



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 71 del 13 Giugno 2014

Turismo e accoglienza

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I4

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMATIVE E SOCIALI

DETERMINAZIONE 20.05.2014, n. DL29/78

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "C.R.O." - Piano Operativo 2012-2013. Progetto Speciale Multi Asse "Turismo e Accoglienza".VI Area di intervento "Potenziamento agenda nuove competenze e nuovi posti di lavoro". - Approvazione "ex novo" avviso pubblico per la presentazione delle candidature, a seguito di annullamento d'ufficio in autotutela, ai sensi dell'art. 21 nonies legge 241/90 e ss. mm. ii., della Determinazione Dirigenziale 31 marzo 2014, n. 47/DL29. 4

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE
SOCIALI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE
ATTIVE DEL LAVORO, FORMATIVE E SOCIALI

DETERMINAZIONE 20.05.2014, n. DL29/78
**PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo
"C.R.O." - Piano Operativo 2012-2013.
Progetto Speciale Multi Asse "Turismo e
Accoglienza".VI Area di intervento
"Potenziamento agenda nuove competenze
e nuovi posti di lavoro". - Approvazione "ex
novo" avviso pubblico per la presentazione
delle candidature, a seguito di
annullamento d'ufficio in autotutela, ai
sensi dell'art. 21 nonies legge 241/90 e ss.
mm. ii., della Determinazione Dirigenziale
31 marzo 2014, n. 47/DL29.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI

- il Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 dell'08-11-2007;
- la D.G.R. 11 giugno 2012 nr. 364, recante: "PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e Occupazione. Piano operativo 2012-2013: approvazione", con particolare riguardo all'approvazione dei progetti relativi alla VI Area di intervento "Potenziamento agenda nuove competenze e nuovi posti di lavoro", - Progetto Speciale Multi Asse "Turismo e Accoglienza", per un importo di € 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila/00);
- la Determinazione Dirigenziale 31-03-2014, nr. 47/DL29 recante: "PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Piano 2012-2013. Progetto Speciale Multi Asse "Turismo

e Accoglienza". VI° Area di intervento "Potenziamento agenda nuove competenze e nuovi posti di lavoro". Approvazione avviso pubblico per la presentazione delle candidature;

VISTA la Determinazione Dirigenziale 2 maggio 2014, nr. 63/DL29 recante "PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione" - Piano 2012-2013. Progetto Speciale Multi Asse "Turismo e Accoglienza". VI Area di intervento "Potenziamento agenda nuove competenze e nuovi posti di lavoro". Approvazione avviso pubblico per la presentazione delle candidature". Annullamento in autotutela ai sensi dell'art. 21 nonies della L. 241/90 e s. m. i.", pubblicata sul sito istituzionale della Regione Abruzzo in data 05 maggio 2014; Tutto ciò premesso

RITENUTO necessario ed urgente, al fine di conseguire gli obiettivi previsti e non incidere negativamente sull'avanzamento della spesa a valere sul P.O. FSE Abruzzo 2007 2013, avviare tempestivamente la procedura di approvazione del relativo Avviso pubblico per la presentazione delle candidature relative al P. S.M. "Turismo e Accoglienza", riformulato alla luce delle motivazioni addotte in sede dell'annullamento d'ufficio in autotutela della D.D. 31 marzo 2014, n. 47/DL29 e, segnatamente, dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa;

VISTE

- la Determinazione Direttoriale 18 febbraio 2014, n. DL/23 recante: "PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi - Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo: modifiche ed integrazioni. "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione: Aggiornamento".
- la Decisione della Commissione Europea C(2013) 9486 del 17.12.2013, modifica della decisione C(2007)5495 che adotta il programma operativo recante per l'intervento comunitario del Fondo Sociale Europeo ai fini dell'obiettivo "Competitività e CCI n. 2007 IT 052 PO 001;

DATO ATTO che per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso sono disponibili risorse finanziarie pari ad €

1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00),
a carico degli Assi 1 e 2 del PO FSE Abruzzo

2012-2013, con riferimento alle categorie di
spesa nr. 62 e 66, come da seguente tabella:

| ASSI P.O. FSE 2012-2013 | Categoria spesa | 52002 F.S.E. (40,35%) | 52003 F. d R. (59,65%) | Totale |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 Adattabilità | n. 62 ob. Spec.1.c) | €. 302.625,00 | €. 447.375,00 | €. 750.000,00 |
| | n. 66 ob. Spec 2.e) | €. 302.625,00 | €. 447.375,00 | €. 750.000,00 |
| 2 Occupabilità | | | | |
| TOTALE | | €. 605.250,00 | €. 894.750,00 | €. 1.500.000,00 |

VISTO l'Allegato "A" al presente atto (comprensivo dei sub allegati da "A1" ad "A5"), concernente l'avviso pubblico per la presentazione delle candidature a valere sul Progetto Speciale Multi Asse "Turismo e Accoglienza";

PRECISATO

- che occorre dare massima pubblicizzazione all'Avviso di che trattasi, mediante pubblicazione di un estratto su un quotidiano a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura regionale;
- che all'impegno delle risorse necessarie per la copertura finanziaria del progetto di che trattasi, nonché delle spese di pubblicazione dell'Avviso sui quotidiani si provvederà con separati e successivi atti dirigenziali;

RICHIAMATA la legge regionale 14 settembre 1999, nr. 77, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti dei lavoro nella Regione Abruzzo" e, in particolare, l'art. 5

