

SI IMPEGNA

- a realizzare le attività, di propria competenza, secondo quanto previsto;
- a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali e, in particolare, gli adempimenti previsti dai vigenti “Indirizzi Operativi per l’attuazione della Garanzia Giovani in Abruzzo” dal “Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione”, dalle “Linee-guida per l’attuazione operativa degli interventi” e dalla “Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo”;
- a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- a pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività e favorire, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l’attività in questione è finanziata dal Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani – Programma di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Abruzzo;
- a conservare la documentazione amministrativa e contabile in originale relativa all’operazione presso la propria sede impegnandosi a comunicare tempestivamente all’Ufficio competente eventuali modifiche circa l’ubicazione della documentazione;
- a utilizzare un sistema di contabilità separata per le spese relative al programma, ovvero un codice contabile associato ad esso;
- a conservare tutti i documenti relativi al Programma e alle attività svolte con i singoli destinatari in originale o su supporti comunemente accettati qualora gli originali fossero stati già consegnati alla Regione Abruzzo e gli stessi potranno essere visionati o acquisiti in copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
- ad archiviare la documentazione amministrativa, contabile e tecnica in modo da renderla facilmente consultabile;
- a concludere le attività entro l’anno **2016** per la prima annualità, entro l’anno **2017** per la seconda annualità ed entro l’anno **2018** per la terza annualità;

ed ASSICURA

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività a valere sul PAR Garanzia Giovani non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all’atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria sarà tempestivamente comunicata alla Regione Abruzzo al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

Luogo e data _____

Il Rappresentante Legale
Timbro e firma

Unitamente alla presente candidatura, sottoscritta dal Rappresentante Legale, si trasmettono

1. copia leggibile fronte retro di valido documento d'identità del Legale Rappresentante, qualora i documenti siano sottoscritti senza firma digitale;
2. formulario del progetto di percorso formativo Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi (Allegato 2);
3. autocertificazione attività svolta (Allegato 3)