



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 4 del 2 Maggio 2014

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 17.02.2014, n. 91

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Economia Ittica e Credito Agrario", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" al Dott. Antonio DI PAOLO- Art. 20 L.R. 77/99 5

DELIBERAZIONE 17.02.2014, n. 92

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Politiche Forestali e Demanio Civico Armentizio" - Conferimento incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato" con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" al Dott. Franco LA CIVITA - Art. 20 L.R. 77/99 5

DELIBERAZIONE 17.02.2014, n. 93

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Interventi Strutturali" - Conferimento incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Gestione del Territorio, del Suolo e Green Economy", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" alla Dott. ssa Elvira DI VITANTONIO- Art. 20 L.R. 77/99 ... 6

DELIBERAZIONE 17.02.2014, n. 94

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Gestione Riforma Fondiaria e Controlli", con sede in Avezzano (AQ), della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" al Dott. Francesco LUCA - Art. 20 L.R. 77/99..... 7

DELIBERAZIONE 24.02.2014, n. 115

Rinnovo dell'incarico di dirigente del Servizio "Affari Giuridici e Legali per l'Ambiente e il Territorio", con sede in L'Aquila, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" all' Avv. Stefania VALERI - Art. 20 L.R. 77/99 8

DELIBERAZIONE 03.03.2014, n. 136

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Fitosanitario", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" alla Dott.ssa Maria Antonietta FUSCO- Art. 20 L.R. 77/99 8

DELIBERAZIONE 17.03.2014, n. 172

Rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Programmazione Economico-Finanziaria e Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie" della Direzione "Politiche della Salute" al Dott. Giovanni FARINELLA - art. 22 L.R. 77/99. 9

DELIBERAZIONE 17.03.2014, n. 177

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Informatica per i Sistemi", con sede in L'Aquila, della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" al Dott. Paolo ANTONETTI- Art. 20 L.R. 77/99 10

DELIBERAZIONE 24.03.2014, n. 199

Rettifica D.G.R. n. 93 del 17.02.2014 avente ad oggetto: Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Interventi Strutturali" - Conferimento incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Gestione del Territorio, del Suolo e Green Economy", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" alla Dott. ssa Elvira DI VITANTONIO- Art. 20 L.R. 77/99.....10

DELIBERAZIONE 07.04.2014, n. 238

Rinnovo dell'incarico di Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione Istruzione, Politiche Sociali", con sede in Pescara, al Dott. Germano DE SANCTIS ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 11

DELIBERAZIONE 14.04.2014, n. 267

Ipotesi di accordo decentrato integrativo in materia di criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2013/2014. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva. 11

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 26.02.2014, n. DD/49

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale del Dott. Sabatino DEL SORDO nato a Teramo il 2.07.1979, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche Legislative - Avv. Mauro DI DALMAZIO, con sede di servizio in L'Aquila.....52

AVVOCATURA REGIONALE

DETERMINAZIONE 25.03.2014, n. SE/71

L.R. 14.09.1999, n° 77, art. 17: dipendente Avv. Alessia Frattale. Conferma dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari del Territorio" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale". 52

DIRIGENZIALI

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE 01.04.2014, n. SA/6

Dipendente Dott.ssa Raffaella ZAINI. Affidamento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Analisi economico - finanziarie per il monitoraggio del sistema regionale allargato". 53

DETERMINAZIONE 01.04.2014, n. SA/7

Dipendente Dott.ssa Roberta RIZZONE. Affidamento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Analisi della gestione finanziaria e controllo dell'efficienza e dell'efficacia dell'Amministrazione regionale". 53

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 17.02.2014, n. 91

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Economia Ittica e Credito Agrario", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" al Dott. Antonio DI PAOLO- Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** al Dott. Antonio DI PAOLO, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Economia Ittica e Credito Agrario", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" dichiarando, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 697 del 29.10.2012 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Economia Ittica", con sede in Pescara, della Direzione medesima;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- **di demandare**, al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, l'individuazione della data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 17.02.2014, n. 92

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Politiche Forestali e Demanio Civico Armentizio" - Conferimento incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato" con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" al Dott. Franco LA CIVITA - Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** al Dott. Franco LA CIVITA, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Politiche Forestali e Demanio Civico e Armentizio", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" dichiarando,

contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 788 del 26.11.2012 e, quindi del relativo incarico di dirigente ad interim dell'ex Servizio "Politiche Forestali e Demanio Civico e Armentizio", con sede in Pescara, della Direzione medesima;

- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
 Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- **di demandare**, al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, l'individuazione della data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- **di conferire** al Dott. Franco LA CIVITA, ai sensi del vigente art. 20, comma 9 della L.R. 77/1999, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato" dando atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l'incarico di cui è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell'incarico, il cinquanta per cento dell'indennità di posizione spettante per l'incarico di dirigente del Servizio vacante;
- **di dichiarare**, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 696 del 29.10.2012 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Produzioni Agricole e Mercato", con sede in Pescara, della Direzione medesima;
- **di stabilire** che il suddetto dirigente assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico ad interim e che lo stesso decade contestualmente al conferimento dell'incarico ad altro dirigente assegnato alla Struttura medesima;

- **di stabilire** che la predetta indennità sarà automaticamente adeguata in caso di modifiche normative regolanti la materia;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 17.02.2014, n. 93

