

ALLEGATO G ALLA DGR

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. 144 del 4 MAR 2016
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Carlo Massacesi)
M. Runkel Amik



CONFERENZA DEI DIRETTORI del 25 febbraio 2016

VERBALE

In data 25 febbraio 2016, alle ore 12.00, presso la sede della Giunta Regionale in Pescara, viale Bovio, si è riunita la Conferenza dei Direttori in seduta plenaria, convocata con nota prot. RA/37341 del 19.02.2016 per la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) **Criteri per la selezione del personale delle province rientranti nel 15%;**
- 2) **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti: l'Avv. Cristina Gerardis, il dott. Giovanni Savini, l'ing. Emidio Primavera, il dott. Antonio Di Paolo, il dott. Angelo Muraglia, il dott. Tommaso Di Rino, l'Avv. Fabrizio Bernardini, l'Avv. Stefania Valeri, la dott.ssa Maria Antonietta Picardi.

Si allega il foglio delle presenze.

Viene discusso il primo punto all'ordine del giorno riguardante la definizione, a cura della conferenza dei direttori, dei criteri per l'individuazione della quota proporzionale prevista nelle linee guida a valere sul cd 15% del personale delle province, considerato quale necessaria risorsa di supporto amministrativo alle funzioni trasferite alla Regione (UMA, genio civile, formazione, ambiente, energia, industria, in relazione alle quali già sono stati sottoscritti i relativi accordi).

Vengono esaminati i profili e le categorie di appartenenza di detto personale. Si dá atto che sono a disposizione, a corredo del documento dove è elencato il personale, i curricula di ciascuno.

Tommaso Di Rino precisa che vi sono 21 risorse umane complessive a comporre l'intero spettro del 15%. Si tratta pertanto di un numero esiguo. Di queste, nella fase in cui siamo, il personale di supporto amministrativo è di 11 persone, calcolate proporzionalmente rispetto ai numeri del personale delle funzioni.

La composizione del personale è articolata ed occorre pertanto enucleare un criterio che sia idoneo a soddisfare le esigenze organizzative dell'ente.

Si precisa che la provincia dell'Aquila non ha personale di supporto amministrativo alle funzioni.

La provincia di Chieti ha un D3 e un B1.

La provincia di Pescara ha un D3, un D1, 2 C, 4 B, 1 A ed un dirigente.

La provincia di Teramo ha un dirigente, 4 D, 2C e 2 B.

Per copia conforme all'originale
Composta di n° 3 fogli
e n° 3 facciate.
Pescara, li 29/2/2016

[Signature]



Sulla scorta delle esigenze manifestate da tutti i direttori, si ritiene unanimemente che le categorie necessarie in questa fase sono da individuarsi nei C e D, poiché maggiormente idonei ad adjuvante le specifiche esigenze derivanti dal passaggio delle funzioni e dal riordino organizzativo conseguente.

Fabrizio Bernardini sottolinea come una volta terminato il processo di assorbimento di questo personale, si procederà ad una corretta ricollocazione delle risorse tra i dipartimenti.

In relazione alla questione del personale del MIT che deve essere adibito alle attività della ricostruzione, sollevata da Emidio Primavera, si concorda unanimemente sul fatto che detto personale debba seguire le attività relative alle funzioni in materia di normativa sismica legata alle attività della ricostruzione che, così come finora svolte dallo stesso personale nell'ambito dei Geni Civili provinciali ai quali in gran parte era stato assegnato alla data del 08.04.2014, ora vengono ad essere riassorbite dalla Regione. Questo ancor di più alla luce della nuova normativa sismica, che prevede una istruttoria complessa e lunga a causa della introduzione della procedura di autorizzazione di ogni singola pratica in zona sismica, in sostituzione del semplice deposito, che, come da stime effettuate dai competenti Uffici, interesserà non meno di 4000 pratiche annuali oltre alla quota parte di progetti soggetti a controllo (10 %) sulle ulteriori 3000 pratiche soggette a deposito".

Si passa all'esame di un altro punto all'ordine del giorno, relativo al personale CO.CO.CO.

Emidio Primavera evidenzia che mentre per energia e rifiuti le esigenze peculiari coperte con questo personale, possono essere prese in carico grazie all'ingresso dei dipendenti che presso le Province si occupano delle funzioni in materia ambientale, oggi oggetto di trasferimento alla Regione, ma a condizione che tutto detto personale, così come elencato nella apposita piattaforma della mobilità della Funzione Pubblica, venga assegnato al Dipartimento OO.PP. prima della scadenza dei contratti di co.co.co., con particolare riguardo a quella più imminente inerente il personale impiegato presso il Servizio "Politiche Energetiche, Qualità dell'Aria, SINA", il cui termine è fissato al 31.03.2016 come da DGR 1134/2015, non è così per la task force ambientale (8 persone).

Giovanni Savini individua come 4 unità il personale CO.CO.CO. che necessita ancora di permanere per terminare progetti (3 task force ambientale e 1 progetto speciale di monitoraggio su FAS).

Tommaso Di Rino dice di avere 10 CO.CO.CO. su garanzia giovani (con scadenza a giugno).

Primavera, Savini e Di Rino evidenziano che per queste unità di personale (quelle suindicate, per i settori specificati) si ravvisa l'esigenza di avere garanzia di continuità nella attività sino alla fine dell'anno in corso: si tratta infatti di personale adibito non ad attività ordinarie dell'ente, bensì ad



attività di carattere straordinario di alta qualificazione professionale, legate a progetti specifici e, nel caso di Garanzia Giovani e della task force di europrogettazione, finanziate integralmente con risorse finanziarie di provenienza comunitaria.

Detti direttori ritengono pertanto necessario, nell'interesse del corretto adempimento di tali attività, intervenire in via modificativa sulla delibera 1134/2015 laddove si individuava, invero senza una esplicita motivazione nel merito, in tre mesi il termine massimo di proroga dei contratti (tutti quindi scadenti al 31/3/2016).

I medesimi direttori assicurano comunque l'impegno che al 31/12/2016 le attività in discorso saranno terminate e che la imminente immissione del personale provinciale sarà utilizzata come occasione di utile riorganizzazione e valorizzazione delle risorse e delle attività medesime, anche mediante affiancamento e formazione.

A questo punto, esaurito l'ordine del giorno, la conferenza è chiusa.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Avv. Cristina Gerardis

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Avv. Cristina Gerardis

Per copia conforme all'originale
Composta di n° 3 fogli
e n° 3 fasciate.
Pescara, li 29/2/2016

Alberto