



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 15 del 6 Febbraio 2015

**Linee guida per la pianificazione comunale e intercomunale di
emergenza - Protezione Civile**

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Anno XLVI

REPUBBLICA ITALIANA

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, sono pubblicate per estratto contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 13.01.2015, n. 19

Piani di emergenza di livello comunale ed intercomunale. Approvazione Linee Guida 4

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 13.01.2015, n. 19

Piani di emergenza di livello comunale ed intercomunale. Approvazione Linee Guida

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi resi in forma di legge

DELIBERA

per le motivazioni riportate in narrativa:

1. **di approvare** le “Linee guida per i Piani comunali ed intercomunali di emergenza”, di cui all’Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **dare atto** che dette linee guida, così come suggerito dal DPC con nota prot. n. EME/0066754 del 22/12/2014, costituiscono un atto di indirizzo e orientamento “flessibile”, cioè tale da permetterne aggiornamenti che le rendano sempre più aderenti alle reali esigenze della gestione dell’emergenza sul territorio comunale;
3. **di comunicare** il presente provvedimento a tutte le Amministrazioni comunali, alle Prefetture-UTG, alle Province e al Dipartimento della Protezione Civile;
4. **dare atto** che con la presente deliberazione si intende aggiornato il Piano delle Prestazioni 2014-2016 approvato con DGR 384 del 19.05.2014 relativamente all’obiettivo operativo n. 3 del Servizio Amministrativo LL.PP. e Protezione Civile, con l’ulteriore predisposizione delle linee guida per la redazione dei piani intercomunali di emergenza così come richiesto dal Dipartimento della Protezione Civile nazionale;
5. **di pubblicare**, per estratto, la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURAT).

Seguono allegati

Prot. U. n. 66754 del 22 dicembre 2014

Prot. n. 34165 del 22/12/2014

MODULARIO
P.C.N. - P.C. - I



Presidentessa
del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
Ufficio IV - Gestione delle emergenze

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

Prot. n. EME/0066754

del 22/12/2014

Roma, USCITA

Alla Regione Abruzzo
Direzione Lavori pubblici, Ciclo idrico integrato,
Difesa del suolo e della costa, Protezione civile
PEC: protezionecivile@pec.regione.abruzzo.it

Prot. N.º
Riferita al Foglio del
N.º

OGGETTO: Linee guida piani comunali e intercomunali di emergenza della Regione Abruzzo.

Come noto, a seguito della nota di codesta Regione prot. n. 272902 del 17 ottobre 2014, questo Dipartimento ha fornito alcuni contributi volti all'elaborazione delle linee guida in oggetto, che hanno riguardato, fatte salve le prerogative regionali in materia, l'impostazione del documento.

Si evidenzia l'impegno profuso da codesta Regione nella redazione di tali linee guida, frutto di una attenta analisi delle problematiche di protezione civile di livello locale, rappresentando tuttavia la necessità che si prosegua nell'attività di analisi e aggiornamento del documento, anche a seguito della sperimentazione conseguente alla sua emanazione, in modo da renderlo quanto più aderente, completo ed esaustivo rispetto alle esigenze tecniche dei Comuni.

Considerato l'importante ruolo svolto dalla pianificazione di emergenza nel favorire la risposta operativa in caso di situazioni emergenziali, si auspica che, a valle dell'emanazione delle linee guida in oggetto, codesta Regione voglia svolgere un ruolo di impulso e di supporto nei confronti delle Amministrazioni comunali, favorendo e sostenendo le attività di pianificazione delle stesse anche relativamente ad aspetti tecnici per i quali i Comuni non sono sempre in possesso del necessario know-how. Si fa riferimento, ad esempio, alla definizione dei rischi presenti sul territorio, alla verifica delle sedi dei centri di coordinamento, alla definizione di procedure di comunicazione in emergenza con i soggetti istituzionali anche di livello provinciale, alle modalità d'informazione alla popolazione nell'ambito del complesso di attività della protezione civile a livello comunale ed intercomunale.

ALLEGATO come parte integrante alla del
determinazione n. 19 del 13 GEN. 2015

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Seriani)

Visualizzazione da documento digitale archiviato nel sistema di gestione documentale del Dipartimento della Protezione Civile - Stampabile e archiviabile per le esigenze correnti ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, art. 40 c.c.d.

MODULARIO
P.C. - P.A. - 60

Modello n.60

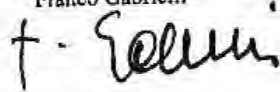
Foglio n. 2

Appare altresì opportuno che, durante l'attività di supporto alla pianificazione, codesta Regione verifichi la rispondenza delle procedure operative presenti nel documento che, seppur rappresentate in maniera schematica, devono costituire uno strumento aderente alle reali esigenze della gestione dell'emergenza sul territorio comunale.

Il documento, seppur proposto all'approvazione della Giunta regionale, rappresenta comunque un atto d'indirizzo e di orientamento che si auspica flessibile e tale, quindi, da permettere possibili aggiornamenti che possono scaturire anche dal confronto con le singole realtà territoriali.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Franco Gabrielli



Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Regione Abruzzo

Protezione Civile – Centro Funzionale d'Abruzzo

**LINEE GUIDA PER LA
PIANIFICAZIONE COMUNALE E
INTERCOMUNALE
DI EMERGENZA**

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

INDICE

Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	6
Normativa Nazionale.....	6
Normativa Regionale.....	8
Il modello organizzativo del Piano di emergenza Comunale / Intercomunale.....	9
La struttura del Piano di emergenza Comunale.....	10
1. Inquadramento territoriale.....	10
2. Rischi del territorio.....	11
3. Modello d'intervento.....	11
3.1 <i>Il C.O.C. e le Funzioni di Supporto</i>	12
3.2 <i>Il Presidio Territoriale</i>	16
3.3 <i>Le aree di emergenza</i>	17
4. L'informazione e la comunicazione.....	17
5. Allegati.....	18
ALLEGATO A - Le Procedure Operative per il Piano di emergenza Comunale.....	21
Rischio Idrogeologico e Idraulico.....	23
Rischio incendio boschivo di interfaccia.....	49
Rischio Sismico.....	75
Rischio Industriale.....	88
Rischio Neve/Ghiaccio.....	90
Rischio Valanghe.....	102
Allegati al Piano Comunale di Emergenza.....	110
ALLEGATO B - La struttura del Piano Intercomunale di emergenza.....	147
La struttura del Piano Intercomunale di emergenza.....	148
1. Inquadramento territoriale.....	148
2. Rischi del territorio.....	148
3. Modello d'intervento.....	148
3.1 <i>Il C.O.I. e l'organizzazione a livello intercomunale</i>	148
3.2 <i>Il Presidio Territoriale</i>	150
4. L'informazione e la comunicazione.....	151
ALLEGATO C - L'individuazione dei Centri Operativi e delle Aree di Emergenza.....	152
Criteri per l'individuazione dei Centri Operativi.....	152
Criteri per l'individuazione delle Aree di Emergenza.....	155
Cartellonistica di Emergenza.....	157

Premessa

La Regione Abruzzo intende fornire indicazioni utili per la predisposizione da parte dei Comuni di Piani Comunali ed Intercomunali di Protezione Civile. La definizione di procedure standardizzate per i tutti i Comuni si rende necessaria al fine di consentire l'attivazione dei sistemi comunali di protezione civile, con il coordinamento e l'ottimizzazione di tutte le risorse presenti sul territorio, potendo così operare con la massima sinergia in caso di emergenza. Le indicazioni riportate risultano allineate con gli indirizzi operativi definiti a livello nazionale dal Dipartimento della Protezione Civile per tutte le Regioni italiane.

Il Servizio Nazionale della Protezione Civile è organizzato come un sistema complesso, all'interno del quale le competenze nelle attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle situazioni di emergenza sono affidate a più enti e strutture: la complessità dei rischi nel panorama nazionale richiede infatti l'impiego coordinato di tutte le professionalità e le risorse a disposizione, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, in particolare la legge n. 225 del 24 febbraio 1992 e s.m.i.

Le componenti del Servizio Nazionale che provvedono alle attività di protezione civile sono individuate nell'articolo 6, comma 1, della legge n. 225 del 24 febbraio 1992:

- Amministrazioni dello Stato
- Regioni
- Province
- Comuni
- Comunità montane

Agli enti precedenti si aggiungono tutte quelle organizzazioni e istituzioni che possono concorrere alla gestione di un evento di protezione civile. Sono quindi componenti anche:

- Enti pubblici
- Istituti e gruppi di ricerca scientifica con finalità di protezione civile
- Ogni istituzione e organizzazione anche privata
- Cittadini
- Gruppi associati di volontariato civile
- Ordini e collegi professionali

Il Servizio Nazionale della protezione civile si compone anche di strutture operative, quali:

- Corpo nazionale dei vigili del fuoco quale componente fondamentale della protezione civile;
- Forze armate;
- Forze di polizia;
- Corpo forestale dello Stato;
- Servizi tecnici nazionali;
- Gruppi nazionali di ricerca scientifica di cui all'articolo 17, l'Istituto nazionale di geofisica ed altre istituzioni di ricerca;
- Croce Rossa Italiana;

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

- Strutture del Servizio sanitario nazionale;
- Organizzazioni di volontariato
- Corpo nazionale soccorso alpino-CNSA (CAI).

Negli anni, la competenza in materia di protezione civile è progressivamente passata dallo Stato ai governi regionali e alle autonomie locali, come materia concorrente. Le tappe principali di questo processo sono state il decreto legislativo n. 112 del 1998, che attribuisce al comma c) dell'art. 108 *"Funzioni conferite alle regioni e agli enti locali"* ai comuni le funzioni relative alla predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza e la Legge Costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001, che modifica il Titolo V della Costituzione e pone la protezione civile come materia di legislazione concorrente.

A livello comunale, la pianificazione di emergenza deve essere redatta, ai sensi dell'art. 108 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, sulla base degli indirizzi regionali nonché sulla base delle indicazioni operative adottate dal Dipartimento della protezione civile con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008 inerente gli *"Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze"*.

La legge n. 225/92 stabilisce, così come ribadito dalla Legge n. 100/2012, che il Sindaco è autorità di Protezione Civile in ambito comunale. Inoltre, la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008, concernente *"Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze"*, sottolinea l'importanza e la necessità che a livello locale sia attivata la prima risposta all'emergenza, qualunque sia la natura dell'evento che la genera e l'estensione dei suoi effetti, a meno di *"eventi catastrofici che annullino la capacità di reazione da parte del territorio"*. Da qui la necessità di operare attraverso *"l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale"*.

A livello regionale, la L.R. n. 72 del 1993 *"Disciplina delle attività Regionali di Protezione Civile"*, ancora in vigore, di recepimento della L. n. 225/92, non contempla né esclude la possibilità per i comuni della Regione Abruzzo di ricorrere a forme associate in materia di Protezione Civile.

La Regione Abruzzo, in attuazione della D.G.R. n. 78 del 10.02.2014, con le presenti Linee Guida, si prefigge l'obiettivo di fornire uno strumento tecnico per i Comuni per la redazione del Piano di emergenza. Tale strumento deve essere approvato con deliberazione consiliare e periodicamente aggiornato e supporta il Sindaco nella direzione dei servizi di emergenza e coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza delle popolazioni colpite in caso di necessità, così come stabilito dall'art. 15 della Legge n. 225/92 e ss.mm.ii. Il Piano di emergenza, dopo essere stato approvato e ogni volta che è stato aggiornato, deve essere trasmesso dal Comune alla Regione, alla Prefettura-UTG e alla Provincia territorialmente competenti. Il Piano dovrà prevedere modalità di aggiornamento e verifica anche tramite esercitazioni comunali.

Le presenti Linee Guida, pertanto, si configurano come base di riferimento per i Comuni che ancora non hanno redatto un proprio piano di emergenza, ovvero come strumento da utilizzare per l'aggiornamento del Piano approvato, nonché come guida per la redazione dei piani intercomunali nel momento in cui i comuni decidono di associarsi, stante le competenze *ex legis* previste in ambito di Protezione Civile e proprie del Sindaco. Al fine di garantire una efficace ed efficiente risposta d'intervento in caso di emergenza e considerando che, soprattutto nelle piccole realtà di cui la Regione Abruzzo risulta ricca, non sono sempre disponibili mezzi e risorse sufficienti, si lascia aperta la possibilità di prevedere la loro messa in condivisione, attraverso la forma dell'associazione intercomunale.

Il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"* convertito con Legge 7 agosto 2012, n.135, stabilisce per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane, la necessità di esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, la funzione di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi. La stessa possibilità viene offerta anche a quei comuni della Regione che pur non rientrando nelle

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

disposizione di legge decidano di ricorrere al modello associativo, che tuttavia non può prescindere dal modello comunale e soprattutto non si può ritenere sostitutivo dello stesso

Riferimenti normativi

Normativa Nazionale

Legge n. 225 del 24 febbraio 1992. – "Istituzione del Servizio nazionale della protezione civile." (aggiornato con il decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, coordinato con la legge di conversione 15 ottobre 2013, n. 119 e con il D.L. 15 maggio 2012, n. 59, coordinato con la legge di conversione 12 luglio 2012, n. 100.).

Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112. – "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59".

Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.

Decreto-legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2001, n. 401, recante "Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile e per migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile".

DM 13 Febbraio 2001, "Criteri di massima per l'organizzazione dei soccorsi sanitari nelle catastrofi"

Direttiva del Presidente Consiglio dei Ministri 27.2.2004 "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile".

Presidenza del Consiglio dei Ministri "Manuale Operativo per la predisposizione di un Piano Comunale o Intercomunale di Protezione Civile" – Ottobre 2007.

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 Febbraio 2007, "Linee guida per l'informazione alla popolazione sul rischio industriale".

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008 recante disposizioni su "Organizzazione e funzionamento di Sistema presso la Sala Situazione Italia del Dipartimento della protezione civile".

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008 "Indirizzi Operativi per la gestione delle emergenze".

Circolare riguardante la programmazione e l'organizzazione delle attività addestrative di protezione civile (nota del Capo del Dipartimento n. DPC/EME/41948 del 28/05/2010).

OPCM n. 4007 del 29 febbraio 2012: contributi per gli interventi di prevenzione del rischio sismico per l'anno 2011

Decreto Interministeriale 13 aprile 2011, "Disposizioni in attuazione dell'articolo 3, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

Decreto del Capo del Dipartimento 12 gennaio 2012, "Adozione dell'intesa tra il Dipartimento della protezione civile e le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e la Regione autonoma della Valle d'Aosta prevista dall'art. 5 del decreto del 13 aprile 2011 e condivisione di indirizzi comuni per l'applicazione delle altre misure contenute nel medesimo decreto".

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012, recante "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile".

OCDPC n. 171 del 19 giugno 2014: "Contributi per gli interventi di prevenzione del rischio sismico per l'anno 2013".

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2014 relativa al "Programma nazionale di soccorso per il rischio sismico."

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2014 inerente il "Programma nazionale di soccorso per il rischio sismico", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2014.

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2014 – "Disposizioni per l'aggiornamento della pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico del Vesuvio".

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile -Dossier "Risultati dell'indagine Piani di Emergenza comunali e disabilità" – Aprile 2014.

Normativa Regionale

Legge regionale 12 agosto 1993, n. 37 – recepimento della Legge quadro sul volontariato.

Legge regionale 14 dicembre 1993, n. 72 – “Disciplina delle attività regionali di protezione civile”.

Legge regionale del 01 ottobre 2007, n. 34 – “Disposizioni di adeguamento normativo e per il funzionamento delle strutture”.

Legge regionale 11 agosto 2011, n. 28 – “Norme per la riduzione del rischio sismico e modalità di vigilanza e controllo su opere e costruzioni in zone sismiche.”

Delibera di Giunta Regionale n. 811 del 21/11/11 “Direttive tecniche circa l'individuazione delle specifiche dimensionali e grafiche della cartellonistica relativa alle aree di emergenza comunali e delle sedi C.O.C. e C.O.M.”.

DGR 178 del 4.03.2013 – “L.R. 20.07.1989 n. 58 Volontariato associazionismo ed Albo Regionale per la Protezione Civile e successive modifiche ed integrazioni: Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9.11.2012 Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle Organizzazioni di Volontariato all'attività di protezione civile G.U. n. 27 del 1 febbraio 2013. Adempimenti”.

Delibera di Giunta Regionale n. 793/2013 – “Procedure finalizzate alla gestione operativa da parte delle strutture di P.C.”.

Delibera di Giunta Regionale n. 365/2014 – “Dir. P.C.M. febbraio 2004 Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile. sistema di allertamento regionale multi rischio. Direttiva regionale per l'allertamento rischi idrogeologico-idraulico e incendi. Approvazione documento Sistema di allertamento regionale multirischio”.

Il modello organizzativo del Piano di emergenza Comunale / Intercomunale

Il Piano di emergenza sia di livello comunale che Intercomunale rappresenta l'insieme delle procedure d'intervento da attuare al verificarsi di un evento emergenziale, garantendo il coordinamento delle strutture chiamate a gestire l'emergenza. Il Piano di Emergenza definisce le principali azioni da svolgere ed i soggetti da coinvolgere al verificarsi di un evento emergenziale e riporta il flusso delle informazioni che deve essere garantito tra i soggetti istituzionali (in particolare, Sindaco, Prefetto, Presidenti di Provincia e Regione) e tra il Comune e i soggetti operanti sul territorio che concorrono alla gestione dell'emergenza, nonché le azioni per garantire la tempestiva comunicazione/informazione della popolazione.

Le Linee Guida recepiscono la D.G.R. n. 365 del 12.05.2014, con la quale sono state approvate le procedure del "Sistema di Allertamento Regionale Multirischio". Tali procedure nascono con l'obiettivo di definire un sistema di allertamento regionale concordato con le componenti istituzionali e le strutture operative del sistema protezione civile, al fine di dare attuazione alle Direttive nazionali e di rendere omogenea la comunicazione in ambito regionale. Il documento descrive i principi generali che regolano l'allertamento nel sistema nazionale e regionale, le fasi di allertamento ed il ruolo del Centro Funzionale Decentrato d'Abruzzo.

La struttura del Piano di emergenza Comunale

Il Piano di emergenza Comunale deve essere strutturato in quattro sezioni:

1. Inquadramento territoriale

Sezione relativa alla descrizione degli elementi conoscitivi del territorio (orografia, idrografia e inquadramento meteo-climatico) utili a rendere possibile l'intervento delle risorse comunali e, se del caso, delle altre strutture operative esterne che potrebbero intervenire a supporto di quelle locali.

Tale sezione dovrà inoltre contenere riferimenti relativi all'assetto insediativo e demografico (numero di residenti, con particolare riferimento alle persone fragili, opportunamente censite) nonché l'individuazione del patrimonio edilizio e infrastrutturale di tipo strategico e rilevante. Dovranno altresì essere censite le capacità ricettive delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, strutture sanitarie, etc.) presenti all'interno del territorio comunale e utili per garantire il ricovero e l'assistenza alla popolazione. In tal senso, il Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 3685 del 21/10/2003 riporta l'elenco degli elementi appartenenti al patrimonio edilizio e infrastrutturale strategico (la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile), nonché rilevante (in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso):

- ospedali, istituti scolastici, università, case di riposo, luoghi di culto, luoghi di aggregazione di massa (stadi – cinema – teatri - centri commerciali, etc.), strutture turistiche (hotel – alberghi – villaggi – residence – campeggi, etc.), beni di interesse artistico e culturale, aree di particolare interesse ambientale;
- sedi di soggetti Istituzionali quali Regione, Uffici Territoriali di Governo, Municipio;
- sedi di Strutture Operative quali Vigili del Fuoco, Forze Armate, Polizia, Corpo Forestale dello Stato, Croce Rossa, Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico, sedi Nazionali di Ricerca Scientifica (INGV, CNR), sedi delle Organizzazioni di Volontariato;
- sedi di attività produttive, industrie a rischio di incidente rilevante, discariche, impianti di smaltimento rifiuti pericolosi, impianti – depositi – siti di stoccaggio contenente materiale radiologico;
- rete stradale e autostradale, rete ferroviaria, stazioni ferroviarie, porti, stazioni marittime, aeroporti, zone di atterraggio elicotteri;
- infrastrutture per le telecomunicazioni;
- centrali elettriche, reti di distribuzione energia elettrica – gas – acqua;
- opere idrauliche e interventi in atto o previsti (argini, casse di espansione, briglie...);
- opere d'arte e di attraversamento annesse alle infrastrutture stradali e ferroviarie (ponti, cavalcavia, gallerie, muri di sostegno).

Tali informazioni dovranno essere reperite dai competenti Uffici tecnici del Comune e consentiranno, in emergenza, di avere a disposizione gli elementi utili a porre in essere quanto previsto dal modello d'intervento.

2. Rischi del territorio

Sezione dedicata alla descrizione delle condizioni di pericolosità e di rischio del territorio comunale: la conoscenza delle tipologie di rischio cui il territorio comunale risulta soggetto e la loro localizzazione, permette la definizione di scenari. In particolare, potranno essere definiti scenari di rischio (che si riferiscono all'evoluzione nello spazio e nel tempo dell'evento e dei suoi effetti, della distribuzione degli esposti stimati e della loro vulnerabilità anche a seguito di azioni di contrasto) e scenari d'evento (ossia l'evoluzione nello spazio e nel tempo del solo evento prefigurato, atteso e/o in atto, pur nella sua completezza e complessità) al fine di definire le procedure atte alla salvaguardia della popolazione e del territorio.

I rischi cui si fa riferimento sono:

- Rischio idraulico;
- Rischio idrogeologico;
- Rischio incendi boschivi di interfaccia;
- Rischio sismico;
- Rischio industriale;
- Rischio neve /ghiaccio;
- Rischio valanghe.

La Regione affianca il Comune nella definizione dello scenario, legato a un dato evento, fornendo il supporto per la definizione, a seconda della tipologia di evento, di quelli che sono i possibili effetti al suolo (si fa riferimento, ad esempio, agli effetti al suolo determinati da eventi prevedibili in atto e/o improvvisi).

Il Documento "Sistema di Allertamento Regionale Multirischio", approvato con D.G.R. n. 365 del 12.05.2014 riporta le informazioni necessarie per la definizione degli scenari per ogni tipologia di rischio.

L'individuazione e la delimitazione delle aree maggiormente vulnerabili viene eseguita dal Comune sulla base degli strumenti di Pianificazione redatti e forniti dalla Regione (ad esempio Piano Stralcio Difesa Alluvioni per le aree a rischio esondazione, Piano per l'Assetto Idrogeologico per le aree a rischio frana, Carta della Vegetazione, Piano Antincendio regionale per le aree soggette a rischio incendio boschivo) unitamente ad un'attenta analisi e studio del territorio basata principalmente sulla loro conoscenza in qualità di primi fruitori dello stesso. Parallelamente alle delimitazioni, è compito del Comune l'individuazione del numero di esposti presenti in tali aree, per la definizione dello scenario di rischio.

Per quanto riguarda il rischio sismico, data la sua non prevedibilità, verranno forniti dalla Regione gli scenari di rischio formulati dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, calcolati sulla base della popolazione residente.

3. Modello d'intervento

Sezione dedicata alla definizione delle procedure da mettere in atto in caso di evento. L'indicazione di massima delle azioni da porre in essere nella prima fase dell'emergenza viene dettagliata in ALLEGATO A – "Procedure Operative per il Piano di emergenza Comunale" che prende in considerazione le varie tipologie di rischio.

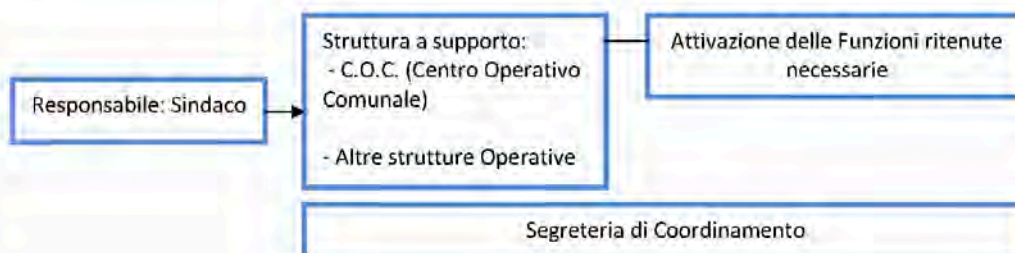
Gli elementi riportati nella parte di inquadramento territoriale costituiscono la base di partenza propedeutica alla definizione del modello di intervento.

In particolare, al fine di garantire il necessario coordinamento operativo, il modello d'intervento definisce – nel rispetto delle vigenti normative statali e regionali nonché sulla base di accordi o intese

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

specifiche – ruoli e responsabilità dei vari soggetti coinvolti, con il relativo flusso delle comunicazioni, individuando nel contempo i luoghi del coordinamento operativo.

In via esemplificativa, il Piano di Emergenza per un singolo comune, prevede un modello di intervento così definito:



Nel modello d'intervento dovranno essere riportati:

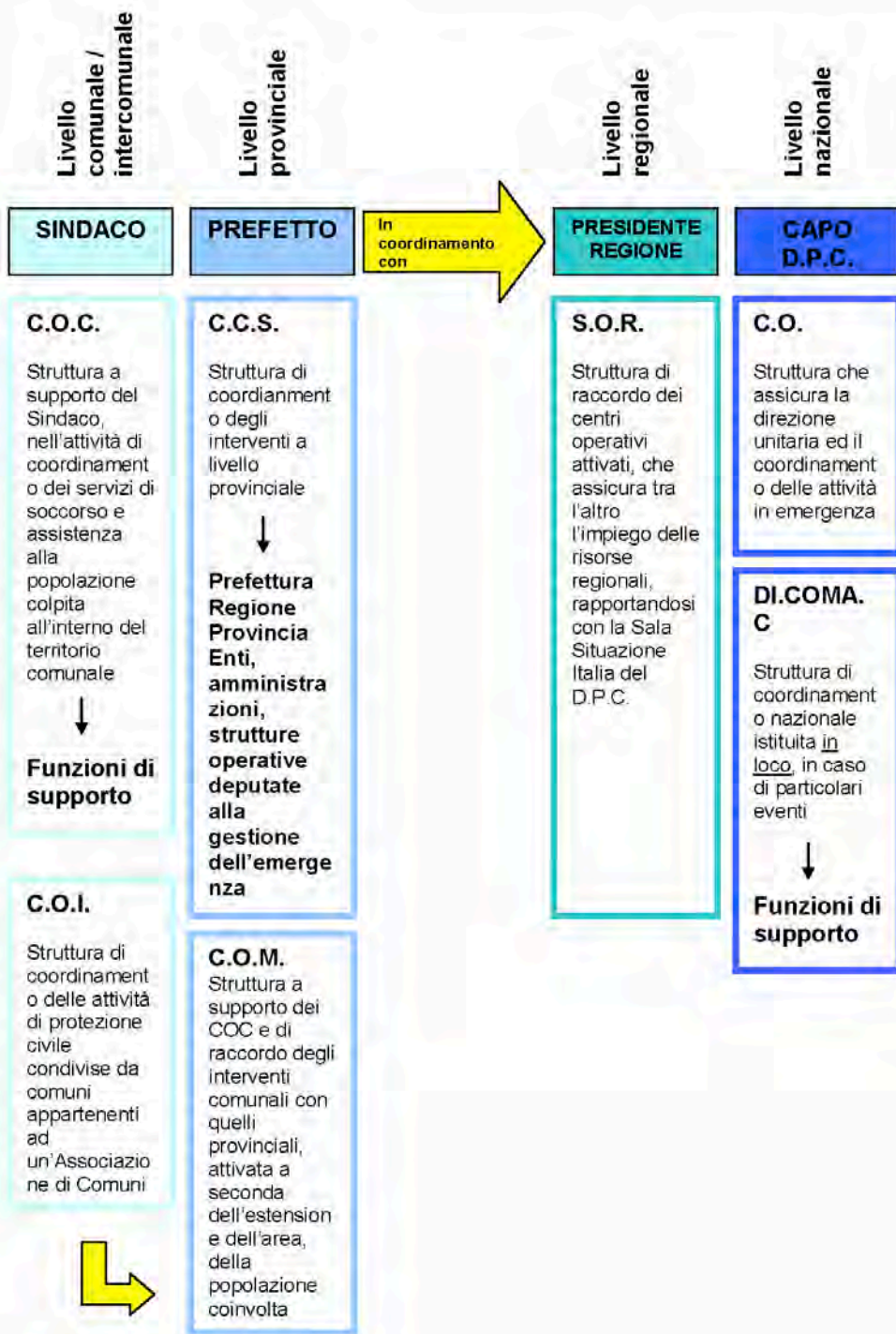
3.1 Il C.O.C. e le Funzioni di Supporto

Il Centro operativo Comunale (C.O.C.), attivato dal Sindaco, si configura come centro di coordinamento che supporta il Sindaco nella gestione dell'emergenza per assicurare sul proprio territorio la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione.

In caso di emergenza, a seconda della sua estensione e dell'intensità, si può avere l'attivazione di più centri di coordinamento in funzione dei diversi livelli di responsabilità, al fine di garantire il coordinamento delle attività di soccorso, in relazione alla capacità di risposta del territorio interessato. I centri di coordinamento, pertanto, sono di livello:

- ✓ Comunale/Intercomunale (C.O.C.: centro operativo comunale / C.O.I.: centro Operativo intercomunale);
- ✓ Provinciale (C.C.S.: centro coordinamento soccorsi / C.O.M.: centro operativo misto);
- ✓ Regionale (S.O.R.: sala operativa regionale);
- ✓ Nazionale (C.O.: comitato operativo della protezione civile / DI.COMA.C.: Direzione di Comando e Controllo).

