

**Autorità di Certificazione**

- 1) Domanda di pagamento intermedia
- 2) Domanda di pagamento finale
- 3) Garantire l'accuratezza, l'ammissibilità e la regolarità degli importi dichiarati
- 4) Assicurarsi che tutte le conclusioni e raccomandazioni dei controlli siano state pienamente attuate
- 5) Assicurarsi che gli importi recuperati e restituiti alla UE, se del caso, siano stati considerati nella dichiarazione finale di spesa
- 6) Richiesta di ulteriori informazioni e/o effettuare altre verifiche se necessario
- 7) Verificare che tutti errori / irregolarità siano stati corretti
- 8) Redigere la dichiarazione finale sulla importi ritirati e recuperati , recuperi pendenti e importi non recuperabili
- 9) Tenere conto degli importi recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo per un'operazione
- 10) Ultima dichiarazione sugli importi recuperabili





Managing Authority of the IPA Adriatic CBC Programme

## PIANO DI LAVORO SULLE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEL PROGRAMMA

(Da attuare dopo il 31.12.2016 )

L'Autorità di Gestione  
con il supporto dei membri dell'AT

- 1) I rimborsi ai Beneficiari
- 2) Valutazione finanziaria dei progetti chiusi
- 3) La valutazione in termini di attività dei progetti chiusi
- 4) Il pagamento finale ai Beneficiari
- 5) Relazione di attuazione annuale per l'anno 2016
- 6) Relazione finale (scadenza 31.03.2018)
- 7) Attestazione di spesa intermedia
- 8) Attestazione di spesa finale (scadenza 31.03.2018) :
  - Analisi della spesa finale (sostenuta e vpagata entro la fine del 2017)
  - Completamento delle verifiche
  - Verifica sulla riconciliazione con i record nel sistema di contabilità e che vi sia una pista di controllo adeguata
  - Verifica che tutti gli errori / irregolarità siano stati corretti
- 9) Dichiarazione di chiusura (scadenza 31.03.2018 )
- 10) Conservazione dei documenti : verifica di tutti i documenti amministrativi e finanziari (autorizzazione delle spese , contabilità, pagamenti , trattamento degli anticipi , garanzie , ecc )
- 11) Segnalazione sui risultati
  - Spiegazione e giustificazione di qualsiasi divergenza significativa ( vale a dire oltre il 25%) rispetto agli obiettivi fissati nel Programma e problemi riscontrati nella loro realizzazione
  - Spiegazione presentata sotto forma di un breve riassunto di 3 pagine al massimo

N.	ATTIVITA'	ANNO 2017												ANNO 2018		
		GEN	FEB	MARZ	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR
1	I rimborsi per i Beneficiari															
2	valutazione finanziaria dei progetti chiusi															
3	valutazione in termini di attività di progetti chiusi															
4	Pagamento finale ai Beneficiari															
5	Relazione di attuazione annuale per l'anno 2016															
6	Rapporto finale (scadenza 31.032018)															
7	Dichiarazione intermedia di spesa															
8	Dichiarazione finale delle spese (scadenza 31.03.2018 )															
9	Dichiarazione di chiusura (scadenza 31.03.2018)															
10	Conservazione dei documenti															
11	Segnalazione sui risultati															







Managing Authority of the IPA Adriatic CBC Programme

21<sup>st</sup> JMC Meeting  
7<sup>th</sup> and 8<sup>th</sup> September 2016, L'Aquila, Italy

in conforme all'originale

Synthesis of the JMC decisions

.....2..... fogli

25 OTT 2016

7th September 2016

responsabile

**Item 1 - APPROVAL OF THE 21st JMC's MEETING AGENDA AND OF THE 20th JMC's MEETING MINUTES**

1.1 Welcome of the Managing Authority.

1.2 Presentation and approval of the agenda, objectives and organization of the meeting.

- The JMC decides to approve the agenda of the 21st JMC meeting. The Managing Authority proposes, under the miscellaneous of the agenda, to approve the replacement 'Ongoing evaluation' point 8.2 of the Financial Plan with the procedure 'Final evaluation' with the same budget.
- The JMC members sign the final version of the minutes taken during the 19th JMC meeting held in Rome on 21 April 2016 as of written procedure 7/2016 concluded on 31 May 2016.

1.3 Approval of the Minutes of the 20th JMC Meeting (Dubrovnik, 13 May 2016).

- Further to the revision of not substantial changes, the JMC decides to approve the minutes of the 20<sup>th</sup> JMC meeting

**Item 2 - APPROVAL OF FINANCIAL PLAN**

2.1 Discussion and approval of the Programme Financial Plan.

- The JMC approves the Financial Plan by including the replacement of the procedure 'on-going evaluation' with the procedure 'final evaluation' in 8.2 of the Financial Plan with the same budget amounting to 60,000€. A comment is made by the Italian Delegation regarding the approval of the contents of the items





under point 1.2 of the Financial Plan by the JMC. Nevertheless, such comment will not prevent the foreseen actions to be implemented in the future.

