

**REGIONE ABRUZZO**

**Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio**

**Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Arce Protette**

**POR FESR Abruzzo 2014-2020**

**ASSE VI – Tutela e valorizzazione delle risorse naturali e culturali**

*Linea di azione 6.5.A.2 “Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”*

**Avviso Pubblico per il sostegno ad “Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”**

**Dotazione finanziaria: Euro 3.000.000,00**



### Articolo 1 - Descrizione degli obiettivi dell'Avviso

1. Con il presente Avviso Pubblico il Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, **Arce Protette** intende sostenere interventi finalizzati ad incrementare la conservazione degli habitat tutelati e la valorizzazione delle arce SIC. Con il sostegno del presente Avviso Pubblico si prevede di sviluppare sinergie e integrazioni con la complessiva offerta naturalistica e culturale della Regione Abruzzo. A questo fine la Regione Abruzzo sostiene interventi che sviluppino entrambe le componenti, secondo una logica integrata, favorendo, per quanto attiene agli aspetti di fruizione, azioni integrate e coordinate tra due o più siti. La fruizione deve essere assicurata secondo modalità sostenibili e compatibili con le esigenze di tutela.
2. L'Avviso Pubblico dà attuazione all'Asse VI "Tutela e valorizzazione delle risorse naturali e culturali" del Programma Operativo Regionale relativo al periodo 2014-2020 (di seguito POR Abruzzo FESR 2014-2020), approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 5818 del 13/08/2015 ed in particolare alla seguente linea di azione:  
*6.5.A.2 "Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale".*
3. L'approccio selettivo è finalizzato all'identificazione di aree di valenza strategica in grado di sviluppare massime sinergie tra risorse naturalistiche e altre risorse territoriali, in stretta connessione all'obiettivo specifico 6.5 dell'AP "Contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre, anche legata al paesaggio rurale e mantenendo e ripristinando i servizi ecosistemici".

### Articolo 2 - Descrizione e caratteristiche degli interventi

1. Il presente Avviso Pubblico sostiene interventi volti a contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre, anche legata al paesaggio rurale, mantenendo e ripristinando i servizi ecosistemici, attraverso il sostegno ad interventi volti a tutelare e incrementare l'integrità degli habitat e l'identità degli ecosistemi. Gli interventi dovranno proporre iniziative volte ad ampliare ed organizzare la fruizione secondo modalità compatibili con il valore dei siti. Le proposte progettuali devono comprendere l'inquadramento del sito nel suo contesto territoriale e fornire indicazioni circa le integrazioni e relazioni con altri siti della rete, in una visione che tenga conto anche dei siti compresi all'interno delle aree protette. Gli interventi devono costituire degli Attrattori naturalisti, in grado di rappresentare un volano per le attività economiche locali.
2. Gli interventi previsti devono essere riconducibili ad uno dei seguenti ambiti di intervento:
  - **interventi di conservazione:** a fronte dell'individuazione secondo criteri scientifici delle esigenze di conservazione, sono previsti interventi finalizzati a conservare/ricostruire i caratteri ambientali e funzionali dei siti in relazione all'integrità degli habitat considerati; gli interventi dovranno essere previsti c/o coerenti con il piano di gestione;
  - **progetti di infrastrutture verdi** per contrastare criticità ambientali collegate in particolare all'uso non sostenibile dei suoli e al dissesto idrogeologico, migliorando la connessione tra aree naturali, contrastandone la frammentazione, assicurando la difesa idrogeologica, conservando e migliorando la fertilità del suolo;



- attività per la diffusione della conoscenza quali mostre, convegni, seminari, visite sul campo, pubblicazioni a carattere divulgativo su base scientifica, cartografie tematiche di fruizione, realizzazione materiali promozionali;
  - sistemi informativi territoriali e web interattivi.
3. In particolare gli interventi possono essere individuati a mero titolo orientativo, ma non esaustivo, tra le seguenti fattispecie:
- **Interventi agro-climatico e silvoambientali** finalizzati alla conservazione e valorizzazione della biodiversità, con particolare riferimento a quelli volti alla valorizzazione delle razze animali e vegetali minacciati da erosione genetica o da estinzione;
  - **Interventi di sostegno a pratiche di agricoltura e acquacoltura biologiche;**
  - **Mantenimento, rafforzamento e ripristino dei servizi ecosistemici;**
  - **Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale;**
  - **Ripristino di habitat marini e costieri** specifici a sostegno di stock ittici sostenibili;
  - **Miglioramento delle condizioni e degli standard di offerta e fruizione del patrimonio** nelle aree di attrazione naturale attraverso la valorizzazione sistemica e integrata di risorse e competenze territoriali;
  - **Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica** tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo;
  - **Creazione di servizi e/o sistemi innovativi di fruizione delle risorse**, anche attraverso l'adozione di tecnologie avanzate;
  - **Attività formative per elevare le competenze e la qualificazione del capitale umano** per la gestione di servizi e sistemi innovati.
4. Degli interventi previsti possono beneficiare i soggetti responsabili della gestione dei siti Natura 2000 non compresi nelle aree protette regionali, singolarmente o in forma aggregata, così come indicati all'art.4.

### Articolo 3 - Risorse disponibili

1. La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso Pubblico è pari a Euro 3.000.000,00.
2. Le concessioni dei contributi di cui al presente Avviso Pubblico sono disposte nei limiti delle risorse finanziarie di volta in volta disponibili nel bilancio regionale, fino all'assorbimento della dotazione complessiva. Le concessioni sono altresì subordinate all'assunzione dei relativi impegni di spesa.
3. La dotazione finanziaria complessiva di cui al presente Avviso pubblico può essere incrementata in caso di eventuali ulteriori disponibilità anche rescisi disponibili in vista di riprogrammazioni del POR FESR Abruzzo 2014-2020 in corso di formalizzazione.
4. Se, dopo la pubblicazione della graduatoria, si determinano nuove disponibilità finanziarie derivanti da rinunce, revoche, riduzione del contributo concesso o altro, le somme residue possono essere destinate al finanziamento di ulteriori istanze, nonché, in caso di ulteriori economie, al finanziamento di istanze ritenute ammissibili ma non finanziate, presentate a valere sul presente Avviso Pubblico.



5. Una quota delle risorse nel limite di Euro 1.000.000,00 è destinata all'attuazione della **Strategia nazionale per le aree interne**. Le aree interne sono quelle di seguito elencate individuate nell'ambito del POR FESR Abruzzo 2014-2020 e nella DGR 290/2015: "Basso Sangro-Trigno", "Val Fino-Vestina", "Valle Subequana-Gran Sasso" "Valle Roveto- Valle del Giovenco". Una parte delle risorse sino al limite di Euro 839.540,00 della predetta riserva è destinata alla Strategia dell'Area prototipo "Basso Sangro-Trigno". Si precisa che, in ogni caso, le iniziative ammissibili alla riserva delle aree interne, devono essere presentate dai Beneficiari ricadenti all'interno dei territori eleggibili del presente Avviso, come indicato all'art.4.
6. La dotazione finanziaria riservata alle Aree interne può essere incrementata in caso di eventuali ulteriori disponibilità anche rese disponibili in vista di riprogrammazioni del POR FESR Abruzzo 2014-2020 in corso di formalizzazione.

