

**SCHEMA DI CONVENZIONE INTEGRATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI**

**ASSISTENZA TECNICA**

**POR FESR 2014-2020**

**TRA**

La **REGIONE ABRUZZO** – C.F. **80003170661** – (di seguito denominata “Regione”), con sede in L’Aquila, via Leonardo da Vinci n. 6, rappresentata da

in qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
domiciliato per la carica presso la sede della Regione Abruzzo - Via \_\_\_\_\_

**E**

La società in house della Regione Abruzzo **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.** C.F. \_\_\_\_\_ - (di seguito denominato – P.I. \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale \_\_\_\_\_

Le suddette parti intervengono al presente atto in esecuzione della DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- che con decisione n. C (2015) 5818 del 13.08.2015 è stato approvato il POR Regione Abruzzo Programma Operativo Fondo europeo di sviluppo Regionale 2014-2020;
- che con la Deliberazione n. 723 del 9.09.2015, la Giunta Regionale ha preso atto che la Commissione Europea con Decisione N. C(2015) 5818 del 13 agosto 2015 ha approvato, così come esplicitati nell’articolo 1 della predetta Decisione, gli elementi del POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020" per il sostegno del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- che l’Autorità di Gestione del POR FESR Abruzzo 2014-2020 è incardinata nel Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa, giusta DGR n. 33 del 20 gennaio 2015;
- che il POR FESR della Regione Abruzzo per gli anni 2014-2020 dispone di una dotazione finanziaria pari ad € 231.509.780,00 comprensivi della riserva di efficacia dell’attuazione, distribuiti su sette Assi prioritari, oltre quello relativo all’Assistenza tecnica;

**ALLEGATO** come parte integrante alla deliberazione n. **416** del **29 GIU 2016**  
**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA**  
*Fabrizio Bernardini*  
*(M. Gualco)*



- il POR FESR 2014-2020 nell'ambito dell'Asse VIII 1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni" prevede una dotazione finanziaria complessiva pari ad € 7.207.824,00, iva inclusa e che detto ultimo importo, iva esclusa, è pari ad € 5.908.052,46;
- che l'art. 59 del Reg. UE 1303/2013 prevede la possibilità di attivare un servizio di assistenza tecnica per sostenere l'attività di preparazione, di gestione, di sorveglianza, valutazione, informazione, comunicazione e controllo dei singoli Piani Operativi regionali insieme ad attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione del Programma Operativo;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e che ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, come si evince dalla DGR. n.....del.....cui il presente schema di convenzione è allegato, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della legge regionale 1 marzo 1995, n. 11 (Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.a. denominata "Abruzzo Sviluppo") soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell'*in house providing*, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- che con la DGR n. 1036 del 15.12.2015 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica Asse VIII.1.2.1 "*Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni*" del POR FESR 2014-2020, nonché per le attività di chiusura del POR FESR 2007-2013;

- **TUTTO CIÒ PREMESSO**

- **LA REGIONE ABRUZZO**

- **e Abruzzo Sviluppo S.p.A.**

- **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

- **Articolo 1 - Premessa**

- La Premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Articolo 2**

**Obiettivi**

1. L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica altamente qualificato che dia un supporto tecnico- specialistico:



- a) per un'attuazione efficace ed efficiente del POR FESR Abruzzo 2014-2020 in termini di una corretta gestione finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- b) per il corretto svolgimento delle attività di chiusura del POR FESR 2007-2013;
- c) per la disseminazione di conoscenza a favore sia del personale regionale, sia di tutti i potenziali beneficiari dei Fondi contribuendo in tal modo anche al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale.

### **Articolo 3**

#### **Oggetto**

1. La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di cui alla Priorità VIII - Assistenza Tecnica del POR FESR 2014-2020, così come definiti nel Programma Operativo. Specificatamente Abruzzo Sviluppo S.p.A. che dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:

- a. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza Tecnica;
- b. gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul POR FESR 2014-2020;
- c. gestione amministrativa delle trasferte, rimborsi e spese di missione che dovranno rispettare rigorosamente i parametri prestabiliti;
- d. supporto per tutte le attività specificate all'articolo 5 della presente Convenzione.

2. L'oggetto della presente Convenzione consiste nell'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e delle strutture regionali deputate all'attuazione del POR FESR 2014-2020, nonché del servizio di assistenza tecnica per le attività di chiusura del POR FESR 2007-2013.

### **Articolo 4**

#### **Ambito territoriale**

1. L'ambito territoriale principale cui si riferiscono i servizi e le prestazioni di Assistenza Tecnica sono:
  - a) le sedi della Giunta regionale in cui sono incardinati gli Uffici facenti capo all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione, nonché i Dipartimenti regionali affidatari delle azioni previste dal POR FESR Abruzzo 2014-2020 (L'Aquila e Pescara), fermo restando, se necessario, l'obbligo di assicurare attività funzionali e conseguenti al servizio richiesto in sedi diverse, sia nazionali che estere;
  - b) le sedi della Giunta regionale in cui sono incardinati gli Uffici facenti capo all'Autorità di Gestione, nonché ai Dipartimenti impegnati nelle attività di chiusura del POR FESR 2007-2013.



## Articolo 5

### Attività di Assistenza Tecnica

1. Le figure professionali contrattualizzate da ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. in qualità di Assistenza Tecnica dovranno garantire supporto all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione e ai Dipartimenti regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, rispetto allo svolgimento delle seguenti attività in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dei Servizi regionali competenti.

#### A) Attività a supporto dell'Autorità di Gestione

1. In tale macro ambito, il servizio di assistenza tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale coinvolto nell'attuazione della POR FESR Abruzzo 2014-2020, anche attraverso una formazione on the job in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta possono presentarsi (c.d. **disseminazione di competenze**);
- b) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdG del POR FESR 2014-2020 e nei Servizi regionali che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore;
- c) Supporto per la definizione e predisposizione del sistema di gestione e controllo del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- d) Supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni;
- f) Supporto nella definizione e attuazione della strategia regionale per le Aree interne;
- g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi della DGR 443 del 17.06.2013 (*Nuova politica di coesione 2014-2020 - Protocollo d'Intesa con il Partenariato socio-economico per le attività del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 (DGR n. 239/2008 e ss.mm. e ii.)*. Aggiornamento ed integrazioni);
- h) Supporto all'elaborazione dei documenti per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);
- i) Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;




- j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
- k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola N+3 (art. 136 Reg. CE 1303/2013) e del raggiungimento della riserva di performance;
- l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità;
- m) Supporto alla preparazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma;
- n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del POR;
- o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative europee, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel POR;
- p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR;
- q) Supporto nelle attività di definizione dei piani azione relativi alle condizionalità ex ante non ancora soddisfatte, con riferimento all'attuazione dei predetti piani di azione;
- r) Supporto all'integrazione con gli altri Programmi regionali, nazionali ed europei;
- s) Supporto alla chiusura del PO FESR Abruzzo 2007-2013;
- t) Predisposizione domande di adesione al Piano di Azione e Coesione (PAC) e monitoraggio del PAC;
- u) Supporto alla predisposizione dei manuali dell'Autorità di gestione e di ogni altra documentazione di competenza della stessa;
- v) Supporto all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) con riferimento alle attività di competenza dell'Autorità di Gestione per il Fondo FESR.