### ITEM 3 – PROGRAMME CLOSURE ACTIVITIES

#### 3.1. Presentation on Programme closure activities

#### 3.2. Discussion and approval on closure procedure

- With the exception of the Italian delegation that approves whatever decision the Managing Authority, within its competence, will make in compliance with EU regulation, Italian and regional legislations, the JMC approves the 1<sup>st</sup> solution within the 3<sup>rd</sup> option proposed by the JTS namely to extend the Agreement signed on 22.12.2015 and subsequent addendum signed on 27.04.2016 between the Managing Authority and Abruzzo Sviluppo SPA, in accordance with art.4 of the same contract, in compliance with EU regulation, Italian and regional legislations, in order to recruit the Programme's staff from January 2017 to March 2018.

### ITEM 4 – STATE OF PLAY ON IMMIGRATION ACTIONS

#### 4.1. Food for thought on the use of savings of on-going projects.

- The JMC decides to postpone to tomorrow any decision regarding any immigration action

The session closes at 7.40 pm CET



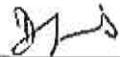
Attending the JMC Meeting



Managing Authority of the IPA Adriatic CBC Programme

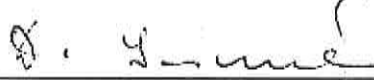
The Managing Authority: 

Albanian Delegation: 

Croatian Delegation: 

Greek Delegation: 

Italian Delegation: 

Slovenian Delegation: 









Managing Authority of the IPA Adriatic CBC Programme

**Incontro del 21° JMC  
7 e 8 settembre 2016, L'Aquila, Italia**

**Sintesi delle decisioni del JMC**

**7 settembre 2016**

**Item 1 – APPROVAZIONE DELL'AGENDA DELL'INCONTRO DEL 21° JMC E DELLE  
MINUTE DELL'INCONTRO DEL 20° JMC**

1.1 Intervento di benvenuto dell'Autorità di Gestione.

1.2 Presentazione e approvazione dell'agenda, obiettivi e organizzazione dell'incontro.

- Il JMC decide di approvare l'agenda dell'incontro del 21° JMC. L'Autorità di gestione propone, tra le varie ed eventuali dell'agenda, di approvare la sostituzione di 'Ongoing evaluation' punto 8.2 del Piano Finanziario con la procedura 'Final evaluation' con il medesimo budget.
- I membri del JMC sottoscrivono la versione finale delle minute effettuate durante l'incontro del 19° JMC che si è tenuto a Roma il 21 aprile, come da procedura scritta 7/2016 conclusa il 31 maggio 2016.

1.3 Approvazione delle Minute dell'incontro del 20° JMC (Dubrovnik, 13 maggio 2016).

- Successivamente alla revisione delle modifiche non sostanziali, il JMC decide di approvare le minute dell'incontro del 20° JMC.

**Item 2 – APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO**

2.1 Discussione e approvazione del Piano Finanziario del Programma.

- Il JMC approva il Piano Finanziario, includendo la sostituzione della procedura 'on-going evaluation' con la procedura 'final evaluation' in 8.2 del Piano Finanziario con il medesimo budget di 60.000€. Viene fatto un commento dalla Delegazione italiana rispetto all'approvazione dei contenuti degli item di cui al

Via Salaria Antica Est 27 - 67100 L'Aquila

[managingauthority@adriaticipacbc.org](mailto:managingauthority@adriaticipacbc.org); Telephone +39 0862 411383 ; +39 0862 364285;

Fax +39 0862 22520





punto 1.2 del Piano Finanziario da parte del JMC. Ciononostante, tale commento non impedirà che le azioni previste vengano implementate in futuro.

### ITEM 3 – ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEL PROGRAMMA

3.1. Presentazione delle attività di chiusura del Programma

3.2. Discussione e approvazione della procedura di chiusura

- Eccezion fatta per la Delegazione italiana che approva qualsivoglia decisione l'Autorità di Gestione vorrà prendere nell'ambito delle proprie competenze in conformità con il regolamento UE, le legislazioni italiana e regionali, il JMC approva la prima soluzione nell'ambito della 3° opzione proposta dal STC, ossia di estendere la Convenzione sottoscritta al 22/12/2015 e successivo addendum sottoscritto al 27/04/2016 tra l'Autorità di Gestione e Abruzzo Sviluppo SPA, in ottemperanza dell'art. 4 della stessa, in conformità con il regolamento UE, le legislazioni italiana e regionali, al fine di reclutare il personale del Programma da gennaio 2017 a marzo 2018.

### ITEM 4 – STATO DELL'ARTE SULLE AZIONI PER L'IMMIGRAZIONE

4.1. Scambio di idee sull'uso dei residui dei progetti on-going.

- Il JMC decide di posporre a domani qualsivoglia decisione rispetto alle azioni per l'immigrazione

La sessione si chiude alle ore 19.40 CET

Partecipano all'incontro del JMC



L'Autorità di Gestione: \_\_\_\_\_



*Managing Authority of the IPA Adriatic CBC Programme*

Delegazione albanese: \_\_\_\_\_

Delegazione croata: \_\_\_\_\_

Delegazione greca: \_\_\_\_\_

Delegazione italiana: \_\_\_\_\_

Delegazione slovena: \_\_\_\_\_







L.P.S

**CONVENZIONE**

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **690** del **29 OTT 2016**

**SOTTOSCRITTA IN DATA**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Volante)

**TRA**

La **REGIONE ABRUZZO** - C.F. **80003170661** - (di seguito denominata "Regione"), con sede in L'Aquila, via Leonardo da Vinci n. 6, rappresentata dall'**Avv. Paola Di Salvatore**, nata a L'Aquila il 12 maggio 1967 C.F. **DSLPLA67E52A345J**, Dirigente del "Servizio della Cooperazione territoriale IPA-Adriatic" e "Autorità di Gestione del Programma IPA **ADRIATIC 2007-2013**" domiciliata per la carica presso la sede della Regione Abruzzo - "Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic" Via Salaria Antica Est n. 27, 67100 l'Aquila;

