



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 132 del 27 Novembre 2015**

**CONCORSI**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### **Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

#### ATTI DELLA REGIONE

#### DETERMINAZIONI

#### **GIUNTA REGIONALE**

#### DIRETTORIALI

#### DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

#### DETERMINAZIONE 26.11.2015, n. DPB/205

Dipartimento "Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica" – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento– artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. .... **4**

## PARTE II

### **Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

#### ASL N.1 AVEZZANO- SULMONA- L'AQUILA

Bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente sanitario-Profilo Professionale:Medici-Disciplina: Anatomia Patologica. .... **10**

Bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Sanitario-Profilo Professionale :Medici-Disciplina: Anestesia e Rianimazione. .... **20**

Bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario-Profilo Professionale :Medici-Disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. .... **30**

Bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario-Profilo Professionale :Veterinari-Disciplina: Area dell'Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di origine animale e loro derivati. .... **40**

#### ASR ABRUZZO

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, Profilo Professionale Esperto Tecnico Medico (n. 2 unità), a tempo determinato..... **50**

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, Profilo Professionale Assistente Informatico (n. 1 unità), a tempo determinato..... **66**

---

 PARTE I
 

---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**


---

 ATTI DELLA REGIONE
 

---

## DETERMINAZIONI

**GIUNTA REGIONALE**

## DIRETTORIALI

## DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 26.11.2015, n. DPB/205

**Dipartimento "Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento- artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., il quale dispone che: "Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3.";

**VISTO** il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità ...

omissis ....., possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato." e che: "L'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 10% delle posizioni dirigenziali.";

**VISTA** la D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n°77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n° 35.";

**VISTA** la successiva D.G.R. n° 681 del 21.10.2014 recante: "Parziale modifica alla D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n° 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n° 35" e definizione dei programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta regionale";

**VISTA** la D.G.R. n° 905 del 10.11.2015, con la quale, tra l'altro, è stato istituito e definito l'assetto organizzativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica e sono state precisate le relative competenze;

**VISTA** la D.G.R. n° 2550 dell'1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

**RAVVISATA** la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. n° 77/99, la cui competenza, ai sensi della citata deliberazione di G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

**VISTO** l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

**DETERMINA**

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica";
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla voce "Concorsi".

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Ebron D'Aristotile**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. 205/DPB del 26.11.2015*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica- Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii..**

**Art. 1****Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento**

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii..

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 905 del 10.11.2015 e specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

**Art. 2****Requisiti di partecipazione**

E' consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:

- 1) ai dirigenti regionali;
- 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

**Art. 3****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Risorse Umane, Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non**



## GIUNTA REGIONALE

oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Risorse Umane in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila ( in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
  - per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [personale@pec.regione.abruzzo.it](mailto:personale@pec.regione.abruzzo.it).
- oppure:
- tramite raccomandata A/R che deve **pervenire**, entro e non oltre, il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il proprio *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo agli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento “Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica”.**

#### Art. 4

##### *Procedura per il conferimento e durata dell'incarico*

Il Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal bando e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con i relativi *curricula* e relazioni.

L'Esecutivo regionale determina il nominativo cui affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica.

Il Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica e la trasmette alla Giunta Regionale per la relativa adozione.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento



## GIUNTA REGIONALE

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla voce "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Eliana Marcantonio.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla voce "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Ebron D'ARISTOTILE)

Per informazioni: tel.: 0862 363592 - 0862 363576 - 0862 363577





## GIUNTA REGIONALE

**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITA',  
RETI E LOGISTICA**

- Pianificazione del sistema dei trasporti (con particolare riferimento alla rete TEN-T);
- Infrastrutture strategiche del sistema dei trasporti: ferroviarie, aeroportuali, stradali, portuali;
- Coordinamento, elaborazione ed attuazione del piano regionale integrato dei trasporti e del trasporto pubblico locale (TPL);
- Coordinamento della pianificazione relativa al sistema della logistica e dell'elaborazione di tutti i piani connessi al sistema della viabilità;
- Coordinamento e monitoraggio dello stato di progettazione ed attuazione delle opere viarie regionali e definizione del catasto delle strade di interesse regionale;
- Redazione piano triennale viabilità;
- Coordinamento degli interventi sull'intermodalità finalizzati al miglioramento della movimentazione merci;
- Pianificazione in materia di reti ferroviarie, ferrovie regionali in concessione, filovie e metropolitane. Sviluppo di infrastrutture nelle ciclovie;
- Valutazione e approvazione di progetti di nuovi impianti a fune: funivie, cabinovie, seggiovie, sciovie, tappeti mobili;
- Sviluppo delle reti settoriali e territoriali;
- Gestione del Masterplan infrastrutturale per la gomma e per il ferro.

