Anno XLVI

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento N. 03 del 05 Giugno 2015

Criteri per l'utilizzazione dei contributi per attività culturali assistenziali e ricreative al personale del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: http://bura.regione.abruzzo.it
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie **"ORDINARIO"** si articola in due parti:

PARTE PRIMA

a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
c)il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
e)le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
c)i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
e)i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie **"SPECIALE".**
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie **"SUPPLEMENTO".**
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:
Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 01.06.2015, n. 24 /AA/OG

Approvazione: Regolamento "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale" e suoi allegati. Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo (Anno scolastico/accademico 2014/2015 Rif. Anno scolastico/accademico 2013/2014). Bando per la gestione delle Risorse residue..... 4

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE, ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE, RIVOLUZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Criteri per l' utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative (L.R. 56/83 ed art. 31 L.R. n° 97/87) anno 2014/2015 65

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 01.06.2015, n. 24 /AA/OG
Approvazione: Regolamento "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale" e suoi allegati. Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo (Anno scolastico/accademico 2014/2015 Rif. Anno scolastico/accademico 2013/2014). Bando per la gestione delle Risorse residue

Omissis

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA e condivisa la proposta del responsabile dell'Ufficio Giuridico ed Economico del Personale responsabile del procedimento in parola;

VISTO l'art. 55 del CCNL del 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni Enti locali, in base al quale le attività sociali, culturali e ricreative, promosse dagli Enti, sono gestite da organismi formati da rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970**;**

CONSIDERATO che i principi contenuti nel citato articolo 11 della legge n. 300/1970, pur in assenza di un espresso richiamo contrattuale, possono essere applicati anche per il personale dell'area dirigenziale che, nella previgente normativa, è sempre stato destinatario delle predette attività**;**

VISTA la L.R. 18/2001 e ss. modificazioni e integrazioni che ha sancito, tra l'altro, l'autonomia organizzativa del Consiglio regionale;

CONSIDERATO che**,** per effetto del processo di autonomia avviato dalla citata L. R. 18/2001, il Consiglio regionale stanzia annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività sociali, culturali e ricreative del proprio personale, separatamente dall'analogo stanziamento della Giunta regionale;

VISTA la deliberazione n. 57 del 01/06/2006 con la quale L'Ufficio di Presidenza ha costituito la "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale**";**

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n.220 del 27/12/2012;

VISTO il verbale del 28.05.2015, che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (All.1), dal quale risulta che la Commissione ha approvato per l'anno 2015 (rif. anno 2014) tutto il materiale allegato alla presente determinazione, con le modifiche che si riportano di seguito in sintesi ed a titolo riepilogativo:

1. regolamento "i principi per la utilizzazione dei contributi per attivita' culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale"
   premesse**:** inserimento al settimo capoverso dell'indicazione che l'istruttoria è curata dal servizio organizzazione, la commissione propone le graduatorie, il dirigente del servizio le approva con propria determinazione.
   art. 1 soggetti destinatari: viene eliminata la lett. c (dipendenti in quiescenza)
   art. 2 variazione percentuali di assegnazione: assistenziali 50%-ricreative 7%
   viene modificato il terzo periodo con l'inserimento di un tetto massimo tra l'importo rimborsabile previsto dall'art. 4, lettera b), per attività culturali e quello di cui all'art.3, lettera c) e per attività

ricreative di cui all'articolo 5 del regolamento
art:7 inserimento della definizione del nucleo familiare ai sensi del d.p.c.m. 5 dicembre 2013 n. 159 aumento del correttivo per i figli minorenni o fiscalmente a carico da 2.500 a 5000 euro

2. allegato 1 "criteri di assegnazione per le attivita' culturali"eliminato il riferimento ai dipendenti in quiescenza
3. allegato 2 "criteri di assegnazione per le attivita' assistenziali"sostituito l'inciso "studente privo di reddito" con "fiscalmente a carico"
4. allegato 3 "criteri di assegnazione per le attivita' ricreative" sostituito l'inciso "studente privo di reddito" con "fiscalmente a carico
5. allegato 4 "criteri per la gestione delle risorse residuali"non sono state apportate modifiche
6. bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del consiglio regionale d'abruzzo in servizio - anno scolastico/accademico 2014/2015 rif. anno scolastico/accademico 2013/2014): eliminato ogni riferimento al personale in quiescenza e all'art. 14 viene inserita la dicitura "le graduatorie di ciascun concorso sono proposte dalla commissione"
7. bando per la gestione risorse residue (art. 8 regolamento "principi per la utilizzazione dei contributi per attivita' culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale"): eliminato ogni riferimento al personale in quiescenza.

VISTO il regolamento contenente i "*criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale*", ed i suoi allegati (1,2,3,4), allegato alla presente determinazione, come parte integrante e sostanziale (all. a);

VISTO il bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del consiglio regionale d'abruzzo in servizio attivo per l'anno scolastico/accademico 2014/2015 rif. anno scolastico/accademico 2013/2014, allegato alla presente determinazione, come parte integrante e sostanziale (all. b);

VISTO il bando per la gestione delle risorse residue di cui all'art. 8 del regolamento, che si allega alla presente determinazione, come parte integrante e sostanziale (all. c)

RITENUTO, pertanto, di dover approvare formalmente:

1. il regolamento contenente i "*criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale* ed i suoi allegati (1,2,3,4);
2. il bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del consiglio regionale d'abruzzo in servizio attivo per l'anno scolastico/accademico 2014/2015 rif. anno scolastico/accademico 2013/2014;
3. il bando per la gestione delle risorse residue di cui all'art. 8 del regolamento

PRECISATO che la gestione (ex art. 8) degli ulteriori contributi relativi alle attività culturali assistenziali e ricreative avviene secondo le modalità stabilite nel regolamento e nei citati criteri di gestione;

DATO ATTO che con determinazione n. 57/aa/og del 30.10.2014 è stata impegnata la somma di € 36.680,00 sul capitolo 2006 f.o. 01-u.p.b. 002 del bilancio del consiglio regionale per l'esercizio 2014 (impegno 507/2014);

DISPONE

per quanto esposto in premessa:

1. di approvare:

- il regolamento "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale" e i relativi allegati (All. A);
- Il bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo per l'anno scolastico/accademico 2014/2015 rif. anno scolastico/accademico 2013/2014 (All. B);

- Il bando per la gestione delle risorse residue di cui all'art. 8 del regolamento (All. C)

2. **di dare atto** che l'onere trova capienza nell'impegno assunto con determinazione n. 57/AA/OG del 30.10.2014 sul capitolo 2006- F.O.01-U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio 2014 (impegno 507/2014);
3. **di disporre** la pubblicazione del presente atto con i relativi allegati (All.1, All. A, All. B e All. C) sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sulla INTRANET sul sito internet del Consiglio regionale**;**
4. **di pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale ai sensi della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n.220 del 27/12/2012.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Tiziana Grassi

Segue Allegato

COMMISSIONE PER LE ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE

Verbale del 28/05/2015.

L'anno duemilaquindici, il giorno **28** del mese di **Maggio**, alle ore **15.00**, presso la sede del Consiglio regionale, nella Sala Silone, in Via Iacobucci n. 4 – L'Aquila, è stata convocata la **Commissione per le attività culturali, assistenziali e ricreative del personale** del Consiglio regionale, nominata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01/06/2006, nelle persone dei Signori:

- Tiziana **GRASSI**
- Silvana **DE PAOLIS**
- Maria Laura **SIMEONI**
- Luca **FUSARI**
- Marco **POLIDORO**

Risultano presenti i sigg.ri: Tiziana Grassi, Maria Laura Simeoni, Luca Fusari e Marco Polidoro.

Funge da verbalizzante la sig.ra Celeste Francesca.

La Dott.ssa Grassi apre la riunione sottoponendo alla Commissione la nota prot. 11464 con la quale la medesima ha provveduto a chiedere la variazione del bilancio di previsione 2015/2017 con un incremento di risorse sul cap. 2006 relativo ai fondi per le attività assistenziali e ricreative, da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di 10.000,00 così come concordato nella riunione del 30.04.2015.

In data 27.05.2015 a seguito di riunione informale era emersa in seno alla Commissione, su esplicita sollecitazione della dott.ssa Grassi, l'esigenza di modificare il Regolamento disciplinando in maniera più chiara il ruolo svolto a livello istruttorio da parte del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane-Ufficio Giuridico ed economico del Personale soprattutto al fine di dirimere ogni dubbio sui casi in cui, ai sensi del Codice di comportamento del Consiglio regionale art. 8 c. 2 lett.B, è ravvisabile anche potenzialmente un conflitto di interessi.

Risultavano favorevoli a tale modifica la RSU CGIL e la Dott.ssa Grassi, la RSU UIL Polidoro non ravvisava invece la necessità di apportare modifiche all'attuale stesura del regolamento.

Nella riunione odierna la La RSU all'unanimità propone la modifica delle premesse del regolamento inserendo al settimo capoverso:

"Il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Giuridico ed Economico del Personale cura, per ogni tipologia di intervento, l'Istruttoria delle varie istanze presentate.
Alla Commissione è demandata la risoluzione di ogni eventuale caso di dubbia interpretazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento e nei suoi allegati.
La Commissione sulle base delle risultanze dell'istruttoria svolta dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane propone le graduatorie.
Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane con proprio atto approva le graduatorie".
Allo stesso modo deve essere modificato anche l'art. 14 del Bando di Concorso per le Borse di studio come segue:

Le graduatorie di ciascun concorso sono proposte dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale".

La RSU chiede all'Amministrazione - in quanto svolgente le funzioni relative all'"Ufficio Procedimenti Disciplinari" - di valutare la compatibilità della procedura relativa alla gestione dei contributi con particolare riferimento al ruolo dei componenti della Commissione rispetto alle disposizioni di cui all'art. 8 del Codice di Comportamento.

Infine si approva all'unanimità la seguente modifica all'art. 2 (terzo periodo) del regolamento inviata dalla RSU con email in data 14.05.2015:

La somma degli importi corrisposti a titolo di contributo per attività assistenziali di cui all'art. 4, lettera b), per attività culturali di cui all'art.3, lettera c) e per attività ricreative di cui all'articolo 5 del Regolamento non può essere superiore all'importo massimo indicato nell'allegato 2 riferito alle spese per protesi (dentarie, oculistiche ecc), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative per ciascuna fascia di reddito. Nel caso in cui la somma delle richieste di intervento di cui al periodo precedente fosse superiore all'importo indicato nell'allegato 2, si procede all'erogazione dell'importo dovuto fino al raggiungimento della soglia indicata nell'allegato 2, secondo il seguente ordine:

1. *per attività assistenziali,*
2. *per attività culturali,*
3. *per attività ricreative."*

Si decide inoltre di accogliere l'ulteriore richiesta contenuta nella sopracitata e.mail del 14.05.2015 sostituendo, all'art.7 del regolamento al comma 1 e 3 "della qualità di studente privo di reddito" con la dicitura "fiscalmente a carico".

