



Att. 15

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **1068** del **19 DIC. 2015**

**CONVENZIONE**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Ernesto Grippo)  
M. Autark AMK

SOTTOSCRITTA IN DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**TRA**

La **REGIONE ABRUZZO** - C.F. **80003170661** - (di seguito denominata "Regione"), con sede in L'Aquila, via Leonardo da Vinci n. 6, rappresentata dall'**Avv. Paola Di Salvatore**, nata a L'Aquila il 12 maggio 1967 C.F. **DSLPLA67E52A345J**, Dirigente del "Servizio della Cooperazione territoriale IPA-Adriatic" e "Autorità di Gestione del Programma IPA ADRIATIC 2007-2013" domiciliata per la carica presso la sede della Regione Abruzzo - "Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic" Via Salaria Antica Est n. 27, 67100 l'Aquila;

**E**

**ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.** - C.F.: **91040800681** - (di seguito denominato "ABRUZZO SVILUPPO") - P.I.: **01418700686.**, con sede in C.so Vittorio Emanuele II n. 49 - 65121 Pescara nella persona dell'**Avv. Manuel De Monte** nato a Francavilla al Mare (CH) il 01/01/1964, domiciliato per la carica presso la sede legale di Pescara , C.so Vittorio Emanuele II n. 49 - 65121;

**PREMESSO**

- che alla Regione Abruzzo è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatico CBC 2007-2013 (di seguito denominato "Programma") nell'ambito della Componente Transfrontaliera dello Strumento Finanziario IPA Adriatic 2007-2013, che interessa le 7 Regioni Adriatiche Italiane (RAI), Abruzzo, Emilia - Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Molise, Puglia, Veneto ed alcuni territori degli





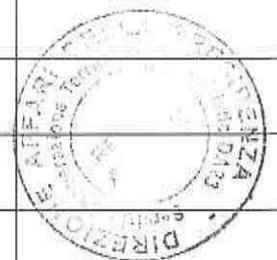
Stati di Albania, Bosnia ed Erzegovina, Croazia, Grecia, Montenegro, Serbia e Slovenia;

- che ABRUZZO SVILUPPO è una Società per Azioni con socio unico. La partecipazione alla società è riservata in via esclusiva alla Regione Abruzzo. La società è sottoposta al “controllo analogo” della Regione Abruzzo, così come disciplinato dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza. L’attività della società è svolta esclusivamente nell’ambito del territorio regionale; rapporti, relazioni, protocolli e convenzioni con enti e istituzioni nazionali o internazionali possono essere instaurati e sottoscritti solo se funzionali all’oggetto societario;

- che ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. svolge, tra le altre, “attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi e risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa statale e comunitaria” (art. 4 Statuto) favorendo l’internazionalizzazione del sistema economico regionale e garantendo un supporto tecnico-operativo nell’ambito delle politiche regionali di sviluppo e di valorizzazione economica;

- che in tale quadro la Regione Abruzzo intende avvalersi dell’Assistenza Tecnica di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.;

- che è di esclusiva competenza della Regione Abruzzo nelle funzioni di indirizzo politico del Presidente della Regione e dell’Organo Esecutivo Regionale, quale la Giunta Regionale, e nella funzione tecnica, svolta dall’Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, la determinazione dei contenuti, delle modalità, delle condizioni economiche del presente atto, nonché l’adozione di atti amministrativi e di provvedimenti amministrativi





attuativi, ciò al fine di garantire la corretta ed efficace attuazione del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, in ottemperanza al principio di sana gestione finanziaria, di cui al Reg. C.E n. 718/2007 e Reg. C.E n. 966/2012;

- che ABRUZZO SVILUPPO S.p.a., nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, è, pertanto, tenuta ad eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, ed in costante rapporto con il Servizio Regionale di riferimento;