## PARTE II

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

ASL N.1 AVEZZANO- SULMONA- L'AQUILA

**Bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente sanitario-Profilo Professionale:Medici-Disciplina: Anatomia Patologica.****REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1  
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - DISCIPLINA: ANATOMIA PATOLOGICA.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1737 del 14.10.2015 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - disciplina: Anatomia Patologica - presso l'UOC Aziendale di Anatomia Patologica.

Relativamente al suddetto posto vacante, al profilo ed alla disciplina di interesse, si dà atto, ai sensi del Decreto Commissariale n. 65/2010 – art. 2 punto 5, che non sussiste personale interno da ricollocare secondo il processo di razionalizzazione e riordino del Servizio Sanitario Regionale.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, ai Decreti Ministeriali 30.1.98 e 31.1.98 e ss.mm.ii., alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni, alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii.), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- c) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

d) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21.6.2013 n. 69 convertito con L. 9.8.2013 n. 98, non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Le domande potranno, altresì, essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa ASL: [protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it).

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf..

La mancata allegazione della copia di valido documento di identità e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione della procedura concorsuale di cui al presente bando.

La validità di trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

**Non verranno, altresì, prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei **requisiti specifici** di cui alle precedenti lettere c) e d); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. **Si avverte che le stesse verranno valutate solo se prodotte in originale o in integrale fotocopia autenticata ai sensi di legge.**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

**Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.27 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame, previste dall'art.26 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in

caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

#### **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dal D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso

termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art.14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

#### **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/368383 – 368384, centralino 0862/3681).

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_ speciale concorsi del \_\_\_\_\_ e, per estratto, nella G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – 4^ serie speciale (**SCADENZA:** \_\_\_\_\_).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giancarlo Silveri)



**Schema esemplificativo di domanda di ammissione****(DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE):**

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila  
Via Saragat snc 67100 L’AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. .... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a ..... in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via            (CAP)  
Comune            Provincia            (Telefono            )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

## ASL N.1 AVEZZANO –SULMONA- L'AQUILA

**Bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Sanitario-Profilo Professionale :Medici-Disciplina: Anestesia e Rianimazione.****REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1  
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1666 del 7.10.2015 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - disciplina: Anestesia e Rianimazione - presso l'UOC di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Sulmona.

Relativamente ai suddetti posti vacanti, al profilo ed alla disciplina di interesse, si dà atto, ai sensi del Decreto Commissariale n. 65/2010 – art. 2 punto 5, che non sussiste personale interno da ricollocare secondo il processo di razionalizzazione e riordino del Servizio Sanitario Regionale.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, ai Decreti Ministeriali 30.1.98 e 31.1.98 e ss.mm.ii., alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni, alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii.), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

c) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

d) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21.6.2013 n. 69 convertito con L. 9.8.2013 n. 98, non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Le domande potranno, altresì, essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa ASL: [protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it).

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf..

La mancata allegazione della copia di valido documento di identità e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione della procedura concorsuale di cui al presente bando.

La validità di trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

**Non verranno, altresì, prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei **requisiti specifici** di cui alle precedenti lettere c) e d); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del **documento di identità** valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. **Si avverte che le stesse verranno valutate solo se prodotte in originale o in integrale fotocopia autenticata ai sensi di legge.**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

**Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.27 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame, previste dall'art.26 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in



caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

#### **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dal D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso

termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art.14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

#### **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/368383 – 368384, centralino 0862/3681).

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_ speciale concorsi del \_\_\_\_\_ e, per estratto, nella G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – 4^ serie speciale (**SCADENZA:** \_\_\_\_\_).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giancarlo Silveri)

**Schema esemplificativo di domanda di ammissione****(DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE):**

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila  
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. .... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a ..... in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via        (CAP)  
Comune            Provincia            (Telefono        )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

## ASL N.1 AVEZZANO- SULMONA- L'AQUILA

**Bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario-Profilo Professionale :Medici-Disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.****REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1  
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - DISCIPLINA: IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1733 del 13.10.2015 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - presso l'UOC Aziendale Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN).

Relativamente al suddetto posto vacante, al profilo ed alla disciplina di interesse, si dà atto, ai sensi del Decreto Commissariale n. 65/2010 – art. 2 punto 5, che non sussiste personale interno da ricollocare secondo il processo di razionalizzazione e riordino del Servizio Sanitario Regionale.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, ai Decreti Ministeriali 30.1.98 e 31.1.98 e ss.mm.ii., alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni, alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii.), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

c) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

d) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21.6.2013 n. 69 convertito con L. 9.8.2013 n. 98, non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Le domande potranno, altresì, essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa ASL: [protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it).

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf..

La mancata allegazione della copia di valido documento di identità e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione della procedura concorsuale di cui al presente bando.

