



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 25 del 19 Febbraio 2016

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Anno XLVI

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PC

DETERMINAZIONE 21.01.2016, N. DPC031/9

L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti omissis per il funzionamento della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici. Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità profilo Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture (C-AP.L) per la Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici..... 4

 PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

 ATTI DELLA REGIONE

 DETERMINAZIONI

 DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE,
GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE
AMBIENTALI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PC

DETERMINAZIONE 21.01.2016, N. DPC031/9

L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti omissis per il funzionamento della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici. Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità profilo Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture (C-AP.L) per la Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE la sezione regionale dell'osservatorio dei contratti pubblici

- collabora con la Sezione Centrale dell'Osservatorio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici previsto dall'articolo 7 del d.lgs. 163/2006, per lo svolgimento dei compiti ad esso specificamente attribuiti quale sezione regionale, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo.
- su richiesta della sezione centrale di cui al comma 1, collabora altresì alla determinazione dei costi standardizzati per tipo di lavoro, servizio e fornitura in relazione al territorio regionale.
- collabora con l'Autorità di vigilanza di cui all'articolo 6 del d.lgs. 163/2006, gestendo attività da essa delegate nell'ambito dei processi di controllo,

- vigilanza e ispezione;
- della Regione Abruzzo persegue l'obiettivo della collaborazione tra i soggetti interessati e la sistematica condivisione delle finalità della legge regionale sui Contratti Pubblici, provvedendo al coordinamento delle iniziative e delle attività relative alla materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- è strumento tecnico-gestionale della Regione per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui alla presente legge e costituisce altresì articolazione operativa dell'Osservatorio Nazionale dei contratti pubblici di cui alla normativa vigente operando con strumentazioni informatiche nel rispetto di standard comuni che consentano l'interscambio delle informazioni con gli altri Osservatori regionali e i vari soggetti istituzionali, anche a livello nazionale e comunitario, che debbano accedere o utilizzare le informazioni;

PRECISATO CHE

- l'art. 4 della L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile e per il funzionamento della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici" ha stabilito:
 1. Per poter consentire il mantenimento, il consolidamento e lo sviluppo delle attività della Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici, operante presso la Direzione Lavori Pubblici, prevista all'art. 7 comma 1 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge ed al fine di dare completa attuazione alla normativa vigente tramite l'istituzione dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici le cui competenze sono delineate all'art. 7 comma 4 del predetto decreto, la Direzione Lavori Pubblici è autorizzata a procedere, nel limite di cinque posti, all'indizione di una o più selezioni pubbliche per

l'assunzione di personale a tempo determinato, mediante valorizzazione delle esperienze acquisite presso la Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici da personale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data di entrata in vigore della presente legge, nel rispetto del principio di coordinamento della finanza pubblica.

2. Agli oneri derivanti dal comma precedente si provvede nell'ambito delle risorse iscritte nella UPB 05.01.007 denominata "Interventi e ricerche in materia di difesa del suolo e della costa, tutela ambientale e protezione civile".

EVIDENZIATO CHE

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 828 del 11 dicembre 2014 sono state approvate le declaratorie dei profili professionali e i requisiti d'accesso all'impiego, per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare alla Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici prendendo altresì atto di una determina tipo contenente lo schema dell'avviso di selezione pubblica e le materie oggetto delle prove selettive;
- con determinazione direttoriale n.113/DPC del 2 luglio 2015 sono state nominate le commissioni esaminatrici;
- che ad ottobre 2015 si sono concluse le procedure di selezione e con determinazione dirigenziale n. 34 del 22 ottobre 2015 sono state approvate le graduatorie di merito finale della selezione per n. 3 unità di personale cat. C vari profili professionali per l'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Abruzzo;
- che le suddette graduatorie sono state pubblicate per estratto sia sul sito Internet della Regione Abruzzo, sezione Concorsi, sia sul BURAT Ordinario n. 40 del 28 ottobre 2015;
- che in relazione al profilo professionale Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture (C-AP.L), la selezione si è conclusa senza vincitore, in quanto

nessuno dei candidati ammessi alla prova selettiva ha conseguito una valutazione pari ad almeno 21/30;

