



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 89 del 17 Giugno 2016

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".

2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".

3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 13.06.2016, n. 375

L.R. 21.10.2013, n. 36 "Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19 dicembre 2007, n. 45 "Norme per la gestione integrata dei rifiuti" (B.U.R.A.T. n. 40 S.O. 06.11.2013) - Riapertura termini avviso di cui alla DGR n. 651 del 28.07.2015 (BURAT Speciale n. 74 del 5 agosto 2015) per ampliare l'elenco di soggetti per la nomina di Commissari degli Enti e Società di gestione dei rifiuti. 4

A.S.L. 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Graduatoria Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico-Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.14

Graduatoria Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico di Laboratorio Biomedico, Ctg. D.....15

Graduatoria Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Operatore Socio Sanitario, Ctg. B.....18

A.U.S.L. 4 TERAMO

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per Dirigenti Medici della Disciplina di: Pediatria, Malattie Infettive, Ortopedia e Traumatologia, Oftalmologia.26

 PARTE II

 Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 13.06.2016, n. 375

L.R. 21.10.2013, n. 36 “Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19 dicembre 2007, n. 45 “Norme per la gestione integrata dei rifiuti” (B.U.R.A.T. n. 40 S.O. 06.11.2013) - Riapertura termini avviso di cui alla DGR n. 651 del 28.07.2015 (BURAT Speciale n. 74 del 5 agosto 2015) per ampliare l’elenco di soggetti per la nomina di Commissari degli Enti e Società di gestione dei rifiuti.

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO che la L.R. n. 36 del 21 ottobre 2013 introduce una nuova governance della gestione dei servizi del ciclo integrato dei rifiuti urbani, mediante l’organizzazione territoriale in un unico Ambito Territoriale Ottimale regionale, denominato “ATO Abruzzo” e l’istituzione di una Autorità per la Gestione Integrata dei Rifiuti urbani, denominata “AGIR”, Ente rappresentativo di tutti i Comuni dell’ATO Abruzzo, a cui gli stessi partecipano obbligatoriamente;

VISTA la Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione Europea 2008/98/Ce del 19 novembre 2008 “Direttiva relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive”, pubblicata sulla GUUE del 22 novembre 2008, n. L 312;

VISTO il Dlgs. 03.04.2006 n. 152 “Norme in materia ambientale” e s.m.i., che ha modificato la legislazione ambientale nel settore della gestione dei rifiuti, contenuta nella parte IV “Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati” ed in particolare l’art. 200 “Organizzazione territoriale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani” che prevede che: “[omissis] .. 1. La gestione dei rifiuti urbani è organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali, di seguito anche denominati ATO, ... omissis”;

VISTE altresì:

- la L.R. 19.12.2007, n. 45 “Norme per la gestione integrata dei rifiuti” e s.m.i., con la quale la Regione Abruzzo ha approvato il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR), che ha abrogato la precedente legislazione regionale in materia di cui alla L.R. 28.04.2000, n. 83 “Testo unico in materia di gestione dei rifiuti contenente l’approvazione del piano regionale dei rifiuti”;
- l’art. 113 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. avente per oggetto: “Gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, testo vigente;
- la L. n. 148/2011, art. 3-bis “Ambiti territoriali e criteri di organizzazione dello svolgimento dei servizi pubblici locali”;
- la L. 7 agosto 2015, n. 124, recante: “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”, che prevede all’art. 19 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale”, in particolare il primo comma, lett. d) “Definizione, anche mediante rinvio alle normative di settore e armonizzazione delle stesse, dei criteri per l’organizzazione territoriale ottimale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (G.U. 19 aprile 2016, n. 91, S.O.), art. 37, comma 5), a tenore del quale: “[...] In caso di concessione di servizi pubblici locali di interesse economico generale di rete, l’ambito di competenza della centrale di committenza coincide con l’ambito territoriale di riferimento (ATO), individuato ai sensi della normativa di settore [...]”;

CONSIDERATO che:

- la Regione Abruzzo, nel contesto delle suddette disposizioni dettate nel settore della gestione integrata dei rifiuti, con L.R. 21.10.2013, n. 36 e s.m.i, recante: “Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19 dicembre 2007, n. 45 (Norme per la gestione integrata dei rifiuti)” - B.U.R.A. n. 40 Ordinario del 06.11.2013 - intende

introdurre una nuova governance della gestione dei servizi del ciclo integrato dei rifiuti urbani, mediante l'organizzazione territoriale in un unico Ambito Territoriale Ottimale regionale, denominato "ATO Abruzzo" e l'istituzione di una Autorità per la Gestione Integrata dei Rifiuti urbani, denominata "AGIR", ente rappresentativo di tutti i Comuni dell'ATO Abruzzo, a cui gli stessi partecipano obbligatoriamente;

- al fine dell'istituzione dell'AGIR, l'art. 3, comma 1, della L.R. n.36/2013 e s.m.i, recante: "Commissario Unico Straordinario", prevede la nomina di Commissario Unico Straordinario,"[...] Scelto tra i dirigenti e funzionari regionali, di enti e di società partecipate dalla Regione Abruzzo in servizio al momento del conferimento della nomina, in possesso di adeguata professionalità, che opera in base alle modalità ed agli indirizzi definiti con atto della Giunta regionale [...]", ai fini dello svolgimento delle funzioni previste dalla stessa norma in vista della costituzione dell'AGIR;

RICHIAMATI la DGR n. 925 del 09.12.2013 recante: "L.R. 21.10.2013, n. 36, art. 3 - Commissario Unico Straordinario. Modalità ed indirizzi delle attività" e il DPGR n. 3 del 12.01.2016 con cui è stato nominato il Dott. Piergiorgio Tittarelli in qualità di Commissario Unico Straordinario A.G.I.R.;

