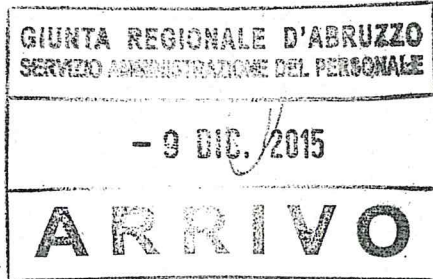


*M. Angelis*

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

Prot. N. RA/307334

L'Aquila, li 04/12/2015



DIPARTIMENTO RISORSE e ORGANIZZAZIONE

Dott. Ebron D'Aristotile DPB

S E D E

Servizio Risorse Umane DPB002

D.ssa eliana Marcantonio

S E D E

OGGETTO: Previsione di una figura di Assistente Addetto Stampa.

Al fine di migliorare l'attività di comunicazione istituzionale della Regione, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, si chiede di prevedere l'istituzione della figura professionale in oggetto tra quelle del Servizio Stampa regionale.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.



La presente copia è conforme
all'originale e si compone di
n. 1 fascio
L'Aquila, li 9.12.15
Il Dirigente del Servizio

(Guerino Angelis)

IL DIRETTORE

Dott. Giovanni Sayini

G. Sayini

ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. 1019 del 10 DIC. 2015

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Carlo Massaccesi)

M. Aristotile Ameli



GIUNTA REGIONALE



Allegato "A1"

C i – AS – Assistente Addetto Stampa

Provvede all'organizzazione e gestione delle conferenze stampa; alla produzione di newsletter, brochure, schede informative o quant'altro può essere trasferito agli utenti esterni e interni sia utilizzando i tradizionali mezzi cartacei, sia quelli audiovisivi e multimediali; alla creazione e diffusione di comunicati stampa; alla organizzazione e gestione di mailing list; alla raccolta di tutto il materiale informativo pubblicato dai mass media riguardante la Regione Abruzzo ed in particolare la Giunta Regionale; al monitoraggio delle notizie finalizzata anche alla tempestiva segnalazione di eventuali criticità.

L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

Nell'ambito delle competenze professionali svolge la relativa attività amministrativa.

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria e iscrizione all'albo dei giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti)

Requisiti di accesso dall'interno:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria e iscrizione all'albo dei giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti)

Mobilità orizzontale

Requisiti:

Anzianità di servizio di almeno due anni nel profilo posseduto debitamente documentate da Atti di Giunta, Ordini di servizio, Decreti ecc. ed un'attestazione del Dirigente del Servizio di appartenenza in cui si dichiara che ha svolto in modo preminente, per almeno un anno, le mansioni proprie del nuovo profilo. In mancanza di tale attestazione, l'accertamento della idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al profilo richiesto viene effettuato da un'apposita Commissione interna nominata dal Direttore preposto alle Risorse Umane o da un suo delegato.

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **1019** del **10 DIC. 2015**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Carlo Massaccesi)

(M. Antonino Amillo)