Anno XLIV REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE ABRUZZO

Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 7 del 13 Giugno 2014

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**
Sito Internet: http://bura.regione.abruzzo.it
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: **Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie **"ORDINARIO"** si articola in due parti:

PARTE PRIMA

a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
c)il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
e)le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
c)i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
e)i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie **"SPECIALE".**
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie **"SUPPLEMENTO".**
3.I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:
Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 19.05.2014, n. 416

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Genio Civile Regionale di L'Aquila" della Direzione "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" al Dott. Ing. Vittorio DI BIASE – Art. 20 L.R. 77/99 4

DELIBERAZIONE 19.05.2014, n. 417

Rinnovo dell'incarico di dirigente del Servizio "Emergenza di Protezione Civile - DC33" della Direzione "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato. Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" al Dott. Ing. Altero LEONE – art. 22 L.R. 77/99. 4

DELIBERAZIONE 23.05.2014, n. 432

Presa d'atto della rinuncia dell'Avv. Stefania VALERI e del Dott. Walter GARIANI agli incarichi di dirigente ad interim, rispettivamente del Servizio "Programmazione Socio-Assistenziale, Progettualità del Territorio, Medicina Sociale e Tutela della Salute Mentale e Dipendenze", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute" e del Servizio "Politiche Nazionali per lo Sviluppo", con sede in L'Aquila, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia". 5

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 04.06.2014, n. 32/AA/OG

Approvazione: Regolamento "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale" e suoi allegati. - Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni (Anno scolastico/accademico 2013/2014 Rif. Anno scolastico/accademico 2012/2013). Bando per la gestione delle Risorse residue. 6

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 19.05.2014, n. 416
Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Genio Civile Regionale di L'Aquila" della Direzione "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" al Dott. Ing. Vittorio DI BIASE – Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire**, ai sensi del vigente art. 20 della L.R. 77/99, al Dott. Ing. Vittorio DI BIASE l'incarico di dirigente del Servizio "Genio Civile Regionale di L'Aquila" della Direzione "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile", dichiarando, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 234 del 16.04.2012 e quindi del relativo incarico ad interim definito con contratto n. 13 del 24.04.2012;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza; nell'art. 27 della citata L.R. 77/99 e s. m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999, nonché alla cessazione dall'incarico stesso qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
  - Distacco sindacale;
  - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
  - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
  - Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- **di demandare** al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" l'incarico di stabilire la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- **di demandare**, altresì, alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dichiarare**, contestualmente, cessati gli effetti delle DD.GG.R. n. 8 del 10.01.2011 e n. 67 del 10.02.2014 e, quindi del relativo incarico di dirigente del Servizio "Tecnico Regionale dei LL.PP", con sede in L'Aquila, della Direzione medesima, definito con contratto n. 15 del 15.04.2014 ;
- **di rinviare** a successivo atto il conferimento dell'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Tecnico Regionale dei LL.PP" con sede in L'Aquila;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 19.05.2014, n. 417
Rinnovo dell'incarico di dirigente del Servizio "Emergenza di Protezione Civile - DC33" della Direzione "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato. Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" al Dott. Ing. Altero LEONE – art. 22 L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di rinnovare** al Dott. Ing. Altero LEONE, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Emergenza di Protezione Civile – DC33", con sede in L'Aquila, della Direzione "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- **di dare atto** che il rinnovo del predetto incarico ha una durata di anni 2 (due), rinnovabile, e, pertanto, sino al 05.06.2016, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Emergenza di Protezione Civile – DC33" ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" l'incarico di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 22 e 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto che** l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 23.05.2014, n. 432

Presa d'atto della rinuncia dell'Avv. Stefania VALERI e del Dott. Walter GARIANI agli incarichi di dirigente ad interim, rispettivamente del Servizio "Programmazione Socio-Assistenziale, Progettualità del Territorio, Medicina Sociale e Tutela della Salute Mentale e Dipendenze", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute" e del Servizio "Politiche Nazionali per lo Sviluppo", con sede in L'Aquila, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia".

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di prendere atto** della cessazione del Dott. Walter GARIANI dall'incarico di dirigente ad interim del Servizio "Politiche Nazionali per lo Sviluppo", con sede in L'Aquila, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" a far data dal 1 giugno 2014;
- **di prendere atto** della cessazione dell'Avv. Stefania VALERI dall'incarico di dirigente ad interim del Servizio Programmazione Socio-Assistenziale, Progettualità del Territorio, Medicina Sociale e Tutela della Salute Mentale e Dipendenze", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute" a far data dal 1 luglio 2014;
- **di dare atto** che i predetti dirigenti conservano l'incarico di dirigente, rispettivamente, il Dott. Gariani del Servizio "Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale, Legislativo, Bura e Delegazione di Roma", con sede in L'Aquila, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" e l'Avv. Valeri di dirigente del Servizio "Affari Giuridici e Legali per l'Ambiente e il Territorio", con sede in L'Aquila, della medesima Direzione;
- **di inviare** copia del presente atto alla Direzione Politiche della Salute, alla della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia e al Servizio Amministrazione del Personale per le attività di competenza.

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 04.06.2014, n. 32/AA/OG
Approvazione: Regolamento "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale" e suoi allegati. - Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni (Anno scolastico/accademico 2013/2014 Rif. Anno scolastico/accademico 2012/2013). Bando per la gestione delle Risorse residue.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DISPONE

per quanto esposto in premessa:

1. **di approvare**:
   - il regolamento "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale" e i relativi allegati (All. A);
   - Il bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 rif. anno scolastico/accademico 2012/2013 (All. B);
   - Il bando per la gestione delle risorse residue di cui all'art. 8 del regolamento (All. C)
2. **di dare atto** che l'onere trova capienza nell'impegno assunto con determinazione n. 37/AA/OG del 8.10.2013 sul capitolo 2006-F.O.01-U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio 2013 (impegno 424/2013);
3. **di disporre** la pubblicazione del presente atto con i relativi allegati (All.1, All. A, All. B e All. C) sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito INTRANET del Consiglio regionale;
4. **di pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale ai sensi della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n.220 del 27/12/2012.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Tiziana Grassi

Seguono allegati

All. 1

COMMISSIONE PER LE ATTIVITA' CULTURALI,
ASSISTENZIALI E RICREATIVE DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE

Verbale del 27/05/2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno **27** del mese di **Maggio**, alle ore **15.30**, presso la sede del Consiglio regionale, nella Sala Silone, in Via Jacobucci n. 4 – L'Aquila, è stata convocata la **Commissione per le attività culturali, assistenziali e ricreative del personale** del Consiglio regionale, nominata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01/06/2006, nelle persone dei Signori:

- Tiziana **GRASSI**
- Silvana **DE PAOLIS**
- Antonella **MINUNNI**
- Rossella **CAPRI**
- Marco **POLIDORO**

Risultano presenti i sigg.ri: Tiziana Grassi e Marco Polidoro.

