



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 110 del 23 Ottobre 2015

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

A.S.R. ABRUZZO

Avviso di mobilità esterna..... 4

AUSL 4 TERAMO

Graduatoria concorso pubblico per Collaboratore Tecnico 17

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

A.S.R. ABRUZZO

Avviso di mobilità esterna

Avviso allegato, come parte integrante, alla delibera del Direttore n. 73 del 15.10.2015

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO MEDICO" (Accesso D3) – CODICE MOB1501 - PRESSO GLI UFFICI DELL'ASR ABRUZZO

ART. 1

OGGETTO

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, la presente procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria **D** con profilo professionale di "*Funzionario Esperto Tecnico Medico*" (accesso **D3**) Codice **MOB1501**, presso gli uffici dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo con sede in **Pescara**.
2. I contenuti del profilo oggetto della selezione sono riportati nell'*allegato "A"* al presente bando.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità del personale, approvato con DGR n. 13 del 13 Gennaio 2014 e al Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR Abruzzo approvato con Delibera del Commissario Straordinario dell'ASR n. 27 del 9 Aprile 2015
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento sarà nominato nelle modalità indicate all'art. 28 comma 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo sopra citato.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
 - a) inquadramento di ruolo nella categoria **D3** del Comparto Regioni ed Autonomie locali o in una posizione equivalente di altro Comparto o altro contratto;
 - b) profilo professionale corrispondente per contenuto a quello di "*Funzionario Esperto Tecnico Medico (accesso D3)*";
 - c) il possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, nonché relativa Abilitazione;
 - d) di aver superato il periodo di prova;
 - e) il possesso del nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASR Abruzzo.



ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
 - c) il CCNL di cui è destinatario;
 - d) la categoria o qualifica di inquadramento nell'ambito del CCNL di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
 - e) la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando nella domanda se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
 - f) il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
 - h) di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero di indicare eventuali procedimenti disciplinari subiti;
 - i) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (*solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale*);
 - j) *il possesso del nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.*
2. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;**
3. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.** L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) **personale**, come specificato al comma 7, assolve anche all'obbligo della firma.
5. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
6. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) **curriculum professionale** dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.



- b) **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà** secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C"*);
 - c) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o dal CCNL di riferimento per il profilo posseduto;
 - d) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 5;**
 - e) **il nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.**
7. La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: info@pec.asrabruzzo.it indicando all'oggetto **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice MOB1501"**.
 8. La domanda di selezione può essere inoltrata anche a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Direttore dell' Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, Via Attilio Monti, 9 Pescara. La busta, pena esclusione, dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice MOB1501"** La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
 9. Qualunque sia la modalità prescelta, l'inoltro deve avvenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale dell'ASR Abruzzo.
 10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

1. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso provvede il Servizio Competente o in sua mancanza tre esperti nominati ai sensi dell'art.28 comma tre del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali che trasmette i verbali dai quali risultano i candidati ammissibili e quelli eventualmente non ammissibili al Direttore dell'ASR per l'adozione degli atti di competenza.
2. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato. La decisione è comunicata ai candidati.
3. Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A. e nel sito web istituzionale, non saranno prese in considerazione. Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda da entro i termini indicati nel più volte citato avviso.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione selezionatrice di cui al successivo art.8, dispone di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio



1. I 30 punti per i titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie e rispettive valutazioni:

a) Titoli di carriera e di servizio: massimo 15 punti con le seguenti precisazioni:

Sono valutabili i servizi resi con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni nel profilo professionale e categoria a selezione o in qualifiche corrispondenti, in ragione di 2,5 punti per ogni anno per servizi prestati presso strutture della pubblica amministrazione operanti in campo sanitario ed in ragione di 1 punto per ogni anno per servizi prestati presso altre strutture della pubblica amministrazione. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione.

I periodi di servizio omogeneo si cumulano; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

In relazione a tale categoria di titoli, il candidato, ove intenda avvalersi delle norme in materia di autocertificazione, è tenuto ad indicare, per ciascun servizio, la denominazione della pubblica amministrazione presso la quale si è svolto, la categoria ed il profilo professionale, la data di inizio e di cessazione del servizio (giorno, mese ed anno), se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione, in quest'ultimo caso, della percentuale di riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, ovvero i periodi di effettivo servizio civile, ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 luglio 1998 n. 230, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo professionale a concorso, ovvero con punteggio ridotto al 50% per profilo o mansioni diverse.

b) Titoli accademici e di studio: massimo 3 punti:

In particolare la commissione applicherà i seguenti criteri:

Voto di diploma espresso in 60simi:

maggiore di 36 e fino a 39	0,5 punti
da 40 a 45	1 punto
Da 46 a 50	1,5 punti
Da 51 a 55	2 punti
Da 56 a 59	2,5 punti
60	3 punti

Voto di diploma espresso in 100simi:

maggiore di 60 e fino a 65	0,5 punti
da 66 a 75	1 punto
da 76 a 83	1,5 punti
da 84 a 92	2 punti
da 93 a 99	2,5 punti
100	3 punti

Voto di laurea previgente ordinamento/ laurea specialistica /laurea triennale espresso in 110simi:

maggiore di 66 e fino a 99	1 punto
da 100 a 103	1,5 punti
da 104 a 106	2 punti
da 107 a 109	2,5 punti
110	2,8 punti
110/110 e lode	3 punti

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 2 punti con le seguenti precisazioni:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale da ricoprire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La commissione deve, altresì, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

In particolare la commissione applicherà i seguenti criteri:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore massimo punti 0,200
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori massimo punti 0,100
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore massimo punti 0,300
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori massimo punti 0,200
- poster/ abstract - unico autore massimo punti 0,040
- poster/ abstract - più autori massimo punti 0,020

-mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista (rilievo nazionale o internazionale) e l'eventuale impact factor.

