



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale N.66 del 22 Luglio 2015

**PAR Abruzzo Garanzia Giovani**  
**Avviso Pubblico per l'individuazione di Esperti**

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363217 -363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## **PARTE I**

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

**ATTI DELLA REGIONE**

**DETERMINAZIONI**

**DIRIGENZIALI**

**GIUNTA REGIONALE**

**DETERMINAZIONE 15.07.2015 n. DL29/69**

**Piano Attuazione regionale della Garanzia per i Giovani- Assistenza Tecnica. Approvazione Avviso pubblico per l'individuazione di esperti in materia di programmazione, gestione e controllo.per l'attuazione del PAR Abruzzo. ....4**

---

 PARTE I
 

---



---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**


---



---

 ATTI DELLA REGIONE
 

---



---

 DETERMINAZIONI
 

---



---

 DIRIGENZIALI
 

---

**GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
POLITICHE DEL LAVORO, DELL'ISTRUZIONE,  
DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITA'  
*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE  
ATTIVE DEL LAVORO, FORMATIVE E SOCIALI*

DETERMINAZIONE 15.07.2015 n. DL29/69

**Piano Attuazione regionale della Garanzia per i Giovani- Assistenza Tecnica Approvazione Avviso pubblico per l'individuazione di esperti in materia di programmazione, gestione e controllo per l'attuazione del PAR Abruzzo.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**
**VISTI**

- la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative, quale iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22.04.2013, pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013, che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una "garanzia" per i giovani consistente in un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione, entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;
- l'Accordo di Partenariato, adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione Europea, che individua il Programma

Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;

- il Decreto Ministeriale n. D.D. n.237/Segr D.G./2014 del 04.04.2014, con il quale sono state ripartite le risorse del Piano di attuazione italiano della garanzia giovani tra le Regioni;
- il Programma italiano sulla Garanzia per i Giovani 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 11.07.2014;
- la DGR n. 274 del 14.04.2014, con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra la Regione Abruzzo e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del Programma italiano sulla Garanzia per i giovani;
- la DGR n. 472 del 15.07.2014, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano di Attuazione Regionale del programma Ministeriale "Garanzia Giovani";
- la DGR n. 177 del 10.03.2015 con la quale è stato approvato il documento di riprogrammazione del Piano di Attuazione regionale del programma nazionale Garanzia Giovani;

**CONSIDERATO**

- che la convenzione sottoscritta tra la Regione Abruzzo e il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il 24 giugno 2014 prevede all'art.11, lett. d) lo stanziamento di € 651.154.00 per gli adempimenti di assistenza tecnica;
- che di tale importo € 30.000 sono stati destinati alle attività di comunicazione gestite da Italia Lavoro;
- che pertanto residuano per l'assistenza tecnica in senso stretto € 621.154,00 che l'Autorità di Gestione ha già provveduto a trasferire sul bilancio regionale.
- che è assolutamente necessario procedere al conferimento di incarichi esterni ad esperti che supportino la Regione Abruzzo nell'attuazione delle misure previste dal Piano esecutivo regionale di Garanzia Giovani come riprogrammato e approvato con DGR n.177/2015

**VISTI**

- il Dlgs n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.7, comma 6, che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi esterni nelle pubbliche amministrazioni;
- il disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna nell'ambito della Giunta Regionale d'Abruzzo approvato con delibera n.734 del 11.11.2014;

**DATO ATTO**

- che in osservanza a quanto disposto dall'art.5 del sopracitato disciplinare è stata richiesta con nota prot. RA/149635 del 5.06.2015 al competente servizio del Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica, l'attivazione della procedura finalizzata a verificare se all'interno dell'ente vi fossero dipendenti in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività di assistenza tecnica;
- che la ricognizione interna ha avuto esito negativo, come comunicato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane ed organizzazione con nota prot. RA/180844 del 8 luglio 2015;
- che pertanto si rende necessario procedere all'individuazione all'esterno delle professionalità necessarie