Funge da verbalizzante la sig.ra Celeste Francesca

La Dott.ssa Grassi apre la riunione comunicando che, dopo l'invio di tutto il materiale inerente i contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale per l'anno 2013, non sono pervenute osservazioni o ulteriori indicazioni da parte dei membri della Commissione.

Pertanto dopo un'ampia discussione la Commissione conferma per l'anno 2013:

1. **REGOLAMENTO** "I PRINCIPI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE"
2. **ALLEGATO 1** "CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER LE ATTIVITA' CULTURALI"
3. **ALLEGATO 2** "CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER LE ATTIVITA' ASSISTENZIALI"
4. **ALLEGATO 3** "CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER LE ATTIVITA' RICREATIVE"
5. **ALLEGATO 4** "CRITERI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE RESIDUALI"
6. **BANDO DI CONCORSO** PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI ORFANI E DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO IN SERVIZIO ATTIVO O IN QUIESCENZA DA NON OLTRE CINQUE ANNI - Anno *scolastico/accademico 2013/2014 Rif. Anno scolastico/accademico 2012/2013)*
7. **BANDO PER LA GESTIONE RISORSE RESIDUE** (art. 8 regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attivita' culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale").

in quanto non risultano modifiche ad essi effettuate.

L'Aquila lì 27.05.2014

Letto, approvato, sottoscritto.

Tiziana Grassi	
Antonella Minunni	assente
Marco Polidoro	
Rossella Capri	assente
De Paolis Silvana	assente

Il segretario verbalizzante

ALL. A

REGOLAMENTO

PRINCIPI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE.

PREMESSO CHE:

- Il Consiglio regionale, stanzia annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività culturali, assistenziali e ricreative del proprio personale;
- L'art. 55 del CCNL del 14/09/2000, prevede che la gestione delle predette attività sia affidata ad un organismo formato dai rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970.
- L'organismo di che trattasi è stato costituito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01.06.2006 con la denominazione: "*Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale*", di seguito denominata più semplicemente Commissione.

La Commissione adotta, con il presente regolamento, *"i principi per l'utilizzazione dei contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative per il personale del Consiglio regionale"* unitamente agli allegati da 1 a 4 contenente la definizione dei criteri e delle modalità di gestione delle specifiche categorie di intervento.

Ogni anno la Commissione predispone uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A

La Commissione, in sede di approvazione del bando annuale può apportare modifiche ai criteri contenuti nei predetti allegati.

ART. 1
DESTINATARI

Destinatari degli interventi di cui all'art. 2 sono:

a) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze del Consiglio regionale;
b) Personale comandato da altre amministrazioni a condizione che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici;
c) Personale del Consiglio regionale in quiescenza da non oltre cinque anni;
d) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, alle dipendenze del Consiglio regionale, assunti per esigenze sostitutive o organizzative della struttura tecnica.

ART. 2
TIPOLOGIE DI INTERVENTO

La Commissione approva annualmente i programmi annuali di intervento finalizzati all'erogazione di contributi per:

A) ATTIVITA' CULTURALI;

B) ATTIVITA' ASSISTENZIALI;

C) ATTIVITA' RICREATIVE;

Le risorse annualmente disponibili sono ripartite tra le tre tipologie sulla base delle seguenti percentuali:

- Attività culturali 43%
- Attività assistenziali 47%
- Attività ricreative: 10%

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste delle altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

Qualora, a conclusione delle procedure di assegnazione di contributi relativi a tutte le tipologie di intervento, dovessero residuare ulteriori risorse le stesse saranno utilizzate secondo quanto previsto nell'articolo 8.

ART. 3
ATTIVITÀ CULTURALI

1) Le **ATTIVITA' CULTURALI** sono finalizzate:
   A) all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione;
   B) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di testo relativi alla frequenza, nell'anno scolastico/accademico in corso, di

scuole medie inferiori, superiori e di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea;

C) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di qualsiasi genere finalizzati al piacere della lettura, tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento delle graduatoria di cui ai precedenti punti A e B;

2) **Gli interventi a carattere culturale sono disciplinati secondo i criteri e le modalità di cui all'Allegato 1.**

ART. 4
ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

1. Gli interventi a carattere assistenziale riguardano:
   A) spese per farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita;
   B) spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative.
   C) spese per ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica);
   D) Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio.
2. Gli interventi di cui ai punti A) e B) sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.
3. Sono esclusi dal beneficio di cui al punto C) i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Gli interventi di cui ai punti A), B), C), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
5. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto D) e per gli altri punti si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.
6. **Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo i criteri e le modalità di cui all'Allegato 2.**

ART. 5
ATTIVITÀ RICREATIVE

1. Al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui all'articolo 2, il Consiglio regionale **secondo i criteri e le modalità di cui all'allegato 3:**
   a) aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico;
   b) eroga contributi sugli abbonamenti e iscrizioni annuali a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I.
   c) eroga contributi in relazione all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale;
   d) *eroga contributi* ***a titolo di rimborso spese*** *per l'iscrizione dei propri bambini in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo.* ***Tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento della graduatoria di cui ai precedenti punti a),b) e c).***

2. L'agevolazione di cui al punto c) è alternativa a quelle di cui ai punti a) e b) e, comunque, è possibile usufruire di dette agevolazioni per una sola volta nell'arco dell'anno.

3. I contributi di cui presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito, nei limiti di quanto previsto nel citato Allegato 3.

4. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

ART. 6
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento. Fa fede la data del timbro postale con cui è stata inviata l'istanza oppure, per le domande consegnate a mano, il protocollo di acquisizione agli atti dell'ufficio.