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Interventi Strutturali" - Conferimento incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Gestione del Territorio, del Suolo e Green Economy", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" alla Dott. ssa Elvira DI VITANTONIO- Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** alla Dott. ssa Elvira DI VITANTONIO, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Interventi Strutturali", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" dichiarando, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 695 del 29.10.2012 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Interventi Strutturali", con sede in Pescara, della Direzione medesima;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è

soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- **di demandare**, al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, l'individuazione della data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- **di conferire** alla Dott. ssa Elvira DI VITANTONIO, ai sensi del vigente art. 20, comma 9 della L.R. 77/1999, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Gestione del Territorio, del Suolo e Green Economy" dando atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l'incarico di cui è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell'incarico, il cinquanta per cento dell'indennità di posizione spettante per l'incarico di dirigente del Servizio vacante;
- **di dichiarare**, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 798 del 26.11.2012 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Supporto Tecnico alle Produzioni Animali e Vegetali", con sede in Pescara, della Direzione medesima;
- **di stabilire** che il suddetto dirigente assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico ad interim e che lo stesso decade contestualmente al conferimento dell'incarico ad altro dirigente assegnato alla Struttura medesima;
- **di stabilire** che la predetta indennità sarà automaticamente adeguata in caso di modifiche normative regolanti la materia;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di

provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;

- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 17.02.2014, n. 94

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Gestione Riforma Fondiaria e Controlli", con sede in Avezzano (AQ), della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" al Dott. Francesco LUCA - Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** al Dott. Francesco LUCA, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Gestione Riforma Fondiaria e Controlli", con sede in Avezzano (AQ), della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" dichiarando, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 712 del 29.10.2012 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Sviluppo Locale e Controlli", con sede in Avezzano, della Direzione medesima;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;

- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- **di demandare**, al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, l'individuazione della data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 24.02.2014, n. 115

Rinnovo dell'incarico di dirigente del Servizio "Affari Giuridici e Legali per l'Ambiente e il Territorio", con sede in L'Aquila, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" all' Avv. Stefania VALERI - Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di rinnovare** all' Avv. Stefania VALERI, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Affari Giuridici e

Legali per l'Ambiente e il Territorio", con sede in L'Aquila, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" a decorrere dal 26.01.2014, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;

- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 03.03.2014, n. 136

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Fitosanitario", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" alla Dott.ssa Maria Antonietta FUSCO- Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** alla Dott. ssa Maria Antonietta FUSCO, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Fitosanitario", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" dichiarando, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 693 del 29.10.2012 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Semplificazione Amministrativa", con sede in Pescara, della Direzione medesima;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- **di demandare**, al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, l'individuazione della data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 17.03.2014, n. 172

Rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Programmazione Economico-Finanziaria e Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie" della Direzione "Politiche della Salute" al Dott. Giovanni FARINELLA - art. 22 L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di rinnovare** al Dott. Giovanni FARINELLA ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione Economico-Finanziaria e Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute" dal 15.03.2014 senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 2 (due), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i. ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Programmazione Economico-Finanziaria e Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie" ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 22 e 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sui capitoli

011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 17.03.2014, n. 177

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Informatica per i Sistemi", con sede in L'Aquila, della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" al Dott. Paolo ANTONETTI- Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** al Dott. Paolo ANTONETTI, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Informatica per i Sistemi", con sede in L'Aquila, della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" dichiarando, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 903 del 09.12.2013 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Sviluppo Amministrazione Digitale", con sede in L'Aquila, della Struttura medesima;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- **di demandare**, al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio

Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, l'individuazione della data di decorrenza degli effetti del medesimo;

- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 24.03.2014, n. 199

Rettifica D.G.R. n. 93 del 17.02.2014 avente ad oggetto: Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Interventi Strutturali" - Conferimento incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Gestione del Territorio, del Suolo e Green Economy", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" alla Dott. ssa Elvira DI VITANTONIO- Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di rettificare** la D.G.R. n. 93 del 17.02.2014 di conferimento dell'incarico di dirigente ad interim del Servizio "Gestione del Territorio, del Suolo e Green Economy" alla Dott.ssa Elvira DI VITANTONIO significando che la sede del suddetto Servizio è Avezzano e non Pescara;
 - **di confermare** tutto quanto stabilito nella precedente D.G.R. n. 93 del 17.02.2014.
-

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 07.04.2014, n. 238

Rinnovo dell'incarico di Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione Istruzione, Politiche Sociali", con sede in Pescara, al Dott. Germano DE SANCTIS ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis*

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di rinnovare** al Dott. Germano DE SANCTIS, dirigente regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L. R. n. 77/99, l'incarico di Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", con sede in Pescara;
- **di fissare** la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 14.04.2014, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- **di dare atto** che il predetto incarico, ai sensi e per gli effetti del citato art. 20, comma 6, della L.R. n. 77/99 e s.m. e i., cessa, senza oneri né obblighi per le parti, decorsi centottanta giorni dall'insediamento del nuovo organo di direzione politica e, comunque, dal giorno precedente l'insediamento del nuovo Direttore. E' soggetto, altresì, alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza; nell'art. 27 della citata L.R. 77/99 e s. m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999, nonché alla cessazione dall'incarico stesso qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 14.04.2014, n. 267

Ipotesi di accordo decentrato integrativo in materia di criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2013/2014. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva.