#### **B) Attività a supporto dell'Autorità di Certificazione**

1. In tale macro ambito, il servizio di assistenza tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che provengano da sistemi di contabilità affidabili, che siano basate su documenti giustificativi verificabili e che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;

- 
- b) Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Regolamento finanziario (UE) n. 966/2012 art. 59, paragrafo 5 lettera a);
  - c) Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese in essi iscritte conformemente al diritto applicabile e sostenute in rapporto alle operazioni finanziate in conformità ai criteri applicabili al POR;
  - d) Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari, di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati nonché supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
  - e) Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;
  - f) Supporto all'elaborazione di manuali delle procedure relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata l'Autorità di Certificazione.
  - g) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdC del POR FESR 2014-2020 e nei servizi che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore.

## **Articolo 6**

### **Durata**

1. La presente Convenzione ha validità dal 1.01.2016 fino al 31/01/2023, fatte salve eventuali proroghe del POR FESR 2014-2020.

## **Articolo 7**

### **Gruppo di lavoro**

L'art.7 della convenzione per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica del POR FESR Abruzzo 2014-2020, di cui alla DGR 1032/2015, è sostituito dal seguente:

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. Il coordinatore, gli esperti qualificati, i consulenti senior, i medium e gli junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro del personale regionale.



Il gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività del servizio oggetto di affidamento deve avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

**Un Coordinatore** del gruppo di lavoro, laureato, con almeno dieci anni di esperienza professionale nel supporto alla Pubblica Amministrazione nella gestione di programmi operativi relativi ai Fondi Strutturali, con particolare riferimento al FESR, maturata successivamente al 1° gennaio 2000. Il Coordinatore, oltre a garantire l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro nei rapporti con la Regione, deve assicurare il dovuto raccordo tra la struttura in cui sono incardinate formalmente l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione e le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Programma. Il Coordinatore deve garantire almeno 60 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione. Il coordinatore del gruppo di lavoro è l'interlocutore primario nei confronti dell'Autorità di gestione, dall'Autorità di Certificazione e dei servizi regionali.

**n. 3 Consulenti senior**, laureati, con almeno sette anni di esperienza professionale in materia di programmazione, gestione, controllo, certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi strutturali, con particolare riferimento al FESR, aiuti di Stato, appalti pubblici e strumenti di ingegneria finanziaria. **Uno dei Consulenti senior** deve avere anche una esperienza con almeno sette anni in materia di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi finanziati con il Fondo FESR, attraverso l'utilizzo di specifici applicativi informatici.

I consulenti senior devono assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. Ciascun consulente senior deve garantire almeno 220 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

**n. 6 Consulenti middle**, laureati, con almeno cinque anni di esperienza professionale in materia di programmazione, gestione, controllo, certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi strutturali, con particolare riferimento al FESR, aiuti di Stato, appalti pubblici e strumenti di ingegneria finanziaria. I consulenti medium devono assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. I consulenti medium devono garantire almeno 220 giornate lavorative l'anno ciascuno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

**n. 1 Esperto qualificato in materia di appalti**, laureato, con almeno **cinque anni** di esperienza professionale specifica in materia di appalti pubblici, che dovrà garantire almeno 60 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

**n. 1 Esperto qualificato in Smart Specialisation Strategy**, laureato, con almeno **cinque anni** di esperienza professionale specifica in politiche in materia di ricerca e innovazione che dovrà garantire almeno 60 giornate



lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

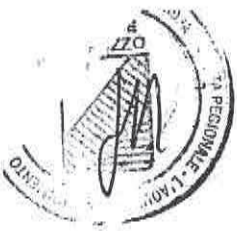
**n. 1 Esperto qualificato in materia di Strumenti Finanziari**, laureato, con almeno cinque anni di esperienza professionale specifica in materia di strumenti finanziari, che dovrà garantire almeno 60 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

**n. 8 Consulenti junior**, laureati con almeno tre anni di esperienza professionale in materia di selezione delle operazioni, gestione e controllo nell'ambito degli interventi cofinanziati dal Programma FESR. Tra i consulenti junior devono essere previste almeno: **a) una figura professionale** con esperienza informatica (laureati con esperienza almeno di tre anni nel campo della rilevazione, classificazione elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati); **b) due figure professionali** con esperienza in materia di rendicontazione per attività di certificazione della spesa (laureati con esperienza almeno di tre anni in materia di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di interventi finanziati con fondi strutturali, iscritti nel registro dei dottori commercialisti o nel registro dei revisori contabili da almeno 1 anno); **c) due figure professionali** con esperienza in materia di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi finanziati con il Fondo FESR (laureati con esperienza almeno di tre anni in materia di monitoraggio attraverso l'utilizzo di specifici applicativi informatici); **d) una figura di Esperto per la Comunicazione** laureato con almeno tre anni di esperienza professionale in materia di comunicazione verso il grande pubblico ed il pubblico specializzato, che deve garantire almeno 82 giornate lavorative l'anno.

I consulenti junior, ad eccezione dell'esperto in comunicazione, devono assicurare le loro prestazioni in stretto raccordo con i middle e i senior. Per ciascun consulente junior devono essere garantite almeno 220 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

4. È fatta salva la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti e in relazione alle tipologie indicate, secondo le esigenze che dovessero presentarsi per il corretto svolgimento delle attività.
5. In caso di missione si stabilisce quanto segue:
  - a) il rimborso per le missioni dei componenti del Gruppo di Lavoro si applica agli spostamenti dalla sede di prevalente assegnazione ad altra sede regionale ovvero ad altre sedi dove si svolgono le attività di assistenza tecnica e che l'importo per le spese di trasferta è parametrato al prezzo degli spostamenti con il mezzo pubblico più economico e comunque nei limiti dell'importo assegnato nella predetta convenzione nella voce *Spese Generali –Trasferte personale di Assistenza Tecnica*, del Piano Finanziario (Allegato 1);
  - b) le trasferte sono preventivamente autorizzate dall'AdG ovvero dall'AdC, ovvero dal Direttore o Dirigente della Struttura Regionale cui è assegnato il personale di Assistenza Tecnica.





- c) il riconoscimento delle spese di trasferta, come sopra descritte, può avvenire dalla data di sottoscrizione della Convenzione integrativa per l'affidamento dei servizi di Assistenza Tecnica POR FESR 2014-2020,
6. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro devono essere indicate nei *curricula* dei singoli esperti. Per ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro deve essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il curriculum deve essere corredato di una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente convenzione.
  7. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
  8. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata all'art. 7 non può essere modificata senza il preventivo consenso formale dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità di Certificazione.
  9. Se Abruzzo Sviluppo, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare la graduatoria di merito formata in esito alle procedure di selezione di cui all'art. 8, ovvero attingere previamente da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti.