2. La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.

3. Per tutti i tipi di intervento deve essere allegata la dichiarazione di cui all'art. 7 comma 1.

4. Il personale comandato da altre Amministrazioni deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale afferma che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici.

ART. 7
REDDITO DA DICHIARARE E CORRETTIVI

1. Per tutte le tipologie di intervento contemplate nel presente regolamento il dipendente deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il reddito complessivo del nucleo familiare relativo all'anno per il quale si riferisce l'intervento stesso e la composizione del nucleo familiare, con la eventuale specificazione, per i figli maggiorenni, della qualità di studente privo di reddito.

2. Ai fini dell'individuazione della fascia di "reddito complessivo" e del corrispondente contributo spettante, al reddito familiare dichiarato sono apportati i seguenti correttivi:
    - € 2.000,00 in meno per ogni componente il nucleo familiare oltre al primo, elevabile a € 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito.
3. Il medesimo correttivo è apportato nel caso sia necessario ricorrere a graduatorie per insufficienza di fondi.

ART. 8
GESTIONE RISORSE RESIDUALI

1. *Qualora all'esaurimento delle graduatorie degli interventi di cui ai punti A), B) e C) dell'art. 2 si verifichino risorse residuali le stesse saranno utilizzate per le seguenti tipologie di interventi secondo i criteri e le modalità stabiliti nell'allegato 4:*

ATTIVITA' CULTURALI: limitatamente all'erogazione delle borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione di cui al punto C (corsi universitari, anni successivi al primo) dell'allegato 1.

ATTIVITA ASSISTENZIALI:limitatamente ai soggetti che, in possesso dei requisiti per l'accesso ai contributi di cui all'art. 4 lettere A), B) e C), hanno già usufruito degli stessi per i due anni precedenti a quello di riferimento.

ATTIVITA' RICREATIVE: limitatamente all'erogazione dei contributi per l'iscrizione dei propri bambini in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo, di cui al punto d) dell'art. 5.

2. *Per l'accesso alla gestione delle somme residue i soggetti interessati sono tenuti a redigere apposita domanda secondo le modalità individuate nell'allegato 4.*
3. *Le domande ammesse alla gestione delle risorse residue, saranno oggetto di un apposito procedimento istruttorio che darà luogo a graduatorie distinte, secondo le modalità e i criteri generali contenuti negli allegati al presente regolamento numeri 1, 2 e 4.*
4. *per l'assegnazione delle risorse residue è data priorità alle istanze relative alla richiesta di contributi per Attività Assistenziali successivamente, a quelle per Attività Culturali ed infine a quelle per Attività Ricreative.*
5. *Qualora si verificassero casi di errato invio delle domande per l'erogazione dei contributi senza essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai medesimi si procederà alla gestione delle stesse secondo le modalità previste nell'allegato 4 al presente regolamento.*

ALLEGATO 1

Criteri di Assegnazione per le Attività Culturali

Le **ATTIVITA' CULTURALI** sono finalizzate:

A) all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione;
B) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di testo relativi alla frequenza, nell'anno scolastico/accademico (di riferimento), di scuole medie inferiori, superiori e di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea;
C) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di qualsiasi genere finalizzati al piacere della lettura, tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento delle graduatoria di cui ai precedenti punti A e B;

L'erogazione dei contributi relative alle Attività Culturali avviene secondo l'ordine di priorità di cui al punto precedente fino alla concorrenza delle disponibilità derivanti da eventuali economie di spesa che si verifichino annualmente dopo aver soddisfatto le istanze relative a tutte le altre tipologie di intervento.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di cui al punto precedente non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, in linea con le priorità indicate, si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

La Commissione approva annualmente i criteri per l'attribuzione delle borse di studio e a tal fine predispone uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A.

Criteri di riferimento per il Punto A) - Borse di studio

Le borse di studio sono concesse a coloro che frequentano istituti di istruzione media superiore di qualsiasi tipo, nonché facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute.

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno oggetto dell'istanza di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni od Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi gratuito in Collegio. La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico/accademico precedente alla presente istanza.

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio. In caso di utile collocazione di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse si seguono i seguenti criteri, in ordine di priorità:

a) si assegna la borsa di studio di importo superiore;
b) si assegna la borsa di studio relativa ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
c) si assegna la borsa di studio a seguito di sorteggio.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

I Bandi annuali fanno riferimento a:

a) Scuola Media Superiore
b) Corsi Universitari (Primo anno)
c) Corsi Universitari (Anni successivi al primo)
d) Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O.

In relazione alle Borse di cui al punto a) per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media inferiore e non sono ammessi coloro che hanno conseguito una votazione inferiore a "***7/10***". Per gli anni successivi sono esclusi gli studenti che hanno conseguito una votazione media, inferiore ai **7/10**, nonché gli studenti che sono in debito formativo.

Per le Borse di cui al punto b) viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore nella sessione unica di esami nell'anno scolastico precedente a quello in corso. In questo senso sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a **70/100.**

Per le Borse di cui al punto c) al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico precedente a quello dell'istanza;
2. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro la sessione invernale o alla data prevista dal Bando almeno il 70% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal

piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono altresì esclusi dal concorso:

a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al punto 2) entro la data indicata.
c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

Per le Borse di cui al punto d), infine, viene valutata la votazione del Diploma di Laurea V.O. oppure della Laurea Specialistica N.O., conseguiti nell'anno accademico precedente a quello in corso. In questo senso sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di Laurea V.O. oppure la Laurea Specialistica N.O con votazione inferiore a 100/110.
Per determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve essere iscritto ad un corso post-universitario post-laurea.

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

1. *Per tutti i tipi di borse di studio:*

a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata nell'apposito modello dalla quale risulti:
   - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
   - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
   - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
   - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico precedente.

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata nell'apposito modello, relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare ed alla sua composizione.

2. Per il primo anno della scuola media superiore (Graduatoria di cui al punto A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la votazione riportata nella sessione unica di esami dell'anno scolastico precedente e l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico in corso.

3. Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (Graduatoria di cui al punto A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, con l'attestazione che lo studente non è in debito formativo e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico in corso.

4. Per il primo anno dei corsi universitari (Graduatoria di cui al punto B):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del diploma della scuola media superiore, nell'anno scolastico precedente, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico in corso;

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico precedente abbiano frequentato l'anno integrativo previsto per i diplomi di durata quadriennale, devono allegare anche la seguente ulteriore documentazione, oltre quella di cui al punto a), attestante:

- che lo studente nell'anno precedente ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo, compilando l'apposito modello.