RITENUTO di dover procedere alla copertura del posto rimasto vacante in quanto tale figura è indispensabile al funzionamento dell'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Abruzzo;

VISTA l'e-mail del 4 dicembre 2015 del Dirigente del Genio Civile L'Aquila con la quale si chiede la copertura del posto in relazione alla figura rimasta vacante necessaria al corretto funzionamento dell'Osservatorio;

VISTA, altresì, la nota del Direttore del Dipartimento Opere pubbliche, Governo del territorio e Politiche ambientali del 15 gennaio 2016 con la quale si demanda al Dirigente del Servizio Programmazione Attività di PC l'attivazione della selezione pubblica per la copertura di un posto a t.d. cat. C, profilo professionale Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture(C - AP.L) avendo il medesimo già proficuamente espletato la procedura per 2 dei profili professionali di cui alla DGR n. 828/2011;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 8/DC32 del 16 febbraio 2015 con la quale si è stabilito che l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul capitolo di spesa 151422 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario denominato "Spese per il funzionamento della Sezione regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici" (impegno n. 3886 c/r);

EVIDENZIATO CHE

- nello schema di avviso (allegato -) si è tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4 della richiamata L.R. n. 53/2012 che circoscrive le esperienze professionali da valorizzare a quelle maturate dai collaboratori coordinati e continuativi utilizzati presso la Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici alla data del 22 novembre 2012;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di indire** la procedura di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato cat. C, profilo professionale Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture (C - AP.L), per una durata di dodici mesi, salvo proroga, adottando le procedure selettive ordinariamente previste dalla vigente normativa di settore e secondo le modalità previste dalla medesima legge regionale
2. **di far constare** che tale procedura, per effetto ed in esecuzione della legge regionale 14 novembre 2012, n. 53, è indetta al fine di consentire il mantenimento, il consolidamento e lo sviluppo delle attività della Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici, operante presso la Direzione Lavori Pubblici, prevista all'art. 7 comma 1 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.,
3. **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, e le materie oggetto delle prove selettive per l'assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato, per la Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
4. **che alla copertura** della spesa si provvederà nell'ambito delle risorse iscritte sul capitolo di spesa 151422 del bilancio c.e., denominato "Spese per il funzionamento della Sezione regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici" (impegno n. 3886 c/r).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

Segue Allegato

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 9/DPC031 del 21 gennaio 2016

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DPC - DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO
E POLITICHE AMBIENTALI
DPC031 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

AVVISO SELEZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE
PER L'OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 4 della L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile e per il funzionamento della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 828 del 11/12/2014 con la quale sono state approvate le declaratorie dei profili professionali, i requisiti d'accesso all'impiego e la presa d'atto della determina dirigenziale contenente il bando tipo e gli argomenti della prova selettiva per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare alla Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici, demandando al Dipartimento OO.PP., già Direzione LL.PP., tutti i connessi successivi adempimenti tecnico-amministrativi conseguenti all'adozione della medesima DGR;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica per titoli e prova selettiva per il reclutamento, con contratto a tempo determinato, **di n. 1 unità di personale di Cat. C**, da assegnare all'Osservatorio dei Contratti Pubblici attualmente incardinato nell'ambito delle attività del Servizio Genio Civile L'Aquila del Dipartimento OO.PP., con sede di lavoro a L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso, con il seguente profilo professionale.

Profilo	Categorie	Numero
Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture	(C – A.P.L.)	1

Le attività del posto messo a concorso sono indicate nell'allegato 1 del presente bando e desunte dalla D.G.R. n. 828 del 11/12/2014.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. Possesso del Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.
2. Esperienza professionale maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. 30-3-2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire, riportate nell'All.1.