- Non verranno valutati:
- pubblicazioni/poster/abstract non attinenti al posto messo a concorso;
- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

d) Curriculum formativo e professionale massimo 10 punti con le seguenti precisazioni:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici prestate presso strutture della pubblica amministrazione; attività di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale; il possesso di altri titoli di studio e/o abilitazioni professionali, qualora non richiesti dal bando e pertinenti la figura professionale a concorso.

Saranno presi particolarmente in considerazione le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici prestate presso strutture della pubblica amministrazione operanti in materia sanitaria.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale di lavoro della commissione.


In particolare la commissione applicherà i seguenti criteri:

- attività di insegnamento:
 - a) in scuole di specializzazione presso istituti universitari (per anno) massimo punti 0,100
 - b) presso scuole di formazione professionale o corsi universitari per paramedici gestite da Enti Pubblici ed in corsi di aggiornamento in materie sanitarie (per anno) massimo punti 0,050
 - partecipazione attiva (a congressi, convegni, seminari o corsi di aggiornamento):
(come relatore, come presentatore di comunicazioni anche in collaborazione, partecipazione a gruppi di lavoro).
 - in materia attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,005
 - in materia non attinente al posto messo in mobilità N.V.
 - partecipazione passiva (a congressi, convegni, seminari o corsi di aggiornamento):
 - in materia attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,001
 - in materia non attinente al posto messo in mobilità N.V.
 - corso di lingua straniera o di informatica massimo punti 0,040
 - premio scientifico, attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,100
 - corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,300 di durata annuale
 - master di I livello universitario attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,300
 - master di II livello universitario attinente al posto messo in mobilità massimo punti 0,400
 - frequenza volontaria di Agenzie Sanitarie Regionali effettuata a scopo di studio e di istruzione, successivamente al conseguimento del diploma di specializzazione (per anno) massimo punti 0,200
 - borse di studio e incarichi di ricercatore in materie attinente al posto messo in mobilità: massimo punti 0,400.
- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva: punti 2

I servizi prestati nelle funzioni del profilo messo a mobilità presso strutture pubbliche, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e libero professionali in proporzione alle ore di attività espletate : massimo punti 2,00 per anno.

La commissione può valutare altri documenti attestanti attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli sopra indicati, idonei a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire, saranno oggetto di specifica valutazione per un massimo di punti 3,00.

2. I candidati dichiarati ammissibili saranno invitati, mediante pubblicazione del calendario della prova colloquio sul sito web dell'Agenzia, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, ad una prova selettiva consistente in colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione, nel corso del quale la Commissione, valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del medesimo, come risultante dal curriculum, ed altresì su tematiche attinenti le attività specifiche dell'ASR.



- 2.1 Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo quanto stabilito dall'art.14 comma 4 lettera b), n. 2) così come disciplinato dal Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ASR approvato con delibera 27 del 9 Aprile 2015.
- 2.2 Poiché l'ASR persegue l'obiettivo di eccellenza e della maggiore qualificazione professionale possibile, il colloquio sarà mirato all'accertamento del possesso delle capacità e competenze elevate rispetto al posto messo in mobilità. Saranno valutati i titoli solo nei confronti dei candidati che avranno conseguito nel colloquio una valutazione di almeno 21/30.

ART. 6 GRADUATORIA

1. Ultimata la prova selettiva la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 7 del presente avviso, predispone la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Servizio competente ASR o in sua mancanza a tre esperti nominati ai sensi dell'art.28 comma 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali dell' ASR i quali, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa li trasmettono, unitamente alla graduatoria di merito al Direttore dell'ASR Abruzzo.
4. Qualora siano presenti in graduatoria dipendenti già in servizio presso l'ASR Abruzzo in posizione di comando, i medesimi hanno diritto di precedenza al trasferimento a prescindere dalla loro collocazione in graduatoria nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
5. La graduatoria è valida limitatamente alla copertura del posto oggetto del bando.

ART. 7 COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione nominata ai sensi dell'art. 17 comma uno del Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziali approvato con delibera del Commissario Straordinario ASR n. 27 del 9.04.2015 e composta da un Presidente, due Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario.
2. Ai componenti della Commissione spettano i rimborsi delle spese documentate e i compensi previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 8 TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Agenzia (sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e concorsi), il Direttore dell'ASR comunica all'interessato e per conoscenza all'amministrazione di appartenenza l'esito della mobilità invitandolo:
 - a richiedere a quest'ultima il prescritto nulla osta al trasferimento;
 - a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, l'appendice del contratto individuale di lavoro.
2. Il mancato trasferimento entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'ASR da parte dell'interessato, comporta la decadenza di quest'ultimo dalla graduatoria.
3. In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Servizio Competente ASR individua nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso l'ASR Abruzzo.



4. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetti i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

ART. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal CCNL “Comparto Regioni – Autonomie Locali”, vigente al momento dell’assunzione, oltre all’assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico tabellare iniziale D3 annuo vigente, pari ad € 24.338,16 è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 10

RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente avviso, qualora abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell’art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dall’ASR Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Direttore dell’ASR.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet dell’Agenzia Sanitaria Regionale (www.asrabruzzo.it) nella sezione “Avvisi e Concorsi”.

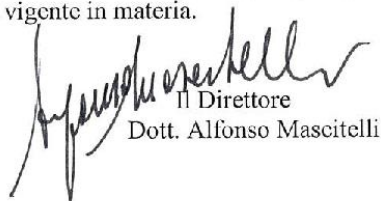
ART.13

DISPOSIZIONI FINALI

L’amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.




Il Direttore
Dott. Alfonso Mascitelli

Allegato "A" MOB 1501

Contenuti Profilo Professionale di "Funzionario Esperto Tecnico Medico" CATEGORIA D (Accesso D3).

Categoria D	Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da elevate conoscenze pluri-specialistiche acquisite con Diploma di Laurea ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; contenuto di tipo tecnico, gestionale, o direttivo con responsabilità dei risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne, di tipo dirette anche con rappresentanza istituzionale. Abilitazione professionale.
Contenuti	Pianificazione degli interventi e dei servizi socio sanitari; pianificazione degli interventi e dei servizi in materia di Igiene Mentale; Igiene pubblica; Medicina Preventiva.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede lo studio e la ricerca per la preparazione dei provvedimenti o interventi preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro, alla cui impostazione è tenuto a collaborare, nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza, svolge altresì attività di organizzazione e raccolta ed elaborazione dati relativo allo stato di attuazione dei programmi e al grado di incidenza degli interventi, nel suo stesso ambito, predisponendo i relativi dati e documenti, collabora alla redazione di progetti e di schemi di articolati pareri e istruttorie di specifica complessità e rilevanza, può partecipare a gruppi di lavoro per obiettivi, in relazione ai compiti affidati; espleta le attività proprie di specifiche discipline che comportano assunzioni di autonoma responsabilità, per la quale sia prevista l'abilitazione professionale; si avvale degli strumenti e delle metodologie informative ed informatiche predisposte dal sistema regionale e di gestione delle informazioni. Svolge altresì l'istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di complessità, esercizio di funzioni con rilevanza esterna.



Allegato "B" MOB 1501

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____¹ in _____² conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- 9) di essere/di non essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 10) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____³.
(cancellare la voce che non interessa)
- 11) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura *ovvero* di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari _____; (cancellare la voce che non interessa)
- 12) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno *(solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale)*;

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum professionale
- Allegato "C"* relativo al curriculum professionale
- declaratoria del profilo professionale posseduto desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza
- copia fotostatica completa di un documento di identità
- Nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____ P.E.C. personale _____

Dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare il contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Firma (per esteso)

Data _____

¹ Specificare se trattasi di diploma di Scuola media inferiore, superiore, laurea triennale o laurea magistrale o titoli equipollenti dei precedenti ordinamenti² Indicare il titolo specifico³ Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

Allegato "C" MOB 1501

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di
 partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario Esperto Tecnico Medico" Codice MOB 1501, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 _____ conseguito presso _____ il _____
 _____ con votazione _____
 - Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data _____ presso _____;
 - Di essere/di non essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____;
 - Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
 _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
 - Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. **(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;
- Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere: _____.

 (luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono: per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.



Allegato "C" MOB 1501

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di
 partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario Esperto Tecnico Medico" Codice MOB 1501, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____
- in qualità di _____
- disciplina di _____
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN
 lavoro subordinato libero professionale collaborazione coordinata e continuata
 - N. ore sett.li _____

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia/scansione dei documenti originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
 _____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

- 1) _____;
- 2) _____;

 (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono: per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.



AUSL 4 TERAMO

Graduatoria concorso pubblico per Collaboratore Tecnico

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico (Addetto Servizio Protezione e Prevenzione), cat. D, bandito con deliberazione n.173 del 22/02/2013, successivamente modificata con deliberazione n. 677 del 12.07.2013.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1015 del 30/07/2015:

N. Grad.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI
1	MAGGIO MIMMO	75,300
2	GRASSO GIOVANNI ANDREA	64,140
3	DE FLAVIIS LUIGI	61,041
4	SCARSELLONE ROMINA	60,435
5	IPPOLITI ERSILIA	59,629
6	FAGNANI DANIELA	58,100
7	MARRESE ATTILIO	57,356
8	IOBBI SABRINA	52,686
9	CATINI ALICE	51,003

Il Dirigente f.f.
U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it