



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Supplemento n. 9 dell'1 Agosto 2014

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

#### DETERMINAZIONI

#### CONSIGLIO REGIONALE

#### DIRIGENZIALI

##### DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

##### SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 01.07.2014, n. 41/AA/OG

**Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001 mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (accesso D1) - codice MOB1402 - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Proroga Termini..... 6**

DETERMINAZIONE 11.07.2014, n. 42/AA/OG

**Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna (Codice MOB 1401) mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B (Accesso B1) con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto" per l'espletamento di mansioni di centralinista presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila riservato ai centralisti non vedenti ai sensi della legge n. 113/1985, Approvazione graduatoria..... 7**

#### GIUNTA REGIONALE

#### DIRETTORIALI

##### DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 26.06.2014, n. DD/156

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Dott. Gianluca BALDINI nato a Pescara il 08.01.1982 ed assegnazione dello stesso alla "Segreteria del Presidente" della Giunta regionale con sede di servizio in L'Aquila..... 8**

DETERMINAZIONE 26.06.2014, n. DD/157

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "D", Sig. Claudio RUFFINI nato A Mosciano Sant'Angelo il 22.01.1953 ed assegnazione dello stesso alla "Segreteria del Presidente" della Giunta regionale con sede di servizio in L'Aquila..... 9**



DETERMINAZIONE 01.07.2014, n. DD/159

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Dott. ssa Barbara BECCHI nata a Roma il 11.02.1968 ed assegnazione della stessa alla "Segreteria del Presidente" della Giunta regionale con sede di servizio in Pescara. .... 9**

DETERMINAZIONE 01.07.2014, n. DD/160

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "B", Dott. Fabrizio SANTAMAITA nato a Pescara il 16.07.1966 ed assegnazione dello stesso alla "Segreteria del Presidente" della Giunta regionale con sede di servizio in Pescara. .... 10**

DETERMINAZIONE 01.07.2014, n. DD/161

**Sostituzione componente Commissione per la valutazione dei candidati alla procedura di mobilità esterna volontaria ex Art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. .... 11**

DETERMINAZIONE 03.07.2014, n. DD/162

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig. Corrado GRECO nato a Vimercate (MB) il 19.06.1986, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali.- Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede di servizio in Pescara. .... 11**

DETERMINAZIONE 03.07.2014, n. DD/163

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig.ra Ada Anna DIODORO nata a Farciennes (Belgio) il 28.07.1958, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali.- Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede di servizio in Pescara. .... 12**

DETERMINAZIONE 10.07.2014, n. DD/170

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Dott. Francesco MENNA nato a Vasto il 08.06.1978 ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali.- Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede di servizio in Pescara ..... 13**

DETERMINAZIONE 10.07.2014, n. DD/171

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "D", Dott.ssa Manuela VARRASSO nata a Pescara il 03.02.1983 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Sociali; Politiche Attive del Lavoro; Pari Opportunità; Politiche Giovanili; Diritto all'Istruzione; Associazionismo-Terzo Settore e Sussidiarietà Orizzontale; Piano Regolatore dei Tempi e Tempo Liberato- Dott.ssa Marinella SCLOCCO, con sede di servizio in Pescara ..... 14**

DETERMINAZIONE 16.07.2014, n. DD/180

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig.ra Sara TAMBURRINI nata a Sant'Omero (TE) il 14.01.1987, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Agricoltura; Caccia e Pesca; Economia del Mare; Demanio Marittimo; Cicloturismo; Contratti di fiume - Dott. Dino PEPE, con sede di servizio in Pescara. .... 14**

DETERMINAZIONE 16.07.2014, n. DD/181

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig. Biagio CIMINI nato a Nereto (TE) il 15.07.1983, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Agricoltura; Caccia e Pesca; Economia del Mare; Demanio Marittimo; Cicloturismo; Contratti di fiume - Dott. Dino PEPE, con sede di servizio in Pescara. .... 15**

DETERMINAZIONE 16.07.2014, n. DD/182

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Dott. Fulvio ANGELINI nato a L'Aquila il 16.09.1960 ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Vice Presidente la Giunta preposto alle Attività Produttive; Crisi Industriali; Valorizzazione Beni Culturali; Politiche della Ricostruzione; Appennino Italo; Rapporti con le Commissioni Consiliari; Impulso e Monitoraggio per le Riforme Istituzionali - On. Giovanni LOLLI, con sede di servizio in L'Aquila.....**16

DETERMINAZIONE 24.07.2014, n. DD/197

**Mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 3 posti vacanti di categoria giuridica "D1" e n° 1 posto vacante di categoria giuridica "D3" a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii. - Presa d'atto della conclusione delle procedure e approvazione definitiva delle graduatorie di merito finali. ....**17

#### STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DETERMINAZIONE 08.07.2014 n. SG/44

**Nomina a Medico Competente della Giunta Regionale d'Abruzzo della Dott.ssa Annamaria Giammaria.....**33

#### DIRIGENZIALI

##### DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

##### *SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE*

DETERMINAZIONE 23.07.2014, n. DD23/53

**Revoca selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categorie B3 - C - D. BURA: Speciale Concorsi n. 47 del 13/08/2010 (determinazioni dirigenziali n. 112/DD3, 113/DD3, 114/DD3 del 23/07/2010). ....**33

## PARTE I

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

## ATTI DELLA REGIONE

## DETERMINAZIONI

**CONSIGLIO REGIONALE****DIRIGENZIALI****DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE 01.07.2014, n. 41/AA/OG  
**Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001 mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (accesso D1) - codice MOB1402 - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Proroga Termini**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

**VISTA** la Deliberazione n. 173 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 10 dicembre 2013, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;

**RILEVATO** che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura nel secondo semestre di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Accesso D1) - mediante mobilità;

**VISTA** la Determinazione n. 29/AA/OG del 26 maggio 2014 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (accesso D1) - codice MOB1402 - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

**VISTO** l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

**DATO ATTO CHE** con nota Prot. n.10860 del 21 maggio 2014 è stata avviata la predetta procedura;

**ACCERTATO** che, a fronte della predetta comunicazione, solo alcune delle strutture competenti hanno comunicato l'assenza, per il posto di che trattasi, di personale pubblico in disponibilità;

**DATO ATTO**, inoltre, che ancora non sono trascorsi due mesi dalla ricezione della ripetuta comunicazione e che, pertanto, non è possibile dichiarare chiusa la procedura per l'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità, in ordine alla copertura del posto di che trattasi, attraverso la procedura di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO CHE** recenti pareri della Corte dei Conti ribadiscono la priorità della procedura di mobilità per ricollocazione rispetto alla mobilità volontaria;

**RAVVISATA** la necessità, pertanto, sulla base del principio di economicità degli atti amministrativi, di rinviare la valutazione relativa alla copertura del posto tramite la mobilità volontaria, ad una data successiva a quella di scadenza delle comunicazioni di eventuale personale pubblico in disponibilità da parte delle strutture competenti;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, in attesa della conclusione della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, prorogare di trenta giorni il termine per l'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di che trattasi fissandolo in tal modo al 4 agosto 2014;

**CONSIDERATO** che a seguito di tale proroga la nuova data di scadenza sarà successiva all'esito definitivo della procedura attivata ai sensi del ripetuto articolo 34-bis e che, pertanto, l'Amministrazione potrà determinare o meno la copertura del posto di che trattasi mediante mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