(Autonomia della Funzione dirigenziale e l'art. 24 (competenze del Dirigente di Servizio e di staff);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **di approvare** l'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto (comprensivo dei sub allegati da "A1" ad "A5"), concernente l'avviso pubblico per la presentazione delle candidature a valere sul Progetto Speciale Multi Asse "Turismo e Accoglienza".
2. **di precisare** che le risorse necessarie per la copertura finanziaria del progetto di che trattasi, pari ad €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), a carico degli Assi 1 e 2 del PO FSE Abruzzo 2012-2013, con riferimento alle categorie di spesa nr. 62 e 66, come da seguente tabella:

| ASSI P.O. FSE 2012-2013 | Categoria spesa | 52002 F.S.E. (40,35%) | 52003 F. d R. (59,65%) | Totale |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 Adattabilità | n. 62 ob. Spec.1.c) | €. 302.625,00 | €. 447.375,00 | €. 750.000,00 |
| | n. 66 ob. Spec 2.e) | €. 302.625,00 | €. 447.375,00 | €. 750.000,00 |
| 2 Occupabilità | | | | |
| TOTALE | | €. 605.250,00 | €. 894.750,00 | €. 1.500.000,00 |

3. **di rinviare** l'impegno delle risorse necessarie per la copertura finanziaria dell'Avviso di che trattasi, nonché delle spese di pubblicazione dell'Avviso sui quotidiani a separati e successivi atti dirigenziali.
4. **di disporre** la pubblicazione di un estratto del presente provvedimento su un quotidiano a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura regionale, e, integralmente, sul B.U.R.A.T. e nel sito www.regione.abruzzo.it/fil.
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - al Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
 - alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
 - al B.U.R.A.T. e al sito www.regione.abruzzo.it/fil per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vacante

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Germano De Sanctis

Segue allegato

Allegato "A"

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Unione europea
Fondo sociale europeoL'Europa è la carta
di accesso al FuturoPO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione**REGIONE ABRUZZO**

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013**Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"****PIANO OPERATIVO 2012-2013**

Progetto speciale multi asse
"TURISMO e ACCOGLIENZA"

**Sesta Area di intervento: Potenziamento agenda nuove competenze e nuovi posti
di lavoro**

ASSE 1 – Adattabilità

**Obiettivo specifico 1.c) Sviluppare politiche e servizi per l'anticipazione e la gestione dei
cambiamenti, promuovere la competitività e l'imprenditorialità**

ASSE 2 – Occupabilità

**Obiettivo specifico 2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare
attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo,
al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Indice

| | |
|---|----|
| Premessa..... | 3 |
| Articolo 1 Finalità generali | 6 |
| Articolo 2 Tipologie di interventi finanziabili..... | 7 |
| Articolo 3 Articolazione e parametri di progetto | 9 |
| Articolo 4 Risorse disponibili e vincoli finanziari..... | 10 |
| Articolo 5 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti e all'attuazione degli interventi..... | 11 |
| Articolo 6 Destinatari degli interventi..... | 12 |
| Articolo 7 Principi orizzontali | 12 |
| Articolo 8 Modalità e termini per la presentazione dei progetti | 12 |
| Articolo 9 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità | 14 |
| Articolo 10 Procedure di selezione..... | 15 |
| Articolo 11 Adempimenti e vincoli soggetto attuatore. Modalità di erogazione del finanziamento..... | 16 |
| Articolo 12 Informazione e pubblicità..... | 17 |
| Articolo 13 Tutela della privacy..... | 17 |
| Articolo 14 Quesiti e richieste di chiarimenti | 17 |

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Premessa

La Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, in attuazione della **Deliberazione della Giunta Regionale n. 364 del 11 giugno 2012**, concernente l'approvazione del P.O. FSE. Abruzzo 2007/2013 - Piano 2012-2013, adotta il presente Avviso in coerenza con la seguente normativa:

- ✓ **Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s. m. e i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006** della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s. m. e i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 21 dicembre 2006 n. 1989/2006** che modifica l'allegato III del regolamento(CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s. m. e i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 18 dicembre 2008, n. 1341/2008 del Consiglio**, che modifica il **regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006** sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcuni progetti generatori di entrate;
- ✓ **Regolamento (CE) 19 gennaio 2009 n. 85/2009 del Consiglio**, che modifica il **Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006** sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- ✓ **Direttiva 2004/18/CE** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e servizi;
- ✓ **Regolamento (CE) n. 396/2009** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il **regolamento (CE) n. 1081/2006** relativo Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili ad un contributo del FSE;
- ✓ **Regolamento (CE) n. 846/2009** della Commissione del 1° settembre 2009, che modifica il **regolamento (CE) n. 1828/2006** che stabilisce modalità di applicazione del **regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del **regolamento (CE) n. 1080/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- ✓ **Rettifica del regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006** che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- ✓ **Regolamento (UE) n. 539/2010** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- ✓ **Deliberazione CIPE 15 giugno 2007, n. 36**, recante "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- ✓ **Quadro Strategico Nazionale 2007-2013**, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- ✓ **Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013** Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-11-2007;
- ✓ **la D.G.R. 14 gennaio 2010, n. 16** recante "P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013. Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione". Presa d'atto da parte della Giunta regionale e comunicazione degli esiti del negoziato al Consiglio regionale.";
- ✓ **D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196**, relativo all'approvazione del regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- ✓ **D.G.R. 24 luglio 2008, n. 680**, recante: "Manuale delle procedure dell'Autorità di certificazione";
- ✓ **Nota della Commissione Europea prot. n. 12168 del 03/07/2009** avente ad oggetto. "Procedura per la valutazione della conformità a norma dell'art. 71 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio: Accettazione della Commissione" con riferimento al PO FSE Abruzzo 2007-2013 – CCI 2007IT052PO001;
- ✓ **D.G.R. 20 luglio 2009, n. 363**, recante "Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo, a norma del D.M. 25 maggio 2001 n. 166: approvazione nuovo disciplinare";
- ✓ **D.G.R. 7 marzo 2011, n. 164** "P.O. FSE. Abruzzo 2007/2013. Obiettivo Competitività regionale e Occupazione" – "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione". Modifiche e integrazioni. Approvazione testo coordinato";
- ✓ **D.G.R. 11 giugno 2012, n. 364 del** recante "P.O. FSE. Abruzzo 2007/2013. Obiettivo Competitività regionale e Occupazione. Piano Operativo 2012-2013: Approvazione";
- ✓ **DGR 890/2006;**
- ✓ **Determinazione Direttoriale n. DL/148 del 19 dicembre 2008**, recante : Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE P.O. 2007-2013;
- ✓ **Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 2 febbraio 2009, n. 2**, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- ✓ **Determinazione Direttoriale 04 aprile-2013, nr. DL/45**, recante: "PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi": modifiche ed integrazioni. Approvazione del testo coordinato", con cui sono state approvate anche le modifiche al paragrafo 1.2 del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione, di cui alla citata D.G.R. n. 164/2011;
- ✓ **Nota direttoriale 21 maggio 2013, prot. n. RA/131791/DL/P**, concernente chiarimenti in merito alla procedura per la selezione di operazioni in regime concessorio, verifica veridicità requisiti di ammissibilità;
- ✓ **Determinazione Direttoriale 18 febbraio 2014, n. DL/23** recante: "PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi – Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo: modifiche ed integrazioni. "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione: Aggiornamento".
- ✓ **D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ✓ **D.lgs. del 07 marzo 2005, n. 82**, "Codice dell'amministrazione digitale";
- ✓ **Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. e ii.**, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ **D.P.R. 445/2000** - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- ✓ **Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri 22 dicembre 2011, n. 14**, recante: "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge 12 novembre 2011, n. 183";
- ✓ Decreto Interministeriale (Lavoro e PS; Pubblica Istruzione; Università e Ricerca) 25 marzo 1998, n. 142: "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- ✓ Nota Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 14 febbraio 2007 prot. 13/Segr./0004746, con particolare riguardo al § "Tirocini ed altre esperienze lavorative";
- ✓ Circolare n. 24 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prot. n. A0039/002/RE/12 settembre 2011, concernente "Primi chiarimenti in ordine all'art. 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, livelli essenziali di tutela in materia di tirocini formativi";
- ✓ **D.G.R. 12 marzo 2012, nr. 154**, concernente l'approvazione del documento denominato "*Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo*";
- ✓ **Sentenza Corte Costituzionale 19 dicembre 2012, n. 287**, che dichiara costituzionalmente illegittimo l'art. 11 del D.L. n. 138/2011, convertito in legge n. 148/2011, ribadendo l'esclusiva competenza in materia di tirocini in capo alle Regioni.
- ✓ **Conferenza Stato Regioni 24 gennaio 2013**: adozione delle "Linee guida in materia di tirocini", come previsto dall'art. 1, comma 34 della legge 28 giugno 2012, n. 92, come previsto dall'art. 1, comma 34 della legge 28 giugno 2012, n. 92.
- ✓ **D.G.R. 16 dicembre 2013, n. 949** recante: Approvazione novella documento denominato "*Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo*".
- ✓ **Piano triennale turismo 2010/2012 – Linee di sviluppo del turismo in Abruzzo**, approvato con Deliberazione Consiliare n. 483/C del 14 giugno 2010.
- ✓ **PAR FSC 2007-2013** linea di azione 1.3.1.b "aumentare la competitività della destinazione turistica, favorendo la cooperazione e le reti di aggregazione settoriale e territoriale.
- ✓ **D.G.R. 20 novembre 2013, n. 849**, Avviso pubblico "Obiettivo turismo".
- ✓ **Normativa vigente in materia di politiche attive del lavoro formazione e istruzione.**

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 1 Finalità generali

1. La Regione Abruzzo, partendo dalla consapevolezza che interventi formativi, adeguatamente programmati e realizzati, rappresentino uno strumento fondamentale per il trasferimento di know-how utile alla progettazione e alla gestione di pacchetti turistici in un'ottica imprenditoriale, intende incentivare interventi formativi finalizzati allo sviluppo della cultura dell'accoglienza e della qualità dell'ospitalità con l'obiettivo di promuovere la creazione di nuove formule di animazione turistica, ovvero proposte di natura artistica, culturale, ambientale e del tempo libero che, rispetto a quelle presenti nel mercato, siano competitive ed abbiano contenuti di originalità.

Il presente avviso ha, infatti, come obiettivo favorire, da un lato, la creazione di professionalità in grado di gestire l'intero ciclo di progettazione e di erogazione del pacchetto turistico in forma sinergica e di rete con le attività già presenti sul territorio, dall'altro di accrescere le competenze degli operatori del settore del turismo, del commercio, dei pubblici esercizi e della ristorazione dell'intero territorio regionale.

