



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 26 del 19 Febbraio 2016

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA IPA-ADRIATIC- SCHEMA DI CONVENZIONE TRA AUTORITA' DI GESTIONE ED ABRUZZO SVILUPPO-APPROVAZIONE

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Anno XLVI

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 19.12.2015, N. 1068

Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatic. Approvazione dello schema di Convenzione tra l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic 2007-2013-Regione Abruzzo ed ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. per l'affidamento dei Servizi di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica. 4

 PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

 ATTI DELLA REGIONE

 DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 19.12.2015, N. 1068

Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatic. Approvazione dello schema di Convenzione tra l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic 2007-2013-Regione Abruzzo ed ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. per l'affidamento dei Servizi di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica.

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO che alla Regione Abruzzo è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatic (di seguito denominato "Programma") nell'ambito della Componente Transfrontaliera dello Strumento Finanziario IPA 2007-2013, che interessa le 7 Regioni Adriatiche Italiane (RAI), Abruzzo, Emilia - Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Molise, Puglia, Veneto ed alcuni territori degli Stati di Albania, Bosnia - Erzegovina, Croazia, Grecia, Montenegro, Serbia e Slovenia;

VISTI:

- il Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- il Regolamento (CE) 17 luglio 2006, n. 1085/2006 che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA); Reg. (CE) 12 giugno 2007, n. 718/2007;
- il Regolamento (CE) 12 giugno 2007, n. 718/2007 che attua il regolamento (CE) n. 1085/2006 del Consiglio, che istituisce

uno strumento di assistenza preadesione (IPA);

- il Regolamento (CE, Euratom) n. 966/2012, il Regolamento (CE, Euratom) n. 2342/2002 e la Decisione C(2006) 117 della Commissione, del 24 gennaio 2006 (abrogata e sostituita dalla Decisione della Commissione C (2007) 2034);

DATO ATTO dell'approvazione del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatic da parte della Commissione Europea, giusta comunicazione della relativa Decisione in data 25 marzo 2008 C(2008)1073 e successive modifiche del 30 giugno 2010 Decisione C (2010) 3780, Decisione C (2011) 3396 del 18 maggio 2011 e Decisione C (2012) 4937 del 13 luglio 2012;

CONSIDERATO che il Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatic è articolato in quattro Priorità di cui la n. 4 - Assistenza Tecnica ha l'obiettivo di garantire la gestione, l'implementazione, il monitoraggio, il controllo e la valutazione del Programma;

CONSIDERATO che il Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic nella seduta del 30 settembre 2008, svoltasi in Portorose, ha approvato il Piano di Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic ed il relativo Piano Finanziario, così come risulta dal verbale della seduta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto nell'originale versione in lingua Inglese (All. n. 1) e nella traduzione del verbale di sintesi in lingua Italiana (All. n. 2);

CONSIDERATO che il Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic, nella seduta del 30 marzo 2012 svoltasi in Roma, ha preso atto del Piano di Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic e del relativo Piano Finanziario presentati dall'Autorità di Gestione, così come risulta dal verbale di sintesi della seduta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nell'originale versione in lingua Inglese (All. n. 3) e nella traduzione del verbale di sintesi in lingua Italiana (All. n. 4);

CONSIDERATO che il Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic nella seduta del 27 luglio 2012, svoltasi in Trieste, ha approvato il Piano di Assistenza Tecnica del

Programma IPA Adriatic ed il relativo Piano Finanziario, così come risulta dal verbale di sintesi della seduta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nell'originale versione in lingua Inglese (All. n. 5) e nella traduzione del verbale di sintesi in lingua Italiana (All. n. 6);

CONSIDERATO che il Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic nella seduta del 18 e 19 aprile 2013 svoltasi in L'Aquila ha approvato la riduzione delle risorse finanziarie assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic, così come risulta dal verbale di sintesi della seduta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nell'originale versione in lingua Inglese (All. n. 7) e nella traduzione del verbale di sintesi in lingua Italiana (All. n. 8);

CONSIDERATO che nel corso dell'ultimo JMC, svoltosi in L'Aquila in data 19 e 20 ottobre 2015, l'Autorità di Gestione ha presentato il Piano finanziario relativo al Piano di Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic CBC, a valere per l'annualità 2016, così come risulta dal verbale di sintesi della seduta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nell'originale versione in lingua Inglese (All. n. 9) e nella traduzione del verbale di sintesi in lingua Italiana (All. n. 10);

CONSIDERATO il rilevante ruolo dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic 2007-2013 che, ai sensi dell'art. 103 del Reg. 718/2007, è responsabile della "gestione e attuazione del Programma transfrontaliero conformemente al principio di sana gestione finanziaria";

DATO ATTO dello scioglimento volontario al 31.12.2015 della Convenzione sottoscritta dall'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC ed il Formez p.a., per l'Affidamento dei Servizi di cui alla Priorità 4 Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic del 14.04.2015-22.04.2015, richiesto con nota prot. RA/290874 del 18.11.2015 (All. 11) ed accettato con nota prot. RM-U-00293223/15 del 20.11.2015 (All. 12);

RILEVATA la necessità di garantire il conseguimento degli obiettivi del Programma IPA Adriatic CBC per l'annualità 2016, stante la sua stretta correlazione con i Pilastri

dell'EUSAIR e la sua rilevanza per i futuri Programmi di cooperazione territoriale 2014-2020 aventi la medesima area eleggibile;

RILEVATA, altresì, la necessità di garantire tutte le funzioni dell'Autorità di Gestione, del Segretariato Tecnico Congiunto, del Comitato Congiunto di Controllo, dell'Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione, del FLCO Italiano e dell'Autorità di Certificazione;

CONSIDERATO:

- che il Commissariamento disposto nei confronti del FORMEZ PA ha comportato un rallentamento delle funzioni amministrative per l'espletamento delle attività oggetto della Convenzione e successivo Addendum;
- che sulla base del principio di continuità del Programma IPA - Adriatic CBC, dei principi di economicità, di efficacia ed efficienza, è necessario garantire la gestione ed attuazione del Programma IPA Adriatic CBC in conformità del Reg. CE n. 718/2007;
- che le Direttive dell'Unione Europea, (Direttive 77/187/CEE del 14.2.1997, Direttiva 98/CE del 26.6.1998, Direttiva 2001/23/CE del 12.3.2001, Direttiva n.98/50) sono fonti comunitarie primarie nell'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto la gestione di fondi comunitari;
- che i pronunciamenti della Suprema Corte di Cassazione, quali fonti di nomofilachia, analiticamente nei singoli dispositivi giudiziari, postulano la vincolatività dell'elemento funzionale ed organizzativo.

VISTA la L.R.n.11/1995 avente ad oggetto "Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una Spa denominata "Abruzzo Sviluppo";

RITENUTO che ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. abbia le necessarie competenze in tema di Assistenza Tecnica alla realizzazione della Programmazione comunitaria, stante il disposto dell'art. 4 dello Statuto di Abruzzo Sviluppo Spa "La Società può svolgere attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europee nel rispetto della normativa statale e comunitaria (All.13);

RITENUTO, pertanto, di dover affidare ad ABRUZZO SVILUPPO S.p.a., organismo in - house della Regione Abruzzo, i Servizi di cui alla Priorità 4- Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic CBC;

CONSIDERATO che lo schema di Convenzione, con relativo Piano Finanziario, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale (All. n. 14);

CONSIDERATO che per l'espletamento dei Servizi di cui alla Priorità IV - Assistenza Tecnica del Programma IPA - Adriatic CBC, enucleati specificatamente nello schema di Convenzione (All.14), la somma complessiva pari ad €.1.762.500,00 (unmilionesettecentosessantaduemilacinquecento/00), così come dettagliatamente enucleata nel relativo Piano Finanziario, è corrispondente alle voci di spesa ed ai relativi importi approvati dal JMC del Programma IPA - Adriatic CBC, rispettivamente nelle seguenti sedute:30.09.2008 Portorose, 30 marzo 2012 Roma, 27 luglio 2012 Trieste, 18 e 19 aprile 2013 L'Aquila,15 e 16 ottobre 2013 Corfù, 11 e 12 febbraio 2014 L'Aquila, 5e 6 maggio 2014 L'Aquila, 19-20 ottobre 2015 L'Aquila;

CONSIDERATO che per tutte le complesse attività oggetto della Convenzione, sarà corrisposto ad Abruzzo Sviluppo S.p.a., per l'annualità 2016, la stessa somma erogata ai soggetti che hanno svolto i Servizi di cui alla Priorità 4- Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic CBC ed approvata dal JMC, per un importo di € 50.000,00 (compresa nella stessa somma complessiva pari ad € 1.762.500,00 (unmilionesettecentosessantaduemilacinquecento/00);

CONSIDERATO che detto importo complessivo è relativo ad un arco temporale di 1 anno, a far data dal 1 gennaio 2016 fino alla data del 31.12.2016, termine ultimo di ammissibilità della spesa, salvo proroga, previa specifica Convenzione tra le stesse parti contraenti, fino al 31.03.2018, quale termine ultimo per la presentazione dei documenti di chiusura del Programma IPA Adriatic CBC;

INDIVIDUATA nella persona dell'Avv. Paola Di Salvatore, nominata con del D.G.R. n. 488 del 24.06.2015, Dirigente del Servizio della

Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic ed Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic 2007-2013 CBC, la referente regionale per la stipula della Convenzione con ABRUZZO SVILUPPO Spa;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ed il Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic, hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento;

VISTA la legge Regionale 77/1999 e ss.mm.ii;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa:

1. **di approvare** lo schema di Convenzione ed il relativo Piano Finanziario, per l'affidamento dei Servizi di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica ad ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. a far data dal 01.01.2016 al 31.12.2016,termine ultimo di ammissibilità della spesa, salvo proroga, previa specifica Convenzione tra le stesse parti contraenti, fino al 31.03.2018, quale termine ultimo per la presentazione dei documenti di chiusura, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. n. 14);
2. **di autorizzare** l'Avv. Paola Di Salvatore, Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic ed Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic 2007-2013, quale referente regionale, a stipulare con ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. la Convenzione per l'Affidamento dei Servizi di cui alla Priorità 4 Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic CBC;
3. **di dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.762.500,00 (unmilionesettecentosessantaduemilacinquecento/00), copre tutti i costi per le attività previste nello schema di Convenzione per l'affidamento dei Servizi di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica;

4. **di dare atto** che la stessa è da imputarsi a carico dei Capitoli 12701 (Quota Comunitaria) e 12702 (Quota statale) del Bilancio dell'Amministrazione Regionale e che vi si fa fronte con i fondi del programma IPA Adriatic CBC 2007-2013 di cui al conto corrente fruttifero n. 25046 intestato alla "Regione Abruzzo-Programma IPA Adriatico" acceso presso la Tesoreria Centrale della Stato così come richiesto con nota Prot. RA/128332 del 15/06/2011 a firma del Presidente pro-tempore della Regione Abruzzo;
5. **di trasmettere**, al fine della sottoscrizione della Convenzione per l'affidamento dei Servizi di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica, il presente provvedimento ad ABRUZZO SVILUPPO S.p.a., a cura del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul BURA, a cura del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic.

Segue Allegato

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 1068 del 19 DIC. 2015
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
 (Avv. Ernesto Grippo)
 Mr. Antonio Amk

**MINUTES OF THE MEETING OF THE JMC
 IPA Adriatic CBC Programme**

English Language					
Date: 09th September 2008					
Place: Portoroz, Slovenia					
Family Name and Name		Position	NO TEL	NO FAX	E-mail address
<i>Managing Authority</i>					
ANDREOLA Giovanna	Manager	Abruzzo Region	+39-0862-364264	+39-0862-364207	giovanna.andreola@regione.abruzzo.it
<i>Ministry of Economic Development</i>					
VICARI Francesco	Responsible		+39-06-47619962	+39-06-47086946	francesco.vicari@tesoro.it
<i>European Commission</i>					
CORDA Fausta	D.G.Regio – Desk Officer		+32-2-2990892		fausta.corda@ec.europa.eu
<i>Friuli Venezia Giulia Region</i>					
LORENZON Graziano	Manager		+39-040-3772880	+39-040-3772861	graziano.lorenzon@regione.fvg.it
NAZZI GINETTA	Responsible		+39-040-3772878	+39-040-3772861	ginetta.nazzi@regione.fvg.it
<i>Veneto Region</i>					
ZUCCON Flavia	Manager		+39-041-2791499	+39-041-2791490	interreg@regione.veneto.it
MENEGHELLO Francesca	Responsible		+39-041-2791481	+39-041-2791490	interreg@regione.veneto.it
<i>Emilia Romagna Region</i>					
LEONI Stefania	Responsible		+39-051-283275	+39-051-283683	sleoni@regione.emilia-romagna.it
MIGLIORI Michela	Manager		+39-051-6395845	+39-051-6395760	mmigliori@regione.emilia-romagna.it
<i>Marche Region</i>					
UBALDINI Fausta	Responsible		+39-071-8062338	+39-071-8062318	fausta.ubaldini@regione.marche.it
<i>Molise Region</i>					
CANCELLARIO Alberto	Responsible		+39-0874-424719	+39-0874-424747	cancellario.alberto@mail.regionemolise.it
<i>Puglia Region</i>					
NOTARANGELO Bernardo	Manager		+39-080-5406557	+39-080-5406554	b.notarangelo@regione.puglia.it
APRILE Giuseppe	Responsible		+39-080-5406543	+39-080-5406565	g.aprile@interreg.puglia.it
<i>Albanian Ministry of Integration</i>					
KRAJA Paris	Director		+355-42-225359	+355-42-256267	paris.kraja@mic.gov.al
HANA Albana	Expert		+355-69-2158734		albana.hana@mie.gov.al
<i>Bosnia and Herzegovina Directorate for European Integration</i>					
BOJANIC Nada	Acting Head of Dpt		+387-33-703187	+387-33-703178	nbojanic@dei.gov.ba
HALILOVIC Zara	Acting Head of Division				zhalilovic@dei.gov.ba
ZUBAN Mensiha	Senior Specialist		+387-33-703151	+387-33-703178	mzuban@dei.gov.ba
<i>Croatia – Istria County</i>					
OTOCAN Orsno	Istria County Member		+385-52-372101	+385-52-372178	Orsno.otocan@istra-istria.hr
<i>Croatia – Šibenik-Karlovacka County</i>					
STELLA Josko	Šibenik-Karlovacka Head Dpt		+385-21-400092	+385-21-400224	Josko.stella@dalmacija.hr
<i>Croatia – Zadar County</i>					
JURISIC Lovro	Zadar County Ass. Head Dpt		+385-23-350300	+385-23-350424	jurisic@zadarska-zupanija.hr
<i>Greece – Unit A Managing Authority for European Integration</i>					
CHATZIKONSTANTINOOU	MA Interreg		+30-231-469630	+30-231-469607	ichatzikonstantinou@moa.gr
<i>Montenegro – Secretariat for European Integration</i>					
SEKULOVIC Natka	Deputy Head		+382-81-241709	+382-81-241709	natka.sekulovic@gov.me
KASALICA Darko	Advisor		+382-20-246264		darko.kasalica@gov.me
<i>Serbia – Ministry of Finance</i>					
NOZIC Mirjana	Head of Department		+381-37799559	+381-113612230	mirjana.nozic@mfin.sr.gov.rs
MANOLOVIC Arleta	Programme Officer		+381-641254217	+381-113612230	arleta.manolovic@mfin.sr.gov.rs
<i>Slovenia – Government Office for Local Self-Government and Regional Policy</i>					
RENER Tanja	GOSP				tanja.rener@gov.si
SODNIK Dusa	Gosp				dusa.sodnik@gov.si
<i>Slovenia – Ministry of Environment</i>					
BRANCELJ Irena Rejcek	MOP				irena.rejcek-brancelj@gov.si
<i>Slovenia – Obalno-Kraška Region</i>					
TURK Robert					robert.turk@zrsrn.si
<i>Slovenia – Goriška Region</i>					
BRATOZ David					david.bratoz@siol.net
MEDVED Roman					roman.medved@nososki-rs.si
<i>Slovenia – Notranjsko-Kraška Region</i>					
BLAZINA Igor	Dir. Chamber of Commerce				igor.blazina@gzs.si



Documento conforme all'originale
 composto di n. 12 fogli
 L'Aquila, il 14 DIC 2015
 Il Responsabile



English Language				
Date: 26th September 2015				
Place: Rector's Office				
Participants				
Family Name and Name	Position	INPUEL	INPABA	Email address
Others				
DI PALMA Maurizio	Ecoter	+39-06-86391707	+39-06-86235487	info@ecoter.it
ATTARDI Luca	FIRA	+39-0862-364212	+39-086-364207	cooperazione@regione.abruzzo.it
Joint Technical Secretariat				
PELLICIONE Caterina	Head of secretary	+39-0862-411383	+39-0862-22520	caterina.pellicione@interregadriatico.it
Di Marcantonio Gabriele	Law Expert	+39-0862-411383	+39-0862-22520	gabriele.dimarcantonio@interregadriatico.it
DEL CONT Olivera	Task Manager	+39-0862-411383	+39-0862-22520	olivera.delcont@interregadriatico.it
SLIJEPEVIC Bojana	Task Manager	+39-0862-411383	+39-0862-22520	bojana.slijepcevic@interregadriatico.it
GLISEVIC Ivana	Task Manager	+39-0862-411383	+39-0862-22520	
Plan of the day				
1) Approval of the Minutes of 07/08				
2) Approval of the New Technical Assistance Plan Proposal				
3) Approval of the IT System Selection Procedure				
4) Approval of the Call for proposal Draft				
5) Approval of the Communication Plan call for tender Draft				
6) Approval of the Advice Call for Tender Draft				
7) Other				
Documents within the folder for the meeting				
1) Minutes of 07/08				
2) New Technical Assistance Plan Proposal				
3) Agreement Draft between OIGs of the Managing Authority				
4) IT System Selection				
5) Call for tender OIG				
6) Draft of the call for ordinary project proposals				
7) Draft of the special call for Communication Plan service award				
8) Draft of the special call for Advice of service award				
9) Authority's Authority Interpretation on public procurement				

SI DELLA PRESIDENZA REGIONALE ABRUZZO

Time	Person's intervention	Content of the intervention
Opening of the meeting		
9:30	ANDREOLA	Explains the agenda and thanks Slovenian delegation for hosting the meeting. Gives the floor to Mrs. Rener for conduction of the session.
Point 1 Agenda: Approval of the minutes		
	RENER	Greets the participants, expresses the Slovenian pleasure to host IPA Programme's 8 Countries and hopes most of the documents will be approved, as they are crucial for the programme implementation and the beginning of the funds using. Illustrates the agenda mentioning all the numerous points to be discussed. Informs that the technical meeting of the previous day was very useful. Informs that before the lunch break, the representative of Slovenian Ministry of Environment will make a presentation. Asks if there are any observations on the agenda. Asks the table to start with the First point of the Agenda and to approve the Minutes of the JMC meeting of 08.07.2008.
	ANDREOLA	Informs the table that the corrections to the Minutes were made.
	JMC	Approves the agenda of the meeting and the minutes of 8.7.2008, taking into account the Slovenian request to insert in the MoU a sentence on the availability of official Programme documents in the English language only.
Point 2 Agenda: Approval of the new Technical Assistance Plan proposal		
	RENER	Moves to the second point of the agenda. Asks Mrs. Andreola to present the modified Technical Assistance Plan.
	ANDREOLA	Informs that following to the negative feedback of the written procedure on TA, the agenda of the meeting has a new point concerning the discussion and the approval of the Technical Assistance Plan proposal. Explains that upon Slovenian request the JMC budget has been increased to 128 000 euros to allow interpretation service in the 8 official languages of the participating countries. JSC budget amount has been increased to 150 000 due to added working days during the three planned Call for proposals; JTS travel budget is increased to 127 500 euros for attending INTERACT training courses. Reminds that the JMC decided that each country will submit to the MA a specific project for that part of the TA that will have to be structured on a single territory. Illustrates the new TA budget with the items increased for each country. Arises the issue on the eligible period for the TA from 2009 to 2016, June 2017 even if Mrs. Corda said that the maximum eligible expenditure period was set up on 2015.
	NAZZI	Asks explanations on the application of N+2 or N+3 rule, as the second one was meant to be applied. Explains that article 89 of IPA Regulation 718 talks about the third following year to the allocation.
	CORDA	Clarifies that N+3 has to be applied even if the eligibility expenditure is for the year 2015. Explains that the programme refers to 2007 even if it starts on 2009 and even if the first Call for proposal is published in 2009.
	RENER	Asks if it is the combination of n+2 and n+3 roles meaning that for the first three years, until 2010, the rule n+3 is applied and after that, the rule n+2 is applied. That is why the expenditures are eligible until 2015.
	APRILE	Explains that in this matter confusion might arise because: art. 89 of IPA regulation n. 718 talks about the expenditure eligibility between 1 January 2007 and 31 December of the third year following to the last budgetary commitment; art. 137 of IPA Regulation talks about the final de-commitment of the Programme; art. 93 of Regulation 1083 referring to N+3 rule until the year 2010 and N+2 rule for the years 2011, 2012 and 2013. Asks among all these rules which is to be applied.
	ATTARDI	Refers that art. 137 of IPA Regulation n. 718 on the automatic de-commitment refers to Regulation 1605/2002 in particular article 166 comma 3 where it is laid down that a financial agreement undersigned with a third beneficiary country has got three years to spend budget commitment. So, if the financial agreement is undersigned on January 2013 with a Croatian beneficiary we need to know when it can submit the last accounting report.
	CORDA	On this matter she prefers to give an official answer in writing. Clarifies that in any case IPA implementing regulation is to be applied.
	APRILE	Says that according to art. 89 of IPA implementing regulation the date for eligible expenditure is meant the year 2016.
	ATTARDI	Considers that if deadline is set up for the 2016 in this case the JTS and UJFCPL should be opened until December 2016 in order to complete the programme implementation.
	ANDREOLA	Thinks that if the JMC, the JTS and in part the UCPL are the structures that will have to work up to the end of the programme it is necessary to make a new financial plan for the TA.
	RENER	Asks the indications from the MA about the TA projects each country is supposed to present regarding the Info Point, FLOO and the Communication Plan.