#### Articolo 4 - Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso Pubblico i **soggetti responsabili della gestione dei siti Natura 2000 non compresi nelle aree protette regionali, singolarmente o in forma.**
2. Per domanda in forma aggregata si considera la domanda presentata congiuntamente da almeno quattro soggetti gestori dei siti indicati al comma 1.
3. Nel caso di scelta della presentazione in maniera aggregata tra diversi soggetti gestori, l'aggregazione deve essere disciplinata da apposita convenzione che individui:
  - a) soggetto capofila;
  - b) finalità dell'aggregazione;
  - c) durata;
  - d) obblighi dei singoli soggetti, con particolare riferimento all'indicazione della quota di partecipazione di ciascuno alle spese complessive previste.
4. In ogni caso la convenzione dovrà prevedere che ciascun soggetto aggregato assume **gli obblighi relativi alla realizzazione degli interventi di propria competenza, ferma restando la responsabilità solidale dei soggetti aggregati in ordine alla realizzazione complessiva dell'iniziativa.**
5. Ciascun proponente può presentare una sola domanda di partecipazione al presente Avviso singolarmente o in forma aggregata.

#### Articolo 5 - Intensità del contributo

1. Per gli interventi proposti da un soggetto gestore **singolarmente** il contributo sarà concesso a fondo perduto fino ad un massimo dell'**80%** del costo totale ammissibile dell'intervento oggetto dell'iniziativa ammessa a contributo e non potrà in ogni caso superare il valore di Euro 200.000,00.
2. Per gli interventi proposti da soggetti aggregati, costituiti da almeno 4 soggetti gestori, il contributo sarà concesso a fondo perduto fino ad un massimo del **100%** del costo totale ammissibile dell'intervento congiunto proposto, e non potrà in ogni caso superare il valore di Euro 300.000,00.



#### Articolo 6 - Spese ammissibili

1. A norma del presente Avviso Pubblico sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dai beneficiari direttamente imputabili all'iniziativa ammessa a contributo a partire dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente Avviso Pubblico, come indicato al paragrafo 4 dell'art.8, e sino al 31/05/2018, comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente, contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.
2. Nel rispetto dei requisiti di ammissibilità che saranno fissati dal documento nazionale sull'ammissibilità delle spese, attualmente in corso di approvazione, per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo con il presente Avviso Pubblico, sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
  - a) opere di recupero, riqualificazione e valorizzazione dei beni naturali e culturali;
  - b) acquisizione di beni immobili (es. fortini, mulini, strutture rurali, rifugi, ed altro) fino ad un massimo del 10% della spesa totale ammissibile dell'iniziativa;
  - c) spese tecniche fino ad un massimo dell' 8% dell'importo dei lavori di cui alla lettera a), purché le stesse siano strettamente legate all'intervento e siano necessarie per la sua preparazione o esecuzione;
  - d) oneri per la sicurezza fino ad un massimo del 2% dell'importo dei lavori di cui alla lettera a);
  - e) acquisto e installazione attrezzature, soluzioni tecnologiche e impianti, cablaggio;
  - f) arredi funzionali all'intervento;
  - g) oneri per garanzia fidejussoria.
3. Non sono comunque ammissibili ai sensi dell'art. 69, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013:
  - gli interessi passivi;
  - l'acquisto di terreni e di terreni edificati;
  - l'imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile.
4. Al fine di garantire la stabilità delle operazioni richiesta dall'art. 71 del Regolamento 1303/2013, per almeno cinque anni successivi al pagamento finale al beneficiario, il bene riqualificato o acquisito, non dovrà subire alcuna modifica sostanziale che riguardi la proprietà e da cui derivi un vantaggio indebito, o una modifica che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
5. In caso di iniziative proposte da soggetti aggregati, la convenzione sottoscritta tra i diversi soggetti partecipanti deve disciplinare ed indicare la quota di partecipazione di ciascuno alle spese complessive. Ciascun soggetto assume gli obblighi relativi alla realizzazione degli interventi di propria competenza, ferma restando la responsabilità solidale degli associati in ordine alla realizzazione complessiva dell'iniziativa aggregata. Ai fini dell'ammissibilità delle operazioni, tutti i soggetti beneficiari del contributo devono necessariamente essere intestatari dei titoli di spesa di propria competenza ed effettuare i relativi pagamenti.

#### Articolo 7 - Divieto di cumulo

1. Non è ammesso il cumulo del contributo previsto dal presente Avviso Pubblico con altri contributi o agevolazioni di provenienza regionale, nazionale o europea sulle stesse spese ammissibili.



### Articolo 8 - Presentazione delle proposte

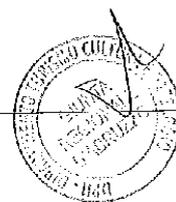
1. Il soggetto proponente, singolo o aggregato, che intende richiedere i contributi previsti dal presente Avviso Pubblico, sotto pena di inammissibilità, deve inviare la candidatura alla Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette a mezzo di apposita piattaforma informatica, all'indirizzo internet: <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/> ove saranno riportate le istruzioni necessarie.
2. La candidatura per l'ammissione al contributo è formulata attraverso l'invio dei seguenti documenti:  
  
per singolo proponente:
  - a) Domanda di Ammissione al contributo contenente atto di impegno per singolo proponente (Allegato n. 1);
  - b) Proposta Progettuale per singolo proponente (Allegato n. 2);  
per soggetti aggregati:
  - c) Domanda di Ammissione al contributo contenente atto di impegno per soggetti aggregati (Allegato n. 3);
  - d) Proposta Progettuale per soggetti aggregati (Allegato n. 4).
3. La Domanda di Ammissione al contributo e la Proposta Progettuale devono essere redatte, sotto pena di inammissibilità, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente Avviso Pubblico. E' obbligatoria l'indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, a mezzo del quale sono gestite tutte le comunicazioni successive.
4. E' resa disponibile la piattaforma di caricamento dei suddetti documenti a partire dalle ore 9.00 del giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul B.U.R.A.T, sino alle ore 12.00 del 60mo giorno successivo alla pubblicazione. Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.
5. Non sono ammissibili le candidature:
  - a) trasmesse oltre i termini indicati dal comma 1;
  - b) presentate con modalità difformi da quelle specificate dal comma 2;
  - c) che risultano illeggibili o non sottoscritte con firma autografa dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, o prive della copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore o non redatte secondo la modulistica di cui al presente Avviso Pubblico o redatte in modo incompleto;
  - d) non rispondenti alle tipologie degli interventi finanziabili e ammissibili al contributo;
  - e) nelle quali l'importo complessivo dell'iniziativa da finanziare è superiore all'importo massimo di cui all'art. 5 del presente Avviso Pubblico;
  - f) prive degli elementi essenziali ai fini della quantificazione del contributo spettante;
  - g) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 4 del presente Avviso Pubblico;
  - h) difformi dalle istruzioni riportate sulla piattaforma deputata alla presentazione delle domande.
6. Fuori dai casi previsti dal presente articolo, il Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette può richiedere la produzione, entro il termine perentorio di dieci giorni, di integrazioni documentali ovvero i chiarimenti eventualmente necessari. In caso di mancato rispetto del predetto termine per l'integrazione documentale o di integrazioni inadeguate, le candidature sono considerate escluse.