La validità di trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

**Non verranno, altresì, prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei **requisiti specifici** di cui alle precedenti lettere c) e d); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;



- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. **Si avverte che le stesse verranno valutate solo se prodotte in originale o in integrale fotocopia autenticata ai sensi di legge.**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

**Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.27 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame, previste dall'art.26 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in

caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

#### **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dal D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso

termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art.14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

#### **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/368383 – 368384, centralino 0862/3681).

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_ speciale concorsi del \_\_\_\_\_ e, per estratto, nella G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – 4^ serie speciale (**SCADENZA:** \_\_\_\_\_).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giancarlo Silveri)

**Schema esemplificativo di domanda di ammissione****(DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE):**

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila  
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. .... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a ..... in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via        (CAP)  
Comune            Provincia            (Telefono        )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....

a..... residente in .....

Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data.....

firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

## ASL N.1 AVEZZANO- SULMONA -L'AQUILA

**Bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario-Profilo Professionale :Veterinari-Disciplina: Area dell'Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di origine animale e loro derivati.**

**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1  
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: VETERINARI - DISCIPLINA: AREA DELL'IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1665 del 7.10.2015 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Veterinari - disciplina: "Area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - presso l'UOC Aziendale Servizio Veterinario area "B".

Relativamente al suddetto posto vacante, al profilo ed alla disciplina di interesse, si dà atto, ai sensi del Decreto Commissariale n. 65/2010 – art. 2 punto 5, che non sussiste personale interno da ricollocare secondo il processo di razionalizzazione e riordino del Servizio Sanitario Regionale.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, ai Decreti Ministeriali 30.1.98 e 31.1.98 e ss.mm.ii., alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni, alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii.), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **diploma di laurea in Medicina Veterinaria**;
- c) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione



nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

d) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21.6.2013 n. 69 convertito con L. 9.8.2013 n. 98, non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. I Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Le domande potranno, altresì, essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa ASL: [protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it).

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf..

La mancata allegazione della copia di valido documento di identità e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione della procedura concorsuale di cui al presente bando.

La validità di trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

**Non verranno, altresì, prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei **requisiti specifici** di cui alle precedenti lettere c) e d); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del **documento di identità** valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. **Si avverte che le stesse verranno valutate solo se prodotte in originale o in integrale fotocopia autenticata ai sensi di legge.**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

**Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 37 del D.P.R. n. 483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame, previste dall'art. 38 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. Tale prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

#### **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dal D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere

espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art.14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

#### **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/368383 – 368384, centralino 0862/3681).

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_ speciale concorsi del \_\_\_\_\_ e, per estratto, nella G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – 4^ serie speciale (**SCADENZA:** \_\_\_\_\_).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giancarlo Silveri)

**Schema esemplificativo di domanda di ammissione****(DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE):**

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila  
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. .... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a ..... in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via        (CAP)  
Comune            Provincia            (Telefono        )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

## ASR ABRUZZO

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, Profilo Professionale Esperto Tecnico Medico (n. 2 unità), a tempo determinato.**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO TECNICO MEDICO (N. 2 UNITA'), A TEMPO DETERMINATO (TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE D3).**

**ART. 1***Oggetto della selezione*

In esecuzione della delibera del direttore n. 81 del 16.11.2015 l'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo, d'ora in avanti denominata anche A.S.R. indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, profilo professionale Esperto Tecnico Medico (n. 2 unità), a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale D3.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con delibera motivata il presente avviso di selezione.

**ART. 2***Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana (il grado di conoscenza della lingua italiana sarà accertato durante lo svolgimento delle prove);
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n. 68/1999, ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica nei seguenti indirizzi: Medicina e Chirurgia con *relativa abilitazione* all'esercizio della professione di medico-chirurgo, nonché specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o disciplina equipollente;
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in regola con gli obblighi di leva con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di porto, ecc.)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 - (L. n. 331/2000 e D.lgs. n. 215/2001).

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### ART. 3

#### *Domanda di partecipazione alla selezione e modalità delle comunicazioni*

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando, l'apposito modulo (allegato A del presente avviso).

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ed in conformità alle prescrizioni del bando, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'ASR entro il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. e deve essere indirizzata a: Agenzia Sanitaria Regionale, via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara.

La domanda può essere recapitata a mano, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio protocollo dell'ASR all'indirizzo sopra indicato, in orario 9:30-13:00 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì.

La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [info@pec.asrabruzzo.it](mailto:info@pec.asrabruzzo.it) indicando all'oggetto **“Domanda di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale D3, profilo professionale Esperto Tecnico Medico.”**

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine perentorio di cui sopra, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualunque sia la modalità prescelta, l'inoltro deve avvenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale dell'ASR Abruzzo.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Se il giorno di scadenza cade di domenica o è festività nazionale infrasettimanale, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, a pena di nullità, la seguente dicitura: **“Domanda di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale D3, profilo professionale Esperto Tecnico Medico.”**

Il candidato deve comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda (mediante raccomandata AR)

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L.