DELLA PRESIDENZA
REGIONALE DELL'ABRUZZO

Topic	Person of Interest	Content of the intervention
Point 2: Approval of the new Technical Assistance Plan/Proposal		
	ANDREOLA	Explains that a reserve fund amounting to 350.000,00 euros (for each country except the one hosting the MA, for 5 years) is envisaged for publication expenditure of the documents in the languages of the participating countries. Reminds that for this purpose each country should submit a short project.
	NOTARANGELO	The rest of the resources will be used in the interest of each country participating to the programme.
	RENER	Reminds the table about the proposal of the leave the bigger amount for the contingency reserve that can be later used easily. Asks the countries to express their needs regarding the TA allocation.
	STELLA	Explains that if the deadline for the eligible expenditure is up to 2015 it means 7 year costs and not 8 years costs as calculated in the financial plan.
	CORDA	Explains that there is a financing agreement draft that the European Commission will send to the third countries participating in the programme in which article 137 of IPA Regulation is mentioned.
	ANDREOLA	Asks Stella if Croatia has particular needs on the TA in order to close the negotiations.
	STELLA	Explains that they need 2 info points, 7 first control officers for each county, 1 first control officer at a national level, so it implies an increase amounting to 300 000 euros per year.
	RENER	Proposes to hear the presentation of Mr. Attardi and the new calculation of the TA funds.
	VICARI	Suggests to leave the document as already agreed and later when other needs should arise it can be modified. It considers that it is premature to amplify budget items and use all the reserve fund, it should be better to wait the programme progress and in that case the JMC may decide to change the budget according to countries' needs.
	RENER	Thanks for the intervention. Confirms that the contingency reserve is necessary for everybody and can be allocated according to the different needs of the countries that arise during the Programme implementation. Invites the countries to give their comments to the new TA funds calculation.
	ATTARDI	Explains that the document in the folder includes only the change discussed concerning Serbian delegation request to include a Task Manager within the JTS. In case of N+3 rule we supposed to set up the structures from January 2009 to December 2016 with the exception of three structures that should probably work until June 2017 for closing Programme activities. So he refers that there is a reserve of 1M 385 000 euros that it is not sufficient to accept the single Croatian request. On the contrary if N+2 rule is to be applied the reserve fund would amount to 4M euros, because in this case we have to take away from this amount 1 year of activity of the all programme structures.
	JURISIC	Refers that Croatia made its request based on the calculation for 7 years period.
	MEDVED	Expresses his opinion that the tasks of the Advisor and the tasks of the JTS are overlapping and that the costs of the Advisor are too high. If a cost-benefit analysis is made, the allocated funds for the service are far bigger than the benefits gained by it. Proposes to cut the costs for the Advisor to 1,5 MEuro and to put the rest to the contingency reserve or to allocate it to the JTS or the Info Points.
	CHATZIRONSTAN TINOU	Says that Greece needs an increase of 15.000,00 per year meaning 70.000,00 euros for the entire programme period for an info point and an officer.
	SODNIK	Says that also Slovenia needs 15.000,00 per year meaning 70.000,00 euros overall for the Info Point and an FLCO.
	ANDREOLA	Reminds that in Budva, Croatia submitted the request for 3 info points with junior employees, that will also cover the activities other than informing the applicants, with minimum two years of experience and annual salary of 15 000/20 000 euros, calculated on the average salary in Croatia. Explains all the various activities of the Advisor.
	STELLA	Explains that the problem arises for first level control officers and not for the info points, since the experience shows the people for the FLCO are needed the most. Croatia needs 250 000 euro per year.
	CANCELLARIO	Urges the table to approve the financial plan as submitted at the beginning without changes and invites everybody to a sense of responsibility. Proposes to postpone further request for the next meetings.
	RENER	Explains that everybody must express their needs realistically. Then it would be easier to distribute the TA funds. Asks each country to think about their specific needs.
	HALILOVIC	Agrees with Slovenia to increase JTS budget for training courses. Thinks that the task of info points is very important so it is necessary to increase the budget especially for those that will help the applicants. Moreover, she explains that in BH bilateral programmes the salaries are higher. So, she requests to have an increase of 20 000 per year for info points and first level control office.
	CORDA	She thinks that countries make too many requests for increasing info points and that this means that they are not prepared to give appropriate information and the same service could be provided by the JTS in their place.

CARI DELLA PRESIDENZA REGIONALE ABRUZZO

Time	Person of intervention	Content of the intervention
<i>Point 2: Approval of the new Operational Assistance Plan proposal</i>		
	LORENZON	Considers that it is not good to raise the stakes because the priority is to share funds allocation and leave a reserve fund in case of necessity considering that there are many years to come and we will have to cope with possible unexpected events that might arise. Besides, he recalls that the component A of the Advisor comes upon PAO request in order to avoid a transitional management and that during the Task Force held in Puglia it was decided to allocate a part of the funds for a sort of twinning in order to provide the experience by the Community countries. Thinks it is better to avoid allocating all the funds today, considering that possible needs could arise during the programme implementation.
	ANDREOLA	Refers that it is not possible to accept the request submitted by BH as it was already decided to allocate 880 000 euros for Bosnia and Herzegovina. Proposes to leave the amount for each Country as it has already been negotiated considering that all requests have already been accepted. Besides, she thinks that info points can be closed on 2015. Croatian proposal to increase the amount from 175 000 euros to 210 000 euros per year is accepted, so the total amount will be equal to 1 680 000 euros. Besides, she proposes to accept Slovenian and Greece request. She recalls that money will be allocated according to the requests accepted but only once the countries will submit a project on the TA for the first three years and that the MA is responsible for the way the funds are spent.
	TURK	Reminds it is not necessary to allocate all the TA funds at once. Goes back to the issue of the Advisor. It is the fact the services of the Advisor are necessary but it is better to cut the funds foreseen in half and leave 1,5 MEuro for the reserve and give the option to the countries to request the assistance upon the needs that arise.
	ANDREOLA	Explains that the positions have already been expressed and that the countries asked for the assistance.
	RENER	Reminds that the members of the JMC decide how the funds will be allocated.
	TURK	Explains that he only wanted to remind the members of the JMC to use the funds wisely and not to allocate so much funds for a type of the activity that is maybe not necessary.
	ANDREOLA	Explains that the Advisor is a figure envisaged and agreed with the integrated approach, it is not possible to turn back on what decided together with the countries.
	STELLA	Agrees to accept 210 000 euros for info points, but they consider Advisor budget too high and the amount may be allocated in the reserve fund. Agree with the opinion of Slovenia.
	OTOCAN	Thinks that it is important to hear everybody's needs mostly considering that we are dealing with a new programme in the view of good results. Reminds that the projects must be implemented as soon as possible. That is why the Croatia needs the FLCO.
	RENER	Reminds that the official indication from the EC is expected on the expenditure eligibility duration. Since this issue is not yet clear, it would be good to leave the bigger contingency reserve.
	LORENZON	Agrees with Slovenia to allocate the resources for the first three years and then to take decisions according to the needs, as many inconveniences might arise during programme implementation. Besides, he says that the component A of the Advisor is to be meant as an articulation of the activities that from one side will envisage a shadowing by public administration having an experience in this field and on the other side a permanent assistance on the territory.
	RENER	Thinks that everybody agrees the Activities of the Advisor under the letter A) "Special Assistance to the EU Countries" are necessary. Activities from the letters B and C overlap with the activities of the JTS. Asks the countries that will be the main recipients of the services provided by the Advisor, the CC and the PCC to express their opinions and needs and how to organise the TA.
	BOJANIC	Refers that in many occasions it emerged the necessity of a first level control office, but modalities and budget funds have not been decided. Besides, she says that they need assistance, but it is also true that they can not quantify the amount.
	ANDREOLA	Answers that the figures on the TA have already been decided in Bosnia and Herzegovina, Montenegro and Albania, so they reflect all needs according to standard salary approved by the European Union.
	RENER	Gives the floor to the representative of Montenegro.
	SEKULOVIC	Confirms the amounts set up with the MA for info points and first level control office. Says that the costs for travel are mixed up and the relative items are not split up. She agrees in allocating the amount for the Advisor to a reserve fund and verify the needs in the years to come.
	STELLA	Croatia did the new calculation and their needs reach the total amount of 1 700 000 Euro.



Text	Person of Intervention	Content of the intervention
Point 2: Approval of the new Technical Assistance Plan proposal		
	KRAJA	Agrees for financial allocation funds for Albania and invites the other countries to take a final decision on this matter. As concerns the Advisor they think that its activities may overlap with the JIS, even if they consider that Advisor would be necessary for the first three years.
	RENER	All the countries agree that type of assistance is necessary. Anyway, the modalities to give the assistance and the funds to finance it do not have to be decided during the present meeting. Proposes to take the document regarding the Advisor out of the TA decision that must be taken and to decide upon it later. Reminds about the accepted requests of Serbia to have a Task Manager in stead of the Info Point and informs that the funds were increased from 35.000,00 to 45.000,00 Euro. The funds for both Greece and Slovenia were increased for 15.000,00 per year to cover the Info Point and the FLOO. The request of BH was not accepted. The funds for Croatia were increased for 300.000,00 overall but the Info Point will end their work in 2015. Regarding the Advisor, asks the MA to examine once again the needs of the main recipients of these services and asks the countries to express in detail their needs. Asks to see the final TA allocations.
	CANCELLARIO	Asks if the amount for the Advisor is temporarily allocated to contingency reserve fund and it will be evaluated in the future, mostly considering the integrated approach was chosen.
	RENER	Confirms that was the proposal and to have the next JMC meeting with clear needs of the countries.
	ANDREOLA	Proposes to send to everybody a more detailed document on the Advisor activities in order to give more time to countries to think over their real needs and take a decision on the next meeting. Says that at least up to item N they should take a final decision.
	ATTARDI	Summarises the new financial plan for the TA. Specifies that the JIS will consist of 17 full-time persons with Serbian Task Manager with a forecast cost from January 2009 to December 2016 of 6 080 000 euros included the last items for the travel transfer budget increased to 55 000 euros per year. Then, there are the expenditures envisaged for the JMC meetings for 8 years amounting to 1 128 000 euros and 500 000 euros for the possible JSC meetings for projects selection (included the expenditure for external experts). For the FLOO in Italy there is an amount of 5 920 000 euros. For each country, for info points and FLOO: for Croatia for the first six years an amount of 225 000 euros per year and for the last two years the allocation will amount to 175 000 euros for a total amount of 1 700 000 euros; for Albania a total amount of 1 320 000 euros of which 175 000 for the first six years and 135 000 for the last two years; for Bosnia a total amount of 880 000; for Montenegro, Slovenia and Greece a total amount of 560 000 euros each (70 000 euros for 8 years); Serbia hasn't got any TA budget as it was accepted the request of including a TA within the JIS; Advisor budget is excluded; an amount of 360 000 euros for the managing/monitoring computer system Call for Tender; an amount of 300 000 for the Interim Evaluation; an amount of 2 100 000 euros for the Communication plan; an amount of 520 000 euros for the Certification Authority; an amount of 80 000 euros for the Audit Authority and a reserve amount of 3 800 000 euros (including 3 000 000 euros for the Advisor).
	ANDREOLA	Recalls everybody to send the name of the group of auditors for each participating country and specifies that fund allocated for it is not included in the financial plan summarized by Mr. Attardi.
	CORDA	Reminds to the non-EU countries that the budget allocation has to be meant from the date of the signature of the financial agreements
	RENER	Underlines that the contingency reserve amounting 3.800.000,00 Euros is not too much and that the JMC members must be careful in allocating it in order to use them effectively. Proposes to approve the TA plan as presented end to go to the third point of the Agenda.
	JMC	Approves the financial plan of the TA and the proposal that the countries propose projects for the implementation of the TA and to allocate the 3 MEuro foreseen for the services of the Advisor to the contingency reserve. Attached to the present Minutes of the Meeting.
Point 3: Approval of the JIS Staff Selection Procedure		
	ANDREOLA	Describes the JIS staff, requirements and tasks. Reminds about the proposal to assign to the OICS the task of managing and selecting the JIS staff. Explains that OICS will publish a notice for the personnel selection, to make a first <i>scrittura</i> examination and then to proceed with the interviews. The OICS will carrying out all the payments for meeting organizations and the travel costs reimbursement for the JMC members. Recalls that in the previous programme OICS covered these tasks and made it possible to facilitate and accelerate the administrative procedure. The proposal of the convention to be signed with the OICS is presented among the documents prepared for this meeting. Reminds that the Task Managers of BH, Croatia and Montenegro that now work in the JIS were selected in this way and that these countries have already familiar with this procedure.

AS

ONE APPROVED

Time	Person of intervention	Content of the intervention
Point 3. Approval of the JTS Staff selection procedure.		
	RENER	Explains the staff of the JTS was contracted in that way. Asks if there are any comments or need for further clarification. Notes that the documents for the Final Beneficiaries are foreseen in English and Italian language. Since the official language is English, asks why the documents are prepared also in Italian language.
	ANDREOLA	Explains that the interpreting service and the translation of the documents will be ensured in the 8 languages of the participating countries and specifies that it will be specified in the document.
	RENER	Asks if the documents will be prepared in all the languages and whether the application will be made in English language only.
	ANDREOLA	Confirms this is correct.
	KRAJA	Asks how the JTS staff will be employed, which procedure will be followed and what are the advantages.
	ANDREOLA	Explains that they will be employed and contracted in accordance with the rules in force in Italy, whereas for the TA implemented in the each country, the country will submit a project that will be approved. OICS and all participating countries will publish a public notice on JTS staff selection, as well as on the programme website. The candidates that are interested to participate to the selection will send the <i>curriculum</i> to OICS and it will arrange a first examination of the <i>curricula</i> , a restricted Commission will be set up and it will provide to carry out the interviews according to the ranking list of the <i>curricula</i> submitted by OICS.
	KRAJA	Asks if this procedure will be used for the employees in the countries, too.
	ANDREOLA	Explains that the Task Managers employees that will work within the JTS will be contracted by the OICS, according to the Italian law in force in the labour scope. The employees that will work in other countries will be contracted according to the national law of the country in which they work.
	SODNIK	Informes that Slovenia would need five days to examine the tasks of the JTS and the tasks of the Advisor for the overlapping, in order to approve the terms of reference for the JTS.
	ANDREOLA	Confirms that Advisor is not an overlapping of the JTS tasks. So proposes to go to the approval of the JTS selection procedure and postpone the decision on the Advisor once Cancellario will prepare the new proposal for Advisor task. If the JTS terms of reference are approved, the personnel can be contracted before the Christmas.
	RENER	Asks if it is possible to add to the Minutes the revised version of the JTS tasks description.
	JURISIC	As concerns language skills of the JTS staff, Croatia proposes to request a very good knowledge of English and good knowledge of Italian.
	RENER	Repeats the proposal of the Croatian delegation, for major clarity.
	BARALDI	Explains that the selection criteria will require an excellent knowledge of English and a good knowledge of Italian and for the Task Manager an excellent knowledge of the language of the country they have to represent. Specifies that in the Call for proposal OICS will also indicate a score for the several features required and the general interview will be preceded by technical interviews where English knowledge, Italian knowledge, other languages knowledge, computer literacy etc...will be verified in order to obtain a score. Once reached a score the oral interview will take place.
	RENER	Asks if the staff of the JTS will be employed using the OICS that will act in the name of the Programme. The knowledge of Italian language does not have to be better than the knowledge of the English, since the official language is English. According to the explanation of the Mr. Baraldi, it would be possible to except the proposal of Croatia. Proposes to approve the method for the JTS staff employment.
	ANDREOLA	As regards language skills she proposes to start from a good knowledge of English and then to give higher score to those having better language knowledge. Besides, before publishing the notice, the OICS will prepare an evaluation grid according to the scores.
	JURISIC	Specifies that Croatia proposal was for a very good knowledge of English and not an excellent English, which leaves good range of candidates.
	RENER	Proposes to check once again the tasks of the JTS against the tasks of the Advisor. The language skills will be tested during the interview.
	ANDREOLA	Confirms that Advisor profile and tasks will be written ex novo in order to avoid the overlapping of JTS tasks and not to block the approval of the JTS description.
	CORDA	Specifies that as concerns component A on the Advisor everybody agree, whereas the issues arise on component B and C because it might overlap what the JTS is going to do.

Text		
Date	Reason of intervention	Content of the intervention
Point 3: Approval of the JTS Staff Selection Procedure		
	ANDREOLA	Confirms what already said. The Advisor does not fulfil JTS tasks and all the parts that can make confusion will be written once again. Reminds that, without the approval, it will be no longer possible to have the JTS after 31/12/2008.
	RENER	Proposes to add to the tasks of the JTS the management of the other terms of reference for the TA staff, according to the indications of the MA. The tasks not covered by the JTS can be later covered by other terms of the reference that can be decided later.
	CANCELLARIO	Confirms that there will not be an overlapping between the JTS and the Advisor, so he thinks it is useless to write in the document that the tasks are differentiated.
	RENER	The JTS is the joint and main technical body working in the interest of all the participating countries and its staff must have the capacities to carry out the tasks. If the need arises for the further TA, it can be met later. Once the JTS is defined it will be easy to define what else is needed.
	MIGLIORI	Considers that it is absolutely crucial to approve JTS job description in order to start up the programme. As concerns the Advisor it was decided to set aside this figure once a new proposal will be submitted. Should they realize that there is an overlapping of the tasks between the Advisor and the JTS these will be deleted.
	NOTARANGELO	Thinks that it is useless to indicate that we are dealing with different tasks, considering that the JTS will carry out all the activities required.
	RENER	Asks for the opinion of the JMC members. Repeats that the request for the knowledge of English language will be put before the Italian with the very good level requested, since a good level of Italian is requested. The documents will be prepared in all the languages of the participating countries.
	JMC	Approves the JTS job description and requisites as submitted to the JMC members with the amendment to indicate that very good knowledge of English language and good knowledge of Italian language. Approves the entrustment of employing the staff to the OICS, meaning the selection of the JTS personnel through the open public call and the selection Commission. Decides that the JTS will perform all the tasks necessary for the Programme implementation.
Point 4: Approval of the Call for Proposal Draft		
	COCCO	Thanks the Slovenian delegation for the organisation of the meeting. The implementation of this programme is not simple but there are great expectations from this programme that increase the responsibilities. Invites the participating countries to work together, synchronise the activities and avoid the duplication of the initiatives and work.
	RENER	Invites the JTS to present the draft of the first Call for proposal and its main characteristics.
	DI MARCANTONIO	Explains how the first draft of Call for ordinary project proposals was structured and refers that some parts are lacking because they still have to be discussed. Specifies that the document contains all the strategic elements on which the table should give an opinion. The draft of the document starts from the approved documents: the OP and the implementing manual in accordance with what established by the EC Regulation 718. He also refers that for completeness purposes a comparison with other European programmes was also carried out. Explains that there is a provisional table of content that can be modified and there are some comments coming from our evaluations to be examined. Explains that the Draft of the Call for Proposal is structured on single priorities. The first part deals with a description of the Programme, the priorities, the measures and the objectives. Following to the query submitted to the Italian relevant Ministry on the possibility to present project proposal on more than one measure, we were answered that it is possible, nevertheless for managing, information and monitoring reasons the beneficiary will be required to present a project on one measure, even we can give the beneficiary the possibility to develop arguments (proposes synergies) that are dealt in the other measures, so it will be an added value for the project. As concerns the financial budget the table will decide how much to allocate for each priority, paragraph 5 deals with the programme eligible area and quotes what already mentioned in the OP with a further evaluation on the possibility for beneficiary, having a registered office outside the eligible area, to set up an operating office in the eligible area in order to take part to the projects. Manual establishes that the operating office can even be set up only for the duration of the project. Explains that in the previous programme many problems incurred to explain beneficiaries what features they were required for the operating office. Thus also implied problems for expenditure eligibility.

Handwritten signature

DIREZIONE REGIONALE

Time	Person or intervention	Content of the intervention
<i>Point 4: Approval of the Call for Proposal Draft</i>		
	DI MARCANTONIO	Refers that with the previous programme the Independent Auditor did not certify expenditures for administrative personal working outside the eligible area. So, he proposes to draw up features for the operating office. Says that 10% flexibility rule can also help: all the subjects outside the eligible area (included areas in derogation) can participate to the programme up to 10% limit on the budget allocated.
	ANDREOLA	Invites the table to think over the possibility to leave this 10% open for the territories outside the eligible area.
	DI MARCANTONIO	It is up to the table decide on the possibility to set up a limit, as 10% hasn't any geographic limits in the eligible beneficiaries. The problem could arise for those subjects having administrative competence on the eligible territory, such as ministries and regional capitals etc...In other programmes this problem was solved by allowing this kind of subjects to participate to the Call for proposals as partners without any financial limits. Besides, it is up to the table to decide whether to apply 10% limit to these subjects too or consider them as partners. There is also another question on this matter for wide-administrative competence subjects concerning University that often has a decentralized organization, so we might have Universities with a legal office outside the eligible area accounting non eligible expenditures for the programme, so we could think over operating a derogation for the Universities too. All this concerns the territorial eligibility. As regards eligible beneficiaries compared to what laid down in the manual a doubt arises on division between Public Bodies and Local Authorities, because from a judicial point of view they are both public bodies. So we could propose to group them together under the same name "Public bodies" and as second category "Equivalent bodies", then we have private organizations for which the "de minimis" principle can be applied (that implies to assign funds also to private bodies, requiring a easier procedure). As concerns international organizations we often found out an international organization operating in accordance with the international law and others operating under the law of the country where they are registered. On this matter we might propose: either including only those international organizations having an eligible office in the eligible area or, as used in the Central Europe programme, requiring an international organization to make a written declaration in which it commits itself to respect some rules of the programme.
	ANDREOLA	Asks if there are any comments up to this point.
	CORDA	As concerns the participation of private bodies she suggests to cope with this problem by inviting in a separate meeting the competent authorities for having the appropriate information such as the D.G. Enlargement.
	DI MARCANTONIO	Clarifies that as concerns the State aid and "de minimis" principle it has to be applied only for Member States and not for third countries. Even if we could also think over giving this possibility in the agreements to be signed with the Commission. According to the "de minimis" rule private subjects can not be assigned contribution higher than 200 000 Euros in the last three years. We could also think over the possibility to include this financial limit in the Call for Proposals to include also the third Countries to benefit from this rule.
	ANDREOLA	Rule on competition and "de minimis" rule are applied in the Programme also for third countries as they benefit from IPA funds.
	RENER	Reminds of the possibility presented by the EC, on using <i>de minimis</i> as a best solution for the first Call. Proposes to have a special meeting regarding that state aid issue where the situation in all the participating countries would be examined. It is important to take into consideration all the state aid allocated. Asks why the Calls are planned for each Priority separately?
	DI MARCANTONIO	Specifies that even in the OP it was decided to launch a call for proposal on only one priority in order to avoid problems for possible legal appeals. In fact, if the same call for proposal covers all the priorities we may risk blocking the validity of the all ranking lists. So, if we follow the first solution we will have three distinct ranking lists with three distinct administrative decisions.
	RENER	Asks weather all the Calls will be published at the same time and weather the documents for each of the Calls are going to be different. Asks what will be the funds of the first Call for proposal.
	ANDREOLA	Explains that financial resources will be established in the same way for each priority. Says that a first call could cover the years 2007, 2008 and 2009 if the Call will be published after January 2009. Besides, she invites to submit more infrastructural projects and less study projects as also requested by EC... Proposal to change the word "infrastructural projects" with "investment projects".