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Art. 3 Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata in originale dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dalla selezione, secondo lo schema allegato, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **spedizione a mezzo del servizio postale** mediante Raccomandata A.R. indirizzata alla Giunta Regionale d'Abruzzo – Servizio Programmazione Attività di PC – Via Salaria Antica Est n.27 – 67100 L'Aquila. Sulla busta contenente la domanda di ammissione si dovrà riportare la dicitura "*Selezione pubblica per l'assunzione a t.d. Osservatorio Contratti Pubblici.*" L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il

- 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A.T. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
- **consegna a mano** presso "Giunta Regionale d'Abruzzo - Servizio Programmazione Attività di PC" – Via Salaria Antica Est n.27 – 67100 L' Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo. In tal caso la stessa dovrà essere presentata entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.T.
 - per via telematica **mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: supportoattivita.llpp@pec.regione.abruzzo.it, sottoscritte con firma elettronica digitale ai sensi del D. Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, quale requisito essenziale, pena la nullità delle stesse e conseguente esclusione dalla selezione e dovranno riportare nell'oggetto la dicitura "*Selezione pubblica per l'assunzione a t.d. Osservatorio Contratti Pubblici.*" La domanda di partecipazione inviata tramite "pec", sarà considerata validamente presentata solo se l'invio proverrà da altra casella di "pec" intestata al candidato. Non saranno considerate pervenute domande inviate da caselle di posta elettronica non certificate. L'invio delle domande di partecipazione alla selezione "pec", deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A.T.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Alla domanda consegnata a mano o spedita a mezzo del servizio postale dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, **debitamente sottoscritto in originale**. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

La Regione Abruzzo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali (o telegrafici) o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria, previa sottoscrizione con firma digitale secondo le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lettera a) D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il comune di residenza;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i

procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);

- g) **il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1);**
- h) **il possesso dell'esperienza richiesta dall'art. 2 punto 2), avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie;**
- i) l'eventuale esperienza acquisita presso la Regione Abruzzo - Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici quale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data del 22 novembre 2012, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012 secondo quanto previsto nel successivo articolo 7;
- j) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 8;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- m) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All. 2), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
- n) l'indirizzo PEC o di posta elettronica dove si desidera che siano inviate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- o) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento dell'esame.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, la Regione Abruzzo non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 4 Prova d'esame

La prova d'esame è basata su quiz a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:

Materie generali oggetto della prova selettiva:

Diritto Amministrativo (elementi o nozioni, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e al regime di responsabilità dei dipendenti pubblici)
Diritto Regionale (elementi o nozioni).
Diritto Costituzionale (elementi o nozioni, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione).
Normativa comunitaria e nazionale in materia contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture .
Normativa comunitaria, nazionale e regionale relative all'Osservatorio contratti pubblici.
Normativa relativa all'AVCP.
Normativa di settore (Codice dei contratti pubblici; Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti, normativa antimafia).

Normativa sulla semplificazione e la trasparenza amministrativa.
Principali strumenti informatici del pacchetto Office.
Caratteristiche della Piattaforma SIMOG – Sistema monitoraggio gare.

Materie specifiche oggetto della prova selettiva

Programma ALIPROG4
Programmazione triennale oo.pp.
Nozioni di statistica

Art. 5

Ammissione alla selezione e diario della prova

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo all'indirizzo sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'invio della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando;

Il diario della prova a quiz sarà pubblicato **28 aprile 2016** sul link www.regione.abruzzo.it, sezione Concorsi.

I candidati sono tenuti a consultare il link almeno due giorni prima della data di convocazione della prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione sarà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Per l'espletamento della prova a quiz, la Regione si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 6

Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice, come stabilito dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 828 del 11/12/2014, è nominata dal Direttore del Dipartimento che sovrintende le attività dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici, ed è composta:

Presidente: Dirigente regionale ovvero Professore universitario di ruolo, ovvero Magistrato o Avvocato dello Stato.