#### **Articolo 8**

##### **Selezione dei componenti del gruppo di lavoro e nomina della Commissione per il reclutamento delle figure professionali**

1. Il gruppo di lavoro di cui all'articolo 7 è costituito prioritariamente con le risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., dotate delle competenze di cui al menzionato articolo 7.
2. Per i profili non presenti, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede a selezionare i componenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 7 e a nominare una commissione tecnica costituita da:
  - a. Un dirigente/funziionario regionale esperto in materia di fondi europei e di normativa europea;
  - b. Un Componente esperto nelle materie oggetto della selezione, individuato in un dirigente o funzionario di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
  - c. Un Componente esterno, esperto nelle materie oggetto della selezione;
  - d. Un Segretario verbalizzante.
3. Le attività volte alla selezione delle figure professionali di cui al comma 1 non comportano alcun onere a carico del bilancio della Regione Abruzzo.



4. La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico per titoli. L'attribuzione degli incarichi sarà preceduto da apposito colloquio in ordine ai requisiti e al curriculum.
5. L'Avviso di cui al comma 3, emanato da Abruzzo Sviluppo S.p.A., specifica requisiti, criteri e modalità per la formazione della graduatoria di merito da cui attingere per la formazione del gruppo di lavoro di cui all'art. 7.
6. In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro Abruzzo Sviluppo S.p.A. attinge dalla graduatoria secondo l'ordine di posizionamento nella stessa, ovvero attingendo da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., se presenti.

## **Articolo 9**

### **Indipendenza/incompatibilità**

1. Nella organizzazione delle attività da svolgere deve essere assicurato il principio della separazione delle funzioni tra gli organismi di gestione e di controllo del Programma e all'interno degli stessi, come previsto dall'art. 72 "Principi generali dei sistemi di gestione controllo" del Reg (UE) n. 1303/2013.
2. I componenti dedicati al supporto tecnico specialistico per le funzioni di certificazione della spesa devono essere funzionalmente indipendenti (non avere in essere qualsivoglia contratto di lavoro a qualsiasi titolo) dagli altri organismi di controllo del POR FESR 2014-2020.
3. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari finanziati nell'ambito del medesimo programma ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i proponenti e/o beneficiari del programma, costituisce motivo di incompatibilità.
4. Inoltre, i componenti del gruppo di lavoro:
  - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
  - b) non devono avere condanne penali a carico;
  - c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
  - d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
  - e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.



Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di cui sopra.

6. A pena di esclusione della suddetta indipendenza i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del DPR 445/2000:

- a) dell'assenza di procedimenti penali pendenti;
- b) dell'assenza di condanne penali a carico;
- c) dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- e) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

7. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni.

8. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede, entro cinque giorni dal verificarsi di una delle predette condizioni, a sostituire il componente del gruppo di lavoro utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

## **Articolo 10**

### **Coordinamento delle attività, Piano Tecnico di Lavoro e verifica dei servizi**

1. Nello svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve coordinarsi direttamente con l'Autorità di Gestione, con l'Autorità di Certificazione e con l'insieme dei soggetti coinvolti nell'attuazione del POR almeno con le seguenti modalità:

- a) definizione annuale di un piano tecnico di lavoro da sottoporre, entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione che indichi le attività dei servizi da realizzare nell'ambito di quanto previsto all'art. 5 della presente convenzione, specificando il cronoprogramma delle attività e dei soggetti coinvolti. Il piano può essere oggetto di aggiornamenti concordati tra l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione, i



Servizi regionali interessati e Abruzzo Sviluppo S.p.A.. In sede di prima applicazione della presente Convenzione, il piano tecnico di lavoro è presentato entro il 31 gennaio 2016;

b) impegno a prendere parte a tutti gli incontri ai quali è chiamato a partecipare dall'Autorità di gestione e dall'Autorità di Certificazione;

c) dotazioni di hardware e software adeguati ad espletare il servizio e compatibili con quelli dei quali dispone l'Amministrazione regionale.

2. L'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione e i Servizi regionali interessati accertano, per quanto di competenza, semestralmente che il piano tecnico annuale di lavoro del servizio sia stato eseguito nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile, attestandone la conformità. A tal fine, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve produrre idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento. Tale documentazione comprende una relazione recante la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo di riferimento, specificando gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere, come specificato all'articolo 13.

#### **Articolo 11**

##### **Tutela della privacy**

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.

2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.A. esprime il proprio consenso al predetto trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.ii.mm.

#### **Articolo 12**

##### **Responsabilità e obblighi**


1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è assoggettato al pieno rispetto delle prescrizioni dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.

2. E' tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.

3. Abruzzo Sviluppo S.p.A., inoltre, si obbliga a:

a) sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014;

b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;



c) non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;

d) partecipare alle riunioni di partenariato e del Comitato di Sorveglianza previa indicazione di un proprio referente;

e) partecipare alle riunioni indicate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione, anche al di fuori Regione e all'estero.

4. Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità.

### **Articolo 13**

#### **Modalità attuative degli interventi e cause di risoluzione della convenzione**

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire per l'intera durata della presente convenzione l'operatività del personale che compone il Gruppo di Lavoro e la permanenza delle condizioni di cui agli articoli 7 e 9, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:
  - a) sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale, dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità di Certificazione in caso di mancato rispetto della condizione di cui al comma 5 dell'art. 8;
  - b) inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio di assistenza tecnica come disciplinato dalla presente convenzione;
2. secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014;
4. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si riserva la possibilità di richiedere rimodulazioni al quadro finanziario e al piano di attività di progetto, motivate preventivamente e comunicate alla Regione e dalla stessa autorizzate.



## **Articolo 14**

### **Finanziamento**

L'art.14 della convenzione per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica del POR FESR Abruzzo 2014-2020, di cui alla DGR 1032/2015, è sostituito dal seguente:

La Regione Abruzzo – Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, per le attività previste nella presente Convenzione, corrisponde ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. un finanziamento totale pari a € **5.418.398,13** IVA esclusa, così come riportato nel Piano Finanziario, Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente schema di convenzione, che specifica altresì gli importi riferiti a ciascuna annualità.