Time	Person of intervention	Content of the intervention
<i>Topic of Approval of the Call for Proposals</i>		
	VICARI	Thinks that there is another reason for thinking over Call for proposal on only one priority, because making a Call for proposal on all the priorities means making different evaluation grids. As concerns the decision on the years to be included we have to think over the procedures, he suggests to make a Call for proposal for at least three years in order to simplify the procedure.
	RENER	Asks if any of the JMC members has any comments on the 10% of the funds to be used outside the eligible area.
	DI MARCANTONIO	Specifies that for subjects outside the eligible area there is also a problem concerning administrative control on expenditure and co-financing. So when we will decide which territories outside the eligible area are to be admitted for financing we should also decide to which national system of first level control they will have to account their expenditures and who will be responsible for its co-financing
	MIGLIORI	Referring to the Call for proposal on page 4, paragraph 5: "An exception to the general rule..... (e.g. ministries, regional capitals, etc)", specifies that in this case the regional capital is Bologna and it has no competences in the eligible territory of the four provinces of the region. So he thinks it is necessary to refer to the regional administrative body that in this case is Bologna. So, he proposes to modify the text by mentioning what already laid down in the implementing manual when we say that the exception concerns regional and administrative bodies having their competence also in the territories.
	NOZIC	Refers that for South East Programme the same question raised and the decision was on considering where the activity is going to have its impact in the eligible territory.
	DI MARCANTONIO	Proposes to decide whether ministries, regional authorities etc, have to be considered eligible without any other evaluation or once considered if they have an impact on the territory decide if they fall in the 10% flexibility rule.
	RENER	Informs that Slovenia, according to the previous experiences, has the same understanding as presented by Mr. Migliori. The JMC can decide if allow the 10% to be spent out of the IPA Adriatic eligible territory. The expenditure of these partners must be explained in detail.
	ANDREOLA	Thinks that the decision on those bodies that can participate with 10% should be limited as quite as possible, because it is not easy to evaluate their participation in the project implementation.
	LORENZON	Proposes to postpone the discussion on the issue.
	RENER	He agrees on limiting the participation of these bodies, mostly if we consider accounting problems that may arise. Thinks that in case a project really need the participation of particular body that is crucial for the project implementation, the Lead Beneficiary could make an agreement with this body and assign it some works as service supplier.
	CORDA	Asks for the opinion of others. The JTS will prepare the documents according to the indications of the JMC. Since the Call for proposal is very important document and deserves to be examined carefully, proposes to have a Task Force meeting. The one or two representatives of all the countries would work on preparing the document that will than be presented to the JMC.
	RENER	Reminds the table that a Task Force for discussing on the Call for proposal is an emergency considering that we are already late for launching the first Call.
	DI MARCANTONIO	Asks the JTS when the documents for the Call, including the Guidelines for applicants, and Application package, will be ready.
	ANDREOLA	In order not to be late he proposes to work first on the content of the Call for proposal and later on the forms that are not so urgent. He also suggests to indicate if the projects have to be submitted in electronic format or only in hard copy.
	DI MARCANTONIO	She also suggests to decide if examining the projects according to two steps (the provisional proposal and later a final project) or to a single step, that means on the whole project, and after it will be possible to prepare the forms. Specifies that the first solution was adopted in other programmes and caused some troubles on the evaluation outcome.
	MIGLIORI	Refers that, as indicated in the OP, for ordinary projects the single step was meant to be followed, even if it can still be discussed.
	RENER	Discourages to follow the two-step procedure, because there is a risk to extend time needed. Proposes the one-step approach for the ordinary projects.
	RENER	Asks all the countries to send their observations regarding the Call Proposes during the next week that the JTS will take into account when preparing the documents for the TF meeting. Proposes to set the date for this meeting in November.

Time	Name of the Intervention	Content of the intervention
Point 4: Approval of the Call for Proposal Draft		
	ANDREOLA	Proposes to accelerate time for publishing the first Call for proposals to avoid launching the Call very close to Christmas time and Abruzzo Region elections that will take place at the end of November.
	RENER	All the countries are ready to assist to the preparation of the documents in order to publish the Call as soon as possible. Proposes to fix the date one month in advance, in order to give enough time to everybody to prepare for the meeting and give their contribution.
	ANDREOLA	Informs that within 5 days all the comments on the Call for Proposal will have to be sent, meanwhile the MA will provide to send an amended text by the 20th of October. Invites to plan a date around November, 6 th to set meeting where all the aspects will be discussed.
	CANCELLARIO	Asks a commitment from the JMC members to approve the Call for proposals within the end of November.
	RENER	Everybody agree that the publishing of the Call is urgent. It is important to have all the documentation ready for the meeting and than it will be easy to approve it. Proposes to examine the Communication Plan and the Terms of Reference regarding it. Although the Communication Plan was not requested by the EC, everybody agree it is needed for the successful implementation of the Programme.
Point 5: Approval of the Call for Tender Draft on Communication Plan		
	ANDREOLA	Refers that on this matter for the drawing up of the Terms of Reference Regulation n. 163/2006 (that gives force to the directives 17 and 18) on public procurement was taken into consideration. She also informs that a query was sent to the Italian Antitrust Authority and a copy to the Italian Ministry for Economic Development and that PRAG application will enable using the procedure of EURATOM decision. Considering that the Call for tender will be published on several public journals, on the official journal of the EU and on the official journal of the Italian Republic. All the activities mentioned in the terms of reference of the Communication Plan will be taken into consideration excepted the share amounting to 350 000 euros that each country could use upon presentation of a short project. So, the call for tender should amount to 1 600 000 euros (including TAV) then we draw up the criteria for submitting the tenders, the kind of scoring was also decided and how to evaluate the forms in the light of the art. 83 of the Legislative Decree with a maximum score of 80 out of 100 for the technical tender and other technical modalities always under regulation 163. Besides, before taking a decision on public procurement procedure the JMC will have to wait the official opinion of the European Commission on PRAG application.
	CORDA	Refers that even if the JMC has to wait the official answer for PRAG application, she confirms that in any case PRAG rules have to be applied except for point 2.8.2 of Regulation 2342/2002 where the external aid applies in terms of services, good and works procurement both for beneficiaries and programme authorities when they need to purchase outsource.
	RENER	Reminds the JMC must decide on how to check the quality of the offers that will apply to the public tender for the Communication Plan implementation. Before the public tender is published, the MA must receive the answer from the Italian public authorities and the EC on which procedure to follow.
Point 6: Approval of the Answer Call for Tender Draft		
	RENER	Postponed to the next JMC meeting
Point 7: Other		
	BRANCELJ	Had a short presentation of the EU Marine Strategy Directive, the Trilateral Commission for the Protection of the Adriatic Sea and Coastal Areas Against Pollution. She distributed a list of seven project ideas in line with the Marine Strategy and which are seen as priority by the Trilateral Commission and actually in search for project partners to apply on the IPA Adriatic CBC programme.
	CORDA	Reminds JMC members to appoint the group of auditors and how important it is.
	ANDREOLA	She explains that it is urgent to know which Ministry will be competent for the 2nd level control, considering that up to know only Slovenia answered.
	RENER	The dates for the following JMC meeting for the approval of the Call for Proposal will be decided during the TF meeting in November. Proposes to have the JMC meeting as soon as possible.
	ANDREOLA	Proposes to timetable the meeting in L'Aquila for the possible dates of 4, 5 or 6 of November and thanks Slovenia for hosting the meeting. Ask the countries to send the names of the TF members.

Text		
Time	Name of the intervention	Content of the intervention
	RENER	Summarises the work of the JMC during the meeting. Thanks the members of the JMC for their constructive participation. Hopes the common agreement will be reached during the next meeting regarding all the points that were discussed but not decided. Thanks to the interpreters for their hard work
16.00	ANDREOLA	Thanks the Slovenian delegation for the exceptional organisation, to all the JMC members and confirms that all the necessary information will be provided as soon as possible. Closes the meeting.

Documents attached to the Minutes	1. Technical Assistance Plan	Attached documents	1. Technical Assistance Plan
English Language			
Date of next meeting: 11/12/2015			
Place of next meeting: Aquila			
Agenda of the meeting: Call for Proposals			
Planned agenda for future relevant activities			
		Managing Authority	
		Signature	
Giovanna ANDREOLA			

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. 1068 del 19 DIC. 2015
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Ernesto Grippo)
/ M. De L. Amil

Allegato n. 2

Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013

Traduzione dell'estratto del verbale della riunione del Comitato Congiunto di Controllo (JMC) svoltosi a Portoroz il 29 e 30 Settembre 2008

Punto n. 2 all'ordine del giorno pag. 6 della versione in inglese

JMC: Il JMC approva il Piano Finanziario relativo all'Assistenza Tecnica e la proposta presentata dai Paesi riguardo ai progetti per l'implementazione dell'Assistenza Tecnica e di allocare i 3 milioni di Euro per i servizi di *Advisor* nella voce "Riserva" indicata nell'allegato come parte integrante del presente Verbale della riunione.



Documento conforme all'originale
composto di n. 2 fogli
L'Aquila, li 14 DIC 2015
Il Responsabile AK



REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA
Servizio Attività Internazionali
M. A. IPA ADRIATIC CBC
PROGRAMME

ALLEGATO come parte integrante alla dell-
berazione n. 1068 del 19 DIC. 2015
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Ernesto Grippo)
M. Della R. Amm.

IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME
12TH JOINT MONITORING COMMITTEE MEETING
Roma (Italia), 29th March 9,30

SUMMARY OF THE DECISIONS TAKEN

The Joint Monitoring Committee meeting is regularly convened, and having verified the presence of delegations representing the partner countries it can take decisions.

ITEM 1 Agenda and approval of the Minutes

1. The agenda is approved
2. The minutes of the JMC Meeting held in Opatija on November 18th, 2012 are approved, with the amendments requested by the Slovenian delegation and by the EC representative.

ITEM 2. Programme implementation issues

2.1. Second Call: report from JTS and results of the formal assessment procedure

The list of not admissible and not eligible projects presented by the JTS is approved with the following specifications:

- 1) Projects that would be considered not admissible only on the basis of criterion C7, and whose signature being a stamp has been proved only by the window test will be subject to an additional verification of the signature to be made making recourse to Court calligraphic experts;
- 2) Projects that would be considered not eligible only under criterion E4 are considered as not eligible, unless the interested partners are able to proof in not more than 10 working days, that the interpretation made by the JTS is wrong, in a contradictory process. The JTS will inform the JMC on the feedback received by the beneficiaries in order to take a final decision in written procedure
- 3) Projects that would be considered not eligible only under criterion F9 are considered as eligible



Documento conforme all'originale
composto di n. 6 fogli
L'Aquila, il 14 DIC. 2015
Il Responsabile



REGIONE ABRUZZO
 DIREZIONE AFFARI DELLA
 PRESIDENZA
 Servizio Attività Internazionali
 M. A. IPA ADRIATIC CBC
 PROGRAMME

- 2.2. Second call: quality assessment. Involvement of Countries thematic experts;
 2.3. Roster of external experts;

The JTS will immediately start the quality assessment of the eligible projects. In order to have the availability of specialized expertise in relation to specific and limited aspects of the project proposals, the JMC decides to make recourse, under the condition of the verification of legal feasibility by the MA and the EC, to the roster of experts in use for the implementation of the SEE programme.

2.4. Call for Strategic Projects,

The JMC decides to give mandate to the Task force of completing the preparation of the full package of documents needed in order to launch the strategic projects call. To that scope, the MA will formalize the establishment of the Task Force by requesting the partner countries to appoint the members of the Task force by the 12 of April; by 25th of April the JTS will collect from the countries delegations the comments on the documents circulated in the occasion of this JMC meeting. By the same deadline the JTS will send to the Task Force the additional documents to be examined in order to have the full application package. The Task Force meeting will be held on 15th and 16th May. The work of the Task force shall be concluded by the end of May, and the JTS will report to the JMC immediately after on the results of the Task force work.

ITEM 3

3.1. Update on projects implementation

The JMC asked the MA and JTS to be informed, as soon as possible on the transfer of the pre- financing to the last three projects approved under the first call had not yet received the pre-financing.

3.2. Programme Financial implementation and de-commitment risk

After the presentation on the programme financial implementation, the JMC asked the MA to convene the Group of Auditors as soon as possible; and, in respect to that, the relevant National Authorities will be invited by the MA to nominate their members of the Group of Auditors, if they still did not make it.

3.3. Interruption of payment

As for the 7 projects whose implementation is blocked because of joint procurement issue, the JMC decides that the JTS will instruct to the beneficiaries to agree among themselves on a redistribution of tasks and funds, and consequent changes in the co-



REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA
Servizio Attività Internazionali
M. A. IPA ADRIATIC CBC
PROGRAMME

financing, in order to replace the originally planned joint procurement with a public procurement procedure carried out by one single beneficiary, to avoid any sharing of funds between beneficiaries. The costs envisaged for joint procurement would be reallocated to the budget table of one beneficiary (project partner or Lead Beneficiary) from the budgets of other partners, including also the co-financing. The LP will, consequently, sign the amendment to the Subsidy contract that will reflect the agreement reached among partners. The JTS will report to the JMC on the results of this process, in order to take consequently needed decisions in a written procedure. JMC decided that the non-eligibility of joint procurement should be clearly stipulated in all future calls for proposals.

Concerning the staff cost calculation the JTS proposes to calculate them with a new formula, on a monthly bases, as detailed under option b) in the presentation made by the JTS, that will be immediately sent to the JMC, accompanied with a detailed explanation on both methods pro's and contra's. The delegations will let the MA and JTS know if they accept this proposal, by the 20 of April.

ITEM 4 Monitoring of the Programme and Projects

JMC decides that:

- 1) the project progress reports must be approved by the JTS; to that scope the JTS can require improvements and adjustments where necessary;
- 2) the JTS is requested to plan on site project visits;
- 3) JTS sends a report on the monitoring activities results twice a year to the JMC.

The session closed at 17,30



REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA
Servizio Attività Internazionali
M. A. IPA ADRIATIC CBC
PROGRAMME

IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME
12TH JOINT MONITORING COMMITTEE MEETING
Roma (Italia), 30 March 9,30

SUMMARY OF THE DECISIONS TAKEN

The JMC takes the following decisions:

ITEM 5 TECHNICAL ASSISTANCE

5.1 Joint Technical Secretariat organization

As for item 5.1, the JMC charges the MA to make a proposal for reorganizing the JTS structure. The JMC pointed out that the network of info-points existing in PPC and the decentralized TA in the Italian Regions, should be presented in the same way including their ToR's and job descriptions.

5.2. TA resources: state of the art of the use of resources and programming of 2012 expenditures

As concerns item 5.2, the JMC takes notes and acknowledges the state of the art of the planned and incurred expenditures as for the end of 2011. The JMC expressed the need for more detailed TA budget tables to be presented in the next meeting that will include number of employed info-points (see point 5.1), FLC officers etc. JMC members requested the clarification of the requests for transfer of relevant share of co-financing funds recently received from MA. JMC decided that the MA should further elaborate the system of calculation of co-financing share that should be transferred.

Considering the statements, decisions and obligations taken as a result of the JMC held in Portoroz (30.09.2008) each Participating Country will send to the Managing Authority its decentralized Technical assistance Plan, specifying the typology and amount of expenditures incurred until 31.12.2011, and planned for 2012, and for 2013-2016. These documents will be examined during the next JMC meeting.

The JMC takes notes that there are sums not yet attributed to any category of expenditures, and therefore the MA is charged to make a revised proposal to the next JMC.

5.3. JTS 2012 work plan



REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA
Servizio Attività Internazionali
M. A. IPA ADRIATIC CBC
PROGRAMME

As for 5.3 The quality assessment will be made by the JTS providing in the evaluation assessment form a single synthetic explanation for each block of criteria, while continuing to assign separate detailed scores for each sub-criteria. The assessment will be closed in time to send the results, and the proposed ranking list to the JMC in order to convene the next JMC on the 26th of July.

6. Communication

The JTS provides information on activities carried on so far.

Attending the meeting

The European Commission

Fausta Corda

The Managing Authority

Loretta Zuffada

Ministry of Economic Development – Department for development policies

Rossella Rusca

Ministry of Foreign Affairs

Marco Del Panta

Albania

Kebjana Haka

Manjola Hidri

Bosnia and Herzegovina

Nada Bojanic

Zara Halilovic



REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA
Servizio Attività Internazionali
M. A. IPA ADRIATIC CBC
PROGRAMME

Croatia

Helga Bubanovic Devcic

Ana Stefancic

Kreshmir Ivancic

Davor Lonc

Helena Kangjera

Josko Stella

Greece

Themis Chatzikonstantinou

Eleni Kalaboka

Aggeliki G. Rouva

Italy

Mario Talenti

Enrico Cocchi

Giuseppe Aprile

Michele Migliori

Luciano Pozzecco

Flavia Zuccon

Sandro Abelardi

Giuseppe Aprile

Michele Migliori



REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA
Servizio Attività Internazionali
M. A. IPA ADRIATIC CBC
PROGRAMME

Maria Antonietta Marini

Montenegro

Ratka Sekulovic

Serbia

Sanda Simic

Slovenia

Dusa Sodnik

Robert Turk

T.A. plan approved in Porto Rose 30/09/2008 and subsequent updates

Abruzzo Region - Managing Authority	annual cost	employees	total annual cost	8 years cost
Total MA staff cost	€ 130.000,00	3,5	€ 138.000,00	€ 1.104.000,00
Managing Authority/Lead Org.	€ 40.000,00	0,50	€ 68.000,00	€ 544.000,00
responsible of the Intern. Cooperation action (LEADER)	€ 40.000,00	0,50	€ 20.000,00	€ 160.000,00
administrative assistant of the Intern. Cooperation	€ 25.000,00	1,00	€ 25.000,00	€ 200.000,00
administrative assistant of the Intern. Cooperation	€ 25.000,00	1,00	€ 25.000,00	€ 200.000,00
administrative assistant of the Intern. Cooperation	€ 25.000,00	1,00	€ 25.000,00	€ 200.000,00
advisative assistance of the Intern. Cooperation	€ 20.000,00	0,50	€ 10.000,00	€ 80.000,00

X

Planned 1 year	Planned 8 years
€ 138.000,00	€ 1.104.000,00

Y

Index of criticality: Index measuring the sustainability of rate of expenditure till December 2016. If the index is lower than 0, no critically risks; if the index is higher than 0 it is necessary to reduce the level of expenditure or to reallocate the technical assistance plan by increasing that specific budget line.

T.A. plan implemented at 31/12/2011

Committed (at 31/12/2011)	Reported (at 31/12/2011)	Reported / committed	Reported / planned	factor of critically (critical if > 0)	available budget for 5 years 2012 - 2016	update proposal
Z	W	= W/Z	K = W/Y	= K - (reported year)/(planned year)	Y - Z	Y - W
€ 590.000,00	€ 510.054,07	101,73%	50,87%	0,471	€ 881.345,93	reduce expenditure

JTS	annual cost	employees	total annual cost	8 years cost
Total JTS staff cost	€ 658.600,00	37	€ 658.600,00	€ 5.268.800,00
Cooperator partner project A - 10 years 1	€ 65.000,00	1	€ 65.000,00	€ 520.000,00
Contract Point - Project Management Unit (CHARLES MON. A.B.S.G.R.E.S.U.O.S.E.R.I)	€ 372.400,00	9	€ 372.400,00	€ 2.979.200,00
Project Managers (7) (3 years) (S.U.O.S.E.R.I)	€ 45.000,00	7	€ 115.000,00	€ 920.000,00
Project Managers (7) (3 years) (S.U.O.S.E.R.I)	€ 20.000,00	2	€ 60.000,00	€ 480.000,00
Technical Manager	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00	€ 360.000,00
Technical Manager	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00	€ 360.000,00
Project Finance Manager (1) (3 years)	€ 30.000,00	2	€ 60.000,00	€ 480.000,00
ICT Technical Service Officer (assistant D - 1 year)	€ 20.000,00	1	€ 20.000,00	€ 160.000,00
Administrative expert (senior expert B, 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00	€ 360.000,00
Legal expert (senior expert B, 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00	€ 360.000,00
Language expert (senior expert B, 5 years)	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00	€ 240.000,00
Remaining Grants + Travel	€ 193.200,00		€ 193.200,00	€ 1.545.600,00
Office equipment (pc, desk, printer, fax, phone, ...)	€ 4.000 x 17 x 2 = € 138.000 (net -> net cost after 4 years)		€ 28.560,00	€ 228.480,00
Net cost from 1/2010 to 12/2011 (net)	€ 64.000 x 2 = € 50.000 (net)		€ 64.000,00	€ 512.000,00
TOTAL JTS annual finance	€ 658.600,00		€ 658.600,00	€ 5.268.800,00

Monitoring Committee / Selection Committee	Details	annual costs	8 years cost
Meetings of MC (organization, insurance services, accommodation and travel for each candidate in MC)	number cost -> 8 candidate x 2 organization, insurance services, accommodation, insurance services, ...	€ 14.800,00	€ 118.400,00
Meeting of SC (organization, accommodation and travel for 1 persons for each candidate in SC, costs of External Auditor for assessment of applications)	number candidate -> 8 candidate x 1 person (€ 100 (10 days) national trips -> ...)	€ 20.500,00	€ 164.000,00

€ 2.010.000,00	€ 1.702.085,07	84,65%	38,31%	0,38	€ 1.274.914,93
€ 478.000,00	€ 384.195,17	78,48%	22,88%	-0,52	€ 3.914.940,20
€ 179.000,00	€ 160.029,98	89,37%	27,69%	-0,62	€ 1.344.000,00
€ 132.000,00	€ 132.000,00	100,00%			€ 1.056.000,00
€ 165.000,00	€ 71.492,72	43,29%			€ 1.320.000,00
€ 2.010.000,00	€ 2.109.070,02	104,93%	30,67%	0,67	€ 4.274.921,38

Area	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Costo totale	Costo annuo	Costo pluriennale	Costo medio annuo		
1	VIA First Level Control Office - Monitoring									
	Total FTE CO - Monitoring financing				€ 740.000,00		€ 4.500.000,00			
	Auditor (see for report A - 10 years)	1	€ 55.000,00		€ 55.000,00					
	Sample (see for report C - 2 years)	2	€ 25.000,00		€ 50.000,00					
	Assistant Auditor, decentralized in Abruzzo (number report C - 2 years)	1	€ 25.000,00		€ 25.000,00					
	Assistant Auditor, decentralized in Abruzzo (number report C - 2 years)	6	€ 150.000,00		€ 900.000,00					
	Administrative Auditor, decentralized in Abruzzo (number report C - 2 years)	14	€ 10.000,00		€ 140.000,00					
	Total Auditor, decentralized in Abruzzo (number report C - 2 years)				€ 1.065.000,00					
	Total financing				€ 1.805.000,00					
	2	CRIC First Level Control Office - Administration								
Monitoring, project partner High District, into Points					€ 220.000,00		€ 1.320.000,00			
Total financing					€ 220.000,00		€ 1.320.000,00			
3		ALB First Level Control Office - Administration								
		Monitoring, project partner High District, into Points				€ 175.000,00		€ 1.050.000,00		
		Total financing				€ 175.000,00		€ 1.050.000,00		
		4	BLB First Level Control Office - Administration							
			Monitoring, project partner High District, into Points				€ 120.000,00		€ 720.000,00	
			Total financing				€ 120.000,00		€ 720.000,00	
			5	MLB First Level Control Office - Administration						
	Monitoring, project partner High District, into Points						€ 100.000,00		€ 600.000,00	
	Total financing						€ 100.000,00		€ 600.000,00	
	6			SLD First Level Control Office - Administration						
Monitoring, project partner High District, into Points							€ 80.000,00		€ 480.000,00	
Total financing							€ 80.000,00		€ 480.000,00	
7				GNE First Level Control Office - Administration						
		Monitoring, project partner High District, into Points					€ 80.000,00		€ 480.000,00	
		Total financing					€ 80.000,00		€ 480.000,00	
		8		Audit Authority						
			Group of auditors				€ 80.000,00		€ 480.000,00	
			Travel				€ 20.000,00		€ 120.000,00	
			Total financing				€ 100.000,00		€ 600.000,00	
	9		SAII							
			Contracting Authority				€ 30.000,00		€ 180.000,00	
			Travel				€ 5.000,00		€ 30.000,00	
Total financing						€ 35.000,00		€ 210.000,00		
10			SAII							
			Contracting Authority				€ 105.000,00		€ 630.000,00	
		Travel				€ 105.000,00		€ 630.000,00		
		Total financing				€ 210.000,00		€ 1.260.000,00		