### Articolo 9 - Modalità di selezione delle domande

1. Il Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette verifica i requisiti di ricevibilità delle domande. La fase istruttoria si conclude con redazione di un verbale. Ai soli soggetti esclusi è data comunicazione scritta, tramite PEC, delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.
2. Le domande che hanno superato l'istruttoria di ammissibilità formale passano alla fase di ammissibilità sostanziale. Successivamente per le domande ammesse si procede con la valutazione tecnica secondo i criteri stabiliti nel presente articolo da una Commissione di valutazione, nominata con determina dal Dirigente del Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette e composta da personale dei Servizi della Regione Abruzzo.

MACRO CRITERIO		Punteggio massimo
<b>Qualità progettuale innovativa integrata con altri interventi</b>		<b>15 punti</b>
	<b>Sub pesi</b>	
Qualità progettuali con potenziali di valorizzazione ed innovazione con particolare riferimento alla metodologia scientifica, agli effetti dell'intervento rispetto alle situazioni di particolare rischio e della sensibilità dei siti, all'estensione degli habitat tutelati	<b>Max punti 8</b>	
Sviluppo dell'innovazione e realizzazione entro il termine di conclusione del progetto	<b>Max punti 3</b>	
Innovazione conseguibile attraverso l'intervento proposto e livello di utilizzo di criteri scientifici per l'individuazione delle esigenze di conservazione in relazione all'integrità degli habitat considerati	<b>Max punti 4</b>	
MACRO CRITERIO		Punteggio massimo
<b>Efficacia della proposta progettuale rispetto all'obiettivo perseguito, coerenza della proposta alle previsioni delle strumentazioni territoriali</b>		<b>55 punti</b>
	<b>Sub pesi</b>	
Rispondenza della proposta progettuale e delle metodologie descritte rispetto agli obiettivi proposti e capacità di contrastare criticità ambientali collegate in particolare all'uso non sostenibile dei suoli ed al dissesto idrogeologico	<b>Max punti 10</b>	
Rispondenza della proposta progettuale alle previsioni della strumentazione pianificatoria in essere nelle aree interessate in coerenza con il pertinente piano di gestione	<b>Max punti 10</b>	
Sostenibilità economica dell'intervento nel tempo	<b>Max punti 8</b>	
Impatto socioeconomico, in termini di politiche orizzontali: incremento occupazione ed eco-sostenibilità	<b>Max punti 8</b>	



Minimizzazione dei costi ambientali indotti dalla possibile pressione turistica conseguente agli interventi di valorizzazione ambientale	Max punti 8	
Sinergie dell'intervento con altri interventi programmati dalla politica regionale (es. Contratti di Fiume, Poli di innovazione, GAL e FI.A.Gi, ecc.), nazionale ed europea	Max punti 5	
Grado di utilizzo di criteri scientifici per l'individuazione delle esigenze di conservazione e capacità di diffondere su base scientifica la conoscenza dei siti	Max punti 6	
<b>MACRO CRITERIO</b>		<b>Punteggio massimo</b>
<b>Efficienza esecutiva del livello di progettazione, cantierabilità e tempistica di realizzazione</b>		<b>30 punti</b>
	<b>Sub pesi</b>	
Fattibilità tecnico economica (business plan) e completezza della progettazione	Max punti 10	
Aderenza del cronoprogramma alla tempistica di realizzazione delle opere indicate nel progetto	Max punti 5	
Adeguatezza e competenza dello schema organizzativo relativamente agli obiettivi prefissati dal progetto	Max punti 10	
Complementarietà ed affidabilità delle competenze dei soggetti proponenti rispetto alle attività assegnate all'interno della realizzazione del progetto	Max punti 5	

#### Articolo 10 – Approvazione delle graduatorie

1. La Commissione di valutazione provvede alla determinazione del punteggio e dell'importo delle spese da ammettere a contributo.
2. Le iniziative ritenute ammissibili secondo i criteri indicati all'art.9, compongono la graduatoria delle iniziative ammissibili a contributo.
3. Sono ammesse a contributo tutte le iniziative in base all'ordine di punteggio fino ad esaurimento delle risorse disponibili per il presente Avviso Pubblico.
4. L'elenco delle iniziative ammesse a contributo viene approvato con Determina dirigenziale dal Responsabile del Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette. Successivamente a tale provvedimento, la Regione invia ai soggetti beneficiari una comunicazione con l'esito della valutazione.
5. Il procedimento di valutazione si conclude entro sessanta giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande di contributo.



#### Articolo 11 - Modalità di implementazione e gestione delle iniziative

1. Le iniziative ammissibili a contributo devono avere una durata massima di dodici mesi a partire dalla comunicazione della Regione di cui all'art.10 par.4, e concludersi entro il termine massimo del 31/05/2018.
2. Per iniziative concluse sono da intendersi quelle materialmente completate o pienamente realizzate e per le quali tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari ed è altresì stata trasmessa la relativa rendicontazione finale.
3. Per le successive iniziative ammissibili, ma non ammesse a contributo con il presente Avviso Pubblico, sono fissati i termini con successivo provvedimento.
4. Le iniziative possono prevedere al massimo quattro stadi di avanzamento lavori (tre intermedi ed uno a saldo).
5. L'atto di concessione del contributo riporterà il cronoprogramma per la realizzazione dell'iniziativa.
6. Al termine della verifica finale, il Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette:
  - a) procede alla liquidazione della quota a saldo del contributo spettante;
  - b) oppure provvede a richiedere al beneficiario documentazione aggiuntiva o integrativa, qualora necessaria;
  - c) oppure comunica al beneficiario le non conformità rilevate. In tal caso, decorsi quindici giorni dalla ricezione – da parte del beneficiario – di tale comunicazione senza che siano pervenute controdeduzioni, ovvero nel caso in cui tali controdeduzioni non siano accolte, nei successivi trenta giorni il procedimento di verifica finale si chiude con la liquidazione parziale del contributo spettante oppure con la revoca parziale e/o totale del contributo spettante.
7. Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa ammessi a contributo, il soggetto beneficiario dovrà apporre, pena la riduzione o l'annullamento della corrispondente agevolazione, a mezzo di apposito timbro, la dicitura "Spesa sostenuta con il contributo delle risorse POR FESR Abruzzo 2014/2020 – Linea di azione 6.5.A.2 "Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale" per un importo pari ad Euro .....".
8. Il contributo erogato ai singoli beneficiari è concesso in forma di contributo a fondo perduto. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato dal beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 3 lettera c) del Reg. (UE) n. 1303/2013.
9. Le richieste di erogazione degli stadi di avanzamento o del saldo ed i riepiloghi delle spese, devono essere predisposti utilizzando esclusivamente gli schemi resi disponibili dalla Regione Abruzzo.
10. Il contributo concesso è liquidato fino ad un massimo di cinque tranches:
  - a) la prima tranche a titolo di anticipazione;
  - b) al massimo tre tranches a titolo di stato avanzamento lavori;
  - c) l'ultima tranche a titolo di saldo.