Alla luce di tutte le modifiche concordate nel presente e nei precedenti verbali e dopo un'ampia discussione la Commissione approva per l'anno 2015 (rif. anno 2014) il seguente materiale con le relative modifiche esposte in estrema sintesi ed a titolo riepilogativo:

1. **REGOLAMENTO** "I PRINCIPI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE"
   PREMESSE: inserimento al settimo capoverso dell'indicazione che l'istruttoria è curata dal Servizio Organizzazione, la Commissione propone le graduatorie, il dirigente del Servizio le approva con propria determinazione.

   ART. 1 soggetti destinatari: viene eliminata la lett. C

   ART. 2 variazione percentuali di assegnazione: Assistenziali 50%- Ricreative 7%

   Viene modificato il terzo periodo con l'inserimento di un tetto massimo tra l'importo rimborsabile previsto dall'art. 4, lettera b), per attività culturali e quello di cui all'art.3, lettera c) e per attività ricreative di cui all'articolo 5 del Regolamento

   ART:7 inserimento della definizione del nucleo familiare ai sensi del dpcm 5 dicembre 2013 n. 159 aumento del correttivo per i figli minorenni o fiscalmente a carico da 2.500 a 5000 euro

2. **ALLEGATO 1** "CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER LE ATTIVITA' CULTURALI"**eliminato il riferimento ai dispendenti in quiescenza**
3. **ALLEGATO 2** "CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER LE ATTIVITA' ASSISTENZIALI"**sostituito l'inciso "studente privo di reddito" con "fiscalmente a carico"**
4. **ALLEGATO 3** "CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER LE ATTIVITA' RICREATIVE" **sostituito l'inciso "studente privo di reddito" con "fiscalmente a carico**
5. **ALLEGATO 4** "CRITERI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE RESIDUALI"**non sono state apportate modifiche**

6. **BANDO DI CONCORSO** PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI ORFANI E DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO IN SERVIZIO - Anno *scolastico/accademico 2014/2015 Rif. Anno scolastico/accademico 2013/2014):* **eliminato ogni riferimento al personale in quiescenza e all'art. 14 viene inserita la dicitura "**Le graduatorie di ciascun concorso sono proposte dalla Commissione"

7. **BANDO PER LA GESTIONE RISORSE RESIDUE** (art. 8 regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attivita' culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale"). **eliminato ogni riferimento al personale in quiescenza.**

L'Aquila lì 28.05.2015

Letto, approvato, sottoscritto.

Tiziana Grassi

Maria Laura Simeoni

Luca Fusari

Marco Polidoro

De Paolis Silvana assente

Il segretario verbalizzante

Lorenzo Celesta

ALL. A

REGOLAMENTO

PRINCIPI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE.

PREMESSO CHE:

- Il Consiglio regionale, stanzia annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività culturali, assistenziali e ricreative del proprio personale;
- L'art. 55 del CCNL del 14/09/2000, prevede che la gestione delle predette attività sia affidata ad un organismo formato dai rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970.
- L'organismo di che trattasi è stato costituito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01.06.2006 con la denominazione: "*Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale*", di seguito denominata più semplicemente Commissione.

La Commissione adotta, con il presente regolamento, *"i principi per l'utilizzazione dei contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative per il personale del Consiglio regionale"* unitamente agli allegati da 1 a 4 contenente la definizione dei criteri e delle modalità di gestione delle specifiche categorie di intervento.

Ogni anno la Commissione predispone uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A e sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

La Commissione, in sede di approvazione del bando annuale può apportare modifiche ai criteri contenuti nei predetti allegati.

Il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Giuridico ed Economico del Personale cura, per ogni tipologia di intervento, l'istruttoria delle varie istanze presentate.

Alla Commissione è demandata la risoluzione di ogni eventuale caso di dubbia interpretazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento e nei suoi allegati.

ALL. A

La Commissione sulle base delle risultanze dell'istruttoria svolta dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane propone le graduatorie.

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane con proprio atto approva le graduatorie.

ART. 1
DESTINATARI

Destinatari degli interventi di cui all'art. 2 sono:

a) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze del Consiglio regionale;
b) Personale comandato da altre amministrazioni a condizione che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici;
c) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, alle dipendenze del Consiglio regionale, assunti per esigenze sostitutive o organizzative della struttura tecnica.

ART. 2
TIPOLOGIE DI INTERVENTO

La Commissione approva annualmente i programmi annuali di intervento finalizzati all'erogazione di contributi per:

A) ATTIVITA' CULTURALI;

B) ATTIVITA' ASSISTENZIALI;

C) ATTIVITA' RICREATIVE;

Le risorse annualmente disponibili sono ripartite tra le tre tipologie sulla base delle seguenti percentuali:

- Attività culturali 43%
- Attività assistenziali 50%
- Attività ricreative: 7%

La somma degli importi corrisposti a titolo di contributo per attività assistenziali di cui all'art. 4, lettera b), per attività culturali di cui all'art.3, lettera c) e per attività ricreative di cui all'articolo 5 del Regolamento non può essere superiore all'importo massimo indicato nell'allegato 2 riferito alle spese per protesi (dentarie, oculistiche ecc), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative per ciascuna fascia di reddito. Nel caso in cui la somma delle richieste di intervento di cui al periodo precedente fosse superiore all'importo

ALL. A

indicato nell'allegato 2, si procede all'erogazione dell'importo dovuto fino al raggiungimento della soglia indicata nell'allegato 2, secondo il seguente ordine:

1. per attività assistenziali
2. per attività culturali
3. per attività ricreative.

Le eventuali economie di spesa che si verificano nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste delle altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

Qualora, a conclusione delle procedure di assegnazione di contributi relativi a tutte le tipologie di intervento, dovessero residuare ulteriori risorse le stesse saranno utilizzate secondo quanto previsto nell'articolo 8.

ART. 3
ATTIVITÀ CULTURALI

1) Le **ATTIVITA' CULTURALI** sono finalizzate:
   A) all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei soggetti indicati all'articolo 1;
   B) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di testo relativi alla frequenza, nell'anno scolastico/accademico in corso, di scuole medie inferiori, superiori e di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea;
   C) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di qualsiasi genere finalizzati al piacere della lettura, tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento delle graduatoria di cui ai precedenti punti A e B;

2) **Gli interventi a carattere culturale sono disciplinati secondo i criteri e le modalità di cui all'Allegato 1.**

ART. 4
ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

1. Gli interventi a carattere assistenziale riguardano:
   A) spese per farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita;
   B) spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative.
   C) spese per ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica);

ALL. A

D) Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio.

2. Gli interventi di cui ai punti A) e B) sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.
3. Sono esclusi dal beneficio di cui al punto C) i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Gli interventi di cui ai punti A), B), C), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
5. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto D) e per gli altri punti si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.
6. **Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo i criteri e le modalità di cui all'Allegato 2.**

ART. 5
ATTIVITÀ RICREATIVE

1. Al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui all'articolo 2, il Consiglio regionale **secondo i criteri e le modalità di cui all'allegato 3:**
   a) aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico;
   b) eroga contributi sugli abbonamenti e iscrizioni annuali a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I.
   c) eroga contributi in relazione all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale;
   d) *eroga contributi* ***a titolo di rimborso spese*** *per l'iscrizione dei propri bambini in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo.* ***Tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento della graduatoria di cui ai precedenti punti a),b) e c).***

2. L'agevolazione di cui al punto c) è alternativa a quelle di cui ai punti a) e b) e, comunque, è possibile usufruire di dette agevolazioni per una sola volta nell'arco dell'anno.

ALL. A

3. I contributi di cui presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito, nei limiti di quanto previsto nel citato Allegato 3.

4. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

ART. 6
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento. Fa fede la data del timbro postale con cui è stata inviata l'istanza oppure, per le domande consegnate a mano, il protocollo di acquisizione agli atti dell'ufficio.

2. La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.

3. Per tutti i tipi di intervento deve essere allegata la dichiarazione di cui all'art. 7 comma 1.

4. Il personale comandato da altre Amministrazioni deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale afferma che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici.

ART. 7
REDDITO DA DICHIARARE E CORRETTIVI

1. Per tutte le tipologie di intervento contemplate nel presente regolamento il dipendente deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il reddito complessivo del nucleo familiare relativo all'anno per il quale si riferisce l'intervento stesso e la composizione del nucleo familiare, con la eventuale specificazione per i figli maggiorenni fiscalmente a carico.

ALL. A

2. Ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, l'articolo 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 fornisce la definizione del nucleo familiare:

"*Il nucleo familiare del richiedente è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU, fatto salvo quanto stabilito dal presente articolo.*

I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica fanno parte dello stesso nucleo familiare. A tal fine, identificata di comune accordo la residenza familiare, il coniuge con residenza anagrafica diversa è attratto ai fini del presente decreto nel nucleo la cui residenza anagrafica coincide con quella familiare. In caso di mancato accordo, la residenza familiare è individuata nell'ultima residenza comune ovvero, in assenza di una residenza comune, nella residenza del coniuge di maggior durata. Il coniuge iscritto nelle anagrafi dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE), ai sensi della legge 27 ottobre 1988, n. 470, è attratto ai fini del presente decreto, nel nucleo anagrafico dell'altro coniuge.

I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi:

a) quando è stata pronunciata separazione giudiziale o è intervenuta l'omologazione della separazione consensuale ai sensi dell'articolo 711 del codice di procedura civile, ovvero quando è stata ordinata la separazione ai sensi dell'articolo 126 del codice civile;
b) quando la diversa residenza è consentita a seguito dei provvedimenti temporanei ed urgenti di cui all'articolo 708 del codice di procedura civile;
c) quando uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;
d) quando si è verificato uno dei casi di cui all'articolo 3 della legge 1° dicembre 1970, n. 898, e successive modificazioni, ed è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
e) quando sussiste abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali"

3. Ai fini dell'individuazione della fascia di "reddito complessivo" e del corrispondente contributo spettante, al reddito familiare dichiarato sono apportati i seguenti correttivi:
    - € 2.000,00 in meno per ogni componente il nucleo familiare oltre al primo, elevabile a € 5.000,00 per ciascun figlio minore o fiscalmente a carico.
4. Il medesimo correttivo è apportato nel caso sia necessario ricorrere a graduatorie per insufficienza di fondi.

ALL. A

ART. 8
GESTIONE RISORSE RESIDUALI

1. *Qualora all'esaurimento delle graduatorie degli interventi di cui ai punti A), B) e C) dell'art. 2 si verifichino risorse residuali le stesse saranno utilizzate per le seguenti tipologie di interventi secondo i criteri e le modalità stabiliti nell'allegato 4:*

ATTIVITA' CULTURALI: limitatamente all'erogazione delle borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti del Consiglio regionale di cui al punto C (corsi universitari, anni successivi al primo) dell'allegato 1.

