



DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA
Servizio Affari Dipartimentali – DPD028

Prot. n. RA 46551

Pescara, li 02/03/2016

Al Direttore del Dipartimento
Dott. Antonio Di Paolo
SEDE

Invio in via telematica.

Oggetto: Formulazione proposte per il conferimento dell'incarico delle Posizioni Organizzative- Uffici (sede Pescara).

L'incarico dirigenziale della scrivente sul Servizio Affari Dipartimentali ha avuto decorrenza il 20.7.2015, per cessazione del precedente incarico di Dirigente del Servizio Fitosanitario, a sua volta con decorrenza al primo aprile 2014. Il Servizio Affari Dipartimentali dal 20.7.2015, nel contesto di riorganizzazione incompleta del Dipartimento, nella fase transitoria ha operato in attuazione della Determina direttoriale n. DPD/74/2015 del 23/07/2015, adottata per gestire la fase transitoria di passaggio e dare continuità all'azione amministrativa fino ad ora.

Si fa riferimento alla propria nota del 21/10/2015 (e alla successiva del 27/01/2016, prot.n.18145). con cui ,in termini di collaborazione per il buon funzionamento del Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca, si è portato a conoscenza l'avviso della scrivente in ordine alla determinazione direttoriale n. DPD/130/2015 del 16/10/2015, rettificata con determinazione direttoriale n. DPD/134/2015 del 19/10/2015. Si segnalava ivi sia la insufficienza del contingente per il funzionamento dei tre nuovi Uffici, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati per garantire la continuità, sia la questione del profilo professionale fissato nell'allegato "B" di Esperto Avvocato, previsto per l'accesso alla titolarità dell'Ufficio "Coordinamento del contenzioso e affari giuridici". Per il profilo professionale, avuto riguardo all'assenza nel Dipartimento di personale assegnato con profilo professionale di Esperto Avvocato, si segnalava la opportunità di prevedere il diverso profilo di "Funzionario Esperto Tecnico agronomo/amministrativo". La richiesta è stata rivolta al fine di scongiurare il rischio di non poter coprire il posto di Responsabile del predetto nuovo Ufficio "Coordinamento del contenzioso e affari giuridici", con conseguenti disfunzioni organizzative e gestionali.

Sono sopravvenute le Determine direttoriali del 2016 di assegnazione del personale ai Servizi e agli Uffici di diretta collaborazione al Direttore. In particolare con Determina direttoriale n. DPD/34/2016 del 28/01/2016, trasmessa alla scrivente in data 15.02.2016, al Servizio Affari Dipartimentali sono state assegnate le unità di personale ivi indicate, di cui 3 unità di D3 (dott. Tarquini Angelo, dott.ssa Di Giovanni Rita Domenica, dott. Marinucci Rocco) e tre unità di cat. D1 (dott. Russo Alberto, dott. De Palma Cataldo, dott. Rupi Onello). La scrivente ha proceduto, in data 16 /02/2016, a notificare la

determina direttoriale n. DPD/34/2016 del 28/01/2016 a tutto il personale assegnato al Servizio. Parimenti con email del 17.2.2016 e del 18.02.2016 ha richiesto al personale di Categoria D assegnato l'invio del curriculum, al fine di consentire la formulazione delle proposte di conferimento di incarico per la responsabilità degli Uffici del Servizio.

Entro la data odierna sono pervenuti i curriculum da parte di:

Dott. Agronomo Angelo Tarquini, Cat. D3, Funzionario agronomo, in data 18.02.2016, al prot.n. 36199;

Dott. Agronomo Alberto Russo, Cat. D1, in data 19.02.2016, al prot.n. 37455;

Dott. Cataldo De Palma, con Diploma di Laurea in scienze Forestali, Cat. D1, in data 19.02.2016, al prot.n. 37539.

A) Il Servizio Affari Dipartimentali, alla luce della D.G.R. n. 403/2015, era articolato in n. 3 Uffici con i relativi compiti e funzioni:

1. Ufficio Affari generali e controllo operazioni a titolarità – sede Pescara
2. Ufficio Coordinamento del contenzioso e affari giuridici – sede Pescara
3. Ufficio Usi civici – sede Pescara.

Con la DGR n. 113 del 23.02.2016 la Giunta Regionale ha apportato una riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del predetto Dipartimento, che interessa i Servizi Affari Dipartimentali, Servizio Tutela degli ecosistemi, Promozione della conoscenza, Presidi Tecnici di supporto al settore agricolo. In particolare la materia degli usi civici e l'Ufficio Usi Civici (riformulato) sono stati attribuiti al Servizio Tutela degli ecosistemi agroambientali e forestali e promozione dell'uso efficiente delle risorse. Restano confermati al Servizio Affari Dipartimentale gli altri 2 Uffici.

Conseguentemente è stata adottata da codesto Direttore la determina direttoriale n.DPD/115/2016, del 1°/03/2016, notificata nella stessa data, con cui è stata modificata l'assegnazione del personale già disposta con determina direttoriale DPD/34/2016, in conformità all'unito allegato B), che conferma al Servizio personale di Cat. D il dott. Angelo Tarquini-D3, il dott. Alberto Russo-D1, la dott.ssa Rita Domenica Di Giovanni-D3.

