



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



Formulario di Candidatura

Progetto integrato per l'occupabilità

Sezione 1. DATI DI SINTESI DEL PROGETTO INTEGRATO

Soggetto Attuatore capofila
Titolo del Progetto
Finanziamento pubblico complessivamente richiesto
Nr. aule (proprie/terzi) complessivamente a disposizione per l'attuazione dei Progetti integrati
Nr. allievi previsti
Data limite di conclusione delle attività __/__/____
Data limite per l'ammissibilità della spesa 31/12/2015
Data limite di rendicontazione 31/03/2016

Riferimenti per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la candidatura	
Denominazione del Soggetto Attuatore	
Indirizzo completo	
E-mail	PEC
Tel	Fax
Referente per i contatti e ruolo nella organizzazione	

Progr.	INDICAZIONE DI TUTTE LE SEDI FORMATIVE INTERESSATE				SEDE COMPLEMENTARE Denominazione dell'OdF Concedente e indirizzo sede	Nr. allievi
	Sede territoriale di svolgimento della formazione (cfr. Tav. 1 dell'Avviso)	SEDE PROPRIA Indirizzo della sede	SEDE ATS Denominazione dell'OdF componente l'ATS ed indirizzo della sede	SEDE COMPLEMENTARE Denominazione dell'OdF Concedente e indirizzo sede		
1		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
2		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
3		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
4		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
5		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
6		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
7		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
8		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
9		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
10		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
11		<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	

12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(aggiungere/eliminare righe se necessario)

SEZIONE 2. DATI RELATIVI AL SOGGETTO ATTUATORE

Informazioni sull'OdF/componenti ATS (da replicare per ogni componente dell'ATS)

 OdF OdF capofila mandatario OdF componente mandante

Denominazione

Natura giuridica

Codice Fiscale e/o Partita IVA

Codice di attività economica Ateco 2007

Sede legale (indirizzo completo)

Rappresentante legale (carica, nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale)

Responsabile dell'attuazione del Progetto: _____

Recapito telefonico: _____, e-mail _____, Pec _____

Stato di accreditamento

 accreditato con codice di accreditamento nr _____ in fase di accreditamento a seguito di presentazione di apposita istanza del __/__/_____

Sede/sedi accreditate in capo all'OdF presso le quali si intendono svolgere le attività formative (cfr. art. 3.1 dell'Avviso) ad esclusione dello stage formativo

Via _____ Città/Comune _____ prov. _____

Via _____ Città/Comune _____ prov. _____

Via _____ Città/Comune _____ prov. _____

(indicare tutte le sedi formative interessate)

Caratteristiche della partecipazione al Progetto integrato per l'occupabilità

Indicare gli ambiti in cui l'OdF, l'OdF capofila/componente l'ATS è coinvolto:

 ideazione e presentazione della proposta; organizzazione delle attività; attività formative d'aula; stage; servizi integrativi per l'occupabilità; altre azioni non obbligatorie previste dal Progetto (SPECIFICARE _____) verifica degli apprendimenti; monitoraggio e valutazione di progetto; gestione progettuale; rendicontazione.

Descrizione sintetica delle responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro dell'OdF, OdF capofila/componente l'ATS, nella realizzazione del Progetto integrato per l'occupabilità:

SEZIONE 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

3.1 Dettaglio delle attività formative d'aula (tot. 300 ore)

Nr. modulo	Titolo modulo	Ore modulo	Di cui ore docenza fascia A	Di cui ore docenza fascia B

(aggiungere righe se necessario)

3.2 Stage formativo (500 ore)

Descrivere le modalità di gestione degli aspetti organizzativi dello stage

3.3 Servizi integrativi per l'occupabilità (minimo 2 ore collettive+3 ore individuali)

Illustrare durata in ore, tipologie, obiettivi e modalità di erogazione dei Servizi integrativi per l'occupabilità

3.4 Verifica degli apprendimenti in itinere e finale

Descrivere la tempistica (quando), le responsabilità (chi) e gli strumenti (come) della valutazione degli apprendimenti nel corso delle attività e a conclusione delle stesse

3.5 Monitoraggio e valutazione del progetto

Descrivere gli indicatori di monitoraggio e di valutazione (cosa), le responsabilità (chi), gli strumenti (come) con cui sono rilevati i dati e le informazioni, la tempistica di rilevazione (quando) e l'utilizzo delle informazioni raccolte (perché).