## **Articolo 15**

### **Rendicontazione e modalità di pagamento**

L'art.15 della convenzione per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica del POR FESR Abruzzo 2014-2020, di cui alla DGR 1032/2015, è sostituito dal seguente:

1. Il pagamento annuale a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A. è disposto, previa verifica e dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni a cura dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dei Servizi regionali interessati.
2. Le modalità di pagamento avverranno nel seguente modo:
  - a) il 40% dell'importo totale stabilito dallo schema di convenzione approvato dalla DGR 1032/2015;
  - b) pagamenti annuali, fino a concorrenza del 95% dell'importo totale della presente convenzione, come specificato nell'Allegato 1 alla presente Convenzione. I pagamenti annuali sono disposti sulla base di stati di avanzamento che sono presentati da Abruzzo Sviluppo S.p.a. entro il 31 gennaio del 2017 (per il 2016) sino ad un massimo di € 596.023,79 IVA esclusa, entro il 31 gennaio 2018 (per il 2017) sino ad un massimo di € 596.023,79 IVA esclusa, entro il 31 gennaio 2019 (per il 2018) sino ad un massimo di € 596.023,79 IVA esclusa, entro il 31 gennaio 2020 (per il 2019) sino ad un massimo di € 596.023,79 IVA esclusa, entro il 31 gennaio 2021 (per il 2020) sino ad un massimo di € 596.023,79 IVA esclusa. Qualora l'importo oggetto di rendicontazione sia inferiore ai predetti importi la regione Abruzzo corrisponderà l'importo pari alla rendicontazione presentata;
  - c) il saldo finale, pari al 5% dell'importo totale della presente convenzione, è corrisposto ad Abruzzo Sviluppo S.p.a., previa rendicontazione delle attività svolte, entro il 31 dicembre 2023.
3. I pagamenti annuali e il saldo finale sono disposti previa acquisizione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a. di relazioni dettagliate sulle attività svolte nel periodo di riferimento che indicano gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere. Le relazioni sono corredate dei documenti giustificati delle spese sostenute, nonché delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali, nonché di ogni altro documento a supporto.



La liquidazione di ogni importo avviene a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A., mediante accredito su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei proventi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto ed ai sensi della L. 136/2010 e ss.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo 16**

##### **Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.
2. Nei casi previsti dall'art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

#### **Articolo 17**

##### **Patto di Integrità**

L'art. 17 della convenzione per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica del POR FESR Abruzzo 2014-2020, di cui alla DGR 1032/2015, è sostituito dal seguente:

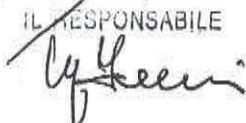
1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 703 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.
2. Il patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale del presente schema di convenzione (Allegato 2).
3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo S.p.A. dichiara:
  - a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui presente Convenzione;
  - b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
  - c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;

- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
  - e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.A. di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.
5. Si stabilisce che Abruzzo Sviluppo S.p.A. sottoscriva di nuovo il Patto d'Integrità in sede di sottoscrizione della convenzione integrativa di cui al presente schema (Allegato 2).

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

**PER LA REGIONE ABRUZZO**  
**L'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE**  
**IL DIRETTORE**

**PER Abruzzo Sviluppo S.p.A.**  
**IL PRESIDENTE**

L'Aquila, li 24-6-2016  
Per copia conforme all'originale in atti  
composta di n. 8 fogli e n. 16 fasciate.  
IL RESPONSABILE  




Programma POR FESR 2014-2020 "ALLEGATO 1 allo schema di Convenzione Integrativa (All. A)"  
 Tabella recante il riepilogo dei servizi di assistenza tecnica complessivamente affidati ad Abruzzo Sviluppo S.p.A.

Compensi personale dell'Assistenza Tecnica	Compenso giornaliero unitario	Compenso annuale unitario calcolato su 220 gg/annue (ad eccezione del Coordinatore n. 80 gg e degli Esperti in Appalti, in S3 e in SIFn. 80 gg.cadauno)	n. figure professionali	Compenso/costo annuale totale (omnicomprensivo)	Costo totale omnicomprensivo dal 1.01.2016 al 31.12.2023
Coordinatore	€ 245,45	€ 14.727,00	1	€ 14.727,00	€ 117.816,00
Esperto Senior	€ 204,55	€ 45.000,00	3	€ 135.000,00	€ 1.080.000,00
Esperto qualificato in materia di appalti (dal 1.09.2016)	€ 159,09	€ 9.545,40	1	€ 9.545,40	€ 69.999,60
Esperto qualificato in Smart Specialization Strategy (S3) (dal 1.09.2016)	€ 159,09	€ 9.545,40	1	€ 9.545,40	€ 69.999,60
Esperto qualificato in Strumenti Finanziari (dal 1.09.2016)	€ 159,09	€ 9.545,40	1	€ 9.545,40	€ 69.999,60
Esperto Middle	€ 159,09	€ 35.000,00	5	€ 175.000,00	€ 1.400.000,00
Esperto Junior	€ 136,36	€ 30.000,00	7	€ 210.000,00	€ 1.680.000,00
Esperto Middle dal 1.08.2016	€ 159,09	€ 35.000,00	1	€ 35.000,00	€ 259.583,33
<b>Costo totale</b>			<b>20</b>	<b>€ 598.363,20</b>	<b>4.747.398,13</b>
<b>IVA</b>					<b>1.044.427,59</b>
<b>COSTO TOTALE IVA inclusa</b>					<b>5.791.825,72</b>

Spese generali	Costo annuale totale (omnicomprensivo)	Costo totale omnicomprensivo dal 1.01.2016 al 31.12.2023
Trasferte personale di Assistenza Tecnica	€ 30.000,00	€ 240.000,00
Rimborso spese Abruzzo Sviluppo S.p.a.	€ 43.625,00	€ 349.000,00
Attrezzature d'Ufficio (cancelleria, strumentazione informatica, etc...)		€ 30.000,00
<b>COSTO TOTALE</b>		<b>€ 619.000,00</b>
<b>IVA</b>		<b>€ 136.180,00</b>
<b>COSTO TOTALE IVA inclusa</b>		<b>€ 755.180,00</b>

Compenso Esperto in Comunicazione	Compenso giornaliero unitario	Compenso annuale unitario calcolato su 220 gg/annue	n. figure professionali	Compenso/costo annuale totale (omnicomprensivo)	Costo totale omnicomprensivo dal 1.09.2016 al 31.12.2020
Esperto Junior (dal 1.09.2016)	€ 136,36	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00	€ 130.000,00
di cui il 40% a valere su risorse FESR	€ 54,55	€ 12.000,00	1	€ 12.000,00	€ 52.000,00
<b>COSTO TOTALE</b>					<b>€ 52.000,00</b>
<b>IVA</b>				<b>€ 2.640,00</b>	<b>11.440,00</b>
<b>COSTO TOTALE IVA inclusa</b>					<b>63.440,00</b>

Finanziamento complessivo Convenzione per Assistenza Tecnica	Costo totale omnicomprensivo dal 1.01.2016 al 31.12.2023
<b>COSTO TOTALE</b>	<b>€ 5.418.398,13</b>
<b>TOTALE IVA</b>	<b>€ 1.192.047,59</b>
<b>COSTO TOTALE IVA inclusa</b>	<b>€ 6.610.445,72</b>

Il importo della presente convenzione integrativa è pari a € 325.214,13 IVA esclusa ed a € 396.761,24 IVA inclusa



