



ALLEGATO "1"

Disciplina dell'attività di formazione per il rilascio dei certificati di abilitazione alla vendita, all'acquisto, all'utilizzo e all'attività di consulenza

1. CORSI DI FORMAZIONE

La Regione ai sensi dell'art. 4 della L.R.55/2013 ha disciplinato il sistema della formazione/aggiornamento relativo al rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita, all'attività di consulenza, all'acquisto ed all'utilizzo dei prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti, individuando nelle AASSLL e negli organismi accreditati presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare, i soggetti attuatori.

All'interno delle AASSL il Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) rappresenta la struttura competente all'organizzazione dei corsi e degli esami di valutazione per il rilascio/rinnovo del certificato di abilitazione (patentino).

2. DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni corso di formazione e aggiornamento dovrà prevedere un massimo di 30 partecipanti.

Organizzazione dei corsi.

2.1 al fine di consentire l'organizzazione delle prove di valutazione, gli organismi formatori accreditati comunicano alla ASL competente la data di inizio e fine corso almeno 10 giorni prima dell'avvio di attività di formazione.

I predetti organismi per le nuove sedi che hanno subito modifiche rispetto all'ultimo corso svolto, devono trasmettere alla Regione una piantina con i locali disponibili per il corso ben evidenziati. Decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la sede si intende idonea per lo svolgimento delle lezioni.

Per ogni corso di formazione/aggiornamento è istituito un registro, firmato dal responsabile dell'Ente accreditato e dal responsabile del corso. Sul registro devono figurare il logo della Regione Abruzzo e del soggetto attuatore del corso se diverso dal SIAN, con i rispettivi indirizzi.

Il registro deve riportare le date delle lezioni, gli argomenti trattati, le firme dei docenti e le firme dei partecipanti al corso.

Al termine del corso di formazione/aggiornamento, sarà rilasciato dall'Ente attuatore, un attestato di frequenza a coloro che hanno frequentato il numero minimo delle ore di lezione.

L'attestato deve riportare i dati anagrafici della persona formata, la tipologia del corso, il numero complessivo delle ore di lezione, il timbro del soggetto attuatore di cui al punto 1, nonché la firma del responsabile del corso.

2.2 Formazione-aggiornamento.

I soggetti attuatori di cui al punto 1 acquisite le relative istanze, organizzano i Corsi di formazione/aggiornamento.

I soggetti accreditati concordano con il SIAN della AUSL competente la data e l'orario delle prove di valutazione da svolgersi preferibilmente presso la sede del corso



2.3 Prove di valutazione.

I Servizi di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione organizzano sedute di valutazione distinte per il rilascio del certificato di abilitazione alla vendita, alla consulenza e all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari per coloro che, a norma del D. Lgs.150/2012 sono tenuti a sostenere la prova. Di ogni sessione di valutazione è redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dai membri della Commissione rilasciandone, su richiesta, copia al soggetto attuatore, se diverso dal SIAN, il quale è tenuto a conservarlo per almeno 6 anni.

La valutazione ha lo scopo di accertare che l'interessato sia in possesso di buona conoscenza delle discipline previste dalle norme per ogni specifica tipologia.

2.4 Composizione delle Commissioni.

Per il rilascio dei certificati di abilitazione alla vendita, all'attività di consulenza all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari e dei relativi coadiuvanti, la Commissione risulterà composta come di seguito specificato:

- a) Presidente: individuato nel Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della AUSL territorialmente competente o Dirigente Medico SIAN da egli designato;
- b) Componente: Ispettore fitosanitario in possesso di laurea, in rappresentanza del Servizio Fitosanitario del Dipartimento dello Sviluppo Economico e Politiche Agricole della Regione Abruzzo;
- c) Componente: figura designata dal Dirigente del Servizio competente in materia di alimenti del Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo;

Per i corsi organizzati direttamente dai SIAN, le funzioni di segreteria vengono svolte dai dipendenti di profilo amministrativo almeno di categoria C o dai Tecnici della Prevenzione del predetto Servizio.

La Commissione è validamente costituita ed insediata, con la presenza contestuale di almeno 2 dei 3 componenti, tra i quali è obbligatoria quella del Presidente. Ciascuno di essi, in caso di impedimento, deve segnalare tempestivamente la sua assenza alla propria struttura di appartenenza, che provvederà alla sostituzione.