Componenti: due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., Professori universitari di ruolo e Professionisti iscritti all'Albo da almeno 10 anni.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al Servizio Programmazione Attività di PC del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali della Giunta Regionale.

Al Presidente e ai Componenti della Commissione, se esterni all'Amministrazione Regionale,

spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998, come modificati con D.G.R. n.729 del 27.09.2010, e determinazione dirigenziale n.163/DD20 del 13.10.2010, se interni, si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001 sull'onnicomprendività del trattamento economico del personale pubblico.

Art. 7

Valorizzazione dell'esperienza professionale

Nell'ambito di questa procedura selettiva viene riconosciuta e valorizzata l'esperienza acquisita presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Abruzzo da personale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Abruzzo in essere alla data del 22 novembre 2012, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012.

A tal fine, ai soggetti di cui sopra verrà riconosciuto un punteggio teso a valorizzare la propria esperienza professionale acquisita presso la Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Abruzzo e consistente in 2 punti per ogni anno di servizio, o frazione superiore a 6 mesi, nello svolgimento di funzioni attinenti al profilo messo a concorso, fino ad un massimo di 15 punti, da considerarsi aggiuntivo rispetto ai punteggi previsti dal successivo art. 8.

Gli eventuali ulteriori titoli di servizio, i titoli di studio, il Curriculum formativo e professionale e i titoli vari e culturali, saranno valutati secondo la vigente normativa regolamentare e quanto indicato nell'articolo 8 del presente Avviso.

I candidati non in possesso della predetta esperienza professionale concorreranno alla sola attribuzione dei punteggi previsti per i titoli di cui all'art. 8 e la prova selettiva.

Art. 8

Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 24 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 e s.m.i., trattandosi di selezione che prevede una sola prova, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, come di seguito specificato:

Titoli di servizio	max punti 4
Titoli di studio	max punti 3
Titoli vari e culturali	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 1

Titoli di servizio (max punti 4):

Nella presente categoria sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 4 punti, così distinti:

- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire;
- punti 1,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi;
- punti 4,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire;
- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

Per i candidati che si avvalgono del punteggio relativo all'esperienza professionale di cui all'art. 7 sarà valutata esclusivamente l'esperienza lavorativa e/o professionale prestata al di fuori della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

Titoli di studio (max punti 3):

I titoli verranno così ripartiti:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2)

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	2,0 punti	100	2,0
54-59	1,5	90-99	1,5
48-53	1,0	80-89	1,0
42-47	0,5	70-79	0,5
36-41	0,0	60-69	0,0

Altri titoli di studio (max punti 1)

Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea punti 0,50
- Laurea v.o. o Magistrale (LM) o Specialistica (LS): punti 0,75
- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50 cad.;
- Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;
- Diploma di specializzazione post-laurea: punti 0,20 cad.;
- Master universitari di 2° livello: punti 0,20 cad.;
- Master universitari di 1° livello: punti 0,15 cad.;

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati, secondo i criteri individuati da parte della Commissione esaminatrice, può essere effettuata anche dopo l'espletamento della prova d'esame a quiz, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto la prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati.

Titoli vari e culturali (max punti 2)

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 2 punti e precisamente:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;

- l' idoneità a concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

La commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel presente gruppo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli di studio e di servizio.

Curriculum formativo e professionale (max punti 1)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 1, sarà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dallo stesso e che per loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. Nessun punteggio sarà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo, è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 9

Graduatoria ed assunzione in servizio

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano nella prova selettiva una valutazione pari ad almeno 21/30.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommata al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli ed al punteggio attribuito per la valorizzazione dell'esperienza professionale, e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio Programmazione Attività di PC del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali della Giunta Regionale, che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., (all. 2) e formula ed approva la graduatoria definitiva. La stessa rimarrà in vigore per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA).