ATTIVITA ASSISTENZIALI:limitatamente ai soggetti che, in possesso dei requisiti per l'accesso ai contributi di cui all'art. 4 lettere A), B) e C), hanno già usufruito degli stessi per i due anni precedenti a quello di riferimento.

ATTIVITA' RICREATIVE: limitatamente all'erogazione dei contributi per l'iscrizione dei propri bambini in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo, di cui al punto d) dell'art. 5.

2. *Per l'accesso alla gestione delle somme residue i soggetti interessati sono tenuti a redigere apposita domanda secondo le modalità individuate nell'allegato 4.*
3. *Le domande ammesse alla gestione delle risorse residue, saranno oggetto di un apposito procedimento istruttorio che darà luogo a graduatorie distinte, secondo le modalità e i criteri generali contenuti negli allegati al presente regolamento numeri 1, 2 e 4.*
4. *per l'assegnazione delle risorse residue è data priorità alle istanze relative alla richiesta di contributi per Attività Assistenziali successivamente, a quelle per Attività Culturali ed infine a quelle per Attività Ricreative.*
5. *Qualora si verificassero casi di errato invio delle domande per l'erogazione dei contributi senza essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai medesimi si procederà alla gestione delle stesse secondo le modalità previste nell'allegato 4 al presente regolamento.*

All.A

ALLEGATO 1

Criteri di Assegnazione per le Attività Culturali

Le **ATTIVITA' CULTURALI** sono finalizzate:

A) all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei soggetti indicati all'articolo 1 del regolamento;
B) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di testo relativi alla frequenza, nell'anno scolastico/accademico (di riferimento), di scuole medie inferiori, superiori e di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea;
C) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di qualsiasi genere finalizzati al piacere della lettura, tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento delle graduatoria di cui ai precedenti punti A e B;

L'erogazione dei contributi relative alle Attività Culturali avviene secondo l'ordine di priorità di cui al punto precedente fino alla concorrenza delle disponibilità derivanti da eventuali economie di spesa che si verifichino annualmente dopo aver soddisfatto le istanze relative a tutte le altre tipologie di intervento.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di cui al punto precedente non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, in linea con le priorità indicate, si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

La Commissione approva annualmente i criteri per l'attribuzione delle borse di studio e a tal fine predispone uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale.

Criteri di riferimento per il Punto A) - Borse di studio

Le borse di studio sono concesse a coloro che frequentano istituti di istruzione media superiore di qualsiasi tipo, nonché facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute.

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno oggetto dell'istanza di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. 91/1994 o di analoghe

All.A

provvidenze a carico di altre Amministrazioni od Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi gratuito in Collegio. La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.
Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico/accademico precedente alla presente istanza.

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio. In caso di utile collocazione di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse si seguono i seguenti criteri, in ordine di priorità:

a) si assegna la borsa di studio di importo superiore;
b) si assegna la borsa di studio relativa ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
c) si assegna la borsa di studio a seguito di sorteggio.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

I Bandi annuali fanno riferimento a:

a) Scuola Media Superiore
b) Corsi Universitari (Primo anno)
c) Corsi Universitari (Anni successivi al primo)
d) Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O.

In relazione alle Borse di cui al punto a) per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media inferiore e non sono ammessi coloro che hanno conseguito una votazione inferiore a "***7/10***". Per gli anni successivi sono esclusi gli studenti che hanno conseguito una votazione media, inferiore ai **7/10**, nonché gli studenti che sono in debito formativo.

Per le Borse di cui al punto b) viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore nella sessione unica di esami nell'anno scolastico precedente a quello in corso. In questo senso sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a **70/100.**

Per le Borse di cui al punto c) al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico precedente a quello dell'istanza;

All.A

2. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro la sessione invernale o alla data prevista dal Bando almeno il 70% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono altresì esclusi dal concorso:

a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al punto 2) entro la data indicata.
c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

Per le Borse di cui al punto d), infine, viene valutata la votazione del Diploma di Laurea V.O. oppure della Laurea Specialistica N.O., conseguiti nell'anno accademico precedente a quello in corso. In questo senso sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di Laurea V.O. oppure la Laurea Specialistica N.O con votazione inferiore a 100/110.
Per determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve essere iscritto ad un corso post-universitario post-laurea.

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

1. *Per tutti i tipi di borse di studio:*

a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata nell'apposito modello dalla quale risulti:
   - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;

All.A

- che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
- che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
- che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico precedente.

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata nell'apposito modello, relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare ed alla sua composizione.

2. Per il primo anno della scuola media superiore (Graduatoria di cui al punto A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la votazione riportata nella sessione unica di esami dell'anno scolastico precedente e l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico in corso.

3. Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (Graduatoria di cui al punto A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, con l'attestazione che lo studente non è in debito formativo e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico in corso.

4. Per il primo anno dei corsi universitari (Graduatoria di cui al punto B):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del diploma della scuola media superiore, nell'anno scolastico precedente, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico in corso;

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico precedente abbiano frequentato l'anno integrativo previsto per i diplomi di durata quadriennale, devono allegare anche la seguente ulteriore documentazione, oltre quella di cui al punto a), attestante:

- che lo studente nell'anno precedente ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo, compilando l'apposito modello.

5. Per i corsi universitari successivi al primo anno (Graduatoria di cui al punto C):

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante:

- l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico in corso;
- gli esami superati, entro la sessione invernale o alla data prevista dal Bando, relativi agli anni già frequentati, con il voto conseguito in ciascuno di essi;
- il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata) o individuale (approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;

All.A

6. Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (Graduatoria di cui al punto C):
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico precedente, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso di laurea specialistica nell'anno accademico in corso;

7. Per il Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O. (Graduatoria di cui al punto D):
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n.10), attestante il conseguimento del Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O con votazione non inferiore a 100/110 nell'anno accademico 2013/2014 ed iscrizione ad un corso post-universitario- post-Laurea.

La documentazione richiesta deve essere presentata su modulistica prevista negli specifici Bandi. Le domande ed i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico. A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito più basso. Ai fini del calcolo del reddito complessivo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del regolamento concernente "Principi per l'erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali, e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale" ed approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sulla intranet e sul sito Internet del Consiglio regionale. Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo l'approvazione della graduatoria.

Criteri di riferimento per i Punti B) e C) – Contributi per l'acquisto di libri

Gli interventi a carattere culturale di cui alla lettera B) e C) sono disciplinati secondo le disposizioni dei punti che seguono.

- **Lettera B)** acquisto libri di testo : Il Consiglio regionale contribuisce alle spese sostenute dal dipendente durante l'anno per l'acquisto dei libri di testo riconoscendo un contributo a fondo perduto pari al 25% della somma spesa; comunque l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € 250,00.

- **Lettera C)** acquisto libri: Il Consiglio regionale contribuisce alle spese sostenute dal dipendente durante l'anno per l'acquisto dei libri di qualsiasi

All.A

genere riconoscendo un contributo a fondo perduto pari **al 15%** della somma spesa; comunque l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi **€ 150,00.**

Gli interventi sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Per usufruire della presente agevolazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Fatture, ricevute/quietanze o scontrini comprovanti l'acquisto dei libri per la richiesta di cui alla lettera C;
- (esclusivamente per la richiesta di cui alla lettera B) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. modificazioni e integrazioni, attestante:
  a) la classe di scuola media inferiore o superiore ovvero l'anno di corso universitario cui lo studente è iscritto;
  b) l'acquisto dei libri di testo, per i quali si chiede il rimborso, adottati da parte della scuola/facoltà universitaria per la frequenza della classe/anno universitario cui lo studente è iscritto, con l'indicazione, per ciascun libro, del titolo, casa editrice e prezzo unitario, nonché dell'importo complessivamente speso;
  c) il riconoscimento di altri eventuali contributi non regionali per la medesima causale.

I contributi di cui al presente allegato per i punti B) e C), nei descritti limiti, sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi fiscalmente a carico. In tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia dei primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

All.A

ALLEGATO 2

Criteri di Assegnazione per le Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo le disposizioni e le modalità di cui al presente Allegato. Riguardano forme di contribuzione per:

A) farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita;

B) protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative.

C) ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica);

D) morte del dipendente in attività di servizio.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto D) e per gli altri punti si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

Gli interventi di cui ai punti A) e B) sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Sono esclusi dal beneficio di cui al punto C) i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interventi di cui ai punti A), B), C), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi fiscalmente a carico: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo le disposizioni dei commi che seguono.

Nel caso (1) in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a Euro 150,00, si interviene con un contributo a fondo perduto pari al:

All.A

- 20% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 35.000,00;
- 15% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro;
- 10% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

Le spese devono riguardare farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita. Tale intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

In relazione alla tipologia di intervento di cui al punto precedente (1) deve essere allegata la seguente documentazione:

a) prescrizione medica;
b) fatture o scontrini attestanti l'acquisto;
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico;
d) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali.

Nell'ipotesi in cui la spesa sia certificata da scontrino fiscale cd. "parlante" – in cui sono specificati la natura, la qualità e la quantità dei prodotti acquistati nonché il codice fiscale del destinatario – è sufficiente la sola documentazione di cui alle precedenti lettere b) e d).

Nel caso (2) in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative, per un ammontare a suo diretto carico superiore a Euro 200,00, si interviene con un contributo fino al:

- 65% della somma eccedente con un massimo di Euro 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a 35.000,00;
- 50% della somma eccedente con un massimo di Euro 1.000,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro;
- 35% della somma eccedente con un massimo di Euro 750,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Per la tipologia di intervento (2) deve essere allegata la seguente documentazione:

All.A

- fattura quietanzata;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali.

Nel caso (3) di ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo del:

- 65% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 10.300,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 35.000,00;
- 50% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 8.500,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro.
- 35% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 7.000,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

La spesa effettivamente sostenuta comprende:

- le spese di ricovero ospedaliero;
- le prestazione per le cure;
- le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona;
- le spese giornaliere per vitto ed alloggio dell'accompagnatore, fino ad un massimo di Euro 100,00.

Sono escluse eventuali ed ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.
Per la tipologia di intervento (3) deve essere allegata la seguente documentazione:

- certificato medico comprovante la natura del ricovero;
- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali;
- per i ricoveri all'estero il dipendente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di aver richiesto o aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ricevuto rimborsi ai sensi della L.R. 53/77.