**RITENUTO** pertanto di approvare i documenti di seguito indicati:

- Allegato A "Avviso pubblico per l'individuazione di esperti in materia di programmazione, gestione e controllo per l'attuazione del PAR Abruzzo.
- Allegato 1 "Domanda di partecipazione";

**PRECISATO** che all'impegno delle risorse necessarie per la copertura finanziaria degli incarichi di cui trattasi si provvederà con separato e successivo atto dirigenziale al momento dell'individuazione dei beneficiari;

**EVIDENZIATO** che le candidature possono essere inviate, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [programmazione@pec.regione.abruzzo.it](mailto:programmazione@pec.regione.abruzzo.it). a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale

[www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) ed entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 31 luglio 2015 come certificato dalla data di consegna della mail pec.

**CONSIDERATO** che occorre dare pubblicizzazione all'Avviso in parola, mediante pubblicazione sul B.U.R.A.T., sul sito istituzionale [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), sul sito [garanziagiovani.regione.abruzzo.it](http://garanziagiovani.regione.abruzzo.it) e diffusione sui profili social del Dipartimento;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **di approvare**, i documenti di seguito indicati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - Allegato A "Avviso pubblico per l'individuazione di esperti in materia di programmazione, gestione e controllo per l'attuazione del PAR Abruzzo.
  - Allegato 1 "Domanda di partecipazione"
2. **di disporre** la pubblicazione integrale del presente atto, unitamente agli allegati, sul BURAT, sul sito istituzionale [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), sul sito [garanzia giovani.regione.abruzzo.it](http://garanzia.giovani.regione.abruzzo.it) e darne diffusione sui profili social del Dipartimento.
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Componente la Giunta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Vacat

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Tommaso Di Rino**

*Segue allegato*



#### ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di Attuazione Abruzzo 2014-2015

### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEL PAR ABRUZZO GARANZIA GIOVANI

#### ART. 1 – FINALITÀ.

Il Direttore del Dipartimento *Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università* della Regione Abruzzo rende noto che intende procedere alla individuazione di Esperti per l'eventuale conferimento di incarichi professionali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto e consulenza altamente qualificate e riferite all'attuazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani, PON YOG Programmazione 2014-2020, per il quale la Regione Abruzzo è Organismo Intermedio.

A tal fine è posta in essere una procedura di valutazione comparativa basata su titoli e colloquio per la selezione di Esperti dotati di peculiari competenze professionali.

La Regione Abruzzo si riserva di contrattualizzare gli Esperti in relazione alle specifiche esigenze dettate dall'avanzamento delle attività previste dal Piano di Attuazione Regionale, conferendo eventualmente incarichi individuali nel rispetto di quanto previsto dall'art.7 Dlgs 165/2001 e dal Disciplinare approvato con DGR 734/2014 e ss.mm. e ii..

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Esso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio. L'avviso è sostenuto dalle risorse finanziarie finalizzate e trasferite nella disponibilità della Regione Abruzzo, in forza della convenzione sottoscritta in data 24 giugno 2014 tra la Regione Abruzzo e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del Programma Garanzia Giovani.

#### ART. 2 –PROFILI DI INTERESSE.

La Regione Abruzzo avvia la procedura comparativa per il reperimento delle figure specialistiche, di livello junior e senior, specificate nel dettaglio più avanti, alle quali sono richieste un'immediata capacità operativa ed una elevato grado di integrazione nel contesto lavorativo del Dipartimento *Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università*.

Riferimenti: a) le prescrizioni del Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo) del PO FSE Abruzzo 2007-2013; b) la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di attuazione del PON IOG Programmazione 2014-2020; c) le disposizioni contenute nel Piano Nazionale Garanzia Giovani e nel PAR Abruzzo Garanzia Giovani; d) le specifiche disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione; e) le procedure del Si.Ge.Co. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