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti. La Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 10

Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, nella Categoria C e profilo professionale di **Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture**.

Art. 11
Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto delle Regioni - Autonomie Locali, per la citata categoria.

Art. 12
Norme di salvaguardia

La Regione Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo LL.PP. - Protezione Civile della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Programmazione Attività di PC della Giunta Regionale. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al medesimo Servizio.

L'Aquila gennaio 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio Iovino)



DPC - DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
DPC 031 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PC
Via Salaria Antica Est, 27; 67100, L'Aquila

Al. 1)
parte integrante alla determinazione n. 9-DPC031 del 21 gennaio 2016

**CATEGORIA GIURIDICA, PROFILO PROFESSIONALE E
DECLARATORIA MANSIONI**

*Addetto Osservatorio Regionale Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture.*

.....



OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Profilo	Categorie	Numero
Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture	(C – AP.L)	1

DECLARATORIA PROFILO PROFESSIONALE

“Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture”

Con il presente atto l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, in relazione al proprio modello organizzativo, identifica i profili professionali nell'ambito delle categorie appresso indicate.

Compiti:

secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture:

- a) provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati informativi concernenti i contratti pubblici su tutto il territorio nazionale e, in particolare, di quelli concernenti i bandi e gli avvisi di gara, le aggiudicazioni e gli affidamenti, le imprese partecipanti, l'impiego della mano d'opera e le relative norme di sicurezza, i costi e gli scostamenti rispetto a quelli preventivati, i tempi di esecuzione e le modalità di attuazione degli interventi, i ritardi e le disfunzioni;
- b) determina annualmente costi standardizzati per tipo di lavoro in relazione a specifiche aree territoriali, facendone oggetto di una specifica pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- c) determina annualmente costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura in relazione a specifiche aree territoriali, facendone oggetto di una specifica pubblicazione, avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT, e tenendo conto dei parametri qualità prezzo di cui alle convenzioni stipulate dalla CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- d) pubblica annualmente per estremi i programmi triennali dei lavori pubblici predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici, nonché l'elenco dei contratti pubblici affidati; (lettera così modificata dall'art. 2, comma 1, lettera d), d.lgs. n. 152 del 2008)



- e) promuove la realizzazione di un collegamento informatico con le stazioni appaltanti, nonché con le regioni, al fine di acquisire informazioni in tempo reale sui contratti pubblici;
- f) garantisce l'accesso generalizzato, anche per via informatica, ai dati raccolti e alle relative elaborazioni;
- g) adempie agli oneri di pubblicità e di conoscibilità richiesti dall'Autorità;
- h) favorisce la formazione di archivi di settore, in particolare in materia contrattuale, e la formulazione di tipologie unitarie da mettere a disposizione dei soggetti interessati;
- i) gestisce il proprio sito informatico; cura l'elaborazione dei prospetti statistici di cui all'articolo 250 (contenuto del prospetto statistico per i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilevanza comunitaria) e di cui all'articolo 251 (contenuto del prospetto statistico per i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi nei settori di gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica).



CATEGORIA “C”

“Assistente”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi dell’art. 52 del D.lgs. n° 165/2001, come modificato dall’art. 62 del D.lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all’esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.



C – AP.L – Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture.