All.A

Sono esclusi dal presente beneficio i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interventi (1), (2) e (3) del presente allegato possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi fiscalmente a carico: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio:

a) Se il dipendente non ha maturato diritto alla pensione, si interviene con un contributo di Euro 5.000,00 in favore del coniuge superstite e di euro 2.500,00 per ciascun figlio minore o fiscalmente a carico, elevabile a 5.000,00 per il 1° dei figli in caso di assenza del coniuge.
b) In tutti gli altri casi si interviene con un contributo pari al:
   - 50% delle spese funerarie sostenute dalla famiglia, per un massimo di Euro 3.500,00.

Per la tipologia di intervento di cui alla lettera a), deve essere presentata la seguente documentazione a cura del coniuge superstite o dei figli minori o studenti privi di reddito:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
- dichiarazione che il dipendente non ha maturato il diritto a pensione.

Per la tipologia di intervento di cui alla lettera b), deve essere presentata la documentazione che segue:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.

All.A

ALLEGATO 3

Criteri di Assegnazione per le Attività Ricreative

Al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui all'articolo 2, il Consiglio regionale:

a) aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico;
b) eroga contributi sugli abbonamenti e iscrizioni annuali a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I.
c) eroga contributi in relazione all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale;
d) eroga contributi **a titolo di rimborso spese, per l'iscrizione dei propri bambini, in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo.** Tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento delle graduatoria di cui ai precedenti punti a), b) e c) .

L'agevolazione di cui al punto c) è alternativa a quelle di cui ai punti a) e b) e, comunque, è possibile usufruire di dette agevolazioni per una sola volta nell'arco dell'anno.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

I contributi di cui al presente articolo, nei descritti limiti, sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi fiscalmente a carico.

In tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Sul prezzo di ciascun abbonamento e iscrizione annuale, in pratica per gli interventi di cui ai punti a), b) è riconosciuto un contributo del 50%; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € 100,00.

Per questa tipologia di intervento deve essere presentata la ricevuta di pagamento dell'abbonamento e iscrizione annuale.

1

All.A

In relazione agli interventi di cui al punto c), invece, la Regione riconosce un contributo pari al 35% del costo di ciascun viaggio; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari complessivi € 300,00.

Per la presente tipologia di intervento deve essere presentata la ricevuta di pagamento del viaggio.

Per la residuale forma di contribuzione relativa all'iscrizione in strutture di intrattenimento per il periodo estivo, di cui al punto d), è riconosciuto un contributo del 50% per un importo massimo rimborsabile pari ad € 150,00.

Per quest'ultima tipologia di intervento deve essere presentata l'iscrizione e la corrispondente ricevuta di pagamento.

All.A

ALLEGATO 4

Criteri per la Gestione delle Risorse Residuali

Si possono presentare domande ai sensi dell'art. 8 del regolamento per le seguenti tipologie di intervento:

ATTIVITA CULTURALI **limitatamente** all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione **relative ai corsi universitari anni successivi al primo;**

- gli iscritti che hanno superato entro la sessione invernale o alla data prevista dal bando almeno il 50% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione e che abbiano superato gli esami con media non inferiore a **24/30**, secondo i criteri approvati e previsti nel bando di riferimento.

ATTIVITA ASSISTENZIALI: i dipendenti che hanno già avuto il contributo nei due anni precedenti a quello di riferimento.
ATTIVITA' RICREATIVE: limitatamente ai contributi **per l'iscrizione dei propri bambini, in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

le domande di partecipazione devono essere redatte a norma dell'art. 6 del regolamento e devono recare la dicitura "*Domanda presentata ex art. 8 regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale".*

Le domande ammesse alla presente gestione saranno oggetto di un apposito procedimento istruttorio che avrà luogo esclusivamente in presenza di risorse residue.

A conclusione del procedimento saranno formulate distinte graduatorie tenendo conto, dei criteri generali individuati per le suddette tipologie di intervento contenuti negli allegati nn. 1, 2 e 3.

Con le risorse residue saranno soddisfatte prioritariamente le istanze relative alla richiesta di contributi per Attività Assistenziali successivamente, quelle per Attività Culturali ed infine a quelle per Attività Ricreative.

All.A

Le domande presentate in maniera errata saranno prese in considerazione solo in presenza di eventuali risorse che residuano dopo aver soddisfatto tutte le richieste di contributi relative a tutte le tipologie di intervento presentate ai sensi dell'art. 8 (gestione residuale).

Ai predetti fini saranno formulate *distinte graduatorie tenendo conto, dei criteri generali individuati perle tipologie di intervento contenuti negli allegati nn. 1, 2 e 3, nonché nel rispetto delle priorità sopra indicate.*

ALL.B

REGIONE ABRUZZO

CONSIGLIO REGIONALE

BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI ORFANI E DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO IN SERVIZIO ATTIVO

(Anno scolastico/accademico 2014/2015)
(Rif. anno scolastico/accademico 2013/2014)

All.B

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo.

*(Anno scolastico/accademico **2014/2015**)*
*(Rif. anno scolastico/accademico **2013/2014**)*

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1
FINALITÀ

Il Consiglio regionale bandisce per l'anno scolastico/accademico **2014/2015** i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico **2013/2014**.

ART. 2
REQUISITI

Le borse di studio sono concesse a coloro che frequentano istituti di istruzione media superiore di qualsiasi tipo, facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute ed a coloro che hanno conseguito il Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea specialistica N.O. nell'anno accademico precedente a quello in corso.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti[1] di ruolo in attività di servizio.

ART. 3
ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno **2013/2014** di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni od Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

---

[1] **Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".**

All.B

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico/accademico **2013/2014**.

ART. 4
LIMITI DI FRUIZIONE

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

In caso di utile collocazione di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse si seguono i seguenti criteri, in ordine di priorità:

a) si assegna la borsa di studio di importo superiore;
b) si assegna la borsa di studio relativa ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
c) si assegna la borsa di studio a seguito di sorteggio.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II
BANDI

ART. 5
BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 5 per il primo anno e n. 7 per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media inferiore; non sono ammessi coloro che hanno conseguito una votazione inferiore a "*7/10*".

Sono esclusi dal concorso per le borse di studio relative agli anni successivi gli studenti che hanno conseguito una votazione media, inferiore ai 7/10, nonché gli studenti che sono in debito formativo.

Non concorrono alla determinazione della votazione media i voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2015.**

ART. 6
BANDI PER CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. 5, dell'importo di € 600,00 annui.

All.B

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore nella sessione unica di esami nell'anno scolastico **2013/2014**.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2015**.

ART. 7
BANDO PER CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. 10 dell'importo di € 600,00 annui ciascuna, di cui due sono riservate agli iscritti al 1° anno del corso di laurea specialistica.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2013/2014**.
2. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro il 30 aprile **2015** almeno il 70% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono esclusi dal concorso:

a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al precedente punto 2) entro la data indicata.
c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

All.B

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2015**.

ART. 8
BANDO PER I POSSESSORI DI DIPLOMA DI LAUREA V.O. E LAUREA SPECIALISTICA N.O.

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza ai corsi post-universitari sono n. 2 dell'importo di € 600,00 ciascuna.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

a) Iscrizione a corsi universitari post-laurea
b) Conseguimento del diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O. nell'anno accademico precedente a quello dell'istanza con votazione non inferiore a 100/110.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2015**.

ART. 9
SCORRIMENTO GRADUATORIE

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso, le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie.

TITOLO III
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 10
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (mod. n. 1) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, entro le scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite – entro il **31 Luglio 2015**– con raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di spedizione).

Le domande spedite o presentate fuori termine sono escluse dal concorso.

All.B

ART. 11
DOCUMENTAZIONE

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

1. ***Per tutti i tipi di borse di studio:***

a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata nell'apposito modello (mod. n. 2), dalla quale risulti:
- che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
- che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
- che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
- che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico **2013/2014**.

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata nell'apposito modello (mod. n. 3), relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare ed alla sua composizione.

2. ***Per il primo anno della scuola media superiore (Graduatoria A):***
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 4), attestante il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico **2013/2014** e l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico **2014/2015**.

3. ***Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (Graduatoria B):***
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 5), attestante i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico **2013/2014**, con l'attestazione che lo studente non è in debito formativo e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico **2014/2015**.

4. ***Per il primo anno dei corsi universitari (Graduatoria C):***
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 6), attestante il conseguimento del diploma della scuola media superiore, nell'anno scolastico **2013/2014**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico **2014/2015**;

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico **2013/2014** abbiano frequentato l'anno integrativo

All.B

previsto per i diplomi di durata quadriennale, devono allegare anche la seguente ulteriore documentazione, oltre quella di cui al punto a), attestante:

- che lo studente nell'anno **2013/2014** ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo, compilando l'apposito mod. n. 7, in sostituzione del mod. n. 6.

5. Per i corsi universitari successivi al primo anno (Graduatoria D):

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 8), attestante:

- l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico **2014/2015**;
- gli esami superati, alla data del 30 aprile **2015**, relativi agli anni già frequentati, con il voto conseguito in ciascuno di essi;
- il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata) o individuale (approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;

6. Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (Graduatoria E):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 9), attestante il conseguimento del diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2013/2014**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso di laurea specialistica nell'anno accademico **2014/2015**;

7. Per i possessori di Diploma di Laurea V.O. opprure Laurea Specialistica N.O. (Graduatoria F):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 10), attestante il conseguimento del diploma di laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O con votazione non inferiore a 100/110 nell'anno accademico **2013/2014** ed iscrizione a corsi post-universitari post-laurea.

Le domande ed i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 12
FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito più basso.

Ai fini del calcolo del reddito complessivo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del regolamento concernente "Principi per l'erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali, e ricreative al personale del Consiglio regionale".

ART. 13
REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

All.B

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni, trascorsi inutilmente 20 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

ART. 14
ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono proposte dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale" ed approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul sito Intranet e sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo l'approvazione della graduatoria.

All.C

REGIONE ABRUZZO

CONSIGLIO REGIONALE

BANDO PER LA GESTIONE RISORSE RESIDUE

(art. 8 regolamento "principi per la utilizzazione dei contributi per attivita' culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale".)

All.C

ART. 1
FINALITÀ

Il Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 8 regolamento "principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale" bandisce per l'anno **2014** i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per l'utilizzo delle risorse che eventualmente residuano a conclusione del procedimento per l'assegnazione dei contributi previsti nel regolamento e nel bando per le borse di studio.

ART. 2
ATTIVITA ASSISTENZIALI

Il Consiglio regionale fino a concorrenza delle risorse residue contribuisce, in deroga all'art. 4 punto 4 del regolamento, al rimborso delle spese a carattere assistenziale ai dipendenti in possesso di tutti i requisiti specificati nell'allegato 2 che ne facciano specifica richiesta.

La domanda di partecipazione deve essere redatte sull'apposito modello (**mod. n. 1/A**) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, **entro il 31 Luglio 2015 riportando sulla busta la dicitura*"Domanda presentata ex art. 8 Regolamento 'Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale'***

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione per la tipologia d'intervento prevista nel regolamento.