CONSIDERATO che il Commissario Unico Straordinario, ai sensi dell'art.3, comma 4, della L.R. 36/2013, si avvale del supporto del SGR per lo svolgimento delle attività di propria competenza;

TENUTO CONTO del fatto che la L.R. n. 36/2013:

- all'art. 17, comma 2, dispone che "Le funzioni di programmazione e controllo dei consorzi comprensoriali ex L.R. 08.09.1988, n. 74 cessano decorsi 120 giorni dalla data di entrata in vigore della legge e, comunque, dalla data di costituzione dell'AGIR";
- all'art. 3, comma 1, lett. b), prevede, tra le funzioni attribuite al Commissario Unico Straordinario A.G.I.R. "La proposta al Presidente della Giunta regionale del

commissariamento dei consorzi obbligatori comprensoriali istituiti ai sensi della legge regionale 8 settembre 1988, n. 74 [...]";

RICHIAMATA la DGR n. 651 del 28.07.2015 (B.U.R.A.T. Speciale n. 74 del 5 agosto 2015), con cui si è proceduto all'espletamento di una procedura comparativa mirante alla presentazione di candidature ai fini della nomina dei Commissari degli enti e società di gestione dei rifiuti, per il raggiungimento delle finalità di cui al sopraccitato art. 3, comma 1, lett.b), ed il relativo elenco approvato con Determinazione n. DPC/026/57 del 15 ottobre 2015;

RITENUTO che, per il raggiungimento delle soprarichiamate finalità di legge, al fine di ampliare maggiormente la platea dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni di Commissari degli Enti e Società di gestione dei rifiuti, si rende necessario riaprire i termini dell'avviso pubblico di cui alla DGR n. 651/2015, attribuendo un termine di 15 gg per l'invio di candidature a tal fine, a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.A.T.;

RITENUTO, per l'effetto, di procedere alla riapprovazione dell'Avviso pubblico, allegato al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello steso - ALLEGATO 1 - e dei i Modelli A e B ad esso allegati- disciplinando termini e modalità per la presentazione di candidature ai fini dell'ampliamento dell'elenco dei soggetti idonei a cui attingere per la nomina di Commissari degli Enti e Società di gestione dei rifiuti, precisando che con l'avviso di cui trattasi la Giunta non pone in essere alcuna procedura concorsuale o preconcorsuale né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a ricevere prestazioni e a pretendere la prosecuzione della procedura;

STABILITO che le indennità da attribuirsi ai commissari individuati con le sopraccitate modalità, saranno a totale carico del bilancio dei soggetti commissariati, la cui entità sarà stabilita dal DPGR conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi delle norme vigenti;

RITENUTO altresì che i Commissari dovranno relazionare sull'attività realizzata, data

l'importanza e l'urgenza degli interventi da porre in essere;

RILEVATO che, ai sensi delle vigenti norme regionali, la durata dell'incarico dei Commissari sarà predefinita ed eventualmente rinnovabile, con DPGR, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni;

RICHIAMATA la DGR n. 35 del 29/01/2016 "Documento tecnico di accompagnamento 2016-2018 e Bilancio finanziario gestionale 2016- Approvazione - Art. 3, comma 3, Lettera a) e b) L.R. 19.1.2016, n. 6;

DATO ATTO che il Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO che il Direttore ha espresso parere favorevole in relazione alla coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati al Dipartimento;

DATO ATTO che il Direttore ha reso l'attestazione di cui alla DGR n. 35 del 29/01/2016, debitamente firmata e riportata in calce al dispositivo del presente atto;

UDITA la relazione del Presidente della Giunta regionale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. (TUEL);

VISTA la legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la L.R.14.09.1999, n. 77 recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di riaprire** i termini dell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. 651 del 28 luglio 2015, per la presentazione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina dei Commissari degli enti e società di gestione dei rifiuti, al fine di ampliare maggiormente la platea dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni di Commissari degli Enti e Società di gestione dei rifiuti, per le finalità di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) della L.R. 36/2013, ed il relativo elenco approvato con Determinazione n. DPC/026/57 del 15 ottobre 2015, attribuendo un termine di 15 gg. per l'invio di candidature a tal fine, a decorrere dalla pubblicazione sul B.U.R.A.T. dell'avviso di cui al punto 2);
2. **di riapprovare** l'avviso pubblico, Allegato 1 con i relativi Modelli A e B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che disciplinano termini e modalità per la presentazione di candidature;
3. **di precisare** che con il sopracitato avviso la Giunta non pone in essere alcuna procedura concorsuale o pre-concorsuale, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a ricevere prestazioni e a pretendere la prosecuzione della procedura;
4. **di demandare**, ai sensi dell'art. 16, comma 3 e dell'art. 54 della L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i., al Presidente della Giunta regionale l'adozione dei conseguenti atti di nomina dei Commissari, a cui si rimette altresì la definizione dei contenuti dell'incarico e delle scadenze, delle modalità di esecuzione del mandato, degli oneri relativi all'espletamento dell'incarico stesso e quanto altro necessario per il corretto svolgimento dell'attività;
5. **di stabilire** che le indennità da attribuirsi ai commissari individuati con le sopracitate modalità, saranno a totale carico del bilancio dei soggetti commissariati;

6. **di attribuire** di conseguenza, tutti i poteri ai Commissari individuati con le modalità di cui al punto 2), al fine di provvedere da parte degli stessi all'approvazione degli atti di competenza ai sensi di legge propedeutici ed obbligatori per realizzare gli obiettivi della L.R. 36/2013 ai fini della costituzione dell'A.G.I.R.;
7. **di incaricare** il Servizio Gestione Rifiuti ad attuare i necessari successivi adempimenti tecnico-amministrativi conseguenti all'adozione del presente atto;
8. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e sul sito web della Regione Abruzzo - Gestione rifiuti e bonifiche.