**E**

**ABRUZZO SVILUPPO** S.p.a. - C.F.: **91040800681** - (di seguito denominato "ABRUZZO SVILUPPO") - P.I.: 01418700686., con sede in C.so Vittorio Emanuele II n. 49 - 65121 Pescara nella persona dell'**Avv. Manuel De Monte** nato a Francavilla al Mare (CH) il 01/01/1964, domiciliato per la carica presso la sede legale di Pescara , C.so Vittorio Emanuele II n. 49 - 65121;

**PREMESSO**

- che alla Regione Abruzzo è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatico CBC 2007-2013 (di seguito denominato "Programma") nell'ambito della Componente Transfrontaliera dello Strumento Finanziario IPA Adriatic 2007-2013, che interessa le 7 Regioni Adriatiche Italiane (RAI),





Abruzzo, Emilia - Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Molise, Puglia, Veneto ed alcuni territori degli Stati di Albania, Bosnia ed Erzegovina, Croazia, Grecia, Montenegro, Serbia e Slovenia;

- che ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. è una Società per Azioni con socio unico. La partecipazione alla società è riservata in via esclusiva alla Regione Abruzzo. La società è sottoposta al “controllo analogo” della Regione Abruzzo, così come disciplinato dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza. L’attività della società è svolta esclusivamente nell’ambito del territorio regionale; rapporti, relazioni, protocolli e convenzioni con enti e istituzioni nazionali o internazionali possono essere instaurati e sottoscritti solo se funzionali all’oggetto societario;

- che ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. svolge, tra le altre, “attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi e risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa statale e comunitaria” (art. 4 Statuto) favorendo l’internazionalizzazione del sistema economico regionale e garantendo un supporto tecnico-operativo nell’ambito delle politiche regionali di sviluppo e di valorizzazione economica;

- che in tale quadro la Regione Abruzzo intende avvalersi dell’Assistenza Tecnica di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.;

- che è di esclusiva competenza della Regione Abruzzo nelle funzioni di indirizzo politico del Presidente della Regione e dell’Organo Esecutivo Regionale, quale la Giunta Regionale, e nella funzione tecnica, svolta dall’Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, la determinazione dei contenuti, delle modalità, delle condizioni





economiche del presente atto, nonché l'adozione di atti amministrativi e di provvedimenti amministrativi attuativi, ciò al fine di garantire la corretta ed efficace attuazione del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, in ottemperanza al principio di sana gestione finanziaria, di cui al Reg. C.E n. 718/2007 e Reg. C.E n. 966/2012;

- che ABRUZZO SVILUPPO S.p.a., nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, è, pertanto, tenuta ad eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, ed in costante rapporto con il Servizio Regionale di riferimento;

- che le risorse economiche, necessarie per la realizzazione delle "Attività di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica del Programma IPA-ADRIATIC 2007-2013", sono imputate, rispettivamente, ai CAP. 12701 e 12702 UPB 006 del Bilancio della Regione Abruzzo, con stanziamento di fondi del Programma IPA Adriatic CBC, di cui al conto corrente fruttifero n. 25046 intestato alla "Regione Abruzzo-Programma IPA Adriatico" acceso presso la Tesoreria Centrale dello Stato, così come richiesto con nota Prot. RA/128332 del 15/06/2011 a firma del Presidente *pro tempore* della Regione Abruzzo;

- che, in relazione a quanto sopra, la Giunta Regionale della Regione Abruzzo ha adottato la D.G.R. n. 1068 del 19.12.2015 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione ed il relativo Piano Finanziario, nonché, contestualmente è stata autorizzata la stipula della Convenzione tra la Regione Abruzzo - Autorità di Gestione del Programma ed





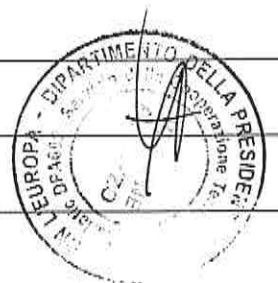


ABRUZZO SVILUPPO S.p.a per l'affidamento delle attività di cui alla  
Priorità 4-Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic 2007-2013,.

- che l'Autorità di Gestione-Regione Abruzzo e ABRUZZO SVILUPPO  
S.p.a hanno sottoscritto la Convenzione in data 22.12.2015 per  
l'affidamento delle attività di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica del  
Programma IPA Adriatic 2007-2013;

- che la Giunta Regionale della Regione Abruzzo ha adottato la D.G.R. n.  
233 del 19.04.2016 con la quale è stato approvato lo schema di  
ADDENDUM alla Convenzione sottoscritta in data 22.12.2015 ed il  
relativo Piano Finanziario e l'Organigramma, nonché, contestualmente è  
stata autorizzata la stipula della Convenzione tra la Regione Abruzzo -  
Autorità di Gestione del Programma ed ABRUZZO SVILUPPO S.p.a per  
l'affidamento delle attività di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica del  
Programma IPA Adriatic 2007-2013, sottoscritto in data 27.04.2016-  
29.04.2016;

