



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 2 dell' 8 Gennaio 2016

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

CONSIGLIO REGIONALE

DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE 24.12.2015, AL/AIE n. 93

Integrazione annuale Elenco regionale dei componenti gli organi di amministrazione, ai sensi dell'art. 5, 1-septies., L.R. 4/2009.....3

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

A.R.A.P

Avviso pubblico per la selezione di un Direttore Generale dell'ARAP.....19

ASR ABRUZZO

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di funzionario esperto Medico, a tempo pieno e indeterminato.....22

AUSL 4 TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigenti Medici di varie discipline.39

Bando di concorso pubblico, per OSS, cat. Bs.....55

Bando di concorso pubblico, per Autista di ambulanza, cat. Bs.....70

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

CONSIGLIO REGIONALE

DIRIGENZIALI

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E
LEGISLATIVI

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED EUROPEI

DETERMINAZIONE 24.12.2015, AL/AIE n. 93
Integrazione annuale Elenco regionale dei componenti gli organi di amministrazione, ai sensi dell'art. 5, 1-septies., L.R. 4/2009.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

- **di approvare** l'Avviso pubblico e i relativi allegati A), B), tabella 1), per l'integrazione annuale dell'Elenco ai sensi dell'art. 5, 1 septies della L.R. 4/2009, con cui sono stabilite le modalità per la presentazione delle domande di iscrizione e in cui sono fissati i requisiti di iscrizione nello stesso, corredato, inoltre degli allegati C) e D) approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 86 del 22.7.2014, che ne costituiscono, pertanto, parte integrante e sostanziale, al fine dell'avvio del procedimento per l'integrazione annuale dell'Elenco dei componenti gli organi di amministrazione;
- **di disporre** la pubblicazione del predetto Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in versione telematica (B.U.R.A.T) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale www.consiglio.regione.abruzzo.it;
- **di trasmettere** la presente determinazione alla Direzione Affari della Presidenza e Legislativi ai sensi

dell'art. 24, comma 2 , lett. h1) della L.R. n. 77/99 e, per opportuna conoscenza:

- al Servizio di Segreteria del Presidente del Consiglio regionale;
- al Segretariato Generale della Presidenza della Regione Abruzzo;
- al Servizio Affari Assembleari e Commissioni;

- **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, corredata degli allegati sul sito istituzionale del Consiglio regionale ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Francesca Di Muro

Segue Allegato

**CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED EUROPEI**

AVVISO PUBBLICO

Integrazione annuale dell'Elenco regionale dei componenti gli organi di amministrazione degli enti regionali ai sensi dell'art. 5, comma 1 quinquies, della L.R. 24 marzo 2009, n. 4: Principi Generali in materia di riordino degli Enti regionali"
(Allegato alla determinazione dirigenziale n. 93 del 24.12.2015)

**Art. 1
(Finalità)**

1. Il presente Avviso fissa requisiti, condizioni e modalità per l'integrazione annuale, finalizzata all'aggiornamento dell'Elenco regionale dei componenti gli organi di amministrazione degli enti regionali (di seguito denominato Elenco) in applicazione dell'art. 5, comma 1 septies della L.R. n. 24 marzo 2009, n. 4 "Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali".

**Art. 2
(Oggetto)**

1. Il Servizio Affari Istituzionali ed Europei del Consiglio regionale (di seguito denominato Servizio competente), nel rispetto delle norme regionali vigenti in materia di nomina e designazione degli organi di amministrazione di cui alla L.R. n. 4/2009, integra e aggiorna annualmente e, comunque, all'inizio di ogni legislatura l'Elenco. Gli enti regionali per i quali è prevista la nomina o designazione degli organi di amministrazione sono riportati nella **Tabella 1**, allegata al presente Avviso.
2. Il presente Avviso è valido ai soli fini dell'individuazione dei soggetti idonei all'iscrizione nell'Elenco. Con il presente Avviso il Consiglio regionale non pone in essere alcuna procedura concorsuale o preconcorsuale; a seguito della formazione dell'Elenco non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

**Art. 3
(Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco)**

1. Possono richiedere l'iscrizione nell'Elenco tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea purché i soggetti siano iscritti nelle liste elettorali aggiunte;



- b) possesso dei requisiti richiesti dalla normativa regionale vigente, come elencati nella **Tabella 1** allegata al presente Avviso.
2. Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 deve essere espressamente dichiarato all'atto della presentazione della domanda per l'iscrizione nell'Elenco, attraverso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa", di cui all'**Allegato B** al presente Avviso, da trasmettere secondo le modalità e termini previsti dall'art. 6.

Art. 4

(Condizioni per l'iscrizione nell'Elenco: cause di esclusione)

1. Non possono essere iscritti nell'Elenco dei componenti gli organi di amministrazione degli enti regionali coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo" conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
2. Non possono essere iscritti nell'Elenco dei componenti gli organi di amministrazione degli enti regionali coloro che si trovano nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali."
3. Non possono essere iscritti nell'Elenco dei componenti gli organi di amministrazione degli enti regionali coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi.

Art. 5

(Modalità di iscrizione nell'Elenco)

1. Coloro che intendono essere iscritti nell'Elenco devono presentare, **a pena di esclusione:**
 - a) **domanda di iscrizione, in bollo**, utilizzando **esclusivamente** la modulistica allegata al presente Avviso **Allegato A)** reperibile sul sito istituzionale del Consiglio <http://www.consiglio.regione.abruzzo.it> alla sezione Amministrazione trasparente;
 - b) **curriculum vitae** in formato europeo **datato e firmato** (<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>), privo dei dati sensibili e giudiziari e di dati personali non pertinenti: **la mancata sottoscrizione del curriculum comporta la mancata iscrizione;**
 - c) **dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B) al presente Avviso.**
2. Il Servizio competente, (di seguito Servizio competente) previa verifica di regolarità e completezza delle domande pervenute, verifica l'ammissibilità delle stesse e provvede all'integrazione dell'Elenco.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte, con firma non autenticata hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli articoli



46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) se corredate di fotocopia del documento di identità. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

4. Il Servizio competente si riserva di effettuare periodicamente il controllo, a campione, sulle dichiarazioni sostitutive rese per l'iscrizione nell'Elenco.

Art. 6

(Termine e modalità per la presentazione delle domande)

1. Il plico, contenente la domanda (in bollo) per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'Allegato A), il curriculum vitae, la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B) e la fotocopia del documento di identità in corso di validità, deve essere inviato al Servizio Affari Istituzionali ed Europei del Consiglio regionale (Via M. Jacobucci, n. 4 - 67100 L'Aquila), entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in versione telematica (BURAT) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale con una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata A/R;
 - b) a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.crabruzzo.it contenente la scansione della documentazione richiesta dall'Avviso, compilata e sottoscritta dal titolare della PEC in formato PDF e di ogni altro documento richiesto, oppure, in alternativa, il modulo di domanda (Allegato A), il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva (allegato B) compilati e corredate dalla propria firma digitale, certificata da soggetto iscritto nell'apposito elenco tenuto dalla DigitPA.
2. Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.
3. La domanda indica il domicilio che il soggetto elegge ai fini delle comunicazioni ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata ove è possibile inviare le comunicazioni ed ogni eventuale variazione degli stessi deve essere comunicata al Servizio competente. Il Servizio competente non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di eventuali comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il Servizio competente non assume, altresì, responsabilità per eventuali disguidi postali o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **"Domanda per l'integrazione annuale nell'Elenco regionale dei componenti gli organi di amministrazione"**.
5. Nel caso di invio a mezzo di raccomandata A/R, ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale; nel caso di invio con posta PEC farà fede la data della invio.
7. Le comunicazioni di carattere generale relative al presente Avviso sono effettuate sul sito istituzionale del Consiglio regionale.



Art. 7**(Nomina o designazione degli iscritti nell'Elenco)**

1. Alla nomina o designazione dei componenti degli organi di amministrazione degli Enti regionali tra gli iscritti nell'Elenco provvede il Consiglio regionale, secondo le disposizioni del Regolamento interno per i lavori del Consiglio.
2. Nella nomina o designazione dei componenti degli organi di amministrazione è garantita l'equilibrata presenza di rappresentanti dei due generi, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo i principi del vigente Statuto regionale.
3. All'atto della nomina o designazione, verrà richiesto al soggetto nominato o designato :
 - a) l'accettazione della carica;
 - b) la dichiarazione relativa alla insussistenza delle cause di esclusione e di inconfiribilità di cui agli artt. 3 e 4 e alla insussistenza delle cause di incompatibilità, di cui all'art. 9 , utilizzando il modulo inviato dal servizio competente.

