



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 127 del 20 Novembre 2015

CONCORSI

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ASL N. 1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA

Avviso Pubblico per il conseguimento della qualifica di OSS A.F. 2016. 4

ASL N. 2 LANCIANO, VASTO, CHIETI

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico.....10

AUSL N.4 TERAMO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettrico
Graduatoria.19

ASR ABRUZZO

Avviso mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto cat." D" Specialista Economista.20

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ASL N. 1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA

Avviso Pubblico per il conseguimento della qualifica di OSS A.F. 2016.

AVVISO PUBBLICO

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA
DI " OPERATORE SOCIO SANITARIO" A. F. 2016
ASL1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila n° 1862 del 06/11/2015 , immediatamente esecutiva, è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario".

Il corso, per un totale complessivo di n. 110 posti, si svolgerà presso il Servizio Formazione e Sviluppo Professionale della ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila e sarà articolato nelle tre sedi territoriali, si specifica che teoria, tirocinio e stages saranno obbligatoriamente effettuati nella sede di prima assegnazione.

- **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda tutti coloro, compresi i cittadini stranieri, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma della scuola dell'obbligo;
- compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al Corso.

La mancanza di anche un solo requisito comporterà l'esclusione del candidato.

I cittadini dei paesi dell'Unione europea, dovranno produrre, il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dall'Autorità Diplomatica o Consolare competente.

I cittadini dei paesi extra-comunitari, dovranno produrre il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio nel paese di origine.

I cittadini stranieri non in possesso di cittadinanza italiana, dovranno documentare di essere in possesso del permesso di soggiorno non scaduto.

Le suddette certificazioni dovranno essere tassativamente allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal corso.

Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero dei partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 6 del punto 9 delle Linee Guida Regionali e precisamente:

- titolo di studio massimo punti 10
- titoli di servizio massimo punti 30

a) **titolo di studio** - diploma di istruzione di 2° grado conseguito con votazione:

fino a 42	ovvero	70			punti	4
da 43	ovvero	71	a	48 ovvero 80	punti	6
da 49	ovvero	81	a	54 ovvero 90	punti	8
da 55	ovvero	91	a	60 ovvero 100	punti	10

b) **titoli di servizio**

- servizio prestato in qualità di "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza" **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero

provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato nelle qualifiche/profili che comportano compiti di assistenza al paziente/utente riconducibile a categorie/livelli (A-B-C) **punti da 0,10 a 0,50** per un mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra come da linee guida Regionali.

Si prega di non allegare documenti non richiesti né la copia del presente bando.

DURATA DEL CORSO ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso di formazione ha durata annuale per un numero di 1000 ore, e si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante che prevede formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio pratico per 450 ore, così come stabilito nel punto 5 delle citate Linee Guida Regionali.

La frequenza al Corso di formazione è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Al termine del corso i discenti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di "Operatore Socio Sanitario" valido su tutto il territorio nazionale.

• DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Direttore Generale della A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via Saragat Loc. Campo di Pile - 67100 L'Aquila, ovvero tramite PEC all'indirizzo: protocollo generale@pec.asl1abruzzo.it.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della ASL entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale.

I requisiti per l'accesso ed eventuali altri titoli per i quali si chiede la valutazione devono essere autocertificati, firmati e datati in ossequio all' art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183.

Le dichiarazioni rese nella domanda sotto forma di autocertificazione devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalle certificazioni che sostituiscono.

La ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento della somma di € 20,00 (venti/00) da versare tramite bonifico - Codice IBAN: **IT27X0538703601000000164212** - **Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede di L'Aquila** specificando la seguente causale:

"Tassa di partecipazione avviso per l'ammissione al corso O.S.S. ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, a.f. 2016",

unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento debitamente firmata e datata, dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda, pena l'esclusione dell'istanza prodotta.

Il suddetto importo non sarà in alcun caso rimborsato.

- **CANDIDATI AMMESSI**

In sede di prima convocazione il candidato dovrà consegnare:

1. Certificato di idoneità psico-fisica rilasciato da struttura sanitaria pubblica;
2. Ricevuta originale di versamento;
3. Titolo di studio autocertificato.