- che l'Art. 4 della Convenzione in essere tra l'Autorità di Gestione-Regione  
Abruzzo ed ABRUZZO SVILUPPO Spa siglata in data 22.12.2015 e  
successivo ADDENDUM del 27.04.2016-29.04.2016 prevede  
testualmente: *"La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla  
data della sottoscrizione fino al 31.12.2016, termine ultimo di  
ammissibilità della spesa, **salvo proroga, previa specifica Convenzione  
tra le stesse parti contraenti, fino al 31.03.2018, quale termine ultimo  
per la presentazione dei documenti di chiusura del Programma IPA  
ADRIATIC CBC.**"*;







- che in data 07.09.2016 il JMC del Programma IPA Adriatic CBC nel corso del 21° JMC ha approvato all'unanimità l'applicazione della proroga tecnica prevista dall'Art. 4 della Convenzione in essere tra l'Autorità di Gestione-Regione Abruzzo ed ABRUZZO SVILUPPO Spa siglata in data 22.12.2015 e successivo ADDENDUM del 27.04.2016-29.04.2016, così come da verbale di sintesi della seduta del 07.09.2016.

- che le Attività che l'Autorità di Gestione dovrà svolgere a far data dal 01.01.2017 al 31.03.2018 per la chiusura del Programma IPA Adriatic sono:

1. I rimborsi ai Beneficiari;
2. Valutazione finanziaria dei progetti chiusi;
3. La valutazione in termini di attività dei progetti chiusi;
4. Il pagamento finale ai Beneficiari;
5. Relazione di attuazione annuale per l'anno 2016;
6. Relazione finale (scadenza 31.03.2018);
7. Attestazione di spesa intermedia;
8. Attestazione di spesa finale (scadenza 31.03.2018) ;
9. Dichiarazione di chiusura (scadenza 31.03.2018);
10. Conservazione dei documenti : verifica di tutti i documenti amministrativi e finanziari (autorizzazione delle spese , contabilità, pagamenti , trattamento degli anticipi , garanzie , ecc. );
11. Segnalazione sui risultati;

- che le Attività che l'Autorità di Certificazione dovrà svolgere a far data dal 01.01.2017 al 31.03.2018 per la chiusura del Programma IPA Adriatic





sono:

1. Domanda di pagamento intermedio;
2. Domanda di pagamento finale;
3. Garantire l'accuratezza, l'ammissibilità e la regolarità degli importi dichiarati;
4. Assicurarsi che tutte le conclusioni e raccomandazioni dei controlli siano state pienamente attuate;
5. Assicurarsi che gli importi recuperati e restituiti alla UE, se del caso, siano stati considerati nella dichiarazione finale di spesa;
6. Richiesta di ulteriori informazioni e/o effettuare altre verifiche se necessario;
7. Verificare che tutti errori / irregolarità siano stati corretti;
8. Redigere la dichiarazione finale sulla importi ritirati e recuperati , recuperi pendenti e importi non recuperabili;
9. Tenere conto degli importi recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo per un'operazione;
10. Ultima dichiarazione sugli importi recuperabili.

- che la Giunta Regionale della Regione Abruzzo ha adottato la D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione ed il relativo Piano Finanziario e l'Organigramma, nonché, contestualmente è stata autorizzata la stipula della Convenzione tra la Regione Abruzzo - Autorità di Gestione del Programma ed ABRUZZO SVILUPPO S.p.a, per l'affidamento delle attività di chiusura del Programma IPA Adriatic 2007-2013 a valere sulla Priorità 4-Assistenza





Tecnica.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**LA REGIONE ABRUZZO**

**ED ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.**

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Premessa**

La Premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a e del rapporto intercorrente tra la stessa e la Regione Abruzzo socio unico, così come specificato in tutti i punti della Premessa.

**ART. 2 – Oggetto**

La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. per la realizzazione delle attività di chiusura del Programma IPA Adriatic CBC di cui alla Priorità 4 - Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic 2007 - 2013, così come definite nel Programma Operativo, nel Piano di Assistenza Tecnica (Piano Finanziario e Pianta Organica previa approvazione del Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic) e nei documenti di Programma.

Specificatamente, ABRUZZO SVILUPPO S.p.a. dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:

- a. emanazione di procedure obbligatorie ad evidenza pubblica per il reclutamento, secondo quanto approvato dal JMC (Comitato Congiunto di Controllo del Programma), e disposto dall'Autorità di





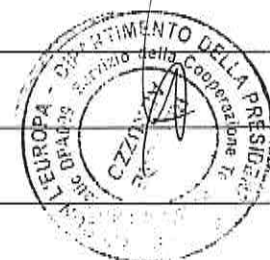
Gestione, delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle complesse procedure amministrative, finanziarie e tecniche di chiusura del Programma IPA – Adriatic 2007 – 2013 così come dettagliatamente enucleate in premessa;

b. contrattualizzazione delle unità di personale del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma, delle Assistenze Tecniche dell’Autorità di Gestione, delle Assistenze Tecniche dell’Ufficio Controlli di I Livello Italiano, delle Assistenze Tecniche all’Autorità di Certificazione;

c. gestione amministrativa delle missioni per esigenze istituzionali dell’Autorità di Gestione e delle Unità di personale del Programma IPA Adriatic CBC con imputazione sulla voce di spesa *“Trasferte dell’Autorità di Gestione e delle unità di personale del Programma IPA Adriatic”*;

d. organizzazione delle riunioni del Programma IPA Adriatic CBC nei territori degli 8 Paesi facenti parte del Programma (Albania, Bosnia ed Erzegovina, Croazia, Grecia, Italia, Montenegro, Serbia, Slovenia), organizzazione di seminari, info day, workshop, riunioni tecniche anche con i Beneficiari del Programma, con relativa gestione delle fasi di pagamento (allestimento sala riunioni, servizio d’interpretariato, servizio catering, spese di pubblicità, spese di comunicazione), con imputazione sulla voce di spesa *“Riunioni ed eventi del Programma”*;