In caso di assenza del segretario, il Presidente affida i compiti di segreteria ad uno dei componenti, che per dette funzioni non percepisce alcun compenso aggiuntivo; detta situazione va riportata sul verbale della sessione.

Per la designazione del proprio componente in seno alla commissione di valutazione, il Dirigente del competente Servizio di Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare individuerà le figure idonee tenuto conto dei seguenti requisiti:

1. Personale del servizio in possesso del diploma di laurea nelle discipline sanitarie o affini;
2. Personale in possesso di qualificata esperienza presso il Servizio;
3. Personale sanitario di altri Servizi del medesimo Dipartimento, previa apposita richiesta da parte degli interessati;
4. Per le designazioni del titolare e del supplente in seno alle commissioni di valutazione, il Dirigente terrà conto delle effettive esigenze dei componenti in ragione della territorialità delle AA.SS.LL. e nel rispetto del criterio di rotazione fra essi.

2.5 Ripetizione della prova.

I candidati risultati non idonei o assenti alle prove di valutazione, possono richiedere la ripetizione della prova d'esame senza aggravio di spesa e purché svolta entro un anno dalla data della richiesta. In caso di esito nuovamente negativo, i candidati devono obbligatoriamente frequentare un ulteriore corso e quindi ripresentare la domanda, ed effettuare nuovamente il versamento secondo le modalità precedentemente descritte.

2.6 Sospensione dell'abilitazione.

Ai titolari di certificati di abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo, alla consulenza ed alla vendita dei fitosanitari che, allo scadere dei cinque anni non presentano istanza di rinnovo e non documentano la partecipazione a specifici corsi di aggiornamento - di cui al punto 2.2 - viene temporaneamente sospesa l'abilitazione dal SIAN competente; ai venditori, di conseguenza, viene altresì sospesa l'abilitazione cui alla L.R.55/2013 (ex art. 6 L. 283/62) dal medesimo SIAN, in attesa dell'espletamento dell'aggiornamento formativo.



Trascorsi 6 mesi dalla scadenza predetta ed in assenza di documentazione comprovante l'aggiornamento formativo, il SIAN competente per territorio provvede alla revoca dell'abilitazione. Resta salva la facoltà del titolare di un esercizio di vendita, con sospensione temporanea o revoca dell'abilitazione, di nominare in sua vece persona munita di regolare certificato di abilitazione alla vendita, previa comunicazione al SIAN della ASL che provvede all'aggiornamento del Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo (S.I.V.R.A.).

Per informare l'utenza, gli organismi gestori dei corsi rendono pubbliche, anche tramite la rete informatica, le sedi e le date dei corsi di formazione/aggiornamento e delle prove di valutazione.

2.7 Inserimento dati sul S.I.V.R.A.

I Servizi di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione delle ASL inseriscono sul Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo (S.I.V.R.A.) i dati relativi ai titolari di certificati di abilitazione alla vendita, alla consulenza e all'acquisto ed utilizzo dei fitosanitari: (nome e cognome, dati anagrafici, tipologia del corso frequentato, formazione/aggiornamento), data inizio e fine corso, organismo attuatore, commissione di valutazione, data di rilascio e scadenza del certificato di abilitazione, periodo di sospensione del certificato di abilitazione (dal - al) ed eventuale sostituto abilitato

3. PERCORSI FORMATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DEL RILASCIO E RINNOVO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALLA VENDITA, ALL'ATTIVITA' DI CONSULENZA, ALL'ACQUISTO ED UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI

Per le discipline e le argomentazioni da trattare nella organizzazione e progettazione degli interventi formativi, gli organismi gestori fanno riferimento a quanto contenuto nell'Allegato I Parte A del D.M. 22.01.2014 (PAN).

3.1 Rilascio per gli utilizzatori professionali

I corsi di formazione devono avere una durata di **20 ore**. Le lezioni dei corsi organizzati direttamente dai SIAN, vengono così ripartite:

10 ore dai Dirigenti Medici SIAN per le materie di competenza e dai Tecnici della prevenzione del SIAN,

10 ore dagli Ispettori Fitosanitari del Servizio Fitosanitario Regionale del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche Agricole di competenza.