Pertanto, il progetto "Turismo e Accoglienza" si inserisce a pieno titolo e, per il periodo di programmazione 2007/2013, ne costituisce la fase conclusiva, in quel percorso di buone prassi, attivate fin dal precedente periodo di programmazione, mirate in modo convergente ad uno sviluppo economico del territorio regionale incentrato su cultura, arte, paesaggio, enogastronomia e artigianato tradizionale, in affiancamento alle mete turistiche di mare e montagna, con relativo corredo di attività sportive e centri benessere.

2. Gli interventi sono rivolti a supportare, attraverso la partecipazione a percorsi integrati, l'ingresso nel mercato del lavoro di disoccupati/inoccupati in qualità di professionisti, tecnici, operatori specializzati, nonché l'aggiornamento di imprenditori e operatori occupati, nell'ambito del settore turismo e negli altri settori ad esso collegati o collegabili, in un'ottica innovativa.

3. Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi e delle categorie di spesa contenuti nel PO FSE Abruzzo 2007-2013:

Riferimenti P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013:

Asse

1 - Adattabilità

2 - Occupabilità

Azioni indicative

ASSE 1 (Obiettivo. specifico: 1.c)

Azioni di rafforzamento della cultura d'impresa (formazione attraverso simulimpresa, orientamento, etc.)

Azioni di affiancamento al management aziendale e, in particolare alle PMI, al fine di promuovere e stimolare l'innovazione tecnologica ed organizzativa

ASSE 2 (Obiettivo. specifico: 2.e)

Azioni integrate, caratterizzate da un approccio individualizzato e finalizzate all'inserimento /reinserimento al lavoro di inoccupati, disoccupati e di lavoratori in CIG, CIGS e in Mobilità, di lavoratori di imprese che non fruiscono di ammortizzatori sociali espulsi dal MdL a seguito di crisi e ristrutturazioni aziendali, over-45, soggetti portatori di un basso

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

livello di istruzione-qualificazione, donne, lavoratori atipici in transizione tra un'occupazione e l'altra (in particolare orientamento, counselling, bilancio di competenze, sostegno al potenziamento delle competenze relazionali e cognitive, formazione, work-experiences, consulenza e tutoraggio, aiuti per la creazione d'impresa, prestiti d'onore, aiuti alle imprese finalizzati ad incentivare l'assunzione e/o consolidare i rapporti di lavoro atipici, ecc.)

Percorsi integrati volti alla creazione di nuove imprese (sportelli informativi, azioni consulenziali, percorsi formativi, incentivi economici, sostegno allo start-up, etc.)

Obiettivo Specifico e Categorie di spesa

1.c) Sviluppare politiche e servizi per l'anticipazione e gestione dei cambiamenti, promuovere la competitività e l'imprenditorialità

Categoria di spesa:

n° 62: Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione - € 750.000,00

2. e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese

Categoria di spesa

n° 66: Attuazione di misure attive e preventive sul M.d.L. - € 750.000,00

Risorse finanziarie)

€ 1.500.000,00

Articolo 2**Tipologie di intervento finanziabili.**

1. Il presente avviso prevede il finanziamento in ambito regionale di **nr. 4 (quattro)** progetti integrati, finalizzati a supportare la creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo o di nuove imprese nell'ambito del settore turismo, nella sua accezione più ampia di creazione e sviluppo di servizi turistici o ad esso collegati, anche mediante l'autoimprenditorialità o l'autoimpiego.

La fase di realizzazione delle attività progettuali deve concludersi entro il 30 giugno 2015, termine ultimo per l'attuazione delle attività a valere sul P.O. F.S.E. 2007/2013.

2. I profili professionali/aggregazione di competenze in uscita, oggetto delle attività formative, che non devono necessariamente concludersi con il conseguimento di una qualifica, vanno individuati dai proponenti sulla base di una analisi dei fabbisogni formativi settoriali,

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

rilevabili sul territorio e delle conseguenti opportunità occupazionali, con riferimento ai seguenti ambiti e/o tipologie di servizi:

- mare, attività sportive correlate, diportismo nautico;
- montagna invernale e montagna estiva, attività sportive correlate, escursionismo, relax;
- ecoturismo e vacanza naturalistica
- turismo culturale, religioso, enogastronomico, congressuale.
- itinerari turistici e visite guidate
- informazione e assistenza turistica
- innovazione organizzativa e gestionale delle imprese
- utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione

3. Ciascun progetto va articolato in più percorsi integrati; il conseguimento degli obiettivi progettuali è perseguito attraverso la realizzazione di percorsi integrati costituiti dalle seguenti azioni, opportunamente strutturate :

A) attività formative dirette agli inoccupati/disoccupati:

- I. Area competenze di base: fornire ai partecipanti elementi per la comprensione delle attività e dei servizi turistici e delle figure che operano all'interno del settore, migliorare le conoscenze linguistiche, almeno quelle di lingua inglese al fine di accrescerne la competenza comunicativa.
- II. Area tecnico professionale: fornire ai partecipanti nozioni specialistiche di marketing turistico, tecniche di progettazione di itinerari turistici, conoscenza delle principali attrattive storico artistiche e di carattere religioso del territorio regionale, della cultura e dell'artigianato artistico tradizionale, dell'enogastronomia e delle altre produzioni tipiche del territorio.
- III. Area innovazione e progettualità: project management per la costruzione di itinerari turistici.
Fasi:
 - programmazione: analisi delle opportunità e dei bisogni;
 - identificazione: individuazione delle idee volte a rispondere ai bisogni ed esigenze rilevati;
 - formulazione: sviluppo delle idee in veri e propri piani operativi;
 - budget: valutazione dei costi;
 - sviluppo: implementazione dell'idea all'interno del budget;
 - valutazione: analisi dei risultati conseguiti, creazione di un pacchetto turistico e lancio comunicazionale dello stesso
 - realizzazione di un project work, assistito, volto alla creazione di un pacchetto turistico.
ed alla sua diffusione tramite web
- IV. tirocini formativi curriculari.
- V. Orientamento alla ricerca attiva del lavoro e/o all'imprenditorialità: conoscenze e strumenti per la ricerca attiva del lavoro e/o per lo sviluppo e la stesura di un'idea di business nel settore turismo, con affiancamento da parte di imprenditori turistici.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

B) attività formative dirette agli **occupati** nel settore turistico:

- Attività formativa sulle nuove opportunità offerte dal web 3.0 e internet; tecniche di marketing, distribuzione, comunicazione; centralità dell'accoglienza e della relazione con il cliente;
- Attività formativa sul tema della conoscenza del territorio nei suoi molteplici aspetti per guidare i clienti a vivere un viaggio/vacanza "su misura";
- Attività seminariale su specifiche tematiche, al fine di mantenere costante l'aggiornamento degli operatori, aggregati omogeneamente su tematiche di comune interesse, ed articolata in incontri, *seminari tematici, focus group, tavoli di discussione e di lavoro.*

Le candidature devono assicurare l'attivazione di adeguati strumenti di promozione e comunicazione volti alla diffusione capillare delle informazioni in merito all'iniziativa, anche in partenariato con Enti o Istituzioni pubbliche o private attive in tal senso, in modo da favorire al massimo l'accesso all'iniziativa da parte degli operatori interessati.

Le proposte progettuali devono prevedere il supporto tecnico specialistico ai discenti che, al termine del percorso formativo, siano interessati a sviluppare processi imprenditoriali nell'ambito del settore turismo, fornendo assistenza alla predisposizione di un progetto imprenditoriale, sia in forma singola che associata.

In tal modo la Regione Abruzzo intende offrire un'opportunità reale di inserimento lavorativo ai destinatari formati, sostenendoli, con le modalità sopra indicate, nel concorrere ai prossimi avvisi pubblici di fine periodo programmazione 2007/2013, che prevedano l'erogazione di incentivi a sostegno di un progetto per l'autoimprenditorialità e/o l'autoimpiego.

Articolo 3

Articolazione e parametri di progetto(*)

1. La formazione non necessariamente deve concludersi con il conseguimento di qualifica professionale.

a) Formazione teorico pratica (aula e laboratori), *per ciascun percorso rivolto a disoccupati e inoccupati*, può avere una durata (*) **massima di 400 ore** (esclusi gli esami finali), liberamente configurabili secondo le esigenze progettuali, in *moduli professionalizzanti progettati sulla base dei diversi profili professionali/aggregazioni di competenze in uscita.*

Le competenze acquisite devono essere spendibili nei diversi ambiti professionali del settore turistico, dei servizi turistici e dei settori turismo-collegati.

(*) **Il numero minimo di allievi è pari a 15.**

(*) **Il parametro costo ora/allievo non può essere superiore ad Euro 27,00.**

2. Tirocinio formativo curriculare: può avere una durata (*) **minima di 4 (quattro) e massima di 6 (sei) mesi** e prevedere un'articolazione oraria(*) **minima di 80 ore mensili**. Per questa fase è previsto un rimborso mensile, per allievo, (*) pari ad **Euro 600,00**; non vengono riconosciuti altri rimborsi o indennità. Tale rimborso va riparametrato sulla base dell'effettiva presenza.

3. Azioni di orientamento alla ricerca attiva del lavoro e/o all'imprenditorialità:

Possono articolarsi nelle attività, a mero titolo esemplificativo, di seguito specificate:

- interventi formativi, anche in forma seminariale, finalizzati a fornire indicazioni sulle

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- modalità di ricerca attiva del lavoro o sugli strumenti di finanza agevolata esistenti;
- orientamento e consulenza individuale per accompagnare i destinatari nell'analisi delle proprie attitudini, motivazioni e competenze al fine di elaborare un progetto professionale coerente con il proprio percorso di formazione e in relazione all'evoluzione del mondo del lavoro e per fornire strategie operative al fine di concretizzare autonomamente gli obiettivi personali e professionali;
 - counselling motivazionale e di supporto allo sviluppo personale;
 - informazioni e consulenza per la redazione di un progetto imprenditoriale/ business plan.

Per tali attività il **parametro costo ora/allievo** non può essere superiore (*) ad **Euro 27,00 (n. h x € 27,00 x n. allievi)**.

Per quanto non indicato si fa riferimento ai parametri previsti dalla normativa vigente che disciplina gli interventi cofinanziati con il FSE e, in particolare, dalla D.D. 19 dicembre 2008, n. DL/148, recante "Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE P.O. 2007/2013.

N.B.: I parametri sono contrassegnati da un asterisco(*)

Articolo 4**Risorse disponibili e vincoli finanziari**

1. Per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso sono disponibili complessivamente risorse finanziarie pari a **Euro 1.500.000,00** (un milione cinquecentomila/00).