#### • PROFILO 1. ESPERTO SENIOR DI PROGRAMMAZIONE

L'esperto senior di programmazione svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie secondo il quadro delle competenze e delle risorse assegnate;*
- *integrazione tra Fondi, facilitando la convergenza di Fondi diversi sulle misure di cui al PAR Abruzzo Garanzia Giovani;*
- *individuazione e adozione delle procedure di accesso ai finanziamenti in funzione delle specifiche tipologie di intervento e di attuazione delle corrette procedure di impegno nei termini indicati dall'AdG;*
- *selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo;*
- *predisposizione di documenti tecnici e di procedura;*
- *supporto agli operatori territoriali in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento;*
- *verifica dell'avanzamento delle attività e della spesa, e procedure di riprogrammazione coerentemente con gli esiti del monitoraggio e della valutazione;*



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Regione Abruzzo

- *aggiornamento del Si.Ge.Co. regionale alla luce delle specificità del PAR Abruzzo, per quanto di competenza;*
- *predisposizione trimestrale delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;*
- *gestione delle relazioni e dei processi di cooperazione con i soggetti territoriali;*
- *interlocazione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione dei necessari documenti e dati utili per l'RLA nelle interlocuzioni con il MLPS, la Commissione europea e gli altri organismi, incluso i dati per la valutazione d'impatto.*

#### • PROFILO 2. ESPERTO SENIOR DI GESTIONE

L'esperto senior di gestione svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività relative al PAR Abruzzo Garanzia Giovani;*
- *procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;*
- *acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del sistema SIGMA Giovani predisposto dall'AdG MLPS, nonché predisposizione di monitoraggi trimestrali sull'avanzamento delle attività;*
- *predisposizione e invio dei file xml per l'alimentazione del sistema SIGMA Giovani e per l'alimentazione dei flussi di pagamento INPS;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;*
- *acquisizione, verifica documentale e amministrativa, nonché di corretta archiviazione di tutta la documentazione da parte dei beneficiari finali;*
- *interlocazione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e alla predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione dei necessari documenti e dati utili per l'RLA nelle interlocuzioni con il MLPS, la Commissione europea e gli altri organismi e dei documenti utili all'aggiornamento del CdS in merito ai progressi nell'esecuzione delle Misure;*
- *predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al MLPS, secondo le scadenze fissate dal MLPS;*
- *attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantire l'avanzamento, alimentazione del circuito finanziario MEF IGRUEe predisposizione e invio delle dichiarazioni delle spese sostenute;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

#### • PROFILO 3. ESPERTO SENIOR DI VIGILANZA E CONTROLLO

L'esperto senior di gestione svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *procedure e modalità di realizzazione delle attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013 o ai successivi documenti di programmazione comunitaria;*
- *predisposizione/adozione e aggiornamento delle piste di controllo;*
- *esecuzione dei controlli di I livello ex art. 125 Regolamento (UE) 1303/2013, anche in loco presso i beneficiari delle operazioni;*
- *esame di eventuali controdeduzioni da parte dei beneficiari e emanazione dei provvedimenti relativi al definitivo riconoscimento delle spese sostenute;*
- *monitoraggio dei controlli, degli esiti, delle irregolarità e dei recuperi e predisposizione di note informative per l'RLA, l'AdG, l'AdA e l'AdC;*
- *alimentazione del sistema Sigma Giovani relativamente ai controlli e agli esiti;*
- *interlocazione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Regione Abruzzo

#### • PROFILO 4. ESPERTO JUNIOR DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE

L'esperto junior di programmazione/gestione svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo e inserimento dei dati sui file gestionali forniti dalla Regione Abruzzo;*
- *predisposizione di documenti tecnici e di procedura;*
- *supporto agli operatori territoriali in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento;*
- *assistenza relativamente alle richieste di chiarimenti e di supporto da parte dei destinatari del Programma;*
- *preparazione dei necessari documenti e dati relativi alle attività e alle misure svolte o in esecuzione e relativamente alla comunicazione degli stati di avanzamento;*
- *corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività;*
- *procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;*
- *acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;*
- *acquisizione, verifica documentale e amministrativa della documentazione relativa ai beneficiari nonché corretta archiviazione di tutta la documentazione relativa al Programma;*
- *predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al MLPS, secondo le scadenze fissate dal MLPS;*
- *attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantire l'avanzamento;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