**VISTA** la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di prorogare** di trenta giorni il termine per l'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo"(Accesso D1), presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
2. **di confermare** l'avviso di mobilità approvato con Determinazione n. 29/AA/OG del 26 maggio 2014, fatta salva la data di scadenza delle domande di partecipazione fissata per il giorno 4 agosto 2014;
3. **di precisare** che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata qualora abbia esito positivo quella avviata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha carattere prioritario;

4. **di pubblicare** l'avviso nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) <http://bura.regione.abruzzo.it/> e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott.ssa Tiziana Grassi**

---

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 11.07.2014, n. 42/AA/OG  
**Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna (Codice MOB 1401) mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B (Accesso B1) con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto" per l'espletamento di mansioni di centralinista presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila riservato ai centralisti non vedenti ai sensi della legge n. 113/1985, Approvazione graduatoria.**

*Omissis*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** i verbali relativi alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B (accesso B1) con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto" per l'espletamento delle mansioni di centralinista, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila riservato ai centralinisti non vedenti ai sensi della legge 113/1985;
2. **di approvare** la seguente graduatoria finale di merito formulata a cura della

Commissione preposta all'espletamento | della procedura selettiva:

| N | Candidato | Curriculum | Prova selettiva | Punteggio finale |
|---|-----------|------------|-----------------|------------------|
| 1 | OMISSIS   | 21         | 24              | 45               |

3. **di stabilire** che OMISSIS ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale per la copertura del posto di categoria B (accesso B1) con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto" per l'espletamento delle mansioni di centralinista, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila riservato ai centralinisti non vedenti ai sensi della legge 113/1985;;
4. **di dichiarare** chiusa la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001;
5. **di attivare** la procedura relativa al trasferimento di OMISSIS;
6. **di stabilire** che in caso di rinuncia da parte del lavoratore o nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento oppure non risponda entro il termine stabilito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, non potendosi procedere allo scorrimento della graduatoria per assenza di candidati sarà avviata la procedura per la richiesta numerica al competente centro per l'impiego;
7. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Tiziana Grassi**

---

## GIUNTA REGIONALE

### DIRETTORIALI

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 26.06.2014, n. DD/156  
**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Dott. Gianluca**

**BALDINI nato a Pescara il 08.01.1982 ed assegnazione dello stesso alla "Segreteria del Presidente" della Giunta regionale con sede di servizio in L'Aquila.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
*Omissis*

### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno il Dott. Gialuca BALDINI, nato a Pescara il 08.01.1982 in possesso del Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 01.07.2014;
- **di assegnare** il medesimo alla Struttura Complessa denominata "Segreteria del Presidente" incardinata nel Segretariato Generale della Presidenza, con sede in L'Aquila;
- **di stabilire** che l'assunzione termina quando il Presidente della Giunta Regionale, dott. Luciano D'ALFONSO, cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Dott. Gianluca BALDINI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Dott. Gianluca BALDINI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture



amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio “Amministrazione Risorse Umane” il conseguente impegno di spesa;

- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 26.06.2014, n. DD/157  
**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. “D”, Sig. Claudio RUFFINI nato A Mosciano Sant’Angelo il 22.01.1953 ed assegnazione dello stesso alla “Segreteria del Presidente” della Giunta regionale con sede di servizio in L’Aquila.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno il Sig. Claudio RUFFINI, nato a Mosciano Sant’Angelo il 22.01.1953 in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, da inquadrare nella cat. “D” (posizione iniziale “D1”) a decorrere dal 02.07.2014 al 31.08.2014 ;
- **di assegnare** il medesimo alla Struttura Complessa denominata “Segreteria del Presidente” incardinata nel Segretariato Generale della Presidenza, con sede in L’Aquila;
- **di stabilire** che l’assunzione termina quando il Presidente della Giunta Regionale, dott. Luciano D’ALFONSO, cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a stipulare il contratto individuale di lavoro

con il su menzionato Sig. Claudio RUFFINI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;

- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Sig. Claudio RUFFINI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio “Amministrazione Risorse Umane” il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 01.07.2014, n. DD/159  
**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. “C”, Dott. ssa Barbara BECCHI nata a Roma il 11.02.1968 ed assegnazione della stessa alla “Segreteria del Presidente” della Giunta regionale con sede di servizio in Pescara.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno la Dott.ssa Barbara BECCHI, nato a Roma il 11.02.1968 in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Politiche, da inquadrare nella cat. “C” (posizione iniziale “C1”) a decorrere dal 02.07.2014;
- **di assegnare** il medesimo alla Struttura Complessa denominata “Segreteria del Presidente” incardinata nel Segretariato

Generale della Presidenza, con sede in Pescara;

- **di stabilire** che l'assunzione termina quando il Presidente della Giunta Regionale, dott. Luciano D'ALFONSO, cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata Dott.ssa Barbara BECCHI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Dott.ssa Barbara BECCHI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 01.07.2014, n. DD/160  
**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "B", Dott. Fabrizio SANTAMAITA nato a Pescara il 16.07.1966 ed assegnazione dello stesso alla "Segreteria del Presidente" della Giunta regionale con sede di servizio in Pescara.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno il Dott. Fabrizio SANTAMAITA, nato a Pescara il 16.07.1966 in possesso del Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, da inquadrare nella cat. "B" (posizione iniziale "B1") a decorrere dal 02.07.2014;
- **di assegnare** il medesimo alla Struttura Complessa denominata "Segreteria del Presidente" incardinata nel Segretariato Generale della Presidenza, con sede in Pescara;
- **di stabilire** che l'assunzione termina quando il Presidente della Giunta Regionale, dott. Luciano D'ALFONSO, cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Dott. Fabrizio SANTAMAITA nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Dott. Fabrizio SANTAMAITA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 01.07.2014, n. DD/161

**Sostituzione componente Commissione per la valutazione dei candidati alla procedura di mobilità esterna volontaria ex. Art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

*Omissis*

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa,

- **di nominare** la Sig.ra Rita Finamore, cat. "D1" profilo professionale "Specialista Amministrativo", Componente della Commissione, nominata con determinazione direttoriale n. DD/147 del 17.06.2014, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria giuridica "D1" e n. 1 posto vacante di categoria giuridica "D3" a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in sostituzione della Dott.ssa Clementina Graziani;
- **di dare atto** che la predetta Sig.ra Rita Finamore è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 6 dell'Allegato "A" alla D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 relativo alla disciplina sui criteri e modalità di attuazione della mobilità del personale;
- **di stabilire** che la suddetta Componente è autorizzata allo svolgimento del relativo incarico con l'obbligo di rispettare integralmente i doveri di Ufficio, ivi compresa l'osservanza dell'orario di servizio;
- **di stabilire**, altresì, che al citato Componente, si applica quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs 165/2001 e nei CC.NN.LL. in tema di onnicomprensività del trattamento economico;
- **di trasmettere**, copia del presente provvedimento al Servizio "Risorse Umane e Organizzazione", il quale provvederà a darne successiva comunicazione all'interessata nonché alla trasmissione alla

Consigliera di Parità, ai sensi dell'art. 5 della L. 23.11.202, n. 215 e alla pubblicazione dell'estratto del presente atto sul B.U.R.A.;

- **di confermare**, per il resto, il contenuto della precedente determinazione direttoriale n. DD/147 del 17.06.2014.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Avv. Gianluca Caruso**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 03.07.2014, n. DD/162

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig. Corrado GRECO nato a Vimercate (MB) il 19.06.1986, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali.- Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede di servizio in Pescara.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

