

IN BOLLO

€ 16,00

Esenti ONLUS ai sensi dell'Art.27bis dell'Allegato B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e Comuni

Alla Direzione Affari della Presidenza e Legislativi
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Affari Istituzionali ed Europei
Via Michele Iacobucci, n. 14
CAP 67100 L'Aquila

PEC: protocollo@pec.crabruzzo.it

OGGETTO: L.R. 55/2013 art. 40 Istanza per la concessione di contributi Anno 2016

Il/La sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome)

indirizzo _____

recapito telefonico _____ in qualità di legale rappresentante

_____ dell'Ente pubblico / ente privato / Università / Istituto scolastico

/ Fondazione / Associazione / Comitato / Cooperativa :

Sede legale _____

recapito telefonico _____

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

codice fiscale / partita IVA _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013 un contributo per la realizzazione dell'evento* _____

denominato: _____

* indicare, tra queste, la fattispecie a cui può essere ricondotto l'evento

- convegni, congressi, seminari, conferenze, meeting, celebrazioni e altre manifestazioni pubbliche;
- eventi volti alla divulgazione e presentazione di pubblicazioni, di ricerche scientifiche o di studi;
- spettacoli, rassegne, premi e mostre;
- iniziative di interesse sportivo almeno di rilevanza regionale;
- eventi di rievocazione storica almeno di rilevanza regionale.

che si svolgerà/si è svolto a _____

nel/i giorno/i _____

la cui organizzazione avrà/ha avuto inizio il _____ e terminerà/è terminata il _____ ;

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di **NON** beneficiare di altri contributi, per il medesimo evento, a valere su specifiche leggi regionali;
- di **NON** beneficiare, per il medesimo evento, di altri contributi finanziari concessi da parte di enti dipendenti dalla Regione;
- di **NON** aver richiesto, contributi per l'anno 2016, alla Giunta regionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/13;
- che, come da Statuto, l'Ente **NON** persegue fini di lucro;
- che l'evento **NON** persegue fini di lucro;
- di **NON** avere, rapporti di parentela fino al quarto grado e/o affinità entro il secondo grado con il dirigente ed i dipendenti coinvolti nella procedura di concessione di contributi ai sensi della L.R. 55/2013
- ovvero**
- di **AVERE** rapporti di parentela fino al quarto grado e/o affinità entro il secondo grado con il dirigente e/ o il/i dipendente/i _____ coinvolti nella procedura di contributi ai sensi della L.R. 55/2013.

Allega alla presente istanza

- Copia dello Statuto e Atto costitutivo completo e aggiornato, a pena di inammissibilità,
- Copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'ente proponente in corso di validità, a pena di inammissibilità;
- modello per la dichiarazione de minimis (allegato C all'Avviso) a pena di inammissibilità;
- Ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, compresi *rendering* multimediali o altri modelli su supporto informatico per una più completa valutazione della proposta.

Per ogni comunicazione i riferimenti del **responsabile dell'organizzazione** dell'evento sono:

Nominativo

indirizzo

recapito telefonico _____

fax _____

e-mail _____

PEC: _____ (N.B.- tutte le comunicazioni de relative all'Avviso saranno inviate al presente indirizzo)

Proposta dell'evento

DATI SINTETICI DELLA PROPOSTA

(Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte, a pena di inammissibilità)

Titolo dell'evento :

“ ”

Localizzazione evento	Sede: città
Data dell'evento (dato obbligatorio)	gg.mm.anno
Data d'inizio dell'organizzazione (dato obbligatorio)	gg.mm.anno
Data finale dell'organizzazione(dato obbligatorio)	gg.mm.anno



Scheda proponente

Denominazione proponente

Sintesi delle attività programmate dal proponente per il corrente anno (Max 30 righe)

1. Descrizione dell'evento (Max 50 righe)

1.1 - Descrivere l'evento proposto e gli obiettivi perseguiti

2. Rilevanza territoriale e tematica dell'evento – Popolarità dell'evento , originalità e carattere innovativo (Max 15 righe per ogni singolo punto)

2.1 - Specificare se all'evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi e dei meriti professionali/artistici.

2.2 - Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento (stampa, TV, radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: provinciale, regionale, nazionale o internazionale.

2.3 - Evidenziare l'attinenza delle tematiche relative all'evento con le funzioni regionali come indicate nelle disposizioni di principio dello Statuto e nella Costituzione (art.9 dell'Avviso).

2.4 - Evidenziare la riconducibilità dell'evento alle specificità regionali (art. 9 dell'Avviso).

2.5 - Indicare se l'evento è alla prima edizione oppure se è stato già realizzato negli anni passati.

2.6 – Se l'evento è stato già realizzato indicare gli elementi che consentono di valutare il carattere innovativo della proposta

3. Modalità organizzative (Max 15 righe per ogni singolo punto)

3.1 - Descrivere fasi e modalità di attuazione dell'evento nonché il cronoprogramma organizzativo (dall'eventuale direzione artistica e/o scientifica, alle modalità di coinvolgimento dei collaboratori, al conferimento di consulenze e all'affidamento di servizi)

3.2 -Indicare le collaborazioni che saranno attivate o che sono state attivate con altri enti (diversi dalla Regione Abruzzo)

3.3 -Indicare specificamente gli eventuali sponsor privati da riportare anche nel bilancio preventivo

BILANCIO DI PREVISIONE

PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Ente proponente		
2. Altri Enti pubblici diversi dalla Regione e/ enti dipendenti		
3. Consiglio regionale l.r. 55/2013 (indicare importo calcolato sull'ammontare delle spese ammissibili come da Avviso)		
4. Sponsor privati (specificare)		
TOTALE		

PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Spese	Importo lordo in Euro
1. Personale: compensi ai propri collaboratori esclusi compensi a membri dell'associazione e a legali rappresentanti dell'associazione	
2. Spese di trasferta per i propri collaboratori	
3. Assistenza esterna: compensi per servizi, consulenze o prestazioni di relatori, artisti, etc.	
4. Spese di ospitalità di coloro che forniscono assistenza esterna: affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi	
5. Affitto/noleggio: sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli	
6. Materiale non durevole: premi, omaggi e altro materiale	
7. Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento	
8. Altre spese: non compresa nella tipologia da 1 a 7: elencare tipologia di spesa e importo, ritenute indispensabili alla realizzazione dell'evento pena non valutazione	
9. Spese sostenute per l'evento, non valutabili ai sensi dell'Avviso, che concorrono in ogni modo alla realizzazione dell'evento	
TOTALE	

Il sottoscritto attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle affermazioni contenute nell'istanza, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ed in tal senso allega alla presente, copia fotostatica del proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Inoltre, precisa di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto inoltre autorizza l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara, infine, di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.Lgs n. 33/2013 (Art. 26) comportano la pubblicazione del progetto, dei dati personali se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 196/2003) e la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.

Luogo e data

.....,

In Fede
(Firma legale rappresentante)