**ART. 3 – Nomina e composizione della Commissione per il**





**reclutamento delle figure professionali del Piano di Assistenza**

**Tecnica dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di**

**Certificazione**

La Commissione per il reclutamento delle figure professionali di cui all'art. 2 della presente Convenzione è presieduta dall'Autorità di Gestione – Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic. La Commissione è composta:

- Presidente - Autorità di Gestione–Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA- Adriatic;
- Componente - Dirigente del Servizio Autorità di Certificazione per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Certificazione;
- Componente - Esperto esterno di elevata professionalità in discipline giuridiche;
- Componente - Funzionario Regionale Responsabile di Ufficio di un Servizio della Regione Abruzzo-Giunta Regionale, competente in materia: giuridico-amministrativa, finanziaria, Cooperazione Territoriale Europea;
- Esperto linguista;
- Componente – Funzionario - Unità di personale di Abruzzo Sviluppo S.p.a.;
- Segretario verbalizzante - Unità di personale di Abruzzo





Sviluppo S.p.a.;

La nomina della Commissione avviene con Provvedimento Dirigenziale (Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA Adriatic).

I componenti della Commissione incardinati nel ruolo della Regione Abruzzo, o titolari di funzioni istituzionali per la Regione Abruzzo, non percepiscono alcun emolumento.

I Componenti della Commissione - Esperti esterni di elevata professionalità in discipline giuridiche, non percepiranno alcun emolumento.

#### ART. 4 – Durata

La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla data della sottoscrizione fino al 31.03.2018, quale termine ultimo per la presentazione dei documenti di chiusura del Programma IPA ADRIATIC CBC.

#### ART. 5 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente Convenzione è di Abruzzo Sviluppo S.p.a., che è tenuta ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic. E' competenza dell'Autorità di Gestione, nella contestuale qualifica di Dirigente in ruolo Regionale del Servizio "Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic", l'individuazione degli indirizzi strategici, nonché, la titolarità all'adozione dei relativi provvedimenti Dirigenziali (Determinazioni Dirigenziali).

La Regione Abruzzo nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, l'Avv. Paola Di Salvatore, Autorità di Gestione e Dirigente del







“Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic”.

Il “Servizio della Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic”, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente, procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno sulle attività oggetto della presente Convenzione.

#### **ART. 6 – Gruppo di lavoro**

Abruzzo Sviluppo S.p.a. nello svolgimento delle funzioni oggetto delle attività della presente Convenzione costituirà un gruppo di lavoro con obbligo di comunicazione delle caratteristiche professionali di ciascun componente ai fini della relativa approvazione da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione.

Abruzzo Sviluppo S.p.a. nominerà, entro quindici (15) giorni dalla firma della presente Convenzione, i componenti del gruppo di lavoro ed il loro Coordinatore. I componenti del gruppo di lavoro di Abruzzo Sviluppo S.p.a. possono essere individuati anche fra i componenti del CDA. Ogni variazione relativa a detto gruppo di lavoro ed ai nominativi, dovrà essere comunicata alla Regione Abruzzo - Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic ed approvata dalla stessa.

#### **ART. 7 – Rendicontazione e modalità di pagamento**

Per l'espletamento dei servizi di cui alle Attività di chiusura del Programma di cui alla Priorità IV – Assistenza Tecnica, enucleati specificatamente nella presente Convenzione, la somma complessiva pari ad euro € 1.759.750,00 (unmilionesettecentocinquantanovemilasettecentocinquanta/00) + IVA, così come dettagliatamente riportata nel Piano Finanziario (All. A) è





corrispondente alle voci di spesa ed ai relativi importi approvati dal JMC del Programma IPA - Adriatic CBC, rispettivamente nelle seguenti sedute: del 30.09.2008 Portorose, del 30.03.2012 Roma, del 27.07.2012 Trieste, del 18-19.04.2013 L'Aquila , del 15-16.10.2013 Corfù, del 11-12.02.2014 L'Aquila, del 5-6.05.2014 L'Aquila, del 19-20 ottobre 2015 L'Aquila, del 7-8 settembre 2016 L'Aquila.

Resta inteso che tutte le spese sostenute da Abruzzo Sviluppo S.p.a., nonché dall'Autorità di Gestione e dalle figure del Programma per tutte le attività previste dalla presente Convenzione, trovano copertura nelle risorse finanziarie complessive riportate nel Piano Finanziario di cui all'allegato A.