- che le risorse economiche, necessarie per la realizzazione delle "Attività di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica del Programma IPA- ADRIATIC 2007-2013", sono imputate, rispettivamente, ai CAP. 12701 e 12702 UPB 006 del Bilancio della Regione Abruzzo, con stanziamento di fondi del Programma IPA Adriatic CBC, di cui al conto corrente fruttifero n. 25046 intestato alla "Regione Abruzzo-Programma IPA Adriatico" acceso presso la Tesoreria Centrale dello Stato, così come richiesto con nota Prot. RA/128332 del 15/06/2011 a firma del Presidente *pro tempore* della Regione Abruzzo;

- che, in relazione a quanto sopra, la Giunta Regionale della Regione Abruzzo ha adottato la D.G.R. n. .... del ...../...../2015 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione ed il relativo Piano Finanziario, nonché, contestualmente è stata autorizzata la stipula della Convenzione tra la Regione Abruzzo - Autorità di Gestione del Programma ed ABRUZZO SVILUPPO S.p.a per l'affidamento delle attività di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic 2007-2013.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**LA REGIONE ABRUZZO**





**ED ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.**

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Premessa**

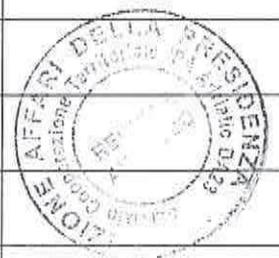
La Premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a e del rapporto intercorrente tra la stessa e la Regione Abruzzo socio unico, così come specificato in tutti i punti della Premessa.

**ART. 2 – Oggetto**

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. per la realizzazione delle attività di cui alla Priorità 4 - Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic 2007 - 2013, così come definite nel Programma Operativo, nel Piano di Assistenza Tecnica (Piano Finanziario e Pianta Organica previa approvazione del Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic) e nei documenti di Programma.

Specificatamente, ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:

- a. contrattualizzazione delle unità di personale del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma, delle Assistenze Tecniche dell'Autorità di Gestione, delle Assistenze Tecniche dell'Ufficio Controlli di I Livello Italiano, delle Assistenze Tecniche all'Autorità di Certificazione;
- b. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento, secondo quanto approvato dal JMC (Comitato Congiunto di Controllo del Programma), e disposto dall'Autorità di Gestione, delle figure professionali





vacanti e delle eventuali figure professionali necessarie per l'attuazione del Programma IPA – Adriatic 2007 - 2013;

c. gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul Programma IPA Adriatic CBC;

d. gestione amministrativa e relative fasi di pagamento di corsi di formazione:

- per l'Autorità di Gestione, con imputazione sulla voce di spesa

*"Riunioni ed eventi del Programma"*;

- per tutte le Unità di Personale del *"Segretariato Tecnico*

*Congiunto"*, con imputazione sulla voce di spesa *"Riunioni ed*

*eventi del Programma"*;

- per i componenti l'Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione del

Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA - Adriatic CBC,

con imputazione sulla voce di spesa *"Riunioni ed eventi del*

*Programma"*;

- per i componenti l'Assistenza Tecnica dell'Ufficio Controlli di I

Livello Italiano del Programma di Cooperazione Transfrontaliera

IPA Adriatic CBC, con imputazione sulla voce di spesa *"Riunioni*

*ed eventi del Programma"*;

e. organizzazione delle riunioni del Programma IPA Adriatic CBC nei

territori degli 8 Paesi facenti parte del Programma (Albania, Bosnia ed

Erzegovina, Croazia, Grecia, Italia, Montenegro, Serbia, Slovenia),

organizzazione di seminari, info day, workshop, riunioni tecniche anche

con i Beneficiari del Programma, con relativa gestione delle fasi di

pagamento (allestimento sala riunioni, servizio d'interpretariato, servizio





catering, spese di pubblicità, spese di comunicazione), con imputazione sulla voce di spesa "Riunioni ed eventi del Programma";

f. realizzazione, gestione, implementazione ed aggiornamento del sito Web del Programma IPA Adriatic CBC, così come approvato dal JMC con procedura scritta n. 14-2014 del 14.05.2014;