5. Per i corsi universitari successivi al primo anno (Graduatoria di cui al punto C):

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante:

- l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico in corso;
- gli esami superati, entro la sessione invernale o alla data prevista dal Bando, relativi agli anni già frequentati, con il voto conseguito in ciascuno di essi;
- il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata) o individuale (approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;

6. Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (Graduatoria di cui al punto C):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico precedente, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso di laurea specialistica nell'anno accademico in corso;

7. Per il Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O. (Graduatoria di cui al punto D):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n.10), attestante il conseguimento del Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O con votazione non inferiore a 100/110 nell'anno accademico 2012/2013 ed iscrizione ad un corso post-universitario- post-Laurea.

La documentazione richiesta deve essere presentata su modulistica prevista negli specifici Bandi. Le domande ed i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico. A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito più basso. Ai fini del calcolo del reddito complessivo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del regolamento concernente "Principi per l'erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali, e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale" ed approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul sito Intranet del Consiglio regionale. Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo l'approvazione della graduatoria.

Criteri di riferimento per i Punti B) e C) – Contributi per l'acquisto di libri

Gli interventi a carattere culturale di cui alla lettera B) e C) sono disciplinati secondo le disposizioni dei punti che seguono.

- **Lettera B)** acquisto libri di testo : Il Consiglio regionale contribuisce alle spese sostenute dal dipendente durante l'anno per l'acquisto dei libri di testo riconoscendo un contributo a fondo perduto pari al 25% della somma spesa; comunque l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € 250,00.

- **Lettera C)** acquisto libri: Il Consiglio regionale contribuisce alle spese sostenute dal dipendente durante l'anno per l'acquisto dei libri di qualsiasi genere riconoscendo un contributo a fondo perduto pari **al 15%** della somma spesa; comunque l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi **€ 150,00.**

Gli interventi sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Per usufruire della presente agevolazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Fatture, ricevute/quietanze o scontrini comprovanti l'acquisto dei libri per la richiesta di cui alla lettera C;
- (esclusivamente per la richiesta di cui alla lettera B) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. modificazioni e integrazioni, attestante:
  a) la classe di scuola media inferiore o superiore ovvero l'anno di corso universitario cui lo studente è iscritto;
  b) l'acquisto dei libri di testo, per i quali si chiede il rimborso, adottati da parte della scuola/facoltà universitaria per la frequenza della classe/anno universitario cui lo studente è iscritto, con l'indicazione, per ciascun libro, del titolo, casa editrice e prezzo unitario, nonché dell'importo complessivamente speso;
  c) il riconoscimento di altri eventuali contributi non regionali per la medesima causale.

I contributi di cui al presente allegato per i punti B) e C), nei descritti limiti, sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito. In tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia dei primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

ALLEGATO 2

Criteri di Assegnazione per le Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo le disposizioni e le modalità di cui al presente Allegato. Riguardano forme di contribuzione per:

A) farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita;

B) protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative.

C) ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica);

D) morte del dipendente in attività di servizio.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto D) e per gli altri punti si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

Gli interventi di cui ai punti A) e B) sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Sono esclusi dal beneficio di cui al punto C) i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interventi di cui ai punti A), B), C), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo le disposizioni dei commi che seguono.

Nel caso (1) in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a Euro 150,00, si interviene con un contributo a fondo perduto pari al:

- 20% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 35.000,00;
- 15% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro;
- 10% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

Le spese devono riguardare farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita. Tale intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

In relazione alla tipologia di intervento di cui al punto precedente (1) deve essere allegata la seguente documentazione:

a) prescrizione medica;
b) fatture o scontrini attestanti l'acquisto;
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico;
d) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali.

Nell'ipotesi in cui la spesa sia certificata da scontrino fiscale cd. "parlante" – in cui sono specificati la natura, la qualità e la quantità dei prodotti acquistati nonché il codice fiscale del destinatario – è sufficiente la sola documentazione di cui alle precedenti lettere b) e d).

Nel caso (2) in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative, per un ammontare a suo diretto carico superiore a Euro 200,00, si interviene con un contributo fino al:

- 65% della somma eccedente con un massimo di Euro 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a 35.000,00;
- 50% della somma eccedente con un massimo di Euro 1.000,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro;
- 35% della somma eccedente con un massimo di Euro 750,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Per la tipologia di intervento (2) deve essere allegata la seguente documentazione:

- fattura quietanza;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali.

Nel caso (3) di ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo del:

- 65% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 10.300,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 35.000,00;
- 50% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 8.500,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro.
- 35% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 7.000,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

La spesa effettivamente sostenuta comprende:

- le spese di ricovero ospedaliero;
- le prestazione per le cure;
- le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona;
- le spese giornaliere per vitto ed alloggio dell'accompagnatore, fino ad un massimo di Euro 100,00.

Sono escluse eventuali ed ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.
Per la tipologia di intervento (3) deve essere allegata la seguente documentazione:

- certificato medico comprovante la natura del ricovero;
- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali;
- per i ricoveri all'estero il dipendente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di aver richiesto o aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ricevuto rimborsi ai sensi della L.R. 53/77.

Sono esclusi dal presente beneficio i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interventi (1), (2) e (3) del presente allegato possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio:

a) Se il dipendente non ha maturato diritto alla pensione, si interviene con un contributo di Euro 5.000,00 in favore del coniuge superstite e di euro 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito, elevabile a 5.000,00 per il 1° dei figli in caso di assenza del coniuge.
b) In tutti gli altri casi si interviene con un contributo pari al:
   - 50% delle spese funerarie sostenute dalla famiglia, per un massimo di Euro 3.500,00.

Per la tipologia di intervento di cui alla lettera a), deve essere presentata la seguente documentazione a cura del coniuge superstite o dei figli minori o studenti privi di reddito:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
- dichiarazione che il dipendente non ha maturato il diritto a pensione.

Per la tipologia di intervento di cui alla lettera b), deve essere presentata la documentazione che segue:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.