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO che in data 22 gennaio 2014 si è riunita la Delegazione Trattante per discutere l'ipotesi di accordo decentrato integrativo concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione Abruzzo al personale della Giunta Regionale. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2013/2014";

VISTA la citata ipotesi di accordo, sottoscritta nel corso della stessa riunione dalla Delegazione Trattante, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato "A";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 4 comma 3, del C.C.N.L. 22/01/2004, con nota prot. n. RA/28792 /DD22 del 30/01/2014 la predetta ipotesi di accordo è stata trasmessa, ai fini del rilascio del previsto parere di regolarità, al Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la successiva nota Prot. R.A. /98527 dell'08/04/2014 con la quale, a seguito di approfondimenti e confronti con il Collegio dei

Revisori, si è convenuto sulla non necessità del parere di regolarità finanziaria da parte del Collegio medesimo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 4 comma 3, del C.C.N.L. 22/01/2004, la Giunta autorizza il Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva della proposta di deliberazione recante "Ipotesi di accordo decentrato integrativo in materia di criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2013/2014. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva";

DATO ATTO che il Direttore Regionale della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di

deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente, apponendo la propria firma in calce al presente atto;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di autorizzare**, ai sensi dell'art. 4 , comma 3, del CCNL 22 gennaio 2004, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato "A", in materia di "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione Abruzzo al personale della Giunta Regionale. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2013/2014".

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso DD22
Ufficio Stato Giuridico ed Economico
Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila
Fax 0862 363575 Tel 0862 363605 / 363661

Prot. R.A. n.106567/DD22

L'Aquila 15 APR 2014

(estensore: Andreucci Anna Laura)

- Ai Direttori della Giunta regionale
- Ai Responsabili delle Strutture Speciali di Supporto della Giunta regionale
- Ai Dirigenti di Servizio della Giunta regionale
- Ai Responsabili di Segreteria degli Organi elettivi della Giunta Regionale

e, p.c., Alla R.S.U. del personale
LORO SEDI

OGGETTO: *Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987) – Anno 2013/2014 –*

Con la presente si comunica che in data 14 aprile 2014 con D.G.R. N. 267 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo, relativa ai criteri di cui all'oggetto e sottoscritto in data 22 gennaio 2014.

Per quanto sopra si conferma quanto già comunicato con nota n. 22053/DD2 del 23 gennaio u.s. e che, ad ogni buon fine, viene di seguito riportato.

Si rappresenta che ha titolo alla fruizione dei benefici di cui all'oggetto il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni, alla data di pubblicazione del bando.

Per l'esercizio 2013 la somma complessiva disponibile per l'utilizzazione di detti contributi, per i programmi e le tipologie d'intervento di cui all'oggetto e di seguito riportati è pari a € 460.190,85 (€ 400.000,00 quale finanziamento 2013 ed € 60.190,85 quale economia 2012).



GIUNTA REGIONALE

Tale somma è ripartita come segue:

Attività Culturali

Importo complessivo € **194.000,00**, da erogare come di seguito riportato:

- 1) € **159.000,00** finalizzati alla erogazione di borse di studio – anno scolastico/accademico 201/2013 - in favore degli orfani e dei figli dei dipendenti a tempo indeterminato della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al bando (All. C), da presentare allo scrivente Servizio entro il **16 maggio 2014** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).
- 2) € **20.000,00** finalizzati alla erogazione di contributi per l'acquisto di testi scolastici per la frequenza di Istituti di Scuola secondaria di primo e secondo grado (per studenti non beneficiari di borsa di studio) nell'anno scolastico 2013/2014. Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.
- 3) € **15.000,00** per la erogazione dei premi per studenti particolarmente meritevoli (diploma di scuola secondaria di primo e secondo grado conseguito nell'anno scolastico 2012/2013; diploma di laurea conseguito nel corso dell'esercizio 2013).

Le domande di partecipazione riferite al contributo per testi scolastici dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato (All. D) da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **16 maggio 2014** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Le domande di partecipazione riferite al premio per studenti particolarmente meritevoli dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato (All. E) da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **16 maggio 2014** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

Attività Assistenziali

€ **214.190,85** finalizzati all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e per decesso del dipendente; da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. A), da presentare allo scrivente Servizio improrogabilmente entro il **16 maggio 2014** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Attività Ricreative

€ **17.000,00** finalizzati all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizioni a corsi stagionali organizzati da associazioni/società sportive iscritte al **Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del C.O.N.I.** da almeno tre anni, nonché sui viaggi organizzati dai CRAL della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo da erogare secondo la disciplina concordata.



GIUNTA REGIONALE

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. B), da presentare allo scrivente Servizio improrogabilmente entro il **16 maggio 2014** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Si invitano le SS.LL. a rendere noto il contenuto della presente e dei relativi allegati a tutto il **personale dipendente a tempo indeterminato** e, ove possibile, ad informare anche il **personale avente titolo collocato a riposo**.

Si raccomanda di ricordare al personale che le domande di partecipazione per più benefici, inviate tramite raccomandata A.R., vanno spedite separatamente.

Per facilitare l'inoltro delle domande, i richiedenti potranno presentare le stesse anche tramite le Strutture di appartenenza.

I Dirigenti o Responsabili delle medesime Strutture provvederanno a raggruppare le domande per tipologia di intervento (e cioè: borse di studio; contributi per acquisto di testi scolastici; premi per studenti particolarmente meritevoli; attività assistenziali; attività ricreative), e trasmetterle alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Amministrazione Risorse Umane – Ufficio Stato Giuridico ed Economico **entro e non oltre il termine del 16 maggio 2014**, pena l'esclusione.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to Anna CAMPAGNA

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

IL DIRETTORE
F.to. Gianluca CARUSO

ALLEGATI:

- *Disciplina concernente i "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale – Anno 2013/2014"*;
- *Modelli delle domande per l'attribuzione dei contributi assistenziali (All. A) e ricreativi (All. B);*
- *Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1);*
- *Elenco Enti ed Associazioni convenzionati per le attività ricreative;*
- *Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (anno scolastico/accademico 2013-2014);*
- *Modello di domanda per la partecipazione al concorso per borse di studio (All. C), con relative dichiarazioni sostitutive (All. C/1, All. C/2, All. C/3), All. C/4, All. C/5; All. C/6; All. C/7; All. C/8).*
- *Modello di domanda per l'attribuzione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza d'Istituti di Scuola di primo e secondo grado (All. D), con relative dichiarazioni sostitutive (All. D/1- All. D/2).*
- *Modello di domanda per l'attribuzione del premio per studenti particolarmente meritevoli (All. E) con relativa dichiarazione sostitutiva (All. E/1).*

ALA
ùlCriteri/CircCriteri 2013/2014

**CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DEL
PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE PER ATTIVITA' CULTURALI,
ASSISTENZIALI E RICREATIVE**

(L.R. 25.8.1983, n. 56 e L.R. 18.12.1987, n. 97 - Art. 31)

ANNO 2013 / 2014

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1

La somma stanziata nell'esercizio 2013 e successivi, ai sensi della L.R. 25 agosto 1983, n. 56 e dell'art. 31 della L.R. n. 97/1987, è destinata al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni, alla data di pubblicazione del bando.

Per fruire dei benefici di cui alla presente disciplina il reddito familiare non deve, nell'anno di riferimento, essere superiore a € 100.000,00:

Per il personale transitato alla Regione Abruzzo ai sensi delle LL.RR. nn. 29 dell'11/8/2011, 30 e 32 del 23/8/2011 il possesso dei requisiti va riferito alla data di effettivo trasferimento.

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

I criteri di cui alla presente disciplina e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

Le economie dell'anno 2012, afferenti gli istituti di cui alla presente Disciplina, vengono aggiunte allo stanziamento relativo al 2013.

Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

- A - Attività culturali** a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni, alla data di pubblicazione del bando finalizzate alla:
 - 1) erogazione di borse di studio;
 - 2) erogazione di un contributo per acquisto di testi scolastici per la frequenza della scuola secondaria di primo e secondo grado;
 - 3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;
- B - Attività assistenziali** finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, protesi (dentali, oculistiche, ecc.) e/o cure specialistiche, ricoveri ospedalieri (in Italia e all'estero, o cliniche private sul territorio nazionale) e decesso del dipendente;
- C - Attività ricreative** finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi stagionali organizzati da associazioni/società sportive **iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del C.O.N.I.** da almeno tre anni, nonché sull'organizzazione di viaggi da parte dei CRAL della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Art. 3

A – Attività culturali

A1) Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A..

A2) Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il **28 febbraio di ogni anno**, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 80,00, per la frequenza di istituti di scuola secondaria di primo grado o di scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di scuola secondaria di secondo grado il contributo per l'acquisto di testi scolastici verrà erogato a condizione che nello stesso nucleo familiare per lo stesso studente non venga assegnata una borsa di studio. Per gli studenti ripetenti il contributo viene erogato a condizione che siano iscritti ad un corso di studi diverso da quello frequentato nell'anno precedente; è necessaria apposita dichiarazione sottoscritta dal richiedente. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla Legge. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

A3) Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che hanno conseguito nell'anno scolastico/accademico 2012/2013 (scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado, università), il massimo della valutazione (precisamente: dieci/10, cento/100, centodieci/110). Per l'università il "premio" viene erogato relativamente alla laurea vecchio ordinamento e **una sola volta**, per la laurea breve o per la laurea specialistica.

Sono esclusi dal "premio" gli studenti che, per l'anno scolastico 2012/2013, hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado con la votazione di 100 e lode in quanto destinatari delle risorse finanziarie di cui al D.D.G. del 25 settembre 2013 (Circolare n. 27 del 15 ottobre 2013) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola secondaria di primo grado € 3.000,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **200,00**;
- scuola secondaria di secondo grado € 4.500,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **300,00**;
- università: € 7.500,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € **500,00**.

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

Le domande afferenti i benefici di cui al punto **A2** devono contenere:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti l'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado o alla scuola secondaria di secondo grado, nell'anno scolastico di riferimento;
- dichiarazione sostitutiva in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.

- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi;

Le domande afferenti i benefici di cui al punto **A3** devono contenere:

- certificato di laurea o certificato di diploma di scuola secondaria di primo o di secondo grado;
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per l'anno 2013 la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui alla presente Disciplina - è fissata - improrogabilmente alla data del **28 febbraio** (fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con avviso di ricevimento con cui è stata inviata l'istanza).

Art. 4

B – Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci che riguardino malattie croniche, terapie salva-vita, malattie infettive per un importo superiore a € 517,00 si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentali, oculistiche, ecc), cure specialistiche, cicli di cure specialistiche o per cure riabilitative inerenti una sola patologia, per un ammontare a suo diretto carico superiore ad € 500,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** e fino ad € **100.000,00**.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quelli per cure specialistiche o riabilitative non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

- 3) Nel caso di day hospital oppure nel caso in cui si renda necessario il ricovero in un ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo individuale fino al 50%, per nuclei familiari con reddito inferiore a 100.000 €, con un massimo di:
€ 10.000,00 per nuclei familiari con reddito complessivo fino a 45.000,00;
€ 5.000,00 per nuclei familiari con reddito complessivo oltre 45.000,00 e fino ad € 100.000,00;

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 100,00 giornaliero per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui il contributo venga richiesto per i figli ed i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quelli di entrambi i genitori.

Gli interventi relativi ai punti 1), 2), 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

I limiti di reddito indicati nei punti 1), 2), 3) del presente articolo sono elevati di € 2.583,00 per ciascun componente il nucleo familiare (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.