*Omissis*

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) il Sig. Corrado GRECO, nato a Vimercate (MB) il 19.06.1986, in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 10.07.2014 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla "Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e

Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali”, - Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede in Pescara;

- **di stabilire**, che l’orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (Due) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Martedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
  - Giovedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- **di stabilire** che l’assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Sig. Corrado GRECO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Sig. Corrado GRECO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE

**Avv. Gianluca Caruso**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 03.07.2014, n. DD/163

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a**

**tempo parziale Sig.ra Ada Anna DIODORO nata a Farcennes (Belgio) il 28.07.1958, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali.- Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede di servizio in Pescara.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) la Sig.ra Ada Anna DIODORO, nata ad Farcennes (Belgio) il 10.12.1972, in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, da inquadrare nella cat. “C” (posizione iniziale “C1”) a decorrere dal 10.07.2014 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla “Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali”, - Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede in Pescara;
- **di stabilire**, che l’orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 3 (tre) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Lunedì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00
  - Mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00
  - Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- **di stabilire** che l’assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;



- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata Sig.ra Ada Anna DIODORO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Sig.ra Ada Anna DIODORO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 10.07.2014, n. DD/170  
**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Dott. Francesco MENNA nato a Vasto il 08.06.1978 ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali.- Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede di servizio in Pescara**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno il Dott. Francesco MENNA, nato a Vasto il 08.06.1978 in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 14.07.2014 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla "Programmazione Economica; Legge di Stabilità Finanziaria; Programmazione Sanitaria; Politiche del Benessere Sportivo e Alimentare; Rivoluzione della Pubblica Amministrazione; Digitalizzazione e Dematerializzazione del Sistema Amministrativo della Regione Abruzzo; Politiche per le Risorse Umane, Strumentali, Tecnologiche e Patrimoniali", - Dott. Silvio PAOLUCCI, con sede in Pescara;
- **di stabilire** che l'assunzione termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Dott. Francesco MENNA nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Dott. Francesco MENNA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

## IL DIRETTORE REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 10.07.2014, n. DD/171

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "D", Dott.ssa Manuela VARRASSO nata a Pescara il 03.02.1983 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Sociali; Politiche Attive del Lavoro; Pari Opportunità; Politiche Giovanili; Diritto all'Istruzione; Associazionismo-Terzo Settore e Sussidiarietà Orizzontale; Piano Regolatore dei Tempi e Tempo Liberato- Dott.ssa Marinella SCLOCCO, con sede di servizio in Pescara**

## IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno la Dott.ssa Manuela VARRASSO, nata a Pescara il 03.02.1983 in possesso del Diploma di Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche, da inquadrare nella cat. "D" (posizione iniziale "D1") a decorrere dal 14.07.2014 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle "Politiche Sociali; Politiche Attive del Lavoro; Pari Opportunità; Politiche Giovanili; Diritto all'Istruzione; Associazionismo-Terzo Settore e Sussidiarietà Orizzontale; Piano Regolatore dei Tempi e Tempo Liberato", - Dott.ssa Marinella SCLOCCO, con sede in Pescara;
- **di stabilire** che l'assunzione termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro

## Avv. Gianluca Caruso

con la su menzionata Dott.ssa Manuela VARRASSO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;

- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Dott.ssa Manuela VARRASSO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

## IL DIRETTORE REGIONALE

Avv. Gianluca Caruso

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 16.07.2014, n. DD/180

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig.ra Sara TAMBURRINI nata a Sant'Omero (TE) il 14.01.1987, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Agricoltura; Caccia e Pesca; Economia del Mare; Demanio Marittimo; Cicloturismo; Contratti di fiume - Dott. Dino PEPE, con sede di servizio in Pescara.**

## IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) la Sig.ra Sara

TAMBURRINI, nata a Sant'Omero (TE) il 14.01.1987, in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 21.07.2014 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla "Agricoltura; Caccia e Pesca; Economia del Mare; Demanio Marittimo; Cicloturismo; Contratti di fiume", Dott. Dino PEPE, con sede in Pescara;

- **di stabilire**, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (Due) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Lunedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
  - Martedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- **di stabilire** che l'assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione a stipulare il contratto individuale di lavoro con la menzionata Sig.ra Sara TAMBURRINI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Sig.ra Sara TAMBURRINI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 16.07.2014, n. DD/181

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a**

**tempo parziale Sig. Biagio CIMINI nato a Nereto (TE) il 15.07.1983, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Agricoltura; Caccia e Pesca; Economia del Mare; Demanio Marittimo; Cicloturismo; Contratti di fiume - Dott. Dino PEPE, con sede di servizio in Pescara.**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

#### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) il Sig. Biagio CIMINI, nato a Nereto (TE) il 15.07.1983, in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 23.07.2014 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla "Agricoltura; Caccia e Pesca; Economia del Mare; Demanio Marittimo; Cicloturismo; Contratti di fiume", Dott. Dino PEPE, con sede in Pescara;
- **di stabilire**, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 3 (tre) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Mercoledì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00
  - Giovedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00
  - Venerdì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- **di stabilire** che l'assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Biagio CIMINI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Sig. Biagio CIMINI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;

- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

---

#### DETERMINAZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 16.07.2014, n. DD/182

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Dott. Fulvio ANGELINI nato a L'Aquila il 16.09.1960 ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Vice Presidente la Giunta preposto alle Attività Produttive; Crisi Industriali; Valorizzazione Beni Culturali; Politiche della Ricostruzione; Appennino Italic; Rapporti con le Commissioni Consiliari; Impulso e Monitoraggio per le Riforme Istituzionali - On. Giovanni LOLLI, con sede di servizio in L'Aquila**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

#### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno il Dott. Fulvio ANGELINI, nato a L'Aquila il 16.09.1960 in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Politiche, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 17/07/2014 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Vice Presidente la Giunta preposto alle "Attività Produttive; Crisi Industriali; Valorizzazione Beni Culturali; Politiche della Ricostruzione; Appennino Italic; Rapporti con le Commissioni Consiliari; Impulso e



Monitoraggio per le Riforme Istituzionali”,  
On. Giovanni LOLLI, con sede in L’Aquila;

- **di stabilire** che l’assunzione termina qualora il predetto Vice Presidente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Dott. Fulvio ANGELINI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Dott. Fulvio ANGELINI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio “Amministrazione Risorse Umane” il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 24.07.2014, n. DD/197

**Mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 3 posti vacanti di categoria giuridica “D1” e n° 1 posto vacante di categoria giuridica “D3” a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii. - Presa d’atto della conclusione delle procedure e approvazione definitiva delle graduatorie di merito finali.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

*Omissis*

**DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa:

- **di prendere atto** della conclusione della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 3 posti vacanti di categoria giuridica “D1”, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii., presso la Direzione Politiche della Salute - sede di Pescara, così come si evince dai Verbali dal n° 1 al n° 4 della Commissione, allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, con l’approvazione definitiva delle graduatorie di merito finali come di seguito evidenziato:

**N° 2 POSTI DI CATEGORIA GIUDIRICA “D1” -  
PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA ECONOMISTA”**

| N. | COGNOME    | NOME      | DATA DI NASCITA | PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM | PUNTEGGIO PROVA SELETTIVA | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|------------|-----------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1  | DI MEO     | KATIUSCIA | 31/12/1975      | 26/30                            | 28/30                     | 54/30            |
| 2  | SANTALUCIA | LAURA     | 20/07/1972      | 27/30                            | 26/30                     | 53/30            |
| 3  | PINGIOTTI  | LORENZO   | 26/07/1970      | 21/30                            | 24/30                     | 45/30            |