Area	Costo totale	Costo annuo	Costo pluriennale	Costo medio annuo
1	€ 1.805.000,00	€ 1.065.000,00	€ 1.320.000,00	€ 1.065.000,00
2	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ 1.320.000,00	€ 220.000,00
3	€ 175.000,00	€ 175.000,00	€ 1.050.000,00	€ 175.000,00
4	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 720.000,00	€ 120.000,00
5	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 600.000,00	€ 100.000,00
6	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 480.000,00	€ 80.000,00
7	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 480.000,00	€ 80.000,00
8	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 600.000,00	€ 100.000,00
9	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 210.000,00	€ 35.000,00
10	€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 1.260.000,00	€ 210.000,00

Modello 7 del 4

Outgoing Evaluation (Call for Tenders)		8 year cost	€ 1,008,010,00
Commission plan		8 year cost	€ 2,100,000,00
<p>Realization and management of a distributed conditional access management/monitoring computer system (Call for Tenders)</p>			
Realization	€ 201,000 Year	€ 200,000,00	8 years cost
System Maintenance and Development	€ 180,000 Year	€ 180,000,00	8 years cost
		€ 380,000,00	€ 248,000,00
<p>System for the submission of Project Proposal On-line</p>			
Realization, Maintenance and Development	€ 100,000 Year	€ 100,000,00	8 years cost
			€ 188,000,00
<p>Hosting and Operating expenses</p>			
Hosting	1000 Days		8 years cost
Budget software licenses	€ 42,000,00		€ 40,000,00
<p>sub 1</p>			
Structures	employees	Total annual cost	
IAA	3,5	€ 348,000,00	from 01/2017 to 06/2017
AA		€ 101,000,00	€ 378,125,00
CA	4	€ 67,000,00	K - (4x)2=16/2
JTS	17	€ 443,200,00	Programme duration 30/06/2015
<p>TF - A. Total funds (2007-2013)</p>			
sub A	allocated funds from 01/01/09 to 31/12/16 +	€ 28,895,520	
sub B	sub allocated funds from 01/2017 to 06/2017	€ 28,895,520	
TF - sub A (reserve A)		€ 2,248,585	
TF - sub B (reserve B)		€ 2,827,520	
<p>subtotal A e sub B del 1° lotto: € 28.895.520 sub B del 2° lotto: € 2.248.585 sub B del 3° lotto: € 2.827.520 TF - sub A (riserva A) € 2.248.585 TF - sub B (riserva B) € 2.827.520</p>			
<p>NOT PLANNED</p>			
1 year	8 year cost		
€ 90,000,00	€ 408,000,00		
<p>O.I.C.S. OPERATING COSTS</p>			
Committed at 31/12/2015	Reported / (and validated) committed	Reported / planned	
€ 158,000,00	€ 152,814,22	101,105%	38,205%
<p>TF - A. Total funds (2007-2013)</p>			
sub A	allocated funds from 01/01/09 to 31/12/16 +	€ 27,047,125	
sub B	sub allocated funds from 01/2017 to 06/2017 + Z	€ 26,468,000	
sub B (riserva A)	sub allocated funds from 01/01/09 to 31/12/16 + Z	€ 1,948,395	
TF - sub B (riserva B)		€ 2,427,520	

Category	Value	%	Implementation Status	Notes
P	€ 1,008,010,00	41,00%	-1,16%	
Q	€ 1,438,500,00	30,00%	88,50%	31/2017 € 851,500,00
Z	€ 1,294,649,24	30,00%		
W	€ 119,850,00	100,00%	100,00%	implemented
X	€ 348,000,00	100,00%	100,00%	implemented
Y	€ 378,125,00	100,00%	100,00%	implemented
V	€ 378,125,00	100,00%	100,00%	implemented
U	€ 14,640,00	100,00%	29,20%	4,20%
T	€ 14,640,00	100,00%	29,20%	4,20%

Category	Value	%	Implementation Status	Notes
Y-W	€ 515,644,00			reduce expenditure title
Y-V	€ 35,050,00			increase available budget, starting from 8 years

	Planned 8 years	Carried at 31/12/2011	Reported (last validated) at 31/12/2011	Reported / committed = W/Z	Reported / Planned K = W/Y	Index of efficiency (critical > 0) = K - (reporter period / planned period)	available budget for 5 years 2012 - 2016	Y - Z	Y - W
Total	€ 26.468.000,00	€ 11.989.044,15	€ 12.714.251,15	67,35%	30,89%	-6,51	€ 18.200.435,03		€ 247.158,18
Managers A/B	€ 1.180.000,00	€ 598.000,00	€ 597.954,97	101,73%	59,17%	0,97	€ 518.944,59		€ 1.827,70
Contracting A/B	€ 320.000,00	€ 171.222,00	€ 171.222,00	100,00%	33,02%	-4,48	€ 1.482,77		€ 1.482,77
April A/B	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00%	-7,31	€ 608.000,00		€ 608.000,00
ITS	€ 6.705.000,00	€ 2.488.000,00	€ 2.088.872,52	83,27%	30,45%	-1,97	€ 4.716.928,08		€ 4.716.928,08
UNICUSO Meeting	€ 1.228.000,00	€ 648.300,00	€ 648.300,00	100,00%	59,37%	-1,97	€ 987.095,89		€ 987.095,89
TA. Cavalry ITA	€ 3.520.000,00	€ 1.542.000,00	€ 1.552.127,46	88,14%	72,89%	-4,52	€ 3.057.872,54		€ 3.057.872,54
TA. CRO	€ 1.700.000,00	€ 858.000,00	€ 858.000,00	100,00%	53,80%	-24,01	€ 1.1470.832,12		€ 1.1470.832,12
TA. ALB	€ 1.220.000,00	€ 620.000,00	€ 620,00	0,00%	0,01%	37,50	€ 1.320.000,00		€ 1.320.000,00
TA. BH	€ 660.000,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00%	37,50	€ 800.000,00		€ 800.000,00
TA. MCN	€ 660.000,00	€ 294.000,00	€ 294.000,00	100,00%	0,01%	37,50	€ 950.000,00		€ 950.000,00
TA. SIO	€ 980.000,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00%	37,50	€ 980.000,00		€ 980.000,00
TA. SVE	€ 390.000,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00%	37,50	€ 390.000,00		€ 390.000,00
On going Evaluation	€ 1.400.000,00	€ 1.008.000,00	€ 702.258,00	49,94%	48,84%	-1,10	€ 661.500,00		€ 318.500,00
Administrative Plan	€ 2.800.000,00	€ 1.438.500,00	€ 1.294.649,54	50,00%	61,45%	25,15	€ 1.500.000,00		€ 295.200,00
ITS	€ 595.000,00	€ 530.440,00	€ 530.440,00	100,00%	53,75%	0,70	€ 45.200,00		€ 45.200,00
IF PLANNED	€ 400.000,00	€ 150.000,00	€ 152.814,82	101,88%	38,20%	0,70			
IF - sub A (RESERVE A)	€ 1.848.399								
IF - sub B (RESERVE B)	€ 2.427.520								

Reported

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 1068 del 19 DIC. 2015
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
 (Dr. Ernesto Grippo)
 M. Andreola
 Allegato n. 4
 Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013

Documenti conforme all'originale
 composto di n. 1 fogli
 L'Aquila, il 14 DIC. 2015
 Il Responsabile

Traduzione dell'estratto del verbale della riunione del Comitato Congiunto di Controllo (JMC) svoltosi a Roma il 29 e 30 marzo 2012

Punto n. 5.2 all'ordine del giorno 30 Marzo 2012 della versione in inglese

5.2. Risorse di Assistenza Tecnica: stato dell'arte sull'utilizzo delle risorse e previsione di spesa per l'annualità 2012

Per quanto concerne il punto 5.2. il JMC prende atto dello stato dell'arte delle spese pianificate e sostenute fino alla fine dell'annualità 2011. Il JMC ha espresso la necessità di avere a disposizione tabelle finanziarie più dettagliate relative alla Assistenza Tecnica da presentare in occasione della successiva riunione che includerà il numero di personale impiegato presso gli *info-point*, presso gli Uffici di Controllo di Primo livello ecc.

I Membri del JMC hanno sollecitato chiarimenti riguardanti le richieste sul trasferimento di ingenti quote di fondi di co-finanziamento recentemente ricevute dall'Autorità di Gestione. Il JMC ha deciso che l'Autorità di Gestione dovrà inoltre elaborare il sistema di calcolo della quota di co-finanziamento che dovrà essere trasferita.

Tenendo conto delle dichiarazioni, decisioni ed impegni presi a seguito del JMC svoltosi a Portorose (30.9.2008), ogni Paese partecipante invierà all'Autorità di Gestione il proprio Piano di Assistenza Tecnica decentralizzata, specificando la tipologia e l'importo della spesa sostenuta fino al 31.12.2011, e quella pianificata per il 2012 e per il periodo 2013-2016. Tale documentazione verrà esaminata durante la riunione del successivo JMC.

Il JMC prende atto che vi sono delle somme non ancora assegnate a nessuna categoria di costo e, pertanto, l'Autorità di Gestione è invitata a predisporre una proposta revisionata in occasione del successivo JMC.

ALLEGATO come parte integrante alla dell-
berazione n. **1068** del **19 DIC 2015**

AO. 5



IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO
(Avv. Ernesto Grippo)
M. Ant. V. Amun

GIUNTA REGIONALE



Documento conforme all'originale
composto di n. 4 fogli

IPA Adriatic CBC Programme Joint Monitoring Committee (JMC)
13rd meeting - Trieste, 26 July 2012

Manuale n. 14 DIC 2015
Il Responsabile

JMC's DECISIONS

ITEM 1.2. Approval of the Minutes of the previous JMC Meeting (Rome, 29-30 March 2012)

The JMC approved the minute of the JMC meeting held in Rome on 29-30 March 2012 with the modifications requested by Ms. Corda and by the Slovenian and Bosnian Delegations.

ITEM 2. Quality Assessment II call ordinary projects

The JMC decides to finance the projects according to the three ranking lists presented by the JTS (one for each Priority) on the basis of the available budget allocated by the Call under each Priority.

Consequently:

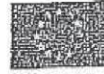
- under Priority 1, 27.327.300,00 EUR were allocated by the Call, according to which the first 11 projects listed in the ranking list according to the score achieved are financed (thus up to project ADRIGOV - 184), for a total amount of 26.351.238,72 EUR;
- under Priority 2, 27.327.300,00 EUR were allocated by the Call, according to which the first 9 projects listed in the ranking list according to the score achieved are financed (thus up to project ADRIACOLD - 030), for a total amount of 24.002.599,60 EUR. Since for the project EXPO.AUS (037) a reduction by 112.550,60 EUR (only 3,27% of its total project budget) will not affect the project's capacity to reach its objectives, the JMC decides to require to this project such reduction. In case the project EXPO.AUS (code 037) agrees on reducing its budget by 112.550,60 EUR, it will be financed as well. In this case the total amount allocated for Priority 2 will be equal to 27.327.300,00 EUR.
- under Priority 3, 27.327.300,00 EUR were allocated by the Call, according to which the first 11 projects listed in the ranking list according to the score achieved are financed (thus up to project KHE-STO - 042), for a total amount of 25.861.154,89 EUR.

The total amount allocated for the three Priorities is equal to: 76.214.993,21 EUR (79.539.693,61 EUR in case also EXPO.AUS is financed too, according to the above mentioned conditions).

The three ranking lists will remain valid until 31.12.2013 and, in case additional funds will be available under the specific Priority, additional projects will be financed according to the score achieved.

The JTS shall verify for all the projects if there are cases similar to project @drikdab (code 193) - Priority 3 - where a Serbian partner's participation does not cover one of the field admitted by the Call. In this case, the JMC shall decide if to reject the whole project or to require the exclusion of the Serbian Final Beneficiary from the project partnership (§ 6 of the Call).

The three ranking lists are annexed to this decision.



ITEM 3.1. PMCM: General eligibility principles, staff cost-calculation

General eligibility principles (shared costs)

After the explanations provided by the JTS, that any Programme rule will apply from the date of notification to the Final Beneficiaries (thus with the publication of the updated version on the Programme Management and Control Manual) and, consequently, any joint procurement implemented by Final Beneficiaries before that date will be considered eligible (and related expenditure too), the Croatian Delegation withdraw its proposal.

Consequently joint procurements among Final Beneficiaries belonging to the same Countries ARE NOT eligible and the exception initially proposed by this Delegation will not be included in the PMCM.

Staff cost calculation

7 Countries out of 8 (Slovenian excluded) voted for the proposal made by the JTS.

Being this the third consultation on this issue (the previous two were made through written procedures n. 6/2011 and n. 8/2012), according to the Rules of Procedures of the JMC (Rule 6 - Decision Making), the decision is taken with 2/3 of the Participating Countries. Consequently the formula is modified according to the JTS proposal:

$$\frac{\text{Gross salary}}{\text{workable monthly days/hours}} \times \text{X project worked days/hours}$$

3.2 Project change FLA.

Taking into consideration that according to art. 12.2 of the General Conditions to the IPA Subsidy Contract, *the Lead Partner cannot in any case be replaced*, the Lead Partner of the project will be invited by the Managing Authority to maintain its role into the project as Lead Beneficiary.

In case it does not agree, the IPA Subsidy Contract will be immediately terminated by the Managing Authority.

As far as concerns expenditure already incurred by Final Beneficiaries and validated by FLCO, according to what ruled in the IPA Subsidy Contract, the Managing Authority shall not reimburse them since the project has not reached its outcomes.

Read and signed:

Managing Authority:

Italian delegation:

Servizio Attività Internazionali - Via Salafia Antica Est n. 27 - 67100 L'Aquila Phone +39 0862 364285- Fax +39 0862 22520 e-mail info@adriaticipa.it



Croatian delegation: D. Geroni
Greek delegation: [Signature]
Albanian delegation: [Signature]
Montenegrin delegation: [Signature]
Bosnian delegation: Prof. dr. sc. [Signature]
Serbian delegation: [Signature]
Slovenian delegation: [Signature]

AF



IPA Adriatic CBC Programme Joint Monitoring Committee (JMC)
13th meeting – Trieste, 27 July 2012

JMC's DECISIONS

ITEM 5.1. Detailed information on Programme implementation also at level of ordinary projects financed under the 1st Call

The JMC approves the JTS' proposal on technical assistance Action Plan for reducing the de-commitment risk annexed to the present document.

ITEM 4.4. Reorganization JTS structure

The JMC agrees on adopting option A proposed by the MA, that will provide information on the tasks assigned to each expert of the JTS.

The proposal is annexed to the present document.

ITEM 4.1. TA resources: use of the remaining resources

1) The Audit Authority explains the reasons for the request to increase the budget allocation for an amount of 15.800 Euros (total amount 79.000 Euros) to be spent for the meetings to be held with the Group of Auditors.

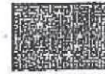
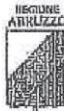
Upon Greece's proposal the JMC decides, as showed in the table annexed to the present document, not to approve the allocation of additional 79.000 Euros, but to use the remaining resources, namely 300.000 Euros, coming up from the difference between the total amount allocated of 800.000 Euros and 500.000 Euros committed for the tender of TA already signed.

2) as for the financial table concerning the Programme Technical Assistance Financial Plan the JMC approves the adoption of the following budget changes:

a) to use the amount of 50.000 Euros allocated per Country (Italy excluded) not only for Communication activities but also for potential and not envisaged activities that might be necessary during the Programme implementation;

b) to accept the request submitted by Serbian delegation to allocate the amount of 50.000 Euros (for communication activities) and 73.592 Euros (for Serbian FLCO activities for the period starting from October 2012 until the end of 2015).

c) to allocate 20.000 Euros for the reorganization of the JTS structure as proposed by the MA.



ITEM 6.1. Call for Strategic Project Proposals

The JMC approves the draft of the Call for Strategic Project Proposals in the version 2.2.

ITEM 6.2. Application Package and ITEM 6.3. T.o.R. Micro Themes

The JMC decides to approve under written procedure the Applicants' manual and the Terms of Reference on the themes. (1)

ITEM 6.4. T.o.R. External Experts

The JMC decides to approve the draft on T.o.R. of the External Experts in the version 0.6

Read and signed:

Managing Authority: [Signature]

Italian delegation: [Signature]

Croatian delegation: [Signature]

Greek delegation: [Signature]

Albanian delegation: [Signature]

Montenegrin delegation: [Signature]

Bosnian delegation: [Signature]

Serbian delegation: [Signature]

Slovenian delegation: [Signature]

(1) As regards the TOR on the Themes for Strategic Project Proposals the JMC approves that the at least two compulsory objectives must be reached by the Project - the new methodology includes compulsory and specific objectives related to compulsory outputs and some suggested activities.

[Handwritten signature]

T.A. plan approved in Porto Reale 30/09/2008 and subsequent updates

Table with columns: Abbraccio Region - Managing Activities, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total JFS staff cost, Management Agency, etc.

Table with columns: JFS, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Control Unit, Project Management Unit, Project Managers, etc.

Table with columns: Monitoring Committee, Details, annual cost, 8 years cost. Includes rows for Meetings of the Commission, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: Audit Authority, Type, Annual cost, 8 years cost. Includes rows for Group of auditors, Travel, etc.

Table with columns: Certifying Authority, Staff, Annual cost, 8 years cost. Includes rows for Senior expert, Travel, etc.

Table with columns: Design Evaluation (Call for Tenders), 1 year cost, 8 years cost.

Table with columns: Communication, 8 years cost.

Table with columns: Activation and management of a distributed conditional access management system (CAZ for Tenders), Resources, System Maintenance and Development, 8 years cost.

T.A. plan updating Trieste 27/07/2012

Table with columns: Abruzzo Region - Managing Activities, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total JFS staff cost, Management Agency, etc.

Table with columns: JFS, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Control Unit, Project Management Unit, Project Managers, etc.

Table with columns: Monitoring Committee, Details, annual cost, 8 years cost. Includes rows for Meetings of the Commission, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: IT Control Office, annual cost, employees, total annual cost, 8 years cost. Includes rows for Total Animation, Monitoring, project partner Help Desk, Info Points, etc.

Table with columns: Audit Authority, Type, Annual cost, 8 years cost. Includes rows for Group of auditors, Travel, etc.

Table with columns: Certifying Authority, Staff, Annual cost, 8 years cost. Includes rows for Senior expert, Travel, etc.

Table with columns: Design Evaluation (Call for Tenders), 1 year cost, 8 years cost.

Table with columns: Communication, 8 years cost.

Table with columns: Activation and management of a distributed conditional access management system (CAZ for Tenders), Resources, System Maintenance and Development, 8 years cost.

Municipal and Operating Expenses		6 years cost
Monthly		
Supplier Software Licenses	€ 41,000.00	€ 10,000.00

Accounting and Operating Expenses		6 years cost
Monthly		
Supplier Software Licenses	€ 41,200.00	€ 60,000.00

T.A. total funds (2007-2013)	€ 28,895,330	TF
allocated funds from 01/01/03 to 31/12/16	€ 26,058,000	sub A
reserve A)	€ 2,837,330	TF - sub A

T.A. total funds (2007-2013)	€ 28,438,020	TF
allocated funds from 01/01/03 to 31/12/16	€ 28,051,592	sub A
reserve A)	€ 2,386,428	TF - sub A

subtotal A = subtotal of municipal and operating expenses
reserve A) = TF - sub A

subtotal A = subtotal of accounting and operating expenses
reserve A) = TF - sub A

Total	€ 26,058,000.00
Management Auth.	€ 1,100,000.00
Certification Auth.	€ 430,000.00
Audit Auth.	€ 300,000.00
JTS	€ 6,746,000.00
Working Meetings	€ 1,438,000.00
T.A. COUNTY I/A	€ 6,520,000.00
T.A. CRO	€ 1,700,000.00
T.A. ALB	€ 1,320,000.00
T.A. BH	€ 850,000.00
T.A. MCH	€ 650,000.00
T.A. SLO	€ 550,000.00
T.A. GRE	€ 510,000.00
T.A. SER	€ 0.00
Ongoing Evaluation	€ 1,000,000.00
Communication plan	€ 2,100,000.00
M.T.S.	€ 400,000.00

Total	€ 26,091,000.00
reserve A)	€ 2,318,000.00
Management Auth.	€ 1,100,000.00
Certification Auth.	€ 500,000.00
Audit Auth.	€ 300,000.00
JTS	€ 6,238,000.00
JMCI/SC Meetings	€ 1,238,000.00
T.A. COUNTY I/A	€ 1,310,000.00
T.A. CRO	€ 1,700,000.00
T.A. ALB	€ 1,370,000.00
T.A. BH	€ 930,000.00
T.A. MCH	€ 610,000.00
T.A. SLO	€ 610,000.00
T.A. GRE	€ 610,000.00
T.A. SER	€ 1,237,000.00
Ongoing Evaluation	€ 1,000,000.00
Communication plan	€ 1,700,000.00
M.T.S.	€ 254,000.00

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **1068** del **19 DIC. 2015**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Ernesto Grippo)

M. Neri K. Amici



Documento conforme all'originale
composto di n. **1** fogli
L'Aquila, il **14 DIC. 2015**
Il Responsabile *[Signature]*

Allegato n. **6**

Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013

Traduzione dell'estratto del verbale della riunione del Comitato Congiunto di Controllo (JMC) svoltosi a Trieste il 26 e 27 Luglio 2012

Punto n. 4.1. all'ordine del giorno 27 luglio 2012 della versione in inglese

4.1. Risorse di AT: utilizzo delle restanti somme

1) L'Autorità di Audit spiega la motivazione della richiesta di aumentare il proprio budget per un importo di Euro 15.800 (importo totale 79.000 Euro) da spendere per le riunioni che si svolgeranno con il Gruppo degli *Auditors*.

Dietro proposta della Grecia il JMC decide, come rappresentato nella tabella allegata al presente documento, di non approvare l'allocazione aggiuntiva di 79.000 Euro, ma di utilizzare le restanti risorse, vale a dire 300.000 Euro, derivanti dalla differenza tra l'importo totale allocato pari a 800.000 Euro e l'importo di 500.000 Euro impegnati per la gara d'appalto di Assistenza Tecnica già firmata.

2) per quanto concerne la tabella finanziaria relativa Piano finanziario di Assistenza Tecnica del Programma il JMC approva l'adozione delle seguenti modifiche:

a) utilizzare l'importo di 50.000 Euro stanziati per ogni Paese (esclusa l'Italia) non soltanto per le attività di Comunicazione, ma anche per eventuali attività non previste che si dovessero rendere necessarie durante l'implementazione del Programma;

b) accettare la richiesta presentata dalla delegazione della Serbia di stanziare l'importo di 50.000 Euro e 73.592 Euro (per le attività del FLCO per il periodo che intercorre tra Ottobre 2012 e la fine del 2015).

c) allocare 20.000 Euro per la riorganizzazione della struttura del Segretariato Tecnico Congiunto come proposto dall'Autorità di Gestione.



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE,
PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO, VALUTAZIONI AMBIENTALI, ENERGIA
Servizio Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic

14th JMC meeting - 18-19 April 2013

Venue:

L'Aquila- Regione Abruzzo office, Via Salaria Antica est n. 27

JMC decisions as of 18th April

Item 1: The Agenda sent on 3/4/2013 has been approved.

