



ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di Attuazione Abruzzo 2014-2015

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI
IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
PER L'ATTUAZIONE DEL PAR ABRUZZO GARANZIA GIOVANI**

ART. 1 – FINALITÀ.

Il Direttore del Dipartimento *Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università* della Regione Abruzzo rende noto che intende procedere alla individuazione di Esperti per l'eventuale conferimento di incarichi professionali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto e consulenza altamente qualificate e riferite all'attuazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani, PON YOG Programmazione 2014-2020, per il quale la Regione Abruzzo è Organismo Intermedio.

A tal fine è posta in essere una procedura di valutazione comparativa basata su titoli e colloquio per la selezione di Esperti dotati di peculiari competenze professionali.

La Regione Abruzzo si riserva di contrattualizzare gli Esperti in relazione alle specifiche esigenze dettate dall'avanzamento delle attività previste dal Piano di Attuazione Regionale, conferendo eventualmente incarichi individuali nel rispetto di quanto previsto dall'art.7 Dlgs 165/2001 e dal Disciplinare approvato con DGR 734/2014 e ss.mm. e ii..

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Esso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio. L'avviso è sostenuto dalle risorse finanziarie finalizzate e trasferite nella disponibilità della Regione Abruzzo, in forza della convenzione sottoscritta in data 24 giugno 2014 tra la Regione Abruzzo e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del Programma Garanzia Giovani.

ART. 2 – PROFILI DI INTERESSE.

La Regione Abruzzo avvia la procedura comparativa per il reperimento delle figure specialistiche, di livello junior e senior, specificate nel dettaglio più avanti, alle quali sono richieste un'immediata capacità operativa ed una elevato grado di integrazione nel contesto lavorativo del Dipartimento *Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università*.

Riferimenti: a) le prescrizioni del Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo) del PO FSE Abruzzo 2007-2013; b) la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di attuazione del PON IOG Programmazione 2014-2020; c) le disposizioni contenute nel Piano Nazionale Garanzia Giovani e nel PAR Abruzzo Garanzia Giovani; d) le specifiche disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione; e) le procedure del Si.Ge.Co. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

• **PROFILO 1. ESPERTO SENIOR DI PROGRAMMAZIONE**

L'esperto senior di programmazione svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie secondo il quadro delle competenze e delle risorse assegnate;*
- *integrazione tra Fondi, facilitando la convergenza di Fondi diversi sulle misure di cui al PAR Abruzzo Garanzia Giovani;*
- *individuazione e adozione delle procedure di accesso ai finanziamenti in funzione delle specifiche tipologie di intervento e di attuazione delle corrette procedure di impegno nei termini indicati dall'AdG;*
- *selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo;*
- *predisposizione di documenti tecnici e di procedura;*
- *supporto agli operatori territoriali in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento;*
- *verifica dell'avanzamento delle attività e della spesa, e procedure di riprogrammazione coerentemente con gli esiti del monitoraggio e della valutazione;*



- *aggiornamento del Si.Ge.Co. regionale alla luce delle specificità del PAR Abruzzo, per quanto di competenza;*
- *predisposizione trimestrale delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;*
- *gestione delle relazioni e dei processi di cooperazione con i soggetti territoriali;*
- *interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione dei necessari documenti e dati utili per l'RLA nelle interlocuzioni con il MLPS, la Commissione europea e gli altri organismi, incluso i dati per la valutazione d'impatto.*

• **PROFILO 2. ESPERTO SENIOR DI GESTIONE**

L'esperto senior di gestione svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività relative al PAR Abruzzo Garanzia Giovani;*
- *procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;*
- *acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del sistema SIGMA Giovani predisposto dall'AdG MLPS, nonché predisposizione di monitoraggi trimestrali sull'avanzamento delle attività;*
- *predisposizione e invio dei file xml per l'alimentazione del sistema SIGMA Giovani e per l'alimentazione dei flussi di pagamento INPS;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;*
- *acquisizione, verifica documentale e amministrativa, nonché di corretta archiviazione di tutta la documentazione da parte dei beneficiari finali;*
- *interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e alla predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione dei necessari documenti e dati utili per l'RLA nelle interlocuzioni con il MLPS, la Commissione europea e gli altri organismi e dei documenti utili all'aggiornamento del CdS in merito ai progressi nell'esecuzione delle Misure;*
- *predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al MLPS, secondo le scadenze fissate dal MLPS;*
- *attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantirne l'avanzamento, alimentazione del circuito finanziario MEF IGRUEe predisposizione e invio delle dichiarazioni delle spese sostenute;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