Le lezioni dei corsi organizzati dai soggetti attuatori accreditati, vengono svolte dal proprio personale tecnico in possesso delle relative qualifiche professionali o da professionisti in convenzione secondo la programmazione didattica sopraccitata.

Per il rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari, la Commissione di Valutazione si avvarrà di specifici quiz (n.20 domande a risposta multipla scelte da un elenco di 200 domande). La Commissione valuterà positivamente la prova con il riscontro di almeno 17 (diciassette) risposte esatte.

La Commissione insediata assicura la regolarità delle prove in termini di idonea collocazione dei partecipanti e la relativa vigilanza affinché la prova di valutazione sia svolta individualmente da ciascun utente.

I test di valutazione somministrati, devono essere diversi tra loro (almeno 5) per assicurare che ciascun esaminando li assolva singolarmente.

Al termine della prova, i componenti della Commissione - ad eccezione del Segretario - procedono alla correzione dei questionari comunicandone l'esito agli interessati.

In caso di giudizio negativo alla prova, l'utente potrà ripeterla in una successiva sessione e comunque nell'arco di un anno. Se l'esito sarà ancora negativo, l'utente dovrà ripetere il corso, nel rispetto delle procedure stabilite.

3.2 Rilascio per i distributori e consulenti

I corsi di formazione per distributori e consulenti devono avere una durata di **25 ore**. Le lezioni dei corsi organizzati direttamente dai SIAN, vengono svolte:

13 ore dai Dirigenti Medici e tecnici della prevenzione dei SIAN per le materie di competenza,



12 ore dagli Ispettori Fitosanitari del Servizio Fitosanitario Regionale del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche Agricole.

Le lezioni dei corsi organizzati dai soggetti attuatori accreditati, vengono svolte dal proprio personale tecnico in possesso delle relative qualifiche professionali o da professionisti in convenzione secondo la programmazione didattica sopraccitata.

Per il rilascio del certificato per la **vendita di prodotti fitosanitari e per l'attività di consulenza**, la prova consisterà in un colloquio specifico, al termine del quale la Commissione di Valutazione di cui al precedente Punto 2.4 comunicherà ai discenti l'esito della prova stessa. Il certificato di abilitazione alla vendita e di consulenza viene rilasciato rispettivamente alle persone di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 8 del D. L.gs n° 150/2012

In caso di giudizio negativo all'esame, l'utente potrà ripeterlo in una successiva sessione; in caso di esito nuovamente negativo, l'utente dovrà riformulare ex novo l'istanza di rilascio/rinnovo, nel rispetto delle procedure precedentemente stabilite.

3.3 Rinnovo

I corsi di aggiornamento necessari per rinnovare ogni 5 anni le abilitazioni di cui ai precedenti punti 3.1) e 3.2) devono avere una durata di 12 ore. Le lezioni dei corsi organizzati direttamente dai SIAN, vengono svolte: 6 ore da Dirigenti Medici e Tecnici della prevenzione SIAN per le materie di competenza, secondo i criteri stabiliti dal Direttore del Servizio medesimo e 6 ore dagli Ispettori Fitosanitari del Servizio Fitosanitario Regionale del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche Agricole per le materie di competenza: ovvero dai docenti indicati al punto 5.1;

Le lezioni dei corsi organizzati dai soggetti attuatori accreditati, vengono svolte dal proprio personale tecnico in possesso delle relative qualifiche professionali o da professionisti in convenzione secondo la programmazione didattica sopraccitata.

Come stabilito dall'art.8, comma 4, del D. Lgs.150/2012 - per distributori e consulenti - e dall'art.9, comma 3, del medesimo D. L.gs. - per gli utilizzatori professionali - non è prevista alcuna prova di valutazione per coloro che chiedono il **rinnovo** dei relativi certificati di abilitazione.

Ai distributori ed utilizzatori professionali che - alla scadenza del proprio certificato di abilitazione - hanno frequentato i rispettivi corsi di aggiornamento, gli organismi formatori dovranno rilasciare specifico attestato di frequenza che dovrà essere allegato alla istanza di rinnovo del certificato di abilitazione al SIAN della ASL.