Si considerano, pertanto, le competenze che la D.G.R. n. 403/2015, riformulata la DGR 113/2016 del 23.02.2016, individua per il Servizio Affari Dipartimentali, nonché le declaratorie riconducibili ai due Uffici. Si è proceduto quindi all'esame dei curriculum già inviati dal personale di categoria D assegnato al Servizio in via definitiva con determina direttoriale n.DPD/115/2016.

B) FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA per il conferimento dell'incarico della Posizione organizzativa-Ufficio "Affari generali e controllo operazioni a titolarità", sede Pescara, sulla base dei criteri che presiedono al conferimento delle posizioni organizzative specificati dalla P.A. nella Delibera di Giunta Regionale n. 550 del 30.03.2000.Motivazione.

Si richiama integralmente la Premessa .Ai fini della formulazione della proposta per il conferimento dell'incarico della Posizione organizzativa-Ufficio " **Affari generali e controllo operazioni a titolarità** ", sede Pescara, sulla base dei criteri che presiedono al conferimento delle posizioni organizzative specificati dalla P.A. nella Delibera di Giunta regionale n. 550 del 30.03.2000, si tiene conto esclusivamente delle istanze e dei curriculum vitae allegati trasmessi dal dott. Angelo Tarquini, dott. Alberto Russo.

Si considera che ai fini del conferimento o della riconferma dell'incarico occorre tener conto, in applicazione della DGR n550 del 30.03.2000, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare:

- Delle esperienze e conoscenze professionali possedute in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere nell'ambito delle competenze e dei programmi prefissati;
- Delle attitudini, delle capacità professionali e dei requisiti culturali posseduti;
- Dei risultati conseguiti in precedenza.

Visto il curriculum del dipendente **dott. Angelo Tarquini, Categoria D3, profilo professionale "Funzionario Esperto tecnico"**, acquisito agli atti della Struttura, nonché i documenti esaminati, si dà atto che dal curriculum del dott. Angelo Tarquini e dai documenti risultano i seguenti elementi valutativi:

Formazione professionale e culturale: è attinente all'incarico da conferire, in quanto ha conseguito la laurea di Scienze agrarie; risulta aver svolto adempimenti tecnico-amministrativi propri; ha seguito corsi e seminari attinenti; risulta indicata esperienza nel settore amministrativo in relazione alle funzioni da svolgere;

Capacità professionale: adeguata all'incarico da svolgere, avuto riguardo alla formazione, all'attitudine e ai risultati conseguiti in relazione alla attività svolta;

Attitudini all'incarico da conferire: adeguata in relazione alla attività specifica svolta e ai risultati conseguiti, avendo coperto incarichi di funzionario, dirigente e reggente presso l'ARSSA, come dirigente anche dopo il transito nei ruoli regionali presso la Direzione Agricoltura dal primo gennaio 2012; dichiara che dopo la revoca della qualifica dal primo agosto 2012, è Responsabile di Ufficio di collegamento OP CE sistema informatico, presso la Direzione politiche agricole;

Risultati conseguiti: adeguati, in relazione alla attività specifica svolta e ai risultati conseguiti.

Dal curriculum del dott. Alberto Russo, Cat. D1, pur pregevole, appaiono elementi di esperienza e di risultati oggettivamente meno attinenti alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, alla attività specifica che deve svolgere il Responsabile della Posizione organizzativa in argomento.

Sulla scorta di quanto premesso e della valutazione degli elementi di giudizio evidenziati, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, avuto riguardo ai curriculum esaminati, si formula la proposta per il conferimento dell'incarico della Posizione organizzativa-Ufficio "Affari generali e controllo operazioni a titolarità", sede Pescara, al dott. Angelo Tarquini, Categoria D3, Funzionario esperto tecnico, alla luce dei criteri che presiedono al conferimento delle posizioni organizzative specificati dalla P.A. nella delibera di Giunta Regionale n. 550 del 30.03.2000, in quanto avuto riguardo al curriculum e ai dati forniti lo stesso appare in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, culturali e professionali, più adeguati per svolgere con efficacia e professionalità le relative funzioni dello specifico incarico.

Conseguentemente, con la presente nota si formula la proposta di conferimento dell'incarico della Posizione organizzativa Ufficio "Affari generali e controllo operazioni a titolarità", sede Pescara, al Dott. Angelo Tarquini. Si allega il curriculum vitae presentato in data 18.02.2016 dallo stesso Dott. Angelo Tarquini.

B) FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA per il conferimento dell'incarico della Posizione organizzativa-Ufficio "Coordinamento del contenzioso e affari giuridici", sede Pescara, sulla base dei criteri che presiedono al conferimento delle posizioni organizzative specificati dalla P.A. nella Delibera di Giunta Regionale n. 550 del 30.03.2000. Motivazione.

Si è proceduto all'esame dei curriculum inviati dal personale di categoria D assegnato definitivamente al Servizio e non si rinviene in essi il possesso richiesto per il conferimento dell'incarico di Profilo di "Funzionario esperto Avvocato", come disciplinato dalla determina direttoriale DPD/130/2015 del 16.10.2015. Di conseguenza si è nella situazione di non poter procedere alla formulazione della proposta di conferimento dell'incarico della Posizione organizzativa Ufficio "Coordinamento del contenzioso e affari giuridici". Comunque il dott. Alberto Russo, cat. D1, ha proposto la propria candidatura. Cordialità.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Antonietta Russo

Allegati: curriculum dott. Angelo Tarquini; curriculum dott. Alberto Russo.