PROSPETTO RIEPILOGATIVO				
	Percentuali	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
		€ 5.418.398,13	1.192.047,59	6.610.445,72
L'Anticipazione risulta essere pari al 40% dell'importo di cui alla DGR 1032/2015		2.037.273,60	448.200,19	2.485.473,79
La percentuale effettiva dell'anticipazione rimodulata rispetto all'importo di cui al presente Piano Finanziario si riduce al 37,60%	37,60%			
I SAL (riferito al 2016 e da presentare entro il 31/01/2017)	11,48%	622.032,11	136.847,06	758.879,17
II SAL (riferito al 2017 e da presentare entro il 31/01/2018)	11,48%	622.032,11	136.847,06	758.879,17
III SAL (riferito al 2018 e da presentare entro il 31/01/2019)	11,48%	622.032,11	136.847,06	758.879,17
IV SAL (riferito al 2019 e da presentare entro il 31/01/2020)	11,48%	622.032,11	136.847,06	758.879,17
V SAL (riferito al 2020 e da presentare entro il 31/01/2021)	11,48%	622.032,11	136.847,06	758.879,17
		3.110.160,53	684.235,32	3.794.395,84
		5.147.434,13		5.147.434,13
Saldo a carico di AS entro il 31/12/2023	5%	€ 270.964,00	59.612,08	330.576,08
Totale	100%	5.418.398,13	1.192.047,59	6.610.445,72

Compensi personale dell'Assistenza Tecnica *	Compenso giornaliero unitario	Numero giornate annue	Compenso annuale unitario	Numero figure professionali	Compenso/costo annuale totale (omnicomprensivo)	Numero anni	Costo totale omnicomprensivo dal 11.04.2016 al 31.12.2023
Senior con funzione di coordinamento	€ 245,45	60	€ 14.727,00	1	€ 14.727,00	8	€ 117.816,00
Senior	€ 204,55	110	€ 22.500,50	1	€ 22.500,50	8	€ 180.004,00
Esperto rendicontatore	€ 204,55	220	€ 45.001,00	1	€ 45.001,00	8	€ 360.008,00
Middle	€ 159,09	220	€ 34.999,80	4	€ 139.999,20	8	€ 1.119.993,60
Junior	€ 136,36	220	€ 29.999,20	3	€ 89.997,60	8	€ 719.980,80
<b>Costo totale (al netto IVA)</b>				<b>10</b>	<b>€ 312.225,30</b>		<b>2.497.802,40</b>
<b>IVA (22%)</b>							<b>549.516,53</b>
<b>Costo totale</b>							<b>3.047.318,93</b>

Compenso Esperto in Comunicazione	Compenso giornaliero unitario	Compenso annuale unitario calcolato su 220 gg/annus	n. figure professionali	Compenso/costo annuale totale (omnicomprensivo)	Costo totale omnicomprensivo dal 1.09.2018 al 31.12.2020
Esperto junior (dal 1.09.2018)	€ 138,38	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00	€ 130.000,00
di cui il 60% a valere su risorse FSE	€ 81,82	€ 18.000,00	1	€ 18.000,00	€ 78.000,00
<b>Costo totale al netto IVA</b>			<b>1</b>	<b>€ 18.000,00</b>	<b>€ 78.000,00</b>
<b>IVA (22%)</b>					<b>€ 17.160,00</b>
<b>Costo Totale</b>					<b>€ 95.160,00</b>

COSTO TOTALE CONVENZIONE		n. figure professionali	Costo totale omnicomprensivo dal 1.01.2018 al 31.12.2023
Costo totale (al netto IVA)		10	3.001.242,40
<b>IVA (22%)</b>			<b>€ 680.273,33</b>
<b>Costo totale</b>		<b>10</b>	<b>3.661.515,73</b>

Spese generali			Costo annuale totale (omni comprensivo)	Numero anni	Costo totale omnicomprensivo dal 11.04.2016 al 31.12.2023
Trasferte personale di Assistenza Tecnica			€ 10.000,00	8	€ 80.000,00
Rimborso spese Abruzzo Sviluppo S.p.a.			€ 40.680,00	8	€ 325.440,00
Attrezzature d'Ufficio (cancelleria, strumentazione informatica, etc...)					€ 20.000,00
<b>Costo (al netto IVA)</b>					<b>€ 425.440,00</b>
<b>IVA (22%)</b>					<b>€ 93.596,80</b>
<b>Costo totale</b>					<b>€ 519.036,80</b>

Finanziamento complessivo Convenzione					Costo totale omnicomprensivo dal 11.04.2016 al 31.12.2023
					3.661.515,73

L'IMPORTO AGGIUNTIVO DELLA PRESENTE CONVENZIONE INTEGRATIVA è PARI A € 78.000,00 IVA esclusa e ad € 95.160,00 IVA inclusa

PROSPETTO RIEPILOGATIVO				
	Percentuali	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
L'Anticipazione risulta essere pari al 40% dell'importo di cui alla DGR 196/2016		3.001.242,40	660.273,33	3.661.515,73
La percentuale effettiva dell'anticipazione rimodulata rispetto all'importo di cui al presente Piano Finanziario si riduce al 38,96%	38,96%	€ 1.169.296,96	257.245,33	1.426.542,29
I SAL (riferito al 2016 e da presentare entro il 31/01/2017)	11,208%	336.379,25	74.003,43	410.382,68
II SAL (riferito al 2017 e da presentare entro il 31/01/2018)	11,208%	336.379,25	74.003,43	410.382,68
III SAL (riferito al 2018 e da presentare entro il 31/01/2019)	11,208%	336.379,25	74.003,43	410.382,68
IV SAL (riferito al 2019 e da presentare entro il 31/01/2020)	11,208%	336.379,25	74.003,43	410.382,68
V SAL (riferito al 2020 e da presentare entro il 31/01/2021)	11,208%	336.379,25	74.003,43	410.382,68
		1.681.896,24	370.017,17	2.051.913,41
	95%	2.851.193,20		2.851.193,20
Saldo a carico di AS entro il 31/12/2023	5%	150.049,20	33.010,82	183.060,02
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>€ 3.001.242,40</b>	<b>660.273,33</b>	<b>3.661.515,73</b>





**Allegato 2 allo schema di Convezione**

La società in house della Regione Abruzzo **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.** C.F. - (di seguito denominato – P.I. , con sede nella persona di in qualità di nato a il , domiciliato per la carica presso la sede legale

**DICHIARA:**

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.a.