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Il modello d'intervento comunale dovrà prevedere le modalità di comunicazione e di interfaccia tra i centri di coordinamento che, in funzione dell'intensità e dell'estensione dell'evento, saranno attivati ai diversi livelli di responsabilità (provinciale, regionale e nazionale).

Inoltre, in rapporto all'area interessata, alla popolazione da assistere, a particolari esigenze che si presentano, per supportare l'attività dei Centri Operativi Comunali e per raccordare gli interventi attuati a livello comunale con quelli provinciali, il Prefetto può attivare sia il Centro di Coordinamento Soccorsi (C.C.S.), sia i Centri Operativi Misti - C.O.M. Qualora sia attivato soltanto il C.C.S., il C.O.C. si rapporterà direttamente con tale centro, rappresentando costantemente la situazione in atto sul territorio comunale, le eventuali criticità e le esigenze operative, in termini di ulteriori uomini (ad esempio, volontari, forze dell'ordine, vigili del fuoco, etc.) e mezzi (ad esempio, macchine movimento terra, motopompe, tende, etc.) necessari per la gestione dell'emergenza sul territorio comunale.

In caso di attivazione del C.O.M., sarà questo centro il punto di riferimento per il C.O.C. in quanto è la struttura che consente il raccordo tra il livello comunale e quello provinciale. Al fine di garantire il pieno coordinamento delle attività, il C.O.M. è organizzato per Funzioni di supporto, analoghe a quelle presenti a livello comunale, con le quali deve essere garantito un costante scambio delle informazioni, al fine di monitorare costantemente l'evolversi della situazione nonché rappresentare eventuali criticità ed esigenze operative.

In ragione di ciò, dovranno essere previste le modalità che consentano di garantire il flusso delle informazioni tra i diversi centri di coordinamento di livello sovraordinato che saranno attivati nella gestione dell'emergenza; in particolare, dovrà essere definita la modalità di comunicazione tra il C.O.C., il C.O.M., il C.C.S. e la Sala Operativa Regionale, anche sulla base delle indicazioni riportate nelle specifiche pianificazioni di livello provinciale e regionale.

Al verificarsi dell'emergenza, pertanto, il Sindaco si avvale del C.O.C. per svolgere le sue funzioni e dare una prima risposta alle esigenze operative derivanti dall'evento emergenziale. Nella gestione di un'emergenza, il Sindaco, a sua volta, si avvale del personale del Comune per l'attivazione del C.O.C. e può chiedere l'ausilio delle componenti e delle strutture operative ordinariamente presenti ed operanti sul territorio comunale, nonché il supporto di ditte ed aziende private.

Ogni informazione utile all'attivazione del C.O.C., ivi compresi i recapiti dei responsabili delle Funzioni di supporto che strutturano il C.O.C. e rappresentano la struttura organizzativa di base dei centri operativi, dovrà essere contemplata nel Piano comunale di emergenza e sarà aggiornata con frequenza al fine di mantenere lo strumento di pianificazione pienamente e costantemente applicabile.

Per garantire una rapida attivazione in caso di emergenza, nel Piano di emergenza dovrà essere presente un censimento quanto più dettagliato delle risorse umane e strumentali presenti nel territorio comunale, con la localizzazione e i relativi recapiti di contatto, secondo le schede di censimento riportate in allegato al presente documento. Il C.O.C. struttura l'attività per Funzioni di supporto, intese come forma organizzativa di coordinamento per obiettivi, tale da porre in essere le risposte operative alle diverse esigenze che si manifestano nel corso di un'emergenza. Per ogni Funzione di supporto dovrà essere previsto un responsabile e gli eventuali soggetti che parteciperanno alle attività della Funzione, rapportandosi con gli altri centri del coordinamento sovraordinati.

Il modello d'intervento dovrà essere quanto più flessibile e sostenibile: il numero delle Funzioni di supporto che vengono attivate in emergenza sarà valutato dal Sindaco sulla base del contesto operativo nonché sulla capacità del Comune, di sostenerne l'operatività per il periodo emergenziale. Le funzioni di supporto, infatti, per particolari situazioni emergenziali ovvero qualora la ridotta disponibilità di risorse umane lo richieda, possono essere accorpate.

In linea generale, le Funzioni previste nell'assetto completo e funzionali alle attività di gestione dell'emergenza da parte del C.O.C. sono le seguenti, per le quali è riportata una sintetica descrizione degli obiettivi da perseguire in emergenza.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

1. Funzione tecnica e pianificazione

sviluppa scenari previsionali circa gli eventi attesi; mantiene i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche di supporto in caso di evento calamitoso

2. Funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria

assicura il raccordo con le attività delle strutture del Servizio Sanitario Regionale, rappresentando le esigenze per gli interventi sanitari connessi all'evento soccorso sanitario urgente, assistenza sanitaria, socio sanitaria, psicosociale, sanità pubblica e prevenzione, veterinaria

3. Funzione volontariato

assicura il coordinamento delle risorse delle Organizzazioni di Volontariato, in raccordo con le singole Funzioni che ne prevedono l'impiego. Delinea ed aggiorna il quadro delle forze di volontariato in campo in termini di risorse umane (censimento delle risorse umane: impiego, accreditamento, attestazione), strumentali, logistiche e tecnologiche impiegate. Tale funzione dovrà inoltre garantire il rilascio delle attestazioni per i volontari effettivamente impiegati nelle diverse fasi emergenziali e post emergenziali, nonché provvedere all'inoltro all'ente regionale delle richieste necessarie a garantire i rimborsi per i benefici di legge (D.P.R. 194/2001). Inoltre, anche sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre Funzioni di supporto, concorre alla definizione ed al soddisfacimento delle eventuali necessità di rafforzamento dello schieramento di uomini e mezzi del volontariato, verificandone la disponibilità e individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica e modalità di impiego.

4. Funzione materiali e mezzi

coordina l'impiego delle risorse comunali impiegate sul territorio in caso di emergenza e mantiene un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili e di quelle impiegate sul territorio attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato ecc.

5. Funzione servizi essenziali

svolge attività di raccordo tra gli Enti Gestori dei servizi a rete al fine di mantenere costantemente aggiornate le informazioni circa lo stato di efficienza degli stessi. A seguito di evento calamitoso che causi interruzione dei servizi, il responsabile di funzione si coordinerà con i servizi tecnici dei Gestori per sollecitare gli interventi di ripristino.

6. Funzione censimento danni a persone e cose

organizza il censimento dei danni causati ad edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, attività produttive. Coordina l'impiego di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di agibilità degli edifici che dovranno essere effettuate in tempi ristretti anche per garantire il rientro della popolazione coinvolta nelle proprie abitazioni.

7. Funzione strutture operative

si occupa del coordinamento della polizia municipale con le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e ordine pubblico (Carabinieri e forze di Polizia) per il regolamento della viabilità locale, l'inibizione del traffico nelle aree a rischio e la gestione degli afflussi dei soccorsi.

8. Funzione telecomunicazioni

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

si occupa in ordinario dell'organizzazione di una rete di telecomunicazione affidabile su tutto il territorio comunale anche in caso di evento di notevole gravità, coordinando i diversi gestori di telefonia e i radioamatori presenti sul territorio interessato in caso di emergenza.

9. Funzione assistenza alla popolazione

raccoglie le informazioni relative alla consistenza e dislocazione di quella parte di popolazione che necessita di assistenza (ricovero, pasti, trasporti, ecc.) e alle relative esigenze assistenziali di varia natura (logistiche, di beni di primo consumo, sociali e culturali, di supporto sanitario e psicologico, ecc.) raccordandosi con le altre Funzioni di supporto interessate (Logistica, Sanità, Volontariato, ecc.). In raccordo con la Funzione Logistica recepisce i dati della disponibilità di strutture da adibire a ricovero della popolazione colpita (strutture campali, caserme, strutture ricettive turistico-alberghiere, navi, treni, ecc.). Promuove forme di partecipazione dei cittadini e delle amministrazioni territoriali nella gestione delle strutture assistenziali e delle iniziative finalizzate alla conservazione ed alla salvaguardia del tessuto sociale, culturale e relazionale pre-esistente.

L'attività di raccordo tra le diverse Funzioni nonché con gli Enti sovraordinati (Prefettura, Regione, Provincia, altri Comuni) viene svolta da una **Segreteria di Coordinamento**, che provvede anche all'attività amministrativa, contabile e di protocollo, nonché alla reportistica delle informazioni sulla situazione in atto da trasmettere in emergenza ai centri di coordinamento di livello provinciale e regionale.

In tempo ordinario, il C.O.C. risulterà non attivo, ma i Responsabili delle Funzioni dovranno in ogni caso svolgere determinate attività, quali l'aggiornamento delle risorse presenti all'interno del territorio comunale impiegabili in emergenza, nonché eventuali ulteriori attività che garantiscano l'operatività del C.O.C. nella fase dell'emergenza.

La sede del C.O.C. dovrà soddisfare requisiti funzionali minimi e strutturali: in particolare dovrà essere identificato un edificio dotato di reti telefoniche, fax, internet funzionanti, apparecchiature informatiche e tutto quanto necessario alla gestione dell'attività amministrativa. Dal punto di vista strutturale, dovrà essere ubicato in strutture antisismiche, realizzate secondo le normative vigenti, ed in aree di facile accesso e non vulnerabili ed esterno a qualsiasi area di rischio (ALLEGATO C).

3.2 Il Presidio Territoriale

Il Piano prevede, inoltre, già prima dell'attivazione della fase emergenziale, un'attenta attività di ricognizione e monitoraggio del territorio attraverso i Presidi territoriali locali, individuati nel modello di intervento (l'indicazione dei punti da presidiare dovrà essere opportunamente riportata all'interno della cartografia allegata al piano, nonché indicata nella scheda relativa CR5).

Il Presidio territoriale, rappresentato da squadre anche miste di tecnici, vigili urbani e volontariato locale, viene attivato dal Sindaco con le finalità di sorveglianza delle aree più fragili del territorio o di quelle soggette a particolari rischi (frana, inondazione), a seguito del verificarsi di un evento particolarmente intenso che potrebbe determinare conseguenze gravi per il territorio esposto (il monitoraggio può anche riguardare il reticolo minore interno ai centri urbani, i sottopassi, ponti, ...).

L'attività del Presidio è di reperimento delle informazioni di carattere osservativo anche non strumentale, nel tempo reale, al fine di supportare il Sindaco e i Responsabili delle Funzioni di supporto nelle proprie attività decisionali.

Per tale attività possono essere stipulate apposite convenzioni con le organizzazioni di volontariato operanti all'interno del territorio comunale.

3.3 Le aree di emergenza

Nel modello d'intervento deve essere riportata l'individuazione delle aree di emergenza dove potranno eventualmente essere garantite le prime misure di assistenza alla popolazione in caso di emergenza. Tali aree devono rispettare i criteri riportati in ALLEGATO C:

Nella valutazione per la scelta delle aree di emergenza è preferibile considerare quelle già dotate di allacci alle reti idriche, elettriche e fognarie e che possono avere caratteristiche polifunzionali, in modo da svolgere una funzione ordinaria, che ne garantisca una sistematica manutenzione e, in caso di emergenza, una rapida fruibilità ed utilizzo. Ove la scelta, per ragioni tecniche, ricada su aree che non presentino una o più delle dotazioni descritte, sarà comunque opportuno inserire all'interno del documento di pianificazione gli interventi, da attuare in emergenza, necessari a garantire la fornitura dei servizi mancanti.

4. L'informazione e la comunicazione

Al fine di garantire la massima efficacia del piano di emergenza, è necessario che esso sia conosciuto dettagliatamente dagli operatori di protezione civile che ricoprono un ruolo attivo all'interno del piano, nonché dalla popolazione: uno degli aspetti di primaria importanza dal punto di vista della prevenzione è rappresentato dall'informazione della popolazione. Tale compito è affidato al Sindaco, che, in qualità di autorità di Protezione Civile, è responsabile delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione in emergenza e in ordinario. Si pone, pertanto, per il Sindaco l'obbligo di sensibilizzare la popolazione sui rischi del territorio, su quali sono le aree a rischio e quelle di emergenza (in particolare di attesa, da raggiungere nell'immediato a seguito di un evento, in particolare di natura sismica), sui comportamenti da assumere in caso di emergenza (cosa fare prima, durante e dopo l'evento).

Al fine di far crescere una coscienza di protezione civile e aumentare la consapevolezza del rischio nonché promuovere la conoscenza del Sistema di Protezione Civile, è necessario che il Sindaco provveda alla divulgazione del piano di emergenza (attraverso la distribuzione di materiale informativo, incontri, esercitazioni) ed all'informazione della popolazione con particolare riferimento a quella presente nelle aree a rischio.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che, in ordinario, il Sindaco predisponga e rediga un Piano di comunicazione con l'informazione preventiva.

In particolare, nei periodi di normalità, il Piano dovrà prevedere:

- ✓ un'attenta attività di "addestramento" della popolazione, con l'indicazione dei comportamenti di autoprotezione ed istruendo la stessa sui sistemi di allarme che verranno utilizzati in caso di emergenza;
- ✓ l'installazione di sistemi di allarme anche tradizionali (campane, rete telefonica, mezzi mobili muniti di altoparlanti);
- ✓ le scelte strategiche, ossia i modi di comunicare e strutturare i messaggi di allerta, nonché le azioni e gli strumenti da utilizzare: l'impiego, ad esempio, di segnaletica e cartellonistica informativa all'interno del territorio comunale, al fine di indirizzare la popolazione in luoghi sicuri in caso di emergenza, modalità di contatto diretta o mediata della popolazione;
- ✓ l'organizzazione di esercitazioni e giornate informative.

L'obiettivo strategico principale della comunicazione in emergenza è un'informazione corretta e tempestiva sull'evoluzione del fenomeno previsto o in atto, sulle attività di soccorso e assistenza messe in

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

campo per fronteggiare le criticità, sull'attivazione di componenti e strutture operative del Sistema di protezione civile, sui provvedimenti adottati e, più in generale, su tutti quei contenuti che possono essere utili al cittadino sia nell'imminenza di un evento, sia nelle fasi acute di una emergenza sia nelle successive attività per il superamento dell'emergenza stessa (norme di autotutela, attivazione di sportelli, numeri verdi, ecc.). Durante l'emergenza, l'informazione e la comunicazione dovrà essere chiara e precisa, al fine di evitare ulteriore disagio per la popolazione coinvolta. E' pertanto necessario che il Sindaco utilizzi mezzi idonei, con la possibilità di ricorrere ad app, social network, internet – che siano gestiti in maniera opportuna al fine di evitare falsi allarmi e/o panico nella popolazione) nonché a mezzi tradizionali di comunicazione (in caso di emergenza infatti, potrebbero verificarsi interruzioni più o meno prolungate delle reti).

Il Sindaco dovrà inoltre individuare una serie di referenti interni ed esterni alla struttura comunale in grado di fornire un supporto nelle diverse attività ed iniziative di comunicazione.

In primo luogo, dovrà essere individuato sia in ordinario che in emergenza un addetto stampa, referente per l'attività di comunicazione o, in caso non fosse possibile, è opportuno individuare nell'ambito della struttura comunale una figura di riferimento per i giornalisti, di supporto all'attività del Sindaco stesso.

5. Allegati

La modulistica del piano si compone delle schede anagrafiche del censimento di mezzi, risorse strumentali ed umane nonché delle diverse aree di protezione civile (attesa, accoglienza ed ammassamento) e la loro localizzazione su mappa unitamente alle aree di rischio.

- CH1 – RISORSE UMANE

La scheda contiene l'elenco delle risorse umane a disposizione del Comune in fase di emergenza, complete dei riferimenti necessari (indirizzo, numeri di telefono, reperibilità, ecc.)

- CH2 – MEZZI

Le schede contengono l'elenco dei mezzi a disposizione del Comune in fase di emergenza, complete dei riferimenti necessari (indirizzo del deposito, nome del responsabile e/o del detentore, numeri di telefono, ecc.)

- CH3 – MATERIALI

Le schede contengono l'elenco dei materiali a disposizione del Comune in fase di emergenza, complete dei riferimenti necessari (indirizzo del deposito, nome del responsabile e/o del detentore, numeri di telefono, ecc.)

- CR1 – CONTATTI CON IL CENTRO FUNZIONALE

La scheda contiene l'elenco delle risorse umane a disposizione del Comune incaricate a mantenere i contatti con il Centro Funzionale Regionale sia in fase di emergenza che in fase di normalità, complete dei riferimenti necessari (indirizzo, numeri di telefono, reperibilità, ecc.)

- CR2 – AREE SOGGETTE A RISCHIO IDRICO ED IDROGEOLOGICO

Le schede contengono l'elenco delle aree soggette a rischio idrogeologico, comprensivo di localizzazione esatta, numero di persone e famiglie presenti all'interno di essa, fonte di rischio (es. PAI, PSDA, rischio aggiuntivo di conoscenza comunale).

Tali schede risulteranno utili in fase di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio o colpite dall'evento e permetteranno di individuare il numero piuttosto esatto delle persone che saranno accolte nelle aree di accoglienza.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

- CR3 – AREE SOGGETTE A RISCHIO VALANGHE

La scheda contiene l'elenco delle aree soggette a rischio valanghe, comprensivo di localizzazione esatta, numero di persone, anche disabili, e famiglie presenti all'interno di essa.

- C)R4 – AREE SOGGETTE A RISCHIO DI INCENDIO BOSCHIVO DI INTERFACCIA

Le schede contengono l'elenco delle aree soggette a rischio di incendio boschivo, comprensivo di localizzazione esatta, numero di persone e famiglie presenti all'interno di essa, fonte di rischio (tipologia di essenza).

Tali schede risulteranno utili in fase di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio o colpite dall'evento e permetteranno di individuare il numero piuttosto esatto delle persone che saranno accolte nelle aree di accoglienza.

- CR5 – ELENCO EDIFICI STRATEGICI

La scheda contiene l'elenco degli edifici strategici a disposizione del Comune, intendendo per "edificio strategico" complessi edilizi appartenenti ad Enti coinvolti nelle attività di Protezione Civile e/o comunque edifici strategici del modello di intervento quali ad esempio Edifici Enti Locali, Edifici Scolastici, Ambulatori e Poliambulatori specialistici, Alberghi, Case di riposo, Cinema, Teatri, Centro Congressi, Centro Commerciale, Impianti sportivi, Edifici di culto, Edifici Monumentali.

- CR6 – LOCALIZZAZIONE PRESIDII TERRITORIALI

La scheda contiene l'elenco dei punti da monitorare così come indicati e riportati nella cartografia delle aree di rischio.

- CB 4 – CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE FRAGILE

La scheda contiene il censimento delle persone fragili, per i quali andrà predisposto un particolare tipo di allertamento ed alle quali prioritariamente dovrà essere dedicato il soccorso.

- CM1 – AREE DI ACCOGLIENZA

Le schede contengono l'elenco con la localizzazione geografica esatta (georeferenziata) delle aree a disposizione del Comune per la predisposizione di tendopoli o affini. Tali aree, in cui la popolazione risiederà per brevi, medi o lunghi periodi, risultano dotate dei servizi necessari per assicurare l'assistenza alla popolazione durante l'emergenza.

- CM4 – AREE DI ATTESA

Le schede contengono l'elenco con la localizzazione geografica esatta (georeferenziata) delle aree a disposizione del Comune per la prima accoglienza della popolazione; in tali aree la popolazione riceverà le prime informazioni sull'evento ed i primi generi di conforto in attesa di essere sistemata in strutture di accoglienza adeguate.

- CM5 – AREE DI AMMASSAMENTO

Le schede contengono l'elenco con la localizzazione geografica esatta (georeferenziata) delle aree a disposizione del Comune per l'ammassamento dei soccorritori e delle risorse utili al superamento dell'emergenza.

- COC – STRUTTURA E FUNZIONI

Le schede contengono informazioni circa l'organizzazione del Centro Operativo comunale con i nominativi dei responsabili delle funzioni e la descrizione delle dotazioni tecniche dell'edificio individuato.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

▪ **CARTOGRAFIA**

All'interno della cartografia sono evidenziate le zone a rischio idraulico, idrogeologico, incendi boschivi, aree soggette a valanghe (sulla base della localizzazione della carta storica delle valanghe) e le aree di accoglienza, attesa e ammassamento elencate all'interno della relativa scheda. Le informazioni relative alla cartografia vengono fornite dal Comune e organizzate su base cartografica a cura della Regione Abruzzo, in modo tale da rendere possibile la realizzazione di un database centralizzato.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

ALLEGATO A

Le Procedure Operative per il Piano di emergenza Comunale

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

All'interno delle presenti Linee Guida vengono definite le procedure operative da mettere in atto a seguito di un evento che può riguardare i diversi rischi connessi alla natura del territorio comunale.

In particolare, per le tipologie di rischio di tipo prevedibile vengono definite le procedure con l'attivazione di fasi (individuate come azioni da intraprendere) in rapporto al livello di allerta raggiunto (il livello di allerta a sua volta viene definito sulla base dell'osservazione dei fenomeni meteo ed idrogeologici previsti o in atto nel caso del rischio idraulico, idrogeologico, incendi, neve/valanghe/ghiaccio); nel caso di eventi di tipo sismico, in quanto evento non prevedibile, si avrà una sola fase, quella d'emergenza.

Pertanto, per ogni fase, vengono delineate le prime azioni da mettere in atto da parte del Sindaco, Responsabile del C.O.C. nonché dei responsabili delle Funzioni di Supporto, al fine di garantire una pronta risposta d'intervento. Tuttavia tali azioni non potranno essere considerate né sufficienti né esaustive, ma solamente indicative, in quanto, a seconda della particolarità dell'evento, della sua estensione spazio-temporale, degli effetti al suolo determinati potrebbero essere necessarie interventi di tipo diverso.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO

SISTEMA DI ALLERTAMENTO

Il Sistema Allertamento regionale in ambito di Protezione Civile è strutturato in modo che ad ogni livello di allerta, comunicato dal Centro Funzionale d'Abruzzo o attivato in seguito a segnalazioni di fenomeni imminenti o in atto, corrisponda una fase di allertamento che il Sindaco, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, deve attivare.

Pertanto, per ogni fase di allertamento, il Sindaco svolge delle azioni che garantiscono una pronta risposta al verificarsi degli eventi.

Il modello di intervento, descritto in maniera più dettagliata all'interno delle procedure "Sistema di Allertamento regionale Multirischio", approvato con D.G.R. n. 365/2014, in caso di rischio idrogeologico e/o idraulico prevede una fase di normalità, una fase di preallerta e tre diverse fasi di allerta. Tali fasi, che attivano le azioni previste dai Piani di emergenza comunali o intercomunali di protezione civile, corrispondono ai livelli di allerta secondo il seguente schema:



Le informative meteo ed idrogeologiche sono quotidianamente pubblicate sul sito della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it, nella sezione dedicata al Centro Funzionale d'Abruzzo.

La fase di normalità si attiva quando non sono stati emessi e non sono in corso avvisi.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

La **fase di preallerta** si attiva in caso di emissione del Bollettino di criticità con previsione di CODICE GIALLO (CRITICITÀ ORDINARIA), conseguente alla possibilità di fasi temporalesche intense, in considerazione del possibile passaggio dall'allertamento al manifestarsi dell'evento.

La fase di **allerta** prevede:

- fase di attenzione;
- fase di preallarme;
- fase di allarme.

Il Sindaco può attivare la **fase di attenzione** venuto a conoscenza:

- ✓ del ricevimento dell'Avviso di Avverse Condizioni Meteo e/o dell'Avviso di CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA;
- ✓ verificarsi di un evento con CODICE GIALLO/CRITICITÀ ORDINARIA;
- ✓ all'aggravarsi della situazione nei punti critici di bacini a carattere torrentizio monitorati a vista dai Presidi Territoriali attivati dal Centro Funzionale attraverso la Sala Operativa Unificata Regionale;
- ✓ del superamento di soglie riferite a sistemi di allertamento locale, ove presenti

Il Sindaco può attivare la **fase di preallarme** venuto a conoscenza:

- ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA;
- ✓ del verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA;
- ✓ dell'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali;
- ✓ del superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.

Il Sindaco può attivare la **fase di allarme** venuto a conoscenza:

- ✓ del verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA;
- ✓ dell'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali;
- ✓ del superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.

Lo stato di allarme cessa automaticamente alla data prevista per la fine dell'evento/criticità e dall'avviso di criticità.

Il Centro Funzionale d'Abruzzo, sulla base delle Procedure "Sistema di Allertamento regionale multirischio" provvede ad emettere quotidianamente un Bollettino di Criticità Idrogeologica Regionale, on line sul sito www.regione.abruzzo.it nella sezione dedicata al Centro Funzionale.

*Il **bollettino di criticità idrogeologica regionale** riporta la valutazione dei possibili effetti al suolo previsti nelle zone di allerta dell'Abruzzo (Abru A, Abru B, Abru C, Abru D1, Abru D2, Abru E) a seguito di fenomeni meteorologici e idrologici (CRITICITÀ ASSENTE, ORDINARIA/CODICE GIALLO, MODERATA/CODICE ARANCIONE, ELEVATA/CODICE ROSSO).*

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SCENARI DI EVENTO

All'interno del territorio comunale sono localizzate le aree a rischio idrogeologico ed idraulico: la mappatura è fornita dalla Regione Abruzzo e disponibile sul sito internet istituzionale, nella sezione <http://autoritabacini.regione.abruzzo.it/>. Per aree a rischio, infatti, si intendono sia quelle riportate negli strumenti di pianificazione regionale (Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico dei Bacini Idrografici di Rilievo Regionale Abruzzesi e del Bacino Interregionale del Fiume Sangro "Fenomeni Gravitativi e Processi Erosivi" -di seguito denominato PAI-, Piano Stralcio Difesa dalle Alluvioni -di seguito denominato PSDA- aggiornato sulla base della direttiva 2007/60, del D.Lgs. 49/2010 e secondo gli "Indirizzi operativi per l'attuazione della direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi da alluvione con riferimento alla predisposizione delle mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni") sia quelle a rischio a causa di particolari fenomeni nonché quelle ritenute tali dalle Amministrazioni locali.

Le aree dovranno essere censite attraverso la scheda allegata al piano denominata scheda CR2, all'interno della quale saranno riportate:

- localizzazione (riportata anche nella cartografia allegata al piano);
- tipologia di esposti: abitazioni, attività commerciali, attività produttive, edifici pubblici, scuole, ...;
- numero di persone e famiglie coinvolte (dovrà essere evidenziata l'eventuale presenza di persone fragili censite anche nella scheda CB4);
- fonti del rischio.

Le aree a rischio possono essere interessate da eventi la cui entità presunta è riportata nella tabella "Scenari d'evento". Per scenario d'evento, si intende "l'evoluzione nello spazio e nel tempo del solo evento prefigurato, atteso e/o in atto, nella sua completezza e complessità".

Tali aree saranno oggetto di particolare attenzione durante tutte le fasi di emergenza.