L'importo unitario per ciascuno dei quattro progetti finanziabili è pari ad **Euro 375.000,00**:

| Risorse disponibili | Progetti finanziabili | | | Importo unitario progetto |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Euro 1.500.000,00 | 4 | | | Euro 375.000,00 |
| ASSI P.O. FSE 2012-2013 | Categoria spesa | 52002 F.S.E. (40,35%) | 52003 F. d R. (59,65%) | Totale |
| 1 Adattabilità | n. 62 ob. Spec.1.c) | € 302.625,00 | € 447.375,00 | € 750.000,00 |
| 2 Occupabilità | n. 66 ob. Spec 2.e) | € 302.625,00 | € 447.375,00 | € 750.000,00 |
| TOTALE | | € 605.250,00 | € 894.750,00 | € 1.500.000,00 |

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 5 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti e all'attuazione degli interventi

1. Le candidature possono essere presentate esclusivamente da ATI, ATS, o RTI costituiti o costituendi, nella cui compagine minima sia presente **obbligatoriamente**:

- a. almeno un Organismo di formazione accreditato o accreditando per le macrotipologie "Formazione Superiore" e "Formazione continua", in qualità di capofila/mandatario; il requisito dell'accREDITAMENTO deve essere posseduto al momento dell'eventuale affidamento
- b. non più di due reti di imprese aggregate per destinazione (DMC) o per linee di prodotto turistico (PMC) o altre reti costituite o costituende in esito a precedenti progetti finanziati da fondi comunitari, se coerenti con il settore economico oggetto del presente avviso.

Possono, inoltre, partecipare ai raggruppamenti come componenti dell'ATS o come partner esterni:

- enti pubblici di ricerca, imprese o loro associazioni, istituzioni scolastiche del II° ciclo di Istruzione, università o dipartimenti universitari, con operatività e/o competenze specialistiche nel settore di riferimento

2. Tutti i soggetti componenti il raggruppamento in qualità di mandatarie e mandanti possono partecipare ad un sola ATS, pena l'inammissibilità di tutti i progetti in cui sono presenti.

Per i soggetti aderenti al progetto in qualità di partner esterni la dichiarata adesione a più di una candidatura non si configura come causa di inammissibilità, anche nel caso in cui si partecipi come mandante ad una ATS e si aderisca in qualità di partner esterno ad un'altra ATS.

3. I soggetti proponenti (ATS), devono garantire tra i propri partner esterni la disponibilità di strutture adeguate, situate in regione, ove realizzare i tirocini e individuare opportunità di inserimento lavorativo o di creazione di nuove imprese per le specifiche figure professionali che vengono formate nell'ambito dei percorsi formativi.

4. Al fine di garantire la realizzazione dei tirocini per tutti i partecipanti, gli enti/ le imprese/ le associazioni, operanti nel settore possono aderire anche come partner esterni di progetto, in qualità di strutture ospitanti i tirocinanti

5. In caso di costituenda ATS, l'atto costitutivo deve essere perfezionato entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento.

6. Il soggetto capofila/mandataria è responsabile dell'intera realizzazione degli interventi nei confronti dell'Amministrazione regionale.

Il rapporto tra i soggetti aderenti all'A.T.S. non è configurabile come delega a terzi per la gestione e/o realizzazione delle attività progettuali. I singoli componenti l'A.T.S. operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle spese effettuate. Il finanziamento viene erogato alla capofila/mandataria che provvede al

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

trasferimento delle quote di competenza a ciascun componente/mandante Tutti i componenti l'A.T.S. sono tenuti a presentare, per il tramite del mandatario, fattura o nota di debito intestata all'Amministrazione, relativamente alle attività ed alle connesse quote finanziarie di rispettiva competenza.

7. Il progetto deve contenere la specifica dei ruoli e delle attività previste in capo a ciascun soggetto facente parte dell'ATS costituenda o costituita (mandataria/capofila e mandanti), nonché delle connesse quote finanziarie. In fase di presentazione della proposta progettuale (dossier di candidatura), inoltre, devono essere prodotte dichiarazioni d'intenti a costituirsi in ATS e impegno ad utilizzare il modello di "Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)" **Allegato "A4"**, nonché le adesioni dei *partner* esterni alla A.T.S., disponibili ad ospitare i tirocinanti.

8. La disciplina che regola i rapporti tra il soggetto partner e l'ATS è quella prevista dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 Febbraio 2009.

Articolo 6**Destinatari degli interventi**

1. Possono accedere ai percorsi integrati di cui al presente avviso i giovani e gli adulti, disoccupati o inoccupati, occupati nel settore del turismo, imprenditori turistici, residenti e/o domiciliati in Abruzzo, in possesso di requisiti specifici d'ingresso, in termini di competenze acquisite in contesti formali, informali e non formali (diplomi, lauree, corsi di specializzazione, esperienze lavorative non sporadiche/episodiche, o abilità/competenze acquisite in contesti non lavorativi), preferibilmente in possesso di esperienza lavorativa nel settore di riferimento e con una buona conoscenza di base di almeno una lingua straniera, individuati per ciascun profilo professionale dal soggetto proponente in fase di progettazione e verificati in fase di selezione dei partecipanti.