**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA  
POR FSE 2014-2020**

**TRA**

La **REGIONE ABRUZZO** – C.F. **80003170661** – (di seguito denominata “Regione”), con sede in L’Aquila, via Leonardo da Vinci n. 6, rappresentata da

in qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
domiciliato per la carica presso la sede della Regione Abruzzo - \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**E**

La società in house della Regione Abruzzo **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.** C.F. \_\_\_\_\_ - (di seguito denominato – P.I. \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale \_\_\_\_\_

Le suddette parti intervengono al presente atto in esecuzione della DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- che con decisione n la Decisione N. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 è stato approvato il POR Regione Abruzzo Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- che con la Deliberazione DGR n. 180 del 13.3.2015, la Giunta Regionale ha preso atto che la Commissione Europea con Decisione C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 ha approvato, così come esplicitati nell’articolo 1 della predetta Decisione, gli elementi del POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell’ambito dell’obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- che l’Autorità di Gestione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 è incardinata nel Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa, giusta DGR n. 33 del 20 gennaio 2015;
- il POR FSE della Regione Abruzzo 2014-2020 dispone di una dotazione finanziaria pari ad € 142.503.150,00, comprensivi della riserva di efficacia dell’attuazione, distribuiti su cinque Assi prioritari;
- che l’Asse prioritario V “Assistenza tecnica” ha una dotazione finanziaria complessiva di € 5.700.124,00, pari al 4% dell’intero stanziamento del Programma e che all’intervento 1.2.1. “Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni” è destinato l’importo omnicomprensivo di € 4.475.092,00;

**ALLEGATO** come parte integrante alla delib. **416** del **29 GIU. 2016**  
berazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

*Fabrizio Bernardini*  
*M. Aut. Amm.*



- che l'art. 59 del Reg. UE 1303/2013 prevede la possibilità di attivare un servizio di assistenza tecnica per sostenere l'attività di preparazione, di gestione, di sorveglianza, valutazione, informazione, comunicazione e controllo dei singoli Piani Operativi regionali insieme ad attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione del Programma Operativo;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e che ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, come si evince dalla D.G.R. n.196 del 30 marzo 2016 cui il presente schema di convenzione è allegato, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della legge regionale 1 marzo 1995, n. 11 (Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.a. denominata "Abruzzo Sviluppo") soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell'*in house providing*, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- che con la DGR n. 196 del 30 marzo 2016 di cui il presente schema di convenzione costituisce parte integrante e sostanziale è stato autorizzato l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica Asse V.1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni" del POR FSE 2014-2020, nonché per le attività di chiusura del POR FSE 2007-2013;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

**La REGIONE ABRUZZO e Abruzzo Sviluppo S.p.A.  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Premessa**

La Premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Articolo 2**

#### **Obiettivi**

1. L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica altamente qualificato che dia un supporto tecnico- specialistico:
  - a) per un'attuazione efficace ed efficiente del POR FSE Abruzzo 2014-2020 in termini di una corretta gestione finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi attraverso la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito delle politiche attive del lavoro, dell'istruzione e formazione e delle politiche sociali;
  - b) per la disseminazione di conoscenza a favore sia del personale regionale che di tutti i potenziali beneficiari dei Fondi contribuendo in tal modo anche al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale;
  - c) per il corretto svolgimento delle attività di chiusura del POR FSE 2007-2013;





### **Articolo 3**

#### **Oggetto**

1. La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di cui all'Asse prioritario V - Assistenza Tecnica del POR FSE 2014-2020 così come definiti nel Programma Operativo. Specificatamente Abruzzo Sviluppo S.p.A. dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:
  - a. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza Tecnica;
  - b. gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul POR FSE 2014-2020;
  - c. gestione amministrativa delle trasferte, rimborsi e spese di missione che dovranno rispettare rigorosamente i parametri prestabiliti;
  - d. supporto per tutte le attività specificate all'articolo 5 della presente Convenzione.
2. L'oggetto della presente Convenzione consiste nell'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e delle strutture regionali deputate all'attuazione del POR FSE 2014-2020, nonché del servizio di assistenza tecnica per le attività di chiusura del POR FSE 2007-2013.

### **Articolo 4**

#### **Ambito territoriale**

1. L'ambito territoriale principale cui si riferiscono i servizi e le prestazioni di Assistenza Tecnica sono:
  - a) le sedi della Giunta regionale in cui sono incardinati gli Uffici facenti capo all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione, ed al Dipartimento DPG Sviluppo Economico Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università (L'Aquila e Pescara), fermo restando l'obbligo di assicurare attività funzionali e conseguenti al servizio richiesto in sedi diverse, sia nazionali che estere;
  - b) le sedi della Giunta regionale in cui sono incardinati gli Uffici facenti capo all'Autorità di Gestione PO FSE 2007-2013 ed alle strutture impegnati nelle attività di chiusura del POR FSE 2007-2013.

### **Articolo 5**

#### **Attività di Assistenza Tecnica**

1. Le figure professionali contrattualizzate da ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. in qualità di Assistenza Tecnica dovranno garantire supporto all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione e ai Dipartimenti regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, rispetto allo svolgimento delle



seguenti attività in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dei Servizi regionali competenti.

#### **A) Attività a supporto dell'Autorità di Gestione**

1. In tale macro ambito, il servizio di assistenza tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale coinvolto nell'attuazione della POR FSE Abruzzo 2014-2020, anche attraverso una formazione on the job in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta si potranno presentare (c.d. disseminazione di competenze);
  - b) Supporto per l'aggiornamento del sistema di gestione e controllo del POR FSE Abruzzo 2014-2020 e della relativa manualistica;
  - c) Supporto nella definizione dell'analisi del rischio;
  - d) Supporto alla definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
  - e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni, anche attraverso la elaborazione di applicativi gestionali;
  - f) Supporto nella definizione e attuazione della strategia regionale per le Aree interne;
  - g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi della DGR 443 del 17.06.2013;
  - h) Supporto all'elaborazione dei piani annuali e pluriennali per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);
  - i) Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
  - j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
  - k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola N+3 e del raggiungimento della riserva di performance;
  - l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e gestione delle irregolarità;
  - m) Supporto alla preparazione delle relazioni di attuazioni annuali ed alla documentazione da sottoporre all'esame del Comitato di Sorveglianza e da trasmettere alla Commissione europea;
  - n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del POR;
  - o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel POR;



- p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR;
- q) Supporto specialistico per l'integrazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 con il POR FESR Abruzzo 2014-2020, con i PON e con il Piano di Rafforzamento Amministrativo;
- r) Supporto alla chiusura del PO FSE Abruzzo 2007-2013.

## **B) Attività a supporto dell'Autorità di Certificazione**

1. In tale macro ambito, il servizio di assistenza tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che provengano da sistemi di contabilità affidabili, che siano basate su documenti giustificativi verificabili e che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
  - b) Supporto alla predisposizione dei conti ai sensi del Regolamento finanziario (UE) n. 966/2012 art. 59, paragrafo 5 lettera a);
  - c) Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese in essi iscritte conformemente al diritto applicabile e sostenute in rapporto alle operazioni finanziate in conformità ai criteri applicabili al POR;
  - d) Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari, di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati nonché supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
  - e) Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;
  - f) Supporto all'elaborazione di manuali delle procedure relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata l'Autorità di Certificazione.
  - g) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdC del POR FSE 2014-2020 e nei servizi che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore.

### **Articolo 6**

#### **Durata**

1. La presente Convenzione ha validità dall'11.04.2016 fino al 31/12/2023, fatte salve eventuali proroghe del POR FSE 2014-2020.