04.01.1968, n. 15 e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 2 comma 7 con la relativa votazione;
- e) l'appartenere a categorie di cittadini con diritto a preferenza;
- f) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno del congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto militare, Capitaneria di Porto, ecc.)<sup>2</sup>;
- g) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) eventuali titoli valutabili;
- i) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- j) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.57, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, **fotocopia non autenticata di un documento di identità** valido del sottoscrittore<sup>3</sup>.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione<sup>4</sup>.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dal concorso. Comporta l'esclusione anche l'omissione di una delle

<sup>2</sup> Requisito necessario solo per i nati entro il 31/12/1985 ai sensi della L. 331/2000 e D.Lgs. 215/2001

<sup>3</sup> Articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/00

<sup>4</sup> Art. 39 del D.P.R. 445/00

dichiarazioni riportate dal punto 1) al punto 9) a meno che non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti in qualunque momento della procedura selettiva, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo dei provvedimenti dell'ASR e pubblicazione sul sito internet [www.asrabruzzo.it](http://www.asrabruzzo.it) alla sezione "Avvisi e Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

#### ART. 4

##### *Dichiarazioni sostitutive*

Così come previsto dall'art 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000, **la compilazione del fac-simile di domanda e del fac-simile di curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.**

Si precisa che tali dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che, in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate sanzioni penali e che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Al fac-simile di curriculum, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di atto notorio (obbligatoria per la valutazione di eventuali pubblicazioni), i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella formulazione delle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

#### ART. 5

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR Abruzzo.

La Commissione, nella prima riunione, in relazione al numero dei concorrenti, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica al Servizio Competente ASR o in alternativa ai tre esperti nominati con delibera n. 75 del 30.10.2015 dell'ASR.

I lavori della Commissione devono, in ogni caso, concludersi entro un mese dalla data di inizio dell'effettuazione della prova orale.



Ai componenti della Commissione spettano i rimborsi delle spese documentate e i compensi previsti dalla normativa vigente in materia.

#### ART. 6

##### *Criteri di assegnazione dei punteggi relativi ai titoli ed al colloquio*

Per la valutazione, la commissione esaminatrice ai sensi dell'art 33 comma 2 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR applicherà l'art. 14 comma 4 del suddetto Regolamento e disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti così ripartiti:

- A) valutazione dei titoli e dell'esperienza fino ad un massimo di 40 punti;
- B) valutazione dell'esame-colloquio fino ad un massimo di 60 punti.

La valutazione dei titoli, che da luogo ad un massimo di 40 punti, ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicato viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati come segue, e nelle modalità indicate nel Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali ASR:

- a) titoli carriera/servizio: massimo 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio: massimo 4 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 2,66
- d) curriculum formativo e professionale: massimo 13,34

La commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli, nel rispetto dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 24/40 nella valutazione di cui alla lett. A).

L'ammissione al colloquio sarà comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ai candidati almeno venti giorni prima della data dell'effettuazione della prova. Nella stessa comunicazione sarà indicato il punteggio attribuito nella valutazione di cui alla lett. A).

Il colloquio sarà teso ad accertare e verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività inerenti il posto messo a selezione e verterà sulle seguenti aree tematiche: osservatorio epidemiologico, ECM, governo clinico, integrazione socio-sanitaria, autorizzazione ed accreditamento.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato al colloquio una votazione non inferiore a 36/60.

La prova di lingua inglese sarà valutata nell'ambito del colloquio a cura della commissione esaminatrice.

#### ART. 7

##### *Formazione e pubblicazione della graduatoria*

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria nel rispetto delle modalità di seguito riportate e la trasmette al Competente Servizio dell'ASR, o in alternativa alla Commissione istruttoria di cui alla Delibera n. 75 del 30.10.2015 unitamente ai verbali e agli atti della selezione. La votazione complessiva è determinata dalla sommatoria dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nella prova d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e di seguito riportati, purché specificati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ultimata la prova selettiva la Commissione esaminatrice, di cui all'art. 5 del presente avviso, predispone la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello della prova selettiva. A parità di punteggio precede il più giovane d'età. La Commissione selezionatrice, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Servizio competente ASR o in sua mancanza alla Commissione istruttoria di cui alla Delibera n. 75 del 30.10.2015 i quali, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa li trasmettono, unitamente alla graduatoria di merito al Direttore dell'ASR Abruzzo. L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito dell'ASR. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

#### ART. 8

##### *Accertamento dei requisiti*

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento la decadenza dalla nomina stessa. Entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti e prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i vincitori nonché i candidati utilmente collocati nelle graduatorie delle selezioni possono essere invitati dall'ASR a confermare le dichiarazioni sostitutive presentate dagli stessi. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, devono essere confermate qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale è scaduta al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



Le medesime dichiarazioni sostitutive devono essere nuovamente confermate quando i requisiti in esse contenuti devono essere posseduti dai candidati sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione.