Il Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche,
Governo del Territorio e Politiche Ambientali,
ai sensi della D.G.R. n. 35 del 29/01/2016,

ATTESTA

Che il presente provvedimento, non comporta obbligazioni finanziarie per la Regione Abruzzo nel bilancio del corrente esercizio finanziario.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Emidio Primavera

Segue Allegato

ALLEGATO 1 a D.G.R. _____ DEL _____

**DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE
AMBIENTALI**

DPC026 - Servizio Gestione dei Rifiuti
Via Passolanciano, 75 - Pescara. ☎ 085.7671 - Fax 085.767.2585
PEC: gestionerifiutiebonifiche@pec.regione.abruzzo.it

AVVISO PUBBLICO

**Per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini dell'ampliamento di un elenco di
soggetti per la nomina di Commissari degli Enti e Società di gestione dei rifiuti
L.R. 21.10.2013, n. 36 e s.m.i., art. 3, co. 1, lett. b)**

PREMESSO che:

- ❖ la **L.R. 21.10.2013, n. 36** (*Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19 dicembre 2007, n. 45 "Norme per la gestione integrata dei rifiuti"*), pubblicata sul B.U.R.A. n. 40 Ordinario del 06.11.2013, prevede l'istituzione dell'**Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani** (AGIR), in attuazione dell'articolo 2, comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge Finanziaria 2010), che detta nuove norme per l'organizzazione territoriale e l'esercizio appropriato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. 03.4.2006, n. 152 (*Norme in materia ambientale*) e s.m.i., già esercitate dalle Autorità d'Ambito istituite ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 19.12.2007, n. 45 (*Norme per la gestione integrata dei rifiuti*) e s.m.i., nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione, adeguatezza e leale collaborazione con gli enti locali;
- ❖ al fine dell'istituzione dell'AGIR, l'art. 3, comma 1, della L.R. n.36/2013 e s.m.i, recante: "*Commissario Unico Straordinario*", prevede la nomina di Commissario Unico Straordinario "[...] Scelto tra i dirigenti e funzionari regionali, di enti e di società partecipate dalla Regione Abruzzo in servizio al momento del conferimento della nomina, in possesso di adeguata professionalità, che opera in base alle modalità ed agli indirizzi definiti con atto della Giunta regionale [...]";
- ❖ la predetta L.R. n. 36/2013 prevede:
 - all'art. all'art. 3, comma 1, lett. b), che tra le funzioni attribuite al Commissario Unico Straordinario A.G.I.R. "*La proposta al Presidente della Giunta regionale del commissariamento dei consorzi obbligatori comprensoriali istituiti ai sensi della legge regionale 8 settembre 1988, n. 74 [...]*";
 - all'art. 17, comma 2, che "*Le funzioni di programmazione e controllo dei consorzi comprensoriali ex L.R. 08.09.1988, n. 74 cessano decorsi 120 giorni dalla data di entrata in vigore della legge e, comunque, dalla data di costituzione dell'AGIR*";
- ❖ con D.G.R. n. _____ del _____, si è proceduto a riaprire i termini dell'Avviso pubblico, di cui alla **DGR n. 651 del 28 luglio 2015**, e, per l'effetto, ad riapprovare il presente avviso disciplinante termini e modalità per la presentazione di manifestazioni di interesse ai fini dell'ampliamento dell'elenco di soggetti idonei a cui attingere per la nomina di Commissari degli Enti e Società di gestione dei rifiuti,

ALLEGATO 1 a D.G.R. _____ DEL _____

approvato con Determinazione n.DPC/026/57 del 15 ottobre 2015, per le finalità di cui al sopraccitato art. 3, comma 1, lett. b) della L.R. 21.10.2013, n. 36 e s.m.i.;

tutto quanto sopra premesso, si emana il seguente

AVVISO PUBBLICO**Art. 1 - Finalità**

La Regione Abruzzo, attraverso la riorganizzazione dell'assetto dei servizi delineato dalla L.R. 21.10.2013, n. 36 e s.m.i., persegue l'obiettivo di una gestione integrata dei rifiuti urbani mediante l'istituzione dell'A.G.I.R. – Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani.

Tale legge, in particolare, all'art. 3, comma 1, lett. b), rimette tra le funzioni attribuite al Commissario Unico Straordinario A.G.I.R. *“La proposta al Presidente della Giunta regionale del commissariamento dei consorzi obbligatori comprensoriali istituiti ai sensi della legge regionale 8 settembre 1988, n. 74 [...]”* e l'art. 17, comma 2, prevede che *“Le funzioni di programmazione e controllo dei consorzi comprensoriali ex L.R. 08.09.1988, n. 74 cessano decorsi 120 giorni dalla data di entrata in vigore della legge e, comunque, dalla data di costituzione dell'AGIR”*.

Per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, e nel rispetto dei principi generali di massima trasparenza, parità di trattamento e pubblicità, con il presente Avviso di Manifestazione di Interesse si intende ampliare l'elenco dei soggetti idonei definito ai sensi della DGR n. 651/2015 approvato con Determinazione n. DPC/026/57 del 15 ottobre 2015, da cui attingere per la nomina di Commissari degli Enti e Società di gestione dei rifiuti per le finalità di cui alla L.R. 21.10.2013, n. 36 e s.m.i.

Si precisa che il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale o preconcorsuale, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a ricevere prestazioni e a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 2 - Nomina e durata

All'esito della procedura di cui al presente Avviso, i Commissari sono nominati con Decreto del Presidente della Regione Abruzzo (DPGR), che determina modalità e termini del conferimento dell'incarico in vista del raggiungimento degli obiettivi di cui alla L.R. n. 36 del 21.10.2013 e della costituzione dell'AGIR. Soggetto procedente è il **Servizio Gestione Rifiuti - Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali**, con sede in via Passolanciano, 75, 65124 Pescara.

