



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Supplemento N.4 del 17 Luglio 2015**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**                      Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
**L'AQUILA**                            e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**      **Servizi online Tel. 0862/363217 -363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

### ATTI DELLA REGIONE

#### DETERMINAZIONI

#### DIRETTORIALI

#### GIUNTA REGIONALE

#### DIPARTIMENTO RISORSE, ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE E RIVOLUZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

##### *SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE*

#### DETERMINAZIONE 19.02.2015 n. DPB/47

Modifica di categoria di assunzione da “C1” a “D1” della Dott.ssa Barbara BECCHI, in possesso di diploma di Laurea in Scienze Politiche, in servizio a tempo determinato e a tempo pieno struttura complessa denominata Segreteria del Presidente, con sede di servizio in Pescara. ....5

#### DETERMINAZIONE 30.03.2015 n. DPB/97

Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. “B”, Dott. Arch. Antonio SANTOZZI, nato a Pescara il 09.09.1973, ed assegnazione dello stesso alla “Segreteria del Presidente” della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara. ....5

#### DETERMINAZIONE 30.03.2015 n. DPB/98

Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. “D”, Dott.ssa Ing. Evelina D’AVOLIO, nata a Avezzano (AQ) il 07.09.1987, ed assegnazione della stessa alla “Segreteria del Presidente” della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara. ....6

#### DETERMINAZIONE 31.03.2015 n. DPB/99

Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. “B”, Sig.ra Teresa POLI, nata a Pescara il 11.06.1973, ed assegnazione dello stesso alla “Segreteria del Presidente” della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara. ....7

#### DETERMINAZIONE 02.04.2015 n. DPB/100

Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. “C”, Sig.ra Tina Nunzia D’ADDARIO, nata a Haine St. Paul (Belgio) il 16.12.1975, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta Dott. Bartolomeo Donato DI MATTEO preposto ai Lavori Pubblici riferiti ai territori comunali; Urbanistica; Parchi, Riserve e Montagna; Abruzzesici, Emigranti e Tradizioni Locali; Progetti Speciali Territoriali; Impiantistica Sportiva, con sede di servizio in Pescara. ....8

#### DETERMINAZIONE 23.06.2015 n. DPB/149

Approvazione Avviso mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo – Giunta Regionale presso la Direzione Generale della Regione .....8

#### DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

##### *SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE*

#### DETERMINAZIONE 08.04.2015 n. DPC/73

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23 - Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Impiantistica Sportiva e Attività Comunitarie del “Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano – Sport” al dipendente Avv. Antonio BLASIOLI – Matr. 6504 – Cat. “D3” – Profilo Professionale: “Funzionario Esperto Avvocato” .....12

#### DETERMINAZIONE 28.04.2015 n. DPC/79

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Territoriale del "Servizio Pianificazione Territoriale" al dipendente Arch. Pietro SEBASTIANI -Cat. "D" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico Architetto". .....12**

---

 PARTE I
 

---



---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**


---



---

 ATTI DELLA REGIONE
 

---



---

 DETERMINAZIONI
 

---



---

 DIRETTORIALI
 

---

**GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO RISORSE, ORGANIZZAZIONE,  
 INNOVAZIONE E RIVOLUZIONE PUBBLICA  
 AMMINISTRAZIONE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 19.02.2015 n. DPB/47

**Modifica di categoria di assunzione da "C1" a "D1" della Dott.ssa Barbara BECCHI, in possesso di diploma di Laurea in Scienze Politiche, in servizio a tempo determinato e a tempo pieno struttura complessa denominata Segreteria del Presidente, con sede di servizio in Pescara.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

*omissis*

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa:

- **di modificare** la categoria di assunzione da "C1" a "D1" della dott.ssa Barbara BECCHI, in possesso di diploma di Laurea in Scienze Politiche, assunta a tempo determinato ed a tempo pieno con la determinazione n. DD/159 del 01.07.2014 e contratto n. 20 del 02.07.2014 presso la struttura complessa denominata Segreteria del Presidente, con sede di servizio in Pescara a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- **di stabilire** che l'assunzione termina quando il Presidente della Giunta Regionale, dott. Luciano D'ALFONSO, cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;

- **di demandare** al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione la modifica del contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa Barbara BECCHI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima dott.ssa Barbara BECCHI spetta il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria "D", posizione iniziale "D1", oltre ai compensi dovuti per legge;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione della presente determinazione trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;

il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Carmine Cipollone**

---

DETERMINAZIONE 30.03.2015 n. DPB/97

**Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. "B", Dott. Arch. Antonio SANTOZZI, nato a Pescara il 09.09.1973, ed assegnazione dello stesso alla "Segreteria del Presidente" della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

*omissis*

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e part-time, il Dott. Arch. Antonio SANTOZZI, nato a Pescara il 09.09.1973 in possesso del Diploma di Laurea in Architettura, da inquadrare nella cat. "B" (posizione iniziale "B1") a decorrere dal 01.04.2015 e di assegnare il medesimo alla Struttura Complessa denominata "Segreteria del Presidente" incardinata nel Segretariato