• **PROFILO 3. ESPERTO SENIOR DI VIGILANZA E CONTROLLO**

L'esperto senior di gestione svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *procedure e modalità di realizzazione delle attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013 o ai successivi documenti di programmazione comunitaria;*
- *predisposizione/adozione e aggiornamento delle piste di controllo;*
- *esecuzione dei controlli di I livello ex art. 125 Regolamento (UE) 1303/2013, anche in loco presso i beneficiari delle operazioni;*
- *esame di eventuali controdeduzioni da parte dei beneficiari e emanazione dei provvedimenti relativi al definitivo riconoscimento delle spese sostenute;*
- *monitoraggio dei controlli, degli esiti, delle irregolarità e dei recuperi e predisposizione di note informative per l'RLA, l'AdG, l'AdA e l'AdC;*
- *alimentazione del sistema Sigma Giovani relativamente ai controlli e agli esiti;*
- *interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*



• PROFILO 4. ESPERTO JUNIOR DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE

L'esperto junior di programmazione/gestione svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo e inserimento dei dati sui file gestionali forniti dalla Regione Abruzzo;*
- *predisposizione di documenti tecnici e di procedura;*
- *supporto agli operatori territoriali in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento;*
- *assistenza relativamente alle richieste di chiarimenti e di supporto da parte dei destinatari del Programma;*
- *preparazione dei necessari documenti e dati relativi alle attività e alle misure svolte o in esecuzione e relativamente alla comunicazione degli stati di avanzamento;*
- *corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività;*
- *procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;*
- *acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;*
- *acquisizione, verifica documentale e amministrativa della documentazione relativa ai beneficiari nonché corretta archiviazione di tutta la documentazione relativa al Programma;*
- *predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al MLPS, secondo le scadenze fissate dal MLPS;*
- *attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantirne l'avanzamento;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

• PROFILO 5. ESPERTO JUNIOR DI VIGILANZA E CONTROLLO

L'esperto junior di vigilanza e controllo svolge attività di consulenza e supporto in tema di:

- *esecuzione dei controlli di I livello ex art. 125 Regolamento (UE) 1303/2013, anche in loco presso i beneficiari delle operazioni;*
- *esame di eventuali controdeduzioni da parte dei beneficiari;*
- *alimentazione del sistema Sigma Giovani relativamente ai controlli effettuati e agli esiti;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per tutti i profili, i candidati, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno; e, in caso di cittadini non italiani, possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. essere in possesso di diploma di laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente al DM 509/1999 ovvero di laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999 o magistrale (LM) ai sensi del DM 270/2004.

I candidati, **a pena di esclusione**, devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) per i profili n. 1, n. 2 e n. 3: almeno 10 anni di esperienza professionale documentabile nelle attività specifiche del profilo, svolte a favore di una pubblica amministrazione;
- b) per i profili n. 4 e n. 5: almeno 5 anni di esperienza professionale documentabile nelle attività specifiche del profilo, svolte a favore di una pubblica amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Ai fini dei requisiti specifici di ammissibilità, gli anni di esperienza nelle attività previste dal profilo per il quale ci si candida vengono computati sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella domanda di partecipazione da redigere sulla base del modello allegato al presente Avviso, denominato "Allegato 1".



Per ciascuna esperienza di lavoro indicata vengono conteggiati i mesi necessari al raggiungimento degli anni richiesti, 5 anni (60 mesi) per i profili junior e 10 anni (120 mesi) per i profili senior.