11. I contributi sono erogati secondo le seguenti modalità:

La prima tranche di contributo, pari al 20% dell'importo assegnato, può essere erogata sia a titolo di anticipazione, sia a stato di avanzamento lavori, a scelta del beneficiario. Nel caso in cui il beneficiario intenda richiedere la prima tranche di contributo a titolo di anticipazione, alla richiesta di erogazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esibibile a prima richiesta, di importo pari al contributo anticipato. La polizza fidejussoria deve avere una durata minima di 1 anno dalla presentazione della richiesta di erogazione dell'anticipazione. Lo svincolo è tuttavia consentito non prima dell'erogazione del saldo del contributo da parte della Regione Abruzzo. La polizza deve inoltre recare la firma autenticata da un notaio o pubblico ufficiale. La polizza potrà essere estinta solo a seguito della verifica finale con esito positivo.
- b) Nel caso in cui i beneficiari intendano richiedere la prima tranche di contributo in base a stato di avanzamento, devono dimostrare la effettiva realizzazione di un ammontare di spesa in misura non inferiore al 20% delle spese ammissibili.

12. Alla richiesta di cui al punto b), devono essere allegati per il primo come per i successivi stati di avanzamento:

- a) dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e controfirmata dal Revisore dei Conti o da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del Revisore dei conti o del professionista oltre al numero di iscrizione all'albo professionale);
- b) elenco di tutte le fatture relative agli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti probatori inerenti le altre spese ammissibili, nell'ambito del programma di spesa oggetto del contributo, ordinato per singola categoria di spesa ammissibile, secondo la data di emissione delle fatture stesse o del documento probatorio equivalente e numerato progressivamente;
- c) copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti, ordinate come nell'elenco di cui sub b), delle bollette doganali d'importazione nel caso di acquisto di beni provenienti dai Paesi extracomunitari;
- d) elenco dei pagamenti effettuati, ordinato come nell'elenco di cui sub b), contenente i riferimenti ai giustificativi di spesa e con indicazione delle modalità di pagamento;
- e) copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati di cui sub d) e/o degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti.

13. In caso di erogazione di anticipazione la Regione Abruzzo provvederà a recuperare su ciascun pagamento dei contributi afferenti gli stati di avanzamento, una percentuale della richiamata anticipazione erogata. La convenzione fra le parti disciplinerà le condizioni previste per l'erogazione delle varie tranche di contributo e del saldo.

14. Il saldo del contributo è erogato dietro presentazione di apposita richiesta e della rendicontazione finale di spesa, da produrre entro trenta giorni dalla data di conclusione del progetto e comunque non oltre il **31/05/2018**.



15. La rendicontazione finale di spesa è composta, per la parte economica, dalla documentazione elencata alle lettere da a) a c) di cui al comma 11, integrata da una dichiarazione da parte di ogni singolo beneficiario che attesti che tutte le fatture o titoli equivalenti afferenti l'intera iniziativa sono state pagate e quietanzate. La rendicontazione finale deve essere redatta secondo gli schemi resi disponibili dalla Regione Abruzzo.
16. La documentazione amministrativo-contabile per la rendicontazione delle spese da parte del beneficiario deve essere obbligatoriamente presentata al Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Regionale. Entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta documentazione, il Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette procede alla verifica finale. Tale verifica è tesa a valutare, sulla base della documentazione presentata e, se opportuno, sulla base degli esiti di sopralluoghi presso il beneficiario, sia la corrispondenza dell'iniziativa rispetto a quella ammessa a contributo, sia la effettività, la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti.
17. Le erogazioni delle tranches e del saldo del contributo sono effettuate, in caso di esito favorevole delle verifiche previste dall'articolo 13, entro tre mesi dal ricevimento della rendicontazione.

#### Articolo 12 - Obblighi del beneficiario

1. I soggetti beneficiari, singoli o aggregati, del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 (Allegato XII, punto 2.2) e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 (artt. 4-5, Allegato II).
2. È responsabilità del beneficiario del contributo dichiarare, nelle attività di comunicazione che realizza, che il progetto stesso è stato finanziato o cofinanziato dal POR FESR Abruzzo 2014-2020.
3. Il beneficiario è tenuto a rendere disponibile, qualora abbia un sito web, una descrizione dell'iniziativa, comprensiva di finalità e risultati, che evidenzii il sostegno finanziario complessivamente ricevuto.
4. Il beneficiario è tenuto a collocare un poster in un luogo facilmente visibile dal pubblico, come l'arco di ingresso, con una descrizione dell'iniziativa, qualora la stessa preveda interventi su un determinato immobile.
5. Il beneficiario è tenuto ad esporre:
  - durante la realizzazione dell'iniziativa, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per iniziative che consistono nel finanziamento di infrastrutture o di opere di recupero;
  - al completamento dell'iniziativa una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni, in un luogo facilmente accessibile al pubblico, per progetti che consistono nell'acquisto di un bene fisico o nel finanziamento di infrastrutture o di opere di recupero.
6. Il beneficiario, se necessario, si rende altresì disponibile a collaborare con la Regione Abruzzo per la realizzazione di prodotti audiovisivi finalizzati ad informare il pubblico in merito agli interventi attuativi del POR FESR Abruzzo 2014-2020.
7. I pagamenti devono avvenire nel rispetto dell'art.3 della L.136/2010, devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, RIBA solo se



accompagnata da certificazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, posta in essere dai beneficiari, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'iniziativa pubblica sottostante.

8. Al/i soggetto/i beneficiario/i degli interventi ammessi a contributo sono inoltre prescritti i seguenti obblighi:
- a) l'obbligo di archivio e di conservazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito dell'iniziativa finanziata o co-finanziata. Ai sensi dell'Art. 140 "Disponibilità dei documenti" del Reg. 1303/2013 tutti i documenti giustificativi sono resi disponibili per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione interessata;
  - b) l'obbligo di informare la Regione Abruzzo in merito ad eventuali fatti/circostanze che possano intervenire in corso di svolgimento dell'iniziativa e che possano influire sulla corretta attuazione dell'iniziativa approvata;
  - c) l'obbligo di sottoporre alla Regione Abruzzo, per opportuna autorizzazione, eventuali richieste di modifica dell'iniziativa, in presenza di variazioni sostanziali.
- Sono considerate variazioni ordinarie, che non necessitano di specifica autorizzazione:
- le variazioni tra le varie voci di spesa nella percentuale di scostamento fino al 10%;
  - la sostituzione di taluno dei beni/dei servizi previsti nel progetto ammesso a contributo, con altri beni/servizi simili e/o funzionalmente e strumentalmente equivalenti.
9. In ogni caso non saranno ammesse variazioni che alterino gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'iniziativa ammessa a contributo.

#### Articolo 13 - Attività di monitoraggio e controllo

1. Il beneficiario si impegna a fornire al Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'iniziativa ammessa a contributo secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Regionale.
2. In particolare, per le attività di monitoraggio, i beneficiari delle iniziative ammesse a contributo sono chiamati a rendere conto sullo stato di avanzamento degli indicatori di monitoraggio con riferimento al seguente indicatore di output: "Superficie degli habitat beneficiari di un intervento volto a raggiungere un migliore stato di conservazione" ID C.O.23.
3. Il Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette in ogni fase di esecuzione e di attuazione dell'iniziativa, può disporre controlli e ispezioni nei confronti dei soggetti beneficiari al fine di verificare le condizioni per il corretto mantenimento ed erogazione dei contributi nonché la regolarità dei procedimenti.
4. I soggetti beneficiari si impegnano a consentire l'accesso ad incaricati del Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette ed al Controllore di Primo Livello designato, presso le sedi



interessate dalla realizzazione dell'iniziativa ed a rendere disponibile a questi tutta la documentazione necessaria ai fini dell'espletamento dei compiti e delle verifiche affidate.