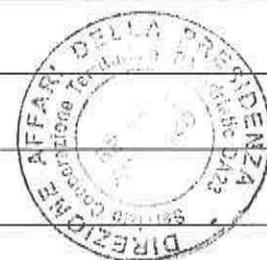
g. affidamento del servizio per la Valutazione Intermedia del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, così come approvato nel corso del JMC svoltosi in L'Aquila il 19-20 ottobre 2015;

h. assistenza e partecipazione alle Commissioni per il reclutamento di figure professionali e/o gare pubbliche per le quali viene stabilito un emolumento a titolo di rimborso secondo le vigenti normative della Regione Abruzzo, con imputazione sulla voce di spesa "Costi per membri esterni Commissioni di selezione – Costi per componenti esterni di Commissione di gara pubblica".

**ART. 3 – Nomina e composizione della Commissione per il reclutamento delle figure professionali del Piano di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione**

La Commissione per il reclutamento delle figure professionali del piano di Assistenza Tecnica di cui all'art. 2 della presente Convenzione è presieduta dall'Autorità di Gestione – Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic. La Commissione è composta:

- Presidente - Autorità di Gestione–Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA- Adriatic;
- Componente - Dirigente del Servizio Autorità di Certificazione





per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza

Tecnica dell'Autorità di Certificazione;

- Componente - Esperto individuato sulla base della figura professionale oggetto della selezione;

- Componente - Funzionario Regionale Responsabile di Ufficio, in servizio presso il Servizio della Cooperazione Territoriale

IPA Adriatic;

- Esperto linguista;

- Componente - Funzionario - Unità di personale di Abruzzo

Sviluppo S.p.a.;

- Segretario verbalizzante - Unità di personale di Abruzzo

Sviluppo S.p.a.;

La nomina della Commissione avviene con Provvedimento Dirigenziale (Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA Adriatic).

I componenti della Commissione incardinati nel ruolo della Regione Abruzzo, o titolari di funzioni istituzionali per la Regione Abruzzo, non percepiscono alcun emolumento.

I componenti della Commissione - Esperti, quali membri esterni delle Commissioni di concorso di reclutamento delle unità di personale per il Programma IPA - Adriatic CBC, percepiranno un emolumento a titolo di rimborso, secondo le vigenti normative della Regione Abruzzo con imputazione sulla voce di spesa "Costi per membri esterni Commissioni di selezione - Costi per componenti esterni di Commissione di gara pubblica".





#### ART. 4 – Durata

La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla data della sottoscrizione fino al 31.12.2016, termine ultimo di ammissibilità della spesa, salvo proroga, previa specifica Convenzione tra le stesse parti contraenti, fino al 31.03.2018, quale termine ultimo per la presentazione dei documenti di chiusura del Programma IPA ADRIATIC CBC.

#### ART. 5 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente Convenzione è di Abruzzo Sviluppo S.p.a., che è tenuta ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic. E' competenza dell'Autorità di Gestione, nella contestuale qualifica di Dirigente in ruolo Regionale del Servizio "Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic", l'individuazione degli indirizzi strategici, nonché, la titolarità all'adozione dei relativi provvedimenti Dirigenziali (Determinazioni Dirigenziali).

La Regione Abruzzo nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, l'Avv. Paola Di Salvatore, Autorità di Gestione e Dirigente del "Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic".

Il "Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic", nella persona del referente indicato nel capoverso precedente, procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno sulle attività oggetto della presente Convenzione.

#### ART. 6 – Gruppo di lavoro

Abruzzo Sviluppo S.p.a nello svolgimento delle funzioni oggetto delle attività della presente Convenzione costituirà un gruppo di lavoro con obbligo di comunicazione delle caratteristiche professionali di ciascun componente ai fini della relativa





approvazione da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione.