Ciascun candidato **ammesso** a partecipare al corso dovrà versare tramite bonifico intestato a: ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila - Codice IBAN: **IT27X0538703601000000164212** - Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede di L'Aquila, causale versamento: "frequenza corso O.S.S. a.f. 2016", una quota pari ad € 500,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, **entro e non oltre dieci giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi e consegnarne l'originale in sede di prima convocazione.

Come dettato dalla deliberazione di Giunta Regionale n°802/14, al punto 9.6:

"I candidati ammessi alla partecipazione al corso sono assoggettati ad accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'operatore socio-sanitario. In caso di accertata inidoneità psico-fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria si procede all'esclusione del candidato inidoneo ad al conseguente scorrimento della medesima graduatoria fino a concorrenza del numero dei partecipanti col numero degli studenti previsti per il corso in questione."

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Le dichiarazioni incomplete o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria. L'amministrazione ha la facoltà di svolgere controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed eventualmente di trasmetterne le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**LA GRADUATORIA FINALE SARÀ PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL SITO
INTERNET DELLA ASL 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
www.asl1abruzzo.it**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. non saranno fornite informazioni telefoniche.

Il Direttore Generale
(Dott. Giancarlo Silveri)

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE
ASL1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
VIA SARAGAT - LOC. CAMPO DI PILE
67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di "Operatore Socio Sanitario" a.f. 2016 di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta ASL con deliberazione del Direttore Generale n.1862 del 06/11/2015 pubblicato sul B.U.R.A. n. _____ del _____.

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

a) di essere nato/a _____

il _____ Prov _____ b) di risiedere attualmente a _____, Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov _____

ovvero - di non essere iscritt ____ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____ ovvero- per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritto politici e civili del seguente Stato di appartenenza:

_____ d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);

ovvero - di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nell'a.s. _____ c/o _____ con votazione _____

g) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di **Ausiliario Specializzato**:

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. ____ ore sett.li

presso _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. ____ ore sett.li

presso _____

h) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di **Operatore Tecnico addetto all'Assistenza**:

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. ____ ore sett.li

presso _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. ____ ore sett.li

presso _____

i) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. ____ ore sett.li

presso _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. ____ ore sett.li

presso _____

l) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi dell'art.10 della 675/1996 - 196/03 e che , ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

m) di allegare:

n) Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo:

Cognome e Nome

Via/Piazza

_____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

(tel. _____ cell _____)

Data

Firma

ASL N. 2 LANCIANO, VASTO, CHIETI

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico.**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FISICO DI FISICA SANITARIA DA DEDICARE ALLE ATTIVITÀ DELLA U.O.C. DI RADIOTERAPIA DEL P.O. "SS. ANNUNZIATA" DI CHIETI**

In esecuzione della delibera n. 395 del 28.09.2015 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria da dedicare alle attività della U.O.C. di Radioterapia del P.O. "SS. Annunziata" di Chieti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 per quanto applicabile, dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- **cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Si richiamano per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ed all'art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994 che prevedono, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica, ad esclusione della cittadinanza, ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per i cittadini di altra nazionalità;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio.
- **diploma di Laurea (di vecchio ordinamento) in Fisica oppure titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 o alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004;**
- **diploma di Specializzazione in Fisica Sanitaria.**

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto ministeriale del 30.1.1998 e s.m.i.. E' esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (01.02.1998), presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso e nella posizione funzionale di Dirigente Fisico. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola. La dichiarazione dovrà essere resa secondo le forme ed i termini previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovrà contenere, integralmente, tutte le indicazioni che consentano di individuare l'azienda dove è stato svolto il servizio, in che disciplina è stato svolto con il relativo profilo professionale nonché il periodo, in modo da consentire il controllo e la valutazione della dichiarazione stessa. In mancanza, la stessa, non sarà oggetto di valutazione. Si porta a conoscenza dei candidati che questa azienda procederà alla verifica della dichiarazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. B, del D. Lgs. n. 254/2000, che ha modificato ed integrato l'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti (riportando sul lato anteriore della busta la dicitura "Concorso Fisico") e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale oppure inviate mediante PEC **in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: concorsi@pec.asl2abruzzo.it riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda Concorso Fisico" (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando di concorso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di concorso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché il Comune di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero degli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non aver procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria;
- l) dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico e di non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Le domande devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Azienda.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dal concorso.**