5. Prima dell'erogazione dei contributi il Servizio **Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette** attiva i Controlli di Primo Livello, consistenti in verifiche amministrative su base documentale effettuate sul 100% delle spese presentate per la rendicontazione dal soggetto beneficiario; predisporre le altre verifiche necessarie ai fini dell'erogabilità dell'agevolazione.
6. La Regione Abruzzo si riserva in ogni momento la facoltà di svolgere controlli e sopralluoghi, anche tramite incaricati esterni, ai sensi degli artt. 125 "Funzioni dell'Autorità di Gestione" e 127 "Funzioni dell'Autorità di Audit" del Regolamento UE 1303/2013, anche al fine di verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 71 "Stabilità delle operazioni" dello stesso Regolamento.
7. Tali controlli possono comprendere, fra gli altri, i seguenti aspetti:
  - il possesso dei requisiti dichiarati dal beneficiario per l'accesso al contributo e, laddove pertinente, il loro mantenimento per 5 anni dall'erogazione del saldo al beneficiario;
  - la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e/o dei servizi finanziati per 5 anni dall'erogazione del saldo al beneficiario;
  - la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso al contributo;
  - l'effettivo sostenimento delle spese dichiarate e la loro corretta registrazione contabile, inclusa un'adeguata codificazione che garantisca la loro tracciabilità;
  - la conformità delle spese dichiarate con la normativa europea e nazionale.
8. La Commissione europea, ai sensi dell'art. 75 del regolamento CE 1303/2013 può svolgere – con le modalità indicate nel medesimo articolo – controlli, anche in loco, in relazione alle iniziative ammesse a contributo.

#### Articolo 14 - Revoche

- I. Costituiscono cause di revoca totale delle agevolazioni:
  - a) la mancata conclusione entro il termine stabilito dell'iniziativa ammessa alle agevolazioni, salvo proroghe;
  - b) la riduzione dell'iniziativa, anche derivante da revoche parziali, a seguito della quale la parte residua del progetto risulti non più organica e funzionale ovvero, in ogni caso, sia inferiore al 70% dell'intervento inizialmente ammesso a contributo;
  - c) qualora, in sede di rendicontazione, non risultino realizzati attività c/o obiettivi dell'iniziativa che siano stati oggetto di attribuzione di punteggio ai sensi dell'art. 9 e la conseguente decurtazione di punteggio influisca sulla collocazione in posizione utile in graduatoria;
  - d) in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi da parte del beneficiario;



- e) l'omessa trasmissione al Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette oltre la data prevista dal presente Avviso Pubblico, della documentazione finale, salvo in caso di proroghe autorizzate;
- f) in caso di mancato rispetto di divieti di cumulo di cui al presente Avviso Pubblico;
- g) ogni altra causa di revoca prevista dalla legge o dal presente Avviso Pubblico.

#### **Articolo 15 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

- 1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..
- 2. Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che l'accettazione del contributo comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione Abruzzo, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario ed all'iniziativa ammessa a contributo (l'elenco dei dati è riportato nell'Allegato XII, punto 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013).

#### **Articolo 16 - Responsabile del procedimento**

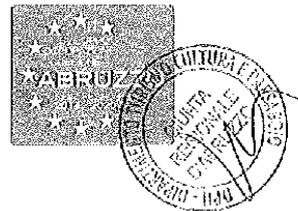
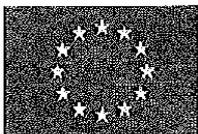
- 1. L'unità organizzativa titolare del procedimento è la Regione Abruzzo, Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio – Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette – Via Salaria Antica n.27, 67100 L'Aquila; Responsabile del Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette.
- 2. Le informazioni sul procedimento possono essere richieste telefonicamente ai numeri 0862/36.4663-4692-4634 ed al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dph004@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph004@pec.regione.abruzzo.it).

#### **Articolo 17 - Norme transitorie e finali**

- 1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa europea, nazionale e regionale, nel POR FESR Abruzzo 2014 – 2020, nel documento "Metodologia e Criteri per la Selezione delle Operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza in data 15.01.2016 nonché nella determinazione direttoriale DPA/187 del 14 luglio 2016 recante disposizioni transitorie in merito alla gestione e controllo del POR FESR nelle more dell'approvazione del nuovo SIGECO e della relativa manualistica.

#### **Allegati**

- Allegato n. 1 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO per singolo proponente;
- Allegato n. 2 - PROPOSTA PROGETTUALE per singolo proponente;
- Allegato n. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO per soggetti aggregati;
- Allegato n. 4 - PROPOSTA PROGETTUALE per soggetti aggregati.



## REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette

### POR FESR Abruzzo 2014-2020

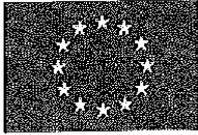
#### ASSE VI – Tutela e valorizzazione delle risorse naturali e culturali

Linea di azione 6.5.A.2 *“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”*

#### Avviso Pubblico per

**“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”**

**ALLEGATO 1 DOMANDA DI AMMISSIONE  
per Soggetti Singoli**



**MODULO PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO contenuto**

**ATTO D'IMPEGNO**

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Denominazione: .....

Codice fiscale: .....

Sede legale: Via: .....

Comune: ..... CAP: .....

Posta certificata: .....

Legale rappresentante (indicare nome, cognome e qualifica): .....

Luogo e data di nascita: .....

Codice fiscale: .....

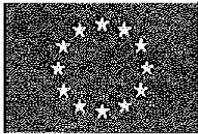
Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante del Soggetto proponente

**CHIEDE**

l'ammissione a contributo a valere sul **POR FESR ABRUZZO 2014-2020 - Asse VI - 6.5.A.2 "Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale"** dell'iniziativa (inscrivere il titolo indicato nella proposta progettuale) per un costo complessivo di € ..... (in lettere.....) e a tal fine

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e di impegnarsi, in caso di ammissione a contributo, a rispettare in particolare tutti gli obblighi previsti agli artt. 12 "Obblighi del beneficiario" e 13 "Attività di monitoraggio e controllo" dell'Avviso Pubblico;



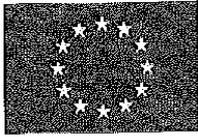
- che le informazioni contenute nell'Allegato n. 2 "Proposta progettuale per soggetti singoli" nonché negli eventuali allegati, costituiscono parti integranti della presente dichiarazione;
- che il soggetto proponente si impegna a realizzare l'iniziativa proposta descritta nella proposta progettuale allegata alla domanda di ammissione, nel rispetto dei termini di avvio e conclusione ivi indicati e coerenti con quanto stabilito agli artt. 2 "Descrizione e caratteristiche degli interventi" e 11 "Modalità di implementazione e gestione delle iniziative" dell'Avviso Pubblico;

## SI IMPEGNA

- per il soggetto proponente al rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - *adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per le spese relative ad operazioni rimborsate sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti;*
  - *rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione, ai sensi degli artt. 11 "Modalità di implementazione e gestione delle iniziative" e 13 "Attività di monitoraggio e controllo" dell'Avviso Pubblico con particolare riferimento a quanto espressamente richiesto al comma 2;*
  - *rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese, ai sensi dell'art. 6 "Spese ammissibili" dell'Avviso Pubblico e della normativa vigente;*
  - *rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e obbligo di indicazione della ubicazione della documentazione stessa, ai sensi dell'art. 12 "Obblighi del beneficiario" dell'Avviso Pubblico;*
  - *rispettare la normativa in tema di pari opportunità nell'attuazione dell'iniziativa;*
  - *rispettare la normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione, ai sensi dell'art.12 dell'Avviso Pubblico e della normativa di riferimento;*
  - *rispettare il divieto del doppio finanziamento delle attività ai sensi dell'art.7 dell'Avviso Pubblico e della normativa di riferimento;*
  - *rispettare la finalità non economica degli interventi oggetto dell'iniziativa e a non perseguire, nella realizzazione dell'iniziativa proposta, finalità di lucro.*

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;



- che il **Responsabile di procedimento** è:

Nome e cognome .....