Art. 8**(Cause di inconfiribilità)**

1. Le designazioni e/o nomine, ai sensi della L.R. 4/2009, sono effettuate nel rispetto delle condizioni di inconfiribilità di incarichi disposte dagli articoli 3, 4 e 7 (comma 1), del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*).
2. L'insussistenza delle cause di inconfiribilità di cui al presente articolo deve essere espressamente dichiarata dal soggetto designato per la nomina o per il conferimento dell'incarico **prima del relativo atto definitivo di nomina o di conferimento dell'incarico**, attraverso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, sul modello inviato dal Servizio competente, **da trasmettere secondo le modalità previste dall'art. 6**. I predetti soggetti devono rendere la dichiarazione **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta**.
3. L'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della **dichiarazione annuale, (entro il 30 marzo di ogni anno)** di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale di cui all'art. 3 del D.Lgs n. 39/2013 deve essere comunicata dal nominato entro 5 giorni all'Ente regionale presso cui ricopre il proprio incarico e al Servizio competente, che provvede agli adempimenti conseguenti.

Art. 9**(Condizioni per il conferimento dell'incarico: cause di incompatibilità)**

1. Sono incompatibili con l'incarico di componente degli organi di vertice, individuali e collegiali, di amministrazione degli enti regionali coloro che rivestono una delle predette cariche o che siano componenti di organi di controllo in altro ente regionale.
2. Sono incompatibili con l'incarico di componente degli organi di amministrazione degli enti regionali coloro si trovano in una delle situazioni che dà luogo alle incompatibilità



- di cui agli articoli 9, (commi 1 e 2), 11 (commi 1, 2 e 3), 12 (commi 3 e 4), 13 (commi 1, 2 e 3), 14 (comma 2) del D.Lgs. 39/2013
3. Sono altresì incompatibili con l'incarico di componente degli organi di amministrazione degli enti regionali coloro che si trovano in una delle ulteriori condizioni di incompatibilità previste dalle singole leggi di settore, come riportate nella Tabella 1 allegata al presente Avviso.
 4. L'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al presente articolo deve essere espressamente dichiarata dal soggetto designato per la nomina o per il conferimento dell'incarico prima del relativo atto definitivo di nomina o di conferimento dell'incarico, attraverso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa sul modello inviato dal Servizio competente, da trasmettere secondo le modalità previste dall'art. 6. I predetti soggetti devono rendere la dichiarazione entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta.
 5. L'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della **dichiarazione annuale (entro il 30 marzo di ogni anno)** di una causa di incompatibilità deve essere comunicata dal nominato entro 5 giorni all'Ente regionale presso cui ricopre il proprio incarico e al Servizio competente che provvede agli adempimenti conseguenti.
 6. Il soggetto nominato o designato che si trova in una delle condizioni di incompatibilità di cui al presente articolo è tenuto a rimuovere la relativa causa, pena la decadenza dalla carica, entro il termine di quindici giorni dalla data della contestazione della stessa all'interessato da parte dell'Ente presso cui il soggetto nominato ricopre il proprio incarico o dal Servizio competente del Consiglio regionale.

Art. 10

(Privacy e Trasparenza)

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 7 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati personali forniti in relazione al presente avviso saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.
2. Gli obblighi di pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" dei dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, di cui all'art. 4, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. 196/2003, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.

Art. 11

(Adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione)

1. Il Servizio competente cura la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione, inconfiribilità ed incompatibilità di cui rispettivamente agli artt. 4, 8, e 9



2. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione del Consiglio regionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.lgs. n. 39/2013, contesta all'interessato, in caso di segnalazione da parte del Servizio competente, l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità agli artt. 8 e 9
3. Il Servizio competente comunica al *Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza* del Consiglio regionale gli eventuali rilievi di inconferibilità o di incompatibilità emersi per l'incarico.



Tabella 1

(Tabella 1 allegata determinazione dirigenziale n. 93

del 26.12.2015)

Ente	Nomine da effettuare	Organo	Normativa	Requisiti e condizioni di incompatibilità previsti nella singole leggi regionali	NOTE
Associazione "Accademia Internazionale per le Arti e le scienze dell'immagine"	n. 1 Rappresentante (con funzioni di Presidente)	Consiglio di Amministrazione	L. R. 16.9.1997 n. 100, art. 2-3- L.R. 9.2.2000 n. 4 Statuto Ente art. 16-19		
- Azienda per il diritto agli studi universitari AQ (A.D.S.U.) - Azienda per il diritto agli studi universitari TE (A.D.S.U.) - Azienda per il diritto agli studi universitari CH (A.D.S.U.)	n. 2 rappresentanti per ogni A.D.S.U.	Consiglio di Amministrazione	L.R. 06.12.1994, n° 91, art. 7 lett. c	Scelti tra persone di comprovata esperienza tecnico e/ o amministrativa	
- Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale Chieti (A.T.E.R.) - Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale L'Aquila - Azienda territoriale per l'edilizia residenziale Pescara - Azienda territoriale per l'edilizia residenziale Azienda Lanciano/Vasto - Azienda territoriale per l'edilizia residenziale Teramo	3 componenti, di cui uno con funzione di Presidente per ogni A.T.E.R.	Consiglio di amministrazione	L.R. 3.8.2011 N. 27 art. 3 che sostituisce l'art. 17 della L.R. 21.7.1999 n.44	Requisiti di comprovata capacità manageriale, organizzativa e gestionale. I componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati dal Consiglio regionale, secondo le modalità stabilite dalla legge, e le nomine devono rispondere a requisiti di professionalità ed esperienza e sono effettuate tenuto anche conto delle qualità morali del nominato e dell'assenza di sentenze di condanna	Attualmente Commissariate

Ente	Nomine da effettuare	Organo	Normativa	Requisiti e condizioni di incompatibilità previsti nella singole leggi regionali	NOTE
- Consorzio di Bonifica denominato OVEST - Bacino Liri e Garigliano (Fucino) - Consorzio di bonifica denominato NORD - Bacino del Tronto Tordino e Vomano - Consorzio di Bonifica SUD Bacino Moro Sangro Sinello e Trigno - Consorzio di Bonifica CENTRO Bacino Saline Pescara Alento e Foro - Consorzio di Bonifica INTERNO Bacino interno e Sagittario (versante tirrenico)	3 membri della Maggioranza 1 membro della minoranza per ogni Consorzio	Consiglio dei delegati	L.R. 10.3.1983 n. 11 art. 7 - Modificato dall'art. 2 della L.R. 24.8.2001 n. 39	penale passate in giudicato per delitti contro la pubblica amministrazione. Cittadini esperti, elettori nei Comuni ricadenti nel comprensorio consortile.	
A.R.A.P. EX Consorzi di sviluppo Industriale: Area Centro Sulmona Consorzio Aquilano del Sangro del Vastese della Marsica della Provincia di Teramo	3 componente	Consiglio di amministrazione	L.R. 23/2011 art. 8 - Statuto Arap art. 11 comma 2	Requisiti di professionalità ed esperienza amministrativa e/o imprenditoriale e professionale nel settore industriale, ovvero di particolare capacità nella organizzazione e nella gestione di Aziende Liri e Società tenendo conto delle qualità morali e dell'assenza di sentenze di condanne penale passate in giudicato inoltre non possono rivestire la carica coloro che al momento della nomina rivestono la carica di organo di vertice, individuale o collegiale, di amministrazione o di controllo in altro ente regionale.	Attualmente Commissariata

Ente	Nome da effettuare	Organo	Normativa	Requisiti e condizioni di incompatibilità previsti nella singole leggi regionali	NOTE
Consorzio per la tutela e valorizzazione degli eco sistemi montani e marginali (CODEMM)	1 rappresentante	Consiglio di amministrazione	L.R. 18.9.1997 n. 104; Statuto Ente art. 8		
Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti	1 rappresentante della Regione Abruzzo	Consiglio di amministrazione	Art. 6 Regolamento per il funzionamento e la gestione della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti	Requisiti per la nomina a Consigliere comunale unitamente ad una speciale competenza tecnico e o amministrativa per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche e private, per uffici ricoperti	
Ente Manifestazioni Pescaresc	1 rappresentante della Regione Abruzzo	Consiglio di Amministrazione	Statuto Ente Art. 17		
Ente Parco Naturale regionale Sirente Velino	5 membri	Consiglio Direttivo	L.R. 42/2011 come modificata dalla L.R. 10.02.2012 n. 7 - L.R. 38/1996 - L.R. 14/2012	1) due su designazione delle Associazioni di protezione ambientale individuate secondo le modalità previste alla lett. c), comma 4, dell'art. 5 della L.R. 38/1996; 2) uno su designazione del Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università di L'Aquila; 3) due su proposta del Consiglio regionale scelti tra esperti in campo ambientale, in discipline giuridico-economiche, in amministrazione di enti pubblici, o fra rappresentanti di Associazioni di categoria in campo agro silvo pastorale secondo criteri di rotazione;	Attualmente Commissariato