- 4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio convivente o non convivente privo di reddito che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte non consecutive nell'arco del quinquennio.

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di **terapia salvavita**; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi..

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione si interviene in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non conviventi privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorire l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad **una soltanto delle cinque tipologie** di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.

Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, Servizio Amministrazione Risorse Umane – Ufficio Stato Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con ricevuta di ritorno con cui è stata inviata l'istanza.

La relativa documentazione è ammessa solo se riferita **esclusivamente all'anno 2013**.

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **dieci** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Art. 6

C – Attività Ricreative

La Regione stipula convenzioni con Enti e Società operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo), al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti in servizio o in quiescenza da non più di tre anni alla data di pubblicazione del Regolamento e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.,

Per il settore sportivo le agevolazioni possono prescindere dalle Convenzioni.

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo pari al 50%, fino ad un massimo di € 60,00.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo due abbonamenti per nucleo familiare, ma non può comunque nel complesso essere superiore ad € 60,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce, altresì, all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo un contributo del 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 160,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore dei CRAL della Regione Abruzzo.

Nel caso di viaggi INTERCRAL saranno riconosciuti solo quelli organizzati in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

Non saranno, inoltre, riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al I° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più viaggi nel qual caso va compilato un unico modello indicando l'importo complessivamente speso e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma il contributo non può comunque essere superiore nel complesso ad € 160,00.

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

Documentazione richiesta: domanda; ricevuta o attestazione di pagamento dell'abbonamento o del viaggio effettuato; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, Servizio Amministrazione Risorse Umane, Ufficio Stato Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (a fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata A.R. con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **dieci** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente senza reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla Legge n. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Art. 8**

Le richieste di intervento vanno presentate, a pena decadenza, entro le date di scadenza indicate negli articoli della presente disciplina riferiti alle singole tipologie di intervento e possono essere **presentate da un solo componente** per nucleo familiare.

In caso di autocertificazione va allegata copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

Qualora il beneficio spettante per ciascuna tipologia di intervento sia inferiore ad € 20,00, non si dà luogo al pagamento dello stesso:

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 11; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, **entro e non oltre 15 gg.** dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno pubblicate di nuovo sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.

ALL. A

Alla Giunta Regionale
 Servizio Amministrazione Risorse Umane
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: *Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987". Anno 2013/2014.*
ATTIVITA' ASSISTENZIALI. –

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal)
 Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare **per l'anno 2013** dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare):

.....

ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente contributo
- di aver// di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute – art. 4);
- che la/le fattura/e n. del
di €.....,
 allegata/e in copia, è/sono conforme/i all'originale in suo possesso.

Allega i seguenti documenti:

- ☐ fattura/e del
- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1k)
- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n. rilasciato il da
- ☐

..... li

FIRMA

.....

ALL. B

Alla Giunta Regionale
 Servizio Amministrazione Risorse Umane
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987". Anno 2013/2014.
ATTIVITA' RICREATIVE. –

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal)
 Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

- ☐ abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche);
- ☐ Abbonamento ad Associazioni o Società sportive);
- ☐ viaggi organizzati dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo;

(barrare una sola voce)

- ☐ per il richiedente;
- ☐ per il familiare convivente
 (allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
- ☐ per il figlio non convivente privo di reddito

(barrare massimo due voci)

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- ☐ fdi aver acquistato nell'anno 2013 l'abbonamento con la Società / Ente culturale o cinematografico per €
- ☐ di aver sostenuto nell'anno 2013 la spesa complessiva di € per l'iscrizione e/o abbonamento alla Associazione /Società sportiva
iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive.. dal
 relativamente al Sig.
 (grado di parentela)
- ☐ di aver partecipato nell'anno 2013 al/ai viaggio/i organizzato/i dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo in data e che l'importo complessivo speso è stato di €

(barrare una sola voce)

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente contributo;

Dichiara, altresì, che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

N.B. *Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruite una sola volta nell'arco dell'anno.*

Si allegano i seguenti documenti:

- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- ☐ ricevuta pagamento viaggio.
- ☐ ricevuta / attestazione di pagamento o copia dell'abbonamento
- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n.
rilasciato il da

..... li

FIRMA

.....

ALL. A/1 – B/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: Richiesta contributi ai sensi degli artt. 3; punto A2), 4 e 6 della Disciplina concernente: “Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987”. Anno 2013/2014.

ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RICREATIVE – CULTURALI (libri di testo)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 il residente in
 Via
 consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2012)*

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 11;
 oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).

ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2013***ELENCO ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE,
MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO***

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando attestazione di pagamento o fotocopia dell'abbonamento nominativo.

- ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRABILE – L'AQUILA
- -ASSOCIAZIONE "I SOLISTI AQUILANI" – L'AQUILA
- ASSOCIAZIONE TEATRALE "L'UOVO" - L'AQUILA
- A.T.A.M. – Associazione teatrale Abruzzese Molisana
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, CHIETI, GIULIANOVA, LANCIANO,
MOSCIANO, ORTONA, ROSETO, S. OMERIO, SULMONA, TERAMO, VASTO.
- ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE - L'AQUILA
- SOCIETA' AQUILANA DEI CONCERTI " B. BARATTELLI " - L'AQUILA
- TEATRO STABILE D'ABRUZZO – L'AQUILA
- SOCIETA' DELLA MUSICA E DEL TEATRO "PRIMO RICCITELLI"- TERAMO
- SOCIETA' DEL TEATRO E DELLA MUSICA " LUIGI BARBARA " – PESCARA
- TEATRO FLORIAN - PESCARA
- MOVIEPLEX – L'AQUILA

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2013/2014)

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2013/2014)

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

FINALITA'

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola secondaria di secondo grado ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2012/2013.