- Cura i rapporti con le Amministrazioni Aggiudicatrici (definite ai sensi dell'art.3 comma 25 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) che sono tenute a redigere, approvare e successivamente comunicare lo schema della programmazione triennale.
- Guida ogni singolo utente incaricato per conto dell'amministrazione a seguire le procedure di autenticazione sul portale, prima regionale ora ministeriale.
- Tiene i contatti telefonici con i tecnici delle amministrazioni che nel corso della pubblicazione del programma triennale incontrano difficoltà nelle operazioni finali.
- Tiene i contatti telefonici con i tecnici delle amministrazioni che nelle trasmissioni dei dati presentino dubbi o incertezze.
- Controlla la pubblicazione dei Programmi Triennali fornendo assistenza ai tecnici nell'uso del programma ALIPROG4, nella fase di inserimento dei dati e della loro successiva pubblicazione sul sito ministeriale.
- Provvede all'accertamento dell'avvenuta e corretta Pubblicazione dei Programmi Triennali affinché i dati raccolti e studiati siano sempre aggiornati e monitorati.
- Segue e cura l'elaborazione dei dati relativi alla Programmazione Triennale per la stesura dei report annuali che comprendono tutti i dati raccolti, studiati e lavorati dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
- Verifica periodicamente che la qualità dei dati trasmessi sia abbastanza veritiera rispetto a quella comunicata nelle fasi precedenti, come la pubblicazione dei bandi di gara.
- Verifica che il data base dell'Autorità di Vigilanza non presenti inadempienze a carico delle Amministrazioni, in tal caso segnala eventuali comunicazioni alle stesse e successivamente potrebbe predisporre l'attivazione di un provvedimento sanzionatorio.
- Riscontra le risposte dei Responsabili delle Stazioni Appaltanti in riferimento agli adempimenti trasmessi.
- Comunica all'Autorità di Vigilanza eventuali anomalie, riguardo alle procedure di gara in corso, in merito a problemi temporanei del sistema informativo monitoraggio gare ai fini di evitare l'avvio di procedimenti sanzionatori.
- Segue e cura l'elaborazione dei dati statistici.
- Conosce la specifica legislazione di settore e si mantiene informato sugli aggiornamenti della medesima.



- Conosce i principali strumenti applicativi informatici.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità dell'Osservatorio.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.



GIUNTA REGIONALE

DPC - DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
DPC 031 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PC
Via Salaria Antica Est, 27; 67100, L'Aquila

All. 2)
parte integrante alla determinazione n. 9 del 21 gennaio 2016

Preferenze

OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

SCHEMA DOMANDA

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL
TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
Servizio Programmazione Attività di PC
Via Salaria Antica Est, 27
67100 L'AQUILA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PER LA SEZIONE REGIONALE DELL'OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. 9-DPC031 del 21 gennaio 2016, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 1 unità di personale di Cat. C, da assegnare all'Osservatorio dei Contratti Pubblici incardinato nell'ambito delle attività del Servizio Genio Civile L'Aquila del Dipartimento OO.PP., con sede di lavoro in L'Aquila.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per il seguente profilo professionale di:

Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture (C – AP.L) cat. "C"

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza _____;

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____¹;

4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____²;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio (art.2, punto 1 del bando):

Diploma scuola media superiore in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

² Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

- 6) **Esperienza professionale maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire, riportate nell'All.1.**

• presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di.....

lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____

_____ con la qualifica/categoria/mansione _____

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta

- 7) **di essere in possesso della seguente esperienza professionale maturata, ai sensi dell'art. 4, della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012 secondo quanto previsto nel articolo 7 del bando, dal ___/___/_____ al ___/___/_____.**

- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- 9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____³;

- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.sub1b)

 _____;

- 11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:⁴

 _____;

- 13) di allegare il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in originale.

- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (art.8 del bando):

³ solo per i cittadini soggetti a tale obbligo

⁴ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

TITOLI DI SERVIZIO⁵:

• presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di.....
 lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
 _____ con la qualifica/categoria/mansione _____
 o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 Attività svolta _____

• presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di
 lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
 _____ con la qualifica/categoria/mansione _____
 o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 Attività svolta _____

TITOLI DI STUDIO:

- Laurea in _____ conseguita presso _____
 in data _____;
- Laurea (vecchio ordinamento) o Magistrale (LM) o Specialistica (LS) in _____ conseguita
 presso _____ in data _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
 conseguita presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
 presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Laurea in _____
 conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 2° livello in _____
 conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 1° livello in _____
 conseguito presso _____ in data _____;