Ente	Nomine da effettuare	Organo	Normativa	Requisiti e condizioni di incompatibilità previsti nella singole leggi regionali	NOTE
Fondazione Brigata Maiella	n. 1 rappresentante della Regione Abruzzo	Consiglio Amministrazione	L.R. 06.07.1999 n. 40 Statuto Fondazione art. 7		Statuto in corso di approvazione (il nuovo Statuto non prevede il rappresentante del Consiglio regionale)
Fondo speciale per il volontariato della Regione Abruzzo	n. 1 Rappresentante della Regione	Comitato di Gestione	D. Ministero del Tesoro 8.10.1997 art. 2 comma 2 lettera a) e comma 3 (L. 11.8.1991 n. 266 - L.R. 12.8.1993 n. 37)		
Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo	n. 1 membro	Consiglio Amministrazione	L.R. 21.11.2014 n. 41 art. 8, D.lgs 30 giugno 1993, n. 270 L. 23 ottobre 1992, n. 421	Requisiti: diploma di laurea magistrale o equivalente e deve avere comprovata professionalità ed esperienza in materia di sanità pubblica, veterinaria e sicurezza degli alimenti.	
F.I.R.A. S.p.A. (Finanziaria regionale abruzzese) per lo sviluppo dell'economia abruzzese	3 membri	Consiglio Amministrazione	L.R. 87/1987 art. 6 comma 2 modificato dalla L.R. 68/2012 ART. 31 E 33	<p>Non possono essere nominati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) i Consiglieri della Regione Abruzzo, i dipendenti della regione; 2) i Consiglieri comunali e provinciali qualora detti enti locali partecipano alla finanziaria,; 3) il coniuge, i parenti e gli affini sino al terzo grado incluso dei membri del Consiglio stesso e del Collegio Sindacale 4) il coniuge, i parenti e gli affini sino al terzo grado incluso dei dirigenti dei funzionari e degli impiegati della società; 5) Non possono essere nominati coloro che abbiano contratti di interesse o liti pendenti con la 	

Ente	Nomine da effettuare	Organo	Normativa	Requisiti e condizioni di incompatibilità previsti nella singole leggi regionali	NOTE
				medesima ed inoltre coloro che abbiano interesse proprio o di loro congiunti o affini, entro il terzo grado compreso, nelle imprese alle quali la FIRA abbia concesso finanziamenti o partecipazioni al capitale (art. 25 Statuto FIRA)	



ALLEGATO A) determinazione dirigenziale n. 93 del 24.12.2015

IN BOLLO
€ 16,00

DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DEI COMPONENTI GLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5 COMMA 1 QUINQUIES DELLA L.R. 24 MARZO 2009, N. 4 "PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI RIORDINO DEGLI ENTI REGIONALI". (Integrazione annuale art. 5 comma 1 septies)

Al Servizio Affari Istituzionali ed Europei
del Consiglio regionale dell'Abruzzo
Via Michele Iacobucci, 4
67100 L'AQUILA

OGGETTO: *Domanda per l'iscrizione nell'Elenco regionale dei componenti gli organi di amministrazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 quinquies della L.R. 24 marzo 2009, n. 4 "Principi generali in materia di riordino degli enti regionali".*

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
e residente a _____, in Via _____
c.f. _____
tel. _____ mail _____
pec _____

PRESENTA

- domanda per l'iscrizione nell'Elenco regionale dei componenti gli organi di amministrazione per le nomine o designazioni di competenza del Consiglio regionale secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico.
- descrizione delle competenze utili al conferimento di incarico (specificare brevemente)

di impegnarsi, a rimuovere le cause di incompatibilità di cui all'art. 9 dell'Avviso, pena la decadenza dalla carica, entro il termine di 15 giorni dalla contestazione della stessa all'interessato da parte dell'Ente presso cui il soggetto nominato ricopre il proprio incarico o dei competenti Ufficio del Consiglio regionale;

di impegnarsi, in caso di incarico a rendere, con cadenza annuale, le dichiarazioni sull'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dall'Avviso

di impegnarsi, in caso di incarico a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico.

- di impegnarsi, in caso di incarico a comunicare tempestivamente l'insussistenza di conflitti d'interesse;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso.

A tal fine, si allegano:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo;
- b) dichiarazione sostitutiva (**allegato B**) redatta ai sensi del DPR 445/2000 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- c) copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità per ciascuna dichiarazione sostitutiva

N.B.: Ogni dichiarazione sostitutiva resa (Allegato B) deve essere accompagnata da copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

DICHIARA

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.lgs n. 33/2013 comportano la pubblicazione dei dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 196/2003 e la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo;
- di conoscere che gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 39/2013 comportano la pubblicazione sui siti istituzionali delle dichiarazioni circa la inconferibilità ed incompatibilità del nominato e/o designato.

_____ li _____

In fede



ALLEGATO "B" determinazione dirigenziale n. 93 del 24.12.2015

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (ALLEGATO A) PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DEI COMPONENTI GLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DI CUI ALL'ART. 5 COMMA 1 QUINQUIES DELLA L.R. 24 MARZO 2009, N. 4 "PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI RIORDINO DEGLI ENTI REGIONALI" (Integrazione annuale art. 5 comma 1 septies)

Il/La sottoscritto/a nato/a
a il
residente a c.a.p.
via
luogo in cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni (se diverso dal luogo di residenza)
tel. fax
e-mail pec
codice fiscale

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000

di essere cittadino italiano o dell'Unione Europea, iscritto nelle liste aggiunte
(barrare la casella che interessa)

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito presso _____, in data _____;

di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa regionale vigente per l'iscrizione nell'Elenco regionale: (Tabella 1 dell'Avviso) per il seguente / i seguenti Enti, come di seguito specificati:



di possedere requisiti di capacità, competenza, esperienza e professionalità utili al conferimento di incarico per il seguente / i seguenti Enti, come di seguito specificati:

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità previste dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs 31 dicembre 2012, n. 235 " *Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo, conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267" *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi;

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a:

- ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa
- sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" dei dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, di cui all'art. 4, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. 196/2003, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.

N.B.: Ogni dichiarazione sostitutiva resa deve essere accompagnata da copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

_____, li _____

In fede



PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

A.R.A.P.

Avviso pubblico per la selezione di un Direttore Generale dell'ARAP.

**ARAP Azienda Regionale per le Attività Produttive
Ente Pubblico Economico con sede in Pescara Via Passolanciano n. 75 P.IVA. 02083310686.**

Vista il Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n.68 del 03/12/2015 con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'ARAP, è indetto un AVVISO PUBBLICO per la selezione di un Direttore Generale dell'Ente Pubblico Economico A.R.A.P. (Azienda Regionale delle Attività Produttive) con sede legale in Pescara, Via Passolanciano n. 75, 4° Piano, C.F. 91127340684, P.IVA. 02083310686.

La selezione avverrà tra candidature di particolare, comprovata qualificazione professionale e documentata esperienza di elevato livello nella gestione di società pubbliche o private.

Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale sarà regolato da un contratto di diritto privato, a tempo pieno e a carattere esclusivo, per la durata di cinque anni, rinnovabile una sola volta, i cui contenuti avranno come riferimento il Contratto Collettivo di lavoro di categoria adottato per i Dirigenti dei Consorzi Industriali stipulato tra F.I.C.E.I. e altre OO.SS., nonché per quanto in essi non stabilito, dalla normativa vigente e da Accordi contrattuali.

Descrizione della posizione

Il Direttore Generale, rispondendo all'Organo di Governo dell'Azienda, avrà autonomia decisionale, operativa e di controllo delle attività connesse alla gestione dell'Azienda.

I principali compiti e responsabilità possono essere così di seguito riassunti:

- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo di Governo e il raggiungimento dei risultati organizzativi, economici e finanziari previsti;
- garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sottoposta alla Sua responsabilità, con riguardo al miglioramento continuo dei processi organizzativi e operativi interni;
- partecipare alle sedute dell'Organo decisionale e attuare le sue deliberazioni;
- massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura aziendale, con riguardo all'ottimale gestione delle risorse umane, impiantistiche e infrastrutturali a disposizione;
- assicurare il continuo miglioramento dei sistemi di gestione aziendale anche mediante la ricerca e la proposizione di soluzioni innovative;
- promuovere e valorizzare l'Azienda, con il primario obiettivo di rilanciarne l'attività, anche a seguito della revisione della specifica normativa regionale che statuisce i compiti e le finalità dell'Azienda stessa e le sue interrelazioni con altri soggetti pubblici e privati.