ALLEGATO 3

Criteri di Assegnazione per le Attività Ricreative

Al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui all'articolo 2, il Consiglio regionale:

a) aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico;
b) eroga contributi sugli abbonamenti e iscrizioni annuali a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I.
c) eroga contributi in relazione all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale;
d) eroga contributi **a titolo di rimborso spese, per l'iscrizione dei propri bambini, in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo.** Tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento delle graduatoria di cui ai precedenti punti a), b) e c) .

L'agevolazione di cui al punto c) è alternativa a quelle di cui ai punti a) e b) e, comunque, è possibile usufruire di dette agevolazioni per una sola volta nell'arco dell'anno.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

I contributi di cui al presente articolo, nei descritti limiti, sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito.

In tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Sul prezzo di ciascun abbonamento e iscrizione annuale, in pratica per gli interventi di cui ai punti a), b) è riconosciuto un contributo del 50%; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € 100,00.

Per questa tipologia di intervento deve essere presentata la ricevuta di pagamento dell'abbonamento e iscrizione annuale.

In relazione agli interventi di cui al punto c), invece, la Regione riconosce un contributo pari al 35% del costo di ciascun viaggio; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari complessivi € 300,00.

Per la presente tipologia di intervento deve essere presentata la ricevuta di pagamento del viaggio.

Per la residuale forma di contribuzione relativa all'iscrizione in strutture di intrattenimento per il periodo estivo, di cui al punto d), è riconosciuto un contributo del 50% per un importo massimo rimborsabile pari ad € 150,00.

Per quest'ultima tipologia di intervento deve essere presentata l'iscrizione e la corrispondente ricevuta di pagamento.

ALLEGATO 4

Criteri per la Gestione delle Risorse Residuali

Si possono presentare domande ai sensi dell'art. 8 del regolamento per le seguenti tipologie di intervento:

ATTIVITA CULTURALI **limitatamente** all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione **relative ai corsi universitari anni successivi al primo;**

- gli iscritti che hanno superato entro la sessione invernale o alla data prevista dal bando almeno il 50% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione e che abbiano superato gli esami con media non inferiore a **24/30**, secondo i criteri approvati e previsti nel bando di riferimento.

ATTIVITA ASSISTENZIALI: i dipendenti che hanno già avuto il contributo nei due anni precedenti a quello di riferimento.
ATTIVITA' RICREATIVE: limitatamente ai contributi **per l'iscrizione dei propri bambini, in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

le domande di partecipazione devono essere redatte a norma dell'art. 6 del regolamento e devono recare la dicitura "*Domanda presentata ex art. 8 regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale"*.

Le domande ammesse alla presente gestione saranno oggetto di un apposito procedimento istruttorio che avrà luogo esclusivamente in presenza di risorse residue.

A conclusione del procedimento saranno formulate distinte graduatorie tenendo conto, dei criteri generali individuati per le suddette tipologie di intervento contenuti negli allegati nn. 1, 2 e 3.

Con le risorse residue saranno soddisfatte prioritariamente le istanze relative alla richiesta di contributi per Attività Assistenziali successivamente, quelle per Attività Culturali ed infine a quelle per Attività Ricreative.

Le domande presentate in maniera errata saranno prese in considerazione solo in presenza di eventuali risorse che residuano dopo aver soddisfatto tutte le richieste di

contributi relative a tutte le tipologie di intervento presentate ai sensi dell'art. 8 (gestione residuale).

Ai predetti fini saranno formulate *distinte graduatorie tenendo conto, dei criteri generali individuati perle tipologie di intervento contenuti negli allegati nn. 1, 2 e 3, nonché nel rispetto delle priorità sopra indicate.*

ALL.B

REGIONE ABRUZZO

CONSIGLIO REGIONALE

BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI ORFANI E DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO IN SERVIZIO ATTIVO O IN QUIESCENZA DA NON OLTRE CINQUE ANNI.

(Anno scolastico/accademico 2013/2014)
(Rif. anno scolastico/accademico 2012/2013)

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni.

*(Anno scolastico/accademico **2013/2014**)*
*(Rif. anno scolastico/accademico **2012/2013**)*

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1
FINALITÀ

Il Consiglio regionale bandisce per l'anno scolastico/accademico **2013/2014** i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico **2012/2013**.

ART. 2
REQUISITI

Le borse di studio sono concesse a coloro che frequentano istituti di istruzione media superiore di qualsiasi tipo, facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute ed a coloro che hanno conseguito il Diploma di Laurea V.O. oppure Laurea specialistica N.O. nell'anno accademico precedente a quello in corso.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti[1] di ruolo in attività di servizio o quiescenza da non oltre cinque anni.

ART. 3
ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno **2012/2013** di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni od Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi gratuito in Collegio.

[1] **Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".**

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico/accademico **2012/2013**.

ART. 4
LIMITI DI FRUIZIONE

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

In caso di utile collocazione di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse si seguono i seguenti criteri, in ordine di priorità:

a) si assegna la borsa di studio di importo superiore;
b) si assegna la borsa di studio relativa ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
c) si assegna la borsa di studio a seguito di sorteggio.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II
BANDI

ART. 5
BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 5 per il primo anno e n. 7 per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media inferiore; non sono ammessi coloro che hanno conseguito una votazione inferiore a "*7/10*".

Sono esclusi dal concorso per le borse di studio relative agli anni successivi gli studenti che hanno conseguito una votazione media, inferiore ai 7/10, nonché gli studenti che sono in debito formativo.

Non concorrono alla determinazione della votazione media i voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2014**.

ART. 6
BANDI PER CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. 5, dell'importo di € 600,00 annui.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore nella sessione unica di esami nell'anno scolastico **2012/2013**.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2014**.

ART. 7
BANDO PER CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. 10 dell'importo di € 600,00 annui ciascuna, di cui due sono riservate agli iscritti al 1° anno del corso di laurea specialistica.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2012/2013**.
2. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro il 30 aprile **2014** almeno il 70% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono esclusi dal concorso:

a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al precedente punto 2) entro la data indicata.

c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2014**.

ART. 8
BANDO PER I POSSESSORI DI DIPLOMA DI LAUREA V.O. E LAUREA SPECIALISTICA N.O.

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza ai corsi post-universitari sono n. 2 dell'importo di € 600,00 ciascuna.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

a) Iscrizione a corsi universitari post-laurea
b) Conseguimento del diploma di Laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O. nell'anno accademico precedente a quello dell'istanza con votazione non inferiore a 100/110.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2014**.