Art. 3 - Funzioni dei Commissari

Nelle more della costituzione dell'AGIR, i Commissari assumono tutte le funzioni degli organi dell'Ente commissariato, previste dalla normativa vigente, al fine di garantire una corretta gestione del ciclo dei rifiuti e concorrere alla realizzazione degli obiettivi previsti dalla L.R. 36/2013.

Art. 4 - Trattamento economico

I Commissari, le cui funzioni si intendono equiparate alle medesime attribuibili al Dirigente della competente struttura consortile per le attività di gestione dei rifiuti, potranno usufruire delle strutture, dei mezzi e delle risorse umane e strumentali dello stesso e beneficeranno della relativa indennità di carica pari all'equivalente di 2/5 dell'importo lordo della indennità di posizione fissa prevista dal contratto di categoria attribuito al dirigente di che trattasi al momento della nomina, nonché dei rimborsi per le spese inerenti l'incarico, secondo la disciplina che si applica ai dipendenti regionali.

Le predette indennità e rimborsi spese, erogate con cadenza trimestrale, sono a totale carico del bilancio del Consorzio commissariato.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle istanze

1. Le istanze - redatte secondo il Modello **Allegato A** al presente Avviso – devono essere trasmesse, pena l'esclusione dalla procedura, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

ALLEGATO 1 a D.G.R. _____ DEL _____

gestionerifiutiebunifiche@pec.regione.abruzzo.it entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

2. A tal fine, farà fede la data e l'ora di invio. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi informatici che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile per l'ammissione.
3. Le istanze dovranno:
 - Essere redatte secondo il Modello **Allegato A** al presente avviso;
 - Essere corredate:
 - della dichiarazione sostitutiva redatta secondo il Modello **Allegato B** al presente avviso;
 - di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dell'interessato in corso di validità.

La mancanza anche di uno solo dei predetti documenti con i relativi allegati, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso.

La Struttura Regionale competente procederà, **entro 15 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle proposte, a verificarne la rispondenza ai criteri previsti all'art. 5 ed alla approvazione delle risultanze della presente procedura, ai fini della formazione di un Elenco da cui attingere per la nomina dei Commissari.

Art. 6 - Trattamento dati e trasparenza

1. I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla scrivente Giunta Regionale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
2. Finalità del trattamento
In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione ed in particolare per la partecipazione alla selezione, l'effettuazione della verifica delle capacità professionali dei candidati all'espletamento delle attività previste dall'incarico, nonché per la valutazione dei titoli da questi posseduti ed in adempimento di precisi obblighi di legge;
 - i dati da fornire da parte dei soggetti individuati vengono acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo dovuto.
3. Modalità di trattamento dei dati
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.
 - I dati potranno essere comunicati a altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun caso comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

Art. 7 - Pubblicità e Responsabile del procedimento

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo, e, per esteso, sul sito internet della Regione Abruzzo, alla Sezione "Bandi e Gare".

ALLEGATO 1 a D.G.R. _____ DEL _____

2. Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e della DGR n. **375** del **13.06.2016**, responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Piani e Programmi del Servizio Gestione Rifiuti, via Passolanciano 75, Pescara, tel. 085.767.2528, fax 085.767.2585, mail: domenico.orlando@regione.abruzzo.it

Art. 8 - Foro competente

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente bando, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Pescara, li 14.06.2016

Il Dirigente del Servizio Regionale

F.TO Dott. Franco Gerardini

Allegati:

- A) Modello "Manifestazione di interesse".
- B) Modello "Dichiarazione sostitutiva".

**MODELLO A****ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
AVVISO PUBBLICO approvato con D.G.R.375 DEL 13.06.2016**

Spett.le
Dipartimento Opere Pubbliche,
Governato del Territorio, Politiche dell'Ambiente
Servizio Gestione dei Rifiuti
Via Passolanciano, n. 75
65124 PESCARA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____, (_____), in via _____ n. _____, Tel _____, mail _____, pec _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina di Commissario degli Enti e Società di gestione dei rifiuti secondo le modalità previste nell'avviso pubblico approvato con DGR n. 375 del 13.06.2016.

A tal fine, si allegano:

- Curriculum Vitae et Studiorum in formato europeo, datato e firmato;
- Dichiarazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, recante disposizioni legislative in materia e di documentazione amministrativa corredata di copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Si impegna altresì ad accettare l'incarico e a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità pena la decadenza dalla carica, entro 15 giorni dalla data di nomina o, nell'ipotesi di causa sopravvenuta dalla data del suo verificarsi.

Addi: _____ in _____

In fede

**MODELLO B**

**Dichiarazione da allegare all'istanza di cui
all'AVVISO PUBBLICO approvato con DGR n. 375 del 13.06.2016**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 prov.(.....) il residente
 in prov.(.....) località
 via
 n.....cap.....Telefono..... e-mail Cod.Fis.

Consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 4 e 47 del DPR 445/2000

- di avere la cittadinanza italiana;
- di essere cittadino della U.E. iscritto nelle liste elettorali aggiunte;
- di possedere significativa esperienza in campo del ciclo integrato dei rifiuti come da curriculum allegato;
- di non ricoprire cariche negli organi di enti e società di gestione dei rifiuti previsti dalla normativa regionale di settore (**L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i.**), di membro del Parlamento, ministro, consigliere ed assessore regionale, provinciale, comunale;
oppure
- di ricoprire la seguente carica di _____ presso _____;
- di non ricoprire incarichi di Amministratore di Enti Pubblici, Aziende pubbliche o Società a partecipazione pubblica, nonché amministratore di Enti, Impresa od Associazione che riceva, a qualsiasi titolo, sovvenzioni o contributi dalla Regione;
oppure
- di ricoprire la seguente carica _____ presso _____;
- di non espletare attività libero-professionali che possano determinare situazioni di conflitto di interessi con gli enti e società di gestione dei rifiuti interessati;
oppure
- di espletare la seguente attività _____ che può determinare situazioni di conflitto di interessi;
- di non avere riportato condanne per i reati penali;

Il sottoscritto, inoltre, autorizza la giunta Regionale al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura di che trattasi, nonché nel caso di nomina, per l'assolvimento dei fini istituzionali connessi allo svolgimento dell'incarico.

Addì: _____ in _____

In fede

A.S.L. 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Graduatoria Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico-Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA**

Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Neuropsichiatria Infantile - giusta atto Delibera n. 6 del 14.01.2016.

1. ANGELILLI Anna Maria	punti 83,7186 su 1000
2. D'AMBROGIO Tatiana	punti 73,4150 su 1000
3. NANNI Valentina	punti 70,0500 su 1000
4. ACQUAFONDATA Celeste	punti 68,4670 su 1000
5. NUNZIATA Letizia	punti 63,5350 su 1000

IL DIRETTORE GENERALE



Graduatoria Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico di Laboratorio Biomedico, Ctg. D.

REGIONE ABRUZZO		
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1		
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA		
Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico, Ctg. "D".		
Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 9 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico, Ctg. "D" giusta atto Delibera n. 72 del 04.02.2016.		
1.	DE SANTIS ANGELA riserva L. 68/99	punti 59,250 su 100
2.	DI NENNO RACHELE	punti 80,300 su 100
3.	FRACASSI DANIELA	punti 75,855 su 100
4.	DI IULIO BARBARA	punti 74,540 su 100
5.	MICONI GIANFRANCA	punti 72,150 su 100
6.	DI MARCO MONIA	punti 72,000 su 100
7.	CAMPANA MARIA GIOVANNA	punti 71,787 su 100
8.	SANTELLA EMANUELE	punti 71,713 su 100
9.	SCARNECCHIA MARIA ASSUNTA	punti 70,890 su 100
10.	PERA MARIO GIUSEPPE	punti 68,957 su 100
11.	TUCCERI CIMINI MOIRA	punti 68,525 su 100
12.	FELICIANI DINA	punti 67,900 su 100
13.	PANACCIO LORENA	punti 67,725 su 100
14.	PROIA ANNA MARIA CLARA	punti 67,285 su 100
15.	DI DONATO SIMONA	punti 66,995 su 100
16.	VIGGIONI SABRINA	punti 66,925 su 100
17.	D'URBANO MARIKA	punti 66,918 su 100
1		

18. ZECCA MAURIZIO	punti 66,685 su 100
19. BACCANTE MARIANGELA	punti 66,244 su 100
20. CERQUA LAURETANA	punti 66,050 su 100
21. MAZZEI ADELE	punti 65,935 su 100
22. DI GIULIO ELISA	punti 65,635 su 100
23. GIARDINI ILARIA	punti 64,490 su 100
24. STATI ANNA MARIA	punti 63,610 su 100
25. LIBERATORE RAFFAELLA	punti 63,264 su 100
26. RULLO DANIELA	punti 63,010 su 100
27. GIANNITTO CHIARA	punti 62,810 su 100
28. SARRA MORENA	punti 62,292 su 100
29. DI CARLO EMANUELE	punti 62,060 su 100
30. POMPILI EZIO	punti 61,904 su 100
31. DE MEO ERICA	punti 61,600 su 100
32. CIOCCA SONIA	punti 61,132 su 100
33. DIANA MARIANNA	punti 60,850 su 100
34. PAVOLONE MARIA ELENA	punti 60,175 su 100
35. DE BLASIS ANDREA	punti 60,065 su 100
36. PICCONE ALESSANDRA	punti 59,753 su 100
37. PULCINELLI DANIELA	punti 59,575 su 100
38. AMMANNITO LAURA	punti 59,515 su 100
39. FERRAMINI MARZIA	punti 59,500 su 100
40. FALCONE CINZIA	punti 59,480 su 100
41. ROSSI MARCO	punti 59,425 su 100
42. NAZZICONE PAOLA	punti 59,335 su 100

Graduatoria Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Operatore Socio Sanitario, Ctg. B.**REGIONE ABRUZZO****AZIENDA SANITARIA LOCALE 1****AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA**

Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Operatore Socio Sanitario, Ctg. "B", livello economico "Bs".

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Operatore Socio Sanitario, Ctg. "B", livello economico "Bs" - giusta atto Delibera n. 72 del 04.02.2016.

1. SALUSTRI SILVIO	punti 58,985 su 100
2. CIPOLLONI BERARDINA	punti 58,901 su 100
3. DI NICOLA DELIA ROSSELLA	punti 56,092 su 100
4. CROCE VALENTINA	punti 56,000 su 100
5. PERINETTI MAURO	punti 54,680 su 100
6. BOTTIGLIONE MATTEO	punti 53,840 su 100
7. CURTI PIERNICOLINA	punti 53,462 su 100
8. ANDREOZZI AGNESE	punti 53,010 su 100
9. PIERLEONI ANNA MARIA	punti 53,010 su 100
10. CAVALLARO ANDREA	punti 52,759 su 100
11. MATE' ROBERTO	punti 52,704 su 100
12. DEL VECCHIO GIOVANNA	punti 52,400 su 100
13. COLETTI FRANCESCO	punti 52,380 su 100
14. FANTOZZI SANTINA	punti 52,335 su 100
15. SPAGNOLI ARIANNA	punti 52,250 su 100
16. SEGHETTI MARIA LOREDANA	punti 52,213 su 100
17. DI GIAMBERARDINO MARIA ANTONIETTA	punti 52,165 su 100
18. ROSSI GABRIELLA	punti 52,142 su 100