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992, dovrà, con certificazione medica da allegare alla domanda di partecipazione, documentare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

Dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice datato e firmato.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 – AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 49 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso gli uffici della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni giovedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 50 del D.P.R. n. 483/1997, e precisamente:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà inviata a mezzo raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della prova stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà inviata agli interessati, a mezzo raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data prevista. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione, a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno ritenuti rinunciari.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove di esame la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli
- b) 80 punti per la prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997 per le singole categorie di riferimento.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione, nella prova scritta, pari o superiore a 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

8 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, verrà approvata la graduatoria di merito. Detta graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito internet aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT.

L'Azienda Sanitaria Locale Lanciano-Vasto-Chieti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dalla Legge n. 125/1991.

Il candidato nominato vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro tre anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. siglato in data 08.06.2000 del personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca del bando di concorso sarà pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che, per qualsivoglia motivo, non partecipino ad alcuna delle prove concorsuali, e comunque entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Chieti,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. FLACCO Pasquale)

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. Lanciano -Vasto - Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 CHIETI

Il/la sottoscritt_____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ___ post_ di Dirigente Fisico di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c); (depenare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimento penale a suo carico ovvero di essere a conoscenza del seguente procedimento _____; (specificare le ragioni del procedimento e gli estremi - depennare la voce che non interessa)
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d) e della specializzazione in _____ (d);
7. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico.
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego/ovvero di non essere fisicamente idoneo all'impiego (depenare la voce che non interessa)
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti: _____ (vedi bando punto 3 - 9° capoverso).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

Recapito telefonico: _____ Mail: _____

Data _____

(firma)

Note:

- a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese Terzo, indicando quale;
- b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario. Indicare gli estremi della condanna
- d) indicare tutti i titoli di studio e specializzazioni posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e) vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della U.E. o di Paesi Terzi.

Allegato "B"

FAC SIMILEDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ___ post __, di Dirigente Fisico di _____, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: _____
- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ di _____ in data _____
- di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ di _____ in data _____
- altri titoli: _____

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento d'identità.

ALLEGATO "C"

FAC SIMILEDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ____ post__ di Dirigente Fisico di _____, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi : leggere bando al punto 4 – 2° capoverso:

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo		Profilo professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice delle stesse – leggere bando punto 4, 4° capoverso): _____;
- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati – leggere bando punto 4, 5° capoverso): _____;
- Altri titoli: _____
- Altre dichiarazioni _____

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento d'identità.

AUSL N.4 TERAMO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettrico. Graduatoria.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE INGEGNERE (ELETTRICO), BANDITO CON DELIBERAZIONE N.367 DELL'11/04/2013.

Graduatoria approvata con deliberazione n.1325 del 28/10/2015

N. Grad.	COGNOME E NOME	Totale Punti
1	Breda Roberto	71,784
2	Liuzzi Giovanna	69,639
3	Grifa Saverio	64,895
4	Marziali Francesco	60,767
5	Baratini Maurizio	59,450

Il Direttore F.F.
U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

ASR ABRUZZO

Avviso mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto cat." D" Specialista Economista.

Avviso allegato, come parte integrante, alla delibera del Direttore n.76 del 2 Novembre 2015

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS, e DELL'ART. 35 COMMA 3 BIS LETTERA A) DEL D.LGS. N. 165/2001 MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ECONOMISTA" (Accesso D1) – CODICE MOB1502 - PRESSO GLI UFFICI DELL'ASR ABRUZZO.