Item 2: The minute of the 13th JMC Meeting (Trieste, 26th -27th July 2012) has been approved with the modifications required by the Bosnian and Slovenian delegations.

Item 3:

1. For *mayor changes* which, according to art. 17.2 of the General Conditions of the IPA Subsidy Contract, have to be authorized by the JMC, Lead Beneficiaries shall be allowed to submit only two project changes per year. The Programme Management and Control Manual as well as the Subsidy Contract form will be amended accordingly. The MA will commit itself to solve timing issues (ten days from the correct and complete receipt of the change request) concerning project changes of MA competence.
2. In order to allocate *Programme budget reductions* (de-commitment of 2009 funds and 2013 budget reductions), budgetary reductions will be applied to all Programme commitments with the exclusion of Ordinary Projects of the 2nd Calls for proposals. As concerns the Calls for Strategic Projects Proposals, pursuant to what foreseen in the Calls, projects invited to the 2nd Step will be informed about the new grant available (§ 3 of the Call) for the related Priority. Due to de-commitment of Programme funds, the new grant available for each Priority is the following:

Priority 1:	10.000.000 EUR
Priority 2:	35.000.000 EUR
Priority 3:	15.000.000 EUR

In the invitation letters, lead Applicants shall be reminded Calls rules concerning:

- ✓ minimum total budget to be allocated (5MIL EUR);
- ✓ The total project budget cannot be modified more than 20% of the budget previously defined (§ 4 of the Call).

At least one strategic project per strategic theme will be finally selected for funding.

3. Taking into consideration savings that have been produced at Programme level (3.899.918 EUR), the following *indicative reductions* have been agreed:

2nd Call Ordinary Projects: NO reduction

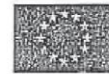
1st Call Ordinary Projects: - 8.468.389 EUR (around 11,47% of the total funds allocated to the 1st Calls)

Calls for Strategic Projects proposals: -30.860.776 EUR

Strategic Project AlterEnergy: -500.000 EUR



GIUNTA REGIONALE



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE,
PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO, VALUTAZIONI AMBIENTALI, ENERGIA
Servizio Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic

14th JMC meeting 18 - 19 April 2013

Venue:

L'Aquila- Regione Abruzzo office, Via Salaria Antica est n. 27

JMC decisions as of 19th April

Item 4:

1. The Evaluation and Selection Manual for the Quality Assessment of Strategic Project Proposals is approved with the modification suggested by the Slovenian delegation (*added "taking into consideration comments made by all the three assessors"; table at page 15 updated accordingly; deleted sentence after the table: "In case example C occurs, the JMC will agree on the final score and comments. Therefore, the JTS will send such project proposal prior to the JMC meeting to all JMC members together with the 2nd Step Quality Assessment Final Report."*).
2. Priority 1 ranking list is approved, thus **5 projects** for theme 1 will be invited to the 2nd Step.
3. Priority 2 ranking list is approved, thus **15 projects** will be invited to the 2nd Step:
 - a. 2 projects for theme 1 will be invited to the 2nd Step;
 - b. 1 projects for theme 2 will be invited to the 2nd Step;
 - c. 5 projects for theme 3 will be invited to the 2nd Step;
 - d. 2 projects for theme 4 will be invited to the 2nd Step;
 - e. 5 projects for theme 5 will be invited to the 2nd Step.
4. Priority 3 ranking list is approved thus **5 projects** will be invited to the 2nd Step:
 - a. 4 projects for theme 1;
 - b. 1 projects for theme 2.
5. The JMC agrees to insert this sentence in the invitation letter sent to all Lead Applicants: "Lead Applicant is invited by the Joint Monitoring Committee, pursuant to § 4 of the Call, to consider the possibility of adding new Final Beneficiary/ies in the project, without increasing the total project budget, provided that this modification will improve the quality of the partnership, ensuring then an harmonious partnership, well balanced and complementary in terms of representativeness, competences and with an active involvement in the project activities per Country regarding the Strategic Theme concerned."
6. In the invitation letter sent to Lead Applicants no reference to the score assigned should be made, whilst Lead Applicants should be provided with comments of the concerned 1st Step Quality Assessment Final Report.
7. For what concerns the 2nd Step selection procedure:
 - a. OICS must require to all eligible external experts to declare for which theme (only one) they would apply and OICS shall draft a new ranking list.
 - b. Evaluators of the 2nd Step must be duly trained on Programme strategies and selection criteria in respect of the EU principles and the MA shall individuate who (JTS, Interact staff, ...) may implement this training.
 - c. The same selection committee of the 1st step should be convened for the selection of experts of the 2nd Step and in order to speed up the procedure, the MA shall convene the Selection Committee as soon as possible (even before the Formal Assessment is closed) and the Selection Committee will work under the same rules and procedure applied in the 1st step.



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE,
PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO, VALUTAZIONI AMBIENTALI, ENERGIA
Servizio Cooperazione Territoriale - IPA Adriatico

14th JMC meeting - 18-19 April 2013Venue:

L'Aquila- Regione Abruzzo office, Via Salaria Antica est n. 27

JMC decisions as of 19th April

A.O.B:

1. The MA will launch a written procedure for the approval of the new JTS structure (no legal expert required) and the new JTS coordinator requirements (both coordinator and legal expert).
2. The next JMC meeting will be held on 18/19 September 2013.

ITALY:

IVANA SACCO

ALBANIA:

Entire Zyba

BOSNIA AND HERZEGOVINA

CROATIA:

ANA ŠERANIĆ

DANIJELA TOMASEVIC

GREECE:

THEODIS CHATZIKOMITANTINOU

SERBIA:

IVANA DAVIDOVIC

SLOVENIA:

NINA SEJAK

MANAGING AUTHORITY:

AVV. PAOLA DI SALVATORE

L'Aquila, 19.04.2013

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **1068** del **19 DIC. 2015**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(*Avv. Ernesto Grippo*)
AM Aut. L. Ambr.

Allegato n. **8**

Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013

Traduzione dell'estratto del verbale della riunione del Comitato Congiunto di Controllo (JMC) svoltosi a L'Aquila il 18 e 19 Aprile 2013

Punto n.3.3 all'ordine del giorno 18 aprile 2013 della versione in inglese

Tenendo in considerazione i risparmi che sono stati prodotti a livello di Programma (3.899.918 Euro), vengono decise le seguenti riduzioni:

Progetti della 2° Call: nessuna riduzione

Progetti della 1° Call: - 8.468.389 Euro (circa 11.47% dei fondi totali allocati per la prima Call).

Bandi per i progetti Strategici: - 30.860.776 Euro

Progetto Strategico Alterenergy: - 500.000 Euro

Assistenza Tecnica: - 1.258.161 Euro



Documento conforme all'originale
composto di n. **2** fogli
L'Aquila, li **14 DIC 2015**
Il Responsabile *AR*

ACO. 3

Documento conforme all'originale
 composto di n. 1 fogli
 L'Aquila, li 14 DIC. 2015
 Il Responsabile 

ALLEGATO come parte integrante alla delib.
 berazione n. 1068 del 19 DIC. 2015
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
 (Ayx Ernesto Grippo)
 M. Auteri


 REGIONE ABRUZZO
 GIUNTA REGIONALE


 GIUNTA REGIONALE



DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA
 Servizio della Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic

18th JMC meeting – 19th October 2015, L'Aquila (IT)

Synthesis of JMC discussions and decisions

Item 1 - APPROVAL OF THE 18th JMC's MEETING AGENDA AND OF THE 17th JMC's MEETING MINUTES

- 1.1 Welcome of the Managing Authority
- 1.2 Presentation and approval of the agenda, objectives and organization of the meeting.
- The JMC approves the version of the agenda emailed prior to 19th October 2015, by taking into consideration the wish expressed by the Serbian Delegation to anticipate the discussion on the phasing-out condition of project partners from Serbia, if possible.
- 1.3 Approval of the Minutes of the 17th JMC Meeting (L'Aquila, 5 – 6 May 2014).
- Further to the requests for revision received by some delegations (Serbia, Croatia) before the 18th JMC meeting and by the European Commission, the JMC approves the minutes of the 17th JMC meeting held in L'Aquila on 5th and 6th May 2014.

Item 2 – PROGRAMME IMPLEMENTATION

- 2.1 Actions undertaken by the Managing Authority from May 2014 to September 2015 at administrative, financial and organizational level.
- 2.2 Presentation of the new JTS organization
- 2.3 State of art of projects' implementation
- 2.4 Capitalization of IPA Projects in EUSAIR
- 2.5 Actions and measures adopted by the Managing Authority in response to the EC Decision C (2014) 9058 of 26.11.2014
- 2.6 Actions and measures adopted by the Managing Authority in response to the EC Decision C (2015) 6193 of 9.3.2015
- The JMC decides that the three vacant positions within the JTS i.e. Programme Finance Manager (Senior), Language Expert (Senior) and M.I.S. Manager and Developer (Junior), will be recruited by web-calls to be managed and launched by Formez PA. The link to these web-calls will be forwarded by JTS to the participating countries as well.

REGIONE
ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE



DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA
Servizio della Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic

- Concerning the issue on MIS functioning and following the pending written procedure No. 12-2015 (containing the proposal in terms of financial forecast and service activities) the JMC decides to approve the assignment to ARIT for the launch of a public tender for the selection of a company following the terms of reference and evaluation criteria presented and approved by the JMC.

2.7 Technical Assistance Financial Plan

2.8 Programme Financial Plan

- The JMC decides to consider the proposed Technical Assistance Financial Plan as a good starting point for a further discussion to be postponed due to the request of the participating countries to check the presented figures, verify the updated figures and communicate them to the Managing Authority.
- The JMC invites the Managing Authority to verify the expiration date for subsidy contract for national TA and to propose the new expiration date since the Programme will have to spend financial resources by 31 December 2016 and in case to provide an addendum by the national authorities.
- The JMC decides that the MA shall make a proposal on which budget line of the Technical Assistance Financial Plan the M.I.S. expenses shall be allocated.

2.9 Programme closure activities

2.10 Phasing out condition of project partners from Serbia

- Serbian Delegation invites the JMC to take into consideration the condition of Serbian beneficiaries that will have to spend by December 2015 and the possibility to transfer budget and activities implementation to other partners in case of delays. In addition to that, it asks the JMC if after 31 December 2015 Serbian delegation can participate in the following JMCs. Other issues were raised on this topic concerning the final adjustments and payments to Serbian beneficiaries. The Managing Authority will provide a feedback after an in-depth analysis.

SIGNED:

The Managing Authority:

Albanian Delegation:

Bosnian Delegation:

Croatian Delegation:

Greek Delegation:

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. **1068** del **19 DIC. 2015**

Acc. 15

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Ernesto Grippo)
M. Nutale Amm.

TRADUZIONE IN ITALIANO DELL'ESTRATTO DEL JMC DEL 19-20.10.2015

PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO - 2.8.

- Il JMC decide di considerare il Piano Finanziario dell'Assistenza Tecnica proposto come buon punto di partenza per una successiva discussione che deve essere posticipata su richiesta delle nazioni partecipanti al fine di controllare i dati finanziari presentati, verificare i dati finanziari aggiornati e comunicarli all'Autorità di Gestione



Documento conforme all'originale

composto di n. 1 fogli

L'Aquila, il 14 DIC. 2015

Il Responsabile *[Signature]*

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. 1068 del 19 DIC. 2015

ARQ 41



IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Ernesto Grippo)
Ernesto Grippo



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA
SERVIZIO DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE-IPA ADRIATIC

Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic
Via Salaria Antica Est, 27 - 67100 L'Aquila
Tel. 0862/364285/87/59

Prot. N. RA/290874

L'Aquila, 18.11.2015



Documento conforme all'originale

composto di n. 4 fogli

L'Aquila, li 14 DIC. 2015

Il Responsabile

*AR***Spett.le FORMEZ PA**V.le Marx, 15,
00137, Roma*Al Commissario*
*c.a. Avv. Harald Bonura**Al Direttore Generale*
c.a. Dott. Marco Villani

OGGETTO: Programma IPA-Adriatic CBC 2007-2013. Convenzione del 26.11.2013 e
Convenzione del 14.04.2015-22.04.2015. Risoluzione volontaria della
Convenzione sottoscritta in data 14.04.2015-22.04.2015.

Spett.le FORMEZ PA,

facendo seguito alle numerose note inviate alle SS.VV., spiace dover rappresentare la necessità, quale Autorità di Gestione del Programma IPA-Adriatic CBC, allo scioglimento del rapporto contrattuale di cui alla Convenzione sottoscritta in data 14.04.2015 - L'Aquila e 22.04.2015 - Roma, stante, a tutt'oggi, le reiterate problematiche relative alle prestazioni enucleate nelle clausole contrattuali all'adempimento delle stesse da parte di codesto Spett.le FORMEZ.

In merito all'Art. 2 della Convenzione si rileva quanto segue:

- 1) Preliminarmente, codesto spett.le FORMEZ non ha fornito alcun riscontro alle seguenti note relative alla "gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul Programma IPA Adriatic CBC" art. 2 lettera b):

1

AR



GIUNTA REGIONALE

- Nota Prot. RA/221697 del 01.09.2015;
- Nota Prot. RA/225520 del 07.09.2015;
- Nota Prot. RA/230938 del 11.09.2015;
- Nota Prot. RA/277314 del 03.11.2015

causando grave disagio alle funzioni dell'Autorità di Gestione, con paralisi di molte funzioni del STC, reiterate lamentate da parte delle Unità di personale, contrattualizzate a seguito delle ultime procedure concorsuali, che hanno comunicato di non percepire il dovuto emolumento relativo alle prestazioni svolte per il Programma IPA Adriatic CBC.

Si precisa che la scrivente, quale Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, ai sensi del Reg. n. 718/2007, essendo responsabile dell'intera attuazione e gestione del Programma IPA Adriatic, non comprende le motivazioni giuridiche a fondamento dei significativi rilievi, causativi di osservazioni da parte della stessa Commissione Europea.

- 2) In merito alla *"gestione amministrativa delle trasferte, rimborsi e spese di missione"* Art. 2 lettera c), è stato più volte rilevato l'immotivato aggravio per l'Autorità di Gestione, dovendo riscontrare, quotidianamente, numerose lamentate da parte di fornitori (Agenzia di viaggio, alberghi ecc...) per i mancati rimborsi. Inoltre, si rilevano lungaggini nelle procedure di rimborso nei confronti dei membri del JMC e conseguentemente ulteriore aggravio di lavoro per l'Autorità di Gestione del Programma IPA-Adriatic, così come analiticamente dettagliato nella nota Prot. RA/196503 del 27.07.2015.
- 3) In merito alla *"gestione amministrativa delle procedure per il funzionamento degli uffici del JTS e dell'Autorità di Gestione... con fornitura dei beni entro trenta (30) giorni dal ricevimento della formale richiesta dell'Autorità di Gestione del Programma"* Art. 2 lettera h) e *"gestione amministrativa delle procedure per il funzionamento degli uffici delle AT dell'Autorità di gestione e della AT dell'Ufficio controlli di I Livello Italiano"* Art. 2 letterat) si rileva l'immotivata violazione di detto disposto, con grave danno alle funzioni dell'Autorità di Gestione e paralisi delle attività lavorative, risultando agli atti dell'STC la ricezione delle numerose forniture di beni richieste con un termine anche oltre i 5 mesi. Giova rappresentare, da ultimo, a titolo di esempio in fatto: richiesta acquisto toner per stampante del STC in data 12/06/2015, riscontro del FORMEZ a mezzo e-mail in data 08/10/2015, fornitura a tutt'oggi non eseguita con impossibilità di stampa di qualsivoglia documento con palese danno di tutte le funzioni del STC del Programma IPA Adriatic e del FLCO Italiano.
- 4) In merito alla *"creazione, gestione, implementazione ed aggiornamento del sito web del Programma IPA Adriatic CBC..."* Art. 2 lettera j) non risulta a tutt'oggi espletato alcun adempimento, così come richiesto dalla sottoscritta Convenzione.

In merito alla *"Rendicontazione e modalità di pagamento"* Art. 5 che impone al FORMEZ il rispetto dei termini ivi statuiti:

2



GIUNTA REGIONALE



- 31 gennaio;
- 30 aprile;
- 30 giugno;
- 31 ottobre".

spiace rilevare la dovuta applicazione dell'art. 1457 del C.C., stante l'immotivato scostamento di detti termini, sia nell'anno 2014 che nell'anno 2015, mai preventivamente comunicato all'Autorità di Gestione.

Specificatamente, per l'anno 2015, è pervenuta nelle seguenti date: RM-U-006109/15 del 10.03.2015, RM-U-0012137/15 del 21.05.2015 e RM-U-0027989/15 del 11.11.2015 la dovuta rendicontazione, causando all'Autorità di Gestione un aggravio di procedure, rallentamento delle funzioni del FLCO Italiano del Programma IPA-Adriatic e rischio di *Decommitment* per mancato avanzamento finanziario di cui al Reg. n. 718/2007.

Pertanto, permanendo a tutt'oggi le gravi problematiche evidenziate, stante la situazione temporale del Programma IPA Adriatic CBC, che impone all'Autorità di Gestione, ai sensi del Reg. n. 718/2007, di garantire con efficienza tutte le funzioni del Programma IPA Adriatic CBC, rispondendo in via diretta della gestione e attuazione alla Commissione Europea, stante gli effetti di dette funzioni ricadenti sui territori degli 8 Stati dell'Area Adriatica, essendo l'STC la struttura organizzativa principale per l'espletamento delle funzioni dell'Autorità di Gestione, si rappresenta l'esigenza della immediata applicazione dell'Art. 8 della Convenzione sottoscritta in data 26.11.2013, in combinato disposto con l'Art. 7 della Convenzione sottoscritta in data 14.04.2015 e 22.04.2015, **manifestando la volontà alla risoluzione volontaria, con scioglimento del rapporto contrattuale.**

A tal fine, si rappresenta che sono stati emanati i Provvedimenti di liquidazione, in favore di codesto Spett.le FORMEZ PA, aventi ad oggetto le seguenti somme:

- n. 1/DA23 del 21.01.2014 l'importo di € 1.562.752,80, pari al 30% dell'importo della Convenzione sottoscritta in data 26.11.2013;
- n. 64/DA23 del 30.03.2015 l'importo di € 491.261,48, corrispondente al I° rimborso.

con totale somma liquidata pari ad € 2.054.014,28.

Pertanto, al fine di una corretta analisi del flusso finanziario correlato all'allegato "Piano finanziario relativo ai servizi di Assistenza Tecnica della sottoscritta Convenzione" dell'intero Programma IPA Adriatic CBC, si rende necessaria, da parte di codesto Spett. le FORMEZ, una verifica finanziaria delle spese a tutt'oggi sostenute e quelle rimborsate, manifestando, contestualmente alla presente, la volontà allo scioglimento del rapporto contrattuale con cessazione degli effetti della sottoscritta Convenzione del 14/04/2015.-22/04/2015 alla data del 31/12/2015.



GIUNTA REGIONALE

Confidando in un Vostro cortese riscontro, che si rende necessario stante la doverosa adozione da parte della scrivente di tutte le Azioni dirette a garantire una efficiente e corretta gestione del Programma IPA Adriatic CBC, così come richiesto dalla Commissione Europea, sono a porgerVi cordiali saluti.

L'Autorità di Gestione del Programma IPA

Ann. Paola Di Salvatore

Formez PA

ALLEGATO come parte integrante alla dell-
berazione n. **1068** del **19 DIC. 2015**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Ernesto Grippo)
M. Luta

100-12-

Anticipata via mail

FORMEZPA
Protocollo N. RM-U-0029323/15
Data di Protocollo 20/11/2015



Documento conforme all'originale
composto di n. **1** fogli.
L'Aquila, il **14 DIC. 2015**
Il Responsabile *[Signature]*

Roma,
Spett.le Autorità di
Gestione del Programma IPA
Via Salaria Antica Est, 27
67100 L'Aquila
Avv. Paola Di Salvatore
managingauthority@adriaticipacbc.org



Oggetto: Programma IPA Adriatic. Convenzioni del 26.11.2013 e del 14.04.2015 – 22.04.2015

Con riferimento alla nota prot. n. RA/290874 del 18.11.2015, pervenuta in data odierna, avente ad oggetto la "risoluzione volontaria" dei rapporti convenzionali in essere con questo Centro, si comunica l'accettazione del Formez PA della risoluzione stessa, con cessazione degli effetti del rapporto contrattuale alla data del 31.12.2015, come indicato da codesta Autorità nella citata nota.

Quanto alle contestazioni in ordine alle presunte asserite mancanze del Formez PA nell'espletamento dell'attività, si fa presente che sarà cura di questo Centro fornire puntuale riscontro e controdeduzioni con separata nota.

Il Responsabile dell'Area Operativa

[Signature]

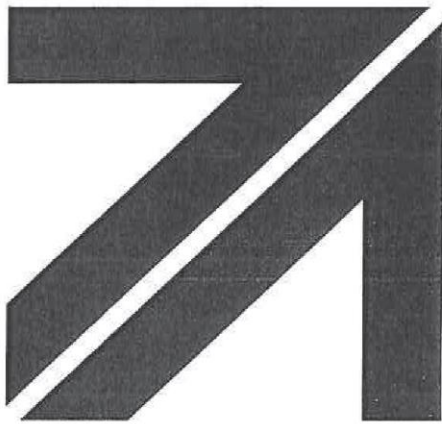
(Marco Villani)

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO DIREZIONE AMBITO DELLA PRESIDENZA E REGIONE LEGISLATIVA E COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE PARCO, TERRITORIO, E AZIENDE AMBENTALI, ENERGIA Sezione Territoriale IPA Adriatico Cooperazione Territoriale
23 NOV. 2015
Prot. R.A. 294772

DIREZIONE REGIONALE AMBITO DELLA PRESIDENZA E REGIONE LEGISLATIVA E COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE PARCO, TERRITORIO, E AZIENDE AMBENTALI, ENERGIA Sezione Territoriale IPA Adriatico Cooperazione Territoriale
23 NOV 2015
ARRIVO

ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. **1068** del **19 DIC. 2015**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Ernesto Grippo)
/ M. Antonella Omu

Att. 13



**STATUTO DI
ABRUZZO SVILUPPO SpA**

ABRUZZO SVILUPPO SpA
SOCIETA' IN-HOUSE DELLA REGIONE ABRUZZO



Approvato dall'Assemblea dei Soci il 26 giugno 2012

STATUTO

COSTITUZIONE - SEDE E DURATA DELLA SOCIETA'

Art.1) Denominazione - Definizione

E' costituita una Società per Azioni denominata "ABRUZZO SVILUPPO, Società per Azioni" in sigla : "ABRUZZO SVILUPPO S.P.A." con socio unico. La partecipazione alla società è riservata in via esclusiva alla Regione Abruzzo.

La società è sottoposta al "controllo analogo" della Regione Abruzzo, così come disciplinato dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza.

L'attività della società è svolta esclusivamente nell'ambito del territorio regionale; rapporti, relazioni, protocolli e convenzioni con enti e istituzioni nazionali o internazionali possono essere instaurati e sottoscritti solo se funzionali all'oggetto societario.

La società deve attivare, anche attraverso proprie regolamentazioni, nel rispetto della normativa vigente, procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi e l'assunzione di personale.