Sono cumulabili gli eventuali periodi di esperienza professionale svolti nel medesimo arco temporale.

Le mensilità parziali sono considerate solo nel caso in cui siano, sulla base della durata contrattuale, superiori a 15 giorni.

Sono presi in considerazione esclusivamente i periodi di esperienza professionale per i quali siano **espressamente indicati dal candidato giorno, mese e anno di inizio e giorno, mese e anno di conclusione** della singola esperienza, come risultanti dal contratto.

Non sono ammesse integrazioni alla candidatura già inviata. E' ammesso l'invio di una nuova candidatura entro i termini, che annulli e sostituisca la precedente.

ART. 4 – TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE, DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

La prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione regionale.

La determinazione del compenso da corrispondere sarà quantificata, al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore e al netto degli oneri a carico del datore di lavoro e di eventuale IVA, se dovuta, in sede di conferimento dell'incarico, in relazione al profilo professionale e nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

Sia la durata dei contratti, sia l'impegno richiesto sono determinati in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione. Considerato che le attività relative al Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani sono già avviate, l'operatività degli esperti selezionati deve essere immediata. La durata del rapporto non potrà, in ogni caso, superare il termine previsto per la conclusione delle attività relative al PAR Abruzzo Garanzia Giovani.

Il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto d'interesse rispetto alle attività del PAR. A tal fine, l'Esperto, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Nel rispetto della normativa in materia di incarichi esterni, nonché in conformità ai vincoli finanziari e di bilancio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuale proroga degli incarichi, coerentemente alle esigenze del Programma e alla disponibilità di risorse economiche.

Le domande di partecipazione alla selezione, l'esecuzione delle procedure selettive e la pubblicazione degli esiti non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento degli incarichi.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

Art. 5.1 – Documenti costituenti il Dossier di candidatura

Gli interessati che intendono partecipare alla selezione devono presentare, **a pena di esclusione**, un Dossier di candidatura composto dai seguenti documenti:

1. *Domanda di partecipazione* redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso pubblico (**Allegato 1**);
2. *Scansione fronte/retro di un documento di identità* del candidato. Tale documento non deve essere allegato nel caso in cui la documentazione di cui al punto 1 sia sottoscritta con firma digitale.

L'Avviso e la modulistica sono disponibili sul sito www.regione.abruzzo.it.

Non è possibile presentare più di una candidatura, pena l'esclusione dalla selezione. Non sono, inoltre, ritenute ammissibili candidature contenenti l'allegato 1 incompleto.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, del DPR 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità ovvero si intendono autenticate ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 se sottoscritte mediante firma digitale rilasciata da gestore autorizzato.

Il documento di identità deve essere in corso di validità. Ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del DPR 445/2000 qualora l'interessato sia in possesso di documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, lo stesso può essere esibito e ritenuto valido purché l'interessato apponga dichiarazione firmata, in calce alla fotocopia del documento stesso, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 5.2 – Modalità e termini di invio

Il Dossier di candidatura può essere inviato **esclusivamente** a mezzo **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: programmazione@pec.regione.abruzzo.it.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii., sono ammissibili le candidature:

- *trasmesse a mezzo PEC con allegata documentazione sottoscritta dal candidato con firma digitale;*
- *trasmesse a mezzo PEC con allegata documentazione sottoscritta in originale e scansionata, accompagnata da scansione di valido documento di identità del candidato.*

Nell'oggetto della e-mail PEC deve essere indicata la dicitura "Selezione profilo n. ___ - AT PAR Abruzzo Garanzia Giovani" (completare la dicitura indicando il numero del profilo per il quale si avanza la candidatura).



A pena di esclusione, le candidature devono essere inviate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale www.regione.abruzzo.it ed entro e non oltre le **ore 14:00 di venerdì 31 luglio 2015** come certificato dalla data di consegna della mail pec.

La Regione Abruzzo non assume alcuna responsabilità connessa ad errori di invio o a inefficienze del sistema di posta utilizzato.

ART. 6 - RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E MOTIVI DI ESCLUSIONE.