Modalità di partecipazione

Coloro che intendono candidarsi ai fini dell'affidamento dell'incarico, dovranno inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: arapabruzzo@pec.it oppure mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: A.R.A.P. (Azienda Regionale delle Aree Produttive), Via Passolanciano n. 75, 4° Piano, 65124 Pescara la domanda di ammissione alla selezione, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Il candidato, nella domanda, dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali in appreso precisati, elencandoli puntualmente.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché il domicilio prescelto presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Saranno presi in considerazione, ai fini della candidatura, esclusivamente i curricula pervenuti entro le ore 12,00 del giorno 29.01.2016.

Come termine di presentazione della candidatura vale nel primo caso la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata, nel secondo caso il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti di carattere generale per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. laurea in discipline economiche, giuridiche e ingegneristiche. Sono escluse le lauree triennali;

2. cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi, con le modalità indicate nell'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

3. godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi);

4. non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;

5. non trovarsi in nessuna delle condizioni d'inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per la carica di Direttore Generale di Ente di Diritto Pubblico Economico;

6. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura. L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei su citati requisiti al momento dell'assunzione.

Ai sensi di legge, la posizione s'intende riferita a candidati di entrambi i sessi, essendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.

Esperienze professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula

Saranno valutate positivamente le seguenti capacità professionali:

- documentata esperienza di elevato livello nella gestione di società pubbliche o private in posizioni apicali e/o di rappresentanza legale;
- significativa conoscenza di tecniche di gestione aziendale nonché elevata capacità manageriale in grado di assicurare una gestione dinamica della struttura posta sotto la sua responsabilità;
- buona conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere.

Modalità di selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione – costituita da tre esperti – all'uopo nominata dal Commissario Straordinario dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, che esprimerà una valutazione d'idoneità mediante l'esame dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio per i candidati che la Commissione riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione.

Il colloquio, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Con il candidato risultato idoneo sarà sottoscritto un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni (rinnovabile una sola volta), conforme al C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi Industriali.

Il trattamento economico sarà determinato sulla base del sopra citato C.C.N.L. Dirigenti aziende industriali e commisurata alle qualità professionali ed esperienza del candidato prescelto.

Notizie generali

L'A.R.A.P. si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, A.R.A.P. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per informazioni inviare e-mail all'indirizzo: arapabruzzo@pec.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo (BURA) e il sito istituzionale www.arapabruzzo.it.

Pescara, 30/12/2015

Il Commissario Straordinario
Geom. Giampiero Leombroni

ASR ABRUZZO

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di funzionario esperto Medico, a tempo pieno e indeterminato.

Allegato 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO MEDICO, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA DEL 40% DEI POSTI AL PERSONALE INTERNO. CODICE CONCORSO 1501.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4A serie speciale concorsi n. del

Scadenza: entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione in Gazzetta.

INDIZIONE DEL CONCORSO

1. In esecuzione della deliberazione ASR n. 91 del 22.12.2015, è indetto pubblico concorso per l'assunzione, mediante prova selettiva pubblica per titoli ed esami, di n. 3 posti di "Funzionario Esperto Tecnico Medico", categoria D posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 40% dei posti al personale interno dell'ASR. Codice di selezione: CONCORSO 1501. La procedura selettiva è riferita al personale di entrambi i sessi ai sensi della legge n. 903/1977 e l'Amministrazione garantisce, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n.125 e dall'art.57 del D.lgs.30/03/2001 n.165.
2. Il presente concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., dal Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR approvato con Delibera ASR n. 27 del 9.04.2015 e per le parti non disciplinate dal presente avviso, dalle disposizioni di legge vigenti in materia.
3. Per la presente selezione l'ASR Abruzzo si avvale della facoltà prevista dall'art. 35, comma 3 bis, lettera a) del D.Lgs n. 165/2001, pertanto il 40% dei posti a concorso (con arrotondamento all'unità superiore) è riservato ai soggetti titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del presente bando hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASR Abruzzo.
4. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve si tiene conto dell'ordine indicato al comma 2 dell'art. 12 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR, comprese quindi le riserve previste per gli appartenenti alle FF.AA.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) purché con

- un'adeguata conoscenza della lingua italiana (il grado di conoscenza della lingua italiana sarà accertato durante lo svolgimento delle prove);
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 3. età non inferiore a 18 anni;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. idoneità fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n. 68/1999, ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
 6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 7. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica nei seguenti indirizzi: Medicina e Chirurgia con *relativa abilitazione* all'esercizio della professione di medico-chirurgo, nonché specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o disciplina equipollente;
 8. l'eventuale possesso di requisiti che conferiscano il diritto a fruire della riserva di posti a favore del personale interno all'ASR Abruzzo ai sensi dell'art. 35 comma tre bis lettera a) del D.Lgs. 165/2001;
 9. l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge a favore dei volontari delle FF.AA. (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda)
 10. gli eventuali titoli posseduti che danno diritto a fruire della precedenza o preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR
 11. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 12. essere in regola con gli obblighi di leva con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di porto, ecc.)¹.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda datata e firmata, utilizzando esclusivamente il modello fac-simile **allegato A** (pubblicato sul sito web dell'ASR Abruzzo - sezione "Concorsi e Avvisi" e sul BURA unitamente al presente bando), da redigersi in carta semplice, indirizzata al Direttore dell'ASR Abruzzo, Via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara, **entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed Esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti

¹ Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 - (L. n. 331/2000 e D.lgs. n. 215/2001).

modalità:

- invio tramite PEC;
- spedizione a mezzo postale con raccomandata A/R;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASR Abruzzo in Via Attilio Monti, 9 – Pescara
- Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, a pena di nullità, la seguente dicitura: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Funzionario Esperto Tecnico Medico, categoria D posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 40% dei posti al personale interno. Codice di selezione: CONCORSO 1501.

In caso di invio tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

- **la domanda deve essere trasmessa in unico file - formato PDF;**
- la validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale;
- la domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: info@pec.asrabruzzo.it;
- la PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Esperto Tecnico Medico, categoria D posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 40% dei posti al personale interno. Codice di selezione: CONCORSO 1501.
- la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fa fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Agenzia Sanitaria Regionale, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASR sono:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,30.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'ASR Abruzzo. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia Sanitaria Regionale declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il **modello facsimile allegato "A"** al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000** e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando esclusivamente e in ordine cronologico l'**allegato A1 "Servizi pregressi presso Pubbliche Amministrazioni"**, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione al concorso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione stia prestando servizio presso un PA dovrà esplicitare detta condizione compilando nell'Allegato A1 la sezione periodo di servizio, indicando nella casella "a1" la seguente frase: a tutt'oggi. Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 9) la lingua straniera scelta, tra quelle indicate nel presente bando, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza nell'ambito della prova orale;
- 10) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina;
- 11) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASR Abruzzo (art. 3 DPCM 6 maggio 2009);
- 12) la necessità, se beneficiario della L. n. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I candidati devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente concorso, utilizzando esclusivamente i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. **allegato "A2 - Curriculum formativo e professionale"**, composto da 2 sezioni (compilare in ordine cronologico);
2. **allegato "A3 - Pubblicazioni e titoli scientifici"** (compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale o in copia conforme ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso, oltre agli allegati A1, A2, A3 e A4, deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **n. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.**
- 2) **curriculum, datato, firmato e autocertificato ai sensi di legge.**
Il curriculum ha valore informativo con riferimento a quanto già dichiarato negli allegati A1, A2, e A3, di cui al presente bando, in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti nella domanda di partecipazione al concorso. Eventuali ulteriori elementi dichiarati nel curriculum saranno oggetto di valutazione solo e soltanto qualora lo stesso sia autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- 3) **n. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale);
- 4) **ricevuta di versamento attestante il pagamento della tassa per l'ammissione al concorso di € 10,33, da effettuarsi a mezzo pagamento al Tesoriere dell'Ente: Banca Caripe, sede di Pescara - IBAN n. IT4010624515410CC0900000339- indicando come causale: partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di funzionario esperto tecnico medico. CODICE 1501. La tassa di concorso non è alcun modo rimborsabile, anche in caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione.**
- 5) ogni documento/informazione relativi ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ASR

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 (vd. **modello fac-simile Allegato A4**).