19. IANNONE LUCA	punti 52,000 su 100
20. GIULIANI RAFFAELLA	punti 52,000 su 100
21. SORICONE SIRIA MARIA	punti 51,874 su 100
22. TAGLIERI GUIDO	punti 51,851 su 100
23. ROSSI FRANCESCA	punti 51,735 su 100
24. CAPUZZA CHRISTIAN	punti 51,724 su 100
25. MONTAGLIANI RAFFAELLA	punti 51,658 su 100
26. VIOLA RENATO	punti 51,575 su 100
27. DI MASCIO ELENA	punti 51,540 su 100
28. LOCONSOLO SABRINA	punti 51,440 su 100
29. TRICCA MARCELLA	punti 51,050 su 100
30. FRANCHI MANOLA	punti 51,040 su 100
31. GUERRA LUCREZIA	punti 51,000 su 100
32. PARIS PAOLO	punti 50,926 su 100
33. DI SALVATORE ADRIANA	punti 50,905 su 100
34. CROCE FRANCO	punti 50,835 su 100
35. DI BIASE ANGELINA	punti 50,665 su 100
36. D'AMICO LORENA NICOLINA	punti 50,602 su 100
37. CROCENZI ANTONELLA	punti 50,600 su 100
38. D'ALESSANDRO ALESSANDRA	punti 50,510 su 100
39. ALLEGRIITI GIULIA	punti 50,500 su 100
40. PERSIA CATERINA	punti 50,500 su 100
41. FUMI VINCENZA	punti 50,500 su 100
42. PARIS ANTONELLA	punti 50,420 su 100
43. MONTALDI RAFFAELLA	punti 50,385 su 100

44. RANALLI ANNALISA	punti 50,190 su 100
45. DEL PONTE NICOLA	punti 50,040 su 100
46. DELLA GATTA PASQUALE	punti 50,020 su 100
47. CROCE MAURO	punti 50,020 su 100
48. CRESCENZI TIZIANA	punti 50,010 su 100
49. ZAURRINI GIOVANNA	punti 50,000 su 100
50. SEBASTIANI PATRIZIA	punti 50,000 su 100
51. MESCHIERI LORENZA	punti 50,000 su 100
52. SCIMIA ANDREA	punti 50,000 su 100
53. TULLIO SILVIA	punti 50,000 su 100
54. SALVI GINESIO	punti 49,977 su 100
55. PIROLO LAURA	punti 49,880 su 100
56. ALOISI SIMONA	punti 49,573 su 100
57. DI NICOLA CESIRA	punti 49,530 su 100
58. MONTAGNA MONIA	punti 49,520 su 100
59. TARICONE CESIRA	punti 49,500 su 100
60. DEL GROSSO MARIA CONCETTA	punti 49,496 su 100
61. FUSARELLI NATALINA	punti 49,352 su 100
62. RAMUNNO EUGENIA	punti 49,128 su 100
63. PITTIGLIO GIOVANNA	punti 49,098 su 100
64. EVANGELISTA STEFANIA	punti 49,040 su 100
65. PAOLUCCI ELENA	punti 49,020 su 100
66. RECINELLI MARIANNA	punti 49,000 su 100
67. DE CICCO CLAUDIA	punti 49,000 su 100
68. FONTANA ALESSIA	punti 49,000 su 100

69. PATITUCCI AMEDEO	punti 49,000 su 100
70. VETRANO MASSIMO	punti 49,000 su 100
71. VENDITTI FERNANDA	punti 48,941 su 100
72. TERRA DOMENICA MARIA	punti 48,881 su 100
73. ANGELUCCI ANNA DOMENICA	punti 48,843 su 100
74. ACIERNO SIMONA	punti 48,641 su 100
75. ALONZI MILVA	punti 48,568 su 100
76. MORGANI ANTONELLA	punti 48,520 su 100
77. SULPIZII BARBARA	punti 48,510 su 100
78. IACOBUCCI ENZA	punti 48,500 su 100
79. DAMIANI ROMINA	punti 48,402 su 100
80. DI BATTISTA ANNUNZIATA	punti 48,360 su 100
81. CORDISCHI VINCENZINA	punti 48,300 su 100
82. TINI FEDERICA	punti 48,219 su 100
83. SCURCI ANGELA	punti 48,034 su 100
84. DE SIMONE ANNA RITA	punti 48,025 su 100
85. CAVALLARO SIMONA	punti 48,000 su 100
86. BECCIA MARIA LAURA	punti 48,000 su 100
87. PISSACROIA COSIMO	punti 47,993 su 100
88. SALATINO ALBA	punti 47,972 su 100
89. GAROFALO CRISTINA	punti 47,807 su 100
90. PAOLINI JESSICA	punti 47,750 su 100
91. BUCCINI VITTORIA MARIA GRAZIA	punti 47,706 su 100
92. COLAGRANDE ALESSANDRA	punti 47,582 su 100
93. DE SANTIS LUCIA	punti 47,530 su 100