La somma di cui al presente articolo della Convenzione, pari ad € **1.759.750,00(unmilionesettecentocinquantanovemilasettecentocinquanta /00) + IVA**, è erogata in favore di Abruzzo Sviluppo S.p.a. nelle seguenti modalità:

1. Versamento unico previa presentazione, da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a., all'Autorità di Gestione – Servizio della Cooperazione Territoriale – IPA Adriatic della seguente documentazione:

- a. formale richiesta di erogazione del pagamento;
- b. fattura **entro il 10 novembre 2016** per permettere le seguenti procedure amministrative: caricamento della spesa sul sistema MIS; validazione da parte del competente FLCO Italiano; inserimento nell'Attestazione di spesa della DVE emessa dall'FLCO Italiano da trasmettere all'Autorità di Certificazione







entro il 30.11.2016;

c. fideiussione obbligatoria a copertura dell'intero importo del finanziamento pari ad **1.759.750,00**

**(unmilionesettecentocinquantanovemilasettecentocinquanta/00) +**

**IVA** a garanzia della procedura negoziale oggetto della Convenzione stessa, specificando che il costo della fideiussione è a carico del Programma IPA Adriatic.

2. Successivamente all'erogazione del finanziamento, in relazione alle attività di cui all'art. 2 della presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo Spa dovrà produrre all'Autorità di Gestione del Programma la seguente documentazione analitica ai fini del controllo della spesa effettuata:

a) specifica relazione tecnica di periodo;

b) elenco dettagliato delle voci di spesa con indicazione analitica delle attività elencate all'art. 2 della presente Convenzione;

c) copia conforme all'originale di ogni singola voce di spesa debitamente siglata e con relativa quietanza di pagamento, secondo quanto previsto dal Manuale di rendicontazione del Programma (PMCM) e dalle altre fonti tecniche del Programma IPA Adriatic CBC, con apposizione della timbratura contenente la seguente dicitura "*spesa sostenuta con i fondi del Programma IPA Adriatic CBC PROGRAMME per un importo pari ad €... data rendicontazione.....*", in conformità all'art. 9, comma 2, del Reg.

C.E n. 718/2007;





d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa agli impegni assunti per le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio, per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento;

e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La suddetta documentazione dovrà essere siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante di Abruzzo Sviluppo S.p.a.

La documentazione dovrà essere prodotta all'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC entro le seguenti date:

- 30 giugno 2017
- 31 dicembre 2017
- 20 febbraio 2018

Le spese effettuate a partire dal 01.01.2017 fino al 31.03.2018 presentate da Abruzzo Sviluppo S.p.a., all'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, saranno oggetto di controllo da parte del FLCO Italiano, in ottemperanza all'art. 108 del Reg. C.E 718/2007 e alle relative fonti tecniche del Programma al fine di verificare il corretto utilizzo del finanziamento erogato ai sensi del presente.

Abruzzo Sviluppo S.p.a. provvederà ad effettuare le Attività di cui alla





presente Convenzione, nei modi e nei termini previsti, solo all'esito dell'effettivo trasferimento di dette somme da parte del competente Dipartimento e Servizio della Regione Abruzzo, non avendo capacità economica ed autonoma ed assumendo obbligazioni in relazione al budget assegnato.

In considerazione del termine di eleggibilità di tutte le spese del Programma IPA Adriatic CBC al 31.12.2016, Abruzzo Sviluppo S.p.a. dovrà provvedere a trasmettere all'Autorità di Gestione del Programma IPA ADRIATIC CBC la documentazione richiesta al comma 3, punto 1 del presente articolo **entro il 30.10.2016** al fine di permettere il corretto inserimento della spesa sul sistema MIS, la validazione da parte del competente FLCO Italiano e l'inserimento nell'Attestazione di Spesa da trasmettere all'Autorità di Certificazione.

#### **ART. 8 – Disciplina delle unità di personale contrattualizzate**

Le unità di personale contrattualizzate avranno l'obbligo di svolgere la propria attività lavorativa, prevalentemente, presso la sede dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC, sita in L'Aquila in Via Salaria Antica Est n. 27.

Tutte le unità di personale dovranno svolgere le attività contrattuali per il conseguimento di tutte le attività di chiusura del Programma IPA Adriatic CBC, Priorità IV Assistenza Tecnica, in conformità alle Fonti Comunitarie e tecniche, nonché, alle disposizioni dell'Autorità di Gestione, al fine della corretta, efficace ed efficiente chiusura del Programma IPA Adriatic CBC, stante la vigenza del Regolamento Comunitario n. 718/2007, ai fini del





conseguimento di tutti gli obiettivi prefissati dal Programma IPA – Adriatic CBC.

#### **ART. 9 -Elaborati e prodotti**

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione Abruzzo-Autorità di Gestione secondo i propri fini istituzionali, nonché, da Abruzzo Sviluppo S.p.a a seguito di approvazione da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione.

#### **ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni**

Abruzzo Sviluppo S.p.a provvederà ad assicurare tutte le persone contrattualizzate per l'espletamento delle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

#### **ART. 11 – Obbligo al rispetto delle condizioni del CCNL**

Abruzzo Sviluppo S.p.a si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di Lavoro per il personale contrattualizzato per lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si esegue la prestazione lavorativa. In caso di inottemperanza, accertata dall'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic o ad essa segnalata, si procederà secondo legge.

#### **ART. 12 – Risoluzione della Convenzione**

L'Autorità di Gestione – Regione Abruzzo si riserva la facoltà di risolvere





volontariamente la presente Convenzione qualora Abruzzo Sviluppo S.p.a non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti negli articoli della presente Convenzione.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute ad Abruzzo Sviluppo S.p.a le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della risoluzione volontaria.