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da modelli fac-simili Allegati A-A1-A2-A3 e A4, parti integranti e sostanziali del presente bando.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati A1 e A2 - sezione curriculum:



- l'esatta denominazione dell'Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e, ove ricorra, disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, ect.)
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'immissione in servizio del candidato con cui questa Agenzia procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, verranno verificate le informazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria con conseguente revoca della stipula del contratto individuale di lavoro e, se necessario, denuncia alla competente Autorità Giudiziaria. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL/DAL CONCORSO

1. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso provvede il Servizio Competente o in sua mancanza tre esperti nominati ai sensi dell'art. 28 comma tre del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali che trasmette i verbali dai quali risultano i candidati ammissibili e quelli eventualmente non ammissibili al Direttore dell'ASR per l'adozione degli atti di competenza.
2. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato. La decisione è comunicata ai candidati.
3. All'ammissione dei candidati provvede il Direttore dell'ASR.
4. L'esclusione dal concorso è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore dell'ASR ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto. **La suddetta notifica avverrà mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al presente concorso, esclusivamente sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asrabruzzo.it, sezione "Avvisi e Concorsi".**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR Abruzzo, con provvedimento del Direttore dell'ASR e nel rispetto dell'Atto di organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato con delibera di Giunta Regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.s.m. ai sensi del quale è costituita da:

- Presidente: Dirigente Regionale;
- due componenti, esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali, e di altre PP.AA, docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- segretario, appartenente a categoria non inferiore alla C profilo amministrativo, scelto tra il personale in servizio presso l'ASR Abruzzo;

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Ai sensi dell'art 14 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

• 30 punti per i titoli ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera/servizio;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

I 30 punti complessivi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera/servizio: massimo 15 punti

Sono valutabili i servizi resi con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni nel profilo professionale e categoria a concorso o in qualifiche corrispondenti, in ragione di 2,5 punti per ogni anno per servizi prestati presso strutture della pubblica amministrazione operanti in campo sanitario ed in ragione di 1 punto per ogni anno per servizi prestati presso altre strutture della pubblica amministrazione. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

I periodi di servizio omogeneo si cumulano; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

In relazione a tale categoria di titoli, il candidato, ove intenda avvalersi delle norme in materia di autocertificazione, è tenuto ad indicare, per ciascun servizio, la denominazione della pubblica amministrazione presso la quale si è svolto, la categoria ed il profilo professionale, la data di inizio e di cessazione del servizio (giorno, mese ed anno), se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione, in quest'ultimo caso, della percentuale di riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, ovvero i periodi di effettivo servizio civile, ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 luglio 1998 n. 230, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo professionale a concorso, ovvero con punteggio ridotto al 50% per profilo o mansioni diverse.

- b) titoli accademici e di studio richiesti dal bando: massimo 3 punti. I titoli accademici e di studio sono valutati come segue:

Voto di diploma espresso in 60simi:

maggiore di 36 e fino a 39	0,5 punti
da 40 a 45	1 punto
Da 46 a 50	1,5 punti
Da 51 a 55	2 punti
Da 56 a 59	2,5 punti
60	3 punti

Voto di diploma espresso in 100simi:

maggiore di 60 e fino a 65	0,5 punti
da 66 a 75	1 punto
da 76 a 83	1,5 punti
da 84 a 92	2 punti
da 93 a 99	2,5 punti
100	3 punti

Voto di laurea previgente ordinamento/ laurea specialistica /laurea triennale espresso in 110simi:

maggiore di 66 e fino a 99	1 punto
----------------------------	---------

da 100 a 103	1,5 punti
da 104 a 106	2 punti
da 107 a 109	2,5 punti
110	2,8 punti
110/110 e lode	3 punti

e) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 2 punti.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale da ricoprire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La commissione deve, altresì, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

d) curriculum formativo e professionale: massimo 10 punti

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici prestate presso strutture della pubblica amministrazione; attività di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale; il possesso di altri titoli di studio e/o abilitazioni professionali, qualora non richiesti dal bando e pertinenti la figura professionale a concorso.

Saranno presi particolarmente in considerazione le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici prestate presso strutture della pubblica amministrazione operanti in materia sanitaria.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale di lavoro della commissione.

• 70 punti per le prove d'esame così ripartiti:

- 1) 30 punti per la prova scritta;
- 2) 20 punti per la prova pratica;
- 3) 20 punti per la prova orale.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a cinquecento, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva - sotto forma di quiz a risposta multipla o sintetica - per determinare i candidati da ammettere alle prove stesse. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale d'ammissione alle prove d'esame del concorso. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. Si applicheranno le norme previste dal Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR Abruzzo.

Il diario e la sede delle prove d'esame nonché dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato, almeno 20 gg prima dell'inizio delle prove medesime:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale " Concorsi ed Esami";

- sul sito web dell'ASR Abruzzo al seguente indirizzo: www.asrabruzzo.it - sezione "Avvisi e Concorsi".

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:** soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sui seguenti ambiti/materie: ECM, governo clinico e qualità, autorizzazione ed accreditamento, e liste di attesa;
- b) prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento agli ambiti/materie di cui alla prova scritta;
- c) prova orale:** sulle materie/ambiti di cui alle prove scritte e pratiche disciplinate dalla normativa nazionale e regionale negli ambiti di competenza. Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera prescelta tra le seguenti: inglese, francese. Qualora il candidato non indichi nessuna delle lingue straniere summenzionate, l'accertamento verrà effettuato sulla conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale pertanto è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto di 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova. Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non superi tutte le prove.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti stabiliti dal presente Bando e nei limiti delle rispettive quote. La graduatoria approvata con provvedimento del Direttore dell'ASR, sulla base risultanze prodotte dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata sul sito web dell'ASR Abruzzo www.asrabruzzo.it nella sezione "Avvisi e Concorsi" e sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti. E' comunque dichiarato vincitore il primo candidato utile in graduatoria idoneo cui è riservato un posto ai sensi dell'art. 35 comma tre bis lettera a) del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e stipulazione del contratto individuale di lavoro, e saranno sottoposti a periodo di prova come previsto dal vigente CCNL Enti Locali.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenzae previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e delle riserve di posti sopra menzionate.

La graduatoria dopo l'approvazione, con delibera del Direttore dell'ASR Abruzzo, viene



pubblicata esclusivamente sul sito web al seguente indirizzo: www.asrabruzzo.it, sezione "Avvisi e Concorsi".

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Commissione istruttoria nominata ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali con Delibera ASR n. 75 del 30.10.2015 per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi potranno accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n.241/1990 s.m.i.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196. I dati personali dei candidati, qualora fosse conferito l'incarico, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati stessi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e/o comunitaria, sia ai soggetti ai quali la comunicazione risulti necessaria o comunque funzionale all'incarico, compreso il Responsabile dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi. I dati forniti su supporto cartaceo/informatico verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico, per le finalità sopra enunciate. I candidati possono esercitare i diritti derivanti dall'art. 7, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, rivolgendo istanza al Responsabile del trattamento dei dati, che è il Direttore dell'ASR indirizzo: Agenzia Sanitaria Regionale – Via Attilio Monti, 9 – 65127 Pescara, indirizzo e mail: direzione generale@asrabruzzo.it, fax 085 4508720.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento di selezione viene individuato e nominato tra i Componenti della Commissione istruttoria.

L'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando è stato previamente subordinato all'esito negativo delle procedure, normativamente previste, prodromiche all'assunzione presso una P.A. e più precisamente:

- avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 indetto con delibera n. 73 del 15.10.2015;
- comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 agli enti di riferimento.
- L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato:

- integralmente sul BURA della Regione Abruzzo;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi;
- integralmente sul sito web dell'ASR Abruzzo www.asrabruzzo.it, sezione "Avvisi e Concorsi", in data successiva alla pubblicazione in Gazzetta.

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente sopra richiamata.

Le funzioni/attività esercitate a seguito dell'assunzione di cui al presente bando, sono soggette, ai sensi della L. 190/2012, al principio di rotazione del personale addetto ad aree a rischio corruzione, il quale troverà attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di Segreteria dell'ASR, via Attilio Monti n. 9 (tel. 085450871) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi).