Di norma entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti o entro i sei mesi successivi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968, qualora dal controllo di cui al precedente comma 5 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ART. 9

##### *Stato giuridico e trattamento economico*

Il rapporto di lavoro, che si costituisce mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, decorre, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per una durata complessiva del rapporto non superiore a 3 anni.

Il vincitore, che dopo la sottoscrizione del contratto, non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali del 14 settembre 2000.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale CI, dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### ART. 10

##### *Trattamento dei dati personali*

Il D. Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'A.S.R. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuale che informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed il loro eventuale mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del medesimo.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede dell'Agenzia Sanitaria Regionale in archivio cartaceo ed informatico.

Ogni interessato potrà rivolgersi al responsabile per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica degli stessi, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'A.S.R., indirizzo: Agenzia Sanitaria Regionale - Via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara, indirizzo e-mail [direzione generale@asrabruzzo.it](mailto:direzione generale@asrabruzzo.it), fax: 085 4508720.





**ART. 11***Disposizioni finali*

Il responsabile del procedimento di selezione viene individuato e nominato tra i Componenti della Commissione istruttoria.

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di sessanta giorni e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione sul B.U.R.A. Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati. I candidati possono ritirare, anche prima dell'espletamento del concorso, la documentazione predetta, purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della selezione medesima.

Il presente bando ed il relativo modulo allegato sono disponibili sul sito internet [www.asrabruzzo.it](http://www.asrabruzzo.it) alla sezione "Avvisi e Concorsi". Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'A.S.R., telefonando all'Ufficio di Segreteria, al seguente recapito: 085-450871



Allegato A

Modulo di domanda

**Domanda di SELEZIONE pubblica**, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale D3, profilo professionale esperto tecnico medico  
(da riportare sull'esterno della busta)

All'Agenzia Sanitaria Regionale  
dell'Abruzzo (A.S.R.)  
Attilio Monti, 9  
65127 Pescara

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di personale, categoria D, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale D3, profilo professionale esperto tecnico medico (n. 2 unità)  
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ comune di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
comune di residenza \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione europea (U.E.): \_\_\_\_\_, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

3) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

4) di essere in possesso dei diritti politici;

5) di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a ovvero dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

6) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2 punto 5 dell'avviso di selezione;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea ( vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Medicina e Chirurgia conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ con abilitazione all'esercizio medico-chirurgico, \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nonché specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ovvero disciplina equipollente \_\_\_\_\_;

8) Servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ periodi \_\_\_\_\_, con qualifica \_\_\_\_\_ e categoria \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso della seguente formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre:

diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

diploma di specializzazione post-lauream in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;
- master universitario in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

9) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

10) di essere in regola con gli obblighi di leva<sup>5</sup>, assolti nell'anno \_\_\_\_\_, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.):  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'avviso (*barrare la casella interessata*):

- a)  insignito di medaglia al valore militare;
- b)  mutilato e invalido di guerra ex combattenti;
- c)  mutilato e invalido per fatto di guerra;
- d)  mutilato e invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- e)  orfano di guerra;
- f)  orfano dei caduti per fatto di guerra;
- g)  orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h)  ferito in combattimento;
- i)  insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- j)  figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k)  figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l)  figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovo o non sposato dei caduti di guerra;
- n)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p)  coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q)  coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione<sup>6</sup>;
- r)  coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;

<sup>5</sup> Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985, (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

<sup>6</sup> A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.



- s)  invalido e mutilato civile;  
t)  militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata da:

- a)  avere n. .... figli a carico;  
b)  aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche <sup>7</sup>;

Qualora il candidato barri dal punto a) al punto q), o il punto s), o il punto t) o dichiarò di aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche dovrà indicare presso quale ente/ufficio è possibile verificare l'effettivo possesso del titolo dichiarato:

---

---

---

12) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

13) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali sopra dichiarati per le finalità del presente bando di selezione, nei limiti ed alle condizioni ivi previste ed **allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.**

Il/la sottoscritto/a:

- unisce alla presente domanda **curriculum formativo e professionale**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile allegato);
- dichiara di aver preso visione del bando del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.