#### **ART. 13 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria**

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi, dei Regolamenti Comunitari relativi al Programma ed alle relative Fonti Tecniche, nonché a quanto approvato dal Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic CBC. Inoltre Abruzzo Sviluppo S.p.a dovrà porre in essere tutte le azioni dirette all'ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

#### **ART. 14 - Trattamento dei dati personali**

Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato al rispetto delle disposizioni del T.U. sulla privacy, e quindi a non comunicare e /o diffondere informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti il Programma IPA Adriatic CBC.

Ogni comunicazione e /o diffusione di dati ed informazioni sul Programma IPA Adriatic CBC deve essere effettuata previa formale autorizzazione dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC. Abruzzo Sviluppo S.p.a, ai sensi del T.U. sulla Privacy (D. Lgs. 196/03), in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative si obbliga a trattare i dati







personali di tutte le unità di personale contrattualizzate, garantendone la riservatezza e la non violazione delle misure di sicurezza logiche, fisiche ed organizzative.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.a è obbligato a comunicare all'Autorità di Gestione le modalità di trattamento di tutti i dati personali trattati ai fini della presente Convenzione, nonché, a comunicare il Responsabile del trattamento di tutti i dati personali di cui entrerà in possesso in attuazione della presente Convenzione.

**ART. 15 – Foro competente**

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di L'Aquila.

**ART. 16 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle Fonti Comunitarie e Nazionali, ai Regolamenti del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, alle fonti tecniche del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013, nonché, alle altre disposizioni vigenti in materia.

L'Aquila, \_\_\_\_\_ Pescara, \_\_\_\_\_

**PER LA REGIONE ABRUZZO**

**PER ABRUZZO SVILUPPO S.p.a.**

**L'Autorità di Gestione del**

**Il Presidente**

**Programma IPA Adriatic CBC**

*Avv. Paola Di Salvatore*

*Avv. Manuel De Monte*



**Allegato A**
**IPA Adriatico CBC Programme 2007 2013**

Piano Finanziario per i servizi di Assistenza Tecnica 2017-2018

<b>1. Compensi personale STC</b>	<b>Compenso annuale unitario</b>	<b>n . figure professionali</b>	<b>Costo totale onnicomprensivo (15 mesi) dal 1.01.2017 al 31.03.2018</b>
<b>Contact Point - Project Management Unit</b>			
Head of Project Management Unit	€ 45.000,00	1	€ 56.250,00
Project Manager	€ 45.000,00	8	€ 450.000,00
<b>TOTALE UNITA</b>		<b>9</b>	<b>€ 506.250,00</b>
<b>Finance Management and Monitoring Unit</b>			
Programme Finance Manager (senior expert B- 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 56.250,00
Project Finance Manager and Monitoring ( junior expert C- 2 years)	€ 30.000,00	2	€ 75.000,00
ICT Technical Service Officer (assistant)	€ 25.000,00	1	€ 31.250,00
M.I.S. Manager and Developer (senior)	€ 20.000,00	1	€ 25.000,00
<b>TOTALE UNITA</b>		<b>5</b>	<b>€ 187.500,00</b>
<b>Administrative - Legal Unit</b>			
Administrative expert (senior expert B- 5 years)	€ 45.000,00	1	€ 56.250,00
Administrative assistant	€ 30.000,00	1	€ 37.500,00
<b>TOTALE UNITA</b>		<b>2</b>	<b>€ 93.750,00</b>
Programme assistant	€ 40.000,00	1	€ 50.000,00
Language expert	€ 35.000,00	1	€ 43.750,00
Communication Officer	€ 30.000,00	1	€ 37.500,00
Assistant / Secretary	€ 22.000,00	1	€ 27.500,00
<b>Costo totale</b>		<b>20</b>	<b>€ 946.250,00</b>

<b>2. Compensi personale dell'Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione e dell'Ufficio Controlli di I Livello Italiano</b>	<b>Compenso annuale unitario</b>	<b>n . figure professionali</b>	<b>Costo totale onnicomprensivo (15 mesi) dal 1.01.2017 al 31.03.2018</b>
Assistant (senior expert )	€ 30.000,00	8	€ 225.000,00
Assistant Ufficio Controlli di I Livello Italiano	€ 30.000,00	9	€ 337.500,00
<b>Costo totale</b>		<b>15</b>	<b>€ 562.500,00</b>

<b>3. Costi di Funzionamento</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (15 mesi) dal 1.01.2017 al 31.03.2018</b>
Trasferte dell'Autorità di Gestione e delle unità di personale del Programma IPA Adriatic			€ 87.000,00
<b>Costo totale</b>			<b>€ 87.000,00</b>

<b>4. Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione</b>	<b>Compenso annuale unitario</b>	<b>n . figure professionali</b>	<b>Costo totale onnicomprensivo (15 mesi) dal 1.01.2017 al 31.03.2018</b>
Senior Assistant (senior expert C - 4 years)	€ 40.000,00	1	€ 50.000,00
Junior Assistant (junior expert C - 1 year)	€ 20.000,00	1	€ 25.000,00
<b>Costo totale</b>		<b>2</b>	<b>€ 75.000,00</b>

