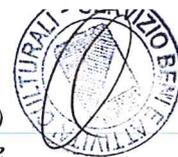


IN BOLLO
€ 16,00

Esenti ONLUS ai sensi
dell'Art.27bis dell'Allegato
B del D.P.R. 26.10.1972,
n. 642

ALLEGATO A
(Schema di proposta Grandi Eventi)
da redigere in formato digitale



Servizio Beni e Attività Culturali
Via Salaria Antica Est 27/b
Città L'Aquila
Cap. 67100

PEC: dph003@pec.regione.abruzzo.it

OGGETTO: *L.R. 55/2013 art. 40 Istanza per la concessione di contributi per Grandi
Eventi*

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

indirizzo _____,

recapito telefonico _____;

in qualità di legale rappresentante _____ dell'Ente pubblico / ente
privato / Università / Istituto scolastico / Fondazione / Associazione / Comitato / Cooperativa :

Sede legale

recapito telefonico

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

codice fiscale / partita IVA

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013 un contributo per la realizzazione dell'evento denominato:



che si svolgerà/si è svolto a

nel/i giorno/i

la cui **organizzazione** avrà/ha avuto inizio il _____ e terminerà/è terminata il _____ ;

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di **NON** beneficiare di altri contributi, per il medesimo evento, a valere su specifiche leggi regionali;
2. di **NON** beneficiare, per il medesimo evento, di altri contributi finanziari concessi da parte di enti dipendenti dalla Regione;
3. di **NON** aver beneficiato, per il medesimo evento, di contributi per l'anno 2014, da parte del Consiglio regionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/13;
4. che, come da Statuto, l'Ente **NON** persegue fini di lucro;
5. che l'evento **NON** persegue fini di lucro;

Allega alla presente istanza

- a) **Copia dello Statuto e Atto costitutivo completo e aggiornato, ovvero dichiarazione che lo stesso è stato già trasmesso al Servizio della Giunta regionale competente per materia e che non ha subito variazioni;**
- b) **Copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'ente proponente in corso di validità, a pena di inammissibilità;**
- c) **(Non obbligatorio) Ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, compresi rendering multimediali o altri modelli su supporto informatico per una più completa valutazione della proposta.**

Per ogni comunicazione i riferimenti del **responsabile dell'organizzazione** dell'evento sono:

Nominativo

indirizzo

_____ ,

recapito telefonico _____

fax _____

e-mail _____

PEC: _____



Proposta dell'evento

DATI SINTETICI DELLA PROPOSTA

Titolo dell'evento :

“ ”

Localizzazione evento	Sede:	città
Data dell'evento	gg.mm.anno	
Data d'inizio dell'organizzazione	gg.mm.anno	
Data finale dell'organizzazione	gg.mm.anno	

1- Descrizione dell'evento e ricaduta socio-economica.

1.1 - Descrivere l'evento proposto, gli obiettivi perseguiti, le eventuali collaborazioni che saranno attivate anche con altri enti e la ricaduta economico-sociale prevista



Scheda proponente

Denominazione proponente

2. Periodicità dell'Evento proposto – Tabella 1 Allegato A del Regolamento 2/2014

2.1 Illustrare, al fine di valutare la periodicità dell'evento proposto, l'esistenza o meno, ed il numero delle edizioni precedenti dell'evento per il quale si richiede il finanziamento



3. Rilevanza dell'evento proposto – Tabella 2 Allegato A del Regolamento 2/2014

3.1 Illustrare la rilevanza o popolarità a livello culturale, storico o istituzionale dell'evento (tabella n. 2, lettera a)

3.2 Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento (stampa, TV, radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: nazionale o internazionale (tabella n. 2, lettera b)

3.3 Specificare se all'evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi (tabella n. 2, lettera c)



4. Cofinanziamento del proponente con risorse proprie.

4.1 - Indicare la percentuale di risorse proprie stanziata sul totale complessivo delle spese previste, nonché le risorse provenienti da eventuali sponsor privati da riportare specificatamente.

BILANCIO DI PREVISIONE

PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Ente proponente		
2. Altri Enti pubblici (Da indicare nominativo dell'Ente e contributo ricevuto)		
3. Sponsor privati		
TOTALE		



PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Spese	Importo lordo in Euro
1. Personale: compensi ai propri collaboratori	
2. Spese di trasferta per i propri collaboratori	
3. Assistenza esterna: compensi per servizi, consulenze o prestazioni di relatori, artisti, etc.	
4. Spese di ospitalità di coloro che forniscono assistenza esterna: affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi	
5. Affitto/noleggjo: sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli	
6. Materiale non durevole: premi, omaggi e altro materiale	
7. Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento	
8. Altre spese: elencare tipologia di spesa e importo	
9. Spese sostenute per l'evento, non valutabili ai sensi dell'Avviso, che concorrono in ogni modo al finanziamento dell'evento	
TOTALE	



Il sottoscritto attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle affermazioni contenute nell'istanza, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ed in tal senso allega alla presente, copia fotostatica del proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Inoltre, precisa di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto inoltre autorizza l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara, infine, di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.Lgs n. 33/2013 (Art. 26) comportano la pubblicazione del progetto, dei dati personali se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 196/2003) e la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.

.....,

In Fede