TITOLI VARIE CULTURALI:Pubblicazioni:

 _____;

 _____;

Specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o

⁵ Per i candidati che si avvalgono del punteggio relativo all'esperienza professionale di cui all'art. 7 dovrà essere indicata esclusivamente l'esperienza lavorativa e/o professionale prestata al di fuori della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Abruzzo.

per lo stesso espressamente richieste:

_____;

Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione:

_____;

Idoneità in concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

_____;

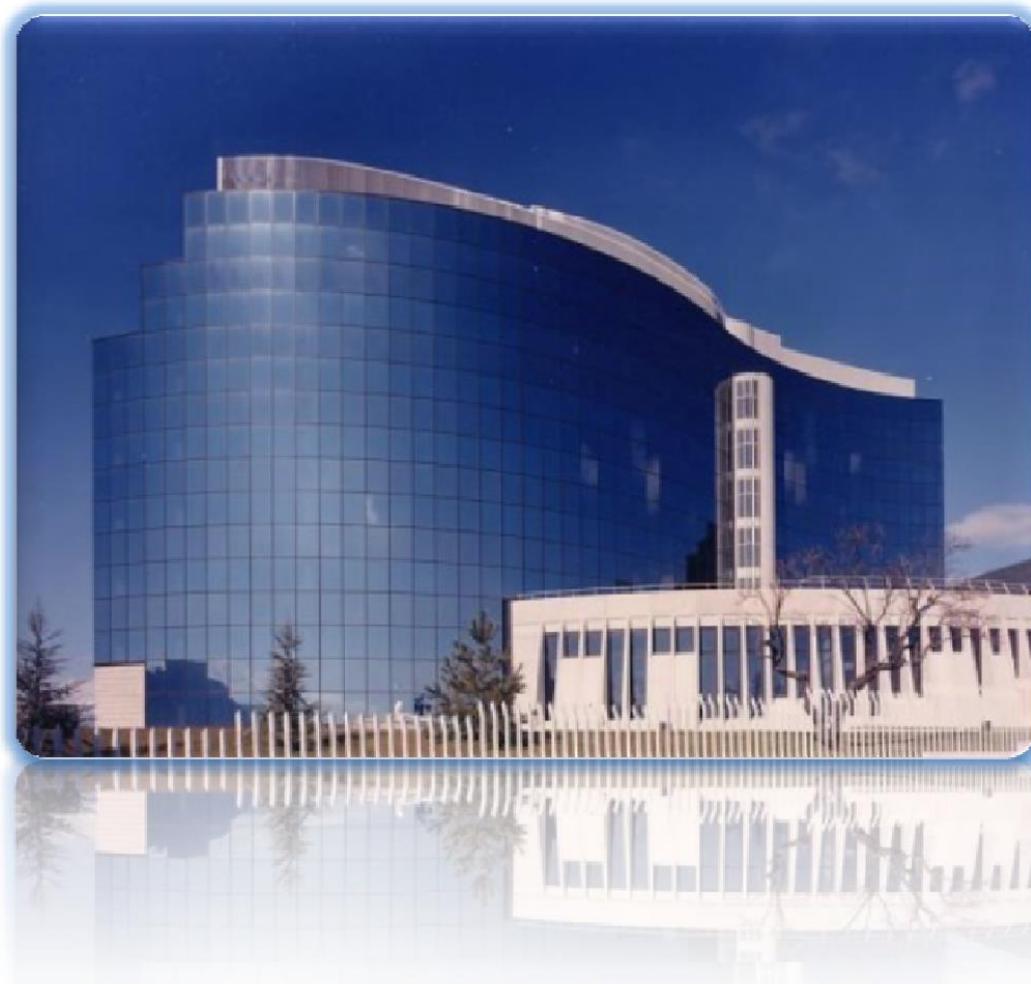
Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Il Sottoscritto, dichiara inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC _____ o di posta elettronica _____;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l’assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it