ART. 2

REQUISITI

Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:

1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza, da non oltre cinque anni, alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente bando.

ART. 3

ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2013/2014 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che nell'anno scolastico 2012/2013 siano stati ripetenti;

ART. 4**LIMITI DI FRUIZIONE**

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

In presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse l'attribuzione della borsa di studio viene definita nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) il soggetto richiedente viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
- b) nel caso in cui componenti dello stesso nucleo familiare facciano parte di una stessa graduatoria sarà considerato beneficiario quello con votazione maggiore;
- c) qualora il soggetto non possa fruire dell'assegnazione di cui al punto a), in base alla valutazione ed alle risorse finanziarie destinate, si procederà d'ufficio ad inserire il secondo soggetto ad una graduatoria non interamente coperta.
- d) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II**BANDI****ART. 5*****BANDO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO***

Le borse di studio messe a concorso per la scuola secondaria di secondo grado sono n. 35 (trentacinque) per il primo anno e n. 100 (cento) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2012/2013.

Saranno esclusi dall'attribuzione del beneficio:

- gli studenti che, iscritti al primo anno della scuola secondaria di secondo grado, nel conseguimento del diploma della scuola secondaria di primo grado, abbiano conseguito una votazione inferiore a 7/10;
- gli studenti che, iscritti agli anni successivi della scuola secondaria di secondo grado, - abbiano conseguito una votazione media inferiore a 7/10;
- gli studenti ripetenti.

Coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo vengono inseriti in graduatoria riportando il voto del diploma alla media:

Coloro che conseguono i diplomi triennali o quadriennali, senza iscrizione all'anno integrativo, vengono inseriti in graduatoria riportando il voto del diploma alla media e fruiscono della borsa di studio in misura pari al terzo o quarto anno della scuola secondaria di secondo grado.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6***BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)***

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. **55** dell'importo di € 440,00 annui ciascuna oppure di € 750,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente** frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2012/2013.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che hanno conseguito il diploma con votazione inferiore a 70/100.
- b) gli studenti che, per l'anno accademico 2013/2014, non risultino iscritti ad un corso universitario.
- c) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo ;

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7***BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI - ANNI SUCCESSIVI -
(LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA)***

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. **75** dell'importo di € 440,00 annui ciascuna oppure di € 750,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente frequentata** dallo studente.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al secondo anno del corso di studi devono aver superato entro il **31 dicembre 2013** almeno il **50%** (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero degli esami previsti per il primo anno dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà).
2. gli iscritti agli anni di corso successivi, *sia della laurea triennale che della specialistica*, devono aver superato entro il **31 dicembre 2013** almeno il **60%** (arrotondato per eccesso se superiore a 60 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio regionale, applicherà una media tra il numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a 21/30;
Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami sostenuti ma non ai fini della media dei voti;
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti;
- c) gli studenti che, per l'anno accademico 2013/2014, non risultino iscritti ad un corso universitario;
- d) gli studenti che frequentino Master, Erasmus / Socrates, **corsi di specializzazione post – laurea o che, pur avendo completato un regolare corso di laurea (I° e II° livello) si iscrivono nuovamente ad un altro percorso universitario;**
- e) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO LAUREA SPECIALISTICA)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno della laurea specialistica sono n. 20 dell'importo di € 440,00 annui ciascuna, oppure di € 750,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente frequentata** dallo studente.

Gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno 2013.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano conseguito la laurea di primo livello con votazione inferiore a 77/110;
- b) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 9

SCORRIMENTO GRADUATORIE

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 440,00 ed € 750,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, le altre graduatorie per la frequenza dei corsi universitari.

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie.

TITOLO III
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I

ART. 10
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (All. C) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo, Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, Servizio Amministrazione Risorse Umane, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio Amministrazione Risorse Umane (fa fede la data ed il numero di protocollo) o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

ART. 11
DOCUMENTAZIONE

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

Per tutti i tipi di borse di studio:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 46, compilata nell'apposito modello (all. C1), dalla quale risulti che l'aspirante alla borsa di studio:
 - non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994, conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
 - non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2012/2013.
 - non abbia riportato debiti formativi;
 - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C7) dalla quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, **relativa all'anno 2012** (Mod. 730 – Prospetto liquidazione – rigo 11; oppure del MOD. Unico – Q.N. – rigo 1).

Per il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183) – All. C/2 -, da cui risulti la votazione riportata nella sessione unica di esami per la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2012/2013 e l'iscrizione alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2013/2014;

Per gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA B):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C/3) da cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2012/2013 con l'attestazione che lo studente non è ripetente della classe frequentata nel medesimo anno scolastico e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2013/2014;

Per coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo:--

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti il voto del diploma riportato nella sessione unica di esame nell'anno scolastico 2012/2013;

Per il primo anno dei corsi universitari (GRADUATORIA C):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C/4) attestante il conseguimento del diploma della scuola secondaria di secondo grado, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2012/2013 e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2013/2014;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C/8) comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza; In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso.

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2012/2013 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2012/2013 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.

Per i corsi universitari successivi al primo anno della laurea triennale o specialistica (GRADUATORIA D):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C/5) attestante:
 - a) l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2013/2014;
 - b) gli esami superati, alla data del **31 dicembre 2013**, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;
 - c) il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C/8)-comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRADUATORIA E):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C/6) attestante:
 - a) il conseguimento del diploma di laurea triennale nell'anno 2013;
 - b) l'iscrizione al I° anno di laurea specialistica per l'anno accademico 2013/2014.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione- (All. C/8) - comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti

corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

ART. 12

DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE

In caso di autodichiarazioni va allegata copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida).