Abruzzo Sviluppo S.p.a nominerà, entro quindici (15) giorni dalla firma della presente Convenzione, i componenti del gruppo di lavoro ed il loro Coordinatore. I componenti del gruppo di lavoro di Abruzzo Sviluppo S.p.a. possono essere individuati anche fra i componenti del CDA. Ogni variazione relativa a detto gruppo di lavoro ed ai nominativi, dovrà essere comunicata alla Regione Abruzzo - Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic ed approvata dalla stessa.

#### **ART. 7 – Rendicontazione e modalità di pagamento**

Per l'espletamento dei servizi di cui alla Priorità IV – Assistenza Tecnica del Programma IPA – Adriatic CBC - enucleati specificatamente nella presente Convenzione, la somma complessiva pari ad euro € **1.762.500,00** (**unmilionesettecentosessantaduemilacinquecento/00**), così come dettagliatamente riportata nel Piano Finanziario (**All. A**) è corrispondente alle voci di spesa ed ai relativi importi approvati dal JMC del Programma IPA - Adriatic CBC, rispettivamente nelle seguenti sedute: 30.09.2008 Portorose, 30.03.2012 Roma, 27.07.2012 Trieste, 18-19.04.2013 L'Aquila , 15-16.10.2013 Corfù, 11-12.02.2014 L'Aquila, 5-6.05.2014 L'Aquila, 19-20 ottobre 2015 L'Aquila.

Resta inteso che tutte le spese sostenute da Abruzzo Sviluppo S.p.a., nonché dall'Autorità di Gestione e dalle figure del Programma per tutte le attività previste dalla presente Convenzione, trovano copertura nelle risorse finanziarie complessive riportate nel Piano Finanziario di cui all'allegato A.

La somma di cui al presente articolo della Convenzione, pari ad € 1.762.500,00 (**unmilionesettecentosessantaduemilacinquecento/00**), sarà erogata in favore di Abruzzo Sviluppo S.p.a. nelle seguenti modalità:





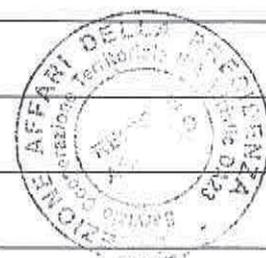
1. a titolo di anticipazione è erogato (con provvedimento Dirigenziale del Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA Adriatic) l'importo pari al 60% dell'ammontare di cui all'art. 7 comma 1, riferito alla sola quota comunitaria, entro 20 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione, da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a., all'Autorità di Gestione – Servizio della Cooperazione Territoriale – IPA Adriatic della seguente documentazione:

- a. formale richiesta di erogazione del pagamento;
- b. nota di debito.

2. Le successive *tranches* di pagamento saranno erogate a seguito della produzione della seguente documentazione analitica:

- a) specifica relazione tecnica di periodo;
- b) elenco dettagliato delle voci di spesa con indicazione analitica delle attività elencate all'art. 2 della presente Convenzione;
- c) copia conforme all'originale di ogni singola voce di spesa debitamente siglata e con relativa quietanza di pagamento, secondo quanto previsto dal Manuale di rendicontazione del Programma (PMCM) e dalle altre fonti tecniche del Programma IPA Adriatic CBC, con apposizione della timbratura contenente la seguente dicitura "*spesa sostenuta con i fondi del Programma IPA Adriatic CBC PROGRAMME per un importo pari ad €.... data rendicontazione.....*", in conformità all'art. 9, comma 2, del Reg. C.E n. 718/2007.

d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa agli impegni assunti per le spese effettivamente





sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio, per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento annualità 2016;

e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La suddetta documentazione dovrà essere siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina da Abruzzo Sviluppo S.p.a.

La somma oggetto dei pagamenti intermedi (di seguito enucleati nell'articolazione temporale) sarà liquidata al netto del recupero del 60%, quale quota parte del pre-finanziamento comunitario liquidato a titolo di anticipazione.

