
ALLEGATO "B"



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università
SERVIZIO: Istruzione

Legge 144/99 art. 68 Obbligo d'istruzione diritto-dovere
RIF. Annualità 2014

**REALIZZAZIONE Percorsi triennali finalizzati all'assolvimento
del diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale**

PIANO E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
ANNUALITÀ 2015/2016- 2016/2017 – 2017/2018

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEGLI INTERVENTI

PROPOSTA PROGETTUALE PERCORSO:

**SEZIONE A – DATI RELATIVI ALL’ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO
PER LA MACROTIPOLOGIA “OBBLIGO FORMATIVO – OBBLIGO D’ISTRUZIONE”**

AI SENSI DELLA D.G.R., 20-07-2009 N. 363/09

A. 1	Ragione sociale	
A. 2	Codice Fiscale e Partita IVA	
A. 3	Natura giuridica	
A. 4	Anno di costituzione	
A. 5	Indirizzo sede legale	
A. 6	Legale rappresentante	
A. 7	Recapiti Tel/Cell E-mail PEC	
A.8.	Punteggio accreditamento	

**SEZIONE B - SEDE OPERATIVA
PRESSO LA QUALE SI ATTUA IL PERCORSO FORMATIVO**

Stato di accreditamento	<input type="checkbox"/> Accreditato <input type="checkbox"/> In fase di accreditamento, a seguito di presentazione di apposita istanza in data
Comune – Provincia - Indirizzo	
Direttore sede operativa	
Recapiti	Tel/Cell E-mail PEC

SEZIONE C - DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

Settore economico	
Nr. allievi	
Nr. ore *	
Costo totale dell'intervento	
Parametro ora /corso	

** N.B. Non rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche finali*

SEZIONE D – PROPOSTA PROGETTUALE

D.1	Responsabile del progetto	Qualifica:
		Tel/Cell

		E-mail PEC
D.2	Coordinatore del progetto	Qualifica:
		Tel.
		e-mail
D.3	Date previste di avvio e fine progetto	Data prevista di avvio progetto:
		Data prevista di fine progetto:
D.4	Durata progetto	Durata prevista (ore e mesi):
D.5	Settore economico/produttivo	Classificazione ORFEO
		Classificazione ISTAT

D.6	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
<p><i>Descrivere chiaramente i fabbisogni espressi nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. L'indicazione dei fabbisogni deve specificare se le esigenze formative siano state desunte o meno da fonti documentabili (studi, analisi, ricerche specifiche da citare testualmente con gli estremi della reperibilità). Indicazione del numero delle manifestazioni di interesse, da parte di soggetti in età di obbligo di istruzione/formazione, per il percorso formativo oggetto della proposta progettuale, laddove l'OdF ne sia in possesso, come da copie delle stesse allegate all'istanza.</i></p> <p>L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 30 righe.</p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

D.7	INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI
<p><i>Indicare le caratteristiche degli utenti da coinvolgere ai fini dell'ammissione al corso e altri eventuali requisiti, come rilevabili anche dalle manifestazioni di interesse da parte di soggetti in età di obbligo di istruzione/formazione, per il percorso formativo oggetto della proposta progettuale, laddove l'OdF ne sia in possesso. Indicare, altresì, le attività di supporto che verranno poste in essere in coerenza con le caratteristiche degli utenti anche in riferimento a buone pratiche già utilizzate in precedenti esperienze. Specificare le modalità di perseguimento della parità di genere.</i></p> <p>L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 20 righe.</p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

D.8	PARTENARIATO
<p><i>Elencare i soggetti coinvolti, il tipo di collaborazione, il loro ruolo nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento. Allegare l'eventuale relativa documentazione e, in particolare, per le Imprese ospitanti gli stage e, laddove possibile, per le visite guidate, le dichiarazioni confermatrici del ruolo descritto in quest'area, sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente/Azienda.</i></p> <p>L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 25 righe.</p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

D.9	RISULTATI ATTESI
<p><i>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento al fine di supportarne la crescita e la competitività. L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 30 righe.</i></p>	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

D.10	OBIETTIVI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE
<p><i>Descrivere gli obiettivi del percorso formativo specificando, in particolare, le competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono far raggiungere agli allievi. L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 20 righe.</i></p>	