ART. 3
ATTIVITA CULTURALI

Il Consiglio regionale dopo aver soddisfatto le richieste di cui all'art. 2, in presenza di ulteriori risorse finanzia borse di studio riservate agli iscritti a **corsi universitari (anni successivi al primo)**.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria ex art. 8 (gestione risorse residue) del regolamento, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro il **30 aprile 2015** almeno il **50%** del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato

All.C

dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono esclusi dal presente concorso:

a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al precedente punto 2) entro la data indicata.
c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

La domanda di partecipazione deve essere redatte sull'apposito modello (**mod. n. 1**) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, **entro il 31 Luglio 2015 riportando sulla busta la dicitura *"Domanda presentata ex art. 8 Regolamento 'Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale'***

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione prevista nell'art. 9 del **bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo *(anno scolastico/accademico 2013/2014)***

ART. 4
ATTIVITA' RICREATIVE

Il Consiglio regionale dopo aver soddisfatto le richieste di cui all'art. 2 e 3, in presenza di ulteriori risorse, contribuisce al rimborso delle spese ***per l'iscrizione dei figli dei dipendenti regionali, in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo.***

La domanda di partecipazione deve essere redatte sull'apposito modello (**mod. n. 1/R**) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, **entro il 31 Luglio 2015 riportando sulla busta la dicitura *"Domanda presentata ex art. 8***

All.C

Regolamento 'Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale'

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione per la tipologia d'intervento prevista nel regolamento.

ART. 5
FORMULAZIONE GRADUATORIE

Ai fini della gestione delle risorse di cui all'Art. 8 del Regolamento, le domande ammesse saranno oggetto di graduatorie distinte secondo le modalità indicate all'Allegato 4 del Regolamento.

Mod. 1/A

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: "**Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale**".
Richiesta contributi per **attività Assistenziali.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato[1] del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 4 del regolamento, nell'ambito delle **attività Assistenziali** per la seguente causale: _____
_____
_____[2]

Allega i seguenti documenti:

- ❑ Mod. 2
- ❑ Mod. 3
- ❑ Mod. 4
- ❑ Mod. 5
- ❑ Mod. 6
- ❑ Mod. 7 (solo personale comandato)
- ❑ Altro _____[3]

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

_____

[1] Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".
[2] Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.
[3] Specificare il tipo di documento/i allegato/i.

Mod. 1/C-R

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: "**Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale**".
Richiesta contributi per **attività Culturali ex art. 3.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato[i] del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 3 del regolamento, nell'ambito delle **attività Culturali.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di che trattasi:

DICHIARA

1. di aver acquistato per:

   ☐ il richiedente ☐ familiare convivente ☐ figlio fiscalmente a carico

   Sig./Sig.ra _____,

   nell'arco dell'anno 2014 i seguenti libri finalizzati al piacere della lettura:

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

[i] Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Mod. 1/C-R

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

sostenendo una spesa complessiva pari a € _____

2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali Ovvero di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____

per la medesima causale.

Si allegano i seguenti documenti:

- ❑ Mod. 2
- ❑ Fatture, ricevute/quietanze o scontrini attestanti l'acquisto
- ❑ Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

_____

Mod. 1/C-S

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: "**Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale**".
Richiesta contributi per **attività Culturali ex art. 3.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato[i] del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 3 del regolamento, nell'ambito delle **attività Culturali.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di che trattasi:

DICHIARA

1. di aver acquistato nell'anno 2014 per:

   ☐ il richiedente ☐ familiare convivente ☐ figlio non convivente privo di reddito

   Sig./Sig.ra _____,

   iscritto nell'anno scolastico/accademico 2014/2015 alla classe / anno _____ della scuola/facoltà _____

   presso l'Istituto/l'Università _____

   del comune di _____ (___), i seguenti libri di testo:

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente[ii]	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

[i] Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".
[ii] Specificare cognome e nome del docente che ha adottato il libro di testo. Tale indicazione è necessaria esclusivamente per i libri di testo relativi alla frequenza di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea.

Mod. I/C-S

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

adottati dalla medesima scuola/facoltà universitaria per la classe / anno universitario frequentata/o nel predetto anno scolastico/accademico, sostenendo una spesa complessiva pari a € _____

2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali Ovvero di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____

per la medesima causale.

Si allegano i seguenti documenti:

- ❑ Mod. 2
- ❑ Fatture, ricevute/quietanze o scontrini attestanti l'acquisto
- ❑ Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

_____

Mod.1/R

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: "**Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale**".
Richiesta contributi per **attività Ricreative.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato[1] del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 5 del regolamento, nell'ambito delle **attività Ricreative** per la seguente causale: _____[2]

- ❑ Per il richiedente;
- ❑ Per il familiare convivente;
- ❑ Per il figlio non convivente privo di reddito.

DICHIARA

- ❑ di aver acquistato nell'anno 2014 n. ___ abbonamento/i presso _____ al costo complessivo di € _____
- ❑ di aver partecipato al viaggio organizzato da _____ in data _____ e che l'importo complessivo speso è stato di € _____
- ❑ di aver sostenuto nell'anno 2014 una spesa complessiva pari a € _____ per l'iscrizione e/o abbonamento al corso stagionale organizzato dalla associazione sportiva affiliata al C.O.N.I. _____
- ❑ di aver sostenuto nell'anno 2014 una spesa complessiva pari a € _____ per l'iscrizione del proprio bambino/a alla scuola estiva_____

Si allegano i seguenti documenti:
- ❑ Mod. 2
- ❑ Ricevuta pagamento viaggio
- ❑ Ricevuta pagamento o copia abbonamento e/o iscrizione
- ❑ Ricevuta iscrizione scuola estiva
- ❑ Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, _____ Il/La Richiedente_____

[1] Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".
[2] Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

1. che il reddito complessivo del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2014 è pari a € _____;
2. che ai fini della individuazione del reddito complessivo, *come previsto dall'art. 7 del regolamento, ed ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159*, il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. *che il/i soggetto/i di cui al/i punto/i_____è/sono a carico del dichiarante.*

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4 del regolamento

DICHIARA

1. che gli scontrini "non parlanti" [1] allegati alla prescrizione medica si riferiscono esclusivamente all'acquisto dei farmaci indicati nella medesima prescrizione;
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *Ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____ per la medesima causale.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità._____ n. _____

rilaciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Allegato 2, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Mod. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4 del regolamento

DICHIARA

1. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *Ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____
   per la medesima causale

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità._____ n. _____

rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

(Tipologia art. 4)

Il/La sottoscritto/a _____

nat_____a_____il _____

residente in _____Via _____

n._____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

In relazione al proprio ricovero all'estero di cui all'allegato certificato

1. di non aver richiesto *ovvero* aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ottenuto (*utilizzare l'ipotesi che ricorre*) rimborsi ai sensi della L.R. 53/77
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità._____ n. _____

rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____

nat _ a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ in qualità di coniuge / figlio/a[1] di _____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Che il proprio_____ è deceduto in data _____;
2. Che il medesimo ha/non ha[2] maturato il diritto alla pensione.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Cancellare la voce che non interessa.
[2] Cancellare la voce che non interessa.

Mod. 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Personale Comandato

Il/La sottoscritto/a _____

nat _ a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, in posizione di comando da _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. _____ , comma _____ del regolamento

DICHIARA

Che nell'ambito dell'ordinamento della propria amministrazione di provenienza _____ _____ non è prevista l'erogazione di analogo contributo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 1

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il sottoscritto _____ (matr. n. _____) in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, con la qualifica di _____

dal _____

CHIEDE

che il figlio/a _____, nato/a a_____ Prov. _____, il_____ venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n._____ borse di studio per i figli dei dipendenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo, per l'anno scolastico/accademico 2014/2015 e riservato agli studenti che nell'anno scolastico/accademico 2013/2014 hanno frequentato: _____

Allega i seguenti documenti:

- ❑ Mod. 2
- ❑ Mod. 3
- ❑ Mod. 4
- ❑ Mod. 5
- ❑ Mod. 6
- ❑ Mod. 7
- ❑ Mod. 8
- ❑ Mod. 9
- ❑ Mod. 10

L'Aquila, _____

Il Richiedente

_____

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2014/2015 (rif. anno scolastico/accademico 2013/2014)

1. non è assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
2. non fruisce, per l'anno scolastico/accademico 2013/2014, di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
3. ha presentato *ovvero* non ha presentato istanze presso altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico;
4. non è ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2013/2014;

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità._____ n. _____

rilaciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

1. che il reddito complessivo del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2014 è pari a € _____;
2. che ai fini della individuazione del reddito complessivo, *come previsto dall'art. 7 del regolamento, ed ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159*, il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. *che il/i soggetto/i di cui al/i punto/i_____è/sono a carico del dichiarante.*

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2014/2015 (rif. anno scolastico 2013/2014):

1. ha conseguito il diploma di scuola media inferiore nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2013/2014 con il seguente giudizio complessivo: _____;
2. nell'anno scolastico 2014/2015 è iscritto alla prima classe di _____ [1]

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Indicare la Scuola media superiore alla quale è iscritto.

Mod. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2014/2015 (rif. anno scolastico/accademico 2013/2014),

1. nell'anno scolastico 2014/2015 è iscritto alla _____ classe di _____[1]
2. non è in debito formativo ed ha riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2013/2014, i seguenti voti:

Materia	Votazione	Materia	Votazione

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Indicare la Scuola Media Superiore alla quale è iscritto.

Mod. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2014/2015 (rif. anno scolastico 2013/2014),

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico _____ riportando la seguente votazione:_____
2. nell'anno accademico 2014/2015 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2014/2015 (rif. anno scolastico 2013/2014),

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico 2013/2014 riportando la seguente votazione:_____
2. nell'anno accademico 2014/2015 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____
3. ha frequentato, nell'anno scolastico 2013/2014, l'anno integrativo con esito positivo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____ Via _____ n.____
figlio/a del dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo _____, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di essere iscritto nell'anno accademico 2013/2014, al _____ anno del corso di laurea in_____ presso la Facoltà di _____
2. Di aver sostenuto, alla data del 30/04/2015, i seguenti esami relativi agli anni già frequentati con la votazione specificata a fianco di ciascuno:

Materia	Votazione	Materia	Votazione	Materia	Votazione

3. Di aver adottato il seguente piano di studi:

anni	Esami / Crediti [1]
1° anno	
2° anno	
3° anno	
4° anno	
5° anno	

4. Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità_____ n. _____
rilaciato il _____ da _____.
Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Gli iscritti ai corsi di laurea nuovo ordinamento devono indicare a fianco di ciascuna materia il corrispondente numero di crediti previsto dal piano di studi.