Codice colore	Criticità	Fenomeni meteo-idro	Scenario d'evento		Effetti e danni
VERDE	Assente o poco probabile	Assenti o localizzati	IDROGEO IDRAUL.	Assenza o bassa probabilità di fenomeni significativi prevedibili (non si escludono fenomeni imprevedibili come la caduta massi).	Danni puntuali e localizzati.
GIALLO	Ordinaria criticità	Localizzati e intensi	IDROGEOLOGICO	- Possibili isolati fenomeni di erosione, frane superficiali, colate rapide detritiche o di fango. - Possibili cadute massi.	Localizzati danni ad infrastrutture, edifici e attività antropiche interessati da frane, da colate rapide o dallo scorrimento superficiale delle acque. Localizzati allagamenti di locali interrati e talvolta di quelli posti a pian terreno prospicienti a vie potenzialmente interessate da deflussi idrici. Localizzate e temporanee interruzioni della viabilità in

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

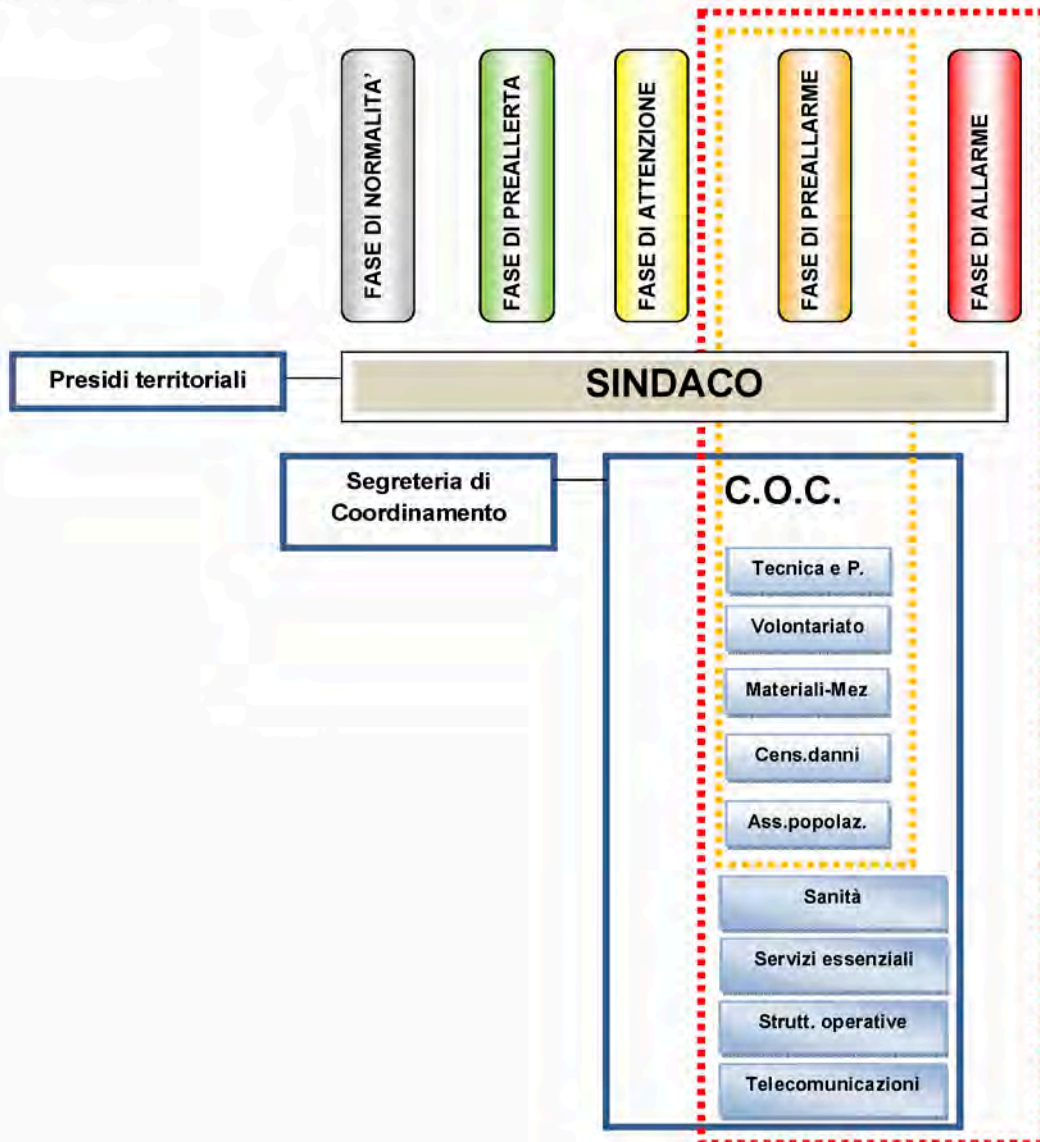
		IDRAULICO	<p><i>Ulteriori scenari rispetto al precedente IDROGEOLOG.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibili isolati fenomeni di trasporto di materiale legato ad intenso ruscellamento superficiale. - Limitati fenomeni di alluvionamento nei tratti montani dei bacini a regime torrentizio - Repentini innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori (piccoli ri, canali artificiali, torrenti) con limitati fenomeni di inondazione delle aree limitrofe. - Fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche con tracimazione acque, sovrimento superficiale delle acque nelle sedi stradali. 	
		IDROGEOLOG.	<ul style="list-style-type: none"> - Occasionali fenomeni franosi legati a condizioni idrogeologiche particolarmente fragili - Condizioni di rischio residuo per saturazione dei suoli, anche in assenza di forzante meteo. 	<i>Ulteriori effetti e danni rispetto allo scenario precedente:</i>
	Diffusi, non intensi, anche persistenti	IDRAULICO	<p><i>Ulteriori scenari rispetto al precedente IDROGEOLOG.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementi dei livelli dei corsi d'acqua generalmente contenuti all'interno dell'alveo. - Condizioni di rischio residuo per il transito dei deflussi anche in assenza di forzante meteo. 	Localizzati danni ad infrastrutture, edifici e attività antropiche interessati dai fenomeni franosi. Localizzati e limitati danni alle opere idrauliche e di difesa spondale e alle attività antropiche in alveo.
		IDROGEOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> - Diffuse attivazioni di frane superficiali e di colate rapide detritiche o di fango. - Possibilità di attivazione/riattivazione/accelerazione di fenomeni di instabilità anche profonda di versante, in contesti geologici particolarmente critici. - Possibili cadute massi in più punti del territorio. 	<i>Ulteriori effetti e danni rispetto allo scenario di codice giallo:</i> Diffusi danni ed allagamenti a singoli edifici o piccoli centri abitati, reti infrastrutturali e attività antropiche interessati da frane o da colate rapide. Diffusi danni alle opere di contenimento, regimazione ed attraversamento dei corsi d'acqua, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti artigianali, industriali e abitativi situati in aree inondabili. Diffuse interruzioni della viabilità in prossimità di imptuvi e a valle di frane e colate detritiche o in zone depresse in prossimità del reticolo idrografico. Pericolo per la pubblica incolumità/possibili perdite di vite umane.
ARANCIONE	Moderata criticità	IDRAULICO	<p><i>Ulteriori scenari rispetto al precedente IDROGEOLOG.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali, interessamento dei corpi arginali, diffusi fenomeni di erosione spondale, trasporto solido e divagazione dell'alveo. - Possibili occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti. 	
		IDROGEOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> - Numerosi ed estesi fenomeni di frane superficiali e di colate rapide detritiche o di fango. - Possibilità di attivazione/riattivazione/accelerazione di fenomeni di instabilità anche profonda di versante, anche di grandi dimensioni. - Possibili cadute massi in più punti del territorio. 	<i>Ulteriori effetti e danni rispetto allo scenario di codice arancione:</i> Ingenti ed estesi danni ad edifici e centri abitati, alle attività agricole e agli insediamenti civili e industriali, sia prossimi sia distanti dai corsi d'acqua, o coinvolti da frane o da colate rapide. Ingenti ed estesi danni o distruzione di infrastrutture (rilevati ferroviari o stradali, opere di contenimento, regimazione o di attraversamento dei corsi d'acqua). Ingenti danni a beni e servizi. Grave pericolo per la pubblica incolumità/possibili perdite di vite umane.
ROSSO	Elevata criticità	IDROGEOLOGICO	<p><i>Ulteriori scenari rispetto al precedente IDROGEOLOG.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Piene fluviali con intensi ed estesi fenomeni di erosione e alluvionamento, con coinvolgimento di aree anche distanti dai corsi d'acqua. - Possibili fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura delle opere arginali, sormonto delle opere di attraversamento, nonché salti di meandro. 	
		IDRAULICO	<ul style="list-style-type: none"> - Numerosi ed estesi fenomeni di frane superficiali e di colate rapide detritiche o di fango. - Possibilità di attivazione/riattivazione/accelerazione di fenomeni di instabilità anche profonda di versante, anche di grandi dimensioni. - Possibili cadute massi in più punti del territorio. 	

MODELLO DI INTERVENTO

Il modello di intervento rappresenta l'insieme delle azioni da mettere in atto al fine di fronteggiare le diverse fasi dell'emergenza e definisce i ruoli e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti.

L'attivazione delle fasi a sua volta porta al coinvolgimento di responsabili diversi che svolgeranno determinate funzioni ed attività, secondo quanto riportato nelle tabelle seguenti.

In via generale, è possibile ricondurre il modello di intervento per il rischio idrogeologico ed idraulico al seguente schema:



Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

	Comunica al Centro Funzionale d'Abruzzo eventuali variazioni di recapiti telefonici e indirizzi utili.		Centro Funzionale D'Abruzzo 0862 314311	
SINDACO		FASE di NORMALITA'		
✓ non sono stati emessi né sono in corso avvisi				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	
SINDACO	Controlla quotidianamente la pubblicazione del Bollettino di criticità sulla Home page del sito istituzionale della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it), nella sezione dedicata al CFA e contestualmente verifica il ricevimento di eventuali Avvisi da parte del Centro Funzionale d'Abruzzo.	FASE di		

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di PREALLERTA		
✓ emissione del Bollettino di criticità con previsione di CODICE GIALLO (CRITICITÀ ORDINARIA), conseguente alla possibilità di fasi temporalesche intense, in considerazione del possibile passaggio dall'allertamento al manifestarsi dell'evento				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Contatta il Responsabile del C.O.C. per comunicare la possibilità di fenomeni intensi temporaleschi	FASE di PREALLERTA	Responsabile del C.O.C.	Assicurarsi del pronto intervento della struttura operativa i caso di necessità
	Contatta i referenti del presidio territoriale per verificarne l'effettiva disponibilità.		Referente del presidio territoriale	Assicurarsi del pronto intervento della struttura operativa i caso di necessità

SINDACO		FASE di ATTENZIONE		
✓ del ricevimento dell'Avviso di Avverse Condizioni Meteo e/o dell'Avviso di CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE GIALLO/CRITICITÀ ORDINARIA ✓ all'aggravarsi della situazione nei punti critici di bacini a carattere torrentizio monitorati a vista dai Presidi Territoriali attivati dal Centro Funzionale attraverso la Sala Operativa Unificata Regionale ✓ del superamento di soglie riferite a sistemi di allertamento locale, ove presenti.				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Contatta il Responsabile del C.O.C. per comunicare la possibilità di fenomeni intensi temporaleschi	FASE di ATTENZIONE	Responsabile del C.O.C.	Assicurarsi del pronto intervento della struttura operativa i caso di necessità
	Attiva i Presidi Territoriali sentita la Sala Operativa Unificata Regionale, al fine di procedere al monitoraggio visivo nei punti critici in particolare dei bacini a carattere torrentizio		Referente del presidio territoriale Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.) 800860146 - 800861016 0862311526	Monitoraggio e sorveglianza del territorio

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Aviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA;</i> ✓ <i>verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA;</i> ✓ <i>aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali;</i> ✓ <i>superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.</i> 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FASE di PREALLARME	Responsabile del C.O.C	Attivazione del C.O.C.
	Contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione del Centro Operativo Comunale		Prefettura	Assistenza alla popolazione
	Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione "Censimento danni persone o cose (F6)". Comunica l'attivazione del C.O.C. alla Prefettura, alla Regione ed alla Provincia		Regione Provincia	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Verifica con il supporto del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione la necessità di allertare le popolazione in particolare quella presente nelle aree a rischio		Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Informazione ed assistenza alla popolazione
	Se necessario provvede ad emettere ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione della popolazione presente nelle aree a rischio			Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione
	Se ancora non attivi, attiva i Presidi Territoriali sentita la Sala Operativa Unificata Regionale, al fine di procedere al monitoraggio visivo nei punti critici.		Referente del presidio territoriale Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.) 800860146 - 800861016 0862311526	Monitoraggio e sorveglianza del territorio
Verifica con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi le reali disponibilità in funzione dell'evento in atto. Richiede se necessario delle risorse ulteriori alla Prefettura	Responsabile della Funzione Materia e Mezzi F4 Prefettura	Predisposizione delle risorse e mezzi necessari a fronteggiare l'evento		

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
SINDACO	Qualora il COC non fosse stato ancora attivato, contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione nel più breve tempo possibile.	FASE di ALLARME	Responsabile del C.O.C	Attivazione del C.O.C.
	Comunica l'attivazione del C.O.C. le Funzioni attivate alla Prefettura, alla Regione ed alla Provincia.		Prefettura Regione Provincia	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, al fine di avere un quadro sempre aggiornato della situazione in atto			
	Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione "Censimento danni persone o cose (F6)".		Prefettura	Assistenza alla popolazione
	Verifica con il supporto del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione la necessità di allertare le popolazione in particolare quella presente nelle aree a rischio		Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Informazione ed assistenza alla popolazione
	Se necessario provvede ad emettere ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione della popolazione presente nelle aree a rischio			Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione
	Se ancora non attivi, attiva i Presidi Territoriali sentita la Sala Operativa Unificata Regionale, al fine di procedere al monitoraggio visivo nei punti critici.		Referente del presidio territoriale Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.) 800860146 - 800861016 0862311526	Monitoraggio e sorveglianza del territorio
	Verifica con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi le reali disponibilità in funzione dell'evento in atto. Richiede se necessario delle risorse ulteriori alla Prefettura		Responsabile della Funzione Materia e Mezzi F4 Prefettura	Predisposizione delle risorse e mezzi necessari a fronteggiare l'evento

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

IL REFERENTE DEL PRESIDIO TERRITORIALE		FASE di ATTENZIONE		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ del ricevimento dell'Avviso di Avverse Condizioni Meteo e/o dell'Avviso di CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE GIALLO/CRITICITÀ ORDINARIA ✓ all'aggravarsi della situazione nei punti critici di bacini a carattere torrentizio monitorati a vista dai Presidi Territoriali attivati dal Centro Funzionale attraverso la Sala Operativa Unificata Regionale; ✓ del superamento di soglie riferite a sistemi di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
IL REFERENTE DEL PRESIDIO TERRITORIALE	Comunica al Sindaco le informazioni raccolte sul territorio e lo tiene aggiornato sull'evolversi della situazione nei punti monitorati.	FASE di ATTENZIONE	Sindaco	Predisporre le adeguate misure di salvaguardia della popolazione e del territorio

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE del C.O.C.		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Aviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA;</i> ✓ <i>verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA;</i> ✓ <i>aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali;</i> ✓ <i>superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.</i> 				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE del C.O.C.	Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	FASE di PREALLARME	Responsabili delle Funzioni di Supporto	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Conferma al Sindaco l'avvenuta attivazione del COC.		Sindaco	
	Si assicura dell'operatività della Segreteria di coordinamento per garantire i rapporti e le comunicazioni con Prefettura e Regione.		Segreteria di coordinamento	Affidabilità e continuità delle comunicazioni formali

RESPONSABILE del C.O.C.		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA</i> ✓ <i>aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali</i> ✓ <i>superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.</i> 				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE del C.O.C.	Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	FASE di ALLARME	Responsabili delle Funzioni di Supporto	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Conferma al Sindaco l'avvenuta attivazione del COC.		Sindaco	
	Si assicura dell'operatività della Segreteria di coordinamento per garantire i rapporti e le comunicazioni con Prefettura e Regione.		Segreteria di coordinamento	Affidabilità e continuità delle comunicazioni formali

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali; ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.	FASE di PREALLARME		Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Si informa sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche.		Centro Funzionale d'Abruzzo	Migliorare il livello di conoscenza dello scenario meteorologico a breve-medio termine
	Affianca il Responsabile della Funzione Censimento danni per la verifica sul territorio di possibili effetti indotti		Responsabile della Funzione Censimento danni F6	Predisporre le misure di mitigazione del rischio e salvaguardia della popolazione e del territorio
	Valuta la necessità di allertare la popolazione con il supporto della Funzione Volontariato F3 sulla base dell'evolversi dell'evento e lo comunica al Sindaco		Sindaco	Informazione ed assistenza alla popolazione
	Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi, in base alla necessità, sentito il Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4		Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4 Ditte convenzionate	Verificare la disponibilità operai e mezzi
	Attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.		Referente della Funzione Strutture Operative F7	Fluidità e continuità del traffico

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarsi di un evento con GODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.	FASE di ALLARME		Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Si informa sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche.		Centro Funzionale d'Abruzzo	Migliorare il livello di conoscenza dello scenario meteorologico a breve-medio termine
	Affianca il Responsabile della Funzione Censimento danni per la verifica sul territorio di possibili effetti indotti		Responsabile della Funzione Censimento danni F6	Predisporre le misure di mitigazione del rischio e salvaguardia della popolazione e del territorio
	Valuta la necessità di allertare la popolazione con il supporto della Funzione Volontariato F3 sulla base dell'evolversi dell'evento e lo comunica al Sindaco		Sindaco	Informazione ed assistenza alla popolazione
	Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi, in base alla necessità, sentito il Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4		Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4 Ditte convenzionate	Verificare la disponibilità operai e mezzi
	Attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.		Referente della Funzione Strutture Operative F7	Fluidità e continuità del traffico

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA;</i> ✓ <i>verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA;</i> ✓ <i>aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali;</i> ✓ <i>superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.</i> 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FASE di PREALLARME	Strutture sanitarie deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento	Assistenza sanitaria – censimento strutture a rischio.
	Se esistono strutture sanitarie nelle vicinanze, le contatta per provvedere al successivo trasferimento delle persone fragili evacuate a seguito dell'evento (sulla base del censimento effettuato vedi scheda CB4) ed eventuali persone rimaste colpite dall'evento, con passaggio alla fase di allarme.		Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza sanitaria
	Richiede alla Funzione Volontariato F3 di allertare le associazioni di volontariato con carattere socio-sanitarie al fine di fornire supporto alle componenti Sanitarie intervenute.			

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA</i> ✓ <i>aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali</i> ✓ <i>superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.</i> 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FASE di ALLARME	Strutture sanitarie deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento	Assistenza sanitaria – censimento strutture a rischio.
	Se esistono strutture sanitarie nelle vicinanze, le contatta per provvedere al successivo trasferimento delle persone fragili evacuate a seguito dell'evento (sulla base del censimento effettuato vedi scheda CB4) ed eventuali persone rimaste colpite dall'evento.		Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza sanitaria
	Richiede alla Funzione Volontariato F3 di allertare le associazioni di volontariato con carattere socio-sanitarie al fine di fornire supporto alle componenti Sanitarie intervenute.			

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali; ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	Raccorda le attività con le organizzazioni di volontariato e le strutture operative per attivarsi in caso necessità. Mette in stato di preallerta le squadre di volontariato.	FASE di PREALLARME	Responsabili delle Squadre/Associazioni di volontariato	Assistenza alla popolazione – Predisposizione di misure di salvaguardia.
	<p>Attiva le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza ed emergenza sanitaria, sentito il Responsabile della Funzione Sanità</p> <p>Attiva le squadre di supporto al presidio territoriale se necessario</p>		<p>Organizzazioni di volontariato Referente della Funzione Sanità F2</p> <p>Referente della Funzione Telecomunicazioni F8</p>	Assicurare il pronto intervento e la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento.

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO F3	Dispone dei volontari per il supporto della polizia municipale e delle altre strutture operative, al fine di provvede anche l'allontanamento delle persone presenti nelle aree colpite	FASE di ALLARME	Responsabili delle Associazioni di volontariato	Assistenza alla popolazione
	<p>Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione evacuata presso le aree di attesa.</p> <p>Attiva le squadre di supporto al presidio territoriale se necessario</p>		Responsabili delle Squadre/Associazioni di volontariato	<p>Informazione ed assistenza alla popolazione</p> <p>Monitoraggio e sorveglianza del territorio</p>

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali; ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	Contatta il Responsabile della Funzione F1 per conoscere l'evoluzione delle condizioni meteorologiche. Qualora fosse previsto un peggioramento, verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione.	FASE di PREALLARME	Responsabili Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione F1	Aggiornamento sulla situazione in atto per assistenza alla popolazione e predisposizione dei mezzi necessari
	Stabilisce i collegamenti con le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		Imprese presenti nel territorio	Disponibilità di materiali e mezzi.
	Informa il Sindaco circa la necessità di ulteriori mezzi e materiali		Sindaco	Richiedere il supporto degli Enti competenti

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di attesa e se evacuata, presso le aree di accoglienza.	FASE di ALLARME		Informazione ed assistenza alla popolazione
	Mobilita le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		Imprese presenti nel territorio	Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi.
	Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia, unitamente al Responsabile della Funzione Volontariato F3.		Responsabile funzione Volontariato F3	Predisposizione del materiale per l'assistenza della popolazione

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali; ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	Individua gli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) che possono essere coinvolti nell'evento in corso.	FASE di PREALLARME	Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Individuare le infrastrutture per i servizi essenziali potenzialmente interessate dall'evento.
	Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali, coordinato dal responsabile delle Funzione Tecnica e Pianificazione F1, qualora ritenuto necessario, con passaggio alla fase di allarme		Enti Gestori reti	Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
	Fornisce alle aziende erogatrici dei servizi essenziali l'elenco degli edifici strategici nonché delle aree adibite all'accoglienza della popolazione per i quali è necessario garantire la continuità dei servizi stessi.		Enti Gestori reti	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	Ripristino degli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) coinvolti nell'evento in corso.	FASE di ALLARME		Garantire i servizi essenziali interessate dall'evento.
	Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali, coordinato dal responsabile delle Funzione Tecnica e Pianificazione F1		Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
	Contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione.		Enti Gestori reti	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali; ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVO
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	Dispone i sopralluoghi nelle aree interessate dagli eventi idrogeologici, anche per verificare il possibile manifestarsi di ischi indotti, con il supporto del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	FASE di PREALLARME	Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Predisporre le misure di mitigazione del rischio e salvaguardia della popolazione e del territorio
	Esegue un censimento dei danni riferito a: <ul style="list-style-type: none"> - persone - edifici pubblici e privati - impianti industriali - servizi essenziali - attività produttive - opere di interesse culturale - infrastrutture pubbliche - agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco		Sindaco	Individuare e censire eventuali danni

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)		FASE di ALLARME		
✓ verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVO
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	Dispone i sopralluoghi nelle aree interessate dagli eventi idrogeologici, anche per verificare il possibile manifestarsi di ischi indotti, con il supporto del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	FASE di ALLARME	Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Predisporre le misure di mitigazione del rischio e salvaguardia della popolazione e del territorio
	Esegue un censimento dei danni riferito a: <ul style="list-style-type: none"> - persone - edifici pubblici e privati - impianti industriali - servizi essenziali - attività produttive - opere di interesse culturale - infrastrutture pubbliche - agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco		Sindaco	Individuare e censire eventuali danni

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali; ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FASE di PREALLARME	Polizia Municipale	
	Verifica la disponibilità delle strutture operative individuate per il perseguimento degli obiettivi di piano.		Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Garantire la percorribilità delle infrastrutture viarie
	Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie in base allo scenario ipotizzato dal Referente della Funzione Tecnica e Pianificazione F1.		Polizia Municipale	Garantire la salvaguardia della popolazione
	Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per assicurare il controllo permanente dei cancelli e del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari e/o Polizia locale, con passaggio alla fase di allarme.		Responsabile funzione Volontariato F3	

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO	FASE di ALLARME	Polizia Municipale	Garantire la percorribilità delle infrastrutture viarie
	Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione.		Responsabile funzione Volontariato F3	Garantire la salvaguardia della popolazione
	Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio.			
	Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciocallaggio.			
	In base allo scenario dell'evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie.			

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali; ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	Attiva il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e delle associazioni di Radioamatori, sentito il Responsabile della Funzione Volontariato F3	FA SE di PREALLARME	Enti Gestori dei servizi di TLC	Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
	Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza		Referente della Funzione Volontariato F3	Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.		Referente della Funzione Volontariato F3	Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Se del caso richiede l'intervento di altre Amministrazioni in possesso di risorse strumentali per le telecomunicazioni, con passaggio alla fase di allarme		Prefettura Provincia	Garantire il mantenimento delle comunicazioni

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	Mantiene il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori e con le squadre di volontari inviate sul territorio.	FASE di ALLARME	Enti Gestori dei servizi di TLC	Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
	Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato		Referente della Funzione Volontariato F3	Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Se del caso richiede l'intervento di altre Amministrazioni in possesso di risorse strumentali per le telecomunicazioni		Prefettura Provincia	Garantire il mantenimento delle comunicazioni

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		FASE di PREALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso di CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; ✓ verificarsi di un evento con CODICE ARANCIONE/CRITICITÀ MODERATA; ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai Presidi Territoriali; ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	Verifica il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti fragili.	FA SE	Responsabili Funzione: -Volontariato F3; -Sanità, assistenza sociale F2	Calibrazione del modello di intervento e delle azioni da intraprendere.
	Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano.		Centri e Aree di accoglienza <i>Nominativi e contatti da Allegato CM1 – Accoglienza</i>	Verifica dell'adeguatezza della capacità di risposta.
	Effettua un censimento presso le principali strutture ricettive nella zona per accertarne l'effettiva disponibilità.		Principali strutture ricettive della zona	Verifica dell'adeguatezza della capacità di risposta e l'assistenza della popolazione.
	Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione qualora presenti.		Responsabile Funzione Materiali e Mezzi	Informazione alla popolazione.
	Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con il supporto delle squadre di volontariato		Responsabili Funzioni: -Volontariato F3 -Strutture Operative F7	Informazione alla popolazione.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		FASE di ALLARME		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA ✓ aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali ✓ superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti. 				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO IDROGEOLOGICO-IDRAULICO			
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	Provvede ad attivare il sistema di allarme PREVIA PRECISA INDICAZIONE DEL SINDACO	FA SE di ALLARME	Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza alla popolazione –
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 -Strutture Operative F7	Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata.
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabile Funzione Volontariato F3	
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3	
	Garantisce il trasporto e l'assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza.		Responsabili Funzioni: -Volontariato F3 -Materiali e Mezzi F4	
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie.		Responsabile Funzione Volontariato F3	
	Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.		Responsabile Funzione Volontariato F3	

RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO DI INTERFACCIA

SISTEMA DI ALLERTAMENTO

Il sistema di allertamento regionale prevede anche l'invio di allerte in caso di rischio incendio boschivo di interfaccia.

Un **incendio boschivo** può essere definito come "un fuoco che si sviluppa su aree boscate, cespugliate oppure su terreni coltivati o incolti e pascoli limitrofi a dette aree".

L'**incendio di interfaccia** può essere definito come un incendio che si sviluppa in quei luoghi geografici dove il sistema urbano e quello rurale si incontrano e interagiscono: in particolare, la fascia perimetrale considerata e riportata nella cartografia allegata al piano, è pari ai 200 metri. Tale incendio può avere origine sia in prossimità dell'insediamento (combustione di residui vegetali o accensione di fuochi durante attività ricreative in parchi urbani e/o periurbani, ecc.) sia come incendio propriamente boschivo, per poi interessare le zone di interfaccia.

Le cause di incendio possono essere:

1. **naturali**, come ad esempio i fulmini.
2. **di origine antropica** cioè imputabili ad attività umane.

Queste ultime si distinguono, a loro volta, in:

- **accidentali**, come ad esempio un corto circuito, surriscaldamento di motori, scintille derivate da strumenti da lavoro, ecc;
- **colpose**, come alcune pratiche agricole e pastorali, comportamenti irresponsabili nelle aree turistiche, lancio incauto di materiale acceso (fiammiferi, sigarette, ecc.);
- **-dolose**, quando il fuoco è appiccato volontariamente dall'uomo per le motivazioni più disparate.

Il rapido propagarsi dell'incendio boschivo può essere favorito da particolari condizioni atmosferiche, come giornate particolarmente calde e ventose, in un periodo di scarse precipitazioni.

Il sistema regionale di allertamento in materia di rischio incendi boschivi consiste nelle attività di previsione delle condizioni favorevoli all'innescio ed alla propagazione degli incendi boschivi e di interfaccia destinate ad indirizzare i servizi di vigilanza del territorio, di avvistamento e di intervento.

L'attività di previsione consiste nell'individuazione delle aree e dei periodi di rischio di incendio boschivo e di interfaccia, nonché degli indici di pericolosità (art.4, comma 1 della legge Quadro in materia di incendi boschivi, n. 353/2000), e consente l'utilizzo razionale dei mezzi antincendio, in relazione alla loro dislocazione e predisposizione all'operatività.

*Pertanto, il Centro Funzionale Centrale del Dipartimento di Protezione Civile emana quotidianamente, entro le ore 16:00, uno specifico **bollettino di suscettività all'innescio degli incendi boschivi** accessibile alle Regioni e Province autonome, Prefetture UTG, Corpo Forestale dello Stato, Corpi Forestali Regionali e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, recepito dal Centro Funzionale d'Abruzzo e pubblicato quotidianamente on line sul sito www.regione.abruzzo.it nella sezione dedicata al Centro Funzionale, durante il periodo della campagna Anti Incendio Boschivo (A.I.B.)*

Il bollettino, che riporta le indicazioni sintetiche sulle condizioni relative al rischio incendi boschivi, è redatto su scala provinciale, pertanto la sua diffusione è discretizzata su quattro zone di allertamento.

Per il rischio incendi boschivi le zone di allertamento sono:

- ✓ **PROVINCIA DELL'AQUILA;**
- ✓ **PROVINCIA DI CHIETI;**
- ✓ **PROVINCIA DI PESCARA;**

✓ **PROVINCIA DI TERAMO.**

Il bollettino, oltre ad una parte testuale che raccoglie previsioni meteo-climatiche rappresenta anche in forma grafica la mappatura dei livelli di pericolosità.

Sono definiti **tre livelli di pericolosità** riguardo il rischio incendi a cui corrispondono tre diverse situazioni operative di eventuale contrasto:

- *pericolosità bassa*: le condizioni sono tali che ad innesco avvenuto l'evento può essere fronteggiato con mezzi ordinari;
- *pericolosità media*: le condizioni sono tali che ad innesco avvenuto l'evento deve essere fronteggiato con una risposta rapida ed efficace, senza la quale potrebbe essere richiesto l'intervento di mezzi aerei;
- *pericolosità alta*: le condizioni sono tali che ad innesco avvenuto l'evento può essere contrastato solo ricorrendo all'utilizzo di mezzi straordinari, quali la flotta aerea regionale e statale.

I livelli di pericolosità vengono rappresentati, sulle mappe del bollettino, mediante l'utilizzo di tre colori

- ✓ verde = pericolosità bassa;
- ✓ arancio = pericolosità media;
- ✓ rosso = pericolosità alta.