Indirizzo .....

Telefono .....

E-mail .....

**Luogo e data**

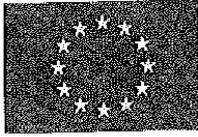
**Firmato dal Legale rappresentante del Soggetto proponente**

.....  
[Empty box for stamp]

(timbro)

**Allegare:**

1. copia fronte/retro e sottoscritta del documento di identità in corso di validità del dichiarante



## REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette

### POR FESR Abruzzo 2014-2020

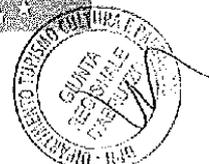
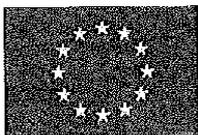
ASSE VI – Tutela e valorizzazione delle risorse naturali e culturali

Linea di azione 6.5.A.2 *“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”*

Avviso Pubblico per

**“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”**

**ALLEGATO 2 PROPOSTA PROGETTUALE  
per Soggetti Singoli**



## PROPOSTA PROGETTUALE

relativa alla domanda di ammissione al contributo previsto dall'Avviso Pubblico per l' Azione 6.5.A.2 "Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale" del POR FESR Abruzzo 2014/2020.

### 1. DATI GENERALI DELL'INIZIATIVA

#### 1.1. Titolo

Max 400 caratteri

Indicare un titolo sintetico che identifichi l'iniziativa

#### 1.2. Sintesi dell'iniziativa

Max 2000 caratteri

La sintesi sarà riportata sui siti ufficiali del programma POR FESR Abruzzo 2014-2020 e nella documentazione della Regione Abruzzo che illustra l'attuazione del programma

## SEZIONE A

### 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### 2.1. Soggetto gestore del SIC non compreso nelle aree protette regionali in cui è localizzata l'iniziativa

Indicare il soggetto ammissibile ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico

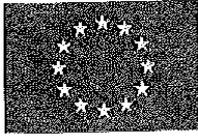
#### 2.2. Territorio e SIC oggetto dell'iniziativa

Indicare l'area individuata per l'iniziativa ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico

#### 2.3. Descrizione degli obiettivi dell'iniziativa

Max 3000 caratteri

Descrivere gli obiettivi specifici dell'iniziativa considerando che devono essere raggiungibili nell'arco del periodo di durata dell'iniziativa previsto in massimo 12 mesi (art. 11 "Modalità di implementazione e gestione delle iniziative" dell'Avviso Pubblico)



**2.4. Analisi della domanda potenziale di utilizzo dell'area SIC oggetto dell'iniziativa e integrazione con i servizi già disponibili sul territorio.**

*Max 10.000 caratteri*

*Descrivere i potenziali di valorizzazione ed innovazione dell'iniziativa finalizzati a favorire gli effetti dell'intervento rispetto alle situazioni di particolare rischio e della sensibilità dei siti. Illustrare come l'iniziativa proposta ha capacità di contrastare criticità ambientali collegate in particolare all'uso non sostenibile dei suoli ed al dissesto idrogeologico*

**2.5. Elementi di innovatività dell'iniziativa proposta**

*Max 3000 caratteri*

*Illustrare gli elementi di innovatività che l'iniziativa proposta è in grado di attivare ed il livello di utilizzo di criteri scientifici per l'individuazione delle esigenze di conservazione in relazione all'integrità degli habitat considerati*

**2.6. Minimizzazione dei costi ambientali indotti dalla possibile pressione turistica conseguente agli interventi di valorizzazione ambientale**

*Max 5000 caratteri*

*Descrivere in che modo l'iniziativa prevista coniuga l'incremento dell'attrattività e della fruibilità dell'area oggetto dell'iniziativa con un potenziale impatto ambientale legato all'incremento dei flussi di utilizzatori/visitatori*

**2.7. Coerenza con la strategia, i contenuti e gli obiettivi del POR**

*Max 3000 caratteri*

*Descrivere in che modo l'iniziativa proposta risponde alla strategia, ai contenuti ed agli obiettivi previsti in generale dal POR FESR Abruzzo 2014-2020 Asse VI ed in particolare della Linea d'azione 6.5.A.2*

**2.8. Accessibilità e fruibilità dell'area SIC c/o del bene riqualificato**

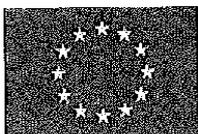
*Max 5000 caratteri*

*Descrivere in che modo l'iniziativa intende garantire l'accessibilità e la fruibilità dell'area SIC c/o del bene riqualificato oltre a quanto previsto dagli standard minimi di legge. In questa sezione andrà descritto inoltre il ricorso alle opportunità offerte dalle tecnologie digitali per l'informazione e la comunicazione (ICT) al fine di ampliare la fruibilità dell'area*

**2.9. Integrazione e sinergie con altri progetti previsti nello stesso ambito territoriale**

*Max 3000 caratteri*

*Descrivere in che modo l'iniziativa proposta è in grado di attivare sinergie con altri progetti previsti dagli strumenti di programmazione attivati nell'ambito territoriale di riferimento. E' necessario indicare chiaramente gli altri progetti ai quali si fa riferimento ed evidenziare il valore aggiunto che l'iniziativa proposta può ricavare dall'esistenza di tali progetti*



### 3. TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE

#### 3.1 Cronoprogramma

Indicare il cronoprogramma dell'iniziativa considerando che le iniziative ammissibili a finanziamento dovranno avere una durata massima di dodici mesi e concludersi entro il termine massimo del 31/05/2018.

(Allegare progetto di fattibilità tecnica ed economica ed indicare di seguito gli estremi dell'atto di approvazione dell'iniziativa)

Data di approvazione: .....

Estremi atto di approvazione: .....

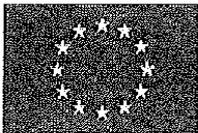
Organo approvante: .....