## Articolo 7 Gruppo di lavoro

L'art.7 della convenzione per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica del POR FSE Abruzzo 2014-2020, di cui alla DGR 196/2016, è sostituito dal seguente:

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. I consulenti senior, middle e junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro del personale regionale.
3. Il gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività del servizio oggetto di affidamento deve avere la seguente configurazione e i seguenti requisiti minimi professionali:

- **N. 2 consulenti senior**, in possesso del diploma di laurea specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al FSE. **Un consulente senior oltre ad assicurare le funzioni di coordinamento** deve garantire l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro nei rapporti con la Regione e il necessario raccordo tra la struttura in cui sono incardinate formalmente l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione e le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Programma. Il consulente senior con funzioni di coordinamento deve garantire almeno 60 giornate lavorative annue da svolgere in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, del Dipartimento DPG "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" ovvero in altre sedi, se richiesto dall'Amministrazione. **L'altro consulente senior** deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento e garantire 110 giornate lavorative annue da svolgere in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, del Dipartimento DPG "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" ovvero in altre sedi, se richiesto dall'Amministrazione;

- **N. 4 consulenti middle**, in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: progettazione, predisposizione di bandi e altri strumenti di attuazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione



della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al FSE. I consulenti middle devono assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento e garantire almeno 220 giornate lavorative annue da svolgere in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, del Dipartimento DPG "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" ovvero in altre sedi, se richiesto dall'Amministrazione;

- **N. 4 consulenti junior**, in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: selezione delle operazioni, attuazione, gestione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al FSE. Tra i consulenti junior devono essere previste: **a) una figura professionale** con esperienza informatica (per attività di rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati); **b) una figura professionale** con esperienza in materia di controlli e rendicontazione (per attività di certificazione della spesa, di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di interventi finanziati con Fondi nazionali e con Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al FSE); **c) una figura professionale** con esperienza in materia di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi finanziati con Fondi nazionali e con Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al FSE anche attraverso l'utilizzo di specifici applicativi informatici, **d) una figura di Esperto per la Comunicazione** laureato con almeno tre anni di esperienza professionale in materia di comunicazione verso il grande pubblico ed il pubblico specializzato, che deve garantire almeno 132 giornate lavorative l'anno.

I consulenti junior, ad eccezione dell'esperto in comunicazione, devono assicurare le loro prestazioni in stretto raccordo con il gruppo di lavoro e garantire 220 giornate lavorative annue da svolgere in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, del Dipartimento DPG "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" ovvero in altre sedi, se richiesto dall'Amministrazione;

- **N. 1 Esperto rendicontatore** in possesso del diploma di laurea specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private per consulenza specialistica su richiesta dell'AdG da impiegare prevalentemente per gli adempimenti connessi alla chiusura del POR FSE 2007-2013. L'esperto rendicontatore deve assicurare la propria prestazione in stretto raccordo con il gruppo di lavoro e garantire 220 giornate lavorative annue da svolgere presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, del Dipartimento DPG "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" ovvero in altre sedi, se richiesto dall'Amministrazione.



4. Per tutte le figure professionali sopra descritte, nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procede ad una riparametrazione oraria. È fatta salva comunque la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti e in relazione alle tipologie indicate, secondo le esigenze che dovessero presentarsi per il corretto svolgimento delle attività. Con salvezza del rispetto del monte ore complessivo come sopra indicato l'Amministrazione Regionale può procedere ad una riparametrazione nell'arco dell'anno e/o degli anni delle giornate-uomo, sia per singoli profili sia complessivamente, diversa da quella sopra indicata se più funzionale all'espletamento del servizio ed alle scadenze impegni regionali, nazionali e comunitari.
5. In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o europee, e/o presso gli Organismi Intermedi, presso i Responsabili di Linea o presso i beneficiari finali, non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo. E' riconosciuto il rimborso delle spese sostenute nei limiti del budget annualmente assegnato per tale finalità ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., come indicato nell'Allegato 1 al presente schema di Convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.
6. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro devono essere indicate nei curricula dei singoli esperti. Per ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il curriculum deve essere corredato di una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente convenzione.
7. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
8. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata all'art. 7 non può essere modificata senza il preventivo consenso formale dell'Autorità di Gestione.
9. Se Abruzzo Sviluppo, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare la graduatoria di merito formata in esito alle procedure di selezione di cui all'art. 8, ovvero attingere da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti.

#### **Articolo 8**

#### **Selezione dei componenti del gruppo di lavoro e nomina della Commissione per il reclutamento delle figure professionali**

1. Il gruppo di lavoro di cui all'articolo 7 è costituito prioritariamente con le risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., dotate delle competenze di cui al menzionato articolo 7. In tal caso, il compenso spettante a ciascuna risorsa interna è calcolato nei limiti dell'importo indicato nell'Allegato 1, alla presente convenzione.



2. Per i profili non presenti, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede a selezionare i componenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 7 e a nominare una commissione tecnica costituita da:
  - a. Un dirigente/funziionario regionale esperto in materia di fondi europei e di normativa europea;
  - b. Un Componente esperto nelle materie oggetto della selezione, individuato in un dirigente o funzionario di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
  - c. Un Componente esterno, esperto nelle materie oggetto della selezione;
  - d. Un Segretario verbalizzante.
3. Le attività volte alla selezione delle figure professionali di cui al comma 1 non comportano alcun onere a carico del bilancio della Regione Abruzzo.
4. La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico per titoli. L'attribuzione degli incarichi sarà preceduta da apposito colloquio in ordine ai requisiti e al curriculum.
5. L'Avviso di cui al comma 4, emanato da Abruzzo Sviluppo S.p.A., specifica requisiti, criteri e modalità per la formazione della graduatoria di merito da cui attingere per la formazione del gruppo di lavoro di cui all'art. 7.
6. In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro Abruzzo Sviluppo S.p.A. attinge dalla graduatoria secondo l'ordine di posizionamento nella stessa, ovvero attingendo da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., se presenti.

#### **Articolo 9**

#### **Indipendenza/incompatibilità**

1. Nella organizzazione delle attività da svolgere deve essere assicurato il principio della separazione delle funzioni tra gli organismi di gestione e di controllo del Programma e all'interno degli stessi, come previsto dall'art. 72 "Principi generali dei sistemi di gestione controllo" del Reg (UE) n. 1303/2013.
2. I componenti dedicati al supporto tecnico specialistico per le funzioni di certificazione della spesa devono essere funzionalmente indipendenti (non avere in essere qualsivoglia contratto di lavoro a qualsiasi titolo) dagli altri organismi di controllo del POR FSE 2014-2020.
3. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari finanziati nell'ambito del medesimo programma ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i proponenti e/o beneficiari del programma, costituisce motivo di incompatibilità.
4. Inoltre, i componenti del gruppo di lavoro:
  - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
  - b) non devono avere condanne penali a carico;
  - c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;



- d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
  - e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
5. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di cui sopra.
6. A pena di esclusione della suddetta indipendenza i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del DPR 445/2000:
- a) dell'assenza di procedimenti penali pendenti;
  - b) dell'assenza di condanne penali a carico;
  - c) dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
  - d) di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
  - e) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  - f) di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
7. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni.
8. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede, entro cinque giorni dal verificarsi di una delle predette condizioni, a sostituire il componente del gruppo di lavoro utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 8.