(Compilare in stampatello tenendo conto di quanto previsto all'articolo "Dichiarazioni sostitutive")

**NOME COGNOME**



FOTO  
[eventuale]

CURRICULUM VITAE

**CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE**  
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

PER LA DICHIARAZIONE DI TUTTI I TITOLI POSSEDUTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COGNOME, Nome</b>
Indirizzo	strada o piazza, numero civico, codice postale, località (provincia), nazione
Cellulare	(+ 39) 000.1234567
Telefono	(+ 39) 000.3456789
Fax	(+ 39) 000.3456790
E-mail	n.cognome@posta.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Località, gg mese aaaa

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

• Periodo (da – a)	Dal mese aaaa al mese aaaa
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>RAGIONE SOCIALE, Località</b>
• Tipo di azienda o settore	

- Tipo di impiego  
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da - a)  
Dal mese aaaa al mese aaaa
- Nome e indirizzo datore di lavoro  
RAGIONE SOCIALE, Località
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego  
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da - a)  
Dal mese aaaa al mese aaaa
- Nome e indirizzo datore di lavoro  
RAGIONE SOCIALE, Località
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego  
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Date (da - a)  
Aaaa - aaaa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITÀ DI XXX
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in xxx
- Qualifica conseguita  
Votazione xxx/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)  
Aaaa - aaaa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
LICEO / ISTITUTO "Nome", Località
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di maturità classica/scientifica/altro
- Qualifica conseguita  
Votazione xxx/xxx
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA 1**

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA 2**

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA 3**

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**PATENTI**



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel C.V. hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" e, pertanto, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e, anche al fine dei controlli a cui è tenuta l'Amministrazione, devono essere documentabili.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



## ASR ABRUZZO

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, Profilo Professionale Assistente Informatico (n. 1 unità), a tempo determinato.****AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE INFORMATICO (N. 1 UNITA'), A TEMPO DETERMINATO (TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE C1).****ART. 1***Oggetto della selezione*

In esecuzione della delibera del direttore n. 77 del 11.11.2015 l'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo, d'ora in avanti denominata anche A.S.R. indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, profilo professionale assistente informatico (n. 1 unità), a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale C1.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

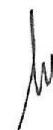
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con delibera motivata il presente avviso di selezione.

**ART. 2***Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana (il grado di conoscenza della lingua italiana sarà accertato durante lo svolgimento delle prove);
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n. 68/1999, ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. essere in possesso di: diploma di scuola secondaria di 2° ad indirizzo tecnico-scientifico, unitamente ad uno dei seguenti requisiti attestante la qualificazione professionale specifica per la posizione lavorativa in concorso: - possesso del diploma universitario biennale in Statistica (vecchio ordinamento) o di laurea triennale in Statistica (nuovo ordinamento) - o in alternativa: esperienza di lavoro non inferiore a tre anni nel campo della statistica sanitaria e nella gestione di basi di dati acquisita in qualità di dipendente di pubbliche amministrazioni, enti pubblici, ed aziende pubbliche;
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in regola con gli obblighi di leva con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di porto, ecc.)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 - (L. n. 331/2000 e D.lgs. n. 215/2001).



Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### ART. 3

#### *Domanda di partecipazione alla selezione e modalità delle comunicazioni*

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando, l'apposito modulo (allegato A del presente avviso).

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ed in conformità alle prescrizioni del bando, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'ASR entro il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. e deve essere indirizzata a: Agenzia Sanitaria Regionale, via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara.

La domanda può essere recapitata a mano, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio protocollo dell'ASR all'indirizzo sopra indicato, in orario 9:30-13:00 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì.

La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [info@pec.asrabruzzo.it](mailto:info@pec.asrabruzzo.it) indicando all'oggetto **“Domanda di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale C1, profilo professionale assistente informatico.”**

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine perentorio di cui sopra, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualunque sia la modalità prescelta, l'inoltro deve avvenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale dell'ASR Abruzzo.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Se il giorno di scadenza cade di domenica o è festività nazionale infrasettimanale, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, a pena di nullità, la seguente dicitura: **“Domanda di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale C1, profilo professionale assistente informatico.”**

Il candidato deve comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda (mediante raccomandata AR)

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 04.01.1968, n. 15 e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 2 comma 7 con la relativa votazione;
- e) l'appartenere a categorie di cittadini con diritto a preferenza;
- f) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno del congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto militare, Capitaneria di Porto, ecc.);<sup>2</sup>
- g) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) eventuali titoli valutabili;
- i) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- j) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.57, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, **fotocopia non autenticata di un documento di identità** valido del sottoscrittore<sup>3</sup>.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> Requisito necessario solo per i nati entro il 31/12/1985 ai sensi della L. 331/2000 e D.Lgs. 215/2001

<sup>3</sup> Articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/00

<sup>4</sup> Art. 39 del D.P.R. 445/00



L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dal concorso. Comporta l'esclusione anche l'omissione di una delle dichiarazioni riportate dal punto 1) al punto 9) a meno che non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti in qualunque momento della procedura selettiva, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo dei provvedimenti dell'ASR e pubblicazione sul sito internet [www.asrabruzzo.it](http://www.asrabruzzo.it) alla sezione "Avvisi e Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

#### ART. 4

##### *Dichiarazioni sostitutive*

Così come previsto dall'art 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000, **la compilazione del fac-simile di domanda e del fac-simile di curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.**

Si precisa che tali dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che, in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate sanzioni penali e che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Al fac-simile di curriculum, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di atto notorio (obbligatoria per la valutazione di eventuali pubblicazioni), i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella formulazione delle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

#### ART. 5

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR Abruzzo.