ART. 1**OGGETTO**

1. E' indotta, *ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis e dell' art. 35 comma 3 bis lettera a) del d.lgs. n. 165/2001*, la presente procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria **D** con profilo professionale di "*Specialista Economista*" (*accesso D1*) *Codice MOB1502*, presso gli uffici dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo con sede in **Pescara**.
2. Nella presente procedura di mobilità indetta si è data attuazione alla riserva di cui all'art. 5 comma 3 lettera a) del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR Abruzzo approvato con Delibera del Commissario Straordinario dell'ASR n. 27 del 9 Aprile 2015 e s.m.i.
3. I contenuti del profilo oggetto della selezione sono riportati nell'*allegato "A"* al presente bando.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità del personale, approvato con DGR n. 13 del 13 Gennaio 2014 e al Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR Abruzzo approvato con Delibera del Commissario Straordinario dell'ASR n. 27 del 9 Aprile 2015 e s.m.i.
5. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento sarà nominato nelle modalità indicate all'art. 28 comma 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo sopra citato.

ART. 2**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
 - a) inquadramento di ruolo nella categoria **D1** del Comparto Regioni ed Autonomie locali o in una posizione equivalente di altro Comparto o altro contratto;
 - b) profilo professionale corrispondente per contenuto a quello di "*Specialista Economista*" (*accesso D1*);
 - c) il possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio, (V.O.), ovvero titolo di studio equipollente per legge; oppure relative Lauree specialistiche – ex DM 509/99 oppure relative Lauree Magistrali ex DM 270/2004;
 - d) aver maturato almeno tre anni di esperienza professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato in Enti Pubblici operanti in ambito sanitario.
 - e) di aver superato il periodo di prova;



- f) il possesso del nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASR Abruzzo.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) l'Ente, l'arca e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
 - c) il CCNL di cui è destinatario;
 - d) la categoria o qualifica di inquadramento nell'ambito del CCNL di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
 - e) la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando nella domanda se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
 - f) il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
 - h) di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero di indicare eventuali procedimenti disciplinari subiti;
 - i) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (*solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale*);
 - j) il possesso del nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
 - k) di aver maturato almeno tre anni di esperienza professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato in Enti pubblici operanti in ambito sanitario.
2. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;**
3. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.** L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale, come specificato al comma 7, assolve anche all'obbligo della firma.
5. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di

identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.

6. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) **curriculum professionale** dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
 - b) **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà** secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C"*);
 - c) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o dal CCNL di riferimento per il profilo posseduto;
 - d) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 5;**
 - e) **il nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.**
7. La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: info@pec.asrabruzzo.it indicando all'oggetto **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice MOB1502"**.
8. La domanda di selezione può essere inoltrata anche a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Direttore dell' Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, Via Attilio Monti, 9 Pescara. La busta, pena esclusione, dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice MOB1502"** La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
9. Qualunque sia la modalità prescelta, l'inoltro deve avvenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale dell'ASR Abruzzo.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

1. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso provvede il Servizio Competente ASR o in sua mancanza tre esperti nominati ai sensi dell'art.28 comma 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali che trasmette i verbali della Commissione Esaminatrice, dai quali risultano i candidati ammissibili e quelli eventualmente non ammissibili, al Direttore dell'ASR per l'adozione degli atti di competenza.
2. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato. La decisione è comunicata ai candidati.



3. Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A. e nel sito web istituzionale, non saranno prese in considerazione. Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda da entro i termini indicati nel più volte citato avviso.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione selezionatrice di cui al successivo art.8, dispone di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio

1. I 30 punti per i titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie e rispettive valutazioni:

- a) Titoli di carriera e di servizio: massimo 15 punti con le seguenti precisazioni:

Sono valutabili i servizi resi con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni nel profilo professionale e nella categoria posta a selezione o in qualifiche corrispondenti, in ragione di 2,5 punti per ogni anno per servizi prestati presso strutture della pubblica amministrazione operanti in campo sanitario ed in ragione di 1 punto per ogni anno per servizi prestati presso altre strutture della pubblica amministrazione. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione.