In caso di pericolosità alta il Centro funzionale d'Abruzzo invia un sms ai Sindaci (e agli altri soggetti indicati) dei Comuni ricadenti all'interno della Provincia interessata da tale pericolosità

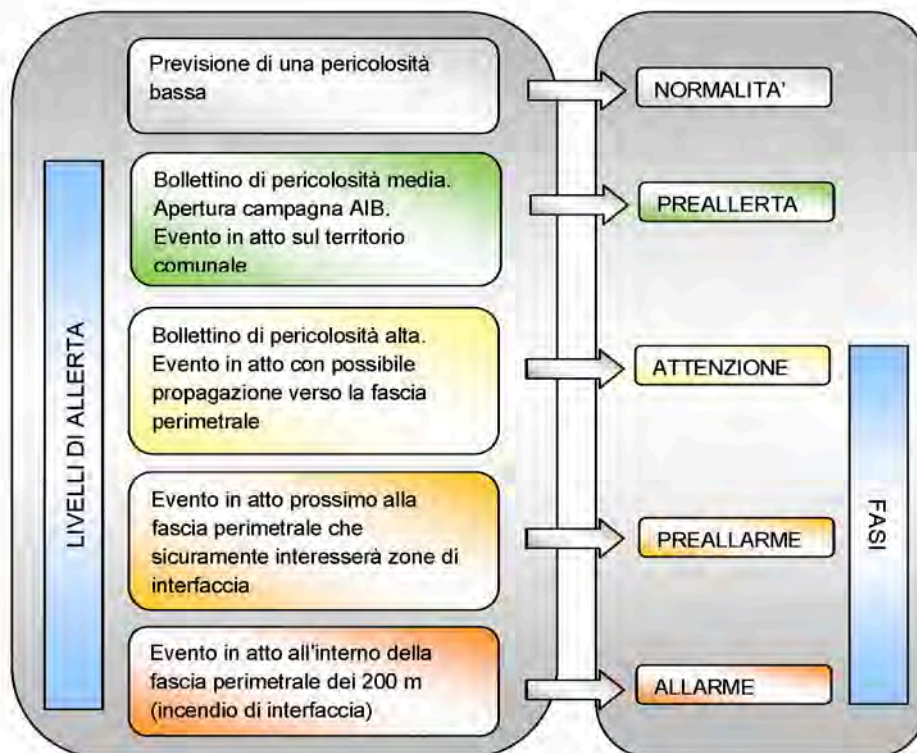
A seconda dei livelli di pericolosità vengono attivati livelli di allerta.

In particolare, i Livelli di Allerta sono attivati sulla base:

- dei Bollettini emessi dal Centro Funzionale;
- di segnalazioni di fenomeni imminenti o in atto.

Il modello di intervento in caso di rischio di incendi boschivi prevede **una fase di normalità, una fase di preallerta e tre diverse fasi di allerta (attenzione, preallarme e allarme)**. Tali fasi, che attivano le azioni previste dai Piani di emergenza comunali o intercomunali di protezione civile, corrispondono ai livelli di allerta secondo il seguente schema:

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



La fase di normalità è conseguente alla previsione di una pericolosità bassa riportata dal bollettino giornaliero.

La fase di pre-allerta viene attivata per tutta la durata del periodo della Campagna AIB oppure, al di fuori di questo periodo, in seguito alla previsione di una pericolosità media riportata dal bollettino o al verificarsi di un incendio boschivo e di interfaccia nel territorio comunale.

La fase di attenzione si attiva in caso di pericolosità alta riportata dal bollettino o al verificarsi di un incendio boschivo che, secondo la valutazione del Direttore Operazioni di Spegnimento (DOS), potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale.

La fase di preallarme si attiva quando l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.

La fase di allarme si attiva con un incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale.

SCENARI DI EVENTO

All'interno del territorio comunale o del territorio ricompreso nell'associazione dei comuni, sono localizzate le aree a rischio incendio di interfaccia, così come definito nel paragrafo precedente.

Le aree dovranno essere censite con riferimento alla scheda allegata al piano denominata scheda CR4, all'interno della quale dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

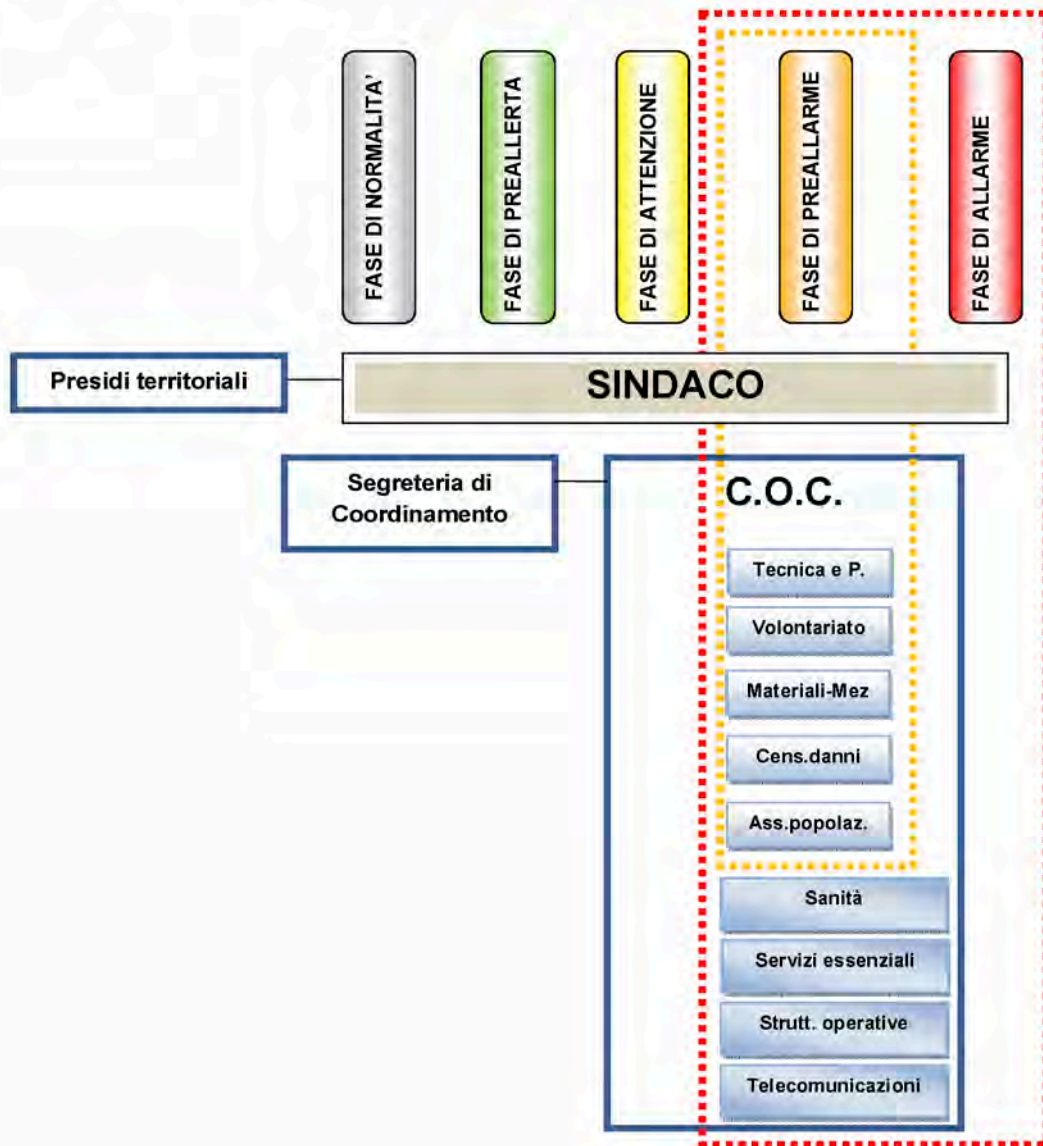
- localizzazione (riportata anche nella cartografia allegata al piano)
- tipologia di esposti: abitazioni, attività commerciali, attività produttive, edifici pubblici, scuole,...
- numero di persone e famiglie coinvolte (dovrà essere evidenziata l'eventuale presenza di persone fragili censite anche nella scheda CB4);
- fonte del rischio

MODELLO DI INTERVENTO

Il modello di intervento prevede l'attivazione di fasi diverse a seconda che l'evento sia in fase di previsione oppure già in atto. In caso di incendio di interfaccia, si parla di attivazione del C.O.C. nel momento in cui si riscontri una minaccia per la popolazione ed in particolare nel caso in cui l'evento sia prossimo alla fascia perimetrale o si sia già sviluppato al suo interno.

L'attivazione delle fasi a sua volta porta al coinvolgimento di responsabili diversi che svolgeranno determinate funzioni ed attività, secondo quanto riportato nelle tabelle seguenti.

In via generale, è possibile ricondurre il modello di intervento per il rischio incendi boschivi al seguente schema:



Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di NORMALITA'		
✓ previsione di una pericolosità bassa riportata dal bollettino giornaliero				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Controlla quotidianamente la pubblicazione del Bollettino previsione rischio incendi boschivi sulla Home page del sito istituzionale della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it , nella sezione dedicata al CFA)	FASE di NORMALITA'		
	Verifica giornalmente se il Centro Funzionale d'Abruzzo ha inviato sms per rischio incendio ALTO. (N.B. Il suddetto sms sarà inviato solo se si prevedono condizioni di pericolosità ALTA per la Provincia di appartenenza del Comune)			Verificare la fase di attivazione
	Comunica al Centro Funzionale d'Abruzzo eventuali variazioni di recapiti telefonici e indirizzi utili		Centro Funzionale D'Abruzzo 0862 314311	Aggiornamento del Sistema di allertamento

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di PREALLERTA		
✓ per tutta la durata del periodo della Campagna AIB ; ✓ al di fuori di questo periodo, in seguito alla previsione di una pericolosità media riportata dal bollettino o al verificarsi di un incendio boschivo e di interfaccia nel territorio comunale.				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la S.O.U.P. (Sala Operativa Unificata Permanente).	FASE di PREALLERTA	S.O.U.P. (Sala Operativa Unificata Permanente) 800860146 - 800861016 0862311526	Comunicare agli enti competenti l'incendio in atto
	Fuori campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale (o dei comuni appartenenti all'associazione di comuni), contatta la Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.)		S.O.U.R. (Sala Operativa Unificata Regionale) 800860146 - 800861016 0862311526	
	Contatta il referente della funzione di supporto Tecnica e Pianificazione (F1) e il referente della Funzione Volontariato (F3) per comunicare lo stato di preallerta.		Referenti della Funzione: -Tecnica e Pianificazione -Volontariato	Monitoraggio della situazione in atto. Informazione circa lo scenario in atto e la sua possibile evoluzione

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di ATTENZIONE		
✓ in caso di pericolosità alta riportata dal bollettino; ✓ al verificarsi di un incendio boschivo che, secondo le valutazioni del Direttore Operazioni di Spegnimento (DOS), potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la S.O.U.P. (Sala operativa unificata permanente).	FA SE	S.O.U.P. (Sala operativa unificata permanente) 800860146 - 800861016 0862311526	Comunicare agli enti competenti l'incendio in atto
	Fuori campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa Unificata Regionale		S.O.U.R. (Sala Operativa Unificata Regionale) 800860146 - 800861016 0862311526	
	Contatta i responsabili delle funzioni di supporto per comunicare lo stato di attenzione ed informarli della possibilità di apertura del C.O.C., in particolare per l'attivazione della Funzione Volontariato (F3), materiali e Mezzi (F4), Strutture operative (F7).	FA SE	Responsabili delle Funzioni di supporto	Verifica della reale operatività delle Funzioni di supporto

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di PREALLARME		
✓ <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	<p>In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la sala operativa unificata permanente.</p> <p>Fuori campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa Unificata Regionale</p>	FASE di PREALLARME	<p>S.O.U.P. (Sala operativa unificata permanente) 800860146 - 800861016 0862311526</p> <p>S.O.U.R. (Sala Operativa Unificata Regionale) 800860146 - 800861016 0862311526</p>	Comunicare agli enti competenti l'incendio in atto
	Contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione del Centro Operativo Comunale		Responsabile del COC	Attivazione del C.O.C.
	Comunica alla Prefettura l'avvenuta attivazione del C.O.C.		Prefettura	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla Funzione Censimento danni persone o cose (F6).		Prefettura	Assistenza alla popolazione
	Contatta il responsabile della Funzione Volontariato per comunicare lo stato di preallarme alla popolazione presente nelle aree a rischio (con particolare riguardo alle persone fragili) (scheda CR4 e CB4)		<p>Responsabile della Funzione Volontariato</p> <p>Popolazione presente nelle aree a rischio</p>	Comunicare lo stato di preallarme alla popolazione presente nelle aree a rischio

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di ALLARME		
✓ incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FASE di ALLARME	S.O.U.P. (Sala operativa unificata permanente) 800860146 - 800861016 0862311526	Comunicare agli organi competenti l'incendio in atto.
	In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la sala operativa unificata permanente.		S.O.U.R. (Sala Operativa Unificata Regionale) 800860146 - 800861016 0862311526	
	Fuori campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la Sala Operativa Unificata Regionale		Responsabile del COC	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Qualora il C.O.C. non fosse stato ancora attivato, contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione nel più breve tempo possibile.		Prefettura – UTG Regione Provincia	Informare dell'attivazione del COC
	Informa Prefettura - UTG, Regione, Provincia, dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate.		Prefettura – UTG Regione Provincia Strutture Operative	Creare un efficace coordinamento operativo locale. Condivisione delle azioni da porre in essere.
	Mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, le strutture locali di CC, VVF.		Responsabile della Funzione Volontariato	Comunicare lo stato di preallarme alla popolazione presente nelle aree a rischio
Contatta il responsabile della Funzione Volontariato per comunicare lo stato di preallarme alla popolazione presente nelle aree a rischio (con particolare riguardo alle persone fragili) (scheda CR4 e CB4)	Popolazione presente nelle aree a rischio Prefettura	Definizione dello scenario di danno in corso		
Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla Funzione Censimento danni persone o cose F6.				

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE del C.O.C.		FASE di PREALLARME		
✓ <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE del C.O.C.	Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	FASE di PREALLARME	Responsabili delle Funzioni di Supporto	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Conferma al Sindaco l'avvenuta attivazione del COC.		Sindaco	
	Si assicura dell'operatività della Segreteria di coordinamento per garantire i rapporti e le comunicazioni con Prefettura e Regione		Segreteria di Coordinamento	Affidabilità e continuità delle comunicazioni formali

RESPONSABILE del C.O.C.		FASE di ALLARME		
✓ <i>incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE del C.O.C.	Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	FASE di ALLARME	Responsabili delle Funzioni di Supporto	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Conferma al Sindaco l'avvenuta attivazione del COC.		Sindaco	
	Si assicura dell'operatività della Segreteria di coordinamento per garantire i rapporti e le comunicazioni con Prefettura e Regione.		Segreteria di Coordinamento	Affidabilità e continuità delle comunicazioni formali

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		FASE di PREALLARME		
✓ <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.	FASE di PREALLARME		Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Si informa sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche.		Centro Funzionale d'Abruzzo	Migliorare il livello di conoscenza dello scenario meteorologico a breve-medio termine
	Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi, in base alla necessità, sentito il Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4		Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4 Ditte convenzionate	Verificare la disponibilità operai e mezzi
	Attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.		Referente della Funzione Strutture Operative F7	Fluidità e continuità del traffico

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		FASE di ALLARME		
✓ incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.	FASE di ALLARME		Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Dispone ricognizioni nelle aree a rischio avvalendosi del Volontariato		Referente Funzione Volontariato F3	Monitorare le aree a rischio
	Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi, in base alla necessità, sentito il Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4		Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4 Ditte convenzionate	Verificare la disponibilità operai e mezzi
	Attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.		Referente della Funzione Strutture Operative F7	Fluidità e continuità del traffico

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		FASE di PREALLARME		
✓ <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	Se esistono strutture sanitarie nelle vicinanze, le contatta per provvedere al successivo trasferimento delle persone fragili evacuate a seguito dell'evento (sulla base del censimento effettuato vedi scheda CB4) ed eventuali persone rimaste colpite dall'evento.	FASE di PREALLARME	Strutture sanitarie deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento	Assistenza sanitaria – censimento strutture a rischio.
	Richiede alla Funzione Volontariato F3 di allertare le associazioni di volontariato con carattere socio-sanitarie al fine di fornire supporto alle componenti Sanitarie intervenute.		Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza sanitaria

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		FASE di ALLARME		
✓ <i>incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati. Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza.	FASE di ALLARME		Assistenza sanitaria
	Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico, coordinandosi con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi.		Responsabile Funzione Materiali e Mezzi F4	Salvaguardare il patrimonio zootecnico esposto a rischio

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di ATTENZIONE		
✓ in caso di pericolosità alta riportata dal bollettino; ✓ al verificarsi di un incendio boschivo che, secondo la valutazione del Direttore Operazioni di Spegnimento (DOS), potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	Allertato dal Sindaco si rende disponibile nel caso in cui si renda necessaria l'attivazione della fase successiva	FASE di ATTENZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di PREALLARME		
✓ l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	Raccorda le attività con le organizzazioni di volontariato e le strutture operative per attivarsi in caso necessità.	FASE di PREALLARME	Responsabili delle Squadre/Associazioni di volontariato	Assistenza alla popolazione – Predisposizione di misure di salvaguardia.
	Attiva le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza, nonché quelle aventi specifiche competenze in ambito di rischio incendio boschivo, dotati di idonei dispositivi di protezione individuale. L'attività dei volontari è coordinata dal DOS (Direttore operazioni di Spegnimento)		Organizzazioni di volontariato Referente della Funzione Telecomunicazioni F8	Assicurare il pronto intervento e la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di ALLARME		
✓ incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO F3	Attiva le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza, nonché quelle aventi specifiche competenze in ambito di rischio incendio boschivo, dotati di idonei dispositivi di protezione individuale. L'attività dei volontari è coordinata dal DOS (Direttore operazioni di Spegnimento)	FASE di ALLARME	Organizzazioni di volontariato	Assicurare il pronto intervento e la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento.
	Dispone dei volontari per il supporto della polizia municipale, al fine di provvede anche l'allontanamento delle persone presenti nelle aree colpite		Referente della Funzione Telecomunicazioni F8	Assistenza alla popolazione
	Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza.		Responsabili delle Associazioni di volontariato	Assistenza alla popolazione
			Responsabili delle Squadre/Associazioni di volontariato	

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)		FASE di ATTENZIONE		
✓ in caso di pericolosità alla riportata dal bollettino; ✓ al verificarsi di un incendio boschivo che, secondo le valutazioni del Direttore Operazioni di Spegnimento (DOS), potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	Allertato dal Sindaco si rende disponibile nel caso in cui si renda necessaria l'attivazione della fase successiva	FASE di ATTENZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)		FASE di PREALLARME		
✓ l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	Contatta il Responsabile della Funzione F1 per conoscere l'evoluzione delle condizioni meteorologiche.	FASE di PREALLARME	Responsabili Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione F1	Aggiornamento sulla situazione in atto per assistenza alla popolazione e predisposizione dei mezzi necessari
	Stabilisce i collegamenti con le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento, se necessario.		Imprese presenti nel territorio	Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4) o, qualora non attivata, RESPONSABILE del COC		FASE di ALLARME		
✓ incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza.	FASE di ALLARME		Assistenza alla popolazione
	Mobilita le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		Imprese presenti nel territorio	Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi.
	Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia, unitamente al Responsabile della Funzione Volontariato F3.		Responsabile funzione Volontariato F3	Predisposizione del materiale per l'assistenza della popolazione

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)		FASE di PREALLARME		
✓ <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	Individua gli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) che possono essere coinvolti nell'evento in corso.	FASE di PREALLARME	Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Individuare le infrastrutture per i servizi essenziali potenzialmente interessate dall'evento.
	Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali, coordinato dal responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1		Enti Gestori reti	Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
	Fornisce alle aziende erogatrici dei servizi essenziali l'elenco degli edifici strategici nonché delle aree adibite all'accoglienza della popolazione per i quali è necessario garantire la continuità dei servizi stessi.		Enti Gestori reti	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)		FASE di ALLARME		
✓ incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	Individua gli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) che possono essere coinvolti nell'evento in corso.	FASE di ALLARME		Individuare le infrastrutture per i servizi essenziali potenzialmente interessate dall'evento.
	Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali, coordinato dal responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1		Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio
	Contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione.		Enti Gestori reti	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)		FASE di PREALLARME		
✓ <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	Esegue un censimento dei danni riferito a: <ul style="list-style-type: none"> - persone - edifici pubblici e privati - impianti industriali - servizi essenziali - attività produttive - opere di interesse culturale - infrastrutture pubbliche - agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco	FASE di PREALLARME	Sindaco	Individuare e censire eventuali danni

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)		FASE di ALLARME		
✓ <i>incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	Esegue un censimento dei danni riferito a: <ul style="list-style-type: none"> - persone - edifici pubblici e privati - impianti industriali - servizi essenziali - attività produttive - opere di interesse culturale - infrastrutture pubbliche - agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco.	FASE di ALLARME	Sindaco	Individuare e censire eventuali danni

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di ATTENZIONE		
✓ in caso di pericolosità alta riportata dal bollettino; ✓ al verificarsi di un incendio boschivo che, secondo la valutazione del Direttore Operazioni di Spegnimento (DOS), potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	Allertato dal Sindaco si rende disponibile nel caso in cui si renda necessaria l'attivazione della fase successiva	FASE di ATTENZIONE		

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di PREALLARME		
✓ l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	Verifica la disponibilità delle strutture operative individuate per il perseguimento degli obiettivi di piano.	FASE di PREALLARME	Polizia Municipale	
	Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie in base allo scenario ipotizzato dal Referente della Funzione Tecnica di Valutazione		Responsabile Funzione Tecnica di Valutazione F1	Garantire la percorribilità delle infrastrutture viarie
	Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per assicurare il controllo permanente dei cancelli e del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari e/o Polizia locale.		Polizia Municipale Responsabile funzione Volontariato F3	Garantire la salvaguardia della popolazione

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di ALLARME		
✓ incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA			
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	<p>Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione.</p> <p>Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio.</p> <p>Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio.</p> <p>In base allo scenario dell'evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie.</p>	FASE di ALLARME	<p>Polizia Municipale</p> <p>Responsabile funzione Volontariato F3</p>	<p>Garantire la percorribilità delle infrastrutture viarie</p> <p>Garantire la salvaguardia della popolazione</p>

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		FASE di PREALLARME		
✓ <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	Attiva il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e delle associazioni di Radioamatori, sentito il Responsabile della Funzione Volontariato F3	FASE di PREALLARME	Enti Gestori dei servizi di TLC	Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
	Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza.		Referente della Funzione Volontariato F3	Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.		Referente della Funzione Volontariato F3	Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Se del caso richiede l'intervento di altre Amministrazioni in possesso di risorse strumentali per le telecomunicazioni		Prefettura Provincia	Garantire il mantenimento delle comunicazioni

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		FASE di ALLARME		
✓ <i>incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	Mantiene il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori e con le squadre di volontari inviate sul territorio.	FASE di ALLARME	Enti Gestori dei servizi di TLC	Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
	Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.		Referente della Funzione Volontariato F3	Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Se del caso richiede l'intervento di altre Amministrazioni in possesso di risorse strumentali per le telecomunicazioni		Prefettura Provincia	Garantire il mantenimento delle comunicazioni

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		FASE di PREALLARME		
✓ <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA			
	Verifica il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti fragili.	FASE di PREALLARME	Responsabili Funzione: -Volontariato F3; -Sanità, assistenza sociale F2	Calibrazione del modello di intervento e delle azioni da intraprendere.
	Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano.		Centri e Aree di accoglienza <i>Nominativi e contatti da Allegato CM1 – Accoglienza</i>	Verifica dell'adeguatezza della capacità di risposta.
	Effettua un censimento presso le principali strutture ricettive nella zona per accertarne l'effettiva disponibilità.		Principali strutture ricettive della zona	Verifica dell'adeguatezza della capacità di risposta e l'assistenza della popolazione.
	Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione qualora presenti.		Responsabile Funzione Materiali e Mezzi	Informazione alla popolazione.
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione.	Responsabili Funzioni: -Volontariato -Strutture Operative		Informazione alla popolazione.	

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		FASE di ALLARME		
✓ incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	Provvede ad attivare il sistema di allarme PREVIA PRECISA INDICAZIONE DEL SINDACO	FASE di ALLARME	Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza alla popolazione -
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 -Strutture Operative F7	Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata.
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabile Funzione Volontariato F3	
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3	
	Garantisce il trasporto e l'assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza.		Responsabili Funzioni: -Volontariato F3 -Materiali e Mezzi F4	
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie.		Responsabile Funzione Volontariato F3	
	Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.		Responsabile Funzione Volontariato F3	

RISCHIO SISMICO

L'evento sismico rientra all'interno degli eventi non prevedibili; per questo motivo non è possibile parlare di previsione bensì solo di prevenzione con l'attuazione di misure di mitigazione, che incidono sulla vulnerabilità degli esposti.

Il Piano Comunale di emergenza deve riportare in questa sezione le informazioni relative alla pericolosità sismica del territorio nonché quelle relative alla vulnerabilità ed esposizione, con riferimento all'indicazione anche su supporto cartografico, del patrimonio edilizio relativo agli edifici strategici e di carattere rilevante.

L'O.P.C.M. 4007/12, introduce la *Condizione Limite per l'Emergenza* (di seguito C.L.E.) dell'insediamento urbano, quale condizione al cui superamento a seguito del manifestarsi dell'evento sismico, l'insediamento urbano conserva comunque, nel suo complesso, l'operatività della maggior parte delle funzioni strategiche per l'emergenza, la loro accessibilità e connessione con il contesto territoriale, pur in concomitanza con il verificarsi di danni fisici e funzionali tali da condurre all'interruzione delle quasi totalità delle funzioni urbane presenti, compresa la residenza.

L'O.C.D.P.C. n. 171 del 19.06.2014 stabilisce le modalità di effettuazione dell'analisi per la C.L.E., che in particolare si articola in:

- a. l'individuazione degli edifici e delle aree che garantiscono le funzioni strategiche per l'emergenza;
- b. l'individuazione delle infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale, degli edifici e delle aree di cui al punto a) e gli eventuali elementi critici;
- c. l'individuazione degli aggregati strutturali e delle singole unità strutturali che possono interferire con le infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale.

In particolare, dovranno essere indicati anche i possibili rischi ed effetti indotti, quali ad esempio rotture di dighe (se presenti questi elementi all'interno del territorio comunale), frane, possibili incidenti all'interno di industrie ad incidente rilevante. Tali elementi a rischio dovranno essere indicati opportunamente anche nella cartografia allegata al piano.

Per quanto riguarda gli scenari di evento, verranno forniti dalla Regione Abruzzo quelli elaborati dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, rappresentativi degli effetti determinati da eventi sismici di magnitudo crescente.

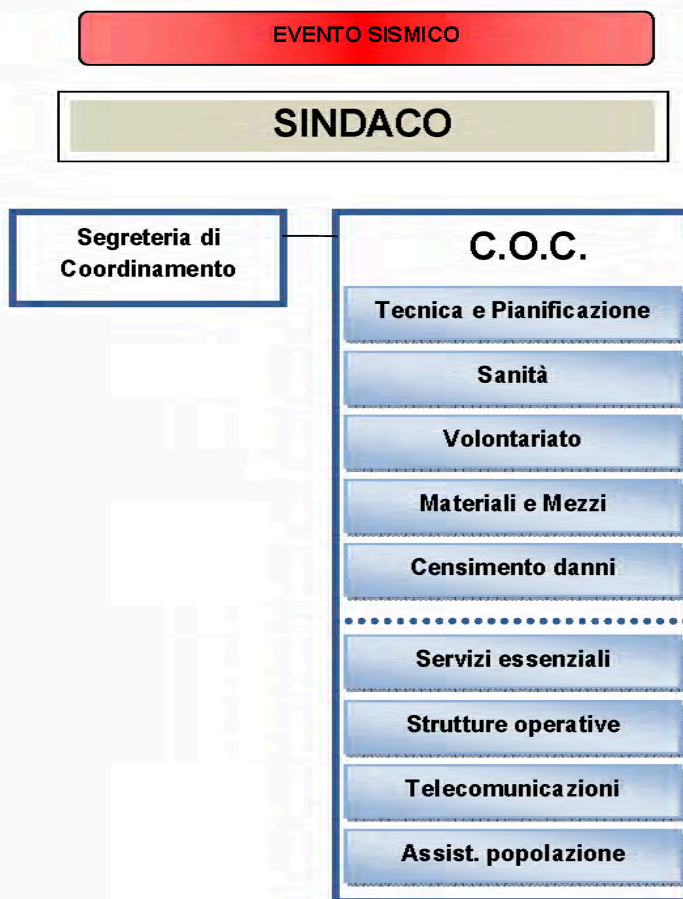
Al fine di avere un quadro esaustivo della risposta del territorio all'evento sismico, è tuttavia necessario andare a associare tali informazioni a quelle relative alla C.L.E..

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

MODELLO DI INTERVENTO

Il modello di intervento per il rischio sismico prevede l'attivazione, a seguito dell'evento, della struttura comunale di Protezione Civile, e l'attivazione dell'unica fase prevista, quella di emergenza.