ART. 9
SCORRIMENTO GRADUATORIE

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso, le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie.

TITOLO III
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 10
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (mod. n. 1) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, entro le scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite – entro il **31 Luglio 2014**– con raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di spedizione).

Le domande spedite o presentate fuori termine sono escluse dal concorso.

ART. 11
DOCUMENTAZIONE

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

1. ***Per tutti i tipi di borse di studio:***

a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata nell'apposito modello (mod. n. 2), dalla quale risulti:
- che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
- che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
- che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
- che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico **2012/2013**.

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata nell'apposito modello (mod. n. 3), relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare ed alla sua composizione.

2. ***Per il primo anno della scuola media superiore (Graduatoria A):***
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 4), attestante il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico **2012/2013** e l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico **2013/2014**.

3. ***Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (Graduatoria B):***
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 5), attestante i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico **2012/2013**, con l'attestazione che lo studente non è in debito formativo e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico **2013/2014**.

4. ***Per il primo anno dei corsi universitari (Graduatoria C):***
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 6), attestante il conseguimento del diploma della scuola media superiore, nell'anno scolastico **2012/2013**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico **2013/2014**;

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico **2012/2013** abbiano frequentato l'anno integrativo

previsto per i diplomi di durata quadriennale, devono allegare anche la seguente ulteriore documentazione, oltre quella di cui al punto a), attestante:

- che lo studente nell'anno **2012/2013** ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo, compilando l'apposito mod. n. 7, in sostituzione del mod. n. 6.

5. Per i corsi universitari successivi al primo anno (Graduatoria D):

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 8), attestante:
- l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico **2013/2014**;
- gli esami superati, alla data del 30 aprile **2014**, relativi agli anni già frequentati, con il voto conseguito in ciascuno di essi;
- il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata) o individuale (approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;

6. Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (Graduatoria E):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 9), attestante il conseguimento del diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2012/2013**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso di laurea specialistica nell'anno accademico **2013/2014**;

7. Per i possessori di Diploma di Laurea V.O. opprure Laurea Specialistica N.O. (Graduatoria F):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 10), attestante il conseguimento del diploma di laurea V.O. oppure Laurea Specialistica N.O con votazione non inferiore a 100/110 nell'anno accademico **2012/2013** ed iscrizione a corsi post-universitari post-laurea.

Le domande ed i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 12
FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito più basso.

Ai fini del calcolo del reddito complessivo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del regolamento concernente "Principi per l'erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali, e ricreative al personale del Consiglio regionale".

ART. 13
REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni, trascorsi inutilmente 20 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

ART. 14
ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale" ed approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul sito Intranet del Consiglio regionale.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo l'approvazione della graduatoria.

ALL. C

REGIONE ABRUZZO

CONSIGLIO REGIONALE

BANDO PER LA GESTIONE RISORSE RESIDUE

(art. 8 regolamento "principi per la utilizzazione dei contributi per attivita' culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale".

ART. 1
FINALITÀ

Il Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 8 regolamento "principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale" bandisce per l'anno **2013** i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per l'utilizzo delle risorse che eventualmente residuano a conclusione del procedimento per l'assegnazione dei contributi previsti nel regolamento e nel bando per le borse di studio.

ART. 2
ATTIVITA ASSISTENZIALI

Il Consiglio regionale fino a concorrenza delle risorse residue contribuisce, in deroga all'art. 4 punto 4 del regolamento, al rimborso delle spese a carattere assistenziale ai dipendenti in possesso di tutti i requisiti specificati nell'allegato 2 che ne facciano specifica richiesta.

La domanda di partecipazione deve essere redatte sull'apposito modello (**mod. n. 1/A**) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, **entro il 31 Luglio 2014 riportando sulla busta la dicitura*"Domanda presentata ex art. 8 Regolamento 'Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale'***

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione per la tipologia d'intervento prevista nel regolamento.

ART. 3
ATTIVITA CULTURALI

Il Consiglio regionale dopo aver soddisfatto le richieste di cui all'art. 2, in presenza di ulteriori risorse finanzia borse di studio riservate agli iscritti a **corsi universitari (anni successivi al primo)**.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria ex art. 8 (gestione risorse residue) del regolamento, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro il **30 aprile 2014** almeno il **50%** del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà).

Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono esclusi dal presente concorso:

a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al precedente punto 2) entro la data indicata.
c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

La domanda di partecipazione deve essere redatte sull'apposito modello (**mod. n. 1**) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, **entro il 31 Luglio 2014 riportando sulla busta la dicitura *"Domanda presentata ex art. 8 Regolamento 'Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale'***

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione prevista nell'art. 9 del **bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni.** ***(anno scolastico/accademico 2012/2013)***

ART. 4
ATTIVITA' RICREATIVE

Il Consiglio regionale dopo aver soddisfatto le richieste di cui all'art. 2 e 3, in presenza di ulteriori risorse, contribuisce al rimborso delle spese ***per l'iscrizione dei figli dei dipendenti regionali, in strutture di intrattenimento, nel periodo estivo.***

La domanda di partecipazione deve essere redatte sull'apposito modello (**mod. n. 1/R**) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, **entro il 31 Luglio 2014 riportando sulla busta la dicitura *"Domanda presentata ex art. 8 Regolamento 'Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale'***

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione per la tipologia d'intervento prevista nel regolamento.

ART. 5
FORMULAZIONE GRADUATORIE

Ai fini della gestione delle risorse di cui all'Art. 8 del Regolamento, le domande ammesse saranno oggetto di graduatorie distinte secondo le modalità indicate all'Allegato 4 del Regolamento.

Mod. 1/A

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: "**Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale**".
Richiesta contributi per **attività Assistenziali.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato[1] del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 4 del regolamento, nell'ambito delle **attività Assistenziali** per la seguente causale: _____
_____[2]
_____

Allega i seguenti documenti:

- ☐ Mod. 2
- ☐ Mod. 3
- ☐ Mod. 4
- ☐ Mod. 5
- ☐ Mod. 6
- ☐ Mod. 7 (solo personale comandato)
- ☐ Altro _____[3]

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

_____

[1] Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".
[2] Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.
[3] Specificare il tipo di documento/i allegato/i.