I periodi di servizio omogeneo si cumulano; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

In relazione a tale categoria di titoli, il candidato, ove intenda avvalersi delle norme in materia di autocertificazione, è tenuto ad indicare, per ciascun servizio, la denominazione della pubblica amministrazione presso la quale si è svolto, la categoria ed il profilo professionale, la data di inizio e di cessazione del servizio (giorno, mese ed anno), se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione, in quest'ultimo caso, della percentuale di riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, ovvero i periodi di effettivo servizio civile, ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 luglio 1998 n. 230, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo professionale a concorso, ovvero con punteggio ridotto al 50% per profilo o mansioni diverse.

- b) Titoli accademici e di studio: massimo 3 punti:

In particolare la commissione applicherà i seguenti criteri:

Voto di diploma espresso in 60simi:

maggiore di 36 e fino a 39	0,5 punti
da 40 a 45	1 punto
Da 46 a 50	1,5 punti
Da 51 a 55	2 punti
Da 56 a 59	2,5 punti

60	3 punti
----	---------

Voto di diploma espresso in 100simi:

maggiore di 60 e fino a 65	0,5 punti
da 66 a 75	1 punto
da 76 a 83	1,5 punti
da 84 a 92	2 punti
da 93 a 99	2,5 punti
100	3 punti

Voto di laurea previgente ordinamento/ laurea specialistica /laurea triennale espresso in 110simi:

maggiore di 66 e fino a 99	1 punto
da 100 a 103	1,5 punti
da 104 a 106	2 punti
da 107 a 109	2,5 punti
110	2,8 punti
110/110 e lode	3 punti

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 2 punti con le seguenti precisazioni:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale da ricoprire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La commissione deve, altresì, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

In particolare la commissione applicherà i seguenti criteri:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore massimo punti 0,200
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori massimo punti 0,100
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore massimo punti 0,300
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori massimo punti 0,200
- poster/ abstract - unico autore massimo punti 0,040
- poster/ abstract - più autori massimo punti 0,020

-mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista (rilievo nazionale o internazionale) e l'eventuale impact factor.

- Non verranno valutati:
- pubblicazioni/poster/abstract non attinenti al posto messo a concorso;
- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

d) Curriculum formativo e professionale massimo 10 punti con le seguenti precisazioni:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici prestate presso strutture della pubblica amministrazione; attività di

studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale; il possesso di altri titoli di studio e/o abilitazioni professionali, qualora non richiesti dal bando e pertinenti la figura professionale a concorso.

Saranno presi particolarmente in considerazione le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici prestate presso strutture della pubblica amministrazione operanti in materia sanitaria.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale di lavoro della commissione.

In particolare la commissione applicherà i seguenti criteri:

- attività di insegnamento:

- a) in scuole di specializzazione presso istituti universitari (per anno) massimo punti 0,100
- b) presso scuole di formazione professionale o corsi universitari per paramedici gestite da Enti Pubblici ed in corsi di aggiornamento in materie sanitarie (per anno) massimo punti 0,050

- partecipazione attiva (a congressi, convegni, seminari o corsi di aggiornamento):

(come relatore, come presentatore di comunicazioni anche in collaborazione, partecipazione a gruppi di lavoro).

- in materia attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,005
- in materia non attinente al posto messo in mobilità N.V.
- partecipazione passiva (a congressi, convegni, seminari o corsi di aggiornamento):
 - in materia attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,001
 - in materia non attinente al posto messo in mobilità N.V.
- corso di lingua straniera o di informatica massimo punti 0,040
- premio scientifico, attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,300 di durata annuale
- master di I livello massimo punti 0,300
- frequenza volontaria di Agenzie Sanitarie Regionali effettuata a scopo di studio e di istruzione, successivamente al conseguimento del diploma di specializzazione (per anno) massimo punti 0,200
- borse di studio e incarichi di ricercatore in materie attinente al posto messo in mobilità: massimo punti 0,400.
- Master di secondo livello universitario in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie: punti 2,4

I servizi prestati nelle funzioni del profilo messo a mobilità presso strutture pubbliche, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e libero professionali in proporzione alle ore di attività espletate : massimo punti 2,00 per anno.