**N° 1 POSTO DI CATEGORIA GIUDIRICA “D1” -  
PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO”**

| N. | COGNOME        | NOME              | DATA DI NASCITA | PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM | PUNTEGGIO PROVA SELETTIVA | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|----------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1  | ROSSI          | STEFANIA NICOLINA | 26/12/1966      | 26/30                            | 28/30                     | 54/30            |
| 2  | RICCI          | ROBERTA           | 09/04/1966      | 22/30                            | 26/30                     | 48/30            |
| 3  | GELSUMINO      | GIUSEPPINA        | 04/12/1953      | 23/30                            | 24/30                     | 47/30            |
| 4  | SARRA          | SIMONA            | 22/11/1971      | 23/30                            | 22/30                     | 45/30            |
| 5  | DI BALDASSARRE | LILIANA PATRIZIA  | 28/02/1955      | 21/30                            | 23/30                     | 44/30            |

– **di prendere atto**, altresì, della conclusione della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto vacante di categoria giuridica "D3", profilo professionale di "Funzionario Esperto Tecnico Farmacista", a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii., presso la Direzione Politiche della Salute – sede di Pescara, con esito negativo;

– **la presente determinazione** sarà pubblicata, per estratto, sul BURAT e nella sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo – Giunta Regionale.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

*Seguono allegati*

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI VACANTI DI CATEGORIA GIURIDICA "D1" E N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA "D3" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS N. 165 DEL 30.03.2001 E SS.MM.II. PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE.**

Verbale n. 1

L'anno duemilaquattordici, il giorno due del mese di luglio, alle ore 10,30, presso Sala Celestino V di Palazzo Silone, in Via L. da Vinci 6-II Piano, su convocazione inviata tramite e-mail del Segretario, si è riunita la Commissione, nominata con determinazione del Direttore della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali n. DD/147 del 17.06.2014 e successivamente modificata con determinazione n. DD/161 del 01.07.2014, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria giuridica "D1" e n. 1 posto vacante di categoria giuridica "D3" a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.

Detta Commissione è così composta:

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| - Presidente           | Dott.ssa Eliana MARCANTONIO  |
| - Componenti           | Sig.ra Rita FINAMORE         |
|                        | Sig. Guerino DE ANGELIS      |
| - Componente ulteriore | Dott.ssa Elena SICO          |
| - Segretario           | Dott.ssa Fabiola DI GREGORIO |

Tutti i Componenti risultano presenti.

**IL PRESIDENTE**

Accertata l'identità dei presenti e la loro corrispondenza con i soggetti indicati nei suddetti provvedimenti, dichiara regolare la riunione odierna.

**La Commissione**

- visto l'Avviso di Mobilità esterna approvato con Determinazione Direttoriale n. DD/46 del 25.02.2014, pubblicato sul B.U.R.A. "Supplemento" n. 2 del 14.03.2014 per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria giuridica "D1" e n. 1 posto vacante di categoria giuridica "D3" a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii, presso la Direzione regionale Politiche della Salute-sede di Pescara come di seguito evidenziato:
  - n. 2 posti di categoria giuridica "D1"-profilo professionale "Specialista Economista";
  - n. 1 posto di categoria giuridica "D1"-profilo professionale "Specialista Amministrativo";
  - n. 1 posto di categoria giuridica "D3"-profilo professionale "Funzionario Esperto Tecnico Farmacista"
- acquisita agli atti la nota prot. n. RA/173417/DD23 del 27.06.2014 con la quale il Servizio Risorse Umane e Organizzazione, nel rappresentare l'urgenza di riunire la Commissione stessa, trasmette il Bollettino "Supplemento" n. 2 del 14.03.2014, lo stralcio della disciplina sulla mobilità esterna, n. 13 (tredici) istanze dei candidati per la copertura di un posto vacante di



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n. 4 fascicoli. L'Aquila, 11.07.2014. Il Dirigente del Servizio

categoria "D1" profilo professionale di "Specialista Amministrativo" e n. 4 (quattro) istanze dei candidati per la copertura di n. 2 posti vacanti di categoria "D1", profilo professionale "Specialista Economista", ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- presa visione dei nominativi dei suddetti candidati distinti per profilo professionale:

#### DICHIARA

di non trovarsi in rapporto di parentela e affinità che comportino stati di incompatibilità, a norma di legge, nei confronti di alcuno dei candidati in argomento.

Il Presidente inizia i lavori riferendo che per quanto riguarda la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica "D3" profilo professionale di "Funzionario Esperto Tecnico Farmacista" è pervenuta una sola domanda di partecipazione la quale, esaminata dall'Ufficio "Sviluppo Organizzativo e Mobilità" del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" deputato all'accertamento dei requisiti di ammissione ai sensi dell'art. 2 e 3 dell'Avviso in parola, è stata esclusa in quanto il suddetto Ufficio ha verificato che il candidato non risulta essere dipendente in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il suddetto Presidente continua il suo intervento per comunicare, inoltre, che il citato Ufficio ha provveduto all'esclusione di n.2 domande di partecipazione ai sensi dell'art. 3 del citato Avviso, pag. 3 e, precisamente per la seguente motivazione *"Ogni candidato può produrre, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, soltanto una domanda di ammissione e, conseguentemente, partecipare alla procedura per un solo posto tra quelli riportati nel precedente art. 1"* non avendo i candidati effettuato la scelta della procedura alla quale partecipare.

Il Presidente, quindi, dà lettura dell'Avviso di Mobilità Esterna volontaria sopra menzionato.

La Dott.ssa Elena SICO, preso atto del contenuto dell'Avviso in parola, propone al fine di procedere alla valutazione delle domande di partecipazione ammesse, di individuare il punteggio massimo da attribuire a ciascun criterio indicato nell'art. 4 dell'Avviso in argomento e di attribuire un punteggio a "scalare" ovvero decrescente all'elenco dei criteri preferenziali i quali saranno applicati solo nel caso in cui dovesse verificarsi l'ipotesi di candidati con pari punteggio.

La Commissione procede all'attribuzione del punteggio ai criteri riportati nel citato art. 4 come di seguito indicato:

| <i>Criteri di valutazione</i>   | <i>Punteggio massimo</i> |
|---|--------------------------|
| Professionalità possedute e/o mansioni svolte presso l'Ente di Appartenenza | 10                       |
| Esperienze lavorative   | 10                       |
| Livello di conoscenza di programmi informatici e di una lingua straniera    | 4                        |
| Formazione specifica  | 6                        |



At criteri preferenziali la Commissione stabilisce di attribuire un punteggio da 1 a 5 in ordine decrescente secondo l'ordine riportato nell'Avviso:

| <i>Criteri preferenziali di scelta</i>   | <i>Punteggio</i> |
|--|------------------|
| Esperienza nel posto da ricoprire  | 5                |
| I titoli di studio posseduti   | 4                |
| L'appartenenza del candidato ad Enti regionali non rientranti all'interno della portata applicativa dell'art. 4 della L.R. n. 49/2010 e s.m.i. | 3                |
| L'appartenenza del candidato al comparto Regioni-EE.LL   | 2                |
| Il possesso del nulla osta   | 1                |

Inoltre, la Commissione decide di procedere all'esame dei curricula secondo l'ordine alfabetico dei nominativi dei candidati iniziando dal profilo professionale di "Specialista Economista".

