

PROCEDURA RELATIVA ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONFLUITI DAL FSE NEL PAC
- ATTESTAZIONI DI SPESA -

1. I Responsabili (UCO) FSE inviano il fascicolo di progetto al Servizio "Vigilanza e Controllo" del Dipartimento "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università" prima di disporre i pagamenti dell'intervento PAC.
La responsabilità del sistema di controllo è del Servizio "Vigilanza e Controllo". Il predetto sistema si basa sulle verifiche della gestione in analogia a quanto previsto dall'art. 60, lett. b) del Reg. (CE) 1083/2006 e dall'art. 13 del Reg. (CE) 1828/2006.
2. I Responsabili PAC FSE, acquisiti gli esiti favorevoli del Servizio "Vigilanza e Controllo", dispongono i pagamenti e predispongono periodicamente le Attestazioni di Spesa.
3. I Responsabili PAC FSE inviano al Referente Responsabile per il PAC della Regione Abruzzo (AdG Unica FESR/FSE) le Attestazioni di Spesa.
4. Il Referente Responsabile per il PAC predisponde le Domande di Pagamento da inviare al MEF IGRUE utilizzando il sistema informatico dell'IGRUE.
5. Le check list da utilizzare per le verifiche di gestione, in analogia con quanto previsto dall'art. 60 lett. b) del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 13 del Regolamento (CE) n. 1828/2006, sono quelle già utilizzate per il POR FSE.

Note circa le funzionalità tecniche del Sistema informativo Sispreg

In considerazione delle funzionalità tecniche del Sistema Informativo Sispreg, il Referente Responsabile per il PAC procede alla raccolta delle attestazioni di spesa predisposte dai Responsabili PAC FSE ed elabora distinte Proposte di Domande di Pagamento facendo attenzione a far confluire nelle diverse proposte esclusivamente progetti provenienti dal FSE.

Non sono ammissibili proposte simultanee di domanda di pagamento e nel caso in cui si intenda procedere alla validazione di una nuova proposta si dovrà attendere necessariamente la chiusura della precedente per avviare la successiva.