1	
2	

3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

D.11	SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA E PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO
<i>Indicare i diversi linguaggi informativi e i differenti media che si intendono utilizzare in relazione allo specifico target di riferimento.</i>	
<i>L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 25 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

D.12	SELEZIONE DEI PARTECIPANTI
<i>Indicare le modalità e i criteri previsti, la tempistica e la durata della selezione, la composizione della commissione di selezione e ogni altro elemento utile allo scopo. L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 20 righe.</i>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	

D.13	ARTICOLAZIONE COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA E MODALITÀ ORGANIZZATIVE
<i>Per ciascuna annualità prevista, devono essere riepilogate in un quadro sinottico: l'articolazione didattica e le modalità organizzative per l'attuazione delle singole fasi. Per ciascuna fase deve essere indicato il numero di ore e il loro peso percentuale sul totale. L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 70 righe. Ripetere per ciascuna annualità.</i>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	

D.14	ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
<p><i>Per ciascuna annualità descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività di supporto. Per ciascun modulo / UFC dovranno essere specificati: numero, titolo, durata in ore, sede di svolgimento, obiettivi, contenuti, caratteristiche della docenza, metodologie didattiche.</i></p> <p><i>L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 120 righe. Ripetere per ciascuna annualità.</i></p>	
<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48</p>	

49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102

103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	

D.15	ATTIVITÀ DI LABORATORIO
<p><i>Per ciascuna annualità descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli e le eventuali attività di supporto. Per ciascun modulo dovranno essere specificati: numero, titolo, durata in ore, sede di svolgimento, obiettivi, contenuti, caratteristiche della docenza, metodologie didattiche. Descrizione minuziosa degli strumenti, attrezzature e materiali, soprattutto se innovativi e degli spazi, in dotazione dell'O.d.F. utilizzati per tale attività. L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 90 righe. Ripetere per ciascuna annualità.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	

28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81

82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	

D.16	VISITE GUIDATE
<i>Per ciascuna annualità indicare le visite guidate che saranno realizzate, le modalità previste e, se già individuate, allegare i documenti d'impegno.</i> <i>L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 40 righe.</i>	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

40

D.17

ARTICOLAZIONE DELLO STAGE

Indicare le imprese ospitanti e le modalità previste per la realizzazione dello stage, richiamando i documenti d'impegno allegati. Indicare espressamente la presenza e il tempo di impegno di ciascun tutor aziendale e la sua interazione con il personale dell'O.d.F.

L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 50 righe.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

46	
47	
48	
49	
50	

D.18	MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO
<p><i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione delle misure di accompagnamento previste, relative all'accoglienza, riallineamento, supporto per eventuali debiti formativi riscontrati sia in ingresso che in itinere, potenziamento, personalizzazione dei percorsi, orientamento e trasporto allievi, evidenziando l'eventuale concorso di un Centro per l'Impiego della Provincia interessata.</i></p> <p>L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 60 righe.</p>	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

D.19	MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E VALUTAZIONE DEI RISULTATI
<i>Descrivere le modalità, le misure metodologiche e gli strumenti di raccolta di dati e informazioni utili ai fini dell'implementazione del monitoraggio delle attività e della valutazione dei risultati per la sistemizzazione degli elementi che consentano di verificare la congruenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi programmati, nonché di riconsiderare analiticamente l'intero processo, al fine di introdurre azioni di miglioramento, anche mediante la diffusione delle buone pratiche.</i>	
L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 50 righe.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

D.20	RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE
<i>Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste. Indicare i nominativi dei docenti/formatori, sia interni che esterni, in riferimento a tutti gli insegnamenti previsti. Allegare i curricula firmati in originale.</i>	
L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 70 righe.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	

22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

D.21	RISORSE TECNOLOGICO-STRUMENTALI UTILIZZATE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE
<p><i>Descrivere le proprietà e le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate: strumenti, attrezzature e materiali specificando quelli che saranno dati in dotazione a ciascun allievo. Descrivere le attività programmate, nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste.</i></p> <p>L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 40 righe.</p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

D.22	CERTIFICAZIONE FINALE ED ESAMI
<i>Descrivere le modalità di svolgimento dell'esame finale al fine del conseguimento, da parte degli allievi, della qualifica professionale, e del riconoscimento dei crediti formativi, come stabilito dalle disposizioni normative vigenti. L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 30 righe.</i>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	

Il presente formulario si compone di n. _____ pagine.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Timbro e firma (per esteso)

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)