3.4 Personale per i corsi organizzati direttamente dai SIAN

Il Direttore del SIAN della ASL competente individua:

I docenti dei corsi, individuandoli tra i Dirigenti Medici dello stesso Servizio, tra Tecnici della prevenzione del SIAN in possesso di laurea e tra gli Ispettori fitosanitari in possesso di laurea, designati dal Servizio Fitosanitario Regionale del Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche Agricole;

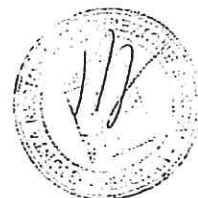
- I tutors tra personale tecnico di prevenzione, sanitario o amministrativo del SIAN;
- I segretari tra i Tecnici della Prevenzione e tra il personale amministrativo almeno di livello C del SIAN.

A tal fine, il SIAN, inoltra richiesta dei docenti agronomi al Servizio Fitosanitario Dipartimento Sviluppo Economico e Politiche Agricole della Regione.

Ricevuto l'elenco nominativo di disponibilità, designa di volta in volta tra essi, i docenti ed i componenti delle Commissioni di valutazione sulla base della distribuzione territoriale dell'attività ordinaria e con criterio di rotazione al fine di consentire un'armonica organizzazione del lavoro.

3.5 Frequenza

Per poter ottenere le abilitazioni di cui ai precedenti punti 3.1 - 3.2 e 3.3 è obbligatoria la frequenza per almeno il 75% del monte ore complessivo; l'attestato medesimo può essere conseguito anche in due corsi successivi, a condizione che vengano rispettate le proporzioni di ore di formazione sanitaria e tecnica.



3.6 Rilascio certificato di abilitazione

Ai fini dell'acquisizione dell'abilitazione, i soggetti interessati devono presentare istanza al SIAN della ASL territorialmente competente, allegando:

- 2 foto formato tessera;
- la ricevuta di versamento di € 20,00 (venti) su apposito c.c.p. in favore dell'ASL - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- l'attestato di frequenza (per i corsi organizzati dagli organismi accreditati).

Il SIAN della ASL competente, in virtù dell'eventuale accordo con l'Ente organizzatore del corso provvede ad effettuare la prova di valutazione. Per i corsi organizzati dagli organismi accreditati, i certificati di abilitazione possono essere consegnati agli interessati anche per il loro tramite, previa sottoscrizione alla ASL di una dichiarazione di avvenuta consegna da parte della persona incaricata.

In ogni caso la ASL organizza la sessione di esame al raggiungimento del numero di 20 richieste e fino ad un massimo di 30 ammessi per ogni sessione. Le sessioni possono essere cumulative anche con richiedenti di altre ASL della regione Abruzzo.

3.7 Soggetti esentati dall'obbligo della frequenza ai corsi di formazione e aggiornamento per acquirenti ed utilizzatori:

Ai sensi di quanto stabilito al punto A.1.7. del PAN sono esentati dalla frequenza dei corsi di formazione e aggiornamento, i soggetti in possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale o di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, biologiche, naturali, ambientali, chimiche, farmaceutiche, mediche e veterinarie.

I soggetti di cui sopra, ancorché esentati dalla frequenza, sono comunque tenuti a superare la prova di valutazione finale per l'acquisizione del certificato di abilitazione.

3.8 Soggetti esentati dall'obbligo della frequenza ai corsi di formazione per consulenti.

Ai sensi di quanto stabilito al punto A.1.8. del PAN, la Regione Abruzzo esonera dalla frequenza al corso di base i seguenti soggetti:

- gli ispettori fitosanitari così come individuati dal decreto legislativo n. 214/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i docenti universitari che operano nell'ambito di insegnamenti riguardanti le avversità delle piante e la difesa fitosanitaria;
- i ricercatori delle Università e di altre strutture pubbliche di ricerca che operano nel settore delle avversità delle piante e della difesa fitosanitaria;
- i soggetti che, alla data del 26 novembre 2015, abbiano acquisito una documentata esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel settore dell'assistenza tecnica o della consulenza nel settore della difesa fitosanitaria applicata alle produzioni integrata e biologica, maturata anche nell'ambito di piani o misure riconosciute dall'autorità regionale o provinciale competente o in servizi pubblici;
- gli aspiranti consulenti in possesso dei titoli di cui all'art. 8, comma 3 del D. Lgs. 150/2012 che, alla data del 26 novembre 2015, dimostrino di avere frequentato un corso di formazione, con valutazione finale positiva, riconosciuto dall'autorità regionale o provinciale competente e che rispetti i contenuti minimi di cui all'allegato I del D. Lgs. 150/2012.