Generale della Presidenza, con sede in Pescara;

- **di stabilire**, che l'orario di lavoro è di 18 (diciotto) ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Lunedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Martedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 10.00
- **di stabilire** che l'assunzione termina quando il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Luciano D'ALFONSO, dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con il menzionato Dott. Arch. Antonio SANTOZZI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Dott. Arch. Antonio SANTOZZI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" il conseguente impegno di spesa;

il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Carmine Cipollone**

---

DETERMINAZIONE 30.03.2015 n. DPB/98

**Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. "D", Dott.ssa Ing. Evelina D'AVOLIO, nata a Avezzano (AQ) il 07.09.1987, ed assegnazione della stessa alla "Segreteria del Presidente" della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.**

IL DIRETTORE REGIONALE

omissis

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e part-time, la Dott.ssa Ing. Evelina D'AVOLIO, nata a Avezzano (AQ) il 07.09.1987 in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria dei Sistemi di Trasporto, da inquadrare nella cat. "D" (posizione iniziale "D1") a decorrere dal 01.04.2015 e di assegnare la medesima alla Struttura Complessa denominata "Segreteria del Presidente" incardinata nel Segretariato Generale della Presidenza, con sede in Pescara;
- **di stabilire**, che l'orario di lavoro è di 18 (diciotto) ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Lunedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Martedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 10.00
- **di stabilire** che l'assunzione termina quando il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Luciano D'ALFONSO, dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;

- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la menzionata Dott.ssa Ing. Evelina D'AVOLIO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Dott.ssa Ing. Evelina D'AVOLIO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" il conseguente impegno di spesa;

il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Carmine Cipollone**

DETERMINAZIONE 31.03.2015 n. DPB/99  
**Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. "B", Sig.ra Teresa POLI, nata a Pescara il 11.06.1973, ed assegnazione dello stesso alla "Segreteria del Presidente" della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.**

IL DIRETTORE REGIONALE

omissis

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e part-time, la Sig.ra Teresa POLI, nata a Pescara il 11.06.1973 in possesso del Diploma di Maturità Linguistica, da inquadrare nella cat. "B" (posizione iniziale "B1") a decorrere dal 01.04.2015 e di assegnare la medesima alla Struttura Complessa

denominata "Segreteria del Presidente" incardinata nel Segretariato Generale della Presidenza, con sede in Pescara;

- **di stabilire**, che l'orario di lavoro è di 18 (diciotto) ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Lunedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Martedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
  - Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 10.00
- **di stabilire** che l'assunzione termina quando il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Luciano D'ALFONSO, dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la menzionata Sig.ra Teresa POLI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Sig.ra Teresa POLI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" il conseguente impegno di spesa;

il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Carmine Cipollone**

DETERMINAZIONE 02.04.2015 n. DPB/100

**Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Sig.ra Tina Nunzia D'ADDARIO, nata a Haine St. Paul (Belgio) il 16.12.1975, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta Dott. Bartolomeo Donato DI MATTEO preposto ai Lavori Pubblici riferiti ai territori comunali; Urbanistica; Parchi, Riserve e Montagna; Abruzzesici, Emigranti e Tradizioni Locali; Progetti Speciali Territoriali; Impiantistica Sportiva, con sede di servizio in Pescara.**

### IL DIRETTORE REGIONALE

omissis

### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, la Sig.ra Tina Nunzia D'ADDARIO, nata a Haine St. Paul (Belgio) il 16.12.1975 in possesso della Laurea in Lingue e Letterature Straniere, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 03.04.2015 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle "Lavori Pubblici riferiti ai territori comunali; Urbanistica; Parchi, Riserve e Montagna; Abruzzesici, Emigranti e Tradizioni Locali; Progetti Speciali Territoriali; Impiantistica Sportiva - Dott. Bartolomeo Donato DI MATTEO, con sede di servizio in Pescara;
- **di stabilire** che l'assunzione termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la menzionata Sig.ra Tina Nunzia D'ADDARIO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Sig.ra Tina Nunzia D'ADDARIO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro

il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legg

- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" il conseguente impegno di spesa;

il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Carmine Cipollone**

DETERMINAZIONE 23.06.2015 n. DPB/149

**Approvazione Avviso mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale presso la Direzione Generale della Regione**

### IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la D.G.R. n° 13 del 13.01.2014 con la quale sono stati approvati i criteri e modalità di attuazione della mobilità del personale;

**VISTO** l'Avviso di mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale presso la Direzione Generale della Regione - Ufficio Relazioni con il Pubblico, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

**RITENUTO** necessario adottare e pubblicizzare il suddetto Avviso;

**VISTI** gli artt. 23 e 35 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii.;

Tutto ciò premesso,

### DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

Per i motivi su esposti:



- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'Avviso di mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale presso la Direzione Generale della Regione - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- **il predetto** Avviso di mobilità verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale - sezione "News e Avvisi".