IL DIRETTORE

Dott. Alfonso Mascitelli

FAC-SIMILI - Allegato A

Al Direttore dell'ASR
Via Attilio Monti, 9
65127 Pescara (PE)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Funzionario Esperto Tecnico Medico**, categoria D posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Codice di selezione: CONCORSO 1501. (da riportare sull'esterno della busta)

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità (**barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate**):

- di essere nato/a a _____) il _____
- di essere residente a (_____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
- tel. abitazione _____ cell. _____
- di essere cittadino/a (specificare se *italiano o di altro Stato*);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di (_____) per i seguenti motivi: _____
- di non aver subito condanne penali;
- oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali:
- di non avere procedimenti penali in corso; oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- laurea conseguita presso: _____ il:
 - specializzazione:
conseguita presso: _____
 - master universitario: _____
conseguito presso: _____
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici di
dal: _____ a tutt'oggi, con n. di iscrizione: _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

- di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni; oppure
 - di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui **all'allegato "A1"**, parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione:
 - di produrre il curriculum formativo e professionale di cui **all'allegato "A2"** (*sezioni curriculum, e partecipazione a eventi formativi*) parte integrante e sostanziale della presente domanda;
 - di produrre l'elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici di cui **all'allegato "A3"**, parte integrante e sostanziale della presente domanda;
 - di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera in: (*barrare solo la casella della lingua prescelta*);
 - inglese
 - francese
- di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (compilare solo *in presenza di handicap riconosciuto*)
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ASR da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

via:	n. _____	città _____	prov. N. tel. _____
c.a.p. :	_____		

 oppure indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____
- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs., 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

II/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (*barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati*):

- Allegato "A4"** - dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- n. 1 curriculum;
- n. _____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità;
- eventuali ulteriori documenti: _____

DATA _____ FIRMA _____



ALLEGATO A 4**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**
(arti. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____) il

residente a

in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione al concorso pubblico, bandito dall'ASR Abruzzo, per la copertura di:

n. 3 posti di Funzionario Esperto Tecnico Medico, categoria D posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Codice di selezione: CONCORSO 1501. (da riportare sull'esterno della busta)

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____



ALLEGATO AI - SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

ENTE (denominazione e indirizzo)	QUALIFICA	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata e indicare sempre l'orario settimanale svolto)						
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETER.	TEMPO DETER.	FULL-TIME	PART-TIME	SE PART-TIME VERTICALE O ORIZZONTALE	ORARIO SETTIMANALE	

DATA _____ FIRMA _____



Allegato A2 Curriculum formativo e professionale- Sezione partecipazione eventi formativi
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO (g/m/a o dal g/m/a al g/m/a)	ENTE ORGANIZZATOR E	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	N° CREDITI ECM	DURATA (ore e/o giornate)
				SI	NO			

DATA _____ FIRMA _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale" - Sezione Curriculum
 Dichiarazione resa ai sensi degli arti. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.



445.

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI

Denominazione e indirizzo ente _____

Qualifica _____

 tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) full-time (n. ore/sett. _____) orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

Denominazione e indirizzo ente _____

Qualifica _____

 tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) full-time (n. ore/sett. _____) orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____**SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI**

Denominazione ente _____

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione: _____

Denominazione ente _____

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione: _____

STAGE

Denominazione e indirizzo ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

ALTRO (altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni) _____

DATA _____ FIRMA _____



Allegato A3 - Pubblicazioni e titoli scientifici
Dichiarazione resa ai sensi degli arti. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

TITOLO PUBBLICAZIONE	RIVISTA/TESTO DI PUBBLICAZIONE	CASA EDITRICE	IMPACT FACTOR		AUTORE		DATA PUBBLICAZIO NE (g/m/a)	CONTENUTO		
			SI	NO	AUTORE UNICO	COAUTORE (1°, 2° O)		COMPILATIVO DIVULGATIVO	ESPOSIZION E DATI CASISTICHE	MONOGRAFIA

DATA _____ FIRMA _____



AUSL 4 TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigenti Medici di varie discipline.**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

=====

In esecuzione della deliberazione n. 1350 del 04/11/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

- N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia (*CODICE CONCORSO DM1*)
- N. 3 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria (*CODICE CONCORSO DM2*)
- N.1 Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile (*CODICE CONCORSO DM3*)
- N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica (*CODICE CONCORSO DM4*)

AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICA

- N.1 Dirigente Medico della disciplina di Cardiocirurgia (*CODICE CONCORSO DM5*)

AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

- N. 3 Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione (*CODICE CONCORSO DM6*)
- N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina Legale (*CODICE CONCORSO DM7*)

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

www.aslteramo.it (Sezione Concorsi e Avvisi)

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE L'ESPLETAMENTO DEI CONCORSI DI CUI AL PRESENTE BANDO E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISI DALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine; E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, per estratto, e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al presente punto 4.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- collegarsi al sito www.aslteramo.iscrizionesconcorsi.it
- accedere al link **“se non sei ancora registrato accedi alla pagina”**;
 1. accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
 2. collegarsi al link indicato nella e-mail per modificare la Password ed ottenere quindi la registrazione;
 3. ricollegarsi al portale www.aslteramo.iscrizionesconcorsi.it e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi attivi, il candidato pertanto deve cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale intende iscriversi.

Il candidato accede così alla schermata “Imposta anagrafica” che va compilata in via preliminare e dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Al termine delle operazioni dovrà cliccare il bottone “Conferma” presente nel fondo della pagina;

4. proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format che consentono l'indicazione di ulteriori titoli da dichiarare o Servizi presso ASL/P.A./Attività didattica/Corsi di aggiornamento/Pubblicazioni/ecc.).

Le **stesse pagine** possono essere compilate in più momenti, il candidato può **accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati** inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“Conferma e invia iscrizione”**.

Il candidato riceverà una e-mail di **“conferma di avvenuta iscrizione”, con allegato pdf della domanda** che dovrà essere stampata, conservata e **firmata.**

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Il servizio di assistenza tecnica garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza e sarà accessibile dal sito web dell'azienda (iscrizioni online concorsi – hai bisogno di assistenza).

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare gli estremi e la data dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00) che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:

- con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come CAUSALE del versamento “CONCORSO DIR. MED. (indicare disciplina) - CODICE (indicare codice concorso)”;
- con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso TERCAS (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 78 Q 060 6015 304C C0780011058 - precisando come CAUSALE del versamento “CONCORSO DIR. MED. (indicare disciplina) - CODICE (indicare codice concorso)”;
- con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 83 B076 0115 3000 00012884649 - precisando come CAUSALE del versamento “CONCORSO DIR. MED. (indicare disciplina) - CODICE (indicare codice concorso)”

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@aslteramo.it

4. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche: casistica chirurgica e/o delle procedure chirurgiche invasive (già dichiarate nel format on line) attestata dal Direttore del Dipartimento o dal Responsabile del Presidio Ospedaliero o dal Direttore dell'UOC dell'Azienda USL o dell'Azienda Ospedaliera. Non verranno prese in considerazione le casistiche autocertificate dal candidato;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

Al Direttore Generale
Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo

Oggetto: *Presentazione documentazione integrativa obbligatoria. Concorso per Dirigente Medico (indicare disciplina e codice concorso).*

1 sottoscritt _____ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. ____ Dirigente/i Medico/i della disciplina di _____ inoltrata on line in data _____ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:

- 1) **stampa della domanda inoltrata generata dal sistema e della mail di conferma ricevuta;**
- 2)
- 3)

(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)

Data _____

Firma _____

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. ____ Dirigente/i Medico/i della disciplina di _____ (Codice _____).** L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 -13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 – 17.00.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. ____ Dirigente/i Medico/i della disciplina di _____ (Codice _____).** In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La succitata documentazione può essere inviata anche mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Documentazione integrativa al concorso per n. ___ Dirigente/i Medico/i della disciplina di _____ (Codice _____)**"

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in formato PDF.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) Sezione Concorsi e Avvisi.

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci/00).

6. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) presidente:

Il direttore medico della Unità Operativa Complessa – della disciplina oggetto del concorso - alla quale verrà/verranno assegnato/i i vincitori. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare ovvero che il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in

- servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
- ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;
- c) segretario:
un funzionario amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) – Concorsi e Avvisi

7. Prove di esame

Ai sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta:

- se in numero inferiore a 30 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;
- se in numero pari/superiore a 30 tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti della seguente documentazione**, ai fini del perfezionamento della domanda, presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **STAMPA DELLA E-MAIL DI AVVENUTA ISCRIZIONE AL CONCORSO**
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO CON RELATIVA FOTOCOPIA**
- **RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI EURO 10,00 (DIECI/00)**

Qualora il candidato si presenti sprovvisto di uno dei documenti sopra richiesti non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica:

- se in numero inferiore a 30 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;
- se in numero pari/superiore a 30 tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

8. Valutazione dei titoli

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

■ titoli di carriera	massimo punti 10
■ titoli accademici, di studio	massimo punti 3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
■ curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.

