

**CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DEL
PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE PER ATTIVITA' CULTURALI,
ASSISTENZIALI E RICREATIVE**

(L.R. 25.8.1983, n. 56 e L.R. 18.12.1987, n. 97 - Art. 31)

ANNO 2014 / 2015

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1

Le somme disponibili sul cap. 11231 rubricato "*Contributo della Regione per le attività socio-ricreative assistenziali del personale regionale – L.R. 25 agosto 1983 n. 56 L.R. 18.12.87 n. 97 art. 31*" sono destinate, fino ad esaurimento, al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni, alla data di pubblicazione del bando.

Per fruire dei benefici di cui alla presente disciplina il reddito familiare non deve, nell'anno di riferimento, essere superiore a € 100.000,00:

Per il personale transitato alla Regione Abruzzo ai sensi delle LL.RR. nn. 29 dell'11/8/2011, 30 e 32 del 23/8/2011 il possesso dei requisiti va riferito alla data di effettivo trasferimento.

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

Nell'ambito delle attività culturali (borse di studio) gli eventuali residui: consentiranno l'erogazione di ulteriori borse di studio ai figli dei dipendenti, successivi al primo (beneficiario della borsa di studio) purchè in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Eventuali ulteriori economie consentiranno l'attribuzione di altre borse di studio destinate agli studenti facenti parte di nuclei familiari con reddito complessivo superiore a € 100.000,00 e gli stessi verranno collocati in graduatoria in posizione successiva a coloro il cui reddito è pari o inferiore a € 100.000,00.

I criteri di cui alla presente disciplina e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

- A - Attività culturali** a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni, alla data di pubblicazione del bando finalizzate alla:
- 1) erogazione di borse di studio;
 - 2) erogazione di un contributo per acquisto di testi scolastici per la frequenza della scuola secondaria di primo e secondo grado;
 - 3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;
- B - Attività assistenziali** finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, protesi (dentarie, oculistiche, ecc.) e/o cure specialistiche, ricoveri ospedalieri (in Italia e all'estero, o cliniche private sul territorio nazionale) e decesso del dipendente;

- C - Attività ricreative** finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi stagionali organizzati da associazioni/società sportive **iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del C.O.N.I.** da almeno tre anni, nonché sull'organizzazione di viaggi da parte dei CRAL della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Art. 3

A - Attività culturali

A1) Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A..

A2) Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il **28 febbraio di ogni anno**, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 80,00, per la frequenza di istituti di scuola secondaria di primo grado o di scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di scuola secondaria di secondo grado il contributo per l'acquisto di testi scolastici verrà erogato a condizione che nello stesso nucleo familiare per lo stesso studente non venga assegnata una borsa di studio. Per gli studenti ripetenti il contributo viene erogato a condizione che siano iscritti ad un corso di studi diverso da quello frequentato nell'anno precedente; è necessaria apposita dichiarazione sottoscritta dal richiedente. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla Legge. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

A3) Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che hanno conseguito nell'anno scolastico 2013/2014 (scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado) e nell'anno accademico 2012/2013 il massimo della valutazione (precisamente: dieci/10, cento/100, centodieci/110). Per l'università il "premio" viene erogato relativamente alla laurea vecchio ordinamento e **una sola volta**, per la laurea breve o per la laurea specialistica.

Sono esclusi dal "premio" gli studenti che, per l'anno scolastico 2013/2014, hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado con la votazione di 100 e lode in quanto destinatari delle risorse finanziarie di cui al Decreto Ministeriale del 30 luglio 2013 (Circolare n. 46 del 9.10.2014) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola secondaria di primo grado € 3.000,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **200,00**;
- scuola secondaria di secondo grado € 4.500,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **300,00**;
- università: € 7.500,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **500,00**.

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si

provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

Le domande afferenti i benefici di cui al punto A2 devono contenere:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti l'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado o alla scuola secondaria di secondo grado, nell'anno scolastico di riferimento;
- dichiarazione sostitutiva in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi;

Le domande afferenti i benefici di cui al punto A3 devono contenere:

- certificato di laurea o certificato di diploma di scuola secondaria di primo o di secondo grado;
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi;

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per l'anno 2014 la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui alla presente Disciplina - è fissata - improrogabilmente alla data del **28 febbraio** (fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con avviso di ricevimento con cui è stata inviata l'istanza).