Mod. 9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico/accademico 2014/2015 (rif. anno scolastico/accademico 2013/2014),

1. ha conseguito il **diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico 2013/2014**, riportando la seguente votazione:_____
2. nell'anno accademico 2014/2015 è iscritto al **1° anno di corso di laurea specialistica** in _____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 10

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico/accademico 2014/2015 (rif. anno scolastico/accademico 2013/2014),

1. ha conseguito il **Diploma di Laurea V.O. /Laurea Specialistica N.O. nell'anno accademico 2013/2014**, riportando la seguente votazione:_____
2. nell'anno accademico 2014/2015 è iscritto al **seguente corso post-universitario post-laurea**_____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE, ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE, RIVOLUZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Criteri per l' utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative (L.R. 56/83 ed art. 31 L.R. n° 97/87) anno 2014/2015

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE, ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE, RIVOLUZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Servizio Amministrazione Risorse Umane DD22
Ufficio Stato Giuridico ed Economico
Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila
Fax 0862 363575 Tel 0862 363605 / 363661

Prot. R.A. n. 44916 /DD22 L'Aquila 27 MAG. 2015

(estensore: Andreucci Anna Laura)

Al Direttore Generale

Ai Direttori

Ai Dirigenti di Servizio

Ai Responsabili delle Segreterie

e, p.c., Alla R.S.U. del personale
LORO SEDI

OGGETTO: ***Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987) – Anno 2014/2015 .***

Con la presente si trasmettono i ***"Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987) – Anno 2014/2015",*** approvati con D.G.R. n. 199 del 13/3/2015, come modificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 359 del 15/5/2015 .

Si rappresenta che ha titolo alla fruizione dei benefici di cui all'oggetto il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni, alla data di pubblicazione del bando.

Le domande di partecipazione, riferite alle varie tipologie previste dalla suddetta Disciplina, dovranno essere redatte negli appositi modelli e presentate allo scrivente Servizio entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A**. (in caso di spedizione fa fede la data del timbro postale).

Le risorse per la erogazione dei suddetti contributi – riferiti all'anno 2014 - sono ripartite come segue:

Mod. GRA-A01 - Nuova (PA.ref.Bazzano (AQ))

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

Attività Culturali

Importo complessivo € **194.*000,00.*** da erogare come di seguito riportato:

1) € ***159.000,00*** finalizzati alla erogazione di borse di studio – anno scolastico/accademico 2014/2015 - in favore degli orfani e dei figli dei dipendenti a tempo indeterminato della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni alla data di pubblicazione del bando.

2) € **20.*000,00*** finalizzati alla erogazione di contributi per l'acquisto di testi scolastici per la frequenza di Istituti di Scuola secondaria di primo e secondo grado (per studenti non beneficiari di borsa di studio) nell'anno scolastico 2014/2015.a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti a tempo indeterminato della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre tre anni alla data di pubblicazione del bando Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

3) **€ *15.000,00*** per la erogazione dei premi per studenti particolarmente meritevoli (diploma di scuola secondaria di primo e secondo grado conseguito nell'anno scolastico 2013/2014; diploma di laurea conseguito nel corso dell'esercizio 2014 - anno accademico 2012/2013) a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti a tempo indeterminato della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre tre anni alla data di pubblicazione del bando. Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

Attività Assistenziali

€ **199.970,00** finalizzati all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e per decesso del dipendente; da erogare secondo la disciplina concordata.

Attività Ricreative

€ **17.000,00** finalizzati all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizioni a corsi stagionali organizzati da associazioni/società sportive iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del C.O.N.I. da almeno tre anni, nonché sui viaggi organizzati dai CRAL della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo da erogare secondo la disciplina concordata.

Si invitano le SS.LL. a rendere noto il contenuto della presente e dei relativi allegati a tutto il **personale dipendente a tempo indeterminato** e, ove possibile, ad informare anche **il personale avente titolo collocato a riposo.**

Si raccomanda di ricordare al personale che le domande di partecipazione per più benefici, inviate tramite raccomandata A.R., vanno spedite separatamente.

Mod. GRA-A01 - Nuova IPA srl Bazzano (AQ)

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

Per facilitare l'inoltro delle domande, i richiedenti potranno presentare le stesse anche tramite le Strutture di appartenenza.

I Dirigenti o Responsabili delle medesime Strutture provvederanno a raggruppare le domande per tipologia di intervento (e cioè: borse di studio; contributi per acquisto di testi scolastici; premi per studenti particolarmente meritevoli; attività assistenziali; attività ricreative), e trasmetterle al Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione, Rivoluzione Pubblica Amministrazione – Servizio Amministrazione Risorse Umane – Ufficio Stato Giuridico ed Economico **entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.,** pena l'esclusione.

Sarà premura di questo Servizio rendere nota, tramite informativa, la data dell'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.A. dei Criteri di cui all'oggetto e dalla quale decorreranno i termini dei trenta giorni per la presentazione delle domande.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Barbara Mascioletti)

ALLEGATI:

- *Disciplina concernente i "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale – Anno 2014/2015";*
- *Modelli delle domande per l'attribuzione dei contributi assistenziali (All. A) e ricreativi (All. B);*
- *Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1) ;*
- *Elenco Enti ed Associazioni convenzionati per le attività ricreative;*
- *Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (anno scolastico/accademico 2014-2015);*
- *Modello di domanda per la partecipazione al concorso per borse di studio (All. C), con relative dichiarazioni sostitutive (All. C/1, All. C/2, All. C/3), All. C/4, All. C/5;All..C/6; All. C/7; All. C/8).*
- *Modello di domanda per l'attribuzione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza d'Istituti di Scuola di primo e secondo grado (All. D), con relative dichiarazioni sostitutive (All. D/1-All. D/2).*
- *Modello di domanda per l'attribuzione del premio per studenti particolarmente meritevoli (All. E) con relativa dichiarazione sostitutiva (All. E/1).*

ALA

Mod. GRA-A01 - Nuova IPA srl Bazzano (AQ)

CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE

(L.R. 25.8.1983, n. 56 e L.R. 18.12.1987, n. 97 - Art. 31)

ANNO 2014 / 2015

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1

Le somme disponibili sul cap. 11231 rubricato "***Contributo della Regione per le attività socio-ricreative assistenziali del personale regionale – L.R. 25 agosto 1983 n. 56 L.R. 18.12.87 n. 97 art. 31"*** sono destinate, fino ad esaurimento, al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni, alla data di pubblicazione del bando.

Per fruire dei benefici di cui alla presente disciplina il reddito familiare non deve, nell'anno di riferimento, essere superiore a € 100.000,00:

Per il personale transitato alla Regione Abruzzo ai sensi delle LL.RR. nn. 29 dell'11/8/2011, 30 e 32 del 23/8/2011 il possesso dei requisiti va riferito alla data di effettivo trasferimento.

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

Nell'ambito delle attività culturali (borse di studio) gli eventuali residui: consentiranno l'erogazione di ulteriori borse di studio ai figli dei dipendenti, successivi al primo (beneficiario della borsa di studio) purchè in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Eventuali ulteriori economie consentiranno l'attribuzione di altre borse di studio destinate agli studenti facenti parte di nuclei familiari con reddito complessivo superiore a € 100.000,00 e gli stessi verranno collocati in graduatoria in posizione successiva a coloro il cui reddito è pari o inferiore a € 100.00,00.

I criteri di cui alla presente disciplina e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

A - Attività culturali a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni, alla data di pubblicazione del bando finalizzate alla:

1) erogazione di borse di studio;
2) erogazione di un contributo per acquisto di testi scolastici per la frequenza della scuola secondaria di primo e secondo grado;
3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;

B - Attività assistenziali finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, protesi (dentarie, oculistiche, ecc.) e/o cure specialistiche, ricoveri ospedalieri (in Italia e all'estero, o cliniche private sul territorio nazionale) e decesso del dipendente;

C - Attività ricreative finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi stagionali organizzati da associazioni/società sportive **iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del C.O.N.I.** da almeno tre anni, nonché sull'organizzazione di viaggi da parte dei CRAL della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Art. 3

A – Attività culturali

A1) Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A..

A2) Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il **28 febbraio di ogni anno**, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 80,00, per la frequenza di istituti di scuola secondaria di primo grado o di scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di scuola secondaria di secondo grado il contributo per l'acquisto di testi scolastici verrà erogato a condizione che nello stesso nucleo familiare per lo stesso studente non venga assegnata una borsa di studio. Per gli studenti ripetenti il contributo viene erogato a condizione che siano iscritti ad un corso di studi diverso da quello frequentato nell'anno precedente; è necessaria apposita dichiarazione sottoscritta dal richiedente. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla Legge. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

A3) Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che hanno conseguito nell'anno scolastico 2013/2014 (scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado) e nell'anno accademico 2012/2013 il massimo della valutazione (precisamente: dieci/10, cento/100, centodieci/110). Per l'università il "premio" viene erogato relativamente alla laurea vecchio ordinamento e **una sola volta**, per la laurea breve o per la laurea specialistica.

Sono esclusi dal "premio" gli studenti che, per l'anno scolastico 2013/2014, hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado con la votazione di 100 e lode in quanto destinatari delle risorse finanziarie di cui al Decreto Ministeriale del 30 luglio 2013 (Circolare n. 46 del 9.10.2014) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola secondaria di primo grado € 3.000,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **200,00**;
- scuola secondaria di secondo grado € 4.500,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **300,00**;
- università: € 7.500,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **500,00**.

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si

provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

Le domande afferenti i benefici di cui al punto **A2** devono contenere:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti l'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado o alla scuola secondaria di secondo grado, nell'anno scolastico di riferimento;
- dichiarazione sostitutiva in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi;

Le domande afferenti i benefici di cui al punto **A3** devono contenere:

- certificato di laurea o certificato di diploma di scuola secondaria di primo o di secondo grado;
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi;

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per l'anno 2014 la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui alla presente Disciplina - è fissata - improrogabilmente alla data del **28 febbraio** (fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con avviso di ricevimento con cui è stata inviata l'istanza).

Art. 4

B – Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci che riguardino malattie croniche, terapie salva-vita, malattie infettive per un importo superiore a € 517,00 si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:
€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00;**
€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali ; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc), cure specialistiche, cicli di cure specialistiche o per cure riabilitative inerenti una sola patologia, per un

ammontare a suo diretto carico superiore ad € 400,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:
€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00;**
€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** e fino ad € **100.000,00**.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quelli per cure specialistiche o riabilitative non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

3) Nel caso di day hospital oppure nel caso in cui si renda necessario il ricovero in un ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo individuale fino al 50%,, per nuclei familiari con reddito inferiore a 100.000 €, con un massimo di:
€ 10.000,00 per nuclei familiari con reddito complessivo fino a 45.000,00;
€ 5.000,00 per nuclei familiari con reddito complessivo oltre 45.000,00 e fino ad € 100.000,00**;**

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 100,00 giornaliere per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui il contributo venga richiesto per i figli ed i genitori lfacciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quelli di entrambi i genitori.