Articolo 7**Principi orizzontali**

1. I progetti devono rispettare le disposizioni di applicazione dei principi orizzontali, individuate dal Programma Operativo Regionale e, in particolare, le pari opportunità, la parità di genere ed il pieno rispetto del principio di non discriminazione (5.4.1.), lo sviluppo sostenibile (5.4.2.), la qualità del partenariato (5.4.3.), la diffusione delle buone pratiche e le azioni innovative (5.4.4.).

Articolo 8**Modalità e termini
per la presentazione dei progetti**

1. Ciascun Soggetto Proponente (ATS costituenda/costituita), nei limiti dei vincoli finanziari di cui all'art. 4 e dei parametri di cui all'art. 3, deve presentare **un Dossier di candidatura, costituito come segue:**

| Documentazione costituente il Dossier di candidatura | |
|---|--|
| <u>Allegati</u> | Allegato "A1" formulario, per la presentazione del progetto, compilato, timbrato, firmato in calce in originale e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del |

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

| | |
|---|--|
| | <p>soggetto capofila dell'ATS (in caso di ATS già costituita), o dai legali rappresentanti dei soggetti che intendono costituirsi in ATS (in caso di ATS da costituire), cui deve essere allegata fotocopia del/dei documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità. Al formulario devono essere allegati i curricula vitae del personale costituente l'organigramma di progetto, e, precisamente le risorse professionali interne ed esterne della capofila/mandataria e delle mandanti A.T.S.</p> <p>Allegato "A2" atto di impegno per la realizzazione degli interventi, firmato in calce, in originale dal legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS (in caso di ATS già costituita), o dai legali rappresentanti dei soggetti che intendono costituirsi in ATS (in caso di ATS non costituita), cui deve essere allegata fotocopia del/dei documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità; del soggetto attuatore</p> <p>Allegato "A3" dichiarazione d'impegno per la costituzione in ATS (in caso di ATS da costituire), firmata in calce, in originale dai legali rappresentanti dei soggetti che intendono costituirsi in ATS, cui deve essere allegata fotocopia dei documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.</p> <p>Allegato "A4" atto di costituzione dell'ATS (in caso di ATS già costituita) firmato e timbrato in ogni sua pagina dai legali rappresentanti dei soggetti della costituita ATS (mandataria/capofila e mandanti).</p> |
| Curricula | I curricula vitae, allegati al formulario "A1" devono essere resi a norma degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritti in originale dalle persone alle quali afferiscono e redatti secondo il modello disponibile sul sito http://www.europass-italia.it |
| Partner esterni ATS | Dichiarazione/i d'impegno del/i soggetto/i partner esterno aderente all'ATS a partecipare al progetto con il ruolo descritto nel formulario, con particolare riguardo allo svolgimento dei tirocini formativi presso le proprie sedi. |
| N.B. Per l'alligazione dei documenti d'identità dei soggetti firmatari della documentazione è sufficiente allegare per ciascuno dei firmatari una sola copia del documento. | |

2. Il Dossier di candidatura, così costituito, in duplice copia cartacea, deve essere racchiuso in un unico plico e trasmesso alla **Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Viale Bovio nr. 425 – 65124 Pescara (PE)** esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul sito <http://www.regione.abruzzo.it/fil>.**

A tal fine fa fede la data di spedizione postale.

Ai sensi dell'articolo 2963, comma 3, c.c., qualora tale termine scada in una giornata festiva, è prorogato di diritto alla prima giornata successiva non festiva.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali, da cui risultasse un pregiudizio non sanabile sulla ricevibilità/ammissibilità delle candidature.

3. Sul Plico/Pacco deve essere riportata, a pena di irricevibilità, la seguente dicitura: **Progetto**

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Speciale Multi Asse “Turismo e accoglienza”. P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Piano Operativo 2012/2013.” e l’indicazione del mittente, completa di indirizzo numeri di telefono e fax e posta elettronica.

4. La documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere completa e compilata nel rispetto delle specifiche indicazioni.

Articolo 9 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

1. Il competente Servizio della Direzione, previa verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle candidature pervenute, provvede entro 10 giorni dalla data di consegna dei progetti da parte dell’ufficio Affari generali a:

- compilare un elenco riepilogativo dei risultati dell’istruttoria di ricevibilità/ammissibilità specificando in particolare le cause di esclusione;
- trasmettere le proposte progettuali ammissibili ai soggetti competenti alla valutazione di merito di cui al successivo art. 10.

2. Non sono considerate ricevibili le proposte progettuali:

- inviate con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 8;
- inviate in data successiva a quella prevista dal precedente art. 8;
- prive delle diciture da apporre sul plico in conformità all’art.8.

3. Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

- presentate da soggetti privi delle caratteristiche previste all’art. 5
- presentate in violazione di quanto stabilito all’art. 5, comma 2, in ordine al divieto di partecipare a più di una ATS;
- che non rispondono alla tipologia d’intervento previsto dall’art. 2;
- incomplete rispetto ai documenti/allegati elencati nella tabella “Documentazione costituente il Dossier di candidatura” di cui all’art. 8;
- incomplete dell’atto d’impegno o che presentino l’atto di impegno (allegato 2) non correttamente compilato e/o non firmato dal legale rappresentate dell’Organismo di Formazione capofila/mandataria della costituenda/costituita ATS;
- non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità del legale rappresentante dell’O. d. F. capofila/mandatario della costituenda/costituita ATS;
- redatte in difformità rispetto ai parametri di progetto di cui ai precedenti artt. 3 e 4;
- che presentino una o più parti del Formulario di progetto – **Allegato “A1”**, non compilate.