Art. 4

B - Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci che riguardino malattie croniche, terapie salva-vita, malattie infettive per un importo superiore a € 517,00 si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali ; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc), cure specialistiche, cicli di cure specialistiche o per cure riabilitative inerenti una sola patologia, per un

ammontare a suo diretto carico superiore ad € 400,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** e fino ad € **100.000,00**.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quelli per cure specialistiche o riabilitative non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

3) Nel caso di day hospital oppure nel caso in cui si renda necessario il ricovero in un ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo individuale fino al 50%, per nuclei familiari con reddito inferiore a 100.000 €, con un massimo di:

€ 10.000,00 per nuclei familiari con reddito complessivo fino a 45.000,00;

€ 5.000,00 per nuclei familiari con reddito complessivo oltre 45.000,00 e fino ad € 100.000,00;

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 100,00 giornaliera per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui il contributo venga richiesto per i figli ed i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quelli di entrambi i genitori.

Gli interventi relativi ai punti 1), 2), 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio convivente o non convivente privo di reddito che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte non consecutive nell'arco del quinquennio.

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di **terapia salvavita**; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di

mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi..

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione si interviene in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non conviventi privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorirne l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad **una soltanto delle cinque tipologie** di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.

Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati al Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione, Servizio Amministrazione Risorse Umane – Ufficio Stato Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con ricevuta di ritorno con cui è stata inviata l'istanza.

La relativa documentazione è ammessa solo se riferita **esclusivamente all'anno 2014**.

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **dieci** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Art. 6

C - Attività Ricreative

La Regione stipula convenzioni con Enti e Società operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo), al fine di favorire la

partecipazione dei dipendenti in servizio o in quiescenza da non più di tre anni alla data di pubblicazione del Regolamento e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.,

Per il settore sportivo le agevolazioni possono prescindere dalle Convenzioni.

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo pari al 50%, fino ad un massimo di € 60,00.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo due abbonamenti per nucleo familiare, ma non può comunque nel complesso essere superiore ad € 60,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce, altresì, all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo un contributo del 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 160,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore dei CRAL della Regione Abruzzo.

Nel caso di viaggi INTERCRAL saranno riconosciuti solo quelli organizzati in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

Non saranno, inoltre, riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al I° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più viaggi nel qual caso va compilato un unico modello indicando l'importo complessivamente speso e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma il contributo non può comunque essere superiore nel complesso ad € 160,00.

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

Documentazione richiesta: domanda; ricevuta o attestazione di pagamento dell'abbonamento o del viaggio effettuato; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte al Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione, Servizio Amministrazione Risorse Umane, Ufficio Stato Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata A.R. con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **dieci** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla Legge n. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 8

Le richieste di intervento vanno presentate, a pena decadenza, entro le date di scadenza indicate negli articoli della presente disciplina riferiti alle singole tipologie di intervento e possono essere **presentate da un solo componente** per nucleo familiare.

In caso di autocertificazione va allegata copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

Qualora il beneficio spettante per ciascuna tipologia di intervento sia inferiore ad € 20,00, non si dà luogo al pagamento dello stesso:

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 11; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, **entro e non oltre 15 gg.** dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame al Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione, – Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno pubblicate di nuovo sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.

Alla Giunta Regionale
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente " *Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987*". Anno 2014/2015.
ATTIVITA' ASSISTENZIALI. -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
Cat. "", in servizio presso il Dipartimento:.....
Servizio(oppure in pensione dal)
Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare per l'anno 2014 dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare): .
.....
ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente contributo
- di aver// di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute - art. 4);
- che la/le fattura/e n. del di €....., allegata/e in copia, è/sono conforme/i all'originale in suo possesso.

Allega i seguenti documenti:

- fattura/e del
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n. rilasciato il da
-

..... li

FIRMA

.....

Alla Giunta Regionale
 Servizio Amministrazione Risorse Umane
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente “*Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987*”. Anno 2014/2015.
ATTIVITA' RICREATIVE. –

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 Cat. “.....”, in servizio presso il Dipartimento:.....
 Servizio(oppure in pensione dal)
 Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare per l'anno 2014 dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

- abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche);
- Abbonamento ad Associazioni o Società sportive);
- viaggi organizzati dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo;
(barrare una sola voce)

- per il richiedente;
- per il familiare convivente
 (allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
- per il figlio non convivente privo di reddito
(barrare massimo due voci)

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- di aver acquistato nell'anno 2014 l'abbonamento con la Società / Ente culturale o cinematograficoper €
 - di aver sostenuto nell'anno 2013 la spesa complessiva di €per l'iscrizione e/o abbonamento alla Associazione /Società sportiva
iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive.. dal
 relativamente al Sig.....
 (grado di parentela)
 - di aver partecipato nell'anno 2014 al/ai viaggio/i organizzato/i dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo in datae che l'importo complessivo speso è stato di €
- (barrare una sola voce)**
- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente contributo;

Dichiara, altresì, che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

N.B. *Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruita una sola volta nell'arco dell'anno.*

Si allegano i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- ricevuta pagamento viaggio.
- ricevuta / attestazione di pagamento o copia dell'abbonamento
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n.
rilasciato il da

..... li

FIRMA

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: Richiesta contributi ai sensi degli artt. 3; punto A2), 4 e 6 della Disciplina concernente: “Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987”. Anno 2014/2015.

ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RICREATIVE – CULTURALI (libri di testo e premio per studenti particolarmente meritevoli)

Il/la sottoscritto/anato/a a ilresidente in Via

consapevole delle disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all’ultima dichiarazione dei redditi relativa all’anno 2013)*

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 11; oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).

ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2014

ELENCO ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE, MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando attestazione di pagamento o fotocopia dell'abbonamento nominativo.

Associazione "I SOLISTI AQUILANI" – L'Aquila

Associazione Culturale TEATRABILE – L'Aquila

Associazione Teatrale "L'UOVO" – Teatro Stabile d'Innovazione - L'Aquila

A.T.A.M. – Associazione Teatrale Abruzzese Molisana
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, CHIETI, GIULIANOVA, LANCIANO,
MOSCIANO, ORTONA, ROSETO, S. OMEMO, SULMONA, TERAMO, VASTO.

Società Aquilana dei Concerti "B. BARATTELLI" – L'Aquila

TEATRO STABILE D'ABRUZZO – - Ente Teatrale Regionale - L'Aquila

ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE – L'Aquila

Società della Musica e del Teatro "PRIMO RICCITELLI" – Teramo

Società' del Teatro e della Musica " LUIGI BARBARA " – Pescara

FLORIAN SPACE - - Teatro Stabile d'Innovazione - Pescara

Associazione ALABAMA EVENTI – Chieti

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2014/2015)

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2014/2015)

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1
FINALITA'

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2014/2015 i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola secondaria di secondo grado ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2013/2014.

ART. 2
REQUISITI

Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:

1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza, da non oltre cinque anni, alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente bando.

ART. 3
ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2014/2015 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che nell'anno scolastico 2013/2014 siano stati ripetenti;

ART. 4

LIMITI DI FRUIZIONE

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

In presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse l'attribuzione della borsa di studio viene definita nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) il soggetto richiedente viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
- b) nel caso in cui componenti dello stesso nucleo familiare facciano parte di una stessa graduatoria sarà considerato beneficiario quello con votazione maggiore;
- c) qualora il soggetto non possa fruire dell'assegnazione di cui al punto a), in base alla valutazione ed alle risorse finanziarie destinate, si procederà d'ufficio ad inserire il secondo soggetto ad una graduatoria non interamente coperta.
- d) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Le eventuali economie di spesa derivanti da tutte le tipologie di intervento (attività assistenziali, ricreative e culturali) verranno finalizzate a:

- 1) soddisfacimento delle domande per i contributi assistenziali;
- 2) eventuali residui consentiranno l'erogazione di ulteriori borse di studio ai figli dei dipendenti, successivi al primo (beneficiario della borsa di studio) purchè in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- 3) Eventuali ulteriori economie, verificatesi oltre a punto 2), consentiranno l'attribuzione di altre borse di studio destinate agli studenti facenti parte di nuclei familiari con reddito complessivo superiore a € 100.000,00 e gli stessi verranno collocati in graduatoria in posizione successiva a coloro il cui reddito è pari o inferiore a € 100.000,00.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal I° comma, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

1

TITOLO II

BANDI

ART. 5

BANDO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Le borse di studio messe a concorso per la scuola secondaria di secondo grado sono n. 35 (trentacinque) per il primo anno e n. 100 (cento) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014.

Saranno esclusi dall'attribuzione del beneficio:

- gli studenti che, iscritti al primo anno della scuola secondaria di secondo grado, nel conseguimento del diploma della scuola secondaria di primo grado, abbiano conseguito una votazione inferiore a 7/10;
- gli studenti che, iscritti agli anni successivi della scuola secondaria di secondo grado, - abbiano conseguito una votazione media inferiore a 7/10;
- gli studenti ripetenti.

Coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo vengono inseriti in graduatoria rapportando il voto del diploma alla media:

Coloro che conseguono i diplomi triennali o quadriennali, senza iscrizione all'anno integrativo, vengono inseriti in graduatoria rapportando il voto del diploma alla media e fruiscono della borsa di studio in misura pari al terzo o quarto anno della scuola secondaria di secondo grado.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. 55 dell'importo di € 440,00 annui ciascuna oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente** frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2013/2014.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che hanno conseguito il diploma con votazione inferiore a 70/100.
- b) gli studenti che, per l'anno accademico 2014/2015, non risultino iscritti ad un corso universitario.
- c) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo ;

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI - ANNI SUCCESSIVI - (LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA)

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. 75 dell'importo di € 440,00 annui ciascuna oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente frequentata** dallo studente.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al secondo anno del corso di studi devono aver superato entro il **31 dicembre 2014** almeno il **50%** (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero degli esami previsti per il primo anno dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà).
2. gli iscritti agli anni di corso successivi, *sia della laurea triennale che della specialistica*, devono aver superato entro il **31 dicembre 2014** almeno il **60%** (arrotondato per eccesso se superiore a 60 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio regionale, applicherà una media tra il numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a *21/30*;
Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami sostenuti ma non ai fini della media dei voti;
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti;
- c) gli studenti che, per l'anno accademico 2014/2015, non risultino iscritti ad un corso universitario;
- d) gli studenti che frequentino Master, Erasmus / Socrates, corsi di specializzazione post – laurea o che, pur avendo completato un regolare corso di laurea (I° e II° livello) si iscrivono nuovamente ad un altro percorso universitario;
- e) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO LAUREA SPECIALISTICA)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno della laurea specialistica sono n. **20** dell'importo di € 440,00 annui ciascuna, oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente frequentata** dallo studente.

Gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno 2014.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano conseguito la laurea di primo livello con votazione inferiore a *77/110*;
- b) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 9

SCORRIMENTO GRADUATORIE

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 440,00 ed € 700,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, le altre graduatorie per la frequenza dei corsi universitari.

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie.

TITOLO III

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I

ART. 10

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (All. C) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo - Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione, Rivoluzione Pubblica Amministrazione -, Servizio Amministrazione Risorse Umane, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio Amministrazione Risorse Umane (fa fede la data ed il numero di protocollo) o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

ART. 11

DOCUMENTAZIONE

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

Per tutti i tipi di borse di studio:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.28/12/2000, n. 445, art. 46, compilata nell'apposito modello (all. C1), dalla quale risulti che l'aspirante alla borsa di studio:
 - non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994, o di analoghe provvidenze conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
 - non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2013/2014.
 - non abbia riportato debiti formativi;
 - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C8) dalla quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, **relativa all'anno 2013** (Mod. 730 - Prospetto liquidazione - rigo 11; oppure del MOD. Unico - Q.N. - rigo 1).

Per il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) – All. C/2 - , da cui risulti la votazione riportata nella sessione unica di esami per la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2013/2014 e l'iscrizione alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2014/2015;

Per gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA B):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) - (All. C/3 - da cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2013/2014 con l'attestazione che lo studente non è ripetente della classe frequentata nel medesimo anno scolastico e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2014/2015;

Per coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo:--

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti il voto del diploma riportato nella sessione unica di esame nell'anno scolastico 2013/2014;

Per il primo anno dei corsi universitari (GRADUATORIA C):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) - All. C/4 - attestante il conseguimento del diploma della scuola secondaria di secondo grado, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014 e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2014/2015;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C/7) comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza; In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso.

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2013/2014 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2013/2014 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.

Per i corsi universitari successivi al primo anno della laurea triennale o specialistica (GRADUATORIA D):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) - All. C/5 - attestante:
 - a) l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2013/2014;
 - b) gli esami superati, alla data del **31 dicembre 2013**, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;
 - c) il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C/7)-comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che dista oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRADUATORIA E):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) - All. C/6 - attestante:
 - a) il conseguimento del diploma di laurea triennale nell'anno 2014;
 - b) l'iscrizione al I° anno di laurea specialistica per l'anno accademico 2014/2015.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione- (All. C/7) - comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenta corsi universitari in sede di facoltà che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che dista oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

ART. 12

DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE

In caso di autodichiarazioni va allegata copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida).

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000) per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

ART. 13

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta e religione non sono compresi nel calcolo della media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

ART. 14

REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

ART. 15

ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione Risorse Umane e rese esecutive con provvedimento del Dirigente del Servizio competente in materia..

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione Abruzzo.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.

Avverso le graduatorie può essere presentata dagli interessati, entro e non oltre 15 gg. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno pubblicate di nuovo sul BUR.A soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedentemente pubblicata.

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Servizio Amministrazione Risorse Umane
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per borsa di studio

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso il Dipartimento:.....