## Articolo 10

### Coordinamento delle attività, Piano Tecnico di Lavoro e verifica dei servizi

1. Nello svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve coordinarsi direttamente con l'Autorità di Gestione, con l'Autorità di Certificazione e con l'insieme dei soggetti coinvolti nell'attuazione del POR almeno con le seguenti modalità:
  - a) definizione annuale di un piano tecnico di lavoro da sottoporre, entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione che indichi le attività dei servizi da realizzare nell'ambito di quanto previsto all'art. 5 della presente convenzione, specificando il cronoprogramma delle attività e dei soggetti coinvolti. Il piano può essere oggetto di aggiornamenti concordati tra l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione, i Servizi regionali interessati e Abruzzo Sviluppo S.p.A.. In sede di prima applicazione della presente Convenzione, il piano tecnico di lavoro è presentato entro il 26 aprile 2016;
  - b) impegno a prendere parte a tutti gli incontri ai quali è chiamato a partecipare dall'Autorità di gestione e dall'Autorità di Certificazione;
  - c) dotazioni di hardware e software adeguati ad espletare il servizio e compatibili con quelli dei quali dispone l'Amministrazione regionale.
2. L'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione e i Servizi regionali interessati accertano, per quanto di competenza, semestralmente che il piano tecnico annuale di lavoro del servizio sia stato eseguito nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile, attestandone la conformità. A tal fine, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve produrre idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento. Tale documentazione comprende una relazione recante la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo di riferimento, specificando gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere, come specificato all'articolo 13.

## Articolo 11

### Tutela della privacy

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.A. esprime il proprio consenso al predetto trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.ii.mm.



## Articolo 12

### Responsabilità e obblighi

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è assoggettato al pieno rispetto delle prescrizioni dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.
2. E' tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A., inoltre, si obbliga a:
  - a) sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014;
  - b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
  - c) non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;
  - d) partecipare alle riunioni di partenariato e del Comitato di Sorveglianza previa indicazione di un proprio referente;
  - e) partecipare alle riunioni indicate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione, anche al di fuori Regione e all'estero.
4. Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità.

## Articolo 13

### Modalità attuative degli interventi e cause di risoluzione della convenzione

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire per l'intera durata della presente convenzione l'operatività del personale che compone il Gruppo di Lavoro e la permanenza delle condizioni di cui agli articoli 7 e 9, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:
  - a) sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale, dell'Autorità di Gestione e in caso di mancato rispetto della condizione di cui al comma 5 dell'art. 8;
  - b) inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio di assistenza tecnica come disciplinato dalla presente convenzione;



- c) secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014;
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si riserva la possibilità di richiedere rimodulazioni al quadro finanziario e al piano di attività di progetto, motivate preventivamente e comunicate alla Regione e dalla stessa autorizzate.

#### **Articolo 14**

##### **Corrispettivo**

L'art.14 della convenzione per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica del POR FSE Abruzzo 2014-2020, di cui alla DGR 196/2016, è sostituito dal seguente:

1. La Regione Abruzzo – Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020, per le attività previste nella presente Convenzione, corrisponde ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. un importo totale pari a € 3.661.515,73 (di cui € 3.001.242,40 + Iva pari a € 660.273,33 per “Compensi per personale dell’Assistenza tecnica” + di cui € 425.440,00 + Iva pari a € 93.596,80 per “Spese generali”), così come riportato nel Piano Finanziario, Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente schema di convenzione, che specifica altresì gli importi riferiti a ciascuna annualità.

#### **Articolo 15**

##### **Rendicontazione e modalità di pagamento**

1. Il pagamento annuale a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A. è disposto, previa verifica della documentazione giustificativa ed acquisizione della dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni a cura dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione e dei Servizi regionali interessati.
2. Le modalità di pagamento avverranno nel seguente modo:
  - a) il 40% dell'importo totale stabilito dalla presente convenzione, dopo la stipula della convenzione e, comunque, entro 10 giorni dalla presentazione del piano di lavoro di cui all'art. 10;
  - b) pagamenti annuali, fino a concorrenza del 95% dell'importo totale della presente convenzione, come specificato nell'Allegato 1 alla presente Convenzione. I pagamenti annuali sono disposti sulla base di stati di avanzamento che sono presentati da Abruzzo Sviluppo S.p.a. entro il 31 gennaio del 2017 (per il 2016), entro il 31 gennaio 2018 (per il 2017), entro il 31

gennaio 2019 (per il 2018), entro il 31 gennaio 2020 (per il 2019), entro il 31 gennaio 2021 (per il 2020).



c) il saldo finale, pari al 5% dell'importo totale della presente convenzione, è corrisposto ad Abruzzo Sviluppo S.p.a., previa rendicontazione delle attività svolte, entro il 31 dicembre 2023.

3. I pagamenti annuali e il saldo finale sono disposti previa acquisizione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a. di relazioni dettagliate sulle attività svolte nel periodo di riferimento che indicano gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere. Le relazioni sono corredate dei documenti giustificati delle spese sostenute, nonché delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali, nonché di ogni altro documento a supporto.
4. La liquidazione di ogni importo avviene a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A., mediante accredito su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei proventi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto ed ai sensi della L. 136/2010 e ss.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo 16**

##### **Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.
2. Nei casi previsti dall'art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

#### **Articolo 17**

##### **Patto di Integrità**

L'art. 17 della convenzione per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica del POR FSE Abruzzo 2014-2020, di cui alla DGR 196/2016, è sostituito dal seguente:

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 703 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.
2. Il patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione (Allegato 2).
3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo S.p.A. dichiara:



- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui presente Convenzione;
  - b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
  - c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
  - d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
  - e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.A. di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.
  5. Si stabilisce che Abruzzo Sviluppo S.p.A. sottoscriva di nuovo il Patto d'Integrità in sede di sottoscrizione della convenzione integrativa di cui al presente schema (Allegato 2).

L'Aquila, li

**PER LA REGIONE ABRUZZO**  
**L'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE**  
**IL DIRETTORE**

**PER Abruzzo Sviluppo S.p.A.**  
**IL PRESIDENTE**

L'Aquila, li 24-6-2016

Per copia conforme all'originale in atti  
composta di n. 8 fogli e n. 15 fasciate.

IL RESPONSABILE

*U. Scerri*

Allegato 2 allo schema di Convezione

La società in house della Regione Abruzzo **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.** C.F. - (di seguito denominato – P.I. \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_ in qualità di nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale

DICHIARA:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.a.



ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 416 del 29 GIU 2016  
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
*Fabrizio Bernardini*  
*M. Andò Ute Amh*

