

IN BOLLO

€ 16,00

Esenti ONLUS ai sensi  
dell'Art.27bis dell'Allegato  
B del D.P.R. 26.10.1972, n.  
642 e Comuni

Alla Direzione Affari della Presidenza e Legislativi  
Consiglio Regionale dell'Abruzzo  
Servizio Affari Istituzionali ed Europei  
Via Michele Iacobucci, n. 14  
CAP 67100 L'Aquila

PEC: protocollo@pec.crabruzzo.it

**OGGETTO: L.R. 55/2013 art. 40 Istanza per la concessione di contributi \_anno 2015**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

indirizzo \_\_\_\_\_,

recapito telefonico \_\_\_\_\_;

in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_ dell'Ente pubblico / ente  
privato / Università / Istituto scolastico / Fondazione / Associazione / Comitato / Cooperativa :

Sede legale

recapito telefonico

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

codice fiscale / partita IVA

### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013 un contributo per la realizzazione dell'evento\* \_\_\_\_\_  
denominato: \_\_\_\_\_

\* indicare, tra queste, la fattispecie a cui può essere ricondotto l'evento

- convegni, congressi, seminari, conferenze, meeting, celebrazioni e altre manifestazioni pubbliche;
- eventi volti alla divulgazione e presentazione di pubblicazioni, di ricerche scientifiche o di studi;
- spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi;
- iniziative di interesse sportivo e sociale;
- eventi di rievocazione storica almeno di rilevanza regionale.



che si svolgerà/ si è svolto a

nel/i giorno/i

la cui organizzazione avrà/ha avuto inizio il \_\_\_\_\_ e terminerà/è terminata il \_\_\_\_\_;

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di **NON** beneficiare di altri contributi, per il medesimo evento, a valere su specifiche leggi regionali;
- di **NON** beneficiare, per il medesimo evento, di altri contributi finanziari concessi da parte di enti dipendenti dalla Regione;
- di **NON** aver richiesto, contributi per l'anno 2015, alla Giunta regionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/13;
- che, come da Statuto, l'Ente **NON** persegue fini di lucro;
- che l'evento **NON** persegue fini di lucro;

Allega alla presente istanza

- Copia dello Statuto e Atto costitutivo completo e aggiornato, ovvero
- dichiarazione che lo stesso è stato già trasmesso al Servizio del Consiglio regionale competente in data / / che non ha subito variazioni;
- Copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'ente proponente in corso di validità, a pena di inammissibilità;
- modello per la dichiarazione de minimis ( allegato C all'Avviso) a pena di inammissibilità;
- a) (Non obbligatorio) Ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, compresi rendering multimediali o altri modelli su supporto informatico per una più completa valutazione della proposta.

Per ogni comunicazione i riferimenti del **responsabile dell'organizzazione** dell'evento sono:

**Nominativo**

**indirizzo**

**recapito telefonico** \_\_\_\_\_

**fax** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**PEC:** \_\_\_\_\_



## *Proposta dell'evento*

### **DATI SINTETICI DELLA PROPOSTA**

(Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte, a pena di inammissibilità)

Titolo dell'evento :

“ .....

Localizzazione evento	Sede: città
Data dell'evento ( dato obbligatorio)	gg.mm.anno
Data d'inizio dell'organizzazione ( dato obbligatorio)	gg.mm.anno
Data finale dell'organizzazione( dato obbligatorio)	gg.mm.anno



*Scheda proponente*

**Denominazione proponente**

**Sintesi delle attività svolte dal proponente negli anni precedenti**

**1-Descrizione dell'evento**

**1.1 - Descrivere l'evento proposto e gli obiettivi perseguiti**

**2.Rilevanza territoriale e tematica dell'evento – Popolarità dell'evento**

**2.1 Specificare se all'evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi**

**2.2 Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento (stampa, TV, radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: provinciale, regionale, nazionale o internazionale**

**2.3 In caso di pubblicizzazione a mezzo quotidiani, specificare quali, nonché la rilevanza locale, regionale, nazionale o internazionale degli stessi.**

**2.4 Specificare provenienza e numero dei fruitori dell'evento (lettera b, comma 2, art. 9 dell'Avviso);**

**2.5 Evidenziare l'attinenza delle tematiche relative all'evento con le funzioni regionali come indicate nello Statuto e nella Costituzione (lett. a, comma 3, art.9 dell'Avviso)**

**2.6 Evidenziare la riconducibilità dell'evento alle specificità regionali (lettera b, comma 3, art. 9 dell'Avviso)**



### 3.Modalità organizzative

3.1 - Descrivere fasi e modalità di attuazione dell'evento nonché il cronoprogramma organizzativo (dall'eventuale direzione artistica e/o scientifica, alle modalità di coinvolgimento dei collaboratori, al conferimento di consulenze e all'affidamento di servizi)

3.2. - Indicare le collaborazioni che saranno attivate o che sono state attivate con altri enti (diversi dalla Regione Abruzzo)

3.3. Indicare specificamente gli eventuali sponsor privati



BILANCIO DI PREVISIONE

**PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE**

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Ente proponente		
2. Altri Enti pubblici diversi dalla Regione e/ enti dipendenti		
3. Consiglio regionale l.r. 55/2013		
4. Sponsor privati (specificare)		
<b>TOTALE</b>		

**PIANO DELLE SPESE PREVISTE**

Spese	Importo lordo in Euro
1. Personale: compensi ai propri collaboratori	
2. Spese di trasferta per i propri collaboratori	
3. Assistenza esterna: compensi per servizi, consulenze o prestazioni di relatori, artisti, etc.	
4. Spese di ospitalità di coloro che forniscono assistenza esterna: affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi	
5. Affitto/noleggio: sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli	
6. Materiale non durevole: premi, omaggi e altro materiale	
7. Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento	
8. Altre spese: non compresa nella tipologia da 1 a 7 elencare tipologia di spesa e importo <b>pena non valutazione</b>	
9. Spese sostenute per l'evento, non valutabili ai sensi dell'Avviso, che concorrono in ogni modo al finanziamento dell'evento	
<b>TOTALE</b>	



Il sottoscritto attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle affermazioni contenute nell'istanza, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ed in tal senso allega alla presente, copia fotostatica del proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Inoltre, precisa di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto inoltre autorizza l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara, infine, di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.Lgs n. 33/2013 (Art. 26) comportano la pubblicazione del progetto, dei dati personali se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 196/2003) e la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.

.....  
In Fede

---