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000) per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

ART. 13

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta e religione non sono compresi nel calcolo della media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

ART. 14

REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione Risorse Umane.

ART. 15

ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione Risorse Umane e rese esecutive con provvedimento del Dirigente del Servizio competente in materia..

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione Abruzzo.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.

Avverso le graduatorie può essere presentata dagli interessati, entro e non oltre 15 gg. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno pubblicate di nuovo sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedentemente pubblicata.

ALL. C

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda per borsa di studio**

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

.....(oppure in pensione dal)

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

.....

CHIEDE

che il/la figlio/a nato/a

Prov. il venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n.

..... borse di studio per gli orfani e per i figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo,
bandito per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 e riservato agli studenti che frequentano:

- ☐ il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRAD. A);
- ☐ gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRAD. B);
- ☐ il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
- ☐ i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
- ☐ il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRAD. E)
(barrare la casella interessata)

Allega i seguenti documenti:

- ☐ All. C/1
- ☐ All. C/2
- ☐ All. C/3;
- ☐ All. C/4
- ☐ All. C/5
- ☐ All. C/6
- ☐ All. C/7
- ☐ All. C/8

(barrare la casella interessata)

- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n.....
rilasciato il da

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

ALL. C/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a, aspirante alla borsa di studio:

- non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione di beneficenza;
- non fruisce di altre borse di studio o di assegno universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni;
- non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi;
- non è ripetente della stessa classe frequentata nell'anno scolastico/accademico 2012/2013;

Dichiara, altresì,

- di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico (ovvero di aver presentato le seguenti domande
- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
propria responsabilità,

D I C H I A R A

che il/la figlio/a
nato/a il

☐ ha conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno
scolastico 2012/2013 con la votazione di presso:
con sede in

- è iscritto/a per l'anno scolastico 2013/2014 al primo anno della scuola secondaria di secondo grado
..... di

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a nato/a il

- è iscritto/a per l'anno scolastico 2013/2014 alla classe della scuola secondaria di secondo grado di.....
- non è ripetente della classe frequentata e nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2012/2013 ha riportato i seguenti voti

Materia	Voto	Materia	Voto

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a nato/a il

☐ ha conseguito il diploma della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2012/2013 con
la votazione di presso

- è iscritto/a per l'anno accademico 2013/2014 al primo anno del corso di laurea in
..... della Facoltà di
..... con sede in

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. C/6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a nato/a il

☐ ha conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno 2013 con la votazione di presso
la facoltà di con
sede in

- è iscritto/a per l'anno accademico 2013/2014 al primo anno del corso di laurea specialistica in
.....
della Facoltà di.....con sede in

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza (da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)

Il/la sottoscritto/a - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di risiedere con il proprio nucleo familiare in
Via e che il/la proprio/a figlio/a
..... frequenta la facoltà di
con sede in , distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

OPPURE (solo per i casi di cui all'art. 7, I° comma, bando)

Il/la sottoscritto/a
figlio/a del/della dipendente , nato/a a
..... il , consapevole delle disposizioni di cui
all'art. 76 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

di avere abituale dimora in Via
e di frequentare la facoltà di con sede in ,
distante oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. C/8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- che il proprio nucleo familiare, oltre al/la sottoscritto/a, è composto come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

- che il/i proprio/i figlio/i.....
... è/sono studente/i privo/i di reddito/
- che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2012)*

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 11 oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).

N.B. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrata con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

ALL. D

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Erogazione contributo per testi scolastici

Il/la sottoscritto/a - (Matr. n.)

Cat. "", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
.....(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

*Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i
dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:*

CHIEDE

che il/la figlio/a nato/a il
..... venga ammesso/a a partecipare alla erogazione del contributo regionale **per
l'acquisto di testi scolastici** di cui all'art. 2, lett. A, punto 2, del Regolamento previsto per l'anno
2013 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta
regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative"

Allega i seguenti documenti:

- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/2)
- ☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000)
n. rilasciato il da

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

All. D1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

.....

Oggetto: Erogazione contributo per test scolastici

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
propria responsabilità,

D I C H I A R A

- che il/la figlio/a nato/a
..... il è iscritto/a per l'anno
scolastico 2013/2014 alla classe della scuola secondaria di primo / secondo grado
.....
di (città)
- che non è ripetente della classe frequentata

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. D/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**Oggetto: Erogazione contributo per testî scolastici**

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. . n. 445/200, consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
propria responsabilità,

D I C H I A R A

- a) di **aver /non aver** usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per l'acquisto di testî scolastici per il/la figlio/a
- b) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
- c) che **è / non è** stata presentata istanza per il beneficio della borsa di studio da parte del richiedente o da parte di altro componente del nucleo familiare.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. E

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Servizio Amministrazione Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

.....(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a

nato/a Prov. il

avendo concluso **nell'anno 2013** il ciclo di studi con la valutazione di seguito indicata:

- ☐ scuola secondaria di primo grado (10/10);
☐ scuola secondaria di secondo grado (100/100);
☐ corso universitario (110/110);
(barrare la casella interessata)

venga ammesso a partecipare all'erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Allega i seguenti documenti:

- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. E/1)
☐ copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000)
n.....rilasciato il da

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

ALL. E/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a - (Matr. n.)
dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
propria responsabilità,

D I C H I A R A

che il/la figlio/a nato/a il

☐ ha conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno
scolastico 2012/2013 con la votazione di presso
con sede in