In particolare, l'attivazione del C.O.C., può, nella fase immediatamente successiva all'evento sismico, riguardare alcune funzioni, che verranno in ogni caso allertate ed attivate nel momento in cui si ritenga necessario a seguito della constatazione di danni e coinvolgimento di persone:



Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione delle funzioni ritenute necessarie.	FASE di EMERGENZA	Responsabile del COC	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Si accerta che vengano eseguiti i sopralluoghi da parte del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione all'interno del territorio comunale		Responsabile della funzione Tecnica e Pianificazione F1	Verificare lo stato d'emergenza
	Si accerta che venga comunicato lo stato di allarme alla popolazione presente nelle aree più vulnerabili da parte del responsabile della funzione Volontariato F3		Responsabile della funzione Volontariato F3	Allertamento della popolazione
	Verifica con il responsabile della Funzione Sanità F2 se è stato registrato il coinvolgimento di persone.		Responsabile della funzione Sanità F2	Accertare l'eventuale coinvolgimento di persone per predisporre i soccorsi
	Verifica con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi F4 il coordinamento di soccorsi		Responsabile della funzione Materiali e Mezzi F4	Garantire i soccorsi
	Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla Funzione Censimento danni persone o cose F6.		Prefettura Responsabile della funzione Censimento danni persone o cose F6	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Informa Prefettura - UTG, Regione (Sala Operativa Unificata Regionale), Provincia dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate. Mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, i comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF. Comunica gli aggiornamenti sulla situazione con lo stato dei danni e delle persone coinvolte.		Prefettura S.O.U.R. (Sala operativa unificata regionale) 800860146 - 800861016 0862311526 Provincia - Strutture Operative	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Se necessario provvede ad emettere ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione della popolazione.		Segreteria di coordinamento	Salvaguardia della popolazione

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE del C.O.C.		FASE di EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE del C.O.C.	Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	FASE di EMERGENZA	Responsabili delle Funzioni di Supporto	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Conferma al Sindaco l'avvenuta attivazione del COC.		Sindaco	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Si assicura dell'operatività della Segreteria di coordinamento per garantire i rapporti e le comunicazioni con Prefettura e Regione.		Segreteria di coordinamento	Affidabilità e continuità delle comunicazioni formali

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		FASE di EMERGENZA		
✓ <i>dopo il verificarsi di un evento sismico</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	<p>Predisporre l'immediata ricognizione delle zone più vulnerabili e delle zone da cui sono pervenute segnalazioni.</p> <p>Comunica al Sindaco i risultati dei sopralluoghi effettuati.</p> <p>Comunica al Sindaco l'eventuale coinvolgimento di persone.</p>	FASE di EMERGENZA	<p>Polizia municipale</p> <p>Personale ufficio tecnico</p> <p>Responsabile della Funzione Volontariato</p> <p>Sindaco</p>	<p>Monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione degli scenari di rischio.</p> <p>Valutazione del rischio residuo.</p>
	<p>Verifica l'esigenza o meno di contattare le ditte di fiducia per gli eventuali interventi sulla viabilità e sulle reti gas, elettriche, acqua, con la collaborazione del responsabile della Funzione Servizi Essenziali F5</p>		<p>Funzione Servizi Essenziali F5</p> <p>Ditte convenzionate</p> <p>Enti Gestori</p>	<p>Garantire la sicurezza del territorio</p>

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		FASE di EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	Verifica e coordina l'evacuazione della persone fragili (scheda CB4) e coinvolte nell'evento, predisponendone il ricovero nelle strutture sanitarie limitrofe.	FASE di EMERGENZA	Strutture sanitarie locali	Salvaguardia della popolazione e ricovero
	Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati.		Responsabile Funzione Volontariato	Assistenza sanitaria
	Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza.			Assistenza sanitaria

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	<p>Coordina i volontari al fine di fornire un eventuale supporto alle strutture operative.</p> <p>Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate.</p> <p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza.</p> <p>Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza della popolazione.</p>	FASE di EMERGENZA	Responsabili delle Associazioni di volontariato	<p>Supporto delle strutture operative, salvaguardia delle persone, assistenza della popolazione sfollata</p> <p>Informazione alla popolazione.</p>
	<p>Attiva le organizzazioni di volontariato specializzati in radio comunicazione di emergenza.</p>		Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC Referente della Funzione Telecomunicazioni F8	<p>Garantire l'efficienza delle reti di comunicazione</p> <p>Informazione alla popolazione.</p>

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)		FASE di EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	Invia i materiali e i mezzi necessari per i primi soccorsi e la gestione dell'evento.	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza della popolazione
	Mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		Ditte convenzionate	Garantire il pronto intervento
	Provvede ad attrezzare se necessario le aree di accoglienza per la popolazione evacuata		Responsabile Funzione Volontariato F3	Assicurare l'alloggiamento della popolazione

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)		FASE di EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti gestori e delle società erogatrici dei servizi primari, per inviare sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e l'eventuale messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	FASE di EMERGENZA	Enti gestori di servizi essenziali Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Verificare funzionalità reti gas, elettriche, acqua interessate dall'evento.
	Contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione.		Enti gestori di servizi essenziali Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Garantire la continuità dei servizi

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)		FASE di EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	Dispone i sopralluoghi nelle aree interessate da eventi sismici per verificare i danni a persone e l'eventuale innesco di effetti indotti	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Quantificare i danni Verificare la possibilità di effetti indotti
	Esegue un censimento dei danni riferito a: <ul style="list-style-type: none"> - persone - edifici pubblici e privati - impianti industriali - servizi essenziali - attività produttive - opere di interesse culturale - infrastrutture pubbliche - agricoltura e zootecnica 		Responsabile Funzione Volontariato F3 Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Censimento danni

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione, anche con la collaborazione dei Volontari. Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree più vulnerabili.	FASE di EMERGENZA	Polizia Municipale. Responsabile Funzione Volontariato F3	Garantire il deflusso e la salvaguardia della popolazione
	In base allo scenario dell'evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie.		Polizia Municipale	Sicurezza della popolazione
	Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio, chiedendo il supporto della Prefettura se necessario.		Polizia Municipale Prefettura	Garantire la salvaguardia della popolazione con il trasferimento e l'alloggiamento in aree sicure

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		FASE di EMERGENZA		
✓ <i>dopo il verificarsi di un evento sismico</i>				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni a seguito dell'evento.	FASE di EMERGENZA	Gestori dei servizi di TLC	Mantenere attivo il sistema delle comunicazioni anche al fine dell'informazione della popolazione
	Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso richiede l'intervento di altre amministrazioni in possesso di tali risorse strumentali.		Referente della Funzione Volontariato	
			Gestori dei servizi di TLC	
			Referente della Funzione Volontariato	

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		FASE DI EMERGENZA		
✓ dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO SISMICO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.	FASE DI EMERGENZA	Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza ed informazione della popolazione sull'evento
	Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri, le aree di accoglienza e le strutture ricettive individuate nel piano		Centri e Aree di accoglienza	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.		Responsabili Funzioni: - Sanità F2 - Volontariato F3 - Strutture Operative F7	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabile Funzione Volontariato F3	Eseguire il censimento della popolazione
	Garantisce il trasporto e l'assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza.		Responsabili Funzioni: - Volontariato F3 - Strutture Operative F7	Predisposizione misure di salvaguardia Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie		Responsabile Funzione Volontariato	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.

RISCHIO INDUSTRIALE

Il rischio industriale è relativo a quelle attività dell'uomo che prevedono la presenza di insediamenti produttivi.

Le attività a rischio di incidente rilevante sono individuate dalla normativa vigente attraverso un meccanismo che tiene conto della pericolosità intrinseca delle sostanze e dei preparati prodotti, utilizzati, manipolati o depositati nello stabilimento, ivi compresi quelli che possono generarsi in caso d'incidente, e delle quantità degli stessi.

Per garantire la sicurezza del territorio e della popolazione, l'Italia ha emanato il D.P.R. 175/88 "Attuazione della direttiva CEE n. 82/501, relativa ai rischi di incidenti rilevanti connessi con determinate attività industriali, ai sensi della legge 16 aprile 1987, n. 183" in attuazione della direttiva comunitaria 96/82/CE (direttiva Seveso), e successivamente il D. Lgs. n. 334 del 17.08.1999 "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incendi rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose" meglio noto come "Seveso 2". Quest'ultimo detta le disposizioni in materia di prevenzione degli incidenti rilevanti e impone obblighi precisi ai gestori degli stabilimenti in cui sono presenti le cosiddette "sostanze pericolose", che si ritengono tali sia per la loro esistenza, reale o prevista, nello stabilimento, sia per la loro possibile generazione in caso di perdita di controllo di un processo industriale, in quantità uguale o superiore a quelle indicate nell'Allegato I del citato D. Lgs. 334/99 e successive modifiche e integrazioni.

In funzione delle quantità di sostanze pericolose detenute, il Gestore è tenuto a presentare all' Autorità Competente e, a seconda dei casi, a diversi altri Enti (Ministero dell'Ambiente, Prefetto, Regione, Provincia, Comune), la "Relazione" (art. 5), la sola "Notifica" (art. 6) ovvero la "Notifica" ed il "Rapporto di Sicurezza" (art. 8), così come si evince anche dallo schema degli adempimenti a carico del Gestore previsti dal D. Lgs. 334/99.

Tutti gli stabilimenti italiani -così definiti- sono censiti dal Ministero dell'Ambiente e l'elenco, aggiornato periodicamente, è pubblicato sul sito internet del Ministero.

In Abruzzo gli stabilimenti individuati come attività industriali a rischio di incidente rilevante, sono 26 di cui 16 soggetti all'art. 6/7, e 10 all'art. 6/7/8 (aggiornamento giugno 2014) – (vedi sito: <http://www.minambiente.it/pagina/inventario-nazionale-degli-stabilimenti-rischio-di-incidente-rilevante-0>).

La normativa, impone l'obbligo, da parte dei Gestori delle attività a rischio, di presentazione all'autorità competente della documentazione che attesti l'avvenuta valutazione dei rischi connessi alla loro conduzione, nonché la redazione di un piano di emergenza.

Più precisamente, le tipologie di piano d'emergenza da redigere in caso di attività industriali a rischio di incidente rilevante, sono due:

- PEI: Piano di emergenza interno, elaborato dal gestore, riporta le procedure operative messe in atto dall'azienda in collaborazione con i Vigili del Fuoco per fronteggiare l'incidente.
- PEE: Piano di Emergenza Esterno, redatto dall'autorità pubblica competente (Prefettura), organizza la risposta di protezione civile per ridurre gli effetti dell'incidente sulla salute pubblica e sull'ambiente. Nel PEE sono individuate le aree a rischio e le misure comportamentali che dovranno essere assunte dalla popolazione.

Qualora all'interno del territorio comunale o afferente all'Associazione di Comuni siano presenti uno o più attività a rischio di incidente rilevante, è necessario provvedere alla loro individuazione nonché inserimento all'interno del piano comunale/intercomunale dei referenti degli Enti gestori.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Particolare attenzione dovrà essere data alla divulgazione delle informazioni: sarà obbligo del Sindaco del Comune, sede dello stabilimento a rischio, in collaborazione con i Sindaci dei Comuni interessati dai possibili effetti di un incidente rilevante, provvedere ad informare la popolazione circa i pericoli di un incidente rilevante ed i comportamenti da adottare in caso di allarme che segnali un evento incidentale in corso.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RISCHIO NEVE/GHIACCIO

A seguito di condizioni meteorologiche avverse si possono verificare, sul territorio comunale ed afferente all'Associazione dei Comuni, delle difficoltà, con conseguenti potenziali situazioni di pericolo nel regolare flusso di mezzi e pedoni.

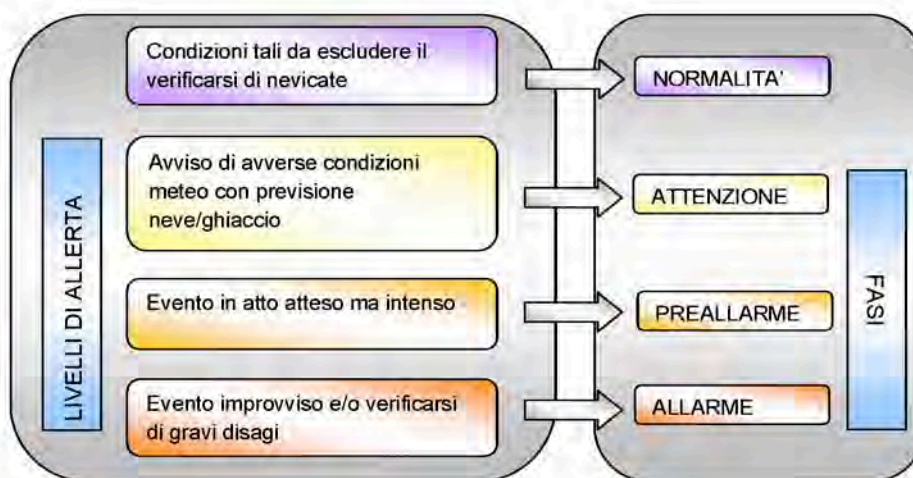
Per tale ragione è necessario prevedere per tutto il periodo autunnale ed invernale una serie di interventi mirati alla messa in sicurezza delle strade, che partono dal semplice spargimento di cloruro di sodio e graniglia per evitare formazioni di ghiaccio sul fondo stradale, all'utilizzo di mezzi specifici per la rimozione di neve, o addirittura l'impiego di mezzi speciali, terrestri o aerei, per fornire assistenza ai nuclei isolati.

SISTEMA DI ALLERTAMENTO

Il Sistema di Allertamento nel caso di rischio neve/ghiaccio prevede la diffusione da parte del Centro Funzionale d'Abruzzo di un messaggio di allerta, in particolare di un Avviso di Avverse Condizioni Meteorologiche, con previsione di neve, neve a bassa quota, ghiaccio.

L'Avviso di Avverse Condizioni meteo, così come gli altri casi, viene pubblicato qualora ne ricorra il caso, sulla home page della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it) nella sezione dedicata al centro funzionale, nonché diramato secondo le procedure del "Sistema di Allertamento regionale Multirischio".

NEVE



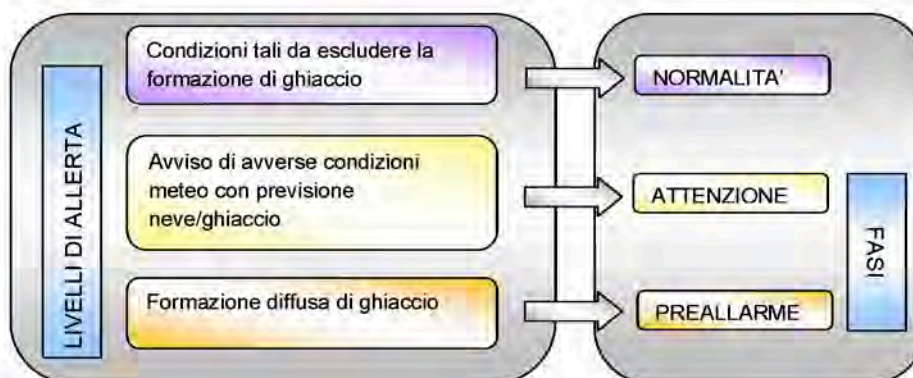
In dettaglio, la **fase di attenzione** per il rischio neve/ghiaccio viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indichino elevate probabilità di intense nevicate interessanti l'area comunale, a seguito, pertanto dell'emissione dell'Avviso di Condizioni meteorologiche avverse con previsione di neve/ghiaccio.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

La fase di preallarme si attiva con il verificarsi della precipitazione nevosa intensa, con i primi segni di innevamento sulla strada e con la presenza diffusa di ghiaccio sulla rete stradale.

La fase di allarme viene attivata in caso di evento improvviso o al verificarsi di gravi disagi alla popolazione (difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni, pericolo di valanghe, disalimentazione elettrica, isolamento telefonico etc...)

GHIACCIO



SCENARIO D'EVENTO

Sul territorio comunale o afferente all'Associazione di Comuni è possibile il verificarsi di due scenari:

- Scenario I – Neve
- Scenario II – Ghiaccio

L'analisi del territorio consente di evidenziare i punti critici per i due scenari.

Gli itinerari per lo sgombero della neve devono essere programmati a seconda dell'importanza della strada: vengono, pertanto, individuati itinerari primari e secondari.

Gli itinerari primari sono quelli interessati dalla circolazione di mezzi pubblici, le strade di penetrazione, le circonvallazioni e le strade di accesso a ospedale, cliniche, cavalcavia, sottopassi e grandi svincoli, strade che conducono verso i centri di accoglienza degli sfollati.

Gli itinerari secondari sono quelli che interessano la viabilità residenziale, le vie di collegamento dei quartieri, le vie centrali di viabilità minore

Per quanto concerne lo Scenario I- Neve, si possono verificare come effetti principali:

- ✓ problemi di mobilità causata dai rallentamenti della circolazione e dallo svolgimento delle operazioni di sgombero neve sulle strade di competenza comunale;
- ✓ interruzione di fornitura di servizi (energia elettrica, telefonia fissa ecc.) per danni alle linee aeree di distribuzione dovuti al sovraccarico della neve;
- ✓ isolamento temporaneo di frazioni, case sparse, interi Comuni;
- ✓ cedimenti delle coperture di edifici e capannoni.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Per quanto concerne lo Scenario II- Ghiaccio, si possono verificare come effetti principali:

- ✓ danni alle coltivazioni;
- ✓ problemi alla viabilità comunale;
- ✓ distacchi di pietre o blocchi da versanti in roccia molto degradati.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

MODELLO DI INTERVENTO

Affrontare questo rischio in modo efficace, significa riuscire ad allertare tempestivamente uomini e mezzi in modo da ridurre al minimo il disagio dell'utenza e garantire tutti i servizi essenziali.

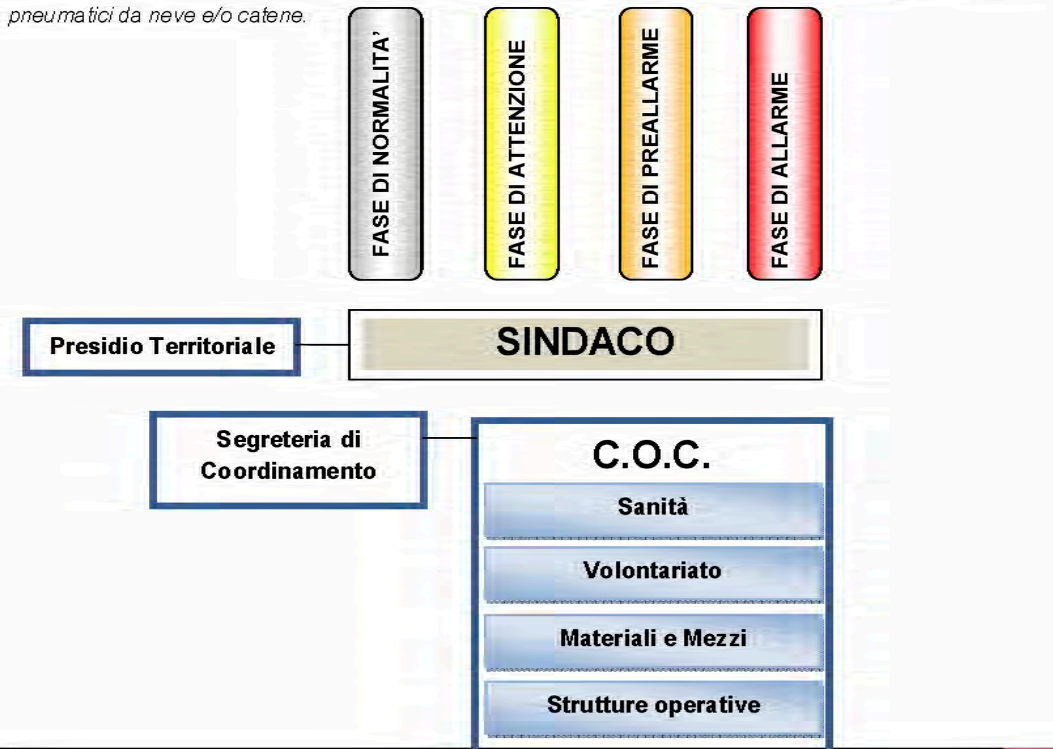
La suddivisione degli interventi relativi alla messa in sicurezza delle strade di proprietà comunale nei casi di nevicate o temperature rigide, è suddiviso in varie fasi che vedono il coinvolgimento della struttura Comunale (operai, mezzi ecc...) e delle imprese private di sgombero neve.

In caso di probabili nevicate o formazioni di ghiaccio sulle strade comunali, è necessario che il comune preveda l'attivazione dei mezzi dotati di lama per la neve e spargisale e/o manualmente o con piccoli mezzi operativi nelle zone pedonali, con un programma di massima variabile a seconda delle situazioni di priorità stabilite dal Comune stesso.

Per la gestione dell'emergenza in fase di preallarme per il rischio neve e in fase di attenzione per il rischio ghiaccio viene attivato il Presidio Operativo il cui referente è il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità. Tale struttura ha il compito di monitorare la situazione in atto e di coordinare la movimentazione dei mezzi a disposizione nonché di mantenere contatti con la Prefettura, la Provincia e tutti gli organi che intervengono nell'emergenza.

Nel caso di situazioni più gravi nelle quali si verificano anche gravi disagi alla popolazione (frazioni isolate, difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni, pericolo di valanghe, etc...) è necessario allertare e insediare il C.O.C., che procederà all'attivazione di ulteriori forze e predisporrà sul momento una serie di interventi mirati alla gestione dell'evento. È necessario inoltre prevedere che quando la coltre nevosa sul manto stradale supera i due centimetri di spessore il traffico veicolare sia consentito soltanto ai soli mezzi che montano catene o pneumatici da neve.

Restano ferme le disposizioni emanate a livello centrale, per quanto concerne l'obbligo di utilizzo di pneumatici da neve e/o catene.



Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di ATTENZIONE		
✓ Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Riceve l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse da parte del Centro Funzionale d'Abruzzo	FASE di ATTENZIONE		Attivare la fase di attenzione prevista nel Piano Comunale
	Verifica la disponibilità di materiali (sale da disgelo e graniglia), mezzi e personale per attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche		Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi F4	Garantire le misure di salvaguardia per la popolazione
	Contatta la Polizia Locale per effettuare una ricognizione della viabilità e per l'individuazione di ostacoli per le attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche Provvede a far effettuare interventi di salatura del piano viabile, se necessario.		Responsabile Funzione Strutture Operative F7	

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di PREALLARME		
✓ Evento in atto atteso ma intenso				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	In caso di nevicata in atto si aggiorna presso il Centro Funzionale d'Abruzzo	FASE di PREALLARME	Centro Funzionale d'Abruzzo 0862 314311	Verificare l'evolversi della situazione per definire gli scenari d'evento
	Contatta il responsabile del C.O.C. per l'attivazione, decretando il passaggio alla fase successiva di allarme		Responsabile del C.O.C.	Verificare l'operatività e la disponibilità delle Funzioni di supporto
	Se necessario attiva il Presidio Territoriale		Responsabile del Presidio territoriale Responsabile della Funzione Volontariato F3	Monitorare il territorio ed avere un quadro sempre aggiornato dell'evento in atto
	Attiva i membri della Commissione Locale Valanghe, se insediata, qualora siano presenti aree a rischio sul territorio comunale		Presidente Commissione Locale Valanghe	Verificare l'esistenza di aree esposte a rischio valanghe per attuare operazioni di tutela e salvaguardia della popolazione
	Dispone eventuali ordinanze di limitazione del traffico o chiusura delle scuole ne dà comunicazione alla Prefettura e al Centro Operativo Viabilità se già attivato		Personale comunale Prefettura Centro Operativo Viabilità	Provvedere alla evacuazione della popolazione esposta
	Informa la Prefettura e il Centro Operativo Viabilità sulle attività in corso (se istituito presso la Prefettura)		Prefettura Centro Operativo Viabilità	Creare un efficace coordinamento operativo locale.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di ALLARME		
✓ Evento improvviso e/o verificarsi di gravi disagi				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	In caso di evento imprevisto o al verificarsi di disagi per la popolazione attiva il "COC ristretto"	FASE di ALLARME		Garantire il coordinamento e l'esecuzione delle operazioni di salvaguardia della popolazione
	Attiva i membri della Commissione Locale Valanghe, se insediata, qualora siano presenti aree a rischio sul territorio comunale		Presidente Commissione Locale Valanghe	Verificare l'esistenza di aree esposte a rischio valanghe per attuare operazioni di tutela e salvaguardia della popolazione
	Verifica eventuali criticità sul territorio comunale, sulla base delle segnalazioni del responsabile della Funzione Strutture Operative		Strutture operative F7	Coordinare le operazioni di soccorso
	Richiede alla prefettura ed al Centro Operativo Viabilità eventuali forze esterne al Comune		Prefettura Centro Operativo Viabilità	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Dispone le ordinanze necessarie alla gestione dell'emergenza		Segreteria di coordinamento	Provvedere alla evacuazione della popolazione esposta

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPNSABILE DEL C.O.C.		FASE di ALLARME		
✓ Evento improvviso e/o verificarsi di gravi disagi				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO NEVE/ GHIACCIO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPNSABILE DEL C.O.C.	Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	FASE DI ALLARME	Responsabili delle Funzioni di Supporto - Sanità, assistenza sociale e veterinaria F2 - Volontariato F3 - Materiali e Mezzi F4 - Strutture operative F7	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Informa Prefettura – UTG e il Centro Operativo Viabilità dell'avvenuta attivazione del COC "ristretto" comunicando le Funzioni attivate		Prefettura – UTG Centro Operativo Viabilità	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Attiva i mezzi necessari per le operazioni di sgombero neve e spargimento di sale sulle strade comunali e presso le strutture strategiche, provvedendo a contattare se necessario anche le ditte convenzionate.		Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi F4 Ditte esterne	Garantire il pronto intervento e ripristinare

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		FASE di ALLARME		
✓ Evento improvviso e/o verificarsi di gravi disagi				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO NEVE/ GHIACCIO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	Assicura l'assistenza sanitaria alla popolazione con l'aiuto se necessario delle associazioni di volontariato.	FASE di ALLARME	Responsabile Funzione Volontariato	Assistenza alla popolazione
	Segnala agli operatori le priorità di intervento per l'accessibilità alle strutture di prima assistenza sanitaria ed alle farmacie .		Responsabile della funzione strutture operative locali – viabilità	Garantire l'intervento dei mezzi presso le strutture strategiche
	Segnala al COC eventuali necessità di tipo sanitario		C.O.C.	Garantire un'efficiente assistenza della popolazione
	Si informa presso gli allevamenti delle eventuali criticità legate all'approvvigionamento di cibo e medicinali per gli animali		Strutture zootecniche	Garantire la sopravvivenza e la salvaguardia degli animali

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di ALLARME		
✓ Evento improvviso e/o verificarsi di gravi disagi				
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO NEVE/ GHIACCIO	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO F3	Contatta i Responsabili delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio per assicurare l'assistenza alla popolazione e lo sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche	FASE di ALLARME	Responsabili delle Associazioni di volontariato	Assistenza e salvaguardia della popolazione
	Contatta la Sala Operativa Unificata Regionale per disporre dell'ausilio dei Gruppi Regionali di Protezione Civile.		Sala Operativa Unificata Regionale 800860146 - 800861016 0862311526	Richiedere un supporto di mezzi e uomini
	Informa il COC della predisposizione del presidio sul territorio.		Sindaco	Aggiornare lo scenario d'evento

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI (F4)		FASE di ALLARME		
✓ Evento improvviso e/o verificarsi di gravi disagi				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI F4	Predisporre i mezzi necessari per le attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche	FASE di ALLARME	Responsabili delle Associazioni di volontariato	Salvaguardia della popolazione
	Segnala la necessità di ulteriori mezzi se le condizioni sono particolarmente critiche		Sindaco	Attuare le operazioni di sgombero per garantire i soccorsi

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di ALLARME		
✓ Evento improvviso e/o verificarsi di gravi disagi				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	Indica agli operatori le priorità per le operazioni di sgombero neve e segue costantemente tali attività	FASE di ALLARME	Operatori preposti alle attività di sgombero neve	Salvaguardia della popolazione
	Dispone il posizionamento delle segnaletica stradale e le ricognizioni sul territorio per individuare le criticità alla circolazione		Polizia Locale o cantonieri comunali se presenti	Garantire la sicurezza per la circolazione e verificare le aree più critiche
	Garantisce la funzionalità e/o il ripristino dei servizi essenziali		Gestori delle reti	Garantire l'operatività delle reti

RISCHIO VALANGHE

La valanga è un fenomeno che si verifica quando una massa di neve o ghiaccio si mette improvvisamente in moto su un pendio, precipitando verso valle a causa della rottura della condizione di equilibrio presente del manto nevoso.

I fattori che favoriscono il distacco di valanghe sono essenzialmente: la pendenza del versante, la quantità e qualità del manto nevoso, le sollecitazioni esterne e il sovraccarico, le condizioni meteo.

A livello regionale, la Legge n. 47/1992 "Norme per la previsione e la prevenzione dei rischi da Valanga" disciplina le attività di prevenzione di tale rischio, prevedendo la realizzazione di una Carta di localizzazione dei pericoli da valanga (CLPV, allo stato attuale in itinere), l'individuazione delle aree a maggior rischio e l'istituzione del Comitato tecnico regionale per lo studio della neve e delle valanghe (CORENEVA).

Le Regioni italiane sono classificate, sulla base del grado di complessità del fenomeno valanghivo in esse rilevabili, in tre livelli di problematicità territoriale per valanghe:

- ✓ *livello 1*: caratteristico di quelle situazioni in cui la problematica valanghiva regionale risulta essere assente o limitata ad ambiti estremamente circoscritti (*Sardegna, Sicilia e Puglia*);
- ✓ *livello 2*: caratteristico di quelle situazioni in cui la problematica valanghiva regionale, pur se significativa, riveste carattere prevalentemente locale, interessando un numero contenuto di ambiti territoriali. In essi, potranno verificarsi situazioni di criticità per valanga anche rilevanti e complesse, ma limitate a specifici contesti geografici (*Liguria, Emilia Romagna, Marche e Lazio ed in misura più contenuta Toscana, Umbria, Campania, Molise, Basilicata e Calabria*);
- ✓ *livello 3*: caratteristico di quelle situazioni in cui la problematica valanghiva regionale è potenzialmente in grado di interessare porzioni significative del territorio. Si potranno, pertanto, verificare situazioni significative e generalizzate di criticità per valanga sia relative al territorio aperto sia riferite ad ambiti antropizzati quali centri abitati, infrastrutture o comprensori sciistici (*Valle d'Aosta, Piemonte, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia e **Abruzzo** e le province autonome di Trento e Bolzano*).

(fonte: DPC, AINEVA – 2010 – "Proposte di indirizzi metodologici per la gestione delle attività di previsione, monitoraggio e sorveglianza in campo valanghivo").

Il rischio valanghe per la Regione Abruzzo, rientrando nel livello 3, rappresenta uno dei rischi di maggior rilievo, pur interessando non tutta la regione bensì il 6% circa dei comuni (dato determinato sulla base del numero dei comuni in cui si sono verificate storicamente degli eventi valanghivi).