La verifica delle condizioni di ricevibilità e dei criteri di ammissibilità per tutti i profili è affidata al Servizio competente. La mancata corrispondenza delle condizioni di ricevibilità o il mancato rispetto dei criteri di ammissibilità comportano la conclusione del procedimento con reiezione della domanda che viene pertanto esclusa dalla successiva fase di selezione.

Non sono considerate ricevibili le candidature:

1. inviate con modalità diverse da quanto previsto all'art. 5.2;
2. inviate oltre i termini previsti all'art. 5.2;

Non sono considerate ammissibili le candidature:

1. presentate da candidati non in possesso, alla data di pubblicazione del presente Avviso, dei requisiti generali stabiliti all'Art. 3 del presente Avviso;
2. per i profili da 1 a 3, presentate da candidati non in possesso dei requisiti specifici stabiliti all'art. 3, punto a);
3. per i profili da 4 a 5, presentate da candidati non in possesso dei requisiti specifici stabiliti all'art. 3, punto b);
4. nel caso in cui il candidato abbia presentato più di una candidatura, in contrasto con quanto stabilito all'art. 5.1;
5. prive di uno o più documenti obbligatori costituenti il Dossier di candidatura, come indicato all'art. 5.1;
6. che presentino l'Allegato 1 incompleto come previsto all'art. 5.1;
7. che presentino uno o più documenti illeggibili;
8. che presentino l'Allegato 1 privo di sottoscrizione, secondo le modalità previste all'art. 5.2.

Al termine delle verifiche di cui al presente articolo sono predisposti gli elenchi delle candidature ammissibili alla procedura di valutazione comparativa, suddivise per profilo, e l'elenco delle candidature escluse con l'indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione.

Tali elenchi sono approvati dal Dirigente regionale del Servizio competente.

ART. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Sulla base dei profili da selezionare, sono nominate due distinte Commissioni di Selezione, di cui una per la valutazione delle candidature ammesse per i profili di esperto senior e junior di programmazione e gestione e l'altra per la valutazione delle candidature ammesse per i profili di esperto senior e junior di vigilanza e controllo.

La valutazione si svolge in due fasi (fase 1 valutazione dei titoli; fase 2 colloquio) e viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 40 punti da attribuire sulla base dei titoli e dell'esperienza maturata e 60 punti sulla base del colloquio.

Art. 7.1 – Fase 1: valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli attribuisce fino ad un massimo di 40 punti e prende in considerazione i seguenti elementi:

- *Titoli di studio universitari ulteriori rispetto al titolo valido come requisito di ammissibilità: punteggio massimo attribuibile 5/40.*
Il punteggio è così attribuito: 2 punti per ciascun ulteriore titolo universitario.
- *Titoli di lavoro ulteriori rispetto ai titoli validi come requisito minimo di ammissibilità per il profilo: punteggio massimo attribuibile 35/40.*
Il punteggio è così attribuito:
 - 2 punti per ogni ulteriore mese di esperienza lavorativa documentabile svolta a favore della pubblica amministrazione nello specifico ambito (programmazione – gestione - vigilanza - controllo) per il quale si presenta la propria candidatura. Le mensilità parziali sono considerate solo nel caso in cui siano, sulla base della durata contrattuale, superiore a 15 giorni;
 - 0,50 punti per ogni mese di esperienza lavorativa documentabile svolta nell'ambito di iniziative cofinanziate dalla CE. Le mensilità parziali sono considerate solo nel caso in cui siano, sulla base della durata contrattuale, superiori a 15 giorni.
 - 3 punti per esperienze di lavoro di almeno 12 mesi, a decorrere dal 1 gennaio 2014, presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di servizi di assistenza e/o supporto all'attuazione del PO FSE Abruzzo 2007-2013;



- 1 punto per ogni mese di esperienza professionale specifica maturata presso pubbliche amministrazioni nell'attuazione del programma "Garanzia Giovani" sull'intero territorio nazionale.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

Ai fini della valutazione, la Commissione non tiene conto dei periodi di esperienza professionale per i quali **non siano espressamente indicati giorno, mese e anno di inizio e giorno, mese e anno di conclusione** della singola esperienza, come risultanti dal contratto.