☐ ha conseguito il diploma della scuola secondaria di secondo grado nella sessione unica di esami nell'anno
scolastico 2012/2013 con la votazione di presso
con sede in

☐ ha conseguito il diploma di laurea triennale / specialistica in
nell'anno 2013 presso la facoltà di
con sede in con la votazione di

(barrare la casella interessata)

Dichiara, altresì, di aver / non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per la stessa causale
(art. 3 – punto A3 – Criteri 2013/2014) per il/la figlio/a

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....h

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 26.02.2014, n. DD/49

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale del Dott. Sabatino DEL SORDO nato a Teramo il 2.07.1979, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche Legislative - Avv. Mauro DI DALMAZIO, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 33,33%) il Dott. Sabatino DEL SORDO, nato a Teramo il 2.07.1979, in possesso della Laurea in Giurisprudenza, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 3/03/2014 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche Legislative -, con sede in L'Aquila;
- **di stabilire**, come indicato nella citata nota prot. n. RA/003608 del 7.01.2014 del Componente la Giunta in argomento, che l'orario di lavoro è di 12 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi come di seguito specificato:
 - Lunedì dalle ore 8,00 alle 14,00;
 - Mercoledì dalle ore 8,00 alle 14,00;
- **di stabilire** che il rapporto di lavoro terminerà, qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e potrà essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione a stipulare

il contratto individuale di lavoro con il sopra menzionato Dott. Sabatino DEL SORDO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;

- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Dott. Sabatino DEL SORDO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso il conseguente impegno di spesa;
- **il presente provvedimento** verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE
Avv. Gianluca Caruso

AVVOCATURA REGIONALE

DETERMINAZIONE 25.03.2014, n. SE/71

L.R. 14.09.1999, n° 77, art. 17: dipendente Avv. Alessia Frattale. Conferma dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari del Territorio" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di conferire** alla dipendente Avv. Alessia Frattale appartenente alla Cat. "D3", profilo professionale "Funzionario Esperto-Avvocato", l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari del Territorio" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale";
- **di precisare** che l'incarico suddetto:
 - decorre dalla data del 1-04-2014;

- ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diversa determinazione;
- può essere anticipatamente revocato ai sensi delle disposizioni vigenti;
- **di attribuire** al predetto dipendente la retribuzione di posizione come quantificata dagli atti vigenti;
- **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- **di precisare** che l'onere derivante dalla esecuzione della presente determinazione trova capienza nello stanziamento iscritto, per l'esercizio 2014, sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
- **di trasmettere** copia della presente ordinanza alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali per quanto di competenza;
- **di disporre** la pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente atto.

IL DIRETTORE REGIONALE
Avv. Carlo Massacesi

DIRIGENZIALI

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE 01.04.2014, n. SA/6
Dipendente Dott.ssa Raffaella ZAINI.
Affidamento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Analisi economico - finanziarie per il monitoraggio del sistema regionale allargato".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di conferire** alla dipendente Dott.ssa Raffaella Zaini, appartenente alla Cat. D3, profilo professionale "Funzionario Esperto Economista", la responsabilità dell'Ufficio "Analisi economico - finanziarie per il monitoraggio del sistema regionale

- allargato" della Struttura Speciale di Supporto "Controllo di Gestione";
- **di precisare** che l'incarico suddetto ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno salvo diverso avviso, e decorre dal 16 aprile 2014 senza soluzione di continuità con il recedente incarico;
- **di attribuire** alla predetta dipendente l'indennità di posizione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio pari a € 11.816,72 annui lordi;
- **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- **di precisare** che l'onere derivante dall'applicazione della presente determinazione trova capienza nell'ambito delle risorse stanziare per il corrente esercizio finanziario sul capitolo di spesa 02.01.005.11222 denominato "Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" e negli stanziamenti che verranno iscritti nel pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale per gli esercizi successivi;
- **di trasmettere**, per il seguito di competenza, la presente determinazione alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali;
- **di notificare** la presente determinazione alla dipendente interessata;
- **di pubblicare** per estratto la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Marco Valeri

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE 01.04.2014, n. SA/7
Dipendente Dott.ssa Roberta RIZZONE.
Affidamento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Analisi della gestione finanziaria e controllo dell'efficienza e dell'efficacia dell'Amministrazione regionale".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di conferire** alla dipendente Dott.ssa Roberta Rizzone, appartenente alla Cat. D1, profilo professionale “Specialista Economista”, la responsabilità dell’Ufficio “Analisi della gestione finanziaria e controllo dell’efficienza e dell’efficacia dell’Amministrazione regionale” della Struttura Speciale di Supporto “Controllo di Gestione”;
 - **di precisare** che l’incarico suddetto ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno salvo diverso avviso, e decorre dal 16 aprile 2014 senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
 - **di attribuire** alla predetta dipendente l’indennità di posizione connessa all’incarico di responsabilità dell’Ufficio pari a € 11.816,72 annui lordi;
 - **di rinviare** a successivo provvedimento l’attribuzione della retribuzione di risultato;
- **di precisare** che l’onere derivante dall’applicazione della presente determinazione trova capienza nell’ambito delle risorse stanziare per il corrente esercizio finanziario sul capitolo di spesa 02.01.005.11222 denominato “Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività” e negli stanziamenti che verranno iscritti nel pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale per gli esercizi successivi;
 - **di trasmettere**, per il seguito di competenza, la presente determinazione alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali;
 - **di notificare** la presente determinazione alla dipendente interessata;
 - **di pubblicare** per estratto la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Marco Valeri

PALAZZO I. SILONE



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Via Leonardo Da Vinci n. 6
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it