#### • PROFILO 5. ESPERTO JUNIOR DI VIGILANZA E CONTROLLO

L'esperto junior di vigilanza e controllo svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *esecuzione dei controlli di I livello ex art. 125 Regolamento (UE) 1303/2013, anche in loco presso i beneficiari delle operazioni;*
- *esame di eventuali controdeduzioni da parte dei beneficiari;*
- *alimentazione del sistema Sigma Giovani relativamente ai controlli effettuati e agli esiti;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

#### ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per tutti i profili, i candidati, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno; e, in caso di cittadini non italiani, possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. essere in possesso di diploma di laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente al DM 509/1999 ovvero di laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999 o magistrale (LM) ai sensi del DM 270/2004.

I candidati, **a pena di esclusione**, devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) per i profili n. 1, n. 2 e n. 3: almeno 10 anni di esperienza professionale documentabile nelle attività specifiche del profilo, svolte a favore di una pubblica amministrazione;
- b) per i profili n. 4 e n. 5: almeno 5 anni di esperienza professionale documentabile nelle attività specifiche del profilo, svolte a favore di una pubblica amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Ai fini dei requisiti specifici di ammissibilità, gli anni di esperienza nelle attività previste dal profilo per il quale ci si candida vengono computati sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella domanda di partecipazione da redigere sulla base del modello allegato al presente Avviso, denominato "Allegato 1".



Per ciascuna esperienza di lavoro indicata vengono conteggiati i mesi necessari al raggiungimento degli anni richiesti, 5 anni (60 mesi) per i profili junior e 10 anni (120 mesi) per i profili senior.

Sono cumulabili gli eventuali periodi di esperienza professionale svolti nel medesimo arco temporale.

Le mensilità parziali sono considerate solo nel caso in cui siano, sulla base della durata contrattuale, superiori a 15 giorni.

Sono presi in considerazione esclusivamente i periodi di esperienza professionale per i quali siano espressamente indicati dal candidato giorno, mese e anno di inizio e giorno, mese e anno di conclusione della singola esperienza, come risultanti dal contratto.

Non sono ammesse integrazioni alla candidatura già inviata. È ammesso l'invio di una nuova candidatura entro i termini, che annulli e sostituisca la precedente.

#### ART. 4 – TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE, DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

La prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione regionale.

La determinazione del compenso da corrispondere sarà quantificata, al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore e al netto degli oneri a carico del datore di lavoro e di eventuale IVA, se dovuta, in sede di conferimento dell'incarico, in relazione al profilo professionale e nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

Sia la durata dei contratti, sia l'impegno richiesto sono determinati in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione. Considerato che le attività relative al Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani sono già avviate, l'operatività degli esperti selezionati deve essere immediata. La durata del rapporto non potrà, in ogni caso, superare il termine previsto per la conclusione delle attività relative al PAR Abruzzo Garanzia Giovani.

Il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto d'interesse rispetto alle attività del PAR. A tal fine, l'Esperto, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Nel rispetto della normativa in materia di incarichi esterni, nonché in conformità ai vincoli finanziari e di bilancio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuale proroga degli incarichi, coerentemente alle esigenze del Programma e alla disponibilità di risorse economiche.

Le domande di partecipazione alla selezione, l'esecuzione delle procedure selettive e la pubblicazione degli esiti non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento degli incarichi.

#### ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

##### Art. 5.1 – Documenti costituenti il Dossier di candidatura

Gli interessati che intendono partecipare alla selezione devono presentare, a pena di esclusione, un Dossier di candidatura composto dai seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso pubblico (Allegato 1);
2. Scansione fronte/retro di un documento di identità del candidato. Tale documento non deve essere allegato nel caso in cui la documentazione di cui al punto 1 sia sottoscritta con firma digitale.

L'Avviso e la modulistica sono disponibili sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

Non è possibile presentare più di una candidatura, pena l'esclusione dalla selezione. Non sono, inoltre, ritenute ammissibili candidature contenenti l'allegato 1 incompleto.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del DPR 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità ovvero si intendono autenticate ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 se sottoscritte mediante firma digitale rilasciata da gestore autorizzato.