I soggetti di cui sopra, ancorché esentati dalla frequenza, sono comunque tenuti a superare la prova di valutazione finale per l'acquisizione del certificato di abilitazione.

3.9 Validità dei Certificati di abilitazione

I certificati di abilitazione hanno una validità di 5 (cinque) anni e sono rinnovabili con le modalità previste per il rilascio/rinnovo, su richiesta del titolare da presentare almeno 3 mesi prima della scadenza, previa verifica – da parte del SIAN della ASL territorialmente competente – della partecipazione a specifici corsi o iniziative di aggiornamento (art.9, comma 3, D. Lgs.150/2012) organizzati dai soggetti attuatori di cui al punto 1.1. Sono riconosciuti validi – fino alla loro scadenza - i certificati di abilitazione conseguiti in altre Regioni e rilasciati in conformità delle norme vigenti.



3.10 Spettanze e rimborsi

Ai componenti della Commissione di valutazione spettano i compensi riportati al successivo punto 6.1 che saranno erogati – unitamente ai rimborsi ove spettanti – come riportato al medesimo punto.

4. PERCORSI FORMATIVI SVOLTI IN MODALITA' E-LEARNING e - FAD (Formazione a distanza)

La formazione rivolta ai venditori, consulenti, acquirenti ed utilizzatori può essere attuata anche mediante formazione a distanza (FAD) purché l'organismo fornitore del servizio sia accreditato presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare ed inserito nell'apposito elenco regionale.

4.1 Caratteristiche del programma formativo

Il soggetto formatore deve:

- a) garantire la disponibilità di apparecchiature, collegamenti e sistemi operativi adeguati al programma formativo che intende realizzare;
- b) garantire l'adeguamento continuo del contenuto formativo con la nuova normativa del settore o con quant'altro sia necessario all'aggiornamento della formazione stessa; a tal fine ciascun evento formativo dovrà contenere la data di inizio e fine del programma;
- c) far pervenire al Servizio competente tutto il materiale relativo alle varie tipologie formative, allo scopo di ottenerne l'accreditamento regionale. Dette informazioni dovranno specificare almeno: i destinatari del corso, la sua durata, gli obiettivi didattici, l'articolazione dei contenuti, il metodo e gli strumenti didattici ed il curriculum del responsabile scientifico del corso;
- d) indicare dettagliatamente le procedure che adotterà per garantire che il discente abbia effettivamente ed autonomamente svolto il percorso formativo;
- e) rilasciare un attestato di frequenza dove siano riportati almeno, il logo dell'organismo formatore accreditato, cognome e nome del discente, periodo di effettuazione del corso, numero delle ore, la tipologia del corso svolto, la data del rilascio con la dicitura "ha frequentato con profitto il corso per". Tale attestato deve riportare in calce la firma del responsabile del corso (anche in modalità digitale);
- f) trasmettere alla ASL al termine del corso e dopo il rilascio dell'attestato di frequenza di cui al precedente punto 5, l'elenco nominativo di coloro che hanno frequentato con profitto il corso.

4.2 Rilascio del certificato di abilitazione

Ai fini del rilascio del certificato di abilitazione (patentino), coloro che hanno conseguito il predetto attestato di frequenza, presentano istanza in carta semplice alla Asl territorialmente competente, corredata da:

- 2 foto formato-tessera
- ricevuta di versamento di € 20,00 sul c/c della ASL competente;
- attestato di frequenza (coloro che hanno frequentato corsi presso altre Regioni o presso gli organismi accreditati).

4.3 Rinnovo del certificato di abilitazione

Coloro che intendono ottenere il rinnovo del proprio certificato di abilitazione devono produrre istanza in carta semplice alla Asl competente, corredata:

- dall'attestato di frequenza;



- dalla ricevuta di versamento di € 20,00 sul c/c della ASL
- il certificato di abilitazione in possesso per la vidimazione che stabilisca la nuova data di scadenza (gli ulteriori 5 anni). Tale vidimazione viene registrata - da parte della ASL - sul sistema informativo S.I.V.R.A.