Mod. 1/C-R

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: "**Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale**".
Richiesta contributi per **attività Culturali ex art. 3.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato[i] del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 3 del regolamento, nell'ambito delle **attività Culturali.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di che trattasi:

DICHIARA

1. di aver acquistato per:

   ☐ il richiedente ☐ familiare convivente ☐ figlio non convivente privo di reddito

   Sig./Sig.ra _____,

   nell'arco dell'anno 2013 i seguenti libri finalizzati al piacere della lettura:

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

[i] Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Mod. 1/C-S

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: "**Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale**".
Richiesta contributi per **attività Culturali ex art. 3.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato[i] del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 3 del regolamento, nell'ambito delle **attività Culturali.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di che trattasi:

DICHIARA

1. di aver acquistato per:

   ☐ il richiedente ☐ familiare convivente ☐ figlio non convivente privo di reddito

   Sig./Sig.ra _____,

   iscritto nell'anno scolastico/accademico 2012/2013 alla classe / anno _____ della scuola/facoltà _____

   presso l'Istituto/l'Università _____

   del comune di _____ (___), i seguenti libri di testo:

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente [ii]	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

[i] Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".
[ii] Specificare cognome e nome del docente che ha adottato il libro di testo. Tale indicazione è necessaria esclusivamente per i libri di testo relativi alla frequenza di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea.

Mod.1/R

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: "**Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale**".
Richiesta contributi per **attività Ricreative.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato[1] del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 5 del regolamento, nell'ambito delle **attività Ricreative** per la seguente causale:[2]
_____

- ❑ Per il richiedente;
- ❑ Per il familiare convivente;
- ❑ Per il figlio non convivente privo di reddito.

DICHIARA

- ❑ di aver acquistato n. ___ abbonamento/i presso _____ _____ al costo complessivo di € _____
- ❑ di aver partecipato al viaggio organizzato da _____ in data _____ e che l'importo complessivo speso è stato di € _____
- ❑ di aver sostenuto nell'anno 2013 una spesa complessiva pari a € _____ per l'iscrizione e/o abbonamento al corso stagionale organizzato dalla associazione sportiva affiliata al C.O.N.I. _____ _____
- ❑ di aver sostenuto nell'anno 2013 una spesa complessiva pari a € _____ per l'iscrizione del proprio bambino/a alla scuola estiva_____

Si allegano i seguenti documenti:
- ❑ Mod. 2
- ❑ Ricevuta pagamento viaggio
- ❑ Ricevuta pagamento o copia abbonamento e/o iscrizione
- ❑ Ricevuta iscrizione scuola estiva
- ❑ Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, _____ Il/La Richiedente_____

[1] Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".
[2] Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

1. che il reddito complessivo del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2013 è pari a € _____;
2. che ai fini della individuazione del reddito complessivo, ai sensi dell'art. 7 del regolamento: "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. che il/i proprio/i figlio/i indicato/i al punto/i _____ è/sono studente/i privo/i di reddito.[1]

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Da compilare solo per i figli maggiorenni se studenti privi di reddito.

Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4 del regolamento

DICHIARA

1. che gli scontrini "non parlanti" [1] allegati alla prescrizione medica si riferiscono esclusivamente all'acquisto dei farmaci indicati nella medesima prescrizione;
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *Ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____ per la medesima causale.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità._____ n. _____

rilaciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Allegato 2, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Mod. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4 del regolamento

DICHIARA

1. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *Ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____
   per la medesima causale

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità _____ *n.* _____

rilasciato il _____ *da* _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

La dichiarante

_____

Mod. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

(Tipologia art. 4)

Il/La sottoscritto/a _____

nat _____a_____il _____

residente in _____Via _____

n._____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

In relazione al proprio ricovero all'estero di cui all'allegato certificato

1. di non aver richiesto *ovvero* aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ottenuto (*utilizzare l'ipotesi che ricorre*) rimborsi ai sensi della L.R. 53/77
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità._____ n. _____

rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____

nat _ a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ in qualità di coniuge / figlio/a[1] di _____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Che il proprio_____ è deceduto in data _____;
2. Che il medesimo ha/non ha[2] maturato il diritto alla pensione.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Cancellare la voce che non interessa.
[2] Cancellare la voce che non interessa.

Mod. 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Personale Comandato

Il/La sottoscritto/a _____

nat _ a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, in posizione di comando da _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. _____ , comma _____ del regolamento

DICHIARA

Che nell'ambito dell'ordinamento della propria amministrazione di provenienza _____ _____ non è prevista l'erogazione di analogo contributo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 1

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il sottoscritto _____ (matr. n. _____) in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, con la qualifica di _____

oppure in pensione con decorrenza dal _____

CHIEDE

che il figlio/a _____, nato/a a_____ Prov. _____, il_____ venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n._____ borse di studio per i figli dei dipendenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo, per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 (rif. anno scolastico/accademico 2012/2013) e riservato agli studenti che frequentano: _____

Allega i seguenti documenti:

- ❑ Mod. 2
- ❑ Mod. 3
- ❑ Mod. 4
- ❑ Mod. 5
- ❑ Mod. 6
- ❑ Mod. 7
- ❑ Mod. 8
- ❑ Mod. 9
- ❑ Mod. 10

L'Aquila, _____

Il Richiedente

_____

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n._____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2013/2014 (rif. anno scolastico/accademico 2012/2013)

1. non è assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
2. non fruisce, per l'anno scolastico/accademico 2012/2013, di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
3. ha presentato *ovvero* non ha presentato istanze presso altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico;
4. non è ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2012/2013;

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità._____ n. _____

rilaciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi. le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

1. che il reddito del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2013 è pari ad € _____;
2. che, ai fini della individuazione del reddito complessivo, ai sensi dell'art. 7 del regolamento "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. che i propri figli indicati ai punti 2 e 3 sono studenti privi di reddito.[1]

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

La dichiarante

_____

[1] Da compilare solo per i figli maggiorenni se studenti privi di reddito.

Mod. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2013/2014 (rif. anno scolastico 2012/2013):

1. ha conseguito il diploma di scuola media inferiore nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2012/2013 con il seguente giudizio complessivo: _____;
2. nell'anno scolastico 2013/2014 è iscritto alla prima classe di _____ [1]

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Indicare la Scuola media superiore alla quale è iscritto.