La classificazione delle valanghe avviene attraverso cinque differenti criteri:

- ✓ tipo di distacco, da singolo punto o da un'area estesa;
- ✓ posizione della linea di distacco, strati superficiali o profondi;
- ✓ umidità della neve, asciutta o bagnata;
- ✓ morfologia del terreno, incanalata o di versante;
- ✓ tipo di movimento, radente o polverosa.

Allo stato attuale, per le aree esposte, sono stati messi a punto interventi per la realizzazione di opere di difesa (paravalanghe) ed è stato approvato da parte del CORENEVA, il Piano di Gestione della Sicurezza dal rischio valanghe per i bacini sciistici a rischio ricadenti nel territorio regionale.

SISTEMA DI ALLERTAMENTO

In ambito nazionale e regionale, il Servizio METEOMONT del Corpo Forestale dello Stato emette quotidianamente un Bollettino meteonivologico pubblicato on line su sito www.sian.it/infoMeteo, un'informativa sul pericolo valanghe realizzato ogni giorno in base alle informazioni meteorologiche in atto e previste ed ai rilievi effettuati dal CFS e dal comando Truppe Alpine dell'esercito.

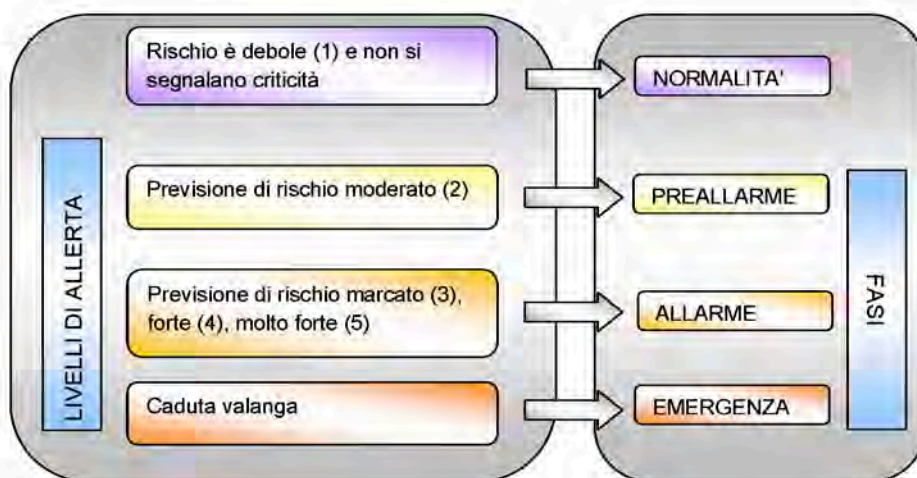
Il bollettino individua cinque gradi di pericolo che fanno riferimento alla scala europea che si riporta di seguito:

- ✓ 1 debole;
- ✓ 2 moderato;
- ✓ 3 marcato;
- ✓ 4 forte;
- ✓ 5 molto forte.

La progressione di tale scala però non è lineare; infatti il grado 3, pur trovandosi al centro della scala, non rappresenta un pericolo medio, ma una situazione già critica.

Per quanto riguarda il sistema di allertamento, è possibile parlare di:

- ✓ fase di normalità: il rischio è debole (1) e non si segnalano criticità;
- ✓ fase di preallarme: il rischio è moderato (2);
- ✓ fase di allarme: il rischio è marcato (3), forte (4) o molto forte (5);
- ✓ fase di emergenza: caduta di una valanga all'interno del territorio comunale o dell'associazione dei Comuni.



Il passaggio da una fase all'altra è subordinato alla valutazione del rischio.

SCENARI DI EVENTO

Gli scenari di evento sono dovuti al coinvolgimento di civili e strutture (impianti e piste da sci), infrastrutture viarie e reti tecnologiche dei servizi essenziali sui territori esposti.

A seguito di un evento valanghivo può inoltre verificarsi l'interruzione di pubblici servizi, l'isolamento di centri abitati, il pericolo per la pubblica e privata incolumità.

Per tali ragioni è necessario la predisposizione di un Piano di Emergenza valanghe a cura dei Comuni esposti a tale rischio, con il supporto degli Enti competenti.

Tuttavia, all'interno del piano di Emergenza comunale e/o intercomunale, è necessario individuare le aree esposte, sulla base delle perimetrazioni storiche delle valanghe nonché delle aree ritenute a rischio. Unitamente a ciò dovrà essere effettuato il censimento delle persone presenti all'interno delle suddette aree per facilitare le operazioni di allertamento, informazione ed eventualmente evacuazione, nel momento in cui ci sia la previsione di un pericolo da marcato a molto forte. Nel caso di evacuazione la popolazione dovrà essere indirizzata su vie di fuga sicure, opportunamente individuate e riportate nel piano.

MODELLO DI INTERVENTO

Il modello di intervento viene distinto a seconda che il Comune sia ricompreso o meno all'interno di un bacino sciistico.

In particolare,

- ✓ se il comune non rientra in un bacino sciistico, la competenza è del Sindaco,
- ✓ se il Comune rientra in un bacino sciistico, la competenza è del Gestore;

Quest'ultimo, insieme al Responsabile della sicurezza, ha l'obbligo di allertare le pattuglie dedicate al soccorso (Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Locale, ...) che operano in convenzione all'interno del bacino sciistico coordinate dalla Prefettura territorialmente competente. Contestualmente il Gestore avvisa il Sindaco, il servizio del 118, la Sala Operativa Unificata Regionale (che a sua volta informa il CORENEVA).

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di NORMALITA'		
✓ non vi sono criticità ✓ previsione di rischio debole (1)				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO VALANGHE</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Controlla quotidianamente on line la pubblicazione del Bollettino meteo-nivologico di previsione del rischio neve / valanghe (www.sian.it/infoMeteo)	FASE di NORMALITA'		Attivare la fase di relativa a seconda del grado di rischio riportato nel Bollettino e le conseguenti modalità di intervento previste nel piano
	Provvede alla predisposizione ed aggiornamento del Piano per l'Emergenza valanghe, con il supporto degli Enti competenti in materia di rischio neve/valanghe		Regione Abruzzo (CORENEVA)	Garantire le misure di salvaguardia per la popolazione
	Provvede ad effettuare il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio con l'ausilio del Responsabile della Funzione tecnica		Corpo Forestale dello Stato	Avere un quadro sempre aggiornato della situazione per prevenire situazioni di rischio
	Effettua la ricognizione delle aree a rischio valanghe unitamente al Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione		Popolazione presente nelle aree a rischio perimetrate nel Piano di Emergenza Responsabile Funzione Tecnica F1	
			Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione	

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di PREALLARME		
✓ <i>previsione di rischio moderato (2)</i>				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO VALANGHE</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Si tiene aggiornato sulle condizioni meteo e sulle previsioni. Verifica se è stato inviato dal Centro Funzionale d'Abruzzo un Avviso di condizioni metereologiche avverse con previsione di neve, che potrebbe portare a condizioni di instabilità del manto nevoso, decretando il passaggio alla fase successiva di allerta.	FASE di PREALLARME	Centro Funzionale d'Abruzzo	Attivare la fase corrispondente di allerta come previsto nel piano di emergenza

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di ALLARME		
✓ Emissione del Bollettino meteo nivologico con previsione di pericolo marcato (3), forte (4), molto forte (5)				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO VALANGHE</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Dispone con propria ordinanza eventuali limitazioni nelle aree di pubblica circolazione, sugli impianti e nelle piste sciabili aperte al pubblico, sentita la Commissione Comunale per il rischio valanghe.	FASE di ALLARME	Commissione Comunale per il rischio valanghe	Verificare l'esistenza di aree esposte a rischio valanghe per attuare operazioni di tutela e salvaguardia della popolazione
	Provvede ad informare la popolazione presente nelle aree a rischio		Popolazione presente nelle aree a rischio perimetrate nel Piano di Emergenza	Informazione della popolazione
	Se necessario, attiva il C.O.C., provvede alla dichiarazione d'inagibilità e sgombero di edifici esposti all'imminente pericolo di caduta valanga, provvedendo anche all'allontanamento delle persone in esse presenti, ed alla loro sistemazione in zone sicure.		Responsabile del C.O.C. Responsabile delle funzioni: - Assistenza alla Popolazione F9 - Volontariato F3	Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SINDACO		FASE di EMERGENZA		
✓ Caduta valanga all'interno del territorio comunale non ricompreso in bacini sciistici				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO VALANGHE</i>	FA SE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	Segnala alla Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.) la caduta di una valanga all'interno del territorio comunale	FASE di EMERGENZA	S.O.U.R. (Sala operativa unificata regionale) 800860146 - 800861016 0862311526	Attivare coordinare le attività di soccorso
	Avvisa le strutture preposte al soccorso tecnico urgente.		118 CFS - Soccorso alpino Polizia	Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione
	Avvisa la prefettura territorialmente competente al fine di garantire il coordinamento delle forze di soccorso		Prefettura	Integrare i mezzi e le risorse a disposizione del Comune per garantire la salvaguardia della popolazione
	Dispone con propria ordinanza eventuali limitazioni nelle aree di pubblica circolazione, sugli impianti e nelle piste sciabili aperte al pubblico			Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione
	Provvede ad informare la popolazione presente nelle aree limitrofe all'evento		Popolazione presente nelle aree a rischio perimetrate nel Piano di Emergenza	Informazione della popolazione Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione
	Se necessario, attiva il C.O.C., provvede alla dichiarazione d'inagibilità e sgombero di edifici esposti all'imminente ulteriore pericolo di caduta valanga, provvedendo anche all'allontanamento delle persone in esse presenti, ed alla loro sistemazione in zone sicure		Responsabile del C.O.C. Responsabile delle funzioni: - Assistenza alla Popolazione F9 - Volontariato F3	Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione

Allegati al Piano Comunale di Emergenza

CB4 – Censimento popolazione "fragile"

CH1 – Risorse umane

CH2 – Mezzi

CH3 – Materiali

CR1 – Contatti con il Centro Funzionale

CR2 – Aree soggette a rischio idrico ed idrogeologico

CR3 – AREE SOGGETTE A RISCHIO VALANGHE

CR4 – Aree soggette a rischio di incendio boschivo

CR5 – Elenco edifici strategici

CR6 – LOCALIZZAZIONE PRESIDII TERRITORIALI

CM1 – Aree di accoglienza

CM4 – Aree di attesa

CM5 – Aree di ammassamento

COC – Centro Operativo Comunale

COC– Struttura e funzioni

Cartografia

Nel caso in cui il comune decidesse di ricorrere ad una forma associata, con la predisposizione di un piano intercomunale, viene allegato anche il seguente materiale:

Schema di convenzione per le Associazioni di Comuni

C.O.I.- Centro Operativo Intercomunale

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: **CB4**
Per la FUNZIONE : **SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**
TIPOLOGIA : **Portatori di Handicap**

Comune di:

Cognome		Nome	
Indirizzo Residenza			
CAP	Comune	Prov.	
Via o altro		N°	
telefono	cell	email	
Tipologia Handicap : <input type="checkbox"/> non vedente <input type="checkbox"/> sordomuto <input type="checkbox"/> malattie mentali <input type="checkbox"/> altro			
Deambulante : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Necessita di assistenza: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
DATI ASSISTENTE:			
Cognome		Nome	
CAP	Comune	Prov.	
Via o altro		N°	
telefono	cell	email	

Cognome		Nome	
Indirizzo Residenza			
CAP	Comune	Prov.	
Via o altro		N°	
telefono	cell	email	
Tipologia Handicap : <input type="checkbox"/> non vedente <input type="checkbox"/> sordomuto <input type="checkbox"/> malattie mentali <input type="checkbox"/> altro			
Deambulante : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Necessita di assistenza: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
DATI ASSISTENTE:			
Cognome		Nome	
CAP	Comune	Prov.	
Via o altro		N°	
telefono	cell	email	

Note:

Data aggiornamento: [][]-[][]-[][][][] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 1/1

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro Funzionale d'Abruzzo

Scheda: **CH1**
Per la **FUNZIONE** : **MATERIALI, MEZZI E RISORSE UMANE**
TIPOLOGIA : **Risorse umane**

Comune di:

Cognome _____ Nome _____

Settore (amministrativo/tecnico/sanitario/operativo/operatore sociale/ecc.): _____

Specializzazione (segretario/ingegnere/autista/chirurgo/medico di base/idraulico/insegnante/ecc.): _____

Ambito operativo: Locale Nazionale Internazionale

Indirizzo Residenza

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Via o altro _____ N° _____

telefono _____ cell _____ email _____

Ente di appartenenza

Ente _____ Tipo struttura: Pubblica Privata

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Via o altro _____ N° _____

telefono _____ cell _____ fax _____

email _____

Cognome _____ Nome _____

Settore (amministrativo/tecnico/sanitario/operativo/operatore sociale/ecc.): _____

Specializzazione (segretario/ingegnere/autista/chirurgo/medico di base/idraulico/insegnante/ecc.): _____

Ambito operativo: Locale Nazionale Internazionale

Indirizzo Residenza

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Via o altro _____ N° _____

telefono _____ cell _____ email _____

Ente di appartenenza

Ente _____ Tipo struttura: Pubblica Privata

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Via o altro _____ N° _____

telefono _____ cell _____ fax _____

email _____

Note:

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



REGIONE ABRUZZO
Centro Funzionale d'Abruzzo

Scheda: CH2
Per la FUNZIONE : MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
TIPOLOGIA : Mezzi

Comune di:

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	TARGA	n. PERSONE TRASPORTABILI	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
MEZZI AEREI		FLURIPOSTO AD ELICA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		IDROVOLANTI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ULM (ULTRALEGGERI MOTORIZZATI)					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ELICOTTERI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
NATANTI E ASSIMILABILI		MOTOBARCHE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOMEZZO ANFIBIO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		GIARDIACOSTE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MOTOVELETTE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MOTOSCAFO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		BATTELLIO PNEUMATICO CON MOTORE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		BATTELLIO AUTOGONFIABILE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MOTONAVE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TRAGHETTO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
AUTOBOTTI		PER TRASPORTO LIQUIDI				Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____	

Data aggiornamento: [] [] [] [] [] [] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ | 1/3

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	TARGA	n. PERSONE TRASPORTABILI	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		REFRIGERATA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		PER TRASPORTO CARBURANTI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
AUTOCARRI E MEZZI STRADALI		PER TRASPORTO PRODOTTI CHIMICI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOCARRO RIBALTABILE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOCARRO CABINATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOCARRO TENDONATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOCARRO TENDONATO TRASPORTO PERSONE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOCARRO TRASPORTO ROLLOTTES					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOTRENI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOARTICOLATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		FURGONE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MOVIMENTO TERRA		MOTOPALA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		PALA MECCANICA CONGELATA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MOVIMENTO TERRA		PALA MECCANICA GOMMATA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SPACCAROCCE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		APRIPISTA GOMMATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: [] [] [] [] [] [] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ | 2/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	TARGA	n. PERSONE TRASPORTABILI	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		APPRISTATA CINGOLATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ESCAVATORE CINGOLATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TRATTORE AGRICOLO DISERBANTE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MACCHINE EDILI							
		AUTOBETONIERE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		BETONIERE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		FIBRIFICI PER POSA ASFALTO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		POMPA PER CALCESTRUZZO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		RIILLO COMPRESSORE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI DI SOLLEVAMENTO							
		GRU FISSA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOGRU					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		GRU A TORRE SU BINARI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		GRU SEMOVENTE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
UNITA' MOBILI DI PRONTO INTERVENTO							
		PONTI BAILEY					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		PONTONI IN FERRO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI DI TRASPORTO SANITARIO							

Data aggiornamento: _____ Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 3/3

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	TARGA	n. PERSONE TRASPORTABILI	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		AUTOAMBULANZA DI SOCCORSO DI BASE E DI TRASPORTO (TIPO B)					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOAMBULANZA DI SOCCORSO E SOCCORSO AVANZATO (TIPO A)					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI DI TRASPORTO SANITARIO							
		AMBULANZA FUORISTRADA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		IDROAMBULANZA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CENTRO MOBILE DI RIANIMAZIONE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOMEZZO DI SOCCORSO AVANZATO (AUTO MEDICALIZZATA)					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ELIAMBULANZA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		UNITA' SANITARIE CAMPALI - PMA 1° LIVELLO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		UNITA' SANITARIE CAMPALI - PMA 2° LIVELLO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		OSPEDALE DA CAMPO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI DI TRASPORTO LIMITATI							
		CARRELLO TRASPORTO MEZZI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CARRELLO TRASPORTO MERCI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CARRELLO ELEVATORE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CARRELLO APPENDICE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: _____ Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 4/5

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	TARGA	n. PERSONE TRASPORTABILI	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		MOTOCARRO CASSONATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MOTOCARRO FURGONATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MOTOCICLETTE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MULETTO SU STRADA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI SPECIALI							
		PIANALE PER TRASPORTO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		PIATTAFORMA AEREA SU AUTOCARRO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		RIMORCHIO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SEMRIMORCHIO FURGONATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SEMRIMORCHIO CISTERNATO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TRATTRICE PER SEMRIMORCHIO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TRATTORE AGRICOLO CON CARRELLO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI TRASPORTO PERSONE							
		AUTOBUS URBANI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOBUS EXTRAURBANI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		PULMINO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOVEETTURE TRASPORTO PERSONE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 5/8

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	TARGA	n. PERSONE TRASPORTABILI	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
FUORISTRADA							
		FUORISTRADA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI FERROVIARI D'OPERA							
		MEZZI FERROVIARI D'OPERA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI ANTINCENDIO							
		AUTOPOMPA SERBATOIO (APS)					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOBOTTE POMPA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOIDROSCHIUMA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI E MACCHINE SPECIALI AUTOMOTRICI							
		SPARGISABBIA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MOTOSLITTA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOSPURGATRICE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SPARGISALE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SPAZZANEVE A FRESA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SPARTINEVE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOSCALE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		AUTOCARRO CON AUTOFFICINA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 6/8

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	TARGA	n. PERSONE TRASPORTABILI	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		AUTOCARRO CON MOTORPOMPA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CARRO ATTREZZI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		GATTO DELLE NEVI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI E MACCHINE SPECIALI NON AUTOMOTRICI							
		SCALA AEREA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MARTELLO PICCONATORE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MARTELLO PNEUMATICO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MARTINETTI PNEUMATICI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI E MACCHINE SPECIALI NON AUTOMOTRICI							
		MARTINETTI IDRAULICI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MOTOVENTILATORI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		NASTRI TRASPORTATORI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TRIVELLA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		IDROVORA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ASPIRATORE DI ARIA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MEZZI E MACCHINE SPECIALI NON AUTOMOTRICI							

Data aggiornamento: [][][][][][] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 7/8

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	TARGA	n. PERSONE TRASPORTABILI	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		COMPRESSORE AD ARIA CON MARTELLO PERFORATORE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		COMPRESSORE ELETTRICO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		DEMOLITTORE AD ARIA COMPRESSA					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		GRUPPO DI PERFORAZIONE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		GRUPPO DA TAGLIO					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		GRUPPO DEMOLITTORE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MARTELLO DEMOLITTORE					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: [][][][][][] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 8/8

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: CH3
Per la FUNZIONE : MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
TIPOLOGIA : Materiali

Comune di

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE		MEZZI DI DISINQUINAMENTO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ASPIRATORI DI OLI IN GALLEGGIAMENTO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ASPIRATORI PRODOTTI PETROLIFERI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		DISPERDENTE DI PRODOTTI PERTOLIFERI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SOLVENTE ANTINQUINANTE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		DRAGA ASPIRANTE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ASSORBENTE SOLIDO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SERVIZIO IGIENICO SEMOVENTE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
ATTREZZATURE DI PROTEZIONE PERSONALE		ATTREZZATURE DI PROTEZIONE PERSONALE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MATERIALI ANTINCENDIO E IGNI-FUGHI		MATERIALI ANTINCENDIO E IGNI-FUGHI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
GRUPPI ELETTROGENI E FONTI ENERGETICHE		GRUPPI ELETTROGENI E FONTI ENERGETICHE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
ILLUMINAZIONE		ILLUMINAZIONE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
ATTREZZI DA LAVORO		ATTREZZI DA LAVORO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
ATTREZZATURE MORTUARIE		ATTREZZATURE MORTUARIE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
UNITA' CINOFILE		UNITA' CINOFILE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: [] [] [] [] [] [] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 1/5

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
PREFABBRICATI		PREFABBRICATI LEGGERI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		PREFABBRICATI PESANTI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
ROULOTTES		WC PER ROULOTTES			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MATERIALE DA CAMPEGGIO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
TENDE DA CAMPO		TENDE PER PERSONE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TENDE PER SERVIZI IGIENICI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TENDE PER SERVIZI SPECIALI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TELLONI IMPERMEABILI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
CUCINE DA CAMPO		CUCINE DA CAMPO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
CONTAINERS		CONTAINERS PER DOCCE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CONTAINERS SERVIZI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CONTAINERS DORMITORI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
CONTAINERS		CONTAINERS PER DOCCE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CONTAINERS SERVIZI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CONTAINERS DORMITORI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
EFFETTI LETTERECCI					Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: [] [] [] [] [] [] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 2/1

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		RETE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		BRANDA SINGOLA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		BRANDA DOPPIA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MATERASSI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		COPERTE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		LENZUOLA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CUSCINI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		FEDERE PER CUSCINI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SACCHI A PELO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
ABBIGLIAMENTO					
		VESTIARIO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CALZATURE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		STIVALI GOMMA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MATERIALI DA COSTRUZIONE					
		CARPENTERIA LEGGERA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		CARPENTERIA PESANTE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		LATERIZZI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		TRAVI PER PONTI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		LEGNAME			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: [] [] [] [] [] [] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 3/5

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		FERRAMENTA			Telefono : _____ Cellulare: _____ Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MATERIALE DI USO VARIO					
		SALI ALIMENTARI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SALE MARINO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SALGEMMA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SALE ANTIGELO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		LIQUIDI ANTIGELO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MATERIALE DI USO VARIO					
		SALI ALIMENTARI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SALE MARINO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SALGEMMA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		SALE ANTIGELO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		LIQUIDI ANTIGELO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
GENERI ALIMENTARI DI CONFORTO					
		GENERI ALIMENTARI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		GENERI DI CONFORTO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
ATTREZZATURE RADIO E TELECOMUNICAZIONI					
		RADIOTRASMETTENTE FISSA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Data aggiornamento: [] [] [] [] [] [] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 4/5

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

TIPOLOGIA	n. totale	SPECIALIZZAZIONE MEZZI	n.	DEPOSITO (DENOMINAZIONE E INDIRIZZO)	RESPONSABILE DEPOSITO
		RICETRASMETTENTE AUTOVEICOLARE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		RICETRASMETTENTE PORTATILE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		RIPETITORI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ANTENNE FISSE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		ANTENNE MOBILI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
ATTREZZATURE INFORMATICHE					
		PERSONAL COMPUTER PORTATILI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		PERSONAL COMPUTER DA UFFICIO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MACCHINE D'UFFICIO					
		MACCHINE PER SCRIVERE PORTATILI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MACCHINE PER SCRIVERE PER UFFICIO			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
MACCHINE DA STAMPA					
		FOTOCOPIATRICI			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MACCHINE DA CICLOSTILE			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____
		MACCHINE PER STAMPA			Nome: _____ Cognome: _____ Telefono : _____ Cellulare: _____

Note: _____

Data aggiornamento: ____/____/____ Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 1/5

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Per la FUNZIONE : COMUNICAZIONE
TIPOLOGIA : Modalità di contatto

Scheda: CR1

Comune di:

CHI E' IL SOGGETTO DA CONTATTARE IN CASO DI ALLARME, ALLERTA, COMUNICAZIONE ORDINARIA DI PROTEZIONE CIVILE E PER I RAPPORTI CON IL CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO?

- 1. IL SINDACO
- 2. IL SEGRETARIO COMUNALE
- 3. IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
- 4. IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
- 5. ALTRO

1. SINDACO

Nome	Cognome	Scadenza mandato
Tel	Cell	Fax
Email	PEC	

2. SEGRETARIO COMUNALE

Nome	Cognome	Fax
Tel	Cell	
Email	PEC	

3. RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Nome	Cognome	Qualifica
Tel	Cell	Fax
Email	PEC	

4. RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE

Nome	Cognome	Qualifica
Tel	Cell	Fax
Email	PEC	

5. ALTRO (indicare il soggetto individuato)

Nome	Cognome	Qualifica
Tel	Cell	Fax
Email	PEC	

Note:

I dati saranno trattati ai soli fini istituzionali nel rispetto della normativa sulla privacy (Dlgs n° 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data aggiornamento: | | | | | | | | | | Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ | | 1/1

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: CR2
SCHEDA PER IL RISCHIO IDRAULICO E DROGEOLOGICO

Comune di:

AREE E TRATTI STRADALI SOGGETTI A RISCHIO IDRAULICO						
Prog.	Località	Tipologia	Persone	Famiglie	Persone disabili	Fonte rischio (PSDA/COMUNALE/ECC.)
RI						
RI						
RI						
RI						
RI						
RI						
RI						
RI						
RI						
RI						
RI						

AREE E TRATTI STRADALI SOGGETTI A RISCHIO FRANE						
Prog.	Località	Tipologia	Persone	Famiglie	Persone disabili	Fonte rischio (PAI/COMUNALE/ECC.)
RF						
RF						
RF						
RF						
RF						
RF						
RF						
RF						
RF						
RF						
RF						

Note:

Data aggiornamento: Fonte Dati: Rilevatore dati: Inserimento dati: 1/1

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: CR3
SCHEDA PER IL RISCHIO VALANGHE

Comune di:

AREE E TRATTI STRADALI SOGGETTI A RISCHIO VALANGHE					
<i>Prog.</i>	<i>Località</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Persone</i>	<i>Famiglie</i>	<i>Persone disabili</i>
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					
RV					

Note:

Data aggiornamento: Fonte Dati: Rilevatore dati: Inserimento dati: 1/1

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: CR4
SCHEDA PER IL RISCHIO INCENDI

Comune di:

AREE E TRATTI STRADALI SOGGETTI A RISCHIO INCENDI						
<i>Prog.</i>	<i>Località</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Persone</i>	<i>Famiglie</i>	<i>Persone disabili</i>	<i>Fonte rischio (LATIFOGLIE/CONIFIERE/ECC.)</i>
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						
IN						

Note:

Data aggiornamento: []-[]-[]-[]-[]-[] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ I/I

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
funzionale
d'Abruzzo

Scheda: CP5

SCHEDA PER IL CENSIMENTO DEGLI EDIFICI STRATEGICI

Comune di _____

EDIFICI STRATEGICI								
Codice GIS complesso edificio	Denominazione / Funzione	Indirizzo	Località/Frazione	Ente/Soggetto utilizzatore	Ente/Soggetto proprietario	Nome responsabile	Cognome responsabile	Qualifica responsabile

Data aggiornamento: [] [] [] [] [] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: [] [] 1/2

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: CR6
LOCALIZZAZIONE PRESIDII TERRITORIALI

Comune di:

AREE E TRATTI STRADALI SOGGETTI A RISCHIO IDRAULICO/ IDROGEOLOGICO DA PRESIDARE							
Prop.	Eventuale corrispondenza con le aree di rischio individuate nella scheda CR7	Località da presidare	Tipologia (ponti, strada comunali, strada provinciali, ecc.)	Supporto previsto al presidio dell'area	Famiglie presenti nell'area da presidare	Persone presenti nell'area da presidare	Persone disabili presenti nell'area da presidare
PT							
PT							
PT							
PT							
PT							
PT							
PT							
PT							
PT							
PT							

Note:

Data aggiornamento: | | | | | | | | | | Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 1/1

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda : CMI
Per la FUNZIONE : ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
TIPOLOGIA : Area di accoglienza

Comune di:

Denominazione area di accoglienza : Coordinate : S. R. : Comune : Provincia : Località : Indirizzo : CAP: cd. ISTAT:		Dati di riferimento per la Protezione Civile per accedere all'area: Nome : Cognome : Qualifica : Telefono : Cellulare : Fax : e-mail :	
N° Progressivo area : _____ AA _____ <small>Regione Provincia Comune Area</small>			
Caratteristiche dell'area Altitudine (s.l.m.) : m Superficie (mq) : Possibilità espansione: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No % Struttura : <input type="checkbox"/> Pubblica <input type="checkbox"/> Privata Area sottoposta a Convenzione: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Area istituita con atto formale: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Area Inserita in PRG: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Delimitazione area : <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Tipo di delimitazione: Tipologia suolo : <input type="checkbox"/> Terra <input type="checkbox"/> Prato <input type="checkbox"/> Asfalto <input type="checkbox"/> Ghiaia <input type="checkbox"/> Altro Destinazione d'uso prevalente : <input type="checkbox"/> Campeggio <input type="checkbox"/> Culto <input type="checkbox"/> Militare <input type="checkbox"/> Parcheggio <input type="checkbox"/> Scolastico <input type="checkbox"/> Socio assistenziale <input type="checkbox"/> Verde <input type="checkbox"/> Socio ricreativo <input type="checkbox"/> Sportivo <input type="checkbox"/> Turistico – alberghiero <input type="checkbox"/> Altro			
Capacità ricettiva (*) N° evacuati : N° soccorritori : N° posti tenda att. : N° posti roulotte att. : N° posti container att. : Disponibilità posti letto :			
CALCOLO INDICI DI VALUTAZIONE:			
SEZIONE 1 A: Area pavimentata <input type="checkbox"/> Sì (coeff. A=1) <input type="checkbox"/> No (coeff. A=0,8) Tipo di pavimentazione: B: Area situata su pendio e/o terreno accidentato: <input type="checkbox"/> Sì (coeff. B=0) <input type="checkbox"/> SI MA BASTEREBBERO <input type="checkbox"/> NO E' PIANEGGIANTE (coeff. B=1) OPERE DI MODESTA ENTITA' PER RENDERLA PIANEGGIANTE(coeff. B=0,9) C: Area ricadente in zone alluvionabili: <input type="checkbox"/> Sì (coeff. C=0) <input type="checkbox"/> NO (coeff. C=1) D: Area appartenente ad un settore in frana: <input type="checkbox"/> Sì (coeff. D=0) <input type="checkbox"/> NO (coeff. D=1) E: Area sottostante ad ammassi rocciosi o a terreni in frana: <input type="checkbox"/> Sì (coeff. E=0) <input type="checkbox"/> NO (coeff. E=1) F: Area distante dalle vie di comunicazione: <input type="checkbox"/> Sì con distanza superiore a 1000 m (coeff. F=0) <input type="checkbox"/> Sì con distanza compresa tra 200 e 1000 m (coeff. F=0,8) <input type="checkbox"/> NO distanza inferiore a 200 m(coeff. F=1) G: Area posta nelle immediate adiacenze della rete idrica potabile: <input type="checkbox"/> Sì, rete interna All'area (coeff.G=1,05) <input type="checkbox"/> Sì con distanza inferiore a 200 m (coeff. G=1) <input type="checkbox"/> NO, distanza superiore a 200 m(coeff. G=0,9) Ente gestore: Iid-1 = indice idoneità parziale sezione. 1 = A × B × C × D × E × F × G = Iid-1 = _ x _ x _ x _ x _ x _ x = _____			

Data aggiornamento: | | | | | | | | | | Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ | 1/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

SEZIONE 2

H: Area posta nelle immediate adiacenze della rete o cabina elettrica:

Si, rete interna Si con distanza NO, distanza superiore a 200 m (coeff. H=0,9)
 All'area (coeff.H=1,05) inferiore a 200 m (coeff. H=1)

Ente gestore:

I: Area posta nelle immediate adiacenze della rete fognaria:

Si, rete interna Si con distanza NO, distanza superiore a 200 m (coeff. I=0,8)
 All'area (coeff.I=1,05) inferiore a 200 m (coeff. I=1)

Ente gestore:

L: Area posta nelle immediate adiacenze della rete del gas:

Si, rete interna Si con distanza NO, distanza superiore a 200 m (coeff. L=0,95)
 All'area (coeff L=1,05) inferiore a 200 m (coeff. L=1)

Ente gestore:

M: Area già dotata di superfici coperte immediatamente utilizzabili:

Si (coeff. M=1,05) NO (coeff. M=1)

Tip o di struttura : Magazzini Silos C. Edil. altro Superficie coperta : mq

Servizi igienici : Si No Numero servizi igienici:

Presenza Generatori: Si No

Mensa : Si No Capacità pasti/h:

N: Area interessata da colture pregiate:

Si (coeff. N=0,8) NO (coeff. N=1)

Iid-2 = indice idoneità parziale sezione. 1 = H × I × L × M × N =
 Iid-2 = × × × × =

GIUDIZIO FINALE

Iid = indice di idoneità finale = Iid-1 × Iid-2 = × =

Iid ≥ 1 L'area è pienamente idonea all'insediamento.
 0,475 ≤ Iid < 1 L'area è idonea all'insediamento solo dopo provvedimenti di modesta entità.
 0 < Iid < 0,475 L'area è idonea all'insediamento solo dopo interventi consistenti ed onerosi.
 Iid = 0 L'area è certamente inidonea all'insediamento.