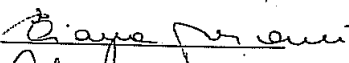
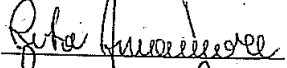
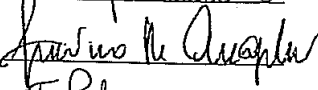
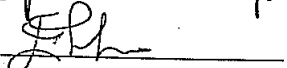
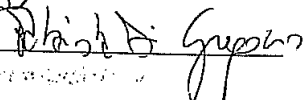
I risultati della citata operazione vengono riepilogati dalla Dott.ssa Elena SICO in una tabella, allegata al presente verbale, nella quale accanto a ciascun nominativo è riportato il punteggio attribuito ai criteri sopra riportati ed il punteggio totale conseguito da ogni candidato.

La Commissione decide, quindi, di proseguire l'esame dei curricula dei candidati al profilo professionale di "Specialista Amministrativo" e la Dott.ssa Elena SICO, come sopra descritto, procede alla redazione della tabella allegata al presente verbale.

Infine, la Commissione stabilisce di fissare la data del colloquio dei candidati che hanno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 per il giorno **15.07.2014** alle ore **10.30** negli Uffici della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali situati in L'Aquila, Via L. da Vinci, 6.

Alle ore 14.00 il Presidente dichiara conclusi i lavori ed incarica il Segretario di trasmettere il presente Verbale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il presente verbale, redatto in duplice originale, letto ed approvato, viene sottoscritto dai presenti:

|                      |                              |  |
|----------------------|------------------------------|--|
| Presidente           | Dott.ssa Eliana MARCANTONIO  |  |
| Componenti           | Sig.ra Rita FINAMORE         |  |
|                      | Sig. Guerino DE ANGELIS      |  |
| Componente ulteriore | Dott.ssa Elena SICO          |  |
| Segretario           | Dott.ssa Fabiola DI GREGORIO |  |

## Procedura mobilità volontaria Determinazione DD 46 del 25/02/2014 - Profilo Specialista economista n. 2 posti

| Nominativi candidati | Professionalità posseduta max 10 | Esperienze lavorative max 10 | Livello di conoscenza informatica e lingua straniera max 4 | Formazione specifica max 6 | Totale |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------|--|----------------------------|--------|
| Carnicelli Fabrizio  | 5                                | 5                            | 4  | 3                          | 17     |
| Di Meo Katiuscia     | 8                                | 8                            | 4  | 6                          | 26     |
| Pingliotti Lorenzo   | 6                                | 6                            | 4  | 5                          | 21     |
| Santalucia Laura     | 9                                | 9                            | 3  | 6                          | 27     |
|                      |                                  |                              |  |                            | 0      |

## Procedura mobilità volontaria Determinazione DD 46 del 25/02/2014 - Profilo Specialista amministrativo n. 1 posto

| Nominativi candidati            | Professionalità posseduta max 10 | Esperienze lavorative max 10 | Livello di conoscenza informatica e lingua straniera max 4 | Formazione specifica max 6 | Totale | Note  |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|----------------------------|--------|---|
| Gelsumino Giuseppina            | 8                                | 8                            | 4  | 3                          | 23     | Ammessa con riserva /richiesta integrazione documentale |
| Mastrangelo Alessandra          | 7                                | 7                            | 1  | 4                          | 19     |   |
| Farchione Paola                 | 4                                | 4                            | 4  | 3                          | 15     |   |
| Pavone Donatella                | 4                                | 4                            | 3  | 5                          | 16     |   |
| Di Baldassarre Liliana Patrizia | 6                                | 6                            | 4  | 5                          | 21     |   |
| Di Bartolomeo Mascia            | 4                                | 4                            | 4  | 5                          | 17     |   |
| Ricci Roberta                   | 6                                | 6                            | 4  | 6                          | 22     |   |
| Gabriele Edoardo Walter         | 4                                | 4                            | 4  | 5                          | 17     |   |
| Rossi Stefania Nicolina         | 8                                | 8                            | 4  | 6                          | 26     |   |
| Di Spio Romina                  | 4                                | 4                            | 4  | 5                          | 17     |   |
| Di Michele Achille              | 4                                | 4                            | 4  | 4                          | 16     |   |
| Nenni Maria Lucia               | 4                                | 4                            | 4  | 6                          | 18     |   |
| Bramante Adriana                | 4                                | 4                            | 4  | 6                          | 18     |   |

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI VACANTI DI CATEGORIA GIURIDICA "D1" E N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA "D3" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS N. 165 DEL 30.03.2001 E SS.MM.II PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE**

Verbale n. 2



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n. 3 fascicoli.  
L'Aquila, li 07.07.2014  
Il Dirigente del Servizio

L'anno duemilaquattordici, il giorno undici del mese di luglio, alle ore 12:30, presso la Sala Celestino V di Palazzo Silone, in Via L. da Vinci, 6 secondo Piano, su convocazione per le vie brevi, si è riunita la Commissione, nominata con determinazione del Direttore della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali n. DD/147 del 17.06.2014 e n. DD/161 del 1.07.2014. Il segretario, come stabilito dall'art. 6, comma 2 della Disciplina della Mobilità sul personale, di cui alla DGR n. 13 del 13.01.2014, è stato nominato dal Presidente della Commissione con nota prot. Ra/182379/DD3 del 07.07.2014 con contestuale revoca della nomina del precedente segretario, sig.ra Fabiola DI GREGORIO.

Detta Commissione è così composta:

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Presidente           | Dott.ssa Eliana MARCANTONIO |
| Componenti           | Sig.ra Rita FINAMORE        |
|                      | Sig. Guerino DE ANGELIS     |
| Componente ulteriore | Dott.ssa Elena SICO         |
| Segretario           | Ing. Giuseppina RANALLI     |

Tutti i componenti sono presenti.

#### IL PRESIDENTE

Accertata l'identità dei presenti e la loro corrispondenza con i soggetti indicati nei suddetti provvedimenti, dichiara regolare la riunione odierna. Riferisce alla Commissione che una candidata ha segnalato telefonicamente di non essere presente nelle graduatorie pubblicate sul sito della Regione Abruzzo, sezione concorsi, né fra gli ammessi né fra gli esclusi. A seguito di approfondimento ha constatato che, per un mero errore materiale legato al mancato inoltro della domanda pervenuta tramite PEC all'indirizzo [urp@pec.regione.abruzzo.it](mailto:urp@pec.regione.abruzzo.it), la domanda non è stata acquisita. Verificato, dalla ricevuta di accettazione della PEC, che la domanda è stata trasmessa il 12.04.2014, entro quindi il termine previsto, ha ritenuto opportuno convocare d'urgenza la Commissione per esaminare la domanda. Prioritariamente ha preso contatto con la candidata per scusarsi, per conto dell'Amministrazione, del contrattempo e per rassicurare che la domanda era stata acquisita e sarebbe stata esaminata dalla Commissione. Durante il colloquio con la candidata fa presente che in caso di inclusione della stessa nella graduatoria degli ammessi sarebbe stato necessario posticipare la data già prevista per la prova orale perché l'avviso di mobilità prevede nell'art. 4 "Procedura di valutazione dei candidati" che i "candidati ammessi saranno contattati con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni". La candidata dichiara, durante la telefonata, che se

riuscirà ad avere informazioni circa la sua posizione nella giornata odierna, cioè il giorno 11 luglio 2014, è disponibile a partecipare al colloquio il giorno 15.07.2014, anche se i giorni di preavviso sono formalmente solo quattro. Manifesta, altresì, la disponibilità a inviare una nota scritta in merito. La soluzione risulta vantaggiosa per l'Amministrazione e al contempo non crea disagio ai candidati già ammessi e dunque il Presidente riferisce di aver deciso di convocare d'urgenza la Commissione per l'esame della domanda così da riferire l'esito alla candidata nella mattinata stessa.