La rendicontazione dovrà essere prodotta all'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC entro le seguenti date:

- 31 marzo 2016
- 30 giugno 2016
- 30 settembre 2016
- 30 novembre 2016

I pagamenti intermedi saranno erogati successivamente alla presentazione, da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a., all'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, di formale richiesta di pagamento, previa validazione, da parte del FLCO Italiano, delle spese sostenute e rendicontate, in ottemperanza all'art. 108 del Reg. C.E 718/2007 e alle relative fonti tecniche del Programma.

Abruzzo Sviluppo S.p.a. provvederà ad effettuare i pagamenti di cui alla presente





Convenzione, nei modi e nei termini previsti, solo all'esito dell'effettivo trasferimento di dette somme da parte del competente Dipartimento e Servizio della Regione Abruzzo, non avendo capacità economica ed autonoma ed assumendo obbligazioni in relazione al budget assegnato.

Essendo l'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma IPA ADRIATIC CBC, e seguendo le medesime modalità di rendicontazione e procedure di rimborso delle altre Priorità del Programma, ogni fase di liquidazione delle somme sarà adottata con provvedimento Dirigenziale del Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA ADRIATIC, previa validazione di dette spese da parte del FLCO Italiano, in ottemperanza all'art. 108 del Reg. C.E 718/2007 e relative fonti tecniche del Programma.

In considerazione del termine di eleggibilità di tutte le spese del Programma IPA Adriatic CBC al 31.12.2016, Abruzzo Sviluppo S.p.a. dovrà provvedere ad effettuare tutti i dovuti pagamenti in virtù della presente Convenzione entro e non oltre la data del 31 dicembre 2016, con termine di rendicontazione entro il 31 gennaio 2017, da trasmettere all'Autorità di Gestione del Programma IPA ADRIATIC CBC.

Il pagamento del saldo finale sarà disposto, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina da Abruzzo Sviluppo S.p.a.:

- a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- b. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte;
- c. elenco analitico delle voci di spesa con indicazione specifica delle attività elencate all'art. 2 della presente Convenzione;





- d. copia conforme all'originale di ogni singola voce di spesa debitamente siglata e con relativa quietanza di pagamento (nelle medesime modalità di cui al punto sopra sub c) comma 2.
- e. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;
- f. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il succitato saldo finale sarà erogato successivamente alla presentazione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a. all'Autorità di Gestione di formale richiesta di pagamento, previa validazione di dette spese da parte del FLCO italiano, in ottemperanza all'art. 108 del Reg. C.E 718/2007 ed alle relative fonti tecniche del Programma.

Dal saldo finale verranno recuperate per intero le somme erogate a titolo di anticipazione qualora non recuperate nelle *tranches* di pagamento intermedie.

#### **ART. 8 – Disciplina delle unità di personale contrattualizzate**

In virtù del principio di continuità del Programma IPA – Adriatic CBC, dei principi di economicità di efficacia ed efficienza; di quanto disposto dalle Direttive dell'Unione Europea (Direttive 77/187/CEE del 14.2.1997, Direttiva 98/CE del 26.6.1998, Direttiva 2001/23/CE del 12.3.2001, Direttiva n.98/50), quali fonti comunitarie primarie nell'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto la gestione di fondi comunitari; nonché, dei pronunciamenti della Suprema Corte di





Cassazione, Abruzzo Sviluppo S.p.a. contrattualizzerà, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di contratto di lavoro, contenute nel D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, le unità di personale, di cui all'art.2 lettera a. (All. B), già contrattualizzate per il Programma IPA – Adriatic CBC e reclutate con procedura concorsuale pubblica.

Tutte le unità di personale del Programma IPA Adriatic CBC, di cui all'art. 2 lettera b., saranno contrattualizzate in conformità alle vigenti disposizioni in materia di contratto di lavoro, contenute nel D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

Tali unità di personale avranno l'obbligo di svolgere la propria attività lavorativa, prevalentemente, presso la sede dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, sita in L'Aquila in Via Salaria Antica Est n. 27.