## SEZIONE B

### 4. DATI FINANZIARI

#### 4.1 Quadro economico dell'iniziativa

VOCI DI SPESA	IMPORTI
A) Opere di recupero, riqualificazione e valorizzazione dei beni naturali e culturali	
B) Acquisizione di beni immobili (es. fontini, mulini, strutture rurali, rifugi, ed altro) fino ad un massimo del 10% della spesa totale ammissibile dell'iniziativa	
C) Spese tecniche fino ad un massimo dell' 8% dell'importo dei lavori di cui alla lettera A), purché le stesse siano strettamente legate all'intervento e siano necessarie per la sua preparazione o esecuzione	
D) Oneri per la sicurezza fino ad un massimo dell' 2% dell'importo dei lavori di cui alla lettera A)	
E) Acquisto e installazione attrezzature, soluzioni tecnologiche e impianti, cablaggio	
F) Arredi funzionali all'intervento	
G) Oneri per garanzia fidejussoria	
<b>TOTALE DELL'INIZIATIVA</b>	
<b>TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO ( 80% del totale dell'iniziativa - Max € 200.000,00)</b>	



Gli importi vanno indicati a lordo dell'IVA qualora l'imposta costituisca un costo non recuperabile

#### 4.2 Sostenibilità gestionale e finanziaria

Max 3000 caratteri

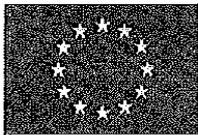
Descrivere le modalità che si intendono attivare al fine di garantire la sostenibilità gestionale e finanziaria dell'iniziativa dopo l'intervento oggetto del contributo

**Luogo e data**

**Firmato dal Legale rappresentante del Soggetto proponente**

**Allegati obbligatori:**

1. Atto di approvazione dell'iniziativa da parte del soggetto proponente;
2. Copia conforme del titolo dal quale risulti la disponibilità per almeno 20 anni a decorrere dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico del bene eventualmente oggetto dell'iniziativa.



## REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette

### POR FESR Abruzzo 2014-2020

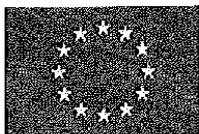
#### ASSE VI – Tutela e valorizzazione delle risorse naturali e culturali

Linea di azione 6.5.A.2 *“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”*

#### Avviso Pubblico per

**“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”**

**ALLEGATO 3 DOMANDA DI AMMISSIONE  
per Soggetti Aggregati**



**MODULO PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO contenente**

**ATTO D'IMPEGNO**



**1. SOGGETTI PROPONENTI**

Numero dei soggetti richiedenti .....

**1.1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO CAPOFILA**

**Soggetto n. 1**

Denominazione: .....

Codice fiscale: .....

Sede legale: Via: ..... n.....

Comune: ..... CAP. ....

Posta certificata : .....

Legale rappresentante (indicare nome, cognome e qualifica): .....

Luogo e data di nascita: .....

Codice fiscale: .....

**1.2. DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI AGGREGATI**

**Soggetto n. 2**

Denominazione: .....

Codice fiscale: .....

Sede legale: Via: ..... n.....

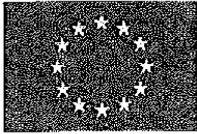
Comune: ..... CAP. ....

Posta certificata : .....

Legale rappresentante (indicare nome, cognome e qualifica): .....

Luogo e data di nascita: .....

Codice fiscale: .....



**Soggetto n. 3**

Denominazione: .....

Codice fiscale: .....

Sede legale: Via: .....n.....

Comune: ..... CAP: .....

Posta certificata : .....

Legale rappresentante (indicare nome, cognome e qualifica): .....

Luogo e data di nascita: .....

Codice fiscale: .....



**Soggetto n. 4**

Denominazione: .....

Codice fiscale: .....

Sede legale: Via: .....n.....

Comune: ..... CAP: .....

Posta certificata : .....

Legale rappresentante (indicare nome, cognome e qualifica): .....

Luogo e data di nascita: .....

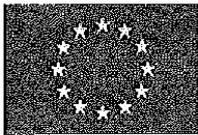
Codice fiscale: .....

**Soggetto n. .... (ripetere lo schema per ulteriori soggetti)**

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante del Soggetto Capofila, in nome e per conto dei suindicati n. .... soggetti aggregati,

**CHIEDE**

l'ammissione a contributo a valere sul **POR FESR ABRUZZO 2014-2020 - Asse VI - 6.5.A.2** "Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale" dell'iniziativa (inserire il titolo



indicato nella proposta progettuale) per un costo complessivo di € ..... (in lettere.....  
e a tal fine

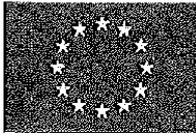


## DICHIARA

- che i suindicati soggetti sono associati sulla base di una convenzione contenente quanto prescritto all'art. 4 "Soggetti beneficiari" dell'Avviso Pubblico, oltre alle dichiarazioni di impegno sotto indicate (allegare la convenzione firmata DIGITALMENTE da tutti i soggetti che compongono l'aggregazione);
- di essere stato designato in qualità di capofila, per la predisposizione, trasmissione e sottoscrizione della domanda in forma aggregata, con funzione di unico referente nei confronti dell'Amministrazione regionale per gli aspetti amministrativi;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e di impegnarsi, in caso di ammissione a contributo, a rispettare in particolare tutti gli obblighi previsti agli artt. 12 "Obblighi del beneficiario" e 13 "Attività di monitoraggio e controllo" dell'Avviso Pubblico;
- che le informazioni contenute nell'Allegato n. 4 "Proposta progettuale per soggetti aggregati" nonché negli eventuali allegati, costituiscono parti integranti della presente dichiarazione;
- che tutti i soggetti suindicati si impegnano a realizzare l'iniziativa aggregata proposta descritta nella proposta progettuale allegata alla domanda di ammissione, nel rispetto dei termini di avvio e conclusione ivi indicati e coerenti con quanto stabilito agli artt. 2 "Descrizione e caratteristiche degli interventi" e 11 "Modalità di implementazione e gestione delle iniziative" dell'Avviso Pubblico;

## SI IMPEGNA

- per tutti i soggetti suindicati al rispetto delle seguenti prescrizioni così come indicato nella convenzione sottoscritta ed allegata alla presente domanda, e nello specifico:
  - *adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per le spese relative ad operazioni rimborsate sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti;*
  - *rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione, ai sensi degli artt. 11 "Modalità di implementazione e gestione delle iniziative" e 13 "Attività di monitoraggio e controllo" dell'Avviso Pubblico con particolare riferimento a quanto espressamente richiesto al comma 2;*
  - *rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese, ai sensi dell'art. 6 "Spese ammissibili" dell'Avviso Pubblico e della normativa vigente;*
  - *rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e obbligo di indicazione della ubicazione della documentazione stessa, ai sensi dell' art. 12 "Obblighi del beneficiario" dell'Avviso Pubblico;*
  - *rispettare la normativa in tema di pari opportunità nell'attuazione dell'iniziativa;*
  - *rispettare la normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione, ai sensi dell'art.12 dell'Avviso Pubblico e della normativa di riferimento;*



- *rispettare il divieto del doppio finanziamento delle attività* ai sensi dell'art.7 dell'Avviso Pubblico della normativa di riferimento;
- *rispettare la finalità non economica degli interventi* oggetto dell'iniziativa e a non perseguire, nella realizzazione dell'iniziativa proposta, finalità di lucro.

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che il **Responsabile di procedimento** è:

Nome e cognome .....

Indirizzo .....

Telefono .....

E-mail .....

**Luogo e data**

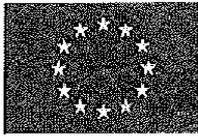
**Firma del Legale rappresentante del Soggetto capofila**



*(fimbrio)*

**Allegare:**

1. copia fronte/retro e sottoscritta del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
2. copia della convenzione firmata **DIGITALMENTE** da tutti i soggetti che compongono l'aggregazione.



## REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette

### POR FESR Abruzzo 2014-2020

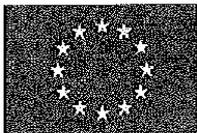
#### ASSE VI – Tutela e valorizzazione delle risorse naturali e culturali

Linea di azione 6.5.A.2 *“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e funzionale”*

Avviso Pubblico per

**“Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e  
mantenere il collegamento ecologico e funzionale”**

**ALLEGATO 4 PROPOSTA PROGETTUALE  
per Soggetti Aggregati**



## PROPOSTA PROGETTUALE

relativa alla domanda di ammissione al contributo previsto dall'Avviso Pubblico per l' Azione 6.5.A.2  
"Interventi per ridurre la frammentazione degli habitat e mantenere il collegamento ecologico e  
funzionale" del POR FESR Abruzzo 2014/2020.

### 1. DATI GENERALI DELL'INIZIATIVA AGGREGATA

#### 1.1. Titolo

Max 400 caratteri

Indicare un titolo sintetico che identifichi l'iniziativa

#### 1.2. Sintesi dell'iniziativa

Max 2000 caratteri

La sintesi sarà riportata sui siti ufficiali del programma POR FESR Abruzzo 2014-2020 e nella documentazione della Regione Abruzzo che illustra l'attuazione del programma

## SEZIONE A

### 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO AGGREGATO

#### 2.1. Soggetti gestori dei SIC non compresi nelle aree protette regionali in cui è localizzata l'iniziativa aggregata

Indicare i soggetti ammissibili ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico

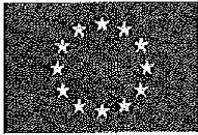
#### 2.2. Territorio e SCI oggetto dell'iniziativa aggregata

Indicare le aree individuate per l'iniziativa aggregata ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico

#### 2.3. Descrizione degli obiettivi dell'iniziativa aggregata

Max 3000 caratteri

Descrivere gli obiettivi specifici dell'iniziativa considerando che devono essere raggiungibili nell'arco del periodo di durata dell'iniziativa previsto in massimo 12 mesi (art. 11 "Modalità di implementazione e gestione delle iniziative" dell'Avviso Pubblico)



**2.4. Analisi della domanda potenziale di utilizzo delle aree SIC oggetto dell'iniziativa aggregata e integrazione con i servizi già disponibili sul territorio**

*Max 10.000 caratteri*

*Descrivere i potenziali di valorizzazione ed innovazione dell'iniziativa finalizzati a favorire gli effetti dell'intervento rispetto alle situazioni di particolare rischio e della sensibilità dei siti. Illustrare come l'iniziativa proposta ha capacità di contrastare criticità ambientali collegate in particolare all'uso non sostenibile dei suoli ed al dissesto idrogeologico*

**2.5. Elementi di innovatività dell'iniziativa aggregata proposta**

*Max 3000 caratteri*

*Illustrare gli elementi di innovatività che l'iniziativa proposta è in grado di attivare rispetto al prodotto turistico esistente e se l'iniziativa è in grado di attivare innovazione (prodotti, servizi e modelli)*

**2.6. Minimizzazione dei costi ambientali indotti dalla possibile pressione turistica conseguente agli interventi di valorizzazione ambientale**

*Max 5000 caratteri*

*Descrivere in che modo l'iniziativa aggregata prevista coniuga l'incremento dell'attrattività e della fruibilità dell'area oggetto dell'iniziativa aggregata con un potenziale impatto ambientale legato all'incremento dei flussi di utilizzatori/visitatori*

**2.7. Coerenza con la strategia, i contenuti e gli obiettivi del POR**

*Max 3000 caratteri*

*Descrivere in che modo l'iniziativa aggregata proposta risponde alla strategia, ai contenuti ed agli obiettivi previsti in generale dal POR FESR Abruzzo 2014-2020 Asse VI ed in particolare della Linea d'azione 6.5.A.2*

**2.8. Accessibilità e fruibilità delle aree SIC e/o del bene riqualificato**

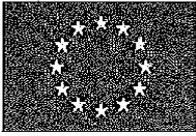
*Max 5000 caratteri*

*Descrivere in che modo l'iniziativa aggregata intende garantire l'accessibilità e la fruibilità delle aree SIC e/o del bene riqualificato oltre a quanto previsto dagli standard minimi di legge. In questa sezione andrà descritto inoltre il ricorso alle opportunità offerte dalle tecnologie digitali per l'informazione e la comunicazione (ICT) al fine di ampliare la fruibilità delle aree*

**2.9. Integrazione e sinergie con altri progetti previsti nello stesso ambito territoriale**

*Max 3000 caratteri*

*Descrivere in che modo l'iniziativa aggregata proposta è in grado di attivare sinergie con altri progetti previsti dagli strumenti di programmazione attivati dai soggetti proponenti.  
E' necessario indicare chiaramente gli altri progetti ai quali si fa riferimento ed evidenziare il valore aggiunto che l'iniziativa aggregata proposta può ricavare dall'esistenza di tali progetti*



### 3. TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE

#### 3.1 Cronoprogramma

Ripetere per ciascun soggetto aggregato

Indicare il cronoprogramma dell'iniziativa considerando che le iniziative ammissibili a finanziamento dovranno avere una durata massima di dodici mesi e concludersi entro il termine massimo del 31/05/2018.

(Allegare progetto di fattibilità tecnica ed economica ed indicare di seguito gli estremi dell'atto di approvazione dell'iniziativa)

Data di approvazione: .....

Estremi atto di approvazione: .....

Organo approvante: .....

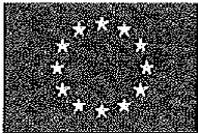
## SEZIONE B

### 4. DATI FINANZIARI

#### 4.1 Quadro economico dell'iniziativa aggregata

VOCI DI SPESA	IMPORTI
A) Opere di recupero, riqualificazione e valorizzazione dei beni naturali e culturali	
B) Acquisizione di beni immobili (es. fortini, mulini, strutture rurali, rifugi, ed altro) fino ad un massimo del 10% della spesa totale ammissibile dell'iniziativa	
C) Spese tecniche fino ad un massimo dell' 8% dell'importo dei lavori di cui alla lettera A), purché le stesse siano strettamente legate all'intervento e siano necessarie per la sua preparazione o esecuzione	
D) Oneri per la sicurezza fino ad un massimo dell' 2% dell'importo dei lavori di cui alla lettera A)	
E) Acquisto e installazione attrezzature, soluzioni tecnologiche e impianti, cablaggio	
F) Arredi funzionali all'intervento	
G) Oneri per garanzia fidejussoria	
<b>TOTALE INIZIATIVA AGGREGATA</b>	
<b>TOTALE CONTRIBUTO RICHiesto (Max € 300.000,00)</b>	

Gli importi vanno indicati a lordo dell'IVA qualora l'imposta costituisca un costo non recuperabile



#### 4.2 Sostenibilità gestionale e finanziaria

*Max 3000 caratteri*

*Descrivere le modalità che si intendono attivare al fine di garantire la sostenibilità gestionale e finanziaria dell'iniziativa aggregata dopo l'intervento oggetto del contributo*

**Luogo e data**

**Firmato dal Legale rappresentante del Soggetto Capofila**

**Allegati obbligatori:**

1. Atto di approvazione dell'iniziativa da parte dei soggetti aggregati;
2. Copia conforme del titolo dal quale risulti la disponibilità per almeno 20 anni a decorrere dalla data di approvazione dell'Avviso Pubblico del/i bene/i eventualmente oggetto dell'iniziativa.