Al termine della prima fase della procedura di valutazione sono assegnati i punteggi relativi ai titoli. Per ciascuno profilo di esperto sono ammessi alla seconda fase della valutazione solo i candidati che risultano collocati nelle prime dieci posizioni.

L'esito della prima fase di valutazione è comunicato a tutti i candidati via PEC e, per i candidati ammessi alla seconda fase, sono indicate, nella stessa mail, la sede e la data per il colloquio che è comunicata con un anticipo di almeno 3 giorni.

Art. 7.2 - Fase 2: colloquio

Il colloquio, in seduta pubblica, è teso a verificare:

- la corrispondenza tra le competenze dichiarate dal candidato e l'incarico da ricoprire, attraverso l'approfondimento delle esperienze formative e lavorative dichiarate nel dossier di candidatura;
- l'effettivo possesso delle specifiche conoscenze/competenze richieste per lo svolgimento delle attività previste per ciascun profilo;
- la conoscenza del Piano Nazionale Garanzia Giovani e del PAR Abruzzo Garanzia Giovani.

La mancata partecipazione al colloquio equivale a rinuncia, indipendentemente dalle motivazioni, fatte salve certificate ragioni di salute, per le quali è possibile stabilire una nuova data.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 60 punti. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 40/60.

Art. 7.3 - L'inserimento dei candidati nell'elenco degli idonei e il conferimento degli incarichi

Al termine della selezione, gli esiti dell'intera procedura di valutazione sono approvati dal Dirigente competente che ne dispone la pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it.

I candidati che hanno superato il colloquio sono inseriti in appositi elenchi, distinti per profilo, all'interno dei quali la Regione Abruzzo si riserva di individuare i candidati in relazione alle proprie specifiche esigenze e sulla base del punteggio complessivo (sommatoria della valutazione dei titoli e del punteggio conseguito in sede di colloquio) attribuito al candidato.

Tali elenchi possono essere approvati anche con atti amministrativi separati ed in tempi diversi, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione.

Gli elenchi vengono pubblicati sul sito ufficiale della Regione all'indirizzo www.regione.abruzzo.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per i soggetti interessati.

L'inserimento negli elenchi non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi.

Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.

L'Esperto chiamato a prestare la propria collaborazione deve comunicare, entro 3 giorni dal ricevimento della convocazione, l'eventuale indisponibilità, per qualunque ragione, rinunciando espressamente all'incarico.

La mancata risposta equivale comunque a rinuncia all'incarico.

In caso di accettazione, l'Esperto dovrà essere disponibile ad avviare l'attività in qualsiasi momento, a partire dall'accettazione stessa, e non potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento, salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore.

L'Esperto che manifesti l'indisponibilità rinunciando all'incarico, esplicitamente o tacitamente, verrà escluso definitivamente dagli elenchi.

Art. 7.4 - Durata degli elenchi

Gli elenchi hanno validità di anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione e non sono suscettibili di aggiornamento.

ART. 8 - CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Regione Abruzzo sottopone il contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



Regione Abruzzo

In ogni caso, la Regione Abruzzo si riserva, preliminarmente alla sottoscrizione dei contratti, di chiedere la presentazione dei titoli dichiarati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti e può incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso, completo di modulistica, è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it e sul BURAT.

La Regione Abruzzo informa che la presente selezione avviene nel quadro del PAR Abruzzo Garanzia Giovani, PON YEI, Programmazione 2014-2020.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali di cui la Regione Abruzzo venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 11 - INFORMAZIONI GENERALI.

Per quanto non previsto dal presente Avviso pubblico, si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale. Responsabile del procedimento è l'avv. Alba La Barba, Funzionario della Regione Abruzzo.

Le richieste di chiarimento possono essere avanzate alla Regione Abruzzo a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale e fino al 27 luglio 2015, esclusivamente via mail all'indirizzo garanziagiovani@regione.abruzzo.it indicando nell'oggetto "FAQ Selezione AT".