Tutte le unità di personale dovranno svolgere le attività contrattuali per il conseguimento di tutte le fasi di attuazione e gestione del Programma IPA Adriatic CBC, Priorità IV Assistenza Tecnica, in conformità alle Fonti Comunitarie e tecniche, nonché, alle disposizioni dell'Autorità di Gestione, al fine della corretta, efficace ed efficiente gestione ed attuazione del Programma IPA Adriatic CBC, stante la vigenza del Regolamento Comunitario n. 718/2007, ai fini del conseguimento di tutti gli obiettivi prefissati dal Programma IPA – Adriatic CBC.

#### **ART. 9 -Elaborati e prodotti**

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione Abruzzo-Autorità di Gestione secondo i propri fini istituzionali, nonché, da Abruzzo Sviluppo S.p.a a seguito di approvazione da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione.





**ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni**

Abruzzo Sviluppo S.p.a provvederà ad assicurare tutte le persone contrattualizzate per l'espletamento delle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

**ART. 11 – Obbligo al rispetto delle condizioni del CCNL**

Abruzzo Sviluppo S.p.a si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di Lavoro per il personale contrattualizzato per lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si esegue la prestazione lavorativa. In caso di inottemperanza, accertata dall'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic o ad essa segnalata, si procederà secondo legge.

**ART. 12 – Risoluzione della Convenzione**

L'Autorità di Gestione – Regione Abruzzo si riserva la facoltà di risolvere volontariamente la presente Convenzione qualora Abruzzo Sviluppo S.p.a non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti negli articoli della presente Convenzione.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute ad Abruzzo Sviluppo S.p.a le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della risoluzione volontaria.

**ART. 13 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria**

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti pubblici di





forniture di beni e servizi, dei Regolamenti Comunitari relativi al Programma ed alle relative Fonti Tecniche, nonché a quanto approvato dal Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic CBC. Inoltre Abruzzo Sviluppo S.p.a dovrà porre in essere tutte le azioni dirette all'ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

#### **ART. 14 - Trattamento dei dati personali**

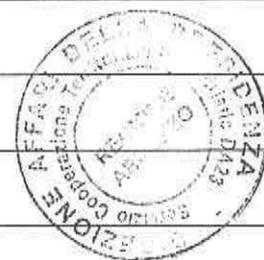
Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato al rispetto delle disposizioni del T.U. sulla privacy, e quindi a non comunicare e /o diffondere informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti il Programma IPA Adriatic CBC.

Ogni comunicazione e /o diffusione di dati ed informazioni sul Programma IPA Adriatic CBC deve essere effettuata previa formale autorizzazione dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC. Abruzzo Sviluppo S.p.a, ai sensi del T.U. sulla Privacy (D. Lgs. 196/03), in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative si obbliga a trattare i dati personali di tutte le unità di personale contrattualizzate, garantendone la riservatezza e la non violazione delle misure di sicurezza logiche, fisiche ed organizzative.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato a comunicare all'Autorità di Gestione le modalità di trattamento di tutti i dati personali trattati ai fini della presente Convenzione, nonché, a comunicare il Responsabile del trattamento di tutti i dati personali di cui entrerà in possesso in attuazione della presente Convenzione.

#### **ART. 15 – Foro competente**

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di L'Aquila.





**ART. 16 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle Fonti Comunitarie e Nazionali, ai Regolamenti del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, alle fonti tecniche del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, nonché, alle altre disposizioni vigenti in materia.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Pescara, \_\_\_\_\_

**PER LA REGIONE ABRUZZO**

**PER ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.**

**L'Autorità di Gestione del**

**Il Presidente**

**Programma IPA Adriatic CBC**

*Avv. Paola Di Salvatore*

*Avv. Manuel Del Monte*



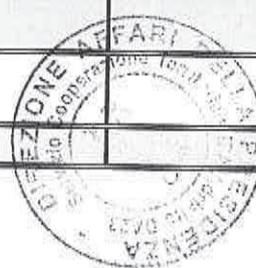
## Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007 2013 "ALLEGATO A"