#### La Commissione

Presa visione del nominativo della candidata

#### DICHIARA

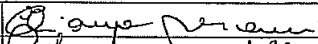
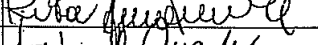
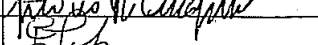
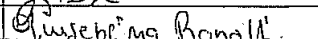

Di non trovarsi in rapporto di parentela e affinità che comportino stati di incompatibilità, a norma di legge, nei confronti della candidata in argomento. La segretaria, che non ha partecipato ai lavori del primo incontro, prende visione di tutti i nominativi ammessi e dichiara di non trovarsi in rapporto di parentela e affinità che comportino stati di incompatibilità, a norma di legge, nei confronti di nessuno dei candidati.

La Commissione concorda con la decisione del Presidente e sulla base dei criteri stabiliti nell'incontro del 2 luglio 2014, procede all'attribuzione del punteggio per la candidata in esame.

Dopo attenta valutazione del curriculum della candidata da parte di tutti i componenti della Commissione si attribuisce un punteggio pari a **23 punti** così composto: 8 punti per la professionalità posseduta; 8 punti per le esperienze lavorative; 4 punti per il livello di conoscenza informatica e di una lingua straniera; 3 punti per la formazione specifica. I punteggi sono riportati nella tabella allegata al presente verbale.

Alle ore 13:30 il Presidente dichiara conclusi i lavori ed incarica il Segretario alla trasmissione del presente Verbale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il presente verbale, redatto in duplice originale, letto e approvato, è sottoscritto dai presenti:

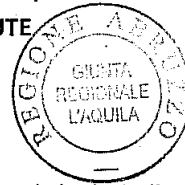
|                      |                             |   |
|----------------------|-----------------------------|---|
| Presidente           | Dott.ssa Eliana MARCANTONIO |  |
| Componenti           | Sig.ra Rita FINAMORE        |  |
|                      | Sig. Guerino DE ANGELIS     |  |
| Componente ulteriore | Dott.ssa Elena SICO         |  |
| Segretario           | Ing. Giuseppina RANALLI     |  |

| Procedura mobilità volontaria Determinazione DD 46 del 25/02/2014 - Profilo Specialista amministrativo n. 1 posto |                                  |                              |  |                            |        |      |
|---|----------------------------------|------------------------------|--|----------------------------|--------|------|
| Nominativi candidati  | Professionalità posseduta max 10 | Esperienze lavorative max 10 | Livello di conoscenza informatica e lingua straniera max 4 | Formazione specifica max 6 | Totale | Note |
| Sarra Simona  | 8                                | 8                            | 4  | 3                          | 23     |      |



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI VACANTI DI CATEGORIA GIURIDICA "D1" E N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA "D3" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS N. 165 DEL 30.03.2001 E SS.MM.II PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE**

Verbale n. 3



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n. 4 fasciole.  
L'Aquila, li 11/07/2014  
Il Dirigente del Servizio

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di luglio, alle ore 10:15, presso la Sala Celestino V di Palazzo Silone, in Via L. da Vinci, 6 secondo Piano, si è riunita la Commissione, nominata con determinazione del Direttore della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali n. DD/147 del 17.06.2014, n. DD/161 del 1.07.2014 e con nota prot. Ra/182379/DD3 del 07.07.2014 per la nomina del segretario.

Detta Commissione è così composta:

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Presidente           | Dott.ssa Eliana MARCANTONIO |
| Componenti           | Sig.ra Rita FINAMORE        |
|                      | Sig. Guerino DE ANGELIS     |
| Componente ulteriore | Dott.ssa Elena SICO         |
| Segretario           | Ing. Giuseppina RANALLI     |

Tutti i componenti sono presenti.

#### IL PRESIDENTE

Accertata l'identità dei presenti e la loro corrispondenza con i soggetti indicati nei suddetti provvedimenti, dichiara regolare la riunione odierna.

Riferisce alla Commissione che la candidata Sarra Simona, come assicurato telefonicamente il giorno 11 luglio 2014, ha inviato tramite posta elettronica certificata, nella medesima giornata alle ore 1:49 PM, una dichiarazione, allegata al presente verbale, in cui rinuncia al preavviso dei cinque giorni.

#### La Commissione

Preso visione della dichiarazione decide di iniziare il colloquio dal profilo amministrativo, di proseguire con l'esame dei candidati del profilo da economista rispettando l'ordine alfabetico per ciascun profilo.

Stabilisce di chiedere a ciascun candidato di riassumere le proprie esperienze lavorative per valutare la professionalità maturata dal candidato attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza, come previsto nell'art. 4 del Bando di mobilità, e di interloquire con lo stesso nei seguenti casi:

1. approfondire alcune esperienze lavorative di particolare rilevanza e complessità;

2. verificare il grado di professionalità;
3. comprendere o cercare di comprendere la motivazione che lo ha spinto a partecipare alla procedura di mobilità.

Decide, altresì, di procedere ininterrottamente con la prova orale affinché sia possibile esaminare tutti i candidati in mattinata e di rinviare al pomeriggio l'attribuzione del punteggio.

Alle ore 10:40, si invitano tutti i candidati a entrare nell'aula. Il Presidente rende noto che si esamineranno prima i candidati del profilo amministrativo e successivamente i candidati del profilo da economista seguendo l'ordine alfabetico e di attribuire i punteggi solo a conclusione delle prove.

E' invitata la candidata **Baldassarre Liliana Patrizia** a prendere posto per il colloquio. L'identità della candidata è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Pescara numero AR 4280680 il 19.11.2009.

Il Presidente chiede di dettagliare le esperienze pregresse della candidata, come dichiarate nel curriculum.

La candidata riassume le esperienze da cui si evince la conoscenza delle procedure di gara ristrette, conoscenza dei procedimenti di gara sul MEPA, conoscenza delle nuove norme sulla prevenzione della corruzione. Riferisce di aver svolto, prima di lavorare per la provincia di Pescara, attività come praticante procuratore – collaboratore per uno studio legale. Nella provincia ha ricoperto diversi incarichi sia come categoria C sia come categoria D. Come categoria D, nel corso degli anni, è stata responsabile della Segreteria Generale, del Servizio Personale, Relazioni sindacali, collaboratrice del capo di Gabinetto, Servizio pubblica Istruzione. Dichiaro di avere competenza in organizzazione e programmazione. Afferma che è interessata alla mobilità per completare la propria esperienza professionale.

Si procede quindi all'esame della candidata **Gelsumino Giuseppina** la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Teramo numero AK 2479910 il 31.08.2004.

Il Presidente comunica alla candidata che la domanda presentata non risulta corredata della **dichiarazione sulle sanzioni disciplinari e sulle condanne penali**. La candidata dichiara che si è trattata di una svista e aggiunge e sottoscrive in calce alla domanda presentata le dichiarazioni mancanti.

Il Presidente invita la candidata a esporre le esperienze lavorative.