Art.2) Sede

La società ha sede legale in Pescara.

L'Assemblea straordinaria dei soci, previa conforme proposta motivata del Consiglio di Amministrazione, ha la facoltà di istituire, modificare o sopprimere, sedi secondarie con rappresentanza stabile.

L'organo amministrativo ha la facoltà di istituire, modificare o sopprimere succursali, filiali, agenzie, uffici, dipendenze e simili, previo parere favorevole vincolante dell'assemblea ordinaria dei soci.

Art.3) Durata

La durata della società stabilita sino al 31 dicembre 2020 e potrà essere prorogata una o più volte con deliberazione dell'Assemblea straordinaria degli azionisti.

La società può essere sciolta prima della scadenza del termine con delibera dell'Assemblea straordinaria.

Art.4) Oggetto sociale

La società ha lo scopo di realizzare, in via esclusiva per l'Ente Regione Abruzzo, iniziative per lo sviluppo locale, in particolare per il sostegno e per la qualificazione del sistema industriale, produttivo ed economico, regionale sui temi dell'innovazione tecnologica, Ricerca & Sviluppo Tecnologico (R&ST), informatica, internazionalizzazione, marketing territoriale, attività estrattive, attività turistiche, finanza agevolata.

La società può svolgere attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa statale e comunitaria.

La società può svolgere gestione di fondi finalizzati e/o destinati, attivare, nel rispetto delle leggi vigenti, operazioni di finanza straordinaria, di venture capital e di prestiti partecipativi.

La società inoltre può gestire leggi agevolative regionali e/o nazionali e gestire immobili e infrastrutture a servizio dello sviluppo locale come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incubatori d'impresa, spin off aziendali e/o universitari, liaison office, etc.

La società può svolgere ogni altra attività riconducibile agli obiettivi dell'ente costituente, prestando servizi per lo stesso.

Art.5)

La Società potrà svolgere tutte le attività accessorie e/o necessarie per il conseguimento degli

obiettivi previsti dall'oggetto sociale, di cui all'art. 4. Si intendono escluse le attività previste dalla legge n. 58/98, dal DLGS n. 385/93, dall'art.1 della legge 1/1991 e dalla legge 19/1991, nonché tutte le attività riservate.

Capitale sociale - azioni - obbligazioni - finanziamenti

Art.6)

Il capitale sociale è di Euro 355.000,00 (trecentocinquantacinquemila/00), diviso in 71.000 azioni del valore nominale di Euro 5,00 (cinque/00) ciascuna.

La società potrà ottenere dai soci finanziamenti sia gratuiti che onerosi, sempre che i soci posseggano una partecipazione non inferiore al 2% (due per cento) del capitale sociale, risultante dall'ultimo bilancio approvato, e siano iscritti nel Libro Soci da almeno tre mesi.

In data 23 dicembre 2010 la società ha deliberato l'aumento del capitale sociale fino ad euro 1.000.000,00, mediante l'emissione di 129.000 azioni del valore di euro 5,00 (cinque/00) ciascuna, concedendo all'azionista un termine per l'esercizio del diritto di opzione fino al centoventesimo giorno dalla pubblicazione della delibera nel Registro delle Imprese.

Art.7)

Le azioni sono indivisibili e conferiscono ai loro possessori eguali diritti. Ogni azione dà diritto ad un voto. Le azioni non possono essere sottoposte a pegno, ad usufrutto o comunque a garanzia.

In sede di aumento del capitale sociale l'Assemblea può deliberare, ai sensi dell'art.2348, secondo comma, del Codice Civile, l'emissione di azioni privilegiate nella ripartizione degli utili e nel rimborso del capitale allo scioglimento della società e con diritto di voto soltanto nelle deliberazioni previste dall'art.2365 (Codice Civile).

Art.8)

Addivenendosi ad aumenti di capitale, le azioni di nuova emissione sono offerte in opzione agli azionisti in proporzione al numero delle azioni possedute.

Qualora i diritti di opzione non vengano esercitati dai soci in tutto od in parte contestualmente alla deliberazione di aumento, l'offerta di opzione deve essere pubblicata nel Registro delle Imprese ed il diritto stesso potrà essere esercitato entro un termine comunque non inferiore a trenta giorni dalla pubblicazione dell'offerta.

Coloro che esercitano il diritto di opzione, purché ne facciano contestuale richiesta, hanno diritto di prelazione nell'acquisto delle azioni che siano rimaste non optate.

Nell'ipotesi in cui i soci non esercitino il diritto di opzione né il diritto di prelazione sulle azioni rimaste inoptate dai soci, l'organo amministrativo può offrire il capitale d'aumento in sottoscrizione a terzi Enti Pubblici.

Art.9)

I versamenti sulle azioni sono richiesti dal Consiglio di Amministrazione secondo un piano di versamenti approvato dal Consiglio stesso.

A carico dei soci in ritardo nei pagamenti lo stesso Consiglio di Amministrazione stabilirà la misura dell'interesse da corrispondere. Rimane comunque fermo il disposto dell'art.2344 del Codice Civile.

Art.9 bis) RECESSO

9 bis.1 Hanno diritto di recedere per tutte o parte delle loro azioni i soci che non hanno concorso all'approvazione delle deliberazioni riguardanti:

a) la modifica della clausola dell'oggetto sociale, quando consente un cambiamento significativo dell'attività della società;

- b) la trasformazione della società;
- c) il trasferimento della sede sociale all'estero;
- d) la revoca dello stato di liquidazione;
- e) la modifica dei criteri di determinazione del valore dell'azione in caso di recesso;
- f) le modificazioni dello statuto concernenti i diritti di voto o di partecipazione;
- g) l'eliminazione di una o più cause di recesso previste all'articolo 9 bis.2 del presente statuto;
- h) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Qualora la società sia soggetta ad attività di direzione e coordinamento ai sensi degli articoli 2497 e seguenti c.c., spetterà altresì ai soci il diritto di recesso nelle ipotesi previste dall'articolo 2497-quater c.c.

9 bis.2 Non compete il diritto di recesso ai soci che non hanno concorso all'approvazione delle deliberazioni riguardanti:

- a) la proroga del termine;
- b) l'introduzione, la modifica o la rimozione di vincoli alla circolazione dei titoli azionari.

9 bis.3 Il socio che intende recedere dalla società deve darne comunicazione all'organo amministrativo mediante lettera inviata con lettera raccomandata.

La raccomandata deve essere inviata entro quindici giorni dall'iscrizione nel registro delle imprese della delibera che legittima il recesso, con l'indicazione delle generalità del socio recedente, del domicilio per le comunicazioni inerenti al procedimento, del numero e della categoria delle azioni per le quali il diritto di recesso viene esercitato.

Se il fatto che legittima il recesso è diverso da una delibera, esso può essere esercitato non oltre trenta giorni dalla sua conoscenza da parte del socio. In tale ipotesi l'organo amministrativo è tenuto a comunicare ai soci i fatti che possono dare luogo all'esercizio del recesso entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui ne è venuto esso stesso a conoscenza.

Le azioni per le quali è esercitato il diritto di recesso non possono essere cedute ed i relativi titoli, se emessi, devono essere depositati presso la sede sociale.

Dell'esercizio del diritto di recesso deve essere fatta annotazione nel libro dei soci.

Il recesso non può essere esercitato e, se già esercitato, è privo di efficacia se, entro novanta giorni, la società revoca la delibera che lo legittima ovvero se è deliberato lo scioglimento della società.

9 bis.4 Il socio ha diritto alla liquidazione delle azioni per le quali esercita il recesso.

Il valore delle azioni è determinato dagli amministratori, sentito il parere dell'organo di controllo, tenuto conto della consistenza patrimoniale della società e delle sue prospettive reddituali, nonché dell'eventuale valore di mercato delle azioni.

I soci hanno diritto di conoscere la determinazione del valore sopra indicato nei quindici giorni precedenti la data fissata per l'assemblea.

Ciascun socio ha diritto di prendere visione della determinazione di valore di cui sopra e ottenerne copia a sue spese.

Qualora il socio che esercita il recesso, contestualmente alla dichiarazione di esercizio del recesso si opponga alla determinazione del valore da parte dell'organo amministrativo, il valore di liquidazione è determinato, entro novanta giorni dall'esercizio del diritto di recesso tramite relazione giurata di un esperto nominato dal Presidente della Camera Arbitrale della Provincia dove ricade la sede della società, che provvede anche sulle spese, su istanza della parte più diligente. Si applica l'articolo 1349, comma primo c.c.

9 bis.5 Gli amministratori offrono in opzione le azioni del socio recedente agli altri soci in proporzione al numero delle azioni possedute.

Se vi sono obbligazioni convertibili, il diritto d'opzione spetta anche ai possessori di queste in concorso con i soci, sulla base del rapporto di cambio.

L'offerta di opzione è depositata presso il registro delle imprese entro quindici giorni dalla

determinazione definitiva del valore di liquidazione, prevedendo un termine per l'esercizio del diritto d'opzione non inferiore a trenta giorni e non superiore a sessanta giorni dal deposito dell'offerta.

Coloro che esercitano il diritto d'opzione, purché ne facciano contestuale richiesta, hanno diritto di prelazione nell'acquisto delle azioni che siano rimaste inoptate.

Le azioni inoptate possono essere collocate dall'organo amministrativo anche presso terzi.

In caso di mancato collocamento delle azioni, le azioni del socio che ha esercitato il diritto di recesso vengono rimborsate mediante acquisto dalla società utilizzando riserve disponibili anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 2357, comma terzo c.c.

Qualora non vi siano utili o riserve disponibili, deve essere convocata l'assemblea straordinaria per deliberare la riduzione del capitale sociale o lo scioglimento della società.

Alla deliberazione di riduzione del capitale sociale si applicano le disposizioni dell'articolo 2445, comma secondo, terzo e quarto c.c.; ove l'opposizione sia accolta la società si scioglie.

Assemblee dei soci

Art.10)

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono tenute presso la sede sociale o altrove purché in Italia.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio di Amministrazione mediante avviso in qualsiasi forma comunicato ai soci, ai consiglieri ed ai sindaci e all'eventuale revisore contabile, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno otto giorni prima dell'assemblea, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Qualora particolari esigenze lo richiedano, il termine di convocazione previsto nell'art.2364 del Codice Civile, può essere stabilito non oltre i centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Art. 11)

L'intervento in Assemblea è regolato dall'art.2370 del Codice Civile e dall'art.4 della legge 29 dicembre 1962, n.1745.

Art.12)

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea tutti coloro che sono iscritti nel Libro dei soci almeno da cinque giorni liberi prima dell'adunanza. Ogni socio che abbia diritto di intervento all'Assemblea può farsi rappresentare per delega scritta. La rappresentanza non può essere conferita agli amministratori, ai sindaci e ai dipendenti delle società anche collegate, nel rispetto dell'art.2372 del Codice Civile.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe, la validità del diritto d'intervento e quella di costituzione dell'organo.

Le assemblee possono essere validamente tenute in video-conferenza o in audio-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti discussi, e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti, la riunione dell'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e il segretario verbalizzante.

Art.13)

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, o da altra persona designata a maggioranza dall'Assemblea.

L'Assemblea, qualora il verbale non sia redatto da un notaio, nomina un segretario, anche non socio, e può scegliere tra i presenti due scrutatori.

Art.14)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima e in seconda convocazione con la presenza dell'unico socio. Sia in prima che in seconda convocazione essa delibera con il voto favorevole del socio unico.

Art.15)

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita in prima e in seconda convocazione con la presenza dell'unico socio. Sia in prima che in seconda convocazione con il voto favorevole del socio unico.

Art.16)

Le deliberazioni delle Assemblee ordinarie debbono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. I verbali delle Assemblee straordinarie debbono essere redatti da un notaio.

Art.17)

Le deliberazioni sono validamente prese per alzata e seduta, a meno che la maggioranza non richieda la votazione per appello nominale.

Le nomine alle cariche sociali possono avvenire per acclamazione, se nessun azionista vi si oppone.

Amministrazione**Art.18)**

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero massimo di tre componenti.

Gli amministratori durano in carica fino all'approvazione, da parte dell'Assemblea, del bilancio relativo al secondo esercizio successivo a quello di nomina, se all'atto della nomina non sarà indicato un termine più breve, e sono rieleggibili. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare la maggioranza dei

consiglieri, l'intero Consiglio si intende decaduto. La durata della carica degli amministratori è, altresì, legata a quanto disciplinato dalle normative nazionali e regionali vigenti.

In ogni ipotesi di decadenza o di cessazione dalla carica del Consiglio di Amministrazione si applica l'art.2386 del C.C.

Art.19)

L'Assemblea elegge il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione elegge un Vice Presidente che sostituisce il Presidente nei casi di assenza o di impedimento.

Il Consiglio di Amministrazione può eleggere un Amministratore delegato.

Se nel corso dell'esercizio viene a mancare il Presidente, o altro amministratore, gli altri amministratori provvedono a nominarlo, con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea. Gli amministratori così nominati restano in carica fino alla prossima assemblea.

Art.20)

Il Consiglio si raduna presso la sede sociale o altrove, purché in Italia, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario e quando ne sia fatta una domanda scritta da almeno un terzo dei suoi membri o dal Collegio dei sindaci.

La convocazione con indicazione del giorno, del luogo, dell'ora e delle materie da trattarsi, sarà fatta con raccomandata A.R., ovvero può essere diramata telegraficamente o a mezzo fax, o posta elettronica e spedita almeno 5 giorni prima di quello dell'adunanza, salvo i casi di urgenza per i quali può osservarsi un termine più breve, sempre che i consiglieri ed i sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Art.21)

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza, dal Vice presidente o, in mancanza anche di questi, dal Consigliere più anziano di età.

Art.22)

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza degli Amministratori presenti; in caso di parità, prevale il voto di chi presiede.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione, qualora il Presidente ne accerti la necessità, possono essere validamente tenute in video-conferenza o in audio-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti discussi, e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti, la riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e il segretario verbalizzante.

Art.23)

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società e, più segnatamente, ha la facoltà di compiere tutti gli atti per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto gli atti che la legge e lo Statuto riservano all'Assemblea.

Art.24)

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione risultano da verbali che, trascritti su apposito libro, tenuto a norma di legge, vengono firmati dal Presidente e dal Segretario della seduta.

Dei verbali possono essere rilasciate copie o estratti ai sensi di legge.

Art.25)

La rappresentanza legale della società di fronte a qualunque autorità giudiziaria e amministrativa e di fronte a terzi nonché la firma sociale spettano al Presidente e, nei casi previsti dal precedente art.19, al Vice Presidente, nonché, nei limiti della delega, alle persone dei poteri delegati. Il Presidente, inoltre, può svolgere tutte quelle attività considerate urgenti, salvo poi ottenere ratifica. E' data facoltà al Presidente o, in caso di sua assenza, al Vice Presidente, di nominare procuratori speciali per determinati atti o categorie di atti.

In particolare il Presidente è autorizzato:

- a compiere sui conti correnti bancari accesi dalla Società le operazioni di deposito e di prelievo, anche mediante assegni, nei limiti delle disponibilità liquide, degli affidamenti e degli anticipi per fatture, nel rispetto delle norme che ne regolano l'utilizzo;
- all'apertura di nuovi conti correnti bancari eventualmente occorrenti alla gestione di specifici progetti, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, nonché all'estinzione degli stessi qualora non più necessari;
- a elaborare, istruire e proporre al Consiglio piani, progetti e programmi;
- a sottoscrivere contratti passivi in attuazione di commesse acquisite già deliberate, nei limiti dei relativi budget e nei limiti dei tetti massimi stabiliti dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- ad una delega di spesa, senza vincoli di destinazione a specifica commessa, nei limiti dei tetti massimi stabiliti dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, con obbligo di darne successiva comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile;
- a conferire procure speciali per singoli atti;
- ad integrazione dei poteri su espressi, a svolgere tutti gli atti relativi alla partecipazione a bandi, qualora ricorrano le condizioni e i presupposti.

Art.26)

L'Assemblea stabilisce un compenso complessivo annuo ai componenti del C.d.A.

Agli stessi componenti del Consiglio di Amministrazione può, inoltre, essere riconosciuta una medaglia di presenza, nella misura stabilita dall'Assemblea, per le riunioni del Consiglio, oltre il rimborso anche in forma forfettaria delle spese sostenute per lo svolgimento delle loro funzioni.

Al Presidente, al Vice Presidente, ai consiglieri e all'Amministratore delegato, ove nominato, viene corrisposta un'indennità stabilita dal Consiglio di Amministrazione in relazione ai poteri o incarichi conferiti, come stabilito dall'articolo 2389 C .C.. Il complesso dei compensi dovrà rimanere nei limiti stabiliti dalla normativa Regionale e Nazionale vigente.

Art.26bis)

L'assemblea ordinaria dei soci ha facoltà di nominare un Direttore Generale della società.

In occasione della nomina l'assemblea determina la durata dell'incarico ed il compenso spettante al Direttore Generale; determina altresì i poteri e le facoltà da conferire al Direttore Generale, il quale ha la rappresentanza della società nei limiti dei poteri e facoltà di volta in volta attribuitigli.

Ogni altra questione relativa al rapporto tra la società ed il Direttore Generale sarà regolata tra questi e l'organo amministrativo".

Collegio sindacale**Art.27)**

Il Collegio sindacale è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti. Essi devono possedere e dichiarare di possedere tutti i requisiti stabiliti dalla legge. Al Collegio sindacale si applicano le disposizioni degli articoli 2397 e seguenti. Il controllo contabile è affidato al Collegio Sindacale, ovvero, a scelta dell'assemblea, ad un revisore unico.

Bilanci e utili**Art.28)**

L'esercizio sociale si chiude al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione provvede, in conformità alle prescrizioni di legge, alla formazione del progetto di bilancio.

Qualora particolari esigenze lo richiedano l'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio potrà essere convocata e potrà riunirsi entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale ovvero entro centottanta giorni nei casi previsti dall'art. 2364 c.c.: in quest'ultimo caso peraltro gli amministratori devono segnalare nella loro relazione (o nella nota integrativa in caso di bilancio redatto in forma abbreviata) le ragioni della dilazione.

Art.29)

L'utile di esercizio sarà ripartito come segue :

- il 5 % (cinque per cento) costituiranno riserva legale ai sensi dell'articolo 2428 del Codice Civile;
- il rimanente, secondo quanto deliberato dall'Assemblea.

Scioglimento e liquidazione della società

Art.30)

In caso di scioglimento della società, l'Assemblea determina le modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori, fissandone i poteri ed i compensi.

Clausola compromissoria**Art.31)**

Qualsiasi controversia che possa insorgere, relativamente all'interpretazione ed applicazione del presente statuto, tra i soci, ovvero tra i soci e la società, gli amministratori, i liquidatori, i sindaci, il revisore, aventi per oggetto questioni relative al rapporto sociale, sarà devoluta alla competenza di un arbitro unico nominato dal Presidente della Camera Arbitrale presso la CCIAA di Pescara, secondo il rito e la procedura previsti nel regolamento ivi esistente.

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del D.lgs 17 gennaio 2003 n. 5.

Art.32)

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni di legge.

STATUTO

COSTITUZIONE - SEDE E DURATA DELLA SOCIETA'

Art.1) Denominazione - Definizione

E' costituita una Società per Azioni denominata "ABRUZZO SVILUPPO, Società per Azioni" in sigla: "ABRUZZO SVILUPPO S.P.A." con socio unico. La partecipazione alla società è riservata in via esclusiva alla Regione Abruzzo.

La società è sottoposta al "controllo analogo" della Regione Abruzzo, così come disciplinato dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza.

L'attività della società è svolta esclusivamente nell'ambito del territorio regionale; rapporti, relazioni, protocolli e convenzioni con enti e istituzioni nazionali o internazionali possono essere instaurati e sottoscritti solo se funzionali all'oggetto societario.

La società deve attivare, anche attraverso proprie regolamentazioni, nel rispetto della normativa vigente, procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi e l'assunzione di personale.

Art.2) Sede

La società ha sede legale in Pescara.

L'Assemblea straordinaria dei soci, previa conforme proposta motivata dell'Organo Amministrativo, ha la facoltà di istituire, modificare o sopprimere, sedi secondarie con rappresentanza stabile.

L'organo amministrativo ha la facoltà di istituire, modificare o sopprimere succursali, filiali, agenzie, uffici, dipendenze e simili, previo parere favorevole vincolante dell'assemblea ordinaria dei soci.

Art.3) Durata

La durata della società stabilita sino al trentuno (31) dicembre duemilaquaranta (2040) e potrà essere prorogata una o più volte con deliberazione dell'Assemblea straordinaria degli azionisti. La società può essere sciolta prima della scadenza del termine con delibera dell'Assemblea straordinaria.

Art.4) Oggetto sociale

La società ha lo scopo di realizzare, in via esclusiva per l'Ente Regione Abruzzo, iniziative per lo sviluppo locale, in particolare per il sostegno e per la qualificazione del sistema industriale, produttivo ed economico, regionale sui temi dell'innovazione tecnologica, Ricerca & Sviluppo Tecnologico (R&ST), informatica, internazionalizzazione, marketing territoriale, attività estrattive, attività turistiche, finanza agevolata. La società può svolgere attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa statale e comunitaria. La società può svolgere gestione di fondi finalizzati e/o destinati, attivare, nel rispetto delle leggi vigenti, operazioni di finanza straordinaria, di venture capital e di prestiti partecipativi. La società inoltre può gestire leggi agevolative regionali e/o nazionali e gestire immobili e infrastrutture a servizio dello sviluppo locale come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incubatori d'impresa, spin off aziendali e/o universitari, liaison office, etc. La società può svolgere ogni altra attività riconducibile agli obiettivi dell'ente costituente, prestando servizi per lo stesso.

Art.5)

La Società potrà svolgere tutte le attività accessorie e/o necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti dall'oggetto sociale, di cui all'art.4. Si intendono escluse le attività previste dalla legge n. 58/98, dal DLGS n. 385/93, dall'art.1 della legge 1/1991 e dalla legge 19/1991, nonché tutte le attività riservate.

Capitale sociale - azioni - obbligazioni - finanziamenti

Art.6)

Il capitale sociale è di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00), diviso in 200.000 azioni del valore nominale di Euro 5,00 (cinque/00) ciascuna. La società potrà ottenere dai soci finanziamenti sia gratuiti che onerosi, sempre che i soci posseggano una partecipazione non inferiore al 2% (due per cento) del capitale sociale, risultante dall'ultimo bilancio approvato, e siano iscritti nel Libro Soci da almeno tre mesi.

Art.7)

Le azioni sono indivisibili e conferiscono ai loro possessori eguali diritti. Ogni azione dà diritto ad un voto. Le azioni non possono essere sottoposte a pegno, ad usufrutto o comunque a garanzia. In sede di aumento del capitale sociale l'Assemblea può deliberare, ai sensi dell'art.2348, secondo comma, del Codice Civile, l'emissione di azioni privilegiate nella ripartizione degli utili e nel rimborso del capitale allo scioglimento della società e con diritto di voto soltanto nelle deliberazioni previste dall'art.2365 (Codice Civile).