Piano finanziario relativo ai servizi di assistenza tecnica di cui alla Convenzione tra la Regione Abruzzo - Autorità di Gestione IPA e Abruzzo Sviluppo Spa

<b>1. Compensi personale STC</b>	Compenso annuale unitario	n . figure professionali	Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Coordinator (senior expert A -10 years )	€ 54.000,00	1	€ 54.000,00
<b>Contact Point - Project Management Unit</b>			
Head of Project Management Unit	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (ALB) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (B-H) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (CRO) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (GRE) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (MON) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (SER) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager (SLO) (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Manager ITA (senior expert B - 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
<b>TOTALE UNITA'</b>		<b>9</b>	<b>€ 405.000,00</b>
<b>Finance Management and Monitoring Unit</b>			
Programme Finance Manager (senior expert B- 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Project Finance Manager and Monitoring ( senior expert C- 4 years)	€ 35.000,00	1	€ 35.000,00
Project Finance Manager and Monitoring ( expert C- 2 years)	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00
ICT Technical Service Officer (assistant)	€ 25.000,00	1	€ 25.000,00
M.I.S. Manager and Developer (senior)	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00
<b>TOTALE UNITA'</b>		<b>5</b>	<b>€ 165.000,00</b>
<b>Administrative - Legal Unit</b>			
Administrative expert (senior expert B- 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 45.000,00
Administrative assistant	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00
<b>TOTALE UNITA'</b>		<b>2</b>	<b>€ 75.000,00</b>
Programme assistant	€ 40.000,00	1	€ 40.000,00
Language expert	€ 35.000,00	1	€ 35.000,00
Assistant / Secretary	€ 22.000,00	1	€ 22.000,00
<b>Costo totale del Personale</b>		<b>20</b>	<b>€ 796.000,00</b>

<b>2. Compensi personale dell'Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione e dell'Ufficio Controlli di I Livello Italiano</b>	Compenso annuale unitario	n . figure professionali	Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Assistant (senior expert )	€ 30.000,00	14	€ 420.000,00
Assistant (junior expert)	€ 20.000,00	2	€ 40.000,00
Assistant Ufficio Controlli di I Livello Italiano	€ 30.000,00	8	€ 240.000,00
<b>Costo totale</b>		<b>24</b>	<b>€ 700.000,00</b>

<b>3. Riunioni ed eventi del Programma</b>			Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.
Riunioni del Programma IPA Adriatico/Seminari del Programma ed Eventi, Corsi di formazione			€ 62.500,00
<b>Costo totale</b>			<b>€ 62.500,00</b>



<b>4. Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione</b>	<b>Compenso annuale unitario</b>	<b>n . figure professionali</b>	<b>Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.</b>
Senior Assistant (senior expert C - 4 years)	€ 40.000,00	1	€ 40.000,00
Junior Assistant (junior expert C - 1 year)	€ 20.000,00	1	€ 20.000,00
<b>Costo totale</b>		<b>2</b>	<b>€ 60.000,00</b>

<b>5. Sito web del programma</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.</b>
Realizzazione del sito web			€ 15.000,00
Gestione del sito web			€ 15.000,00
<b>Costo totale</b>			<b>€ 30.000,00</b>

<b>6. Rimborso spese Abruzzo Sviluppo per i Servizi dell'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.</b>
Rimborso spese Abruzzo Sviluppo per svolgimento dei servizi dell'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma			€ 50.000,00
<b>Costo totale</b>			<b>€ 50.000,00</b>

<b>7. Valutazione intermedia</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.</b>
Spese relative all'affidamento del Servizio per la Valutazione Intermedia del Programma			€ 60.000,00
<b>Costo totale</b>			<b>€ 60.000,00</b>

<b>8. Costi per membri esterni Commissioni di Selezione</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.</b>
costi commissioni di selezione			€ 4.000,00
<b>Costo totale</b>			<b>€ 4.000,00</b>