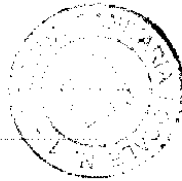
94. TRONCA SABRINA	punti 47,506 su 100
95. ZAVARELLA ANNA	punti 47,500 su 100
96. CANCELLI ALESSIO	punti 47,500 su 100
97. VULPIANI NICOLETTA	punti 47,490 su 100
98. VULPIANI TERESA	punti 47,400 su 100
99. MUMMOLO BIANCA MARIA	punti 47,375 su 100
100. PARLANTE KATIA	punti 47,329 su 100
101. SETTE MARIA LAURA	punti 47,325 su 100
102. FANTOZZI MARIA GRAZIA	punti 47,270 su 100
103. BONOMO DANIELE	punti 47,033 su 100
104. VICARETTI GIULIANA	punti 47,010 su 100
105. SEVERINO GIACOMO	punti 47,000 su 100
106. FERRARA LAURA	punti 47,000 su 100
107. TULLIO URSULA	punti 47,000 su 100
108. GRAZIANI MARIA ASSUNTA	punti 47,000 su 100
109. MICANTONIO GIANCARMINE	punti 47,000 su 100
110. DI FRANCESCO PAOLA	punti 46,989 su 100
111. TARQUINI MARIO	punti 46,895 su 100
112. RUPEI MONICA	punti 46,787 su 100
113. DI PASQUALE ROCCO	punti 46,763 su 100
114. D'INCORONATO MARA	punti 46,680 su 100
115. DELLI CASTALDI LUANA	punti 46,600 su 100
116. MAGGI EMILIANO	punti 46,510 su 100
117. RANALLI RAMONA	punti 46,500 su 100
118. CENTOFANTI ROSA	punti 46,385 su 100

119.	ANGELONI MARIA LORETA	punti 46,377 su 100
120.	MELONI GIAMPIERO	punti 46,375 su 100
121.	BARONE SONIA	punti 46,334 su 100
122.	BASSETTI ANNUNZIATA MARIA	punti 46,230 su 100
123.	SAVINA MICHELA	punti 46,163 su 100
124.	CRESCENZI CARLA	punti 46,139 su 100
125.	CATARINACCI ALESSANDRA	punti 46,030 su 100
126.	CLAMOROSO BARBARA	punti 46,030 su 100
127.	VOLPE LUCIA	punti 46,000 su 100
128.	TARANTELLI GABRIELE	punti 45,930 su 100
129.	DI CICCIO RENATA	punti 45,802 su 100
130.	DE PANFILIS SUELLEN	punti 45,779 su 100
131.	MARINUCCI ORIANA	punti 45,730 su 100
132.	D'ALO' EMILIA	punti 45,530 su 100
133.	PISOTTA MARCO	punti 45,530 su 100
134.	DI BATTISTA ELISA	punti 45,530 su 100
135.	FRANCHI ANTONELLA	punti 45,500 su 100
136.	RANIERI LAURETANA	punti 45,500 su 100
137.	CANCELLI SIMONE	punti 45,500 su 100
138.	MATALONE CAMILLO	punti 45,500 su 100
139.	CARDUCCI GIULIANA	punti 45,465 su 100
140.	COSTANTINI GIANNI	punti 45,310 su 100
141.	CROCE FLORIANA	punti 45,260 su 100
142.	VUOLO NADIA	punti 45,186 su 100
143.	FIDANZA VITTORIANA	punti 45,043 su 100

144.	SEBASTIANI ROBERTA	punti 45,030 su 100
145.	DI FAZIO MATTEO	punti 45,002 su 100
146.	CENTOFANTI ANNA	punti 45,000 su 100
147.	DI IORIO ANTONIO	punti 44,951 su 100
148.	GATTI SANDRA	punti 44,948 su 100
149.	MELENA SIRO	punti 44,746 su 100
150.	COTOGNINI FRANCA	punti 44,572 su 100
151.	PACIOLLA ARTURO	punti 44,525 su 100
152.	PISOTTA VERONICA	punti 44,510 su 100
153.	PACIOTTI ANTONIA	punti 44,500 su 100
154.	MAUTI GIUSEPPINA EVA	punti 44,370 su 100
155.	GRANIERI ANNA MARIA	punti 44,320 su 100
156.	DI GIANNANTONIO CAROLINA	punti 44,277 su 100
157.	ELISEO ALESSANDRA	punti 44,100 su 100
158.	FEDELE PATRIZIA	punti 44,021 su 100
159.	DI CICCIO SIMONE	punti 44,000 su 100
160.	MARCELLITTI GIOVANNA	punti 44,000 su 100
161.	PAPILE CAMILLO DINO	punti 43,841 su 100
162.	GOANTA FLORICA	punti 43,620 su 100
163.	IULIANELLA SABRINA	punti 43,583 su 100
164.	LEONE ALESSANDRA	punti 43,530 su 100
165.	COCCIA GIUSEPPE	punti 43,500 su 100
166.	BIZZARRI ILENIA	punti 43,500 su 100
167.	DI MICCO VALENTINA	punti 43,500 su 100
168.	PENDOLA ROBERTO	punti 43,408 su 100

169.	BIANCHI CONCETTO	punti 43,395 su 100
170.	LAURENZI GIULIANA	punti 43,362 su 100
171.	SPAGNOLI ROSSANA	punti 43,230 su 100
172.	ANGELUCCI ADELE	punti 43,168 su 100
173.	TAGLIERI ROSSELLA	punti 43,070 su 100
174.	MUZI MATTIA	punti 43,000 su 100
175.	DI MATTIA GIUSEPPE	punti 43,000 su 100
176.	FIGLIOLI STEFANIA	punti 42,500 su 100

IL DIRETTORE GENERALE



A.U.S.L. 4 TERAMO

**Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per Dirigenti Medici della Disciplina di:
Pediatria, Malattie Infettive, Ortopedia e Traumatologia, Oftalmologia.****REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n.493 del 22/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

- N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria (**CODICE CONCORSO DM8**)
- N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive (**CODICE CONCORSO DM9**)

AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICA

- N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ortopedia e Traumatologia (**CODICE CONCORSO DM10**)
- N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Oftalmologia (**CODICE CONCORSO DM11**)

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO, E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO: <http://aslteramo.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO
IL BANDO E' PUBBLICATO NEL SITO: <http://www.aslteramo.it> (Sezione Concorsi e Avvisi)**

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE L'ESPLETAMENTO DEI CONCORSI DI CUI AL PRESENTE BANDO E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISI DALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;

- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine; E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, per estratto, e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto 3.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- collegarsi al sito www.aslteramo.iscrizioneconcorsi.it
- accedere al link **“se non sei ancora registrato accedi alla pagina”**;
 1. accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
 2. collegarsi al link indicato nella e-mail per modificare la Password ed ottenere quindi la registrazione;
 3. ricollegarsi al portale www.aslteramo.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi attivi, il candidato pertanto deve cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale intende iscriversi.