La Commissione, nella prima riunione, in relazione al numero dei concorrenti, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica al Servizio Competente ASR o in alternativa ai tre esperti nominati con delibera n. 75 del 30.10.2015 dell'ASR.



I lavori della Commissione devono, in ogni caso, concludersi entro un mese dalla data di inizio dell'effettuazione della prova orale.

Ai componenti della Commissione spettano i rimborsi delle spese documentate e i compensi previsti dalla normativa vigente in materia.

#### ART. 6

##### *Criteri di assegnazione dei punteggi relativi ai titoli ed al colloquio*

Per la valutazione, la commissione esaminatrice ai sensi dell'art 33 comma 2 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR applicherà l'art. 14 comma 4 del suddetto Regolamento e disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti così ripartiti:

- A) valutazione dei titoli e dell'esperienza fino ad un massimo di 40 punti;
- B) valutazione dell'esame-colloquio fino ad un massimo di 60 punti.

La valutazione dei titoli, che da luogo ad un massimo di 40 punti, ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicato viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati come segue, e nelle modalità indicate nel Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali ASR:

- a) titoli carriera/servizio: massimo 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio: massimo 4 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 2,66
- d) curriculum formativo e professionale: massimo 13,34

La commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli, nel rispetto dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 24/40 nella valutazione di cui alla lett. A).

L'ammissione al colloquio sarà comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ai candidati almeno venti giorni prima della data dell'effettuazione della prova. Nella stessa comunicazione sarà indicato il punteggio attribuito nella valutazione di cui alla lett. A).

Il colloquio sarà teso ad accertare e verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività inerenti il posto messo a selezione e verterà sulle seguenti aree tematiche:

- sistemi operativi per personal computer e server, conoscenza e utilizzo dei linguaggi per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS), elementi di sistemi di gestione delle reti di trasmissione dati, flussi informativi in ambito sanitario;

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato al colloquio una votazione non inferiore a 36/60.

#### ART. 7

##### *Formazione e pubblicazione della graduatoria*

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria nel rispetto delle modalità di seguito riportate e la trasmette al Competente Servizio dell'ASR, o in alternativa alla Commissione istruttoria di cui alla Delibera n. 75 del 30.10.2015 unitamente ai verbali e agli atti della selezione. La votazione complessiva è determinata dalla sommatoria dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nella prova d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e di seguito riportati, purché specificati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:



- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ultimata la prova selettiva la Commissione esaminatrice, di cui all'art. 5 del presente avviso, predispone la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello della prova selettiva. A parità di punteggio precede il più giovane d'età. La Commissione selezionatrice, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Servizio competente ASR o in sua mancanza alla Commissione istruttoria di cui alla Delibera n. 75 del 30.10.2015 i quali, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa li trasmettono, unitamente alla graduatoria di merito al Direttore dell'ASR Abruzzo. L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito dell'ASR. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

#### ART. 8

##### *Accertamento dei requisiti*

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento la decadenza dalla nomina stessa. Entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti e prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i vincitori nonché i candidati utilmente collocati nelle graduatorie delle selezioni possono essere invitati dall'ASR a confermare le dichiarazioni sostitutive presentate dagli stessi. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, devono essere confermate qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale è scaduta al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



Le medesime dichiarazioni sostitutive devono essere nuovamente confermate quando i requisiti in esse contenuti devono essere posseduti dai candidati sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione.

Di norma entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti o entro i sei mesi successivi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968, qualora dal controllo di cui al precedente comma 5 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ART. 9

##### *Stato giuridico e trattamento economico*

Il rapporto di lavoro, che si costituisce mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, decorre, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per una durata complessiva del rapporto non superiore a 3 anni.

Il vincitore, che dopo la sottoscrizione del contratto, non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali del 14 settembre 2000.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### ART. 10

##### *Trattamento dei dati personali*

Il D. Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'A.S.R. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuale che informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed il loro eventuale mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del medesimo.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede dell'Agenzia Sanitaria Regionale in archivio cartaceo ed informatico.

Ogni interessato potrà rivolgersi al responsabile per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica degli stessi, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'A.S.R., indirizzo: Agenzia Sanitaria Regionale - Via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara, indirizzo e-mail [direzionegenerale@asrabruzzo.it](mailto:direzionegenerale@asrabruzzo.it), fax: 085 4508720.





**ART. 11***Disposizioni finali*

Il responsabile del procedimento di selezione viene individuato e nominato tra i Componenti della Commissione istruttoria.

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di sessanta giorni e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione sul B.U.R.A. Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati. I candidati possono ritirare, anche prima dell'espletamento del concorso, la documentazione predetta, purchè rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della selezione medesima.