Gli interventi relativi ai punti 1), 2), 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio òconvivente o non convivente privo di reddito che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte non consecutive nell'arco del quinquennio.

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di **terapia salvavita**; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000**).** In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di

mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi..

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione si interviene in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non conviventi privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

, Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorirne l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad **una soltanto delle cinque tipologie** di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.

Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati al Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione, Servizio Amministrazione Risorse Umane – Ufficio Stato Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con ricevuta di ritorno con cui è stata inviata l'istanza.

La relativa documentazione è ammessa solo se riferita **esclusivamente all'anno 2014**.

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **dieci** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Art. 6

C – Attività Ricreative

La Regione stipula convenzioni con Enti e Società operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo), al fine di favorire la

partecipazione dei dipendenti in servizio o in quiescenza da non più di tre anni alla data di pubblicazione del Regolamento e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.,

Per il settore sportivo le agevolazioni possono prescindere dalle Convenzioni.

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo pari al 50%, fino ad un massimo di € 60,00.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo due abbonamenti per nucleo familiare, ma non può comunque nel complesso essere superiore ad € 60,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce, altresì, all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo un contributo del 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 160,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore dei CRAL della Regione Abruzzo.

Nel caso di viaggi INTERCRAL saranno riconosciuti **solo** quelli organizzati in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

Non saranno, inoltre, riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al I° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più viaggi nel qual caso va compilato un unico modello indicando l'importo complessivamente speso e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma il contributo non può comunque essere superiore nel complesso ad € 160,00.

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

Documentazione richiesta: domanda; ricevuta o attestazione di pagamento dell'abbonamento o del viaggio effettuato; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte al Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione, Servizio Amministrazione Risorse Umane, Ufficio Stato Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata A.R. con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **dieci** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla Legge n. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 8

Le richieste di intervento vanno presentate, a pena decadenza, entro le date di scadenza indicate negli articoli della presente disciplina riferiti alle singole tipologie di intervento e possono essere **presentate** da **un solo componente** per nucleo familiare.

In caso di autocertificazione va allegata copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

Qualora il beneficio spettante per ciascuna tipologia di intervento sia inferiore ad € 20,00, non si dà luogo al pagamento dello stesso:

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 11; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, **entro e non oltre 15 gg**. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame al Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione, – Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno pubblicate di nuovo sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.

ALL. A

Alla Giunta Regionale
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente *" Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 3.1 L.R. n. 97/1987"*. Anno 2014/2015. ***ATTIVITA' ASSISTENZIALI. –***

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)

Cat. " ……" , in servizio presso il Dipartimento::……

Servizio ……(oppure in pensione dal ……..…)

Tel. Casa . …….. tel. Ufficio …….. E-mail ……..……

CHIEDE

di poter beneficiare **per l'anno 2014** dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare): .

……..……..……..

ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente contributo
- di aver// di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute – art. 4);
- che la/le fattura/e n. ……..…… del ……. ……..di €……..…….., allegata/e in copia, è/sono conforme/i all'originale in suo possesso.

Allega i seguenti documenti:

- ☐ fattura/e ……..……
  del ……..……
- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n. ……
  rilasciato il …… da ……..
- ☐ ……..……

……..… lì ……

FIRMA

……..……

ALL. B

Alla Giunta Regionale
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente "*Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987*". Anno 2014/2015. ***ATTIVITA' RICREATIVE. –***

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)

Cat. " ……" , in servizio presso il Dipartimento::……

Servizio ……(oppure in pensione dal ……)

Tel. Casa . …….. tel. Ufficio …….. E-mail ……

CHIEDE

di poter beneficiare per l'anno 2014 dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

☐ abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche);
☐ Abbonamento ad Associazioni o Società sportive);
☐ viaggi organizzati dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo;
(barrare una sola voce)

☐ per il richiedente;
☐ per il familiare convivente ……
.(allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
☐ per il figlio non convivente privo di reddito ……
(barrare massimo due voci)

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

☐ di aver acquistato nell'anno 2014 l'abbonamento con la Società / Ente culturale o cinematografico .....…….per € ……..
☐ di aver sostenuto nell''anno 2013 la spesa complessiva di € ……..per l'iscrizione e/o abbonamento alla Associazione /Società sportiva ……..
iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive.. dal ……..
relativamente al Sig……. ……..
(grado di parentela) ……..... …
☐ di aver partecipato nell'anno 2014 al/ai viaggio/i organizzato/i dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo in data ……..e che l'importo complessivo speso è stato di € ……..
(barrare una sola voce)

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente contributo;

Dichiara, altresì, che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

N.B. ***Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruite una sola volta nell'arco dell'anno.***

Si allegano i seguenti documenti:

- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- ☐ ricevuta pagamento viaggio.
- ☐ ricevuta / attestazione di pagamento o copia dell'abbonamento
- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n. ……

rilasciato il …… da ……..

…… lì ……

FIRMA

……

ALL. A/1 – B/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: Richiesta contributi ai sensi degli artt. 3; punto A2), 4 e 6 della Disciplina concernente: "Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987". Anno 2014/2015.
ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RICREATIVE – CULTURALI *(libri di testo e premio per studenti particolarmente meritevoli)*

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... il .....residente in ..... Via .....

consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € _____ *(il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2013)* *

.....lì .....

IL/LA DICHIARANTE

.....

* *ved.* *Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 11;*
oppure: *UNICO-Quadro N – rigo 1).*

ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2014

ELENCO ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE, MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando attestazione di pagamento o fotocopia dell'abbonamento nominativo.

Associazione "I SOLISTI AQUILANI" – L'Aquila

Associazione Culturale TEATRABILE – L'Aquila

Associazione Teatrale "L'UOVO" – Teatro Stabile d'Innovazione - L'Aquila

A.T.A.M. – Associazione Teatrale Abruzzese Molisana
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, CHIETI, GIULIANOVA, LANCIANO, MOSCIANO, ORTONA, ROSETO, S. OMERO, SULMONA, TERAMO, VASTO.

Società Aquilana dei Concerti "B. BARATTELLI" – L'Aquila

TEATRO STABILE D'ABRUZZO – - Ente Teatrale Regionale - L'Aquila

ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE – L'Aquila

Società della Musica e del Teatro "PRIMO RICCITELLI" – Teramo

Società' del Teatro e della Musica " LUIGI BARBARA " – Pescara

FLORIAN ESPACE - - Teatro Stabile d'Innovazione - Pescara

Associazione ALABAMA EVENTI – Chieti

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2014/2015)

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2014/2015)

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1
FINALITA'

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2014/2015 i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola secondaria di secondo grado ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2013/2014.

ART. 2
REQUISITI

Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:

1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza, da non oltre cinque anni, alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente bando.

ART. 3
ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2014/2015 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che nell'anno scolastico 2013/2014 siano stati ripetenti;

ART. 4

LIMITI DI FRUIZIONE

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

In presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse l'attribuzione della borsa di studio viene definita nel rispetto dei seguenti criteri:

a) il soggetto richiedente viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
b) nel caso in cui componenti dello stesso nucleo familiare facciano parte di una stessa graduatoria sarà considerato beneficiario quello con votazione maggiore;
c) qualora il soggetto non possa fruire dell'assegnazione di cui al punto a), in base alla valutazione ed alle risorse finanziarie destinate, si procederà d'ufficio ad inserire il secondo soggetto ad una graduatoria non interamente coperta.
d) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Le eventuali economie di spesa derivanti da tutte le tipologie di intervento (attività assistenziali, ricreative e culturali) verranno finalizzate a:

1) soddisfacimento delle domande per i contributi assistenziali;
2) eventuali residui consentiranno l'erogazione di ulteriori borse di studio ai figli dei dipendenti, successivi al primo (beneficiario della borsa di studio) purchè in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
3) Eventuali ulteriori economie, verificatesi oltre a punto 2), consentiranno l'attribuzione di altre borse di studio destinate agli studenti facenti parte di nuclei familiari con reddito complessivo superiore a € 100.000,00 e gli stessi verranno collocati in graduatoria in posizione successiva a coloro il cui reddito è pari o inferiore a € 100.00,00.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal I° comma, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

l

TITOLO II

BANDI

ART. 5

BANDO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Le borse di studio messe a concorso per la scuola secondaria di secondo grado sono n. 35 (trentacinque) per il primo anno e n. 100 (cento) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014.

Saranno esclusi dall'attribuzione del beneficio:

- gli studenti che, iscritti al primo anno della scuola secondaria di secondo grado, nel conseguimento del diploma della scuola secondaria di primo grado, abbiano conseguito una votazione inferiore a *7/10;*
- gli studenti che, iscritti agli anni successivi della scuola secondaria di secondo grado, - abbiano conseguito una votazione media inferiore a *7/10*;
- gli studenti ripetenti.

Coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo vengono inseriti in graduatoria rapportando il voto del diploma alla media:

Coloro che conseguono i diplomi triennali o quadriennali, senza iscrizione all'anno integrativo, vengono inseriti in graduatoria rapportando il voto del diploma alla media e fruiscono della borsa di studio in misura pari al terzo o quarto anno della scuola secondaria di secondo grado.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente **al 28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. 55 dell'importo di € 440,00 annui ciascuna oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente** frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2013/2014.

Sono esclusi dal concorso:

a) gli studenti che hanno conseguito il diploma con votazione inferiore a 70/100.
b) gli studenti che, per l'anno accademico 2014/2015, non risultino iscritti ad un corso universitario.
c) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo ;

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI - ANNI SUCCESSIVI –

(LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA)

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. 75 dell'importo di € 440,00 annui ciascuna oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente frequentata** dallo studente.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al secondo anno del corso di studi devono aver superato entro il **31 dicembre 2014** almeno il **50%** (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero degli esami previsti per il primo anno dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà).
2. gli iscritti agli anni di corso successivi, *sia della laurea triennale che della specialistica*, devono aver superato entro il **31 dicembre 2014** almeno il **60%** (arrotondato per eccesso se superiore a 60 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio regionale, applicherà una media tra il numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.

Sono esclusi dal concorso:

a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a *21/30*;
   Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami sostenuti ma non ai fini della media dei voti;
b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti;
c) gli studenti che, per l'anno accademico 2014/2015, non risultino iscritti ad un corso universitario;
d) gli studenti che frequentino Master, Erasmus / Socrates, corsi di specializzazione post – laurea o che, pur avendo completato un regolare corso di laurea (I° e II° livello) si iscrivono nuovamente ad un altro percorso universitario;
e) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO LAUREA SPECIALISTICA)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno della laurea specialistica sono n. **20** dell'importo di € 440,00 annui ciascuna, oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente frequentata** dallo studente.

Gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno 2014.

Sono esclusi dal concorso:

a) gli studenti che abbiano conseguito la laurea di primo livello con votazione inferiore a 77/110;
b) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 9

SCORRIMENTO GRADUATORIE

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 440,00 ed € 700,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, le altre graduatorie per la frequenza dei corsi universitari.