Servizio(oppure in pensione dal)

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a nato/a

Prov. il venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n. borse di studio per gli orfani e per i figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, bandito per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 e riservato agli studenti che frequentano:

- il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRAD. A);
- gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRAD. B);
- il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
- i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
- il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRAD. E)
(barrare la casella interessata)

Allega i seguenti documenti:

- All. C/1
- All. C/2
- All. C/3;
- All. C/4
- All. C/5
- All. C/6
- All. C/7
- All. C/8

(barrare la casella interessata)

- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n.....
 rilasciato il da

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a, aspirante alla borsa di studio:

- non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione di beneficenza;
- non fruisce di altre borse di studio o di assegno universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni;
- non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi;
- non è ripetente della stessa classe frequentata nell'anno scolastico/accademico 2012/2013;

Dichiara, altresì,

- di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico (ovvero di aver presentato le seguenti domande
- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a
nato/a il

ha conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014 con la votazione di presso
con sede in

è iscritto/a per l'anno scolastico 2014/2015 al primo anno della scuola secondaria di secondo grado
..... di

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a nato/a il

- è iscritto/a per l'anno scolastico 2014/2015 alla classe della scuola secondaria di secondo grado di.....
- non è ripetente della classe frequentata e nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2013/2014 ha riportato i seguenti voti

Materia	Voto	Materia	Voto

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a nato/a il

ha conseguito il diploma della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2013/2014 con la votazione di presso

è iscritto/a per l'anno accademico 2014/2015 al primo anno del corso di laurea in della Facoltà di con sede in

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Dipendente di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a nato/a il

ha conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno 2014 con la votazione di presso la facoltà di con sede in

è iscritto/a per l'anno accademico 2014/2015 al primo anno del corso di laurea specialistica in della Facoltà di con sede in

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza (da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di risiedere con il proprio nucleo familiare in
 Via e che il/la proprio/a figlio/a
 frequenta la facoltà di
 con sede in , distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

OPPURE (solo per i casi di cui all'art. 7, I° comma, bando)

Il/la sottoscritto/a
 figlio/a del/della dipendente , nato/a a
 il , consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

di avere abituale dimora in Via
 e di frequentare la facoltà di con sede in
 distante oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- che il proprio nucleo familiare, oltre al/la sottoscritto/a, è composto come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- che il/i proprio/i figlio/i.....
 ... è/sono studente/i privo/i di reddito/
- che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2013)*

.....li

IL/LA DICHIARANTE

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 11 oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).

N.B. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrata con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Erogazione contributo per test scolastici

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso il Dipartimento:.....

Servizio(oppure in pensione dal)

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/anato/a il
..... venga ammesso/a a partecipare alla erogazione del contributo regionale **per l'acquisto di test scolastici** di cui all'art. 2, lett. A, punto 2, del Regolamento previsto per l'anno 2014 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative"

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/2)
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000)
n.....rilasciato il da

.....**li**

IL/LA RICHIEDENTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

.....

Oggetto: Erogazione contributo per test scolastici

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il/la figlio/anato/a
 il è iscritto/a per l'anno
 scolastico 2014/2015 alla classe della scuola secondaria di primo / secondo grado

 di (città)
- che non è ripetente della classe frequentata

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: Erogazione contributo per testi scolastici

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- a) di **aver /non aver** usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per l'acquisto di testi scolastici per il/la figlio/a
- b) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
- c) che è / **non è** stata presentata istanza per il beneficio della borsa di studio da parte del richiedente o da parte di altro componente del nucleo familiare.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Servizio Amministrazione Risorse Umane
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso il Dipartimento:.....

Servizio(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a

nato/aProv. il

avendo concluso **nell'anno 2014** il ciclo di studi con la valutazione di seguito indicata:

- scuola secondaria di primo grado (10/10);
 - scuola secondaria di secondo grado (100/100);
 - corso universitario (110/110);
- (barrare la casella interessata)**

venga ammesso a partecipare all'erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. E/1)
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A1/B1)
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000)
 n.....rilasciato il da

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a nato/a il

- ha conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014 con la votazione di presso
 con sede in
- ha conseguito il diploma della scuola secondaria di secondo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2013/2014 con la votazione di presso
 con sede in
- ha conseguito il diploma di laurea triennale / specialistica in
 nell'anno 2014 (anno accademico 2012/2013) presso la facoltà di
con sede in
 con la votazione di
- (barrare la casella interessata)**

Dichiara, altresì, di aver / non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per la stessa causale (art. 3 – punto A3 – Criteri 2014/2015) per il/la figlio/a

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....h