2.La commissione può valutare altri documenti attestanti attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli sopra indicati, idonei a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire, saranno oggetto di specifica valutazione per un massimo di punti 3,00.

2.1 I candidati dichiarati ammissibili saranno invitati, mediante pubblicazione del calendario della prova colloquio sul sito web dell'Agenzia, con un preavviso di

almeno 10 (dieci) giorni, ad una prova selettiva consistente in colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione, nel corso del quale la Commissione, valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del medesimo, come risultante dal curriculum, ed altresì su tematiche attinenti le attività specifiche dell'ASR.

2.2 Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo quanto stabilito dall'art.14 comma 4 lettera b), n. 2) così come disciplinato dal Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR approvato con delibera 27 del 9 Aprile 2015.

2.3 Poiché l'ASR persegue l'obiettivo di eccellenza e della maggiore qualificazione professionale possibile, il colloquio sarà mirato all'accertamento del possesso delle capacità e competenze elevate rispetto al posto messo in mobilità. Saranno valutati i titoli solo nei confronti dei candidati che avranno conseguito nel colloquio una valutazione di almeno 21/30.

ART. 6

GRADUATORIA

1. Ultimata la prova selettiva la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 7 del presente avviso, predispone la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Servizio competente ASR o in sua mancanza a tre esperti nominati ai sensi dell'art.28 comma 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR i quali, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa li trasmettono, unitamente alla graduatoria di merito al Direttore dell'ASR Abruzzo.
4. Qualora siano presenti in graduatoria dipendenti già in servizio presso l'ASR Abruzzo in posizione di comando, i medesimi hanno diritto di precedenza al trasferimento a prescindere dalla loro collocazione in graduatoria nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
5. La graduatoria è valida limitatamente alla copertura del posto oggetto del bando.

ART. 7

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione nominata ai sensi dell'art. 17 comma 1 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali approvato con delibera del Commissario Straordinario ASR n. 27 del 9.04.2015 e composta da un Presidente, due Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario.
2. Ai componenti della Commissione spettano i rimborsi delle spese documentate e i compensi previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 8

TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Agenzia (sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e concorsi), il Direttore dell'ASR comunica all'interessato e per conoscenza all'amministrazione di appartenenza l'esito della mobilità invitandolo:
 - a richiedere a quest'ultima il prescritto nulla osta al trasferimento;
 - a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, l'appendice del contratto individuale di lavoro.



2. Il mancato trasferimento entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'ASR da parte dell'interessato, comporta la decadenza di quest'ultimo dalla graduatoria.
3. In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Servizio Competente ASR individua nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso l'ASR Abruzzo.
4. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetti i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

ART. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal CCNL "Comparto Regioni – Autonomie Locali", vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare se cd in quanto dovuto.

Il trattamento economico tabellare iniziale DI annuo vigente, pari ad € 21.166,68 è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente avviso, qualora abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dall'ASR Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'ASR.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet dell'Agenzia Sanitaria Regionale (www.asrabruzzo.it) nella sezione "Avvisi e Concorsi".

ART.13

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.



Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

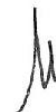


Alfonso Mascitelli
Il Direttore
Dott. Alfonso Mascitelli

Allegato "A" MOB 1502

Contenuti Profilo Professionale di "Specialista Economista" CATEGORIA D (Accesso D1).