Il candidato accede così alla schermata “Imposta anagrafica” che va compilata in via preliminare e dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Al termine delle operazioni dovrà cliccare il bottone “Conferma” presente nel fondo della pagina;

4. proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format che consentono l'indicazione di ulteriori titoli da dichiarare o Servizi presso ASL/P.A./Attività didattica/Corsi di aggiornamento/Pubblicazioni/ecc.).

Le **stesse pagine** possono essere compilate in più momenti, il candidato può **accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati** inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“Conferma e invia iscrizione”**.

Il candidato riceverà una e-mail di **“conferma di avvenuta iscrizione”, con allegato pdf della domanda** che dovrà essere stampata, conservata e **firmata.**

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Il servizio di assistenza tecnica garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza e sarà accessibile dal sito web dell'azienda (iscrizioni online concorsi – hai bisogno di assistenza).

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare gli estremi e la data dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00) che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:

- con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO DIR. MED. (*indicare disciplina*) - CODICE (*indicare codice concorso*)";
- con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso TERCAS (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 78 Q 060 6015 304C C0780011058 - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO DIR. MED. (*indicare disciplina*) - CODICE (*indicare codice concorso*)";
- con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 83 B076 0115 3000 00012884649 - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO DIR. MED. (*indicare disciplina*) - CODICE (*indicare codice concorso*)"

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@aslteramo.it

4. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- *Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche:* casistica chirurgica e/o delle procedure chirurgiche invasive (*già dichiarate nella domanda on line*) attestate dal Direttore del Dipartimento o dal Responsabile del Presidio Ospedaliero o dal Direttore dell'UOC dell'Azienda USL o dell'Azienda Ospedaliera. Non verranno prese in considerazione le casistiche autocertificate dal candidato;

- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

Al Direttore Generale
Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo

Oggetto: *Presentazione documentazione integrativa obbligatoria. Concorso per Dirigente Medico (indicare disciplina e codice concorso).*

___ sottoscritt ___ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. ___ Dirigente/i Medico/i della disciplina di ___ inoltrata on line in data ___ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:

- 1) *stampa della domanda inoltrata generata dal sistema e della mail di conferma ricevuta;*
- 2) *.....*
- 3) *.....*

(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)

Data _____

Firma _____

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. ___ Dirigente/i Medico/i della disciplina di _____ (Codice _____)**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 -13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 – 17.00.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. ___ Dirigente/i Medico/i della disciplina di _____ (Codice _____)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Documentazione integrativa al concorso per n. ___ Dirigente/i Medico/i della disciplina di _____ (Codice _____)”**
Si precisa che la **validità di tale invio**, così come stabilito dalla normativa vigente, è

subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in formato PDF.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) Sezione Concorsi e Avvisi.

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci/00).

6. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) presidente:

Il direttore medico della Unità Operativa Complessa – della disciplina oggetto del concorso - alla quale verrà/verranno assegnato/i i vincitori. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare ovvero che il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
- ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un funzionario amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) – Concorsi e Avvisi

7. Prove di esame

A sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta:

- se in numero inferiore a 30 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;
- se in numero pari/superiore a 30 tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti della seguente documentazione**, ai fini del perfezionamento della domanda, presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **STAMPA DELLA E-MAIL DI AVVENUTA ISCRIZIONE AL CONCORSO**
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO CON RELATIVA FOTOCOPIA**
- **RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI EURO 10,00 (DIECI/00)**

Qualora il candidato si presenti sprovvisto di uno dei documenti sopra richiesti non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica:

- se in numero inferiore a 30 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;

- se in numero pari/superiore a 30 tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

8. Valutazione dei titoli

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

■ titoli di carriera	massimo punti 10
■ titoli accademici, di studio	massimo punti 3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
■ curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.

❖ Titoli di Carriera (max punti 10)

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:

- specializzazione nella disciplina ovvero in disciplina equipollente, punti 0,600 per anno di corso;
- specializzazione in disciplina affine, punti 0,450 per anno di corso.

Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)**

- a) ulteriore specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
- f) dottorato di ricerca attinente al posto, punti 1,00

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)**

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti

dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;

- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 "*Le pubblicazioni devono essere edite a stampa*".

Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: "... - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori	massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)**

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (**nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento**);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione;
 - come Discente/Uditore, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400
- idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento massimo punti 0,500
- attestato di formazione manageriale disciplinato dal DPR 483/1997 massimo punti 0,500
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,500 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,125 per anno
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso strutture pubbliche, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno - in disciplina affine: punti 0,900 per anno
 - ✓ se prestati presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata.
 - ✓ se prestati in altre strutture private verranno valutati al 10% della loro durata.
- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

9. Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del

possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

11. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

12. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

13. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420241-246-249-395-412-435 – nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it> – Sezione Concorsi e Avvisi

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, individuato con deliberazione n. 930 del 12/11/2004, è il Dott. Franco Santarelli, Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione del Personale, E-mail: franco.santarelli@aslteramo.it

Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Fagnano



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it