3.6 Il materiale didattico

Indicare se e quale materiale didattico individuale viene fornito agli allievi

Indicare se e quale software specifico per la professione viene utilizzato

3.7 Elementi a valore aggiunto

Indicare eventuali attività/servizi, non prescritti, ulteriori rispetto ai servizi integrativi già indicati al punto 3.3, che si intendono realizzare/rendere disponibili nel corso del progetto, suscettibili di produrre benefici sul piano dell'apprendimento e del futuro inserimento lavorativo degli allievi (es. acquisizione certificazione ECDL, etc)

Elemento n. 1 _____, è un valore aggiunto perché _____

Elemento n. 2 _____, è un valore aggiunto perché _____

Elemento n. 3 _____, è un valore aggiunto perché _____

(...)

4. IL CRONOPROGRAMMA

Indicare l'andamento temporale del Progetto in relazione alle attività previste									
Fasi	ago-15	set-15	ott-15	nov-15	dic-15	gen-16	feb-16	mar-16	
Organizzazione attività									
Attività formative aula									
Stage									
Servizi integrativi per l'occupabilità									
Verifica degli apprendimenti									
Esami di qualifica									
Valutazione di progetto									
Gestione									
Rendicontazione									

Luogo e data

Timbro e firma del Soggetto attuatore	(Nome e Cognome del Responsabile legale, carica) _____
---------------------------------------	---

Piano economico

SEZIONE "A" – RICAVI								
Macrocategoria	Natura		Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato		
A1	Contributo pubblico							
A2	Cofinanziamento privato							
TOTALE SEZIONE A - RICAVI								
SEZIONE "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO								
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa	Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato		
B1	Preparazione	Indagine preliminare di mercato Ideazione e progettazione						
							preparazione dell'intervento formativo	
							elaborazione testi didattici e dispense	
							preparazione materiale per la formazione a distanza	
							altro	
		Publicizzazione e promozione del progetto					publicizzazione di corsi e bandi di concorso	
							altro	
		Selezione e orientamento partecipanti					colloqui e selezione iniziale	
							altro	
		Polizza fideiussoria					costi di fideiussione	
		Spese di costituzione ATI/ATS						
		Altro						
B2	Realizzazione	Docenza						
							Retribuzione personale docente interno	
							Retribuzioni e/o corrispettivi docenti esterni	
							spese di viaggio, trasferte, rimborsi	
							Collaborazioni esperti senior e professionisti esterni	

			altro							
	Coordinamento		Retribuzione coordinatore interno							
			Collaborazioni professionali coordinatore esterno							
			altro							
	Orientamento		orientamento partecipanti							
			altro							
	Tutoraggio		Retribuzione tutor interni							
			Retribuzioni e/o corrispettivi tutor esterni							
			altro							
	Materiali didattici		Materiale di consumo collettivo per esercitazioni							
			Materiale didattico individuale							
			Formazione a distanza							
			altro							
	Erogazione del servizio									
	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.									
	Attività di sostegno all'utenza									
			Indennità oraria allievi disoccupati							
			retribuzione ed oneri allievi occupati							
			rimborso spese (viaggi vitto e alloggi)							
			Assicurazioni per allievi							
			altro							
	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)									
	Esami									
			esami finali e/o colloqui finali							
			altro							
	Altre funzioni tecniche		spese di viaggio, trasferte, rimborsi							
	Spese specifiche per immobile									
			fitto passivo per utilizzo locali specifici							

		Utilizzo attrezzature specifiche per l'attività		Affitto, leasing attrezzature didattiche			
				Ammortamento attrezzature didattiche			
				Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
				Altro			
		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata					
		Altro					
B3		Diffusione risultati					
		Incontri e seminari					
		Elaborazione reports e studi					
		Pubblicazioni finali					
		Altro					
B4		Direzione e controllo interno					
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto					
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa					
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione					
		Revisore esterno					
		Altro					
TOTALE SEZIONE B – COSTI DELL'OPERAZIONE							
SEZIONE C - COSTI INDIRETTI							
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa	dettaglio spesa ammissibile				
C	Costi indiretti						
		Contabilità generale (civiltistico, fiscale)	spese tenuta contabilità				
			spese di consulenza fiscale e civile				
			altro				
		Servizi ausiliari					
			fitti passivi locali				
			ammortamento immobili				
			Manutenzione ordinaria e pulizia locali				