Il documento di identità deve essere in corso di validità. Ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del DPR 445/2000 qualora l'interessato sia in possesso di documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, lo stesso può essere esibito e ritenuto valido purché l'interessato apponga dichiarazione firmata, in calce alla fotocopia del documento stesso, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

##### Art. 5.2 – Modalità e termini di invio

Il Dossier di candidatura può essere inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [programmazione@pec.regione.abruzzo.it](mailto:programmazione@pec.regione.abruzzo.it).

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii., sono ammissibili le candidature:

- trasmesse a mezzo PEC con allegata documentazione sottoscritta dal candidato con firma digitale;
- trasmesse a mezzo PEC con allegata documentazione sottoscritta in originale e scansionata, accompagnata da scansione di valido documento di identità del candidato.

Nell'oggetto della e-mail PEC deve essere indicata la dicitura "Selezione profilo n. \_\_\_ - AT PAR Abruzzo Garanzia Giovani" (completare la dicitura indicando il numero del profilo per il quale si avanza la candidatura).



A pena di esclusione, le candidature devono essere inviate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) ed entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 31 luglio 2015 come certificato dalla data di consegna della mail pec.

La Regione Abruzzo non assume alcuna responsabilità connessa ad errori di invio o a inefficienze del sistema di posta utilizzato.

#### ART. 6 - RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E MOTIVI DI ESCLUSIONE.

La verifica delle condizioni di ricevibilità e dei criteri di ammissibilità per tutti i profili è affidata al Servizio competente. La mancata corrispondenza delle condizioni di ricevibilità o il mancato rispetto dei criteri di ammissibilità comportano la conclusione del procedimento con reiezione della domanda che viene pertanto esclusa dalla successiva fase di selezione.

Non sono considerate ricevibili le candidature:

1. inviate con modalità diverse da quanto previsto all'art. 5.2;
2. inviate oltre i termini previsti all'art. 5.2;

Non sono considerate ammissibili le candidature:

1. presentate da candidati non in possesso, alla data di pubblicazione del presente Avviso, dei requisiti generali stabiliti all'Art. 3 del presente Avviso;
2. per i profili da 1 a 3, presentate da candidati non in possesso dei requisiti specifici stabiliti all'art. 3, punto a);
3. per i profili da 4 a 5, presentate da candidati non in possesso dei requisiti specifici stabiliti all'art. 3, punto b);
4. nel caso in cui il candidato abbia presentato più di una candidatura, in contrasto con quanto stabilito all'art. 5.1;
5. prive di uno o più documenti obbligatori costituenti il Dossier di candidatura, come indicato all'art. 5.1;
6. che presentino l'Allegato 1 incompleto come previsto all'art. 5.1;
7. che presentino uno o più documenti illeggibili;
8. che presentino l'Allegato 1 privo di sottoscrizione, secondo le modalità previste all'art. 5.2.

Al termine delle verifiche di cui al presente articolo sono predisposti gli elenchi delle candidature ammissibili alla procedura di valutazione comparativa, suddivise per profilo, e l'elenco delle candidature escluse con l'indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione.

Tali elenchi sono approvati dal Dirigente regionale del Servizio competente.

#### ART. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Sulla base dei profili da selezionare, sono nominate due distinte Commissioni di Selezione, di cui una per la valutazione delle candidature ammesse per i profili di esperto senior e junior di programmazione e gestione e l'altra per la valutazione delle candidature ammesse per i profili di esperto senior e junior di vigilanza e controllo.

La valutazione si svolge in due fasi (fase 1 valutazione dei titoli; fase 2 colloquio) e viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 40 punti da attribuire sulla base dei titoli e dell'esperienza maturata e 60 punti sulla base del colloquio.