<b>5. Riunioni ed eventi del Programma</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (12 mesi) dal 1.01.2016 al 31.12.2016.</b>
Riunioni del Programma IPA Adriatic/Seminari del Programma ed Eventi			€ 26.500,00
<b>Costo totale</b>			<b>€ 26.500,00</b>





<b>6. Rimborso spese Abruzzo Sviluppo per i Servizi dell'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (15 mesi) dal 1.01.2017 al 31.03.2018</b>
Rimborso spese Abruzzo Sviluppo per svolgimento dei Servizi dell'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma			€ 62.500,00
<b>Costo totale</b>			<b>€ 62.500,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>Costo totale onnicomprensivo (15 mesi) dal 1.01.2017 al 31.03.2018</b>
			<b>€ 1.759.750,00</b>
		<b>IVA (22%)</b>	<b>€ 387.145,00</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.146.895,00</b>





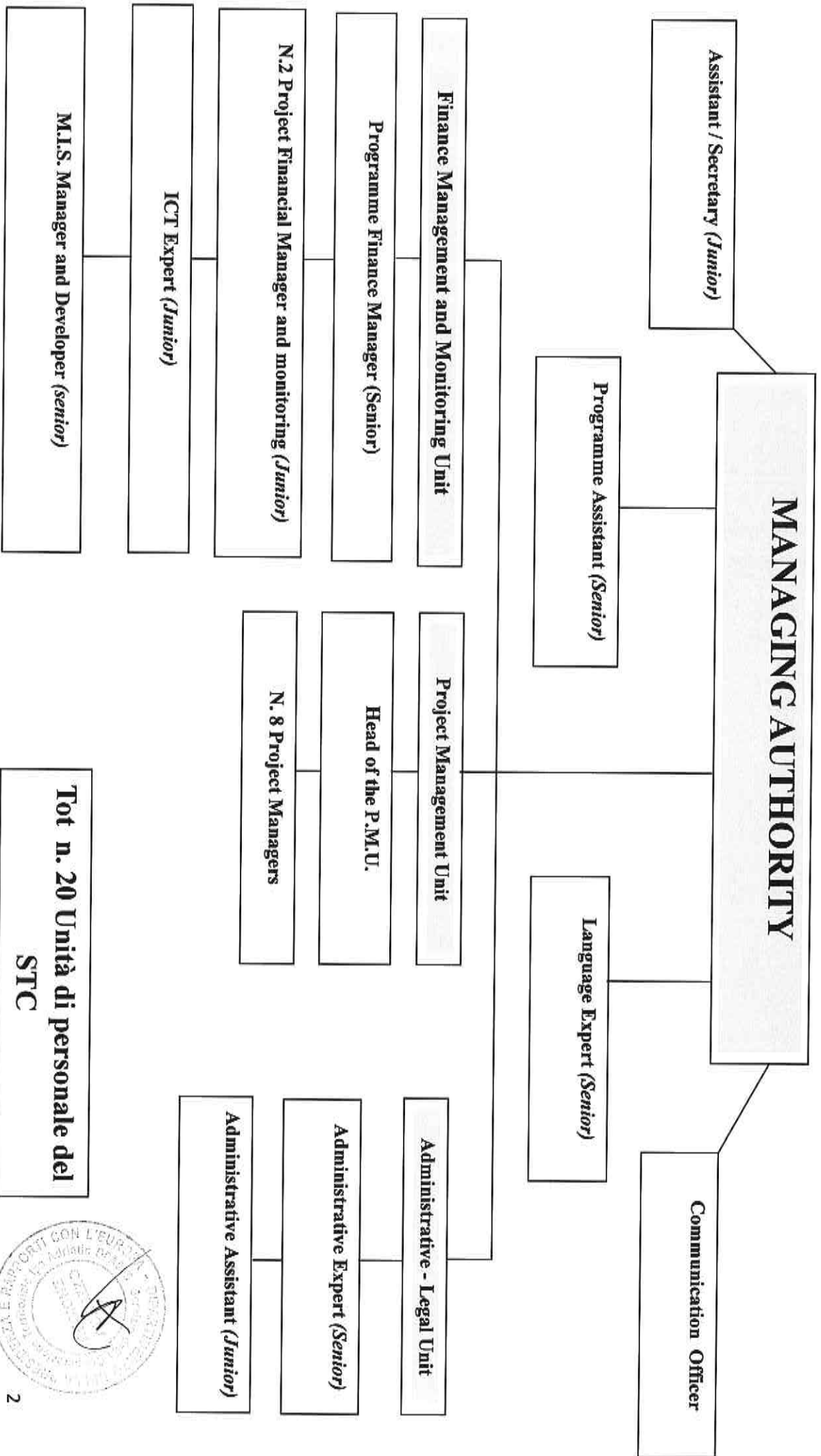


# **ORGANIGRAMMA STRUTTURA DEL PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007-2013**

**ALLEGATO B**







**Tot n. 20 Unità di personale del  
STC**



**ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO CONTROLLO DI LIVELLO  
ITALIA**

**n. 9 Assistenze Tecniche all' FLCO Italia**

**ASSISTENZA TECNICA DELL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA  
DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO  
IPA -ADRIATICO**

**N. 6 Assistenze Tecniche dell'Autorità di  
Gestione**

**ASSISTENZA TECNICA DELL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEL  
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO  
IPA – ADRIATICO**

**N. 2 Assistenze Tecniche dell'Autorità di  
Certificazione**