Art.8)

Addivenendosi ad aumenti di capitale, le azioni di nuova emissione sono offerte in opzione agli azionisti in proporzione al numero delle azioni possedute. Qualora i diritti di opzione non vengano esercitati dai soci in tutto od in parte contestualmente alla deliberazione di aumento, l'offerta di opzione deve essere pubblicata nel Registro delle Imprese ed il diritto stesso potrà essere esercitato entro un termine comunque non inferiore a trenta giorni dalla pubblicazione dell'offerta. Coloro che esercitano il diritto di opzione, purché ne facciano contestuale richiesta, hanno diritto di prelazione nell'acquisto delle azioni che siano rimaste non optate. Nell'ipotesi in cui i soci non esercitino il diritto di opzione né il diritto di prelazione sulle azioni rimaste inoptate dai soci, l'organo amministrativo può offrire il capitale d'aumento in sottoscrizione a terzi Enti Pubblici.

Art.9)

I versamenti sulle azioni sono richiesti dell'Organo Amministrativo, secondo un piano di versamenti approvato dall'Organo stesso. A carico dei soci in ritardo nei pagamenti lo stesso Consiglio di Amministrazione stabilirà la misura dell'interesse da corrispondere. Rimane comunque fermo il disposto dell'art.2344 del Codice Civile.

Art.10 RECESSO

10.1 Hanno diritto di recedere per tutte o parte delle loro azioni i soci che non hanno concorso all'approvazione delle deliberazioni riguardanti:

- a) la modifica della clausola dell'oggetto sociale, quando consente un cambiamento significativo dell'attività della società;
- b) la trasformazione della società;

- c) il trasferimento della sede sociale all'estero;
- d) la revoca dello stato di liquidazione;
- e) la modifica dei criteri di determinazione del valore dell'azione in caso di recesso;
- f) le modificazioni dello statuto concernenti i diritti di voto o di partecipazione;
- g) l'eliminazione di una o più cause di recesso previste all'articolo 10 del presente statuto;
- h) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Qualora la società sia soggetta ad attività di direzione e coordinamento ai sensi degli articoli 2497 e seguenti c.c., spetterà altresì ai soci il diritto di recesso nelle ipotesi previste dall'articolo 2497-quater c.c.

10.2 Non compete il diritto di recesso ai soci che non hanno concorso all'approvazione delle deliberazioni riguardanti:

- a) la proroga del termine;
- b) l'introduzione, la modifica o la rimozione di vincoli alla circolazione dei titoli azionari.

10.3 Il socio che intende recedere dalla società deve darne comunicazione all'Organo Amministrativo mediante lettera inviata con lettera raccomandata. La raccomandata deve essere inviata entro quindici giorni dall'iscrizione nel registro delle imprese della delibera che legittima il recesso, con l'indicazione delle generalità del socio recedente, del domicilio per le comunicazioni inerenti al procedimento, del numero e della categoria delle azioni per le quali il diritto di recesso viene esercitato. Se il fatto che legittima il recesso è diverso da una delibera, esso può essere esercitato non oltre trenta giorni dalla sua conoscenza da parte del socio. In tale ipotesi l'organo amministrativo è tenuto a comunicare ai soci i fatti che possono dare luogo all'esercizio del recesso entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui ne è venuto esso stesso a conoscenza. Le azioni per le quali è esercitato il diritto di recesso non possono essere cedute ed i relativi titoli, se emessi, devono essere depositati presso la sede sociale. Dell'esercizio del diritto di recesso deve essere fatta annotazione nel libro dei soci. Il recesso non può essere esercitato e, se già esercitato, è privo di efficacia se, entro novanta giorni, la società revoca la delibera che lo legittima ovvero se è deliberato lo scioglimento della società.

10.4 Il socio ha diritto alla liquidazione delle azioni per le quali esercita il recesso. Il valore delle azioni è determinato dagli amministratori, sentito il parere dell'organo di controllo, tenuto conto della consistenza patrimoniale della società e delle sue prospettive reddituali, nonché dell'eventuale valore di mercato delle azioni. I soci hanno diritto di conoscere la determinazione del valore sopra indicato nei quindici (15) giorni precedenti la data fissata per l'assemblea. Ciascun socio ha diritto di prendere visione della determinazione di valore di cui sopra e ottenerne copia a sue spese. Qualora il socio che esercita il recesso, contestualmente alla dichiarazione di esercizio del recesso si opponga alla determinazione del valore da parte dell'organo amministrativo, il valore di

liquidazione è determinato, entro novanta giorni dall'esercizio del diritto di recesso tramite relazione giurata di un esperto nominato dal Presidente della Camera Arbitrale della Provincia dove ricade la sede della società, che provvede anche sulle spese, su istanza della parte più diligente. Si applica l'articolo 1349, comma primo c.c.

10.5 Gli amministratori offrono in opzione le azioni del socio recedente agli altri soci in proporzione al numero delle azioni possedute. Se vi sono obbligazioni convertibili, il diritto d'opzione spetta anche ai possessori di queste in concorso con i soci, sulla base del rapporto di cambio. L'offerta di opzione è depositata presso il registro delle imprese entro quindici giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione, prevedendo un termine per l'esercizio del diritto d'opzione non inferiore a trenta giorni e non superiore a sessanta giorni dal deposito dell'offerta. Coloro che esercitano il diritto d'opzione, purché ne facciano contestuale richiesta, hanno diritto di prelazione nell'acquisto delle azioni che siano rimaste inoperte. Le azioni inoperte possono essere collocate dall'organo amministrativo anche presso terzi. In caso di mancato collocamento delle azioni, le azioni del socio che ha esercitato il diritto di recesso vengono rimborsate mediante acquisto dalla società utilizzando riserve disponibili anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 2357, comma terzo c.c. Qualora non vi siano utili o riserve disponibili, deve essere convocata l'assemblea straordinaria per deliberare la riduzione del capitale sociale o lo scioglimento della società. Alla deliberazione di riduzione del capitale sociale si applicano le disposizioni dell'articolo 2445, comma secondo, terzo e quarto c.c.; ove l'opposizione sia accolta la società si scioglie.

Assemblee dei soci

Art.11)

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono tenute presso la sede sociale o altrove purché in Italia. L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo mediante avviso in qualsiasi forma comunicato ai soci, ai consiglieri ed ai sindaci e all'eventuale revisore contabile, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno otto (8) giorni prima dell'assemblea, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare. Qualora particolari esigenze lo richiedano, il termine di convocazione previsto nell'art.2364 del Codice Civile, può essere stabilito non oltre i centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. L'intervento in Assemblea è regolato dall'art.2370 del Codice Civile e dall'art.4 della legge 29 dicembre 1962, n.1745.

Art.12)

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea tutti coloro che sono iscritti nel Libro dei soci almeno da cinque giorni liberi prima dell'adunanza. Ogni socio che abbia diritto di intervento all'Assemblea può farsi rappresentare per delega scritta. La rappresentanza non può essere conferita agli amministratori, ai sindaci e ai dipendenti delle società anche collegate, nel rispetto dell'art.2372 del Codice

Civile. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe, la validità del diritto d'intervento e quella di costituzione dell'organo. Le assemblee possono essere validamente tenute in video-conferenza o in audio-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti discussi, e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti, la riunione dell'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e il segretario verbalizzante.

Art.13)

L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, o da altra persona designata a maggioranza dall'Assemblea. L'Assemblea, qualora il verbale non sia redatto da un notaio, nomina un segretario, anche non socio, e può scegliere tra i presenti due scrutatori. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima e in seconda convocazione con la presenza dell'unico socio. Sia in prima che in seconda convocazione essa delibera con il voto favorevole del socio unico.

Art.14)

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita in prima e in seconda convocazione con la presenza dell'unico socio. Sia in prima che in seconda convocazione con il voto favorevole del socio unico.

Art.15)

Le deliberazioni delle Assemblee ordinarie debbono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. I verbali delle Assemblee straordinarie debbono essere redatti da un notaio.

Art.16)

Le deliberazioni sono validamente prese per alzata e seduta, a meno che la maggioranza non richieda la votazione per appello nominale. Le nomine alle cariche sociali possono avvenire per acclamazione, se nessun azionista vi si oppone.

Amministrazione

Art.17)

La società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero massimo di tre componenti. Gli Amministratori durano in carica fino all'approvazione, da parte dell'Assemblea, del bilancio relativo al secondo esercizio successivo a quello di nomina, se all'atto della nomina non sarà indicato un termine più breve, e sono rieleggibili. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio si intende decaduto. La durata della carica degli amministratori è, altresì, legata a quanto disciplinato dalle normative nazionali e regionali vigenti. In ogni ipotesi di decadenza o di cessazione dalla carica del Consiglio di Amministrazione si applica l'art.2386 del C.C. Le nomine dell'Organo Amministrativo devono avvenire nel rispetto della normativa stabilita dalla legge Regione

Abruzzo del 12 agosto 2005, n.27, se ed in quanto applicabile, e successive modifiche ed integrazioni.

Art.18)

L'Assemblea elegge il Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione elegge un Vice Presidente che sostituisce il Presidente nei casi di assenza o di impedimento. Il Consiglio di Amministrazione può eleggere un Amministratore delegato. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare il Presidente, o altro amministratore, gli altri amministratori provvedono a nominarlo, con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea. Gli amministratori così nominati restano in carica fino alla prossima assemblea.

Art.19)

Il Consiglio si raduna presso la sede sociale o altrove, purché in Italia, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario e quando ne sia fatta una domanda scritta da almeno un terzo dei suoi membri o dal Sindaco Unico o dal Collegio dei sindaci. La convocazione con indicazione del giorno, del luogo, dell'ora e delle materie da trattarsi, sarà fatta con raccomandata A.R., ovvero può essere diramata telegraficamente o a mezzo fax, o posta elettronica e spedita almeno 5 giorni prima di quello dell'adunanza, salvo i casi di urgenza per i quali può osservarsi un termine più breve, sempre che i consiglieri ed i sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Art.20)

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza, dal Vice presidente o, in mancanza anche di questi, dal Consigliere più anziano di età.

Art.21)

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza degli Amministratori presenti; in caso di parità, prevale il voto di chi presiede. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione, qualora il Presidente ne accerti la necessità, possono essere validamente tenute in video-conferenza o in audio-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti discussi, e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti, la riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e il segretario verbalizzante.

Art.22)

L'Organo Amministrativo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società e, più segnatamente, ha la facoltà di compiere tutti gli atti per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto gli atti che la legge e lo Statuto riservano all'Assemblea.

Art.23)

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione risultano da verbali che, trascritti su apposito libro, tenuto a norma di legge, vengono firmati dal Presidente e dal Segretario della seduta. Dei verbali possono essere rilasciate copie o estratti ai sensi di legge. La rappresentanza legale della società di fronte a qualunque autorità giudiziaria e amministrativa e di fronte a terzi nonché la firma sociale spettano all'Amministratore Unico o al Presidente del Consiglio di Amministrazione e, nei casi previsti dal precedente art.18, al Vice Presidente, nonché, nei limiti della delega, all'Amministratore Delegato. Il Presidente, inoltre, può svolgere tutte quelle attività considerate urgenti, salvo poi ottenere ratifica. E' data facoltà al Presidente o, in caso di sua assenza, al Vice Presidente, di nominare procuratori speciali per determinati atti o categorie di atti.

In particolare il Presidente è autorizzato:

- a compiere sui conti correnti bancari accessi dalla Società le operazioni di deposito e di prelievo, anche mediante assegni, nei limiti delle disponibilità liquide, degli affidamenti e degli anticipi per fatture, nel rispetto delle norme che ne regolano l'utilizzo;
- all'apertura di nuovi conti correnti bancari eventualmente occorrenti alla gestione di specifici progetti, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, nonché all'estinzione degli stessi qualora non più necessari;
- a elaborare, istruire e proporre al Consiglio piani, progetti e programmi;
- a sottoscrivere contratti passivi in attuazione di commesse acquisite già deliberate, nei limiti dei relativi budget e nei limiti dei tetti massimi stabiliti dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- ad una delega di spesa, senza vincoli di destinazione a specifica commessa, nei limiti dei tetti massimi stabiliti dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, con obbligo di darne successiva comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile;
- a conferire procure speciali per singoli atti;
- ad integrazione dei poteri su espressi, a svolgere tutti gli atti relativi alla partecipazione a bandi, qualora ricorrano le condizioni e i presupposti. L'Assemblea stabilisce un compenso annuo complessivo per l'Amministratore Unico o ai componenti del C.d.A. Agli stessi componenti del Consiglio di Amministrazione può, inoltre, essere riconosciuta una medaglia di presenza, nella misura stabilita dall'Assemblea, per le riunioni del Consiglio, oltre il rimborso anche in forma forfettaria delle spese sostenute per lo svolgimento delle loro funzioni. Al Presidente, al Vice Presidente, ai consiglieri e all'Amministratore delegato, ove nominato, viene corrisposta un'indennità stabilita dal Consiglio di Amministrazione in relazione ai poteri o incarichi conferiti, come stabilito dall'articolo 2389 C .C.. Il complesso dei compensi dovrà rimanere nei limiti stabiliti dalla normativa Regionale e Nazionale vigente.

Art.24

L'assemblea ordinaria dei soci ha facoltà di nominare un Direttore Generale della società. In occasione della nomina, l'Assemblea

determina la durata dell'incarico ed il compenso spettante al Direttore Generale; determina altresì i poteri e le facoltà da conferire al Direttore Generale, il quale ha la rappresentanza della società nei limiti dei poteri e facoltà di volta in volta attribuitigli. Ogni altra questione relativa al rapporto tra la società ed il Direttore Generale sarà regolata tra questi e l'organo amministrativo.

Collegio sindacale

Art.25)

Il Collegio sindacale è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti. Essi devono possedere e dichiarare di possedere tutti i requisiti stabiliti dalla legge. Al Collegio sindacale si applicano le disposizioni degli articoli 2397 e seguenti. Il controllo contabile è affidato al Collegio Sindacale, ovvero, a scelta dell'assemblea, ad un revisore unico. Per le cause di decadenza, si fa pieno ed espresso riferimento all'art.2399, ultimo comma, del Codice Civile.

Bilanci e utili

Art.26)

L'esercizio sociale si chiude al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio il l'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione provvede, in conformità alle prescrizioni di legge, alla formazione del progetto di bilancio.

Qualora particolari esigenze lo richiedano l'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio potrà essere convocata e potrà riunirsi entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale ovvero entro centottanta giorni nei casi previsti dall'art.2364 c.c.: in quest'ultimo caso peraltro gli amministratori devono segnalare nella loro relazione (o nella nota integrativa in caso di bilancio redatto in forma abbreviata) le ragioni della dilazione.

Art.27)

L'utile di esercizio sarà ripartito come segue :

- il cinque per cento (5%) costituirà riserva legale ai sensi dell'articolo 2428 del Codice Civile;
- il rimanente, secondo quanto deliberato dall'Assemblea.

Scioglimento e liquidazione della società

Art.28)

In caso di scioglimento della società, l'Assemblea determina le modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori, fissandone i poteri ed i compensi.

Clausola compromissoria

Art.29)

Qualsiasi controversia che possa insorgere, relativamente all'interpretazione ed applicazione del presente statuto, tra i soci, ovvero tra i soci e la società, gli amministratori, i liquidatori, i sindaci, il revisore, aventi per oggetto questioni relative al rapporto sociale, sarà devoluta alla competenza di un arbitro unico nominato dal Presidente della Camera Arbitrale presso la CCIAA di Pescara, secondo il rito e la procedura previsti nel regolamento ivi esistente.

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del D.lgs 17 gennaio 2003 n. 5.

Art.30)


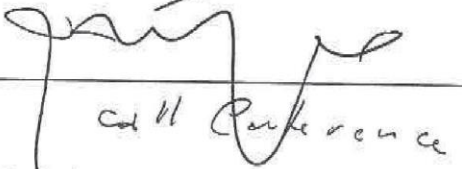

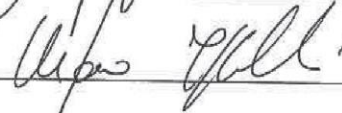

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni di legge in materia e quelle della legge Regione Abruzzo del 12 agosto 2005, n.27, quest'ultima se ed in quanto applicabile.

HANNO FIRMATO:

- CETRULLO Giuseppe
- GIOVANNI DI PIERDOMENICO NOTAIO

Allegato **A** al N. 15.815

FOGLIO PRESENZE

- CETRULLO Giuseppe 
- REGIONE ABRUZZO (come rappresentata) 
col. II Conferenza
- OCCHIUTO Salvatore Carmelo
- VERZULLI Leandro ASSENTE
- IECCO Angelo 
- IPPOLITI Stefano 
- ⁽¹⁾ DE SANCTIS Cinzia
- DI MARCELLO Manuela 

(1) Dele: "De Sanctis Cinzia"





Att. 15

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **1068** del **19 DIC 2015**

CONVENZIONE

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Ernesto Grippo)
M. Antonelli Amk

SOTTOSCRITTA IN DATA / /

TRA

La **REGIONE ABRUZZO** - C.F. **80003170661** - (di seguito denominata "Regione"), con sede in L'Aquila, via Leonardo da Vinci n. 6, rappresentata dall'**Avv. Paola Di Salvatore**, nata a L'Aquila il 12 maggio 1967 C.F. **DSLPLA67E52A345J**, Dirigente del "Servizio della Cooperazione territoriale IPA-Adriatic" e "Autorità di Gestione del Programma IPA ADRIATIC 2007-2013" domiciliata per la carica presso la sede della Regione Abruzzo - "Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic" Via Salaria Antica Est n. 27, 67100 l'Aquila;

E

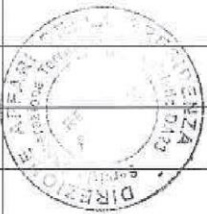
ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. - C.F.: **91040800681** - (di seguito denominato "ABRUZZO SVILUPPO") - P.I.: **01418700686**, con sede in C.so Vittorio Emanuele II n. 49 - 65121 Pescara nella persona dell'**Avv. Manuel De Monte** nato a Francavilla al Mare (CH) il 01/01/1964, domiciliato per la carica presso la sede legale di Pescara, C.so Vittorio Emanuele II n. 49 - 65121;

PREMESSO

- che alla Regione Abruzzo è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatico CBC 2007-2013 (di seguito denominato "Programma") nell'ambito della Componente Transfrontaliera dello Strumento Finanziario IPA Adriatic 2007-2013, che interessa le 7 Regioni Adriatiche Italiane (RAI), Abruzzo, Emilia - Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Molise, Puglia, Veneto ed alcuni territori degli





	<p>Stati di Albania, Bosnia ed Erzegovina, Croazia, Grecia, Montenegro, Serbia e Slovenia;</p> <p>- che ABRUZZO SVILUPPO è una Società per Azioni con socio unico. La partecipazione alla società è riservata in via esclusiva alla Regione Abruzzo. La società è sottoposta al “controllo analogo” della Regione Abruzzo, così come disciplinato dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza. L’attività della società è svolta esclusivamente nell’ambito del territorio regionale; rapporti, relazioni, protocolli e convenzioni con enti e istituzioni nazionali o internazionali possono essere instaurati e sottoscritti solo se funzionali all’oggetto societario;</p> <p>- che ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. svolge, tra le altre, “attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi e risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa statale e comunitaria” (art. 4 Statuto) favorendo l’internazionalizzazione del sistema economico regionale e garantendo un supporto tecnico-operativo nell’ambito delle politiche regionali di sviluppo e di valorizzazione economica;</p> <p>- che in tale quadro la Regione Abruzzo intende avvalersi dell’Assistenza Tecnica di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.;</p> <p>- che è di esclusiva competenza della Regione Abruzzo nelle funzioni di indirizzo politico del Presidente della Regione e dell’Organo Esecutivo Regionale, quale la Giunta Regionale, e nella funzione tecnica, svolta dall’Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, la determinazione dei contenuti, delle modalità, delle condizioni economiche del presente atto, nonché l’adozione di atti amministrativi e di provvedimenti amministrativi</p>	
	2	



	<p>attuativi, ciò al fine di garantire la corretta ed efficace attuazione del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, in ottemperanza al principio di sana gestione finanziaria, di cui al Reg. C.E n. 718/2007 e Reg. C.E n. 966/2012;</p>	
	<p>- che ABRUZZO SVILUPPO S.p.a., nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, è, pertanto, tenuta ad eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, ed in costante rapporto con il Servizio Regionale di riferimento;</p>	
	<p>- che le risorse economiche, necessarie per la realizzazione delle "Attività di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica del Programma IPA- ADRIATIC 2007-2013", sono imputate, rispettivamente, ai CAP. 12701 e 12702 UPB 006 del Bilancio della Regione Abruzzo, con stanziamento di fondi del Programma IPA Adriatic CBC, di cui al conto corrente fruttifero n. 25046 intestato alla "Regione Abruzzo-Programma IPA Adriatico" acceso presso la Tesoreria Centrale dello Stato, così come richiesto con nota Prot. RA/128332 del 15/06/2011 a firma del Presidente <i>pro tempore</i> della Regione Abruzzo;</p>	
	<p>- che, in relazione a quanto sopra, la Giunta Regionale della Regione Abruzzo ha adottato la D.G.R. n. del/...../2015 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione ed il relativo Piano Finanziario, nonché, contestualmente è stata autorizzata la stipula della Convenzione tra la Regione Abruzzo - Autorità di Gestione del Programma ed ABRUZZO SVILUPPO S.p.a per l'affidamento delle attività di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic 2007-2013.</p>	
	<p>TUTTO CIÒ PREMESSO</p> <p>LA REGIONE ABRUZZO</p>	
	<p>3</p>	





ED ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

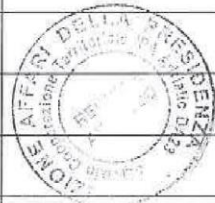
La Premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a e del rapporto intercorrente tra la stessa e la Regione Abruzzo socio unico, così come specificato in tutti i punti della Premessa.

ART. 2 - Oggetto

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. per la realizzazione delle attività di cui alla Priorità 4 - Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic 2007 - 2013, così come definite nel Programma Operativo, nel Piano di Assistenza Tecnica (Piano Finanziario e Pianta Organica previa approvazione del Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic) e nei documenti di Programma.