Il presente bando ed il relativo modulo allegato sono disponibili sul sito internet [www.asrabruzzo.it](http://www.asrabruzzo.it) alla sezione "Avvisi e Concorsi". Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'A.S.R., telefonando all'Ufficio di Segreteria, al seguente recapito: 085-450871



Allegato A

Modulo di domanda

**Domanda di SELEZIONE** pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale C1, profilo professionale assistente informatico  
(da riportare sull'esterno della busta)

All'Agenzia Sanitaria Regionale  
dell'Abruzzo (A.S.R.)  
Attilio Monti, 9  
65127 Pescara

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di personale, categoria C, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale C1, profilo professionale assistente informatico (n. 1 unità)  
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
 data di nascita \_\_\_\_\_ comune di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 stato civile \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 comune di residenza \_\_\_\_\_  
 località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione europea (U.E.): \_\_\_\_\_, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

3) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

4) di essere in possesso dei diritti politici;

5) di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a ovvero dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

6) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2 punto 5 dell'avviso di selezione;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Diploma universitario biennale in Statistica (vecchio ordinamento) o di laurea triennale in Statistica (nuovo ordinamento) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_; o in alternativa: esperienza di lavoro non inferiore a tre anni nel campo della statistica sanitaria e nella gestione di basi di dati acquisita in qualità di dipendente di pubbliche amministrazioni, enti pubblici, ed aziende pubbliche;

8) Servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ i periodi \_\_\_\_\_, con qualifica \_\_\_\_\_ e categoria \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso della seguente formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre:

diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

diploma di specializzazione post-lauream in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

master universitario in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

9) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

10) di essere in regola con gli obblighi di leva<sup>5</sup>, assolti nell'anno \_\_\_\_\_, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.):  
 \_\_\_\_\_ con sede in  
 \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'avviso (*barrare la casella interessata*):

- a)  insignito di medaglia al valore militare;
- b)  mutilato e invalido di guerra ex combattenti;
- c)  mutilato e invalido per fatto di guerra;
- d)  mutilato e invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- e)  orfano di guerra;
- f)  orfano dei caduti per fatto di guerra;
- g)  orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h)  ferito in combattimento;
- i)  insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- j)  figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k)  figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l)  figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovo o non sposato dei caduti di guerra;
- n)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p)  coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q)  coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione<sup>6</sup>;
- r)  coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;

<sup>5</sup> Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985, (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

<sup>6</sup> A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

- s)  invalido e mutilato civile;  
t)  militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata da:

- a)  avere n. .... figli a carico;  
b)  aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche<sup>7</sup>;

Qualora il candidato barri dal punto a) al punto q), o il punto s), o il punto t) o dichiarò di aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche dovrà indicare presso quale ente/ufficio è possibile verificare l'effettivo possesso del titolo dichiarato:

---

---

---

12) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

13) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali sopra dichiarati per le finalità del presente bando di selezione, nei limiti ed alle condizioni ivi previste ed **allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.**

Il/la sottoscritto/a:

- unisce alla presente domanda **curriculum formativo e professionale**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile allegato);
- dichiara di aver preso visione del bando del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.



(Compilare in stampatello tenendo conto di quanto previsto all'articolo "Dichiarazioni sostitutive")

**NOME COGNOME**



FOTO  
[eventuale]

CURRICULUM VITAE

**CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

PER LA DICHIARAZIONE DI TUTTI I TITOLI POSSEDUTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	COGNOME, Nome
Indirizzo	strada o piazza, numero civico, codice postale, località (provincia), nazione
Cellulare	(+ 39) 000.1234567
Telefono	(+ 39) 000.3456789
Fax	(+ 39) 000.3456790
E-mail	n.cognome@posta.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Località, gg mese aaaa

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

• Periodo (da - a)	Dal mese aaaa al mese aaaa
• Nome e indirizzo datore di lavoro	RAGIONE SOCIALE, Località
• Tipo di azienda o settore	

- Tipo di impiego  
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da - a)  
Dal mese aaaa al mese aaaa
- Nome e indirizzo datore di lavoro  
RAGIONE SOCIALE, Località
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego  
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da - a)  
Dal mese aaaa al mese aaaa
- Nome e indirizzo datore di lavoro  
RAGIONE SOCIALE, Località
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego  
Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITÀ DI XXX
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in xxx
- Qualifica conseguita  
Votazione xxx/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Aaaa - aaaa  
LICEO / ISTITUTO "Nome", Località
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Diploma di maturità classica/scientifica/altro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Votazione xxx/xxx

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA 1**

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA 2**

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA 3**

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

PATENTI





**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel C.V. hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" e, pertanto, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e, anche al fine dei controlli a cui è tenuta l'Amministrazione, devono essere documentabili.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_





**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)