❖ Titoli di Carriera (max punti 10)

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per

- anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionale o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:

- specializzazione nella disciplina ovvero in disciplina equipollente, punti 0,600 per anno di corso;
- specializzazione in disciplina affine, punti 0,450 per anno di corso.

Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)**

- a) ulteriore specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
- f) dottorato di ricerca attinente al posto, punti 1,00

❖ **Publicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)**

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
 - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 *“Le pubblicazioni devono essere edite a stampa”*.

Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: “...” - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori	massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)**

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra

anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno **(nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento)**;
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione;
 - come Discente/Uditore, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400
- idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento massimo punti 0,500
- attestato di formazione manageriale disciplinato dal DPR 483/1997 massimo punti 0,500
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,500 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,125 per anno
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso strutture pubbliche, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno - in disciplina affine: punti 0,900 per anno
 - ✓ se prestati presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata.
 - ✓ se prestati in altre strutture private verranno valutati al 10% della loro durata.
- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

9. Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

11. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

12. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

13. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420241-246-249-395-412-435 – nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal

sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it> – Sezione Concorsi e Avvisi

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, individuato con deliberazione n. 930 del 12/11/2004, è il Dott. Franco Santarelli, Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione del Personale, E-mail: franco.santarelli@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

Bando di concorso pubblico, per OSS, cat. Bs.**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n.1343 del 03/11/2015 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.56 posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B - livello economico Bs – Ruolo Tecnico.

CODICE CONCORSO: C1

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

www.aslteramo.it (Sezione Concorsi e Avvisi)

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE L'INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO E' STATA PRECEDUTA DALL'ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' A NORMA DI QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 30 E 34 BIS DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.

1. Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010, essendosi determinata, con il presente concorso, un cumulo di frazioni di riserva pari a 17,60 (pari al 30% dei posti messi a concorso + frazione residua del precedente concorso) n.17 posti dei n.56 posti messi a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA..

La restante frazione pari a 0,6 sarà cumulata ad altre frazioni di riserva su ulteriori posti che saranno messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. è prevista una riserva, non superiore al 50% dei posti messi a concorso, a favore del personale interno pertanto n.28 posti sono riservati al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Teramo.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidato utilmente collocati in graduatoria.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- c) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministero della sanità, il Ministero per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 22.02.2001, ovvero titoli dichiarati equipollenti.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p.,

per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, per estratto, e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al presente punto 4.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanei interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- collegarsi al sito www.aslteramo.iscrizioneconcorsi.it
- accedere al link **“se non sei ancora registrato accedi alla pagina”**;
 1. accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
 2. collegarsi al link indicato nella e-mail per modificare la Password ed ottenere quindi la registrazione;
 3. ricollegarsi al portale www.aslteramo.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi attivi, il candidato pertanto deve cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale intende iscriversi.

Il candidato accede così alla schermata “Imposta anagrafica” che va compilata in via preliminare e dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Al termine delle operazioni dovrà cliccare il bottone “Conferma” presente nel fondo della pagina;

4. proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format che consentono l'indicazione di ulteriori titoli da dichiarare o Servizi presso ASL/P.A./Attività didattica/Corsi di aggiornamento/Pubblicazioni/ecc.).

Le **stesse pagine** possono essere compilate in più momenti, il candidato può **accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati** inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“Conferma e invia iscrizione”**.

Il candidato riceverà una e-mail di “**conferma di avvenuta iscrizione**”, con allegato pdf della **domanda** che dovrà essere stampata, conservata e firmata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Il servizio di assistenza tecnica garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza e sarà accessibile dal sito web dell'azienda (iscrizioni online concorsi – hai bisogno di assistenza).

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare gli estremi e la data dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00) che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:

- con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come CAUSALE del versamento “CONCORSO OSS - CODICE C1”;
- con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso TERCAS (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 78 Q 060 6015 304C C0780011058 - precisando come CAUSALE del versamento “CONCORSO OSS - CODICE C1”
- con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 83 B076 0115 3000 00012884649 - precisando come CAUSALE del versamento “CONCORSO OSS - CODICE C1”

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@aslteramo.it

5. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento **permesso di soggiorno**);

- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

*Al Direttore Generale
Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo*

*Oggetto: Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.
Concorso per OSS (Codice C1).*

__/__/__ sottoscritt__ _____ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. 56 Operatori Socio Sanitari, cat. Bs inoltrata on line in data _____ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:

- 1) stampa della domanda inoltrata generata dal sistema e della mail di conferma ricevuta;*
- 2) _____*
- 3) _____*

(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)

Data _____

Firma _____

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. 56 Operatori Socio Sanitari, cat. Bs (Codice C1)**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 -13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 – 17.00.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. 56 Operatori Socio Sanitari, cat. Bs (Codice C1)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La succitata documentazione può essere inviata anche mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Documentazione integrativa al concorso per n.56 Operatori Socio Sanitari, cat. Bs. Codice CI**"

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in formato PDF.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) Sezione Concorsi e Avvisi.

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci/00)

7. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata da Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 28 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera, scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla "B" livello economico super di profilo corrispondente a quella messa a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente del ruolo tecnico. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Unità sanitaria locale o azienda ospedaliera di categoria non inferiore alla "C".

Nella designazione del Presidente, dei componenti e del segretario della commissione sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: <http://www.aslteramo.it> – Sezione Concorsi e Avvisi

8. Procedura di preselezione

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti pari o superiore a 500, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova pratica sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di pre selezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova pratica e orale. Saranno ammessi alla prova pratica, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 250 classificati oltre gli ex aequo con l’ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d’esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante nel verbale del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla **preselezione, qualora prevista**, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti della seguente documentazione** ai fini del perfezionamento della domanda, presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **STAMPA DELLA E-MAIL DI AVVENUTA ISCRIZIONE AL CONCORSO**
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO CON RELATIVA FOTOCOPIA**
- **RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI EURO 10,00 (DIECI/00)**

Qualora il candidato si presenti sprovvisto di uno dei documenti sopra richiesti non sarà ammesso all’espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La comunicazione, dell’eventuale, espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché nell’apposita sezione (Concorsi e Avvisi) del sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

L’assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e nel luogo indicati nella convocazione, ne comporta l’esclusione dal concorso.

In caso di espletamento della preselezione l’accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque

L'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.**9. Prove di esame**

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste due prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

- a) **Prova pratica:** volta alla verifica delle conoscenze e delle competenze possedute relativamente:
- Elementi di etica e deontologia
 - Elementi di igiene ambientale e comfort domestico-alberghiero;
 - Elementi di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilitazione e nell'alimentazione;
 - Elementi di primo soccorso;
 - Elementi di metodologia del lavoro;
 - Elementi di legislazione socio-sanitaria e di organizzazione dei servizi;
 - Competenze relative all'area igienico – sanitaria e tecnico – operativa, con particolare riferimento alle conoscenze necessarie per soddisfare i bisogni primari della persona: anziana, portatrice di handicap e con disturbi mentali.

La prova pratica potrà essere espletata anche mediante la compilazione di apposito questionario a risposte sintetiche sugli argomenti citati.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica:

- se in numero inferiore a 30 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;
- se in numero pari/superiore a 30 tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale;

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Alla **prova pratica, qualora non sia stata effettuata la preselezione**, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti della seguente documentazione**, ai fini del perfezionamento della domanda, presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **STAMPA DELLA E-MAIL DI AVVENUTA ISCRIZIONE AL CONCORSO**
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO CON RELATIVA FOTOCOPIA**
- **RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI EURO 10,00 (DIECI/00)**

Qualora il candidato si presenti sprovvisto di uno dei documenti sopra richiesti non sarà ammesso all'espletamento della prova pratica e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

b) Prova orale:

verterà sugli argomenti della prova pratica nonché sulla conoscenza posseduta relativamente all'area psicologica, sociale e logistica e necessaria per lo svolgimento dell'attività nell'ambito sanitario e sociale ove sia prevista la figura dell'Operatore Socio Sanitario.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: Inglese o Francese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

10. Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 20 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 10 |

❖ **Titoli di Carriera (max punti 20)**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 5)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;

- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori	massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)**

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (**nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento**);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

- come Docente/Relatore:
 - o fino a 5 gg, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - o oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione
- come Discente/Uditore:
 - o fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001 per ogni partecipazione;
 - o fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - o oltre 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - o oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di formazione complementare O.S.S.S. punti 0,500
- servizio militare/civile attinente al profilo
(non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo
(non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
 - ✓ se prestati presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata;
 - ✓ se prestati in altre strutture private verranno valutati al 10% della loro durata.
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 3,000.

11. Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

12. Adempimenti del vincitore

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1997 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

13. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

14. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

15. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, all'accordo tra il Ministero della sanità, il Ministero per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 22.02.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420241-246-249-395-412-435 – nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it> – Sezione Concorsi e Avvisi

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, individuato con deliberazione n. 930 del 12/11/2004, è il Dott. Franco Santarelli, Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione del Personale, E-mail: franco.santarelli@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

AUSL 4 TERAMO

Bando di concorso pubblico, per Autista di ambulanza, cat. Bs.**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n. 1352 del 04/11/2015 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.5 posti di Operatore Tecnico Specializzato (Autista di Ambulanza), categoria B - livello economico Bs – Ruolo Tecnico.

CODICE CONCORSO: C2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

www.aslteramo.it (Sezione Concorsi e Avvisi)

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE L'INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO E' STATA PRECEDUTA DALL'ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' A NORMA DI QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 30 E 34 BIS DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.

1. Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010, essendosi determinata, con il presente concorso, un cumulo di frazioni di riserva pari a 2,1 (pari al 30% dei posti messi a concorso + frazione residua del precedente concorso) n.2 posti dei n.5 posti messi a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA..

La restante frazione pari a 0,1 sarà cumulata ad altre frazioni di riserva su ulteriori posti che saranno messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. è prevista una riserva, non superiore al 50% dei posti messi a concorso, a favore del personale interno pertanto n.1 posto è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Teramo.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidato utilmente collocati in graduatoria.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- c) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale di "autista di ambulanza"; non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario/tirocinante".
- Tali servizi/ esperienze o attività dovranno essere debitamente documentati all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione o di certificati di servizio in originale o di fotocopie autocertificate conformi all'originale ai sensi del DPR 445/2000, contenenti:
- indicazione esatta della denominazione del datore di lavoro;
 - data inizio e termine dell'esperienza professionale;
 - indicazione delle ore settimanali di attività;
 - indicazione esatta della qualifica di appartenenza
- L'OMMISSIONE ANCHE DI UNO SOLO ELEMENTO INDISPENSABILE AL COMPUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA COMPORTA LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO
- d) titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida cat. B o superiore)
- e) corso di qualifica quale Soccorritore come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 maggio 2003, rilasciato dalla Regione Abruzzo o da altre Regioni, con indicazione del programma formativo e della durata del corso espressa in ore.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, per estratto, e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al presente punto 4.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- collegarsi al sito www.aslteramo.iscrizioneconcorsi.it
- accedere al link **“se non sei ancora registrato accedi alla pagina”**;
 1. accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
 2. collegarsi al link indicato nella e-mail per modificare la Password ed ottenere quindi la registrazione;

3. ricollegarsi al portale www.aslteramo.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi attivi, il candidato pertanto deve cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale intende iscriversi.

Il candidato accede così alla schermata "Imposta anagrafica" che va compilata in via preliminare e dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Al termine delle operazioni dovrà cliccare il bottone "Conferma" presente nel fondo della pagina;

4. proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format che consentono l'indicazione di ulteriori titoli da dichiarare o Servizi presso ASL/P.A./Attività didattica/Corsi di aggiornamento/Pubblicazioni/ecc.).

Le **stesse pagine** possono essere compilate in più momenti, il candidato può **accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati** inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **"Conferma e invia iscrizione"**.

Il candidato riceverà una e-mail di **"conferma di avvenuta iscrizione", con allegato pdf della domanda** che dovrà essere stampata, conservata e firmata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Il servizio di assistenza tecnica garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza e sarà accessibile dal sito web dell'azienda (iscrizioni online concorsi – hai bisogno di assistenza).

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare gli estremi e la data dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00) che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:

- con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO AUTISTA DI AMBULANZA - CODICE C2";
- con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso TERCAS (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 78 Q 060 6015 304C C0780011058 - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO AUTISTA DI AMBULANZA - CODICE C2"
- con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 83 B076 0115 3000 00012884649 - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO AUTISTA DI AMBULANZA - CODICE C2"

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@aslteramo.it

5. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento **permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

*Al Direttore Generale
Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo*

*Oggetto: Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.
Concorso per AUTISTA DI AMBULANZA (Codice C2)*

__/__/__ sottoscritt__ _____ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n.5 Operatori Tecnici Specializzati (Autisti di Ambulanza), cat. Bs inoltrata on line in data _____ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:

- 1) stampa della domanda inoltrata generata dal sistema e della mail di conferma ricevuta;*
- 2) _____*
- 3) _____*

(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)

Data _____

Firma _____

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n.5 Operatori Tecnici Specializzati (Autista di Ambulanza), cat. Bs (Codice C2)**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 -13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 – 17.00.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n.5 Operatori Tecnici Specializzati (Autista di Ambulanza), cat. Bs (Codice C2)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La suddetta documentazione può essere inviata anche mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Documentazione integrativa al concorso per n.5 Operatori Tecnici Specializzati (Autista di Ambulanza), cat. Bs (Codice C2)**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in formato PDF.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) Sezione Concorsi e Avvisi.

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci/00)

7. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata da Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 28 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera, scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla "B" livello economico super di profilo corrispondente a quella messa a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente del ruolo professionale. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Unità sanitaria locale o azienda ospedaliera di categoria non inferiore alla "C".

Nella designazione del Presidente, dei componenti e del segretario della commissione sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: <http://www.aslteramo.it> – Sezione Concorsi e Avvisi

8. Procedura di preselezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti pari o superiore a 500, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova pratica sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di pre selezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova pratica e orale. Saranno ammessi alla prova pratica, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 250 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante nel verbale del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla **preselezione, qualora prevista**, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti della seguente documentazione** ai fini del perfezionamento della domanda, presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **STAMPA DELLA E-MAIL DI AVVENUTA ISCRIZIONE AL CONCORSO**
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO CON RELATIVA FOTOCOPIA**

➤ RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI EURO 10,00 (DIECI/00)

Qualora il candidato si presenti sprovvisto di uno dei documenti sopra richiesti non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La comunicazione, dell'eventuale, espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché nell'apposita sezione (Concorsi e Avvisi) del sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e nel luogo indicati nella convocazione, ne comporta l'esclusione dal concorso.

In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

9. Prove di esame

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste due prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

a) **Prova pratica:** Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione richiesta, sulla base di quanto stabilito dall'Accordo Stato – Regioni del 22 maggio 2003 pubblicato sulla G.U. 25 agosto 2003, n. 196.

La prova pratica potrà essere espletata anche mediante la compilazione di apposito questionario a risposte sintetiche sugli argomenti citati.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica:

- se in numero inferiore a 30 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;
- se in numero pari/superiore a 30 tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale;

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Alla **prova pratica, qualora non sia stata effettuata la preselezione**, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti della seguente documentazione**, ai fini del perfezionamento della domanda, presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **STAMPA DELLA E-MAIL DI AVVENUTA ISCRIZIONE AL CONCORSO**
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO CON RELATIVA FOTOCOPIA**
- **RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI EURO 10,00 (DIECI/00)**

Qualora il candidato si presenti sprovvisto di uno dei documenti sopra richiesti non sarà ammesso all'espletamento della prova pratica e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

b) **Prova orale:** verterà sugli argomenti della prova pratica.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: Inglese o Francese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

10. Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 20 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 10 |

❖ Titoli di Carriera (max punti 20)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**)

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, svolto in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 5)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori	massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)**

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (**nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento**);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari:
da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore:
 - fino a 5 gg, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione
 - come Discente/Uditore:
 - fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001 per ogni partecipazione;
 - fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - oltre 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- servizio militare/civile attinente al profilo
(non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo
(non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
 - ✓ se prestati presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata;
 - ✓ se prestati in altre strutture private verranno valutati al 10% della loro durata.
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 3,000.

11. Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

12. Adempimenti del vincitore

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1997 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

13. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

14. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

15. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, all'accordo tra Ministro della Salute e le Regioni e le Province autonome del 22 maggio 2003 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuali e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420241-246-249-395-412-435 – nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it> – Sezione Concorsi e Avvisi

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, individuato con deliberazione n. 930 del 12/11/2004, è il Dott. Franco Santarelli, Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione del Personale, E-mail: franco.santarelli@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it