4.4 Disposizioni generali

I SIAN delle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, possono prevedere la possibilità di attivare un sistema di FAD integrativo o sostitutivo di quello residenziale; per questi soggetti l'iscrizione nell'Albo Regionale di erogatori di FAD avviene esclusivamente su richiesta del Direttore Generale della Asl e senza applicazione di tariffe, mentre restano inalterate tutte le altre modalità - comprese le prove di valutazione finali - previste per gli altri soggetti erogatori.

5. DOCENZA - TUTORAGGIO CORSI

5.1 Docenza

La docenza deve essere svolta da esperti in possesso del diploma di laurea nel campo della prevenzione, della tossicologia, della fitopatologia, dell'interazione dei prodotti chimici con l'ambiente e con l'uomo.

5.2 Tutoraggio

Il tutor svolge la funzione di assistenza ai corsisti (informazioni d'ufficio, materiale didattico, chiarimenti operativi ecc.), verifica la documentazione di identità dei discenti, rileva le presenze, svolge funzione di assistenza e collaborazione ai docenti.

6. COMPENSI

I compensi per la docenza, il tutoraggio e la segreteria sono da intendersi nella loro misura massima suscettibili di riduzione

6.1 Corsi organizzati dai SIAN delle AUSL

Spese per docenza:

- a) Compenso Dirigenti Medici: € 60,00 (sessanta/ora);
- b) Compenso Funzionari Agronomi: € 60,00 (sessanta/ora);
- c) Compenso Tecnici della Prevenzione € 60,00 (sessanta/ora);

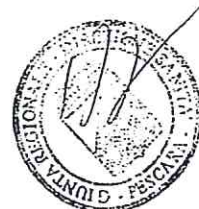
Spesa per Tutor:

Compenso: € 40,00 (quaranta) al giorno

6.2 Corsi organizzati dai SIAN e dagli organismi accreditati

Spese per Commissione di valutazione:

- a) Presidente della Commissione: € 90,00 (novanta);
- b) Componenti: € 70,00 (settanta) ;
- c) Segretario: € 50,00 (cinquanta)



Spettanze e rimborsi

Al personale designato nelle Commissioni di Valutazione, ai docenti ed ai tutors spetta il rimborso delle spese di viaggio nel rispetto della normativa vigente per i dipendenti pubblici.

Le AASSLL provvedono trimestralmente - ovvero nel mese successivo al trimestre di riferimento - alla liquidazione delle spettanze ai docenti, tutor e ai membri delle Commissioni di Valutazione sulla base della documentazione agli atti, per i rimborsi spese previa presentazione della relativa richiesta.

6.3 Tariffe per il rilascio/rinnovo

- a) € 35,00 (trentacinque) per il l'iscrizione al corso per **consulenti** su apposito c.c.p. in favore dell'ASL - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- b) € 35,00 (trentacinque) per l'iscrizione al corso per la **vendita, acquisto ed utilizzo** su apposito c.c.p. in favore dell'ASL - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- c) € 35,00 (trentacinque) per l'iscrizione al corso per l'aggiornamento del certificato di abilitazione alla **vendita, acquisto ed utilizzo** dei prodotti fitosanitari su appositi c.c.p. in favore dell'ASL - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- d) € 20,00 (venti) per il rilascio del certificato di **abilitazione, acquisto, vendita ed utilizzo** su apposito c.c.p. in favore dell'ASL - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- e) € 20,00 (Venti) per il **rinnovo** del certificato di abilitazione alla **vendita, acquisto ed utilizzo** dei prodotti fitosanitari su apposito c.c.p. in favore dell'ASL - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

La verifica della regolarità dell'istanza e della relativa documentazione è affidata al SIAN della ASL, in sede di acquisizione delle domande.

6.3 Corsi organizzati dagli organismi accreditati

Gli organismi accreditati, applicano i propri contratti di lavoro vigenti al momento dell'organizzazione del corso, sia per la docenza che per la segreteria e tutoraggio. Per le spese relative ai membri della Commissione di valutazione, invece, si applicano i compensi stabiliti dal presente allegato.