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie.

TITOLO III

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I

ART. 10

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (All. C) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo - Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione, Rivoluzione Pubblica Amministrazione -, Servizio Amministrazione Risorse Umane, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio Amministrazione Risorse Umane (fa fede la data ed il numero di protocollo) o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

ART. 11

DOCUMENTAZIONE

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

Per tutti i tipi di borse di studio:

1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.28/12/2000, n. 445, art. 46, compilata nell'apposito modello (all. C1), dalla quale risulti che l'aspirante alla borsa di studio:
   - non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
   - non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994, o di analoghe provvidenze conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
   - non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2013/2014.
   - non abbia riportato debiti formativi;
   - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze.
2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C8) dalla quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, **relativa all'anno 2013** (Mod. 730 – Prospetto liquidazione – rigo 11; oppure del MOD. Unico – Q.N. – rigo 1).

Per il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) – All. C/2 - , da cui risulti la votazione riportata nella sessione unica di esami per la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2013/2014 e l'iscrizione alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2014/2015;

Per gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA B):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) - (All. C/3 - da cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2013/2014 con l'attestazione che lo studente non è ripetente della classe frequentata nel medesimo anno scolastico **e** l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2014/2015;

Per coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo:--

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti il voto del diploma riportato nella sessione unica di esame nell'anno scolastico 2013/2014;

Per il primo anno dei corsi universitari (GRADUATORIA C):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) - All. C/4 - attestante il conseguimento del diploma della scuola secondaria di secondo grado, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014 e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2014/2015;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C/7) comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza; In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso.

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2013/2014 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2013/2014 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.

Per i corsi universitari successivi al primo anno della laurea triennale o specialistica (GRADUATORIA D):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) - All. C/5 - attestante:
  a) l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2013/2014;
  b) gli esami superati, alla data del **31 dicembre 2013**, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;
  c) il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C/7)- comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica ***(GRADUATORIA E):***

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) - All. C/6 - attestante:
  a) il conseguimento del diploma di laurea triennale nell'anno 2014;
  b) l'iscrizione al I° anno di laurea specialistica per l'anno accademico 2014/2015.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione- (All. C/7) - comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

ART. 12
DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE

In caso di autodichiarazioni va allegata copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida).

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000) per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

ART. 13
FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta e religione non sono compresi nel calcolo della media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

ART. 14
REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

ART. 15

ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione Risorse Umane e rese esecutive con provvedimento del Dirigente del Servizio competente in materia..

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione Abruzzo.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.

Avverso le graduatorie può essere presentata dagli interessati, entro e non oltre 15 gg. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno pubblicate di nuovo sul BUR.A soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedentemente pubblicata.

ALL. C

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: **Domanda per borsa di studio**

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)
Cat. "……" , in servizio presso il Dipartimento::……
Servizio ……(oppure in pensione dal ……..…)
Tel. Casa . …….. tel. Ufficio …… E-mail ……

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore: ……

……

C H I E D E

che il/la figlio/a ……nato/a ……
Prov. …….. il …… venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n. ……. borse di studio per gli orfani e per i figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, bandito per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 e riservato agli studenti che frequentano:

- ❑ il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRAD. A);
- ❑ gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRAD. B);
- ❑ il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
- ❑ i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
- ❑ il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRAD. E)

(barrare la casella interessata)

Allega i seguenti documenti:

- ☐ (All. C/1
- ☐ All. C/2
- ☐ All. C/3;
- ☐ All C/4
- ☐ All. C/5
- ☐ All. C/6
- ☐ All. C/7
- ☐ All. C/8

(barrare la casella interessata)

- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n……..
  rilasciato il …… da ……

……lì ……

IL/LA RICHIEDENTE

……

ALL. C/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n. .....)

Dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, .

D I C H I A R A

che il/la proprio/a figlio/a ....., aspirante alla borsa di studio:

- non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione di beneficenza;
- non fruisce di altre borse di studio o di assegno universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni;
- non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi;
- non è ripetente della stessa classe frequentata nell'anno scolastico/accademico 2012/2013;

Dichiara, altresì,

- di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico (ovvero di aver presentato le seguenti domande .....).
- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio.

.....lì .....

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

che il/la figlio/a …… ……..
nato/a …… …… il ……

☐ ha conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014 con la votazione di …… presso ……:
con sede in ……

☐ è iscritto/a per l'anno scolastico 2014/2015 al primo anno della scuola secondaria di secondo grado …… di ……

……lì ……

IL/LA DICHIARANTE
……

All. C/3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a……. - (Matr. n. ……)

Dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

che il/la figlio/a ……nato/a …… il ……

- è iscritto/a per l'anno scolastico 2014/2015 alla classe …… della scuola secondaria di secondo grado …… di…… ……
- non è ripetente della classe frequentata e nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2013/2014 ha riportato i seguenti voti

Materia	Voto	Materia	Voto

……lì ……

IL/LA DICHIARANTE
……

All. C/4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

che il/la figlio/a …… nato/a …… il ……

- ☐ ha conseguito il diploma della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2013/2014 con la votazione di …… presso ……:

- ☐ è iscritto/a per l'anno accademico 2014/2015 al primo anno del corso di laurea in ……della Facoltà di …… con sede in ……

……lì ……

IL/LA DICHIARANTE
……

ALL. C/5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

che il/la figlio/a …… nato/a …… il ……

☐ è iscritto/ per l'anno accademico 2014/2015 al …..… anno del corso di laurea in ……
……
della facoltà di ……con sede in
……

☐ alla data del 31.12.2014 ha sostenuto i seguenti esami relativi agli anni già frequentati con la votazione e le data specificate a fianco di ciascuno:

Materia	Data esame	Voto

☐ di aver adottato il seguente piano di studi:

Anno di corso	Esami
I° anno	
2° anno	
3° anno	
4° anno	
5° anno	
6° anno	

……lì ……

IL/LA DICHIARANTE
……

ALL. C/6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n. .....)

Dipendente di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

che il/la figlio/a ..... nato/a ..... il .....

- ☐ ha conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno 2014 con la votazione di ..... presso la facoltà di ..... con sede in .....:
- ☐ è iscritto/a per l'anno accademico 2014/2015 al primo anno del corso di laurea specialistica in ..... della Facoltà di.....con sede in .....

.....lì .....

IL/LA DICHIARANTE
.....

All. C/7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza ***(da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)***

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

di risiedere con il proprio nucleo familiare in ……
Via …… e che il/la proprio/a figlio/a ……
……frequenta la facoltà di ……
con sede in …… , distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

OPPURE (solo per i casi di cui all'art. 7, I° comma, bando)

Il/la sottoscritto/a ……
figlio/a del/della dipendente ……., nato/a a …… il ……., consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

D I C H I A R A

di avere abituale dimora in ……Via ……
e di frequentare la facoltà di ……con sede in ……,
distante oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora

……lì ……

IL/LA DICHIARANTE
……

ALL. C/8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- che il proprio nucleo familiare, oltre al/la sottoscritto/a, è composto come segue:

Cognome e Nome	**(nato il)**	**(rapporto di parentela)**	**(attività lavorativa)**
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……

- che il/i proprio/i figlio/i----------
… è/sono studente/i privo/i di reddito/
- che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € ___ *(il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2013)**

……lì ……

IL/LA DICHIARANTE
……

**** ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 11 oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).***

N.B. *In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrata con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.*

ALL. D

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: **Erogazione contributo per testi scolastici**

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)

Cat. " ……" , in servizio presso il Dipartimento::……

Servizio ……(oppure in pensione dal ……..…)

Tel. Casa . …….. tel. Ufficio …….. E-mail ……

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore: ……

C H I E D E

che il/la figlio/a ……nato/a …… il …… venga ammesso/a a partecipare alla erogazione del contributo regionale **per l'acquisto di testi scolastici** di cui all'art. 2, lett. A, punto 2, del Regolamento previsto per l'anno 2014 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative"

Allega i seguenti documenti:

- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/2)
- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n……..rilasciato il …… da ……

……lì ……

IL/LA RICHIEDENTE

……

All. D1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)
……..

Oggetto: **Erogazione contributo per testi scolastici**

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- che il/la figlio/a ……nato/a …… il …… è iscritto/a per l'anno scolastico 2014/2015 alla classe …… della scuola secondaria di primo / secondo grado ……
  di (città) ……

- che non è ripetente della classe frequentata

……lì ……

IL/LA DICHIARANTE
……

ALL. D/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: **Erogazione contributo per testi scolastici**

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n. .....)

Dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

a) di **aver /non aver** usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per l'acquisto di testi scolastici per il/la figlio/a .....

b) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;

c) che **è / non è** stata presentata istanza per il beneficio della borsa di studio da parte del richiedente o da parte di altro componente del nucleo familiare.

.....lì .....

IL/LA DICHIARANTE
.....

ALL. E

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: **Domanda per erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.**

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n. .....)

Cat. "....." , in servizio presso il Dipartimento:.....

Servizio .....(oppure in pensione dal .....)

Tel. Casa . ..... tel. Ufficio ..... E-mail .....

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore: .....
.....

C H I E D E

che il/la figlio/a .....

nato/a .....Prov. ..... il .....

avendo concluso **nell'anno 2014** il ciclo di studi con la valutazione di seguito indicata:

- ☐ scuola secondaria di primo grado (10/10);
- ☐ scuola secondaria di secondo grado (100/100);
- ☐ corso universitario (110/110);

(**barrare la casella interessata)**

venga ammesso a partecipare all'erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Allega i seguenti documenti:

- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. E/1)
- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A1/B1)
- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n.....rilasciato il ..... da .....

.....li .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....

ALL. E/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a…… - (Matr. n. ……)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

che il/la figlio/a ……..…..…… nato/a ……..…..…… il ……..…..

- ❑ ha conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014 con la votazione di …… presso ……..…….:
  con sede in ……

- ❑ ha conseguito il diploma della scuola secondaria di secondo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014 con la votazione di …… presso ……..…….
  con sede in ……..…..

- ❑ ha conseguito il diploma di laurea triennale / specialistica in ……..……..…..
  nell'anno 2014 (anno accademico 2012/2013) presso la facoltà di ……..……
  ……con sede in ……
  con la votazione di ……..…..
  (barrare la casella interessata)

Dichiara, altresì, di aver / /non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per la stessa causale (art. 3 – punto A3 – Criteri 2014/2015) per il/la figlio/a ……..……

……lì ……

IL/LA DICHIARANTE
……h



REGIONE ABRUZZO

SERVIZIO GABINETTO DI PRESIDENZA
UFFICIO BURA

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE
Via Leonardo da Vinci n. 6
67100 L'Aquila

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: http://bura.regione.abruzzo.it
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it