Specificatamente, ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:

- a. contrattualizzazione delle unità di personale del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma, delle Assistenze Tecniche dell'Autorità di Gestione, delle Assistenze Tecniche dell'Ufficio Controlli di I Livello Italiano, delle Assistenze Tecniche all'Autorità di Certificazione;
- b. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento, secondo quanto approvato dal JMC (Comitato Congiunto di Controllo del Programma), e disposto dall'Autorità di Gestione, delle figure professionali





vacanti e delle eventuali figure professionali necessarie per l'attuazione del Programma IPA – Adriatic 2007 - 2013;

c. gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul Programma IPA Adriatic CBC;

d. gestione amministrativa e relative fasi di pagamento di corsi di formazione:

- per l'Autorità di Gestione, con imputazione sulla voce di spesa

“Riunioni ed eventi del Programma”;

- per tutte le Unità di Personale del *“Segretariato Tecnico Congiunto”*, con imputazione sulla voce di spesa *“Riunioni ed eventi del Programma”;*

- per i componenti l'Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA - Adriatic CBC, con imputazione sulla voce di spesa *“Riunioni ed eventi del Programma”;*

- per i componenti l'Assistenza Tecnica dell'Ufficio Controlli di I Livello Italiano del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic CBC, con imputazione sulla voce di spesa *“Riunioni ed eventi del Programma”;*

e. organizzazione delle riunioni del Programma IPA Adriatic CBC nei territori degli 8 Paesi facenti parte del Programma (Albania, Bosnia ed Erzegovina, Croazia, Grecia, Italia, Montenegro, Serbia, Slovenia), organizzazione di seminari, info day, workshop, riunioni tecniche anche con i Beneficiari del Programma, con relativa gestione delle fasi di pagamento (allestimento sala riunioni, servizio d'interpretariato, servizio





	catering, spese di pubblicità, spese di comunicazione), con imputazione	
	sulla voce di spesa "Riunioni ed eventi del Programma";	
	f. realizzazione, gestione, implementazione ed aggiornamento del sito Web del Programma IPA Adriatic CBC, così come approvato dal JMC con	
	procedura scritta n. 14-2014 del 14.05.2014;	
	g. affidamento del servizio per la Valutazione Intermedia del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, così come approvato nel corso del JMC svoltosi	
	in L'Aquila il 19-20 ottobre 2015;	
	h. assistenza e partecipazione alle Commissioni per il reclutamento di figure professionali e/o gare pubbliche per le quali viene stabilito un emolumento	
	a titolo di rimborso secondo le vigenti normative della Regione Abruzzo,	
	con imputazione sulla voce di spesa "Costi per membri esterni	
	Commissioni di selezione – Costi per componenti esterni di Commissione	
	di gara pubblica".	
	ART. 3 – Nomina e composizione della Commissione per il reclutamento delle figure professionali del Piano di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione	
	La Commissione per il reclutamento delle figure professionali del piano di Assistenza Tecnica di cui all'art. 2 della presente Convenzione è presieduta	
	dall'Autorità di Gestione – Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale -	
	IPA Adriatic. La Commissione è composta:	
	- Presidente - Autorità di Gestione–Dirigente del Servizio della	
	Cooperazione Territoriale IPA- Adriatic;	
	- Componente - Dirigente del Servizio Autorità di Certificazione	
	6	



	per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza	
	Tecnica dell’Autorità di Certificazione;	
	- Componente - Esperto individuato sulla base della figura	
	professionale oggetto della selezione;	
	- Componente - Funzionario Regionale Responsabile di Ufficio,	
	in servizio presso il Servizio della Cooperazione Territoriale	
	IPA Adriatic;	
	- Esperto linguista;	
	- Componente – Funzionario - Unità di personale di Abruzzo	
	Sviluppo S.p.a.;	
	- Segretario verbalizzante - Unità di personale di Abruzzo	
	Sviluppo S.p.a.;	
	La nomina della Commissione avviene con Provvedimento Dirigenziale	
	(Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio della Cooperazione	
	Territoriale IPA Adriatic).	
	I componenti della Commissione incardinati nel ruolo della Regione Abruzzo, o	
	titolari di funzioni istituzionali per la Regione Abruzzo, non percepiscono alcun	
	emolumento.	
	I componenti della Commissione – Esperti, quali membri esterni delle Commissioni	
	di concorso di reclutamento delle unità di personale per il Programma IPA -	
	Adriatic CBC, percepiranno un emolumento a titolo di rimborso, secondo le vigenti	
	normative della Regione Abruzzo con imputazione sulla voce di spesa “Costi per	
	<i>membri esterni Commissioni di selezione – Costi per componenti esterni di</i>	
	<i>Commissione di gara pubblica”.</i>	
	7	





ART. 4 – Durata

La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla data della sottoscrizione fino al 31.12.2016, termine ultimo di ammissibilità della spesa, salvo proroga, previa specifica Convenzione tra le stesse parti contraenti, fino al 31.03.2018, quale termine ultimo per la presentazione dei documenti di chiusura del Programma IPA ADRIATIC CBC.

ART. 5 – Modalità di attuazione

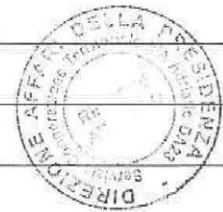
La responsabilità dell'attuazione della presente Convenzione è di Abruzzo Sviluppo S.p.a., che è tenuta ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic. E' competenza dell'Autorità di Gestione, nella contestuale qualifica di Dirigente in ruolo Regionale del Servizio "Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic", l'individuazione degli indirizzi strategici, nonché, la titolarità all'adozione dei relativi provvedimenti Dirigenziali (Determinazioni Dirigenziali).

La Regione Abruzzo nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, l'Avv. Paola Di Salvatore, Autorità di Gestione e Dirigente del "Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic".

Il "Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic", nella persona del referente indicato nel capoverso precedente, procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno sulle attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 6 – Gruppo di lavoro

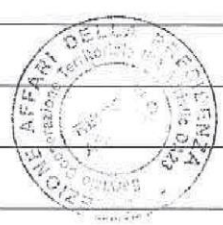
Abruzzo Sviluppo S.p.a nello svolgimento delle funzioni oggetto delle attività della presente Convenzione costituirà un gruppo di lavoro con obbligo di comunicazione delle caratteristiche professionali di ciascun componente ai fini della relativa





	<p>approvazione da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione.</p>	
	<p>Abruzzo Sviluppo S.p.a nominerà, entro quindici (15) giorni dalla firma della presente Convenzione, i componenti del gruppo di lavoro ed il loro Coordinatore. I componenti del gruppo di lavoro di Abruzzo Sviluppo S.p.a. possono essere individuati anche fra i componenti del CDA. Ogni variazione relativa a detto gruppo di lavoro ed ai nominativi, dovrà essere comunicata alla Regione Abruzzo - Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic ed approvata dalla stessa.</p>	
	<p>ART. 7 – Rendicontazione e modalità di pagamento</p>	
	<p>Per l'espletamento dei servizi di cui alla Priorità IV – Assistenza Tecnica del Programma IPA – Adriatic CBC - enucleati specificatamente nella presente Convenzione, la somma complessiva pari ad euro € 1.762.500,00 (unmilionesettecentosessantaduemilacinquecento/00), così come dettagliatamente riportata nel Piano Finanziario (All. A) è corrispondente alle voci di spesa ed ai relativi importi approvati dal JMC del Programma IPA - Adriatic CBC, rispettivamente nelle seguenti sedute: 30.09.2008 Portorose, 30.03.2012 Roma, 27.07.2012 Trieste, 18-19.04.2013 L'Aquila , 15-16.10.2013 Corfù, 11-12.02.2014 L'Aquila, 5-6.05.2014 L'Aquila, 19-20 ottobre 2015 L'Aquila.</p> <p>Resta inteso che tutte le spese sostenute da Abruzzo Sviluppo S.p.a., nonché dall'Autorità di Gestione e dalle figure del Programma per tutte le attività previste dalla presente Convenzione, trovano copertura nelle risorse finanziarie complessive riportate nel Piano Finanziario di cui all'allegato A.</p>	
	<p>La somma di cui al presente articolo della Convenzione, pari ad € 1.762.500,00 (unmilionesettecentosessantaduemilacinquecento/00), sarà erogata in favore di Abruzzo Sviluppo S.p.a. nelle seguenti modalità:</p>	
	<p>9</p>	




	<p>1. a titolo di anticipazione è erogato (con provvedimento Dirigenziale del Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA Adriatic) l'importo pari al 60% dell'ammontare di cui all'art. 7 comma 1, riferito alla sola quota comunitaria, entro 20 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione, da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a., all'Autorità di Gestione – Servizio della Cooperazione Territoriale – IPA Adriatic della seguente documentazione:</p> <p>a. formale richiesta di erogazione del pagamento;</p> <p>b. nota di debito.</p> <p>2. Le successive <i>tranches</i> di pagamento saranno erogate a seguito della produzione della seguente documentazione analitica:</p> <p>a) specifica relazione tecnica di periodo;</p> <p>b) elenco dettagliato delle voci di spesa con indicazione analitica delle attività elencate all'art. 2 della presente Convenzione;</p> <p>c) copia conforme all'originale di ogni singola voce di spesa debitamente siglata e con relativa quietanza di pagamento, secondo quanto previsto dal Manuale di rendicontazione del Programma (PMCM) e dalle altre fonti tecniche del Programma IPA Adriatic CBC, con apposizione della timbratura contenente la seguente dicitura "<i>spesa sostenuta con i fondi del Programma IPA Adriatic CBC PROGRAMME per un importo pari ad €.... data rendicontazione.....</i>", in conformità all'art. 9, comma 2, del Reg. C.E n. 718/2007.</p> <p>d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa agli impegni assunti per le spese effettivamente</p>	
	10	



	sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella	
	relazione tecnica, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e	
	giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore	
	probatorio, per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento	
	annualità 2016;	
	e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e	
	previdenziali.	
	La suddetta documentazione dovrà essere siglata e timbrata in ogni pagina e	
	firmata per esteso all'ultima pagina da Abruzzo Sviluppo S.p.a.	
	La somma oggetto dei pagamenti intermedi (di seguito enucleati nell'articolazione	
	temporale) sarà liquidata al netto del recupero del 60%, quale quota parte del pre –	
	finanziamento comunitario liquidato a titolo di anticipazione.	
	La rendicontazione dovrà essere prodotta all'Autorità di Gestione del Programma	
	IPA Adriatic CBC entro le seguenti date:	
	- 31 marzo 2016	
	- 30 giugno 2016	
	- 30 settembre 2016	
	- 30 novembre 2016	
	I pagamenti intermedi saranno erogati successivamente alla presentazione, da parte	
	di Abruzzo Sviluppo S.p.a., all'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic	
	CBC, di formale richiesta di pagamento, previa validazione, da parte del FLCO	
	Italiano, delle spese sostenute e rendicontate, in ottemperanza all'art. 108 del Reg.	
	C.E 718/2007 e alle relative fonti tecniche del Programma.	
	Abruzzo Sviluppo S.p.a. provvederà ad effettuare i pagamenti di cui alla presente	





	<p>Convenzione, nei modi e nei termini previsti, solo all'esito dell'effettivo trasferimento di dette somme da parte del competente Dipartimento e Servizio della Regione Abruzzo, non avendo capacità economica ed autonoma ed assumendo obbligazioni in relazione al budget assegnato.</p> <p>Essendo l'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma IPA ADRIATIC CBC, e seguendo le medesime modalità di rendicontazione e procedure di rimborso delle altre Priorità del Programma, ogni fase di liquidazione delle somme sarà adottata con provvedimento Dirigenziale del Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA ADRIATIC, previa validazione di dette spese da parte del FLCO Italiano, in ottemperanza all'art. 108 del Reg. C.E 718/2007 e relative fonti tecniche del Programma.</p> <p>In considerazione del termine di eleggibilità di tutte le spese del Programma IPA Adriatic CBC al 31.12.2016, Abruzzo Sviluppo S.p.a. dovrà provvedere ad effettuare tutti i dovuti pagamenti in virtù della presente Convenzione entro e non oltre la data del 31 dicembre 2016, con termine di rendicontazione entro il 31 gennaio 2017, da trasmettere all'Autorità di Gestione del Programma IPA ADRIATIC CBC.</p> <p>Il pagamento del saldo finale sarà disposto, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina da Abruzzo Sviluppo S.p.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività; - b. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte; - c. elenco analitico delle voci di spesa con indicazione specifica delle attività elencate all'art. 2 della presente Convenzione; 	
	12	



- d. copia conforme all'originale di ogni singola voce di spesa debitamente siglata e con relativa quietanza di pagamento (nelle medesime modalità di cui al punto sopra sub c) comma 2.
- e. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;
- f. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il succitato saldo finale sarà erogato successivamente alla presentazione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a. all'Autorità di Gestione di formale richiesta di pagamento, previa validazione di dette spese da parte del FLCO italiano, in ottemperanza all'art. 108 del Reg. C.E 718/2007 ed alle relative fonti tecniche del Programma. Dal saldo finale verranno recuperate per intero le somme erogate a titolo di anticipazione qualora non recuperate nelle *tranches* di pagamento intermedie.

ART. 8 – Disciplina delle unità di personale contrattualizzate

In virtù del principio di continuità del Programma IPA – Adriatic CBC, dei principi di economicità di efficacia ed efficienza; di quanto disposto dalle Direttive dell'Unione Europea (Direttive 77/187/CEE del 14.2.1997, Direttiva 98/CE del 26.6.1998, Direttiva 2001/23/CE del 12.3.2001, Direttiva n.98/50), quali fonti comunitarie primarie nell'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto la gestione di fondi comunitari; nonché, dei pronunciamenti della Suprema Corte di





	<p>Cassazione, Abruzzo Sviluppo S.p.a. contrattualizzerà, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di contratto di lavoro, contenute nel D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, le unità di personale, di cui all'art.2 lettera a. (All. B), già contrattualizzate per il Programma IPA – Adriatic CBC e reclutate con procedura concorsuale pubblica.</p>	
	<p>Tutte le unità di personale del Programma IPA Adriatic CBC, di cui all'art. 2 lettera b., saranno contrattualizzate in conformità alle vigenti disposizioni in materia di contratto di lavoro, contenute nel D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.</p>	
	<p>Tali unità di personale avranno l'obbligo di svolgere la propria attività lavorativa, prevalentemente, presso la sede dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, sita in L'Aquila in Via Salaria Antica Est n. 27.</p>	
	<p>Tutte le unità di personale dovranno svolgere le attività contrattuali per il conseguimento di tutte le fasi di attuazione e gestione del Programma IPA Adriatic CBC, Priorità IV Assistenza Tecnica, in conformità alle Fonti Comunitarie e tecniche, nonché, alle disposizioni dell'Autorità di Gestione, al fine della corretta, efficace ed efficiente gestione ed attuazione del Programma IPA Adriatic CBC, stante la vigenza del Regolamento Comunitario n. 718/2007, ai fini del conseguimento di tutti gli obiettivi prefissati dal Programma IPA – Adriatic CBC.</p>	
	<p>ART. 9 -Elaborati e prodotti</p>	
	<p>Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione Abruzzo-Autorità di Gestione secondo i propri fini istituzionali, nonché, da Abruzzo Sviluppo S.p.a a seguito di approvazione da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione.</p>	
	<p>14</p>	



ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni

Abruzzo Sviluppo S.p.a provvederà ad assicurare tutte le persone contrattualizzate per l'espletamento delle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 11 - Obbligo al rispetto delle condizioni del CCNL

Abruzzo Sviluppo S.p.a si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di Lavoro per il personale contrattualizzato per lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si esegue la prestazione lavorativa. In caso di inottemperanza, accertata dall'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic o ad essa segnalata, si procederà secondo legge.

ART. 12 - Risoluzione della Convenzione

L'Autorità di Gestione - Regione Abruzzo si riserva la facoltà di risolvere volontariamente la presente Convenzione qualora Abruzzo Sviluppo S.p.a non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti negli articoli della presente Convenzione.

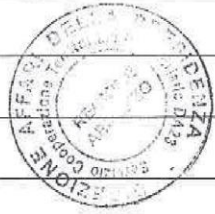
In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute ad Abruzzo Sviluppo S.p.a le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della risoluzione volontaria.

ART. 13 - Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti pubblici di





	<p>forniture di beni e servizi, dei Regolamenti Comunitari relativi al Programma ed alle relative Fonti Tecniche, nonché a quanto approvato dal Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic CBC. Inoltre Abruzzo Sviluppo S.p.a dovrà porre in essere tutte le azioni dirette all'ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p style="text-align: center;">ART. 14 - Trattamento dei dati personali</p> <p>Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato al rispetto delle disposizioni del T.U. sulla privacy, e quindi a non comunicare e /o diffondere informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti il Programma IPA Adriatic CBC.</p> <p>Ogni comunicazione e /o diffusione di dati ed informazioni sul Programma IPA Adriatic CBC deve essere effettuata previa formale autorizzazione dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC. Abruzzo Sviluppo S.p.a, ai sensi del T.U. sulla Privacy (D. Lgs. 196/03), in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative si obbliga a trattare i dati personali di tutte le unità di personale contrattualizzate, garantendone la riservatezza e la non violazione delle misure di sicurezza logiche, fisiche ed organizzative.</p> <p>Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato a comunicare all'Autorità di Gestione le modalità di trattamento di tutti i dati personali trattati ai fini della presente Convenzione, nonché, a comunicare il Responsabile del trattamento di tutti i dati personali di cui entrerà in possesso in attuazione della presente Convenzione.</p> <p style="text-align: center;">ART. 15 – Foro competente</p> <p>Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di L'Aquila.</p>	
	16	



ART. 16 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle Fonti Comunitarie e Nazionali, ai Regolamenti del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, alle fonti tecniche del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, nonché, alle altre disposizioni vigenti in materia.

L'Aquila, _____ Pescara, _____

PER LA REGIONE ABRUZZO

PER ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.

L'Autorità di Gestione del

Il Presidente

Programma IPA Adriatic CBC

Avv. Paola Di Salvatore

Avv. Manuel Del Monte





Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007 2013 "ALLEGATO A"

Piano finanziario relativo ai servizi di assistenza tecnica di cui alla Convenzione tra la Regione Abruzzo - Autorità di Gestione IPA e Abruzzo Sviluppo Spa

1. Compensi personale STC	Compenso annuale unitario	n. figure professionali	Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Coordinator (senior expert A - 10 years)	€ 54.000,00	1	€ 54.000,00
Contact Point - Project Management Unit			
Head of Project Management Unit	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (ALB) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (B-H) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (CRO) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (GRE) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (MON) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (SER) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (SLO) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager ITA (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
TOTALE UNITA'		9	€ 406.000,00
Finance Management and Monitoring Unit			
Programme Finance Manager (senior expert B- 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Finance Manager and Monitoring (senior expert C- 4 years)	€ 35.000,00	1	€ 35.000,00
Project Finance Manager and Monitoring (expert C- 2 years)	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00
ICT Technical Service Officer (assistant)	€ 25.000,00	1	€ 25.000,00
M.I.S. Manager and Developer (senior)	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00
TOTALE UNITA'		5	€ 165.000,00
Administrative - Legal Unit			
Administrative expert (senior expert B- 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Administrative assistant	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00
TOTALE UNITA'		2	€ 75.000,00
Programme assistant	€ 40.000,00	1	€ 40.000,00
Language expert	€ 35.000,00	1	€ 35.000,00
Assistant / Secretary	€ 22.000,00	1	€ 22.000,00
Costo totale del Personale		20	€ 796.000,00

2. Compensi personale dell'Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione e dell'Ufficio Controlli di I Livello Italiano	Compenso annuale unitario	n. figure professionali	Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Assistant (senior expert)	€ 30.000,00	14	€ 420.000,00
Assistant (junior expert)	€ 20.000,00	2	€ 40.000,00
Assistant Ufficio Controlli di I Livello Italiano	€ 30.000,00	8	€ 240.000,00
Costo totale		24	€ 700.000,00

3. Riunioni ed eventi del Programma			Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Riunioni del Programma IPA Adriatico/Seminari del Programma ed Eventi, Corsi di formazione			€ 62.500,00
Costo totale			€ 62.500,00



4. Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione	Compenso annuale unitario	n. figure professionali	Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Senior Assistant (senior expert C - 4 years)	€ 40.000,00	1	€ 40.000,00
Junior Assistant (junior expert C - 1 year)	€ 20.000,00	1	€ 20.000,00
Costo totale		2	€ 60.000,00

5. Sito web del programma			Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Realizzazione del sito web			€ 15.000,00
Gestione del sito web			€ 15.000,00
Costo totale			€ 30.000,00

6. Rimborso spese Abruzzo Sviluppo per i Servizi dell'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma			Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Rimborso spese Abruzzo Sviluppo per svolgimento dei servizi dell'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma			€ 50.000,00
Costo totale			€ 50.000,00

7. Valutazione intermedia			Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Spese relative all'affidamento del Servizio per la Valutazione Intermedia del Programma			€ 60.000,00
Costo totale			€ 60.000,00

8. Costi per membri esterni Commissioni di Selezione			Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
costi commissioni di selezione			€ 4.000,00
Costo totale			€ 4.000,00

Finanziamento complessivo Convenzione			Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
			€ 1.762.500,00





ALLEGATO B

**ORGANIGRAMMA STRUTTURA DEL PROGRAMMA IPA
ADRIATIC CBC 2007-2013**





SECRETARIATO TECNICO CONGIUNTO (JTS)

**JTS' Coordinator
Petrovic Nadan**

Programme Assistant (Senior)
Anna Carla Amato

Assistant / Secretary (Junior)
Vania Martini

Language Expert (Senior)
Laura Rosella

Finance Management and Monitoring Unit

Programme Finance Manager (Senior)
Davide Barone Illuminato

Project Financial Manager and Monitoring (Senior)
Federica di Bartolomeo

Project Financial Manager and monitoring (Junior)
Pietro Fabrizi

ICT Expert (Junior)
Riccardo Giuliani

M.I.S. Manager and Developer (Senior)
Francesca Orzieri

Project Management Unit

Head of the P.M.U. (Senior)
Rossi Valeria

No 8 Project Managers (No 8 Senior)

Italia: *Rossi Valentina*

Serbia: *Adzic Natatija*

Bosnia-Erzegovina: *Gunjak Anja*

Croazia: *Ramic Ajda*

Grecia: *Evangelia Karpodini*

Slovenia: *Vacant*

Albania: *Ninka Besiana*

Montenegro: *Minja Maric Catabro*

Administrative - Legal Unit

Administrative Expert (Senior)
Nicoletta Vittorini

Administrative Assistant (Junior)
Grande Elisa

N. 1 Unità del STC VACANTE
TOT. 20 Unità





**ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO CONTROLLO DI I LIVELLO
ITALIA**

- Monica Biasini (Assistance FLC Junior)
 - Eleonora Maria D'Arienzo (Assistance FLC Junior)
 - Davidina D'Andrea (Assistance FLC Junior)
 - Maila Fagioli (Assistance FLC Junior)
 - Filomena Mancini (Assistance FLC Junior)
 - Ponzi Sabrina (Assistance FLC Junior)
 - Vacant (Assistance FLC Junior)
 - Vacant (Assistance FLC Junior)
- N. 2 Assistance FLCO VACANTI**
TOT. 8 Unità





**ASSISTENZA TECNICA DELL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA
DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO
IPA - ADRIATICO**

- Laura Cococceffa (Technical Assistance Junior)
- Romolo De Michele (Technical Assistance Junior)
- Vacant (Technical Assistance Junior)
- Vacant (Technical Assistance Junior)
- Valeria Vitali (Technical Assistance Junior)
- Rosalba Bottalico (Technical Assistance Junior)
- Elisa Hoban (Technical Assistance Junior)
- Tommaso Vaccarezza (Technical Assistance Junior)
- Annalisa Paccapelo (Technical Assistance Junior)
- Enrica Verducci (Technical Assistance Junior)
- Nicola Scomparin (Technical Assistance Junior)
- Adela Franja (Technical Assistance Junior)
- Ornela Zylyfi (Technical Assistance Junior)
- Ines Di Giorgio (Technical Assistance Junior)
- Milena Rosa (Technical Assistance Junior)
- Jelena Polansek (Technical Assistance Junior)

N. 2 Assistenze Tecniche dell'AdG VACANTI

TOT. 16 Unità





**ASSISTENZA TECNICA DELL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEL
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO
IPA - ADRIATICO**

**Marianna Ferritto (Technical Assistance Junior)
Vacant (Technical Assistance Senior)**

N. 1 Assistenza Tecnica dell'AdC VACANTE

TOT. 2 Unità





**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it