La candidata, dipendente del Comune di Pietracamela, è attualmente in posizione di comando presso l'INPS di Teramo. Ha lavorato per un brevissimo periodo anche presso la Regione Abruzzo nell'agenzia per la promozione culturale di Teramo. Nel comune è responsabile di area e si è occupata del rilascio di certificati, attestazioni. Nell'INPS si occupa dei ricorsi amministrativi: sostegno al reddito, accesso fondo di garanzia, mancata erogazione pensione e altro; procedure di gara, stipula di contratti, ricorsi, fallimenti. Riferisce di aver maturato esperienza nella predisposizione delle deliberazioni, nella gestione giuridica del personale. Afferma che è

interessata alla mobilità sia per completare la propria esperienza professionale sia per motivi logistici.

Si procede quindi all'esame della candidata **Ricci Roberta** la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Pescara numero 1216151AA 09.04.1966.

La candidata riferisce di aver maturato esperienza come consulente aziendale presso una società privata. Ha maturato esperienza nella pubblica amministrazione in diversi ambiti sebbene gli anni siano relativamente pochi. E' stata responsabile dell'ufficio elettorale, quindi dell'ufficio regionale del 15° censimento della popolazione con predisposizione dei bandi per il reclutamento dei rilevatori esterni e organizzazione dell'ufficio regionale del censimento, predisposizione dei contratti di lavoro di tipo occasionale; dopo il censimento diventa responsabile del settore commercio attività mercatali; le principali competenze sono relative alla gestione delle attività commerciali con predisposizione di bandi per l'apertura di mercati; i criteri sono stati recentemente rivisti in attuazione del nuovo decreto in materia; si occupa anche delle attività connesse come servizio di polizia e vigilanza con ricorso al MEPA per l'affidamento dei servizi connessi; si occupa dei ricorsi gerarchici.

Si procede quindi all'esame della candidata **Rossi Stefania Nicolina** la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Guardiagrele numero AT 9239229 il 29.04.2008.

Si procede analogamente e si chiede alla candidata di riepilogare le esperienze lavorative.

Seguendo l'ordine cronologico riferisce delle attività svolte presso i lavori pubblici quali: finanziamento agli enti locali, parcheggi, edilizia scolastica, istruttoria pratiche di finanziamento presentate dagli enti, concessione dei contributi con provvedimento. Tale attività lavorativa le ha consentito di avere una approfondita conoscenza degli enti locali. Ha maturato esperienza anche nel settore politiche sociali: affidamenti dei minori e adolescenti attraverso un rapporto sinergico con gli enti locali; riferisce della brevissima esperienza in consiglio regionale su cui non si sofferma perché il periodo è limitato. Elenca e dettaglia in modo puntuale le esperienze in provincia presso l'ufficio di staff del segretario dove ha maturato una significativa esperienza sul controllo interno. Si è occupata di personale per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione alla luce delle nuove norme e dei rilievi della Corte dei Conti. Ricognizione dei contratti in essere con revisione dei regolamenti; utilizzo di procedure comparative con deroga solo per gli incarichi di docenza; monitoraggio della spesa. Si occupata anche di bandi per il reclutamento di personale.

Si procede quindi all'esame della candidata **Sarra Simona** la cui identità è accertata mediante patente rilasciata dal Prefetto dell'Aquila numero AQ2100203E il 22.11.1990.

La candidata riepiloga le esperienze nel distretto di base con istruttoria di atti dirigenziali, in particolare il diritto di accesso agli atti su materie sanitarie con necessità di contemperare fra il diritto di accesso e il rispetto della privacy; esperienza in trasparenza e anticorruzione; tesi di laurea in campo sanitario particolarmente su LEA; ha lavorato anche presso un piccolo comune dove ha maturato una esperienza molto diversificata. È molto soddisfatta del lavoro e desidera cambiare attività esclusivamente per esigenze logistiche.

Terminato il colloquio con i candidati aventi il profilo amministrativo si procede con l'esame dei candidati con profilo di economista.

Si procede all'esame della candidata Di Meo Katuscia la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Francavilla al mare numero AU8816989 il 05.03.2014.

La candidata riferisce di aver maturato esperienze come consulente; in mobilità presso l'INPS si è occupata di aspetti amministrativi ma intende lavorare su materie di sua competenza; tra le esperienze riferisce di essersi occupato della cassa integrazione, di adempimenti fiscali e della tassa sui rifiuti. Ha maturato esperienza nella gestione dei tributi dell'ente, nella gestione giuridica del personale dell'ente.

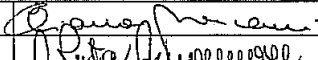
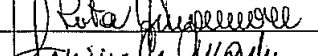
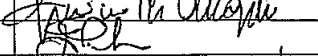
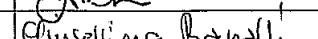

Si procede quindi all'esame del candidato Pingiotti Lorenzo la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di San Giovanni Teatino numero AT 9228235 il 10.04.2013.

Il candidato riferisce di esperienze presso la Camera di commercio a Bergamo con predisposizione di bandi di finanziamento alle imprese, pubblicazioni statistico-economico; a seguito del trasferimento in regione Abruzzo nella direzione Trasporti si è occupato di elaborare i costi standard delle aziende; ridistribuzione dei finanziamenti fra le varie aziende anche tenendo conto dei costi; collaborazione con l'Università D'Annunzio che con la Regione Abruzzo si occupava di tale problematica; conoscenza degli Aiuti di stato; esperienza sul registro delle imprese; sportello unico imprese; rapporti con enti terzi: asl, prefetture.

Si procede quindi all'esame della candidata Santalucia Laura la cui identità è accertata mediante Patente rilasciata dal Prefetto di Chieti numero CH2137532X il 13.09.1990. La candidata afferma di aver lavorato presso piccoli comuni e quindi di aver maturato esperienze in vari ambiti. Ha lavorato presso il servizio tributi occupandosi dell'intero processo: dall'acquisizione delle domande agli accertamenti; è stata responsabile area amministrativa; responsabile del servizio finanziario con predisposizione atti di programmazione, bilanci, predisposizione del PEG e piano delle performance nonché delle variazioni di bilancio e gestione delle entrate e della spesa; si è occupata di stipendi e attività connesse; gare per l'affidamento di servizi in particolare la riscossione dei tributi; esperienza su Controllo e vigilanza per il rispetto del Patto di stabilità.

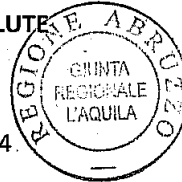
Terminato il colloquio con i candidati alle ore 12:30 il Presidente dichiara conclusi i lavori e convoca la Commissione alle ore 15:30 della medesima giornata per l'assegnazione dei punteggi.

Il presente verbale, redatto in duplice originale, letto e approvato, è sottoscritto dai presenti:

|                      |                             |   |
|----------------------|-----------------------------|---|
| Presidente           | Dott.ssa Eliana MARCANTONIO |  |
| Componenti           | Sig.ra Rita FINAMORE        |  |
|                      | Sig. Guerino DE ANGELIS     |  |
| Componente ulteriore | Dott.ssa Elena SICO         |  |
| Segretario           | Ing. Giuseppina RANALLI     |  |

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI VACANTI DI CATEGORIA GIURIDICA "D1" E N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA "D3" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS N. 165 DEL 30.03.2001 E SS.MM.II PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE**

Verbale n. 4.



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n. 3 fasciole.  
L'Aquila, lì 22.07.2014  
Il Dirigente del Servizio

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di luglio, alle ore 15:30, presso la Sala Celestino V di Palazzo Silone, in Via L. da Vinci, 6 secondo Piano, si è riunita la Commissione, nominata con determinazione del Direttore della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali n. DD/147 del 17.06.2014, n. DD/161 del 1.07.2014 e con nota prot. Ra/182379/DD3 del 07.07.2014 per la nomina del segretario.