##### Art. 7.1 – Fase 1: valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli attribuisce fino ad un massimo di 40 punti e prende in considerazione i seguenti elementi:

- *Titoli di studio universitari ulteriori rispetto al titolo valido come requisito di ammissibilità: punteggio massimo attribuibile 5/40.*  
Il punteggio è così attribuito: 2 punti per ciascun ulteriore titolo universitario.
- *Titoli di lavoro ulteriori rispetto ai titoli validi come requisito minimo di ammissibilità per il profilo: punteggio massimo attribuibile 35/40.*  
Il punteggio è così attribuito:
  - 2 punti per ogni ulteriore mese di esperienza lavorativa documentabile svolta a favore della pubblica amministrazione nello specifico ambito (programmazione – gestione - vigilanza - controllo) per il quale si presenta la propria candidatura. Le mensilità parziali sono considerate solo nel caso in cui siano, sulla base della durata contrattuale, superiori a 15 giorni;
  - 0,50 punti per ogni mese di esperienza lavorativa documentabile svolta nell'ambito di iniziative cofinanziate dalla CE. Le mensilità parziali sono considerate solo nel caso in cui siano, sulla base della durata contrattuale, superiori a 15 giorni.
  - 3 punti per esperienze di lavoro di almeno 12 mesi, a decorrere dal 1 gennaio 2014, presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di servizi di assistenza e/o supporto all'attuazione del PO FSE Abruzzo 2007-2013;



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Regione Abruzzo

- 1 punto per ogni mese di esperienza professionale specifica maturata presso pubbliche amministrazioni nell'attuazione del programma "Garanzia Giovani" sull'intero territorio nazionale.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

Ai fini della valutazione, la Commissione non tiene conto dei periodi di esperienza professionale per i quali non siano espressamente indicati giorno, mese e anno di inizio e giorno, mese e anno di conclusione della singola esperienza, come risultanti dal contratto.

Al termine della prima fase della procedura di valutazione sono assegnati i punteggi relativi ai titoli. Per ciascuno profilo di esperto sono ammessi alla seconda fase della valutazione solo i candidati che risultano collocati nelle prime dieci posizioni.

L'esito della prima fase di valutazione è comunicato a tutti i candidati via PEC e, per i candidati ammessi alla seconda fase, sono indicate, nella stessa mail, la sede e la data per il colloquio che è comunicata con un anticipo di almeno 3 giorni.

#### **Art. 7.2 - Fase 2: colloquio**

Il colloquio, in seduta pubblica, è teso a verificare:

- la corrispondenza tra le competenze dichiarate dal candidato e l'incarico da ricoprire, attraverso l'approfondimento delle esperienze formative e lavorative dichiarate nel dossier di candidatura;
- l'effettivo possesso delle specifiche conoscenze/competenze richieste per lo svolgimento delle attività previste per ciascun profilo;
- la conoscenza del Piano Nazionale Garanzia Giovani e del PAR Abruzzo Garanzia Giovani.

La mancata partecipazione al colloquio equivale a rinuncia, indipendentemente dalle motivazioni, fatte salve certificate ragioni di salute, per le quali è possibile stabilire una nuova data.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 60 punti. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 40/60.

#### **Art. 7.3 - L'inserimento dei candidati nell'elenco degli idonei e il conferimento degli incarichi**

Al termine della selezione, gli esiti dell'intera procedura di valutazione sono approvati dal Dirigente competente che ne dispone la pubblicazione sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

I candidati che hanno superato il colloquio sono inseriti in appositi elenchi, distinti per profilo, all'interno dei quali la Regione Abruzzo si riserva di individuare i candidati in relazione alle proprie specifiche esigenze e sulla base del punteggio complessivo (sommatoria della valutazione dei titoli e del punteggio conseguito in sede di colloquio) attribuito al candidato.

Tali elenchi possono essere approvati anche con atti amministrativi separati ed in tempi diversi, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione.

Gli elenchi vengono pubblicati sul sito ufficiale della Regione all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica per i soggetti interessati.

L'inserimento negli elenchi non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi.

Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.

L'Esperto chiamato a prestare la propria collaborazione deve comunicare, entro 3 giorni dal ricevimento della convocazione, l'eventuale indisponibilità, per qualunque ragione, rinunciando espressamente all'incarico.

La mancata risposta equivale comunque a rinuncia all'incarico.

In caso di accettazione, l'Esperto dovrà essere disponibile ad avviare l'attività in qualsiasi momento, a partire dall'accettazione stessa, e non potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento, salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore.