Categoria D	Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da elevate conoscenze pluri-specialistiche acquisite con Diploma di Laurea ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; contenuto di tipo tecnico, gestionale, o direttivo con responsabilità dei risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne, di tipo dirette anche con rappresentanza istituzionale. Abilitazione professionale.
Contenuti	Oltre a svolgere le attribuzioni previste per il profilo " amministrativo" nell'ambito delle proprie competenze professionali, assicura l'espletamento di compiti inerenti alla: predisposizione degli strumenti della programmazione; contabilità pubblica; controllo di gestione; gestione del bilancio; elaborazioni statistiche.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede lo studio e la ricerca per la preparazione dei provvedimenti o interventi preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro, alla cui impostazione è tenuto a collaborare, nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza, svolge altresì attività di organizzazione e raccolta ed elaborazione dati relativo allo stato di attuazione dei programmi e al grado di incidenza degli interventi, nel suo stesso ambito, predisponendo i relativi dati e documenti, collabora alla redazione di progetti e di schemi di articolati pareri e istruttorie di specifica complessità e rilevanza, può partecipare a gruppi di lavoro per obiettivi, in relazione ai compiti affidati; espleta le attività proprie di specifiche discipline che comportano assunzioni di autonoma responsabilità, per la quale sia prevista l'abilitazione professionale; si avvale degli strumenti e delle metodologie informative ed informatiche predisposte dal sistema regionale e di gestione delle informazioni. Svolge altresì l'istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di complessità, esercizio di funzioni con rilevanza esterna.



Allegato "B" MOB 1502

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Al Direttore dell'ASR
 Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo
 Via Attilio Monti, 9
 65127 Pescara

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis e dell'art. 35 comma 3 bis lettera a) del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D1) con profilo professionale di "Specialista Economista" Codice MOB 1502.

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dall'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D1) con profilo professionale di "Specialista Economista" Codice MOB 1502.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____
 Indirizzo e-mail _____ Recapito telefonico _____
- 2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e _____ (*pieno o parziale*) al _____ % dal _____ della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001

- 3) di essere destinatario/a del CCNL del Comparto _____
 ovvero del CCNL _____
- 4) di essere inquadrat_ nella Categoria/Qualifica _____ e attualmente collocat_ nella posizione economica _____ con profilo professionale di _____

 (*specificare sinteticamente contenuto*);
- 5) di avere superato il periodo di prova
- 6) di possedere il nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza .
- 7) di essere consapevole ed accettare che il mancato trasferimento entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'ASR comporterà la decadenza dalla graduatoria.



- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____¹ in _____² conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- 9) di essere/di non essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 10) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;³ *(cancellare la voce che non interessa)*
- 11) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura *ovvero* di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari _____; *(cancellare la voce che non interessa)*
- 12) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno *(solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale)*;
- 13) di aver maturato almeno tre anni di esperienza professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato in Enti pubblici operanti in ambito sanitario (specificare: _____)

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum professionale
- Allegato "C"* relativo al curriculum professionale
- declaratoria del profilo professionale posseduto desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza
- copia fotostatica completa di un documento di identità
- Nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____ P.E.C. personale _____

Dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare il contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Firma (per esteso)

Data _____

¹ Specificare se trattasi di diploma di Scuola media inferiore, superiore, laurea triennale o laurea magistrale o titoli equipollenti dei precedenti ordinamenti

² Indicare il titolo specifico

³ le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

Allegato "C" MOB 1502

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis e dell'art. 35 comma 3 bis lettera a) del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D1) con profilo professionale di "Specialista Economista" Codice MOB 1502, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____
- in qualità di _____
- disciplina di _____
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN
 lavoro subordinato libero professionale collaborazione coordinata e continuata
- N. ore sett.li _____

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia/scansione dei documenti originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;

2) _____;

(luogo e data)_____
Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.



Allegato "C" MOB 1502

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di
 partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis e
 dell'art. 35 comma 3 lettera a) del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato
 di categoria D (Accesso D1) con profilo professionale di "Specialista Economista" Codice MOB 1502, ai sensi e per
 gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole
 delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici
 eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.
 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito presso _____ il _____
 _____ con votazione _____

- Di aver maturato almeno tre anni di esperienza professionale con contratto di lavoro a tempo
 indeterminato in Enti pubblici operanti in ambito sanitario (specificare
 : _____

- Di essere/di non essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
 conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____:

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione,
 qualificazione tecnica, ecc. (Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)

➤ Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto
 nel/i giorno/i _____ presso _____;

➤ Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto
 nel/i giorno/i _____ presso _____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle
 mansioni da svolgere: _____.

 (luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le
 normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi
 e ai privati che vi consentono.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla
 certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in
 presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui
 servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.





**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it