Detta Commissione è così composta:

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Presidente           | Dott.ssa Eliana MARCANTONIO |
| Componenti           | Sig.ra Rita FINAMORE        |
|                      | Sig. Guerino DE ANGELIS     |
| Componente ulteriore | Dott.ssa Elena SICO         |
| Segretario           | Ing. Giuseppina RANALLI     |

Tutti i componenti sono presenti.

#### IL PRESIDENTE.

Accertata l'identità dei presenti e la loro corrispondenza con i soggetti indicati nei suddetti provvedimenti, dichiara regolare la riunione odierna.

#### La Commissione

Procede all'assegnazione dei punteggi sulla base delle valutazioni dei singoli componenti la commissione utilizzando, in caso di disomogeneità di giudizio, le annotazioni riportate sulle minute dei singoli componenti.

Di seguito il riepilogo dei punteggi.

| Profilo Amministrativo          | Punteggio prova selettiva |
|---------------------------------|---------------------------|
| Di Baldassarre Liliana Patrizia | 23                        |
| Gelsumino Giuseppina            | 24                        |
| Ricci Roberta                   | 26                        |
| Rossi Stefania Nicolina         | 28                        |
| Sarra Simona                    | 22                        |

*(Handwritten signatures and initials)*



| Profilo Economista | Punteggio prova selettiva |
|--------------------|---------------------------|
| Di Meo Katuscia    | 28                        |
| Pingiotti Lorenzo  | 24                        |
| Santalucia Laura   | 26                        |

Al termine dell'attribuzione del punteggio relativo alla prova selettiva, la Commissione, come previsto nell'art. 5 dell'avviso di mobilità, predispone le graduatorie di merito, sommando, per ciascun candidato, il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva, ordinandole in modo decrescente per punteggio totale:

**Procedura mobilità volontaria Determinazione DD 46 del 25/02/2014 - Profilo Specialista amministrativo n. 1 posto**

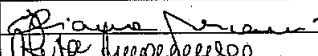
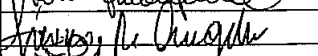
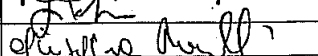

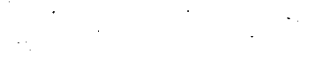
| Nominativi candidati            | Data nascita | Punteggio valutazione curriculum | Punteggio prova selettiva | Punteggio totale |
|---------------------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------|------------------|
| Rossi Stefania Nicolina         | 26.12.1966   | 26                               | 28                        | 54               |
| Ricci Roberta                   | 09.04.1966   | 22                               | 26                        | 48               |
| Gelsumino Giuseppina            | 04.12.1953   | 23                               | 24                        | 47               |
| Sarra Simona                    | 22.11.1971   | 23                               | 22                        | 45               |
| Di Baldassarre Liliana Patrizia | 28.02.1955   | 21                               | 23                        | 44               |

**Procedura mobilità volontaria Determinazione DD 46 del 25/02/2014 - Profilo Specialista economista n. 2 posti**

| Nominativi candidati | Data nascita | Punteggio valutazione curriculum | Punteggio prova selettiva | Punteggio totale |
|----------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------|------------------|
| Di Meo Katuscia      | 31.12.1975   | 26                               | 28                        | 54               |
| Santalucia Laura     | 20.07.1972   | 27                               | 26                        | 53               |
| Pingiotti Lorenzo    | 26.07.1970   | 21                               | 24                        | 45               |

Alle ore 16:50 il Presidente dichiara conclusi i lavori ed incarica il Segretario alla trasmissione del presente Verbale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il presente verbale, redatto in duplice originale, letto e approvato, è sottoscritto dai presenti:

|                      |                             |   |
|----------------------|-----------------------------|---|
| Presidente           | Dott.ssa Eliana MARCANTONIO |  |
| Componenti           | Sig.ra Rita FINAMORE        |  |
|                      | Sig. Guerino DE ANGELIS     |  |
| Componente ulteriore | Dott.ssa Elena SICO         |  |
| Segretario           | Ing. Giuseppina RANALI      |  |

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO TUTELA  
DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DETERMINAZIONE 08.07.2014 n. SG/44

**Nomina a Medico Competente della Giunta Regionale d'Abruzzo della Dott.ssa Annamaria Giammaria.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

*Omissis*

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di affidare** alla Dott.ssa Annamaria Giammaria, in qualità di dipendente regionale, l'incarico di Medico Competente e l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale regionale in servizio presso le sedi ubicate nel territorio delle province di L'Aquila e Teramo a decorrere dal 14 luglio 2014 e a decorrere dal 1 settembre 2014 per il personale regionale in servizio presso le sedi ubicate nel territorio delle province di Chieti e Pescara nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nelle premesse;
2. **di dare atto** che tutte le iniziative e l'organizzazione delle attività inerenti la sorveglianza sanitaria e la formazione al primo soccorso per gli addetti alle squadre d'emergenza continueranno ad essere coordinate a cura di questa struttura regionale, per il tramite dell'Ufficio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008) a cui sono state formalmente attribuite le relative incombenze con il sopra richiamato atto di organizzazione n. 165 del 15 marzo 2010;
3. **di dare atto** che nessun compenso è corrisposto alla Dott.ssa Annamaria Giammaria, nella veste di Medico Competente, in considerazione del fatto che tale incarico viene svolto dalla stessa funzionaria in qualità di dipendente della Regione; alla medesima è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio secondo il trattamento spettante al personale dipendente dell'Amministrazione Regionale per le partecipazioni a sessioni di lavoro che comportino la necessità di spostarsi in luoghi diversi dall'ordinaria sede di lavoro.

4. **di notificare** copia del presente provvedimento alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, al Servizio Gestione Flussi informativi, mobilità sanitaria, procedure informatiche ed Emergenza Sanitaria della Direzione Politiche della Salute e alla Dott.ssa Annamaria Giammaria con invito a restituire a questa struttura regionale una copia debitamente firmata per accettazione da parte Sua dell'incarico di Medico Competente.
5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
6. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Dott. Fausto Fanti**

---

**DIRIGENZIALI**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI  
*SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE*

DETERMINAZIONE 23.07.2014, n. DD23/53

**Revoca selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categorie B3 - C - D. BURA: Speciale Concorsi n. 47 del 13/08/2010 (determinazioni dirigenziali n. 112/DD3, 113/DD3, 114/DD3 del 23/07/2010).**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*Omissis*

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa,

- **di revocare** ai sensi dell'art.21-quinquies, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii., per le motivazioni anzidette, la procedura di selezione, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria B3-C-D presso la

Giunta Regionale d'Abruzzo e i relativi bandi approvati con determinazioni dirigenziali 112/DD3, 113/DD3, 114/DD3 del 23/07/2010;

- **di dare atto** che, scaturendo il presente provvedimento di revoca anche dalla necessità di adeguarsi a norma di legge nazionale imperativa nel frattempo intervenuta, lo stesso riveste la natura di atto vincolato e, pertanto, non potendo avere contenuto diverso da quello che si va ad adottare, non rende necessaria la preventiva comunicazione di avvio del procedimento amministrativo di cui all'art.7 della legge 7 agosto 1990, n.241;

- **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito della Regione Abruzzo, sezione Concorsi.

**AVVERTENZA:**il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Eliana Marcantonio**

---





PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:**

Via Leonardo Da Vinci n. 6  
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)