<b>Finanziamento complessivo Convenzione</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.</b>
			<b>€ 1.762.500,00</b>





## ALLEGATO B

# ORGANIGRAMMA STRUTTURA DEL PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007-2013





**SECRETARIATO TECNICO CONGIUNTO (JTS)**

**JTS' Coordinator  
Petrovic Nadan**

**Programme Assistant (Senior)**  
*Anna Carla Amato*

**Assistant / Secretary (Junior)**  
*Vania Martini*

**Language Expert (Senior)**  
*Laura Rosella*

**Finance Management and Monitoring Unit**

**Programme Finance Manager (Senior)**  
*Davide Barone Illuminato*

**Project Financial Manager and Monitoring (Senior)**  
*Federica di Bartolomeo*

**Project Financial Manager and monitoring (Junior)**  
*Pietro Fabrizi*

**ICT Expert (Junior)**  
*Riccardo Giuliani*

**M.I.S. Manager and Developer (Senior)**  
*Francesca Orzieri*

**Project Management Unit**

**Head of the P.M.U. (Senior)**  
*Rossi Valeria*

**No 8 Project Managers (No 8 Senior)**  
Italia: *Rossi Valentina*  
Serbia: *Adzic Natalija*  
Bosnia-Erzegovina: *Gunjak Anja*  
Croazia: *Ramic Ajda*  
Grecia: *Evangelia Karpodini*  
Slovenia: Vacant  
Albania: *Ninka Besiana*  
Montenegro: *Minja Maric Calabro*

**Administrative - Legal Unit**

**Administrative Expert (Senior)**  
*Nicoletta Vittorini*

**Administrative Assistant (Junior)**  
*Grande Elisa*

**N. 1 Unità del STC VACANTE**  
**TOT. 20 Unità**





**ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO CONTROLLO DI I LIVELLO  
ITALIA**

**Monica Biasini (Assistance FLC Junior)**

**Eleonora Maria D'Arienzo (Assistance FLC Junior)**

**Davidina D'Andrea (Assistance FLC Junior)**

**Maila Fagioli (Assistance FLC Junior)**

**Filomena Mancini (Assistance FLC Junior)**

**Ponzi Sabrina (Assistance FLC Junior)**

**Vacant (Assistance FLC Junior)**

**Vacant (Assistance FLC Junior)**

**N. 2 Assistance FLCO VACANTI**

**TOT. 8 Unità**





**ASSISTENZA TECNICA DELL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA  
DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO  
IPA - ADRIATICO**

**Laura Cococetta** (Technical Assistance Junior)  
**Romolo De Michele** (Technical Assistance Junior)  
**Vacant** (Technical Assistance Junior)  
**Vacant** (Technical Assistance Junior)

**Valeria Vitali** (Technical Assistance Junior)  
**Rosalba Bottalico** (Technical Assistance Junior)

**Elisa Hoban** (Technical Assistance Junior)  
**Tommaso Vaccarezza** (Technical Assistance Junior)

**Annalisa Paccapelo** (Technical Assistance Junior)  
**Enrica Verducci** (Technical Assistance Junior)

**Nicola Scomparin** (Technical Assistance Junior)

**Adela Franja** (Technical Assistance Junior)  
**Ornela Zylfyfi** (Technical Assistance Junior)

**Ines Di Giorgio** (Technical Assistance Junior)  
**Milena Rosa** (Technical Assistance Junior)  
**Jelena Polansek** (Technical Assistance Junior)

**N. 2 Assistenze Tecniche dell'AdG VACANTI**

**TOT. 16 Unità**





**ASSISTENZA TECNICA DELL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEL  
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO  
IPA - ADRIATICO**

**Marianna Ferritto (Technical Assistance Junior)**  
**Vacant (Technical Assistance Senior)**

**N. 1 Assistenza Tecnica dell'AdC VACANTE**

**TOT. 2 Unità**