L'Esperto che manifesti l'indisponibilità rinunciando all'incarico, esplicitamente o tacitamente, verrà escluso definitivamente dagli elenchi.

#### **Art. 7.4 - Durata degli elenchi**

Gli elenchi hanno validità di anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione e non sono suscettibili di aggiornamento.

#### **ART. 8 - CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Regione Abruzzo sottopone il contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.



In ogni caso, la Regione Abruzzo si riserva, preliminarmente alla sottoscrizione dei contratti, di chiedere la presentazione dei titoli dichiarati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti e può incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.**

Il presente Avviso, completo di modulistica, è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) e sul BURAT.

La Regione Abruzzo informa che la presente selezione avviene nel quadro del PAR Abruzzo Garanzia Giovani, PON YEI, Programmazione 2014-2020.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Tutti i dati personali di cui la Regione Abruzzo venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI GENERALI.**

Per quanto non previsto dal presente Avviso pubblico, si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale. Responsabile del procedimento è l'avv. Alba La Barba, Funzionario della Regione Abruzzo.

Le richieste di chiarimento possono essere avanzate alla Regione Abruzzo a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale e fino al 27 luglio 2015, esclusivamente via mail all'indirizzo [garanziegiovani@regione.abruzzo.it](mailto:garanziegiovani@regione.abruzzo.it) indicando nell'oggetto "FAQ Selezione AT".



**UNIONE EUROPEA**  
 iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
 Fondo Sociale Europeo  
 Investiamo nel tuo futuro



**ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO**

**Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università**

**PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di Attuazione Abruzzo 2014-2015**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI  
 IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  
 PER L'ATTUAZIONE DEL PAR ABRUZZO GARANZIA GIOVANI**

**Allegato 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritta

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Luogo di nascita (Comune): \_\_\_\_\_ (Prov. o Stato): \_\_\_\_\_

Indirizzo residenza: \_\_\_\_\_

Indirizzo domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il profilo num. \_\_\_\_\_  
 (specificare il profilo) e a tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, di essere in possesso, alla data di pubblicazione dell'Avviso, come previsto all'Art. 3, dei requisiti richiesti, e pertanto:

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'UE o cittadino di Paese terzo in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- (in caso di cittadini comunitari o extracomunitari) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio valido come requisito generale ai fini della ammissibilità della candidatura:

Corso di Laurea in \_\_\_\_\_

Facoltà di \_\_\_\_\_

Titolo acquisito (selezionare titolo): \_\_\_\_\_



diploma di laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente al DM 509/99;

laurea specialistica (LS) ai sensi del DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ai sensi del DM 270/2004

Data di acquisizione del titolo: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Votazione: \_\_/\_\_\_\_

Ente che rilascia il titolo: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il profilo per il quale presenta la candidatura come stabilito dall'Art. 3 dell'Avviso Pubblico, e nello specifico:

Durata: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Lavoro o posizione ricoperti con specifico riferimento al profilo di candidatura: \_\_\_\_\_

Principali attività e responsabilità: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Tipo di attività o settore: \_\_\_\_\_

*(duplicare lo schema fino al raggiungimento degli anni richiesti per l'ammissibilità)*

- di essere in possesso di ulteriori titoli universitari:

Titolo del percorso di studi: \_\_\_\_\_

Titolo/certificazione rilasciati ed eventuale voto: \_\_\_\_\_

Data del rilascio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Ente che rilascia il titolo: \_\_\_\_\_

*(duplicare lo schema se necessario)*

- di avere svolto ulteriori valutabili esperienze di lavoro, e nello specifico:

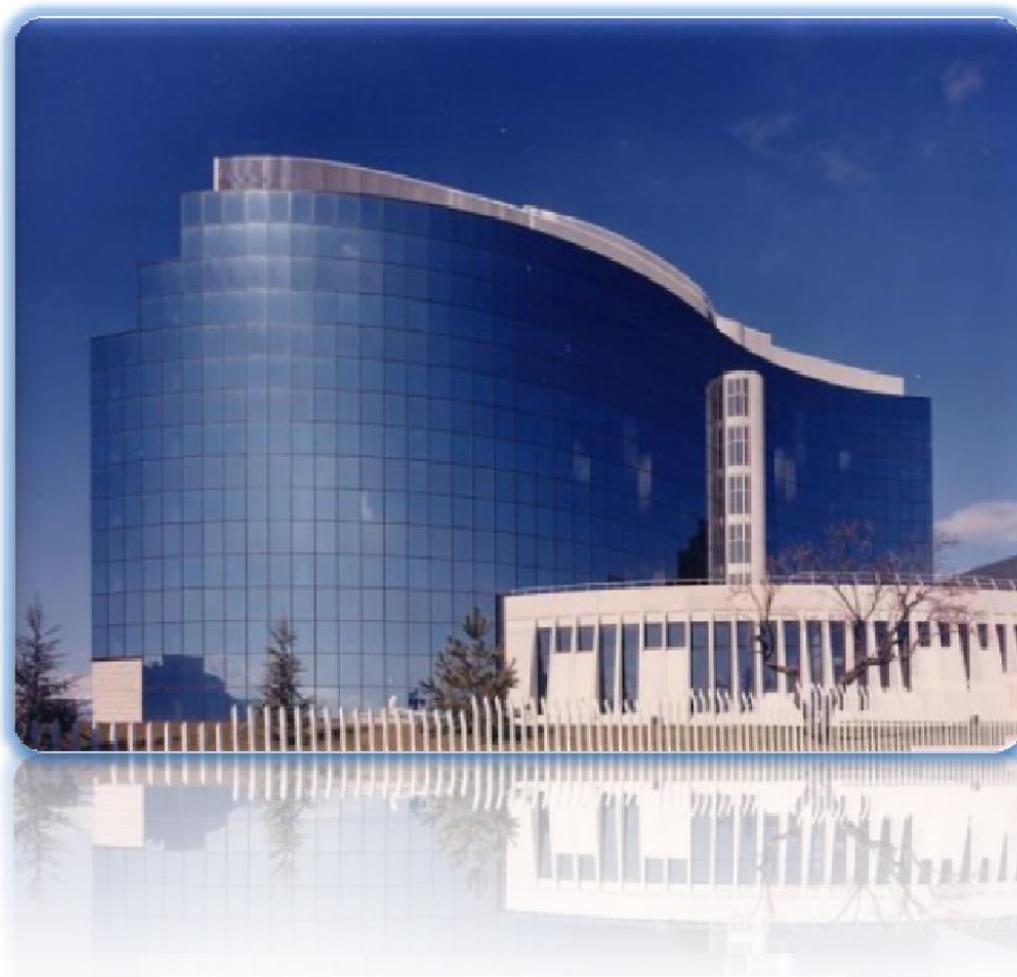
<p>Durata: dal __/__/____ al __/__/____</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti: _____</p> <p><input type="checkbox"/> esperienza svolta a favore di una Pubblica Amministrazione nello specifico ambito (programmazione-gestione-controllo) di candidatura (selezionare se del caso);</p> <p><input type="checkbox"/> esperienza di lavoro svolta nell'ambito di iniziative cofinanziate dalla CE (selezionare se del caso);</p> <p><input type="checkbox"/> esperienza di lavoro di almeno 12 mesi, a decorrere dal 1/1/14, maturata presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di servizi di assistenza e/o supporto all'attuazione del PO FSE Abruzzo 2007/2013 (selezionare se del caso);</p> <p><input type="checkbox"/> esperienza di lavoro specifica maturata presso pubbliche amministrazioni nell'attuazione del Programma "Garanzia Giovani" sull'intero territorio nazionale (selezionare se del caso).</p> <p>Principali attività e responsabilità: _____</p> <p>Datore di lavoro: _____</p> <p>Tipo di attività o settore: _____</p>
---

*(duplicare il contenuto del riquadro tutte le volte che sia necessario)*

Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 per le finalità relative alle procedure di assegnazione dei benefici per gli interventi di cui alla presente domanda e per tutte le finalità del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo.

(Luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)