Mod. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2013/2014 (rif. anno scolastico/accademico 2012/2013),

1. nell'anno scolastico 2013/2014 è iscritto alla _____ classe di _____[1]
2. non è in debito formativo ed ha riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2012/2013, i seguenti voti:

Materia	Votazione	Materia	Votazione

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Indicare la Scuola Media Superiore alla quale è iscritto.

Mod. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2013/2014 (rif. anno scolastico 2012/2013),

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico _____ riportando la seguente votazione:_____
2. nell'anno accademico 2013/2014 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2013/2014 (rif. anno scolastico 2012/2013),

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico _____ riportando la seguente votazione:_____
2. nell'anno accademico 2013/2014 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____
3. ha frequentato, nell'anno scolastico 2012/2013, l'anno integrativo con esito positivo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____ Via _____ n.____
figlio/a del dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo _____, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di essere iscritto nell'anno accademico 2012/2013, al _____ anno del corso di laurea in_____ presso la Facoltà di _____
2. Di aver sostenuto, alla data del 30/04/2014, i seguenti esami relativi agli anni già frequentati con la votazione specificata a fianco di ciascuno:

Materia	Votazione	Materia	Votazione	Materia	Votazione

3. Di aver adottato il seguente piano di studi:

anni	Esami / Crediti [1]
1° anno	
2° anno	
3° anno	
4° anno	
5° anno	

4. Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ *n.* _____
rilaciato il _____ *da* _____.
Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

[1] Gli iscritti ai corsi di laurea nuovo ordinamento devono indicare a fianco di ciascuna materia il corrispondente numero di crediti previsto dal piano di studi.

Mod. 9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 (rif. anno scolastico/accademico 2012/2013),

1. ha conseguito il **diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico 2012/2013**, riportando la seguente votazione:_____
2. nell'anno accademico 2013/2014 è iscritto al **1° anno di corso di laurea specialistica** in _____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____

Mod. 10

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 (rif. anno scolastico/accademico 2012/2013),

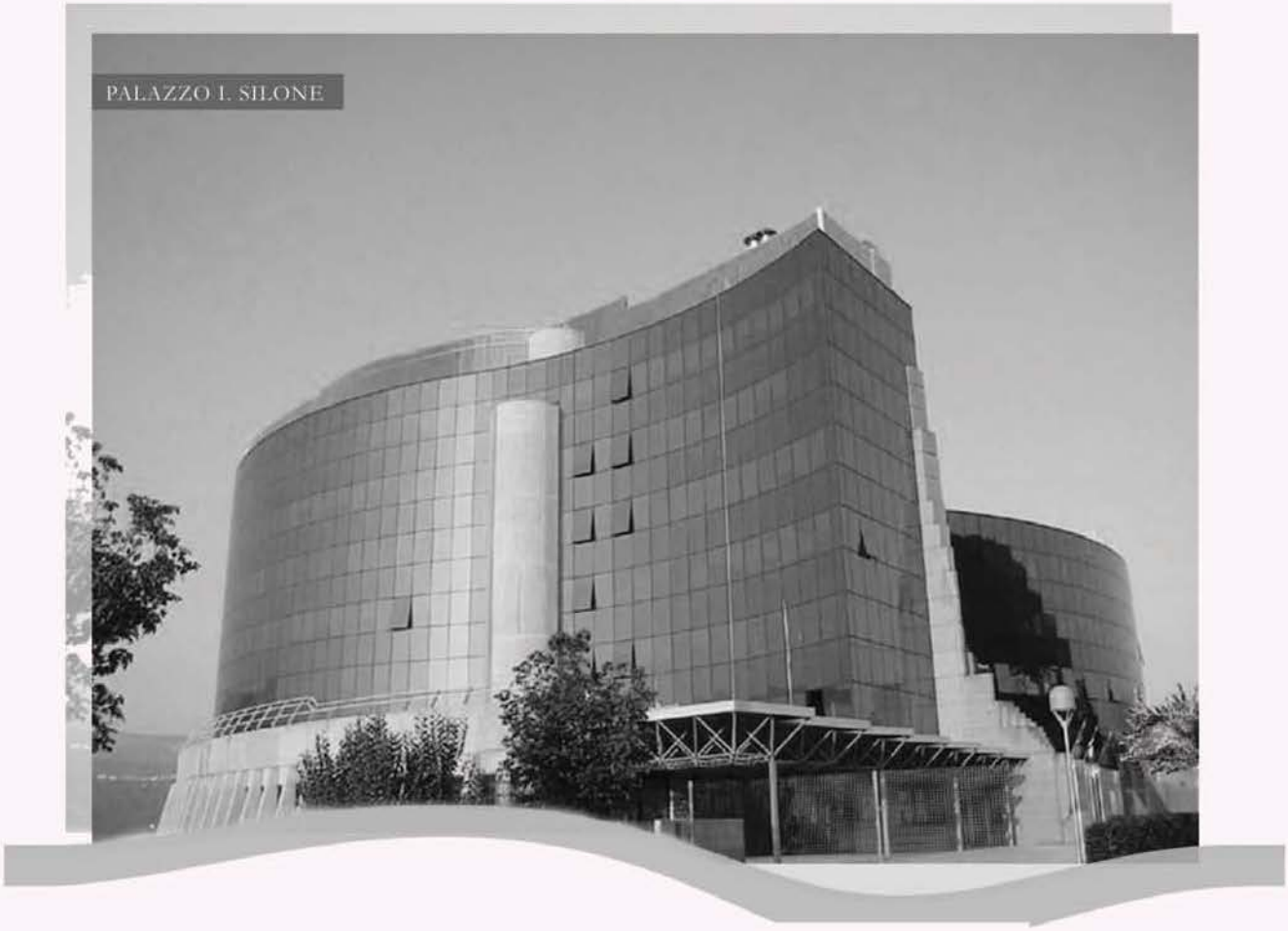
1. ha conseguito il **Diploma di Laurea V.O. /Laurea Specialistica N.O. nell'anno accademico 2012/2013**, riportando la seguente votazione:_____
2. nell'anno accademico 2013/2014 è iscritto al **seguente corso post-universitario post-laurea**_____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data_____

Il/La dichiarante

_____



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale, Legislativo e Bura
UFFICIO BURA

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Leonardo Da Vinci n. 6
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: http://bura.regione.abruzzo.it
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it