IL DIRETTORE REGIONALE TEMPORANEO  
**Avv. Cristina Gerardis**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DPB/169 del 23 GIU. 2015*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**  
**UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI**

**Mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo – Giunta Regionale presso la Direzione Generale della Regione.**

**Art. 1**

**Avviso di mobilità**

A seguito di richiesta del Direttore Generale della Regione è indetto un avviso di mobilità interna per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Generale della Regione da destinare alle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

I dipendenti individuati saranno formati ed assegnati al predetto Ufficio e per gli stessi è prevista una indennità di turnazione per lo svolgimento delle attività correlate.

Le professionalità richieste sono:

- **n. 1 dipendente di cat. D1 – profilo professionale di “Specialista Amministrativo” / “Specialista Economista” / “Specialista Sistemi Informativi”;**
- **n. 4 dipendenti di cat. C – profilo professionale di “Assistente Amministrativo” / “Assistente Contabile” / “Assistente Informatico”;**
- **n. 4 dipendenti di cat. B1/B3.**

**Art. 2**

**Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alle categorie giuridiche e profili professionali indicati, potranno far pervenire la domanda corredata obbligatoriamente del curriculum vitae.

**Art. 3**

**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'Avviso, indirizzata al Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del medesimo Avviso sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



## GIUNTA REGIONALE

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, per le finalità della procedura selettiva.

**Art. 4****Esame delle domande**

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti.

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Direttore Generale della Regione che comunicherà i nominativi dei dipendenti individuati al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

**Art. 5****Copertura dei posti**

I Direttori dei Dipartimenti di provenienza dei dipendenti individuati per la mobilità devono esprimere, su richiesta del Dipartimento Risorse e Organizzazione, una propria valutazione entro il termine tassativo di 5 gg. dalla data di richiesta della stessa.

L'eventuale trasferimento sarà disposto dal Direttore preposto alle Risorse Umane, con proprio atto, ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 35 della L.R. n° 77/99 e ss.mm.e ii..

**Art. 6****Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 13 del 13.01.2014, consultabile sul sito [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale – sezione "News e Avvisi".

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE TEMPORANEO**  
(Avv. Cristina GERARDIS)

DIPARTIMENTO: OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE 08.04.2015 n. DPC/73

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Impiantistica Sportiva e Attività Comunitarie del "Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport" al dipendente Avv. Antonio BLASIOLI - Matr. 6504 - Cat. "D3" - Profilo Professionale: "Funzionario Esperto Avvocato".**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

omissis

#### DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa e al fine di garantire la funzionalità dei Servizi del Dipartimento

1. **di conferire**, nelle more della riorganizzazione dei singoli Dipartimenti neo istituiti e in applicazione dell'art. 23, lett. c), della L.R. 77/99, al dipendente Avv. Antonio BLASIOLI- Matr. 6504 - Cat. "D3" - Profilo Professionale: Funzionario Esperto Avvocato, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Impiantistica Sportiva e Attività Comunitarie del "Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport", sede di Pescara;
2. **di stabilire** che l'incarico decorre dal 1 aprile 2015 per la durata di un anno, tacitamente rinnovabile per un ulteriore anno, salvo diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste dall'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con D.G.R. 550/2000;
3. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. **di precisare** che l'onere derivante della esecuzione della presente Determina trova capienza negli impegni assunti sul

cap. 011202 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

5. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
6. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e al Dipartimento Risorse, Organizzazione, innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione- "Servizio Amministrazione Risorse Umane (DD22)" e "Servizio Risorse Umane e Organizzazione (DD23)";
7. **di pubblicare** per estratto la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGGENTE DEL  
DIPARTIMENTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
**Avv. Cristina Gerardis**

DETERMINAZIONE 28.04.2015 n. DPC/79

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Territoriale del "Servizio Pianificazione Territoriale" al dipendente Arch. Pietro SEBASTIANI -Cat. "D" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico Architetto".**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

omissis

#### DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa e al fine di garantire la funzionalità dei Servizi del Dipartimento

1. **di conferire**, nelle more della riorganizzazione dei singoli Dipartimenti neo istituiti e in applicazione dell'art. 23, lett. c), della L.R. 77/99, al dipendente Arch. Pietro SEBASTIANI-Cat. "D" - Profilo Professionale: Specialista Tecnico Architetto, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Territoriale del "Servizio Pianificazione Territoriale", sede di L'Aquila;
2. **di stabilire** che l'incarico decorre dal 1 maggio 2015 per la durata di un anno, tacitamente rinnovabile per un ulteriore

- anno, salvo diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste dall'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con D.G.R. 550/2000;
3. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
  4. **di precisare** che l'onere derivante dalla esecuzione della presente Determina trova capienza negli impegni assunti sul cap. 011202 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

5. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
6. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e al Dipartimento Risorse, Organizzazione, innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione- "Servizio Amministrazione Risorse Umane (DD22)" e "Servizio Risorse Umane e Organizzazione (DD23)";
7. **di pubblicare** per estratto la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Ing. Emidio Primavera**



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)