Articolo 10 Procedure di selezione

1. I progetti che superano la verifica di ricevibilità/ammissibilità sono sottoposti a valutazione di merito. Per la valutazione dei profili di merito si fa ricorso ad apposito nucleo di valutazione, individuato con atto direttoriale.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

2. Il nucleo di valutazione procede all'esame di merito dei progetti sulla base della griglia di valutazione di cui all'**Allegato "A5"**, strutturata nelle seguenti Aree, cui corrispondono punteggi massimi:

| Aree di valutazione | Descrizione | Punteggio massimo |
|--|---|-----------------------------|
| 1 (obbligatoria) | Qualità e coerenza interna ed esterna della proposta progettuale, con particolare riferimento alla composizione di ATS e Partenariato | 300 punti |
| 2 (obbligatoria) | Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate, con particolare riguardo al coordinamento tecnico didattico del progetto. Qualità della progettazione didattica e livello dei docenti in relazione ad esperienze di settore | 300 punti |
| 3 (obbligatoria) | Completezza, correttezza, coerenza ed equilibrio del piano finanziario. | 200 punti |
| 4 Priorità (punteggio premiale) | <ul style="list-style-type: none"> • 1 capacità del progetto di completare e/o valorizzare altri interventi finanziati dalla Regione con fondi comunitari; • 2 azioni dirette a migliorare la sostenibilità ambientale • 3 implementazione utilizzo tecnologie avanzate • 4 pari opportunità, parità di genere, rispetto del principio di non discriminazione | 100 punti max. p. 25 x 4 |
| 5 Punteggio relativo all'accreditamento (cfr. artt. 52 e 68 all.to "1" D.G.R. 363/09) | Monte crediti posseduto dall'O d F capofila dell'ATS N.B. per gli O. d. F. in fase di accreditamento viene considerato il monte crediti standard di 60 punti | 100 punti |
| Punteggio totale | | 1.000 punti |

3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti che conseguono una valutazione positiva nelle tre aree obbligatorie di valutazione (1, 2, 3) e una soglia minima di 600 punti complessivi in tutte e cinque le aree di valutazione.

4. Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

- a. maggior punteggio ottenuto nell'Area 1);
- b. maggior punteggio ottenuto nell'Area 2);
- c. maggior punteggio ottenuto nell'Area 3)
- d. maggior punteggio ottenuto nell'Area 5)
- e. maggior punteggio ottenuto nell'Area 4).

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

5. In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.
6. Conclusa la valutazione di merito, il nucleo di valutazione trasferisce le proprie conclusioni al dirigente del Servizio competente, il quale sottopone le stesse al Servizio preposto alla vigilanza e controllo, al fine di garantire, ai sensi del comma a) dell'art. 60 del Reg. C.E. 1083/2006, che la procedura di selezione sia stata correttamente eseguita e che l'operazione sia rispondente ai criteri di selezione definiti dal dispositivo attuativo, utilizzando l'apposita check list.
7. In caso di esito positivo del controllo di cui al precedente comma 6, le risultanze dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità e della valutazione di merito, recepite con apposito atto dirigenziale, sono pubblicati sul sito web <http://www.regione.abruzzo.it> che, a tutti gli effetti di legge, ha valore di notifica per i soggetti inseriti nelle graduatorie e negli elenchi, e sul B.U.R.A.T..
8. Il Servizio preposto alla Vigilanza e Controllo provvede a verificare, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, la veridicità dei requisiti di ammissibilità auto dichiarati. La verifica viene effettuata su un campione pari ad almeno il 5% delle istanze ammesse a finanziamento.
9. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.

Articolo 11
Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento

1. Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione regionale possono avvenire o a mezzo fax o per posta elettronica anche non certificata all'indirizzo della mandataria/capofila indicato sul formulario, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.
2. Gli impegni del soggetto attuatore sono precisati nell' "Atto di impegno per la realizzazione dei progetti", a firma del rappresentante legale del capofila/mandataria della costituita/costituenda ATS, di cui all'**Allegato "A2"**.
3. Il progetto ammesso a finanziamento deve essere avviato, a pena di decadenza, entro **60 giorni** dalla data di comunicazione di assegnazione del finanziamento, e realizzato secondo i termini e le condizioni di cui al presente avviso, nonché nel rispetto della normativa vigente. Il progetto ammesso a finanziamento deve essere rendicontato entro 90 giorni dalla data di comunicazione della fine delle attività, trasmettendo al competente Servizio della Direzione tutta la documentazione relativa alla rendicontazione finale.
4. Per le modalità di erogazione del finanziamento e di attuazione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nella **Determinazione Direttoriale 18 febbraio 2014, n. DL/23** recante: "PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi – Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo: modifiche ed integrazioni. "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione: Aggiornamento".

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 12

Informazione e pubblicità

1. I soggetti attuatori del progetto "Turismo e Accoglienza" devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali artt. 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006.

2. La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte dell'A. d. G. avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006. e agli artt. 26 e 27 del D. lgs. 14.03.2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Articolo 13

Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 14

Quesiti e richieste di chiarimenti

1. Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul F.I.L, e fino a dieci giorni prima della scadenza del termine ultimo, al seguente indirizzo di posta elettronica: turismoeaccoglienza@regione.abruzzo.it.

2