N.B. È consigliabile evitare la scelta di aree poste nelle immediate vicinanze di impianti industriali e di strutture cimiteriali, o di vie di comunicazione dotate di elementi ad alta vulnerabilità, che possano essere gravemente danneggiati da eventi sismici. Le note vanno compilate sinteticamente e soltanto se forniscono utili informazioni sull'indicatore in esame.

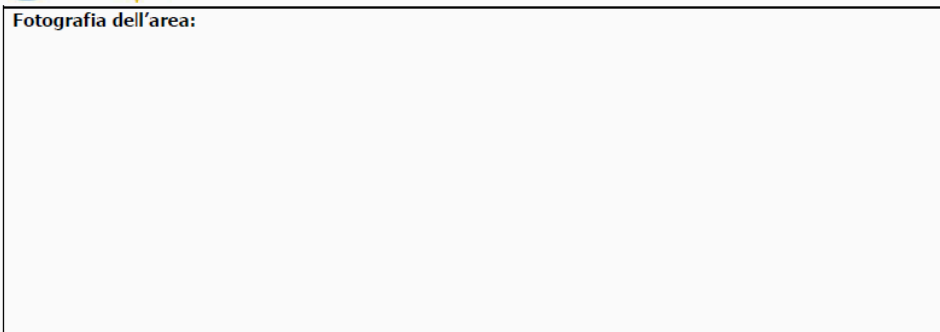
(*) Riportare il valore solo per le aree di accoglienza. Per valutare la stima della capacità ricettiva dell'area, si tenga presente che, in via approssimativa, necessitano mediamente circa 50mq per ogni persona ospitata, portando così in conto la complessiva organizzazione del villaggio e non soltanto le esigenze strettamente legate alla singola unità abitativa mobile. Comunque, si ritiene opportuno, in casi di indisponibilità di aree sufficientemente estese, non scendere al di sotto della quota di 25mq per persona.

	Titolo	Nome	Cognome	Firma	Timbro amministrazione
Tecnici rilevatori					
Il Responsabile per l'Amministrazione					

Data aggiornamento: / / Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 2/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Fotografia dell'area:



Data aggiornamento: |_|_|. |_|_|. |_|_| Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ |_| 3/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda : **CM4**
Per la **FUNZIONE** : **ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**
TIPOLOGIA : **Area di attesa**

Comune di:

Denominazione area di attesa :		Dati di riferimento per la Protezione Civile per accedere all'area:		
Coordinate :	S. R.:	Nome	Cognome	Qualifica
Comune :	Provincia:	Telefono :	Cellulare :	
Località :		Fax :		
Indirizzo :		e-mail :		
CAP:	cd. ISTAT:			

N° Progressivo area	Regione	Provincia	Comune	Area
Settore :				
Caratteristiche dell'area				
Proprietà	: <input type="checkbox"/> Pubblica <input type="checkbox"/> Privata	Area sottoposta a Convenzione: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
Altitudine (s.l.m.) :	m	Superficie	:	mq
Tipologia dell'area :	<input type="checkbox"/> Piazza o Largo <input type="checkbox"/> Area sportiva <input type="checkbox"/> Parcheggio <input type="checkbox"/> Parco pubblico <input type="checkbox"/> Campeggio <input type="checkbox"/> Altro			
Tipologia del suolo :	<input type="checkbox"/> Terra <input type="checkbox"/> Prato <input type="checkbox"/> Asfalto <input type="checkbox"/> Ghiaia <input type="checkbox"/> Altro			
Numero di persone ospitabili :				
Strutture a servizio dell'area				
Superficie coperta	:	mq		
Servizi igienici	:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Numero di servizi igienici:	
Metodi di allertamento popolazione :				
<input type="checkbox"/> Campane	<input type="checkbox"/> Dispositivi acustici mobili	<input type="checkbox"/> Emittenti radio e Tv	<input type="checkbox"/> Social network - App	
<input type="checkbox"/> Rete telefonica-messaggi preregistrati	<input type="checkbox"/> Sirene acustiche	<input type="checkbox"/> altro		

Fotografia dell'area di attesa

Note:

Data aggiornamento: Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 1/1

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda : **CM5**
Per la **FUNZIONE** : **ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**
TIPOLOGIA : **Area di ammassamento**

Comune di:

Denominazione area di ammassamento:		Dati di riferimento per la Protezione Civile per accedere all'area:		
Coordinate :	S. R.:	Nome :	Cognome :	Qualifica :
Comune :	Provincia:	Telefono :	Cellulare :	
Località :		Fax :		
Indirizzo :		e-mail :		
CAP :	cd. ISTAT:			

N° Progressivo area				AM
	Regione	Provincia	Comune	Area

Caratteristiche dell'area

Struttura : Pubblica Privata

Area sottoposta a Convenzione : Sì No Area istituita con atto formale: Sì No Area Inserita in PRG: Sì No

Altitudine (s.l.m.) : m Superficie (mq) : Possibilità espansione: Sì No %

Delimitazione area : Sì No Tipo di delimitazione:

Tipologia suolo : Terra Prato Asfalto Ghiaia Altro

Destinazione d'uso prevalente : Campeggio Culto Militare Parcheggio Scolastico Socio assistenziale Verde
 Socio ricreativo Sportivo Turistico – alberghiero Altro

Strutture a servizio dell'area

Tipo di struttura : Magazzini Silos C. Edil. altro Superficie coperta : mq

Servizi igienici : Sì No Numero servizi igienici:

Presenza Generatori: Sì No

Forniture e sottoservizi

Acqua potabile Allaccio alla rete: Sì No Distanza di allaccio : m Ente gestore:

Energia elettrica Allaccio alla rete: Sì No Distanza di allaccio : m Ente gestore:

Gas Allaccio alla rete: Sì No Distanza di allaccio : m Ente gestore:

Acque reflue Allaccio alla rete: Sì No Distanza di allaccio : m Ente gestore:

Fotografia dell'area:

Note:

Data aggiornamento: |_|_|/|_|_|/|_|_| Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 1/1

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: COC
CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Comune di:

1 dati generali

Provincia	Comune	cod ISTAT
Sede presso:		
Indirizzo:		
via o altro		N°
telefono	telefono	fax
Codice G.I.S. :		
Responsabile accesso al COC reperibile H 24:		
Cognome	Nome	
Indirizzo		
CAP	Comune	Prov.
Via o altro		N°
telefono	cell	

Nel caso non sia già inserito tra gli edifici strategici, allegare uno stralcio planimetrico o riportare il numero identificativo indicato sulla carta tecnica regionale

Data aggiornamento: | | | . | | | . | | | | Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 1/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

2 edificio**Accessibilità e collegamenti**

Indicazioni stradali del COC: sì no Numero strade di accesso: una due più di due
 Accessibilità stradale agevole difficoltosa a rischio interruzione: sì no
 Numero di accessi carrabili all'area dell'edificio: larghezza max: cm Aree di sosta esclusive: mq tot.
 È stata individuata nelle vicinanze un'elisupeficie di emergenza? sì no edificio accessibile ai disabili? sì no
 Recinzione area: sì no Distanza dalla stazione ferroviaria: km. Distanza dal casello autostradale: km

Distribuzione interna degli spazi

Sup. totale dell'edificio.: Sup. totale netta degli spazi destinati al COC.: locali ad uso esclusivo sì no
 numero vani: postazioni effettive n.º:
 Numero livelli: Numero scale interne: larghezza minima: cm Numero scale esterne:
 Sala decisioni sup. disponibile: Area operativa sup. disponibile:

Attrezzature e logistica

Tavoli per p.c. N° presente presso il C.O.C. sì no facilmente reperibile sì no
 Tavoli /scrivanie N° presente presso il C.O.C. sì no facilmente reperibile sì no
 Possibilità di alloggio nelle vicinanze (posti letto): entro 5 km tra 5 e 15 km oltre i 15 km

Impianti dell'edificio

Elettrico: a norma ai sensi della 46/90? sì no esiste un gruppo elettrogeno? sì no Kw erogati:
Idrico: l'edificio dispone di un serbatoio per una riserva idrica? sì no capacità ettolitri:
Antincendio: Esiste una certificazione prevenzione incendi? sì no esiste un impianto antincendio? sì no
Telefonia: numero totale linee esterne: centralino unificato? sì no linea dati normale isdn adsl
Condizionamento: sì no **Riscaldamento:** sì no **Rete gas:** sì no **Fognatura:** sì no
Rete locale (LAN): sì no Punti rete collegati:

3 dotazioni informatiche e stampa**Dotazioni informatiche:**

Personal computer N° Uso esclusivo: sì no P.C. portabili N° Uso esclusivo: sì no
 Collegamento ad internet sì no tramite: linea ADSL Linea ISDN Linea telefonica tradizionale

Software dedicato alla gestione delle emergenze disponibile:

1) software release: produttore

G.I.S. sì no copie installate: specificare il tipo

Stampa

Stampanti N° Uso esclusivo: sì no Tipo: laser inkjet A3 A4 In rete: sì no
 Fotocopiatrici N° Uso esclusivo: sì no Tipo: laser inkjet A3 A4 In rete: sì no

Materiale di consumo e cancelleria

Cartucce per stampanti e toner per fotocopiatrici disponibili presso il COC sì no facilmente reperibili sì no
 Materiale di cancelleria disponibile presso il COC sì no facilmente reperibile sì no

Data aggiornamento: Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 2/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

4 dotazioni per telecomunicazioni

Linee telefoniche attive nel COC	N°			
Apparecchi telefonici nel COC	N°	facilmente reperibili	N°	facilmente attivabili N°
Cellulari GSM nel COC	N°	facilmente reperibili	N°	facilmente attivabili N°
Apparecchi fax nel COC	N°	facilmente reperibili	N°	facilmente attivabili N°
Linee fax	N°			
Apparati radio	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	uso esclusivo:	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	numero
caratteristiche:				
Frequenza in entrata	MHz	Frequenza in uscita	MHz	

5 ulteriori attrezzature ed equipaggiamenti

Attrezzature varie				
megafoni	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
torce elettriche	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
fettucce metriche	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
nastri per delimitazioni	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
lavagne	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
binocoli	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
televisioni	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
radio f.m.	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Equipaggiamento di sicurezza				
stivali	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
elmetti	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
indumenti alta visibilità	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
mascherine antipolvere	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
guanti da lavoro	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
scarponcini	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Note:

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE
STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

Comune di:

PREMESSA

Il Sindaco in qualità di autorità di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento del servizio di soccorso e assistenza alla popolazione, si avvale della struttura denominata Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

Il C.O.C. coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei Volontari, segnala alle Autorità competenti l'evolversi degli eventi ed informa la popolazione.

La struttura è articolata in dieci funzioni ovvero settori di attività omogenee e prestabilite, di seguito meglio descritte, i cui referenti, scelti in base alle ordinarie attività svolte per l'amministrazione, sono individuati tra dipendenti che meglio rispondono alle attività previste per ogni singola funzione o anche Volontari di comprovate capacità.

Sarà compito esclusivo del Sindaco (anche a mezzo portavoce) quello di informare la popolazione, emanare comunicati stampa e mantenere i rapporti con i mass-media.

Data aggiornamento: | | | | | | | | | | Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ | | 1/5

F1 FUNZIONE TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE**Attività**

La funzione si occupa di sviluppare scenari previsionali circa gli eventi attesi; mantiene i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche di supporto in caso di evento calamitoso.

Referente

Prime attività operative

- Il responsabile della funzione segue l'evolvere dell'evento, prefigurando scenari di danno da comunicare al Sindaco;
- In caso di allerta meteo, in base alla vulnerabilità del territorio, individuerà delle aree critiche sulle quali attivare un monitoraggio;
- In riferimento al rischio sismico, in caso di evento, contatterà il Dipartimento Nazionale della P.C. per conoscere lo scenario previsto;
- Raccoglie le prime informazioni circa l'entità dell'evento in atto ed una prima stima delle persone Coinvolte e dei danni rilevati, le incrocia con la documentazione predisposta circa la pericolosità ed il rischio sul territorio ed elabora un primo scenario di evento, che viene trasmesso al Sindaco ed a tutte le funzioni per l'organizzazione dei soccorsi.
- Seguirà l'evolversi dell'evento, interfacciandosi con i referenti Provinciali, Regionali, Nazionali, provvedendo ad aggiornare in cartografia l'evolversi dell'evento
- Produce mappe descrittive dell'evento in corso e di possibili evoluzioni.

F2 FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**Attività**

La Funzione svolge attività a supporto della Sala Operativa del 118, coordina le attività delle associazioni di volontariato socio assistenziale, raccoglie le istanze della popolazione e le smista ai servizi preposti.

Referente

Prime attività operative

- Il referente di funzione raccoglie le richieste di natura socio assistenziale e veterinaria giunte al C.O.C. e le inoltra alle strutture sanitarie competenti;

F3 FUNZIONE VOLONTARIATO**Attività**

Coordinamento dei gruppi di volontari

Referente

F4 FUNZIONE MATERIALI E MEZZI**Attività**

La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualsiasi tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato ecc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.

Referente**Prime attività operative**

- coordina le azioni per il reperimento, l'impiego e la distribuzione delle risorse in termini di materiale e mezzi necessari per affrontare la criticità dell'evento

F5 FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI**Attività**

Il Referente si raccorda con gli Enti Gestori dei servizi a rete per mantenere costantemente aggiornate le informazioni circa lo stato di efficienza degli stessi.

A seguito di evento calamitoso che causi interruzione dei servizi, si coordinerà con i servizi tecnici dei Gestori per sollecitare gli interventi di ripristino e seguire le attività poste in essere .

Referente**Prime attività operative**

- acquisire informazioni sui danni subiti dai sistemi a rete informandone i gestori competenti per le necessarie riparazioni
- verificare l'efficienza dei servizi a rete degli edifici strategici.
- Richiedere gli interventi per il ripristino dei servizi

F6 FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE**Attività**

IL censimento dei danni a persone e cose, già in fase iniziale, riveste una importanza strategica al fine di stabilire gli interventi di emergenza.

Il Referente dovrà effettuare un censimento circa i danni occorsi sia al patrimonio edilizio pubblico, quello privato, alle infrastrutture ed alle attività produttive.

Referente**Prime attività operative**

- Effettua una prima ricognizione del territorio interessato dall'evento (per obiettivi ed itinerari prestabiliti) per una prima stima dei danni subiti.
- raccoglie tutte le segnalazioni di danni sia da privati che Enti;
- assume informazioni circa i danni subiti dalle life-lines dal Responsabile della Funzione servizi essenziali
- procederà a definire i programmi di verifica danni,;
- aggiorna l'elenco degli edifici non agibili e crollati, dando informazione del numero delle persone da ricoverare al responsabile della Funzione 9 assistenza alla popolazione;

F7 FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITA'

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Attività

Il Referente si dovrà coordinare con le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e ordine pubblico (Carabinieri e forze di Polizia) e regolamentare localmente la viabilità, inibendo il traffico nelle aree a rischio e regolando gli afflussi dei soccorsi

Referente

Prime attività operative

- Presidiare eventuali varchi per i quali limitare l'accesso
- verificare la percorribilità del strade
- Coordinamento con VV.F., Polizia, Carabinieri, ecc.

F8 COMUNICAZIONE**Attività**

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. e con il rappresentante dell'associazione di radioamatori presente sul territorio, organizzare una rete di telecomunicazione affidabile anche in caso di evento di notevole gravità.

Referente**F9 FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITÀ SCOLASTICA****Attività**

La funzione si interessa del ricovero e del censimento delle popolazioni colpite, l'assistenza per i bisogni primari e del mantenimento delle attività scolastiche.

Referente

Prime attività operative

- Il referente provvederà, sin dai primi istanti dall'evento all'aggiornamento degli elenchi della popolazione coinvolta che necessita di ricovero, assumendo informazioni dal referente per il censimento dei danni; valutando inoltre il numero delle persone che, in fase evolutiva dell'evento, potrebbero necessitare di ricovero, assumendo informazioni da referente della funzione tecnico scientifica.
- Raccoglie informazioni circa la disponibilità di posti letto presso le strutture alberghiere - ricettive della zona.
- Provvederà ad effettuare un primo censimento della popolazione coinvolta (anche con il supporto della CRI e delle associazioni di volontariato), differenziando negli elenchi le famiglie e per ciascuna rilevando criticità e fabbisogni.
- Provvederà, con il contributo del referente per il volontariato all'organizzazione per l'allestimento delle aree di ricovero della popolazione, coordinando gli aiuti in tal senso provenienti dall'esterno del Comune,
- Solleciterà la verifica strutturale degli edifici scolastici e, in caso di inagibilità provvederà all'allestimento di sedi provvisorie per l'attività scolastica

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

F10 FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Attività

La funzione coordina le attività amministrative, contabili e finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

Referente

Area Contabile

Prime attività operative

Gestione atti e procedimenti amministrativi

- Gestione Delibere/determine
- Gestione Contratti, Convenzioni
- Gestione Personale e protocollo

Controllo e Gestione della spesa

- Saldi di gestione
- Individuazione della disponibilità finanziaria (*ordinaria e speciale*)
- Previsioni ed impegni di spesa, ordinativi, consuntivi e rendicontazione della spesa

Note:

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI
PROTEZIONE CIVILE**

L'anno ----- il giorno ----- del mese di ----- presso la sede
della -----posta in Via ----- n. -----, Comune
di -----Provincia di -----

- Il Comune di XXXXXX, in persona del Sindaco, Sig. XXXXXX, nato a XXXXXX il XXXXX, domiciliato per la sua carica nel Comune XXXX, C.F. XXXXXX, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. XXXXXXXX, esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- Il Comune di XXXXXX, in persona del Sindaco, Sig. XXXXXX, nato a XXXXXX il XXXXX, domiciliato per la sua carica nel Comune XXXX, C.F. XXXXXX, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. XXXXXXXX, esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- Il Comune di XXXXXX, in persona del Sindaco, Sig. XXXXXX, nato a XXXXXX il XXXXX, domiciliato per la sua carica nel Comune XXXX, C.F. XXXXXX, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. XXXXXXXX, esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- Il Comune di XXXXXX, in persona del Sindaco, Sig. XXXXXX, nato a XXXXXX il XXXXX, domiciliato per la sua carica nel Comune XXXX, C.F. XXXXXX, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. XXXXXXXX, esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- Il Comune di XXXXXX, in persona del Sindaco, Sig. XXXXXX, nato a XXXXXX il XXXXX, domiciliato per la sua carica nel Comune XXXX, C.F. XXXXXX, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. XXXXXXXX, esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;

Premesso che:

- la legge 24/02/1992 n° 225 "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 15 comma 2 in base al quale la Regione, nel rispetto delle competenze ad essa affidate in materia di organizzazione dell'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale, favorisce nei modi e con le forme ritenute opportune, l'organizzazione di strutture comunali di protezione civile;

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

- il D. Lgs 31/03/1998 n° 112, in attuazione della Legge 15 marzo 1997 n° 59, conferisce alle Regioni ed agli Enti Locali le funzioni amministrative in materia di protezione civile delineando un nuovo assetto delle competenze tra Stato, Regione ed Enti Locali;
- l'art. 108 del D. Lgs n° 112/98 citato, in particolare attribuisce ai Comuni l'attuazione degli interventi di previsione, prevenzione e di emergenza nell'ambito comunale di riferimento nonché predisposizioni dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza, anche nelle forme associate di cui al T.U. sugli Enti Locali;
- l'art. 30 del D. Lgs. 18/08/200 n° 267, Testo Unico degli Enti Locali, prevede la possibilità di stipulare convenzioni tra enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati purché vengano stabiliti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- l'art.19, comma 28 della Legge 7 agosto 2012, n° 135 "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" prevede tra l'altro per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, l'obbligo di gestire in forma associata le attività previste dal comma 27 con inclusione delle attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- la L.R. 14 dicembre 1993, n. 72 – "Disciplina delle attività regionali di protezione civile" disciplina le attività di Protezione Civile per i Comuni della Regione Abruzzo;
- con Delibera la Regione Abruzzo ha approvato le Linee Guida per i Piani Comunali ed Intercomunali di Emergenza, trasmesse a tutti i Comuni della Regione Abruzzo;
- i Comuni di XXX, XXX, XXX, XXX hanno espresso con atto formale la volontà di ricorrere ad una forma associata di gestione delle attività di Protezione Civile, costituendosi nell'Unione dei Comuni XXXXXXXX;

Ritenuto necessario, da parte di tali Enti, di ricorrere alla gestione associata dei servizi di protezione civile, sia in ordinario che in emergenza, definendo scopi, competenze e finalità;

Preso atto che i Comuni con propria Delibera consiliare hanno individuato il Comune di XXXXX come Comune Capofila, come di seguito elencato:

- Comune di xxxxxxxxxxxxxx: Deliberazione C.C. N° xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di xxxxxxxxxxxxxx: Deliberazione C.C. N° xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di xxxxxxxxxxxxxx: Deliberazione C.C. N° xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di xxxxxxxxxxxxxx: Deliberazione C.C. N° xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di xxxxxxxxxxxxxx: Deliberazione C.C. N° xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx;

Tutto ciò premesso i Comuni elencati in premessa, convengono e si stipulano quanto segue:

Art. 1 – Finalità e principi

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

1. Scopo della presente convenzione è la gestione in forma associata della funzione di protezione civile, con i contenuti previsti dai successivi articoli e dall'ordinamento vigente in materia dell'Unione dei Comuni XXXXX.
2. L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.
3. Si conferisce al Comune di XXXXX l'incarico di Comune Capofila.

Art. 2 – Oggetto

1. L'Unione assicura lo svolgimento delle seguenti attività e servizi sia in tempo ordinario che in emergenza.
2. Si definiscono attività in ordinario quelle relative alla redazione, aggiornamento e verifica dei Piani comunali di emergenza dei comuni in premessa, nonché del modello d'intervento intercomunale.
3. Si definiscono attività in emergenza quelle legate alla condivisione ed all'organizzazione integrata di uomini e mezzi, all'organizzazione ed all'attivazione dei presidi territoriali, nonché alla gestione unificata del post emergenza.
4. Rimane di competenza di ogni Comune la gestione delle emergenze nel territorio comunale e l'operatività del Centro Operativo Comunale, ferma restando il compito dell'Unione di favorire la gestione operativa dei Sindaci in occasione di eventi calamitosi.

Art. 3 - Attività che restano nella competenza dei singoli Comuni

1. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n°225/1992 e ss.mm.ii. il Sindaco è Autorità di protezione civile che, al verificarsi di situazioni di emergenza, è responsabile della direzione e del coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita presente sul territorio comunale.
2. La gestione associata non comporta una estromissione né una riduzione delle responsabilità da parte dei Sindaci dei comuni associati.
3. Rimane in capo al Sindaco competente per il proprio territorio, l'approvazione del piano comunale di emergenza, nonché l'attivazione del Centro Operativo Comunale in caso di emergenza.

Art. 4 - Direttive e regolamenti per lo svolgimento delle funzioni e l'erogazione dei servizi

Il Comune di XXXXXX, in qualità di comune Capofila, procederà a redigere ed approvare un regolamento unico per disciplinare il funzionamento del servizio di protezione civile con riferimento alla vigente normativa ed al piano intercomunale di protezione civile da approvare da parte dei Comuni associati.

Art. 5 – Decorrenza e durata della convenzione

1. La presente convenzione avrà durata di ----- anni a decorrere dalla stipula del presente atto.
2. La stessa potrà essere rinnovata con provvedimento espresso degli Enti partecipanti.
3. Al termine di ogni anno dovrà essere valutata l'efficienza e l'economicità della funzione associata per verificare le eventuali variazioni da apportare alla gestione.

Art. 6 Rapporti tra gli Enti in relazione ai contributi regionali e comunitari

Eventuali contributi derivanti da Leggi o Disposizioni regionali nonché da Fondi Comunitari ricevuti dal Comune di XXXXXXX in qualità di Comune Capofila, per gli adempimenti della presente convenzione, saranno utilizzati per la gestione della funzione e comunque per il complesso delle funzioni associate.

Art. 7 - Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari, garanzie

1. Le ulteriori spese non coperte dalle entrate di cui al precedente articolo saranno ripartite tra i Comuni deleganti in rapporto alla popolazione residente secondo il rendiconto predisposto dal comune delegato entro il 28 Febbraio dell'anno successivo.
2. I Comuni dovranno pagare le quote annuali a proprio carico al Comune di XXXXXXX in qualità di Comune Capofila entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Art. 8 - Dotazione di personale

Le funzioni amministrative e operative concernenti la gestione della presente delega saranno esercitate nell'ambito del competente servizio del Comune di ----- con la possibilità di avvalersi anche delle associazioni di volontariato operanti sul territorio e convenzionate.

Art. 9 - Beni e strutture

Per l'esercizio della funzione oggetto della presente convenzione è stato realizzato un Centro Intercomunale di protezione civile sito nel Comune di -----, località -----.

Art. 10 - Inadempimento degli obblighi convenzionali

1. I comuni aderenti all'Associazione e partecipanti alla presente convenzione devono contribuire all'esecuzione dei compiti loro assegnati sulla base del regolamento.
2. Qual'ora uno o più comuni risultassero inadempienti, si procederà alla sua/loro diffida e verrà sospeso nonché annullata la partecipazione alla gestione associata.

Art. 11 - Recesso, scioglimento del vincolo convenzionale

1. I firmatari della presente convenzione potranno recedere, anche prima della scadenza con preavviso di almeno sei mesi, dalla presente convenzione indicando le motivazioni di interesse pubblico sottese alla decisione.
2. L'Ente che recede rimane comunque obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale.
3. Il recesso della metà dei Comuni associati dalla presente convenzione non fa venir meno la gestione associata del servizio per i restanti Comuni.

Art. 12 - Controversie relative alla convenzione

Per la risoluzione di eventuali questioni insorte nell'interpretazione e applicazione della presente convenzione si pronuncerà in via preventiva la Giunta dei Sindaci dei Comuni Associati alla quale è conferito il potere di redimere in via extragiudiziale tali controversie.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Art. 13 - Contenzioso relativo la gestione delle funzioni associate

1. Fermo restando il rispetto delle norme inderogabili in materia di responsabilità civile e di legittimazione processuale, la gestione del contenzioso competerà al Comune di -----
2. Gli Enti firmatari della presente convenzione condivideranno eventuali spese che dovessero essere sostenute per oneri di un'eventuale difesa in giudizio o a seguito di condanna.

Art. 14 - Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle specifiche normative vigenti nella materia oggetto di delega, nonché alle disposizioni del Codice Civile.
2. Eventuali modifiche o deroghe alla presente convenzione potranno essere apportate dai Consigli dei Comuni componenti soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente.

Letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà, atto che si compone di n. ----- pagine, che viene firmato dalle parti.

I Sindaci dei Comuni di:

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

CENTRO OPERATIVO COMUNALE	Scheda: COI
----------------------------------	--------------------

Comune di:

1 dati generali

Provincia	Comune	cod ISTAT
Sede presso:		
Indirizzo:		
via o altro		N°
telefono	telefono	Fax
Codice G.I.S. :		
Responsabile accesso al COI reperibile H 24:		
Cognome	Nome	
Indirizzo		
CAP	Comune	Prov.
Via o altro		N°
telefono	cell	

Nel caso non sia già inserito tra gli edifici strategici, allegare uno stralcio planimetrico o riportare il numero identificativo indicato sulla carta tecnica regionale

Data aggiornamento: | | | . | | | . | | | | Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ | | 1/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro Funzionale d'Abruzzo

Scheda: COI

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

2 edificio

Accessibilità e collegamenti

Indicazioni stradali del COI: si no Numero strade di accesso: una due più di due

Accessibilità stradale agevole difficoltosa a rischio interruzione: si no

Numero di accessi carrabili all'area dell'edificio: larghezza max: cm Aree di sosta esclusive: mq tot.

È stata individuata nelle vicinanze un'eliperficie di emergenza? si no edificio accessibile ai disabili? si no

Recinzione area: Si no Distanza dalla stazione ferroviaria: km. Distanza dal casello autostradale: km

Distribuzione interna degli spazi

Sup. totale dell'edificio.: Sup. totale netta degli spazi destinati al COI.: locali ad uso esclusivo si no

numero vani: postazioni effettive n.:

Numero livelli: Numero scale interne: larghezza minima: cm Numero scale esterne:

Sala decisioni sup. disponibile: Area operativa sup. disponibile:

Attrezzature e logistica

Tavoli per p.c. N° presente presso il C.O.C. si no facilmente reperibile si no

Tavoli /scrivanie N° presente presso il C.O.C. si no facilmente reperibile si no

Possibilità di alloggio nelle vicinanze (posti letto): entro 5 km tra 5 e 15 km oltre i 15 km

Impianti dell'edificio

Elettrico: a norma ai sensi della 46/90? si no esiste un gruppo elettrogeno? si no Kw erogati:

Idrico: l'edificio dispone di un serbatoio per una riserva idrica? si no capacità ettolitri:

Antincendio: Esiste una certificazione prevenzione incendi? si no esiste un impianto antincendio? si no

Telefonia: numero totale linee esterne: centralino unificato? si no linea dati normale isdn adsl

Condizionamento: si no **Riscaldamento:** si no **Rete gas:** si no **Fognatura:** si no

Rete locale (LAN): si no Punti rete collegati:

3 dotazioni informatiche e stampa

Dotazioni informatiche:

Personal computer N° Uso esclusivo: si no P.C. portatili N° Uso esclusivo: si no

Collegamento ad internet si no

Software dedicato alla gestione delle emergenze disponibile:

1) software release: produttore

G.I.S. si no copie installate: specificare il tipo

Stampa

Stampanti N° Uso esclusivo: si no Tipo: laser inkjet A3 A4 In rete: si no

Fotocopiatrici N° Uso esclusivo: si no Tipo: laser inkjet A3 A4 In rete: si no

Plotter N° Uso esclusivo: si no

Materiale di consumo e cancelleria

Cartucce per stampanti e toner per fotocopiatrici disponibili presso il COI si no facilmente reperibili si no

Materiale di cancelleria disponibile presso il COI si no facilmente reperibile si no

Data aggiornamento: | | | | - | | | Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: _____ 2/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: COI
CENTRO OPERATIVO COMUNALE

4 dotazioni per telecomunicazioni

Linee telefoniche attive nel COI	N°		
Apparecchi telefonici nel COI	N°	facilmente reperibili N°	facilmente attivabili N°
Cellulari nel COI	N°	facilmente reperibili N°	facilmente attivabili N°
Apparecchi fax nel COI	N°	facilmente reperibili N°	facilmente attivabili N°
Linee fax	N°		
Apparati radio	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	uso esclusivo: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	numero
caratteristiche:			
Frequenza in entrata	MHz	Frequenza in uscita	MHz

5 ulteriori attrezzature ed equipaggiamenti

Attrezzature varie			
megafoni	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
torce elettriche	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
fettucce metrichie	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
nastri per delimitazioni	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
lavagne	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
binocoli	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
televisioni	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
radio f.m.	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Equipaggiamento di sicurezza			
stivali	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
elmetti	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
indumenti alta visibilità	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
mascherine antipolvere	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
guanti da lavoro	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
scarponcini	N°	presente presso il COI <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Note:

Data aggiornamento: [][]-[][]-[][][][] Fonte Dati: _____ Rilevatore dati: _____ Inserimento dati: [][] 3/3

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

ALLEGATO B

La struttura del Piano Intercomunale di emergenza

La struttura del Piano Intercomunale di emergenza

I Comuni della Regione Abruzzo, nell'ambito della gestione associata delle funzioni di protezione civile regolata da specifica convenzione, effettuano la pianificazione dell'emergenza di livello intercomunale secondo il modello di seguito riportato.

I Comuni associati procedono all'individuazione di un Comune Capofila, che svolgerà la funzione di coordinamento del sistema intercomunale di protezione civile e di rappresentanza istituzionale per i comuni associati.

La struttura del Piano Intercomunale comprende, sulla base delle informazioni contenute nei singoli piani di emergenza:

1. Inquadramento territoriale

Sezione relativa alla descrizione di sintesi degli elementi conoscitivi (orografia, idrografia e inquadramento meteo-climatico) caratterizzanti il territorio dei Comuni associati.

La descrizione unitaria di tali elementi dovrà, inoltre, riguardare l'assetto insediativo e demografico (numero di residenti, con particolare riferimento alle persone fragili, opportunamente censite) nonché l'individuazione del patrimonio edilizio e infrastrutturale di tipo strategico e rilevante.

Ogni informazione riportata dovrà essere riferita ai singoli comuni, con dati sintetici, schematici e rappresentativi del contesto intercomunale.

2. Rischi del territorio

Sezione dedicata alla descrizione delle condizioni di pericolosità e di rischio riscontrate all'interno del territorio afferente l'Associazione di Comuni. Ciò consente di avere un quadro unitario delle tipologie di rischio che potrebbero determinare condizioni di criticità per il territorio stesso. Anche nel caso di Piano intercomunale, si avranno scenari di rischio (che si riferiscono all'evoluzione nello spazio e nel tempo dell'evento e dei suoi effetti, della distribuzione degli esposti stimati e della loro vulnerabilità anche a seguito di azioni di contrasto) e scenari d'evento (ossia l'evoluzione nello spazio e nel tempo del solo evento prefigurato, atteso e/o in atto, pur nella sua completezza e complessità) che riguarderanno un territorio più esteso di quello comunale.

Ciò garantisce la rappresentazione di un quadro unitario di sintesi dei rischi, che tenga conto delle pericolosità presenti sul territorio dei comuni associati e di quelle che, pur insistendo sui territori limitrofi, rappresentano una fonte di minaccia e pericolo potenziale per l'Associazione dei Comuni (si fa riferimento a aree di rischio che minacciano tratti di viabilità di accesso ad un territorio comunale o rischi connessi all'attività umana, come industrie, che pur essendo localizzati all'esterno del territorio comunale potrebbero determinare conseguenze per la popolazione).

3. Modello d'intervento

3.1 Il C.O.I. e l'organizzazione a livello intercomunale

Il Centro Operativo Intercomunale (C.O.I.) rappresenta la struttura preposta al Coordinamento delle attività che interessano più comuni, che decidono di operare, per quanto concerne le attività di Protezione Civile, in maniera associata.

La convenzione dovrà prevedere l'individuazione di un Comune Capofila, la cui scelta potrà essere basata su un criterio di rotazione, anche se in ogni caso il Comune capofila dovrà garantire la disponibilità di una sede adatta ad ospitare le funzioni del C.O.I.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

L'individuazione della sede del C.O.I. deve seguire i medesimi criteri riportati in ALLEGATO C, inerenti l'individuazione delle sedi dei centri di coordinamento.

Il responsabile del C.O.I., con compiti di attivazione e presidio della struttura potrà essere scelto tra il personale interno al comune Capofila o può essere individuato congiuntamente tra i Comuni, e dovrà garantire la reperibilità h 24.

Il nominativo ed i recapiti del responsabile del C.O.I. devono essere comunicati alla Regione Abruzzo – Protezione Civile – Centro Funzionale d'Abruzzo al fine di predisporre l'inserimento nel Sistema di Allertamento regionale multirischio.

Le attività del Centro Operativo Intercomunale si articolano in:

- Attività in ordinario
- Attività in emergenza

Per quanto riguarda le attività in ordinario, in primo luogo si fa riferimento al supporto ai comuni nella redazione, nell'aggiornamento e nella verifica dei Piani Comunali di emergenza, ed alla definizione del modello di intervento intercomunale. Tale attività è finalizzata, alla conoscenza delle risorse disponibili a livello intercomunale, da utilizzare in caso di emergenza, assicurando azioni integrate di intervento nonché al supporto per l'organizzazione a livello comunale della comunicazione sui rischi del territorio e sui comportamenti da seguire in caso di emergenza, da parte della popolazione coinvolta.

Le attività in emergenza, riguardano, la gestione integrata di uomini e mezzi, al fine di supportare i comuni maggiormente colpiti appartenenti all'Associazione e fronteggiare l'emergenza anche attraverso il rapporto con la Prefettura, la Provincia e la Regione (COM, CCS, SOR), nonché la gestione unificata del post emergenza.

In ogni caso va sottolineato che la gestione associata delle attività sia in ordinario che in emergenza non comporta una estromissione né una riduzione delle responsabilità da parte dei Sindaci dei comuni associati, che restano per i propri territori prime autorità di protezione civile.

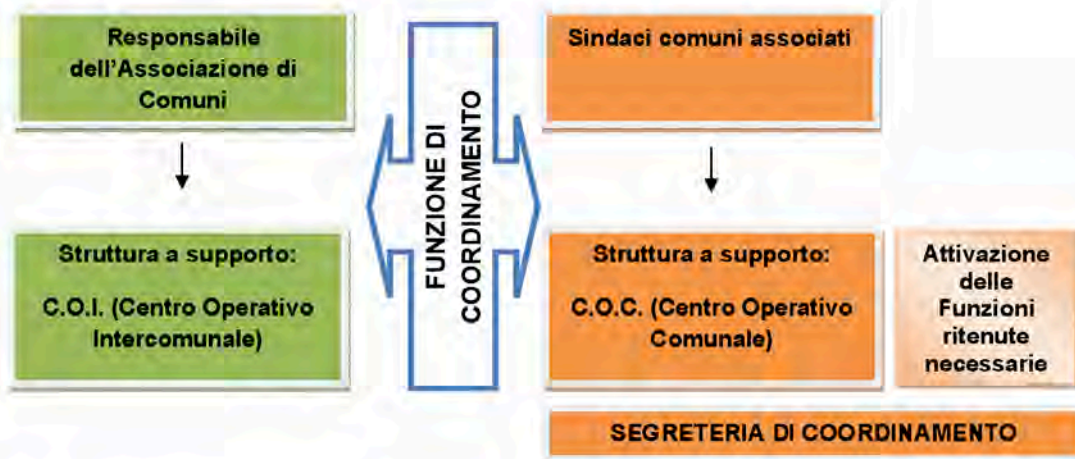
In particolare, a prescindere dalla tipologia di evento che interessa il territorio di uno o più comuni, a seguito dell'attivazione del C.O.C., il Sindaco o i Sindaci dei comuni interessati, valutata la situazione, informano il Responsabile del C.O.I. per l'eventuale richiesta di attivazione del COI.

Il responsabile del COI, all'attivazione delle fasi operative previste dal piano intercomunale, provvede a:

- verificare le risorse al momento disponibili, considerando il censimento effettuato nel tempo ordinario;
- verificare le esigenze e necessità dei Sindaci dei Comuni associati, in riferimento alle risorse a disposizione dei singoli comuni, inviando se necessario le richieste di supporto alla Regione, alla Prefettura ed alla Provincia;
- mantenere i rapporti con gli Enti sovraordinati (Regione/Centro Funzionale/Sala Operativa Regionale Unificata, Prefettura, Provincia) al fine di garantire aggiornamenti e segnalazioni sull'evolversi della situazione;

Il C.O.I. ha principalmente il compito di svolgere una funzione di coordinamento, atta a garantire il raccordo con le strutture comunali per il raggiungimento dei suddetti obiettivi nelle attività ordinarie e di emergenza.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza



Il C.O.I. in caso di attivazione dei centri di coordinamento sovracomunali continuerà a svolgere le funzioni ad esso conferite sulla base della convenzione siglata dai comuni aderenti, rapportandosi con i Centri di Coordinamento attivati.

3.2 Il Presidio Territoriale

I Piani comunali di emergenza prevedono già prima dell'attivazione della fase emergenziale, un'attenta attività di ricognizione e monitoraggio del territorio attraverso i Presidi territoriali locali, con l'individuazione dei principali punti critici riportati nella cartografia allegata piano di emergenza.

Il Presidio territoriale, è costituito da personale dei comuni quali tecnici, operai, vigili urbani, volontariato locale, attivato dai Sindaci con la finalità di vigilanza dei punti critici, zone più o meno estese del territorio intercomunale che possono determinare situazioni di pericolo (sottopassi, ponti con luce ridotta, restringimenti degli alvei, confluenze di corsi d'acqua, versanti potenzialmente in frana ecc.), in caso di evento.

Il C.O.I. ha la funzione di supporto alle attività dei presidi territoriali attivati dai comuni, al fine di ottimizzare l'organizzazione delle squadre preposte alla vigilanza del territorio.

Le attività fondamentali del Presidio sono la raccolta delle informazioni di carattere osservativo anche non strumentale, nel tempo reale, al fine di supportare il Sindaco e i Responsabili delle Funzioni di supporto nelle proprie attività decisionali, e di contenere per quanto possibile, al verificarsi dell'evento, le situazioni di pericolo alla popolazione nei punti critici previsti nei piani di emergenza comunali.

4. L'informazione e la comunicazione

Al fine di garantire la massima efficacia del piano di emergenza, è necessario che esso sia conosciuto dettagliatamente dagli operatori di protezione civile che ricoprono un ruolo attivo all'interno del piano, nonché dalla popolazione: uno degli aspetti di primaria importanza dal punto di vista della prevenzione è rappresentato dall'informazione e comunicazione alla popolazione. Nel caso in cui i Comuni ricorrano alla forma associata, la responsabilità di tale compito resta in capo ai Sindaci dei Comuni associati, in qualità di autorità comunali di protezione civile, mentre il C.O.I. svolge un'attività di supporto per la divulgazione del piano di emergenza (attraverso la distribuzione di materiale informativo, incontri, esercitazioni) ed all'informazione della popolazione con particolare riferimento a quella presente nelle aree a rischio.

Restano pertanto invariate le responsabilità e gli obblighi del Sindaco in ambito di informazione e comunicazione, così come specificati e dettagliati nella prima parte del documento, relativa alla struttura del piano comunale d'emergenza.

ALLEGATO C

L'individuazione dei Centri Operativi e delle Aree di Emergenza¹

Al verificarsi di un'emergenza, la prima risposta deve essere garantita dalla struttura locale di protezione civile, il cui primo responsabile è il sindaco.

Pertanto, una volta definito il modello di intervento, dal punto di vista operativo, ossia l'insieme dei ruoli, dei responsabili, delle procedure da attuare con il relativo flusso comunicativo, è necessario andare a individuare i luoghi del coordinamento operativo.

In particolare, a livello locale, il Sindaco svolge la sua attività di direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione nonché gestione dell'emergenza, avvalendosi del Centro operativo Comunale (C.O.C.).

A livello intercomunale, tali attività, vengono coordinate dal Responsabile avvalendosi del Centro Operativo Intercomunale (C.O.I.).

Sia il C.O.C. che il C.O.I. rappresentano dei Centri di coordinamento che dovranno garantire operatività e funzionalità in caso di evento di qualsiasi natura: a tal fine è necessario che la scelta per la loro individuazione soddisfi determinati criteri.

Criteri per l'individuazione dei Centri Operativi

Uno degli aspetti di primaria importanza è la scelta del sito: lo studio delle caratteristiche geomorfologiche, delle condizioni idrogeologiche, la pericolosità idraulica e a rischi di tipo antropico (stabilimenti industriali...). Dovranno poi essere analizzate le caratteristiche strutturali proprie dell'edificio, andando a valutare la vulnerabilità, nonché le caratteristiche funzionali quali accessibilità, dotazione strumentale

- Scelta dell'edificio sulla base delle caratteristiche del sito

In prima battuta vanno considerate le caratteristiche di sedime, per le quali (prescindendo dagli altri elementi che verranno definiti in seguito) devono essere considerati:

- ✓ Insediamenti di pianura super-alluvionali;
- ✓ Insediamenti collinari di crinale/montani extravallivi;
- ✓ Insediamenti costieri marittimi;
- ✓ Insediamenti collinari di sommità/costieri lacustri;
- ✓ Insediamenti collinari di pendice/montani intravallivi/sub-alluvionali

Dal punto di vista della pericolosità idrogeologica, sulla base delle perimetrazioni riportate nello strumento di pianificazione regionale, il piano per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.) dovranno essere escluse le

¹ Rif. Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile – "Indicazioni operative inerenti "La determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei Centri operativi di Coordinamento e delle Aree di Emergenza"

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

aree che rientrano nelle perimetrazioni corrispondenti ad un rischio R4 (molto elevato), R3 (elevato), R2 (medio). La scelta di un sito soggetto a rischio R1 (moderato) deve essere comunque ben ponderata.

Andrà inoltre valutata la presenza di:

- ✓ fenomeni franosi o erosivi in atto;
- ✓ fenomeni franosi o erosivi quiescenti o inattivi;
- ✓ indicatori geomorfologici che possano rappresentare indizi precursori di fenomeni di instabilità;
- ✓ indicatori fisici del territorio che rappresentino fattori predisponenti di fenomeni di instabilità, quali caratteri litologici, clivometrici e giaciture nonchè caratteri relativi alle coperture detritiche superficiali.

Per quanto riguarda la valutazione della pericolosità idraulica, vanno esclusi edifici soggetti ad eventi di esondazione, ed in particolare:

- edifici posti a ridosso di corsi d'acqua in zone caratterizzate da correnti veloci;
- edifici che presentano locali interrati di utilizzo abituale;
- edifici che possono essere interessati da allagamenti con tiranti superiori ad 1 metro;
- edifici suscettibili di danno grave per accumulo di materiale.

Da quanto su esposto, potranno pertanto essere escluse aree:

- ✓ poste su versanti acclivi, che necessino di consistenti sbancamenti o riporti di terre;
- ✓ su terreni di imposta di scadenti caratteristiche fisico-meccaniche e litologico-strutturali;
- ✓ soggette a processi morfogenetici di tipo endogeno o esogeno, attivi o riattivabili;
- ✓ sovrastanti terreni di copertura particolarmente deformabili;
- ✓ ubicate su strati rocciosi particolarmente fratturati disposti a franapoggio o ammassi rocciosi le cui famiglie di fratture isolino blocchi di roccia in condizioni di equilibrio instabile;
- ✓ prossime a cigli di scarpate;
- ✓ interessate da rilevanti fenomeni carsici;
- ✓ poste in prossimità di faglie attive;
- ✓ su terreni soggetti a fenomeni di amplificazione sismica, a frane sismo-indotte ed a liquefazione;
- ✓ soggette a movimenti franosi attivi o riattivabili (crollo, scivolamento, scoscendimento, rotolamento, cedimento, ablazione calanchiva, colate di fango);
- ✓ a rischio di valanghe;
- ✓ nelle quali siano libere di defluire, perchè non regimentate, le acque meteoriche dirette o provenienti da monte;
- ✓ nelle immediate vicinanze di affioramenti sorgentizi, di zone di ristagno o in cui la falda idrica sia prossima al piano campagna.

Per quanto riguarda, inoltre, la pericolosità legata a rischi antropici, dovranno essere escluse:

- ✓ aree limitrofe a complessi industriali fonti di potenziale rischio chimico, biologico, di incendio;
- ✓ aree poste al di sotto di cavidotti aerei di trasporto di energia elettrica o sopra ad elettrodotti interrati;

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

- ✓ aree esposte a pericolo di crolli di tralicci, ciminiere, antenne, strutture pericolanti o installazioni sopraelevate;
- ✓ aree poste lungo i "corridoi" di atterraggio o decollo di aeromobili, ovvero in prossimità di attracchi di mezzi navali che trasportano materie infiammabili, esplosivi, tossiche o nocive;
- ✓ aree percorse da adduttrici principali di acquedotti o gasdotti;
- ✓ aree sottostanti a dighe, bacini idraulici, o condotte forzate, o limitrofe a corsi d'acqua a rischio di esondazione o prospicienti a spiagge soggette a rilevanti fenomeni di marea;
- ✓ aree utilizzate come discariche, successivamente bonificate;
- ✓ aree tipicamente esposte a fenomeni atmosferici particolarmente intensi;
- ✓ aree adiacenti a zone boschive particolarmente sensibili al rischio di incendi o di degrado;
- ✓ aree prossime ad impianti di depurazione o a grandi collettori di adduzione e/o di scarico, in non perfetta manutenzione.

- Scelta dell'edificio sulla base delle caratteristiche strutturali, funzionali e di accessibilità

Individuato il sito, l'edificio dovrà garantire la sicurezza dal punto di vista strutturale, sulla base di quanto disposto dall'OPCM 3274/2003, art. 2, comma 5, è fatto obbligo di procedere a verifica sismica, a meno che l'opera non sia stata progettata secondo le norme vigenti successivamente al 1984 (senza che sia intervenuta variazione di zona/categoria sismica). Si sottolinea, altresì, che, qualora successivamente alla data della verifica sismica disponibile, fossero state apportate delle modifiche nell'edificio (soprelevazione, ampliamento, variazioni di carichi e/o di destinazione d'uso, interventi sulle strutture), ai sensi del punto 8.4.1 del D.M. 14/01/2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni", è fatto obbligo di riprocedere alla valutazione della sicurezza e, qualora necessario, all'adeguamento sismico della struttura, in ogni caso, con riferimento all'intera costruzione.

La scelta dovrà essere orientata verso un edificio che soddisfi questi requisiti.

Per quanto concerne la funzionalità, l'edificio dovrà essere dotato tutti gli impianti di distribuzione di acqua, luce e riscaldamento, perfettamente funzionanti, nonché delle apparecchiature informatiche e di telecomunicazioni necessarie a garantire la gestione dell'emergenza.

Altro aspetto di fondamentale importanza è garantire l'accessibilità all'edificio, in particolare in condizioni di emergenza.

In particolare, devono essere escluse localizzazioni all'interno di centri storici caratterizzati da tortuosa viabilità interna e/o presenza di edilizia vetusta, con fabbricati o altri elementi strutturali sismo-vulnerabili o a rischio idrogeologico. Inoltre elemento di criticità può essere rappresentato dalle reti di distribuzione lungo i percorsi di accesso per l'eventuale danneggiamento a seguito di un evento calamitoso, sia per pericolosità intrinseca (ad esempio, reti del gas) che per la necessità di impiantare cantieri lungo l'asse stradale per il ripristino delle stesse reti.

Criteria per l'individuazione delle Aree di Emergenza

Le Aree di emergenza sono luoghi destinati ad attività di protezione civile, la cui individuazione, in fase di pianificazione deve rispettare determinati criteri.

E' necessario, inoltre, garantire un'adeguata informazione della popolazione relativamente al significato ed alla localizzazione delle aree stesse.

A tal proposito, la Regione Abruzzo, con Delibera di Giunta n. 811 del 21/11/11, ha approvato le direttive tecniche per l'individuazione delle specifiche dimensionali e grafiche della cartellonistica relativa alle aree di emergenza comunali e delle sedi C.O.C. e C.O.M.

Obiettivo principale è quello di uniformare dal punto di vista della segnalazione le aree di emergenza, in modo tale che in qualunque comune ci si trovi, le aree stesse siano facilmente individuabili.

Per Aree di Emergenza si intendono:

- ✓ **Aree di Attesa** (luoghi di prima accoglienza per la popolazione; possono essere utilizzate piazze, slarghi, parcheggi, spazi pubblici o privati non soggetti a rischio -frane, alluvioni, crollo di strutture attigue, etc.- raggiungibili attraverso un percorso sicuro. Il numero delle aree da scegliere è funzione della capacità ricettiva degli spazi disponibili e del numero degli abitanti. In tali aree la popolazione riceve le prime informazioni sull'evento e i primi generi di conforto. Le Aree di Attesa della popolazione saranno utilizzate per un periodo di tempo compreso tra poche ore e qualche giorno.
- ✓ **Aree di Accoglienza** (luoghi, individuati in aree sicure rispetto alle diverse tipologie di rischio e poste nelle vicinanze di risorse idriche, elettriche e fognarie, in cui vengono installati i primi insediamenti abitativi per alloggiare la popolazione colpita. Se la scelta delle aree è orientata verso aree campali, che pur essendo meno confortevoli garantiscono un allestimento di tende e container più immediato, dovrà essere tenuto presente che per ogni persona vanno considerati mediamente 50 mq di superficie (considerando non soltanto le esigenze della singola persona); in caso di indisponibilità di un'area così estesa non si potrà scendere al di sotto dei 25 metri quadrati a persona. Dovranno essere facilmente raggiungibili anche da mezzi di grandi dimensioni per consentirne l'allestimento e la gestione. Rientrano nella definizione di aree di accoglienza o di ricovero anche le strutture ricettive (hotel, residence, camping, etc.);
- ✓ **Aree di Ammassamento** (luoghi, in zone sicure rispetto alle diverse tipologie di rischio, dove dovranno trovare sistemazione idonea i soccorritori e le risorse necessarie a garantire un razionale intervento nelle zone di emergenza. Tali aree dovranno essere facilmente raggiungibili attraverso percorsi sicuri, anche con mezzi di grandi dimensioni, e ubicate nelle vicinanze di risorse idriche, elettriche ed con possibilità di smaltimento delle acque reflue. Il periodo di permanenza in emergenza di tali aree è compreso tra poche settimane e qualche mese).

In particolare, le Aree di emergenza devono garantire aspetti quali l'accessibilità e la sicurezza della popolazione.

Pertanto per la loro localizzazione dovranno essere preferiti siti non soggetti a rischio evitando ad esempio aree alluvionali, aree in prossimità di versanti instabili, di crollo di strutture attigue, a rischio d'incendi boschivi e di interfaccia.

Di grande importanza è la localizzazione in prossimità di un nodo viario di connessione autostradale o grande scorrimento, al fine di poter essere facilmente raggiunti da mezzi pesanti.

Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Le aree devono avere una dotazione minima di urbanizzazioni e dotazioni infrastrutturali come reti idriche, elettriche, smaltimento delle acque reflue, reti per telecomunicazioni e reti di illuminazione pubblica.

Tali aree possono essere ricercate negli spazi destinati, ad esempio, a grandi centri commerciali, complessi fieristici, interporti, mercati generali, aree industriali, aree già individuate da pianificazioni specifiche di settore come ad esempio le aree di stoccaggio temporanee dei veicoli pesanti dei piani di emergenza neve, etc. Il numero delle aree da scegliere è in funzione del numero degli abitanti e della capacità ricettiva dei siti disponibili sul territorio. Al fine di rendere immediatamente operativi tali aree in emergenza, è necessario formalizzare la scelte nelle pianificazioni di emergenza ai diversi livelli di competenza. E' opportuno che in tali pianificazioni siano identificati i soggetti responsabili dell'attivazione, ovvero della manutenzione ordinaria, al fine di rendere immediatamente utilizzabili le aree di emergenza.

Se possibile, dovrà essere individuata anche una zona di atterraggio in emergenza (Z.A.E.) al fine di garantire il raggiungimento con elicotteri in luoghi difficilmente accessibili. Per la sua individuazione è necessario considerare le seguenti caratteristiche:

- presenza di ostacoli fissi e/o mobili presenti nelle vicinanze del sito;
- disponibilità di spazi adeguati per sbarco/imbarco di uomini e materiali;
- presenza di fondo almeno erboso e in terreno consistente, tale da poter garantire l'operatività almeno di elicotteri con carrello a pattini senza limitazioni di massa, ovvero medio-leggeri con carrello a ruote senza ripartitori di carico;
- presenza di viabilità con le sedi dei centri del coordinamento e con altri edifici strategici.



Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

Cartellonistica di Emergenza



Linee Guida per la Pianificazione Comunale e Intercomunale di Emergenza

 **AREA DI ATTESA - LOCALITA'**
NOME AREA DI ATTESA
CODICE _____
COMUNE DI _____
PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO 

 **AREA DI ACCOGLIENZA - LOCALITA'**
NOME AREA DI ACCOGLIENZA
CODICE _____
COMUNE DI _____
PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO 

 **AREA DI AMMASSAMENTO - LOCALITA'**
NOME AREA DI AMMASSAMENTO
CODICE _____
COMUNE DI _____
PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO 

 **C.O.C.**
CODICE _____
COMUNE DI _____
PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO 

PALAZZO I. SILONE



**SERVIZIO GABINETTO DI PRESIDENZA
UFFICIO BURA**

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE
Via Leonardo da Vinci n. 6
67100 L'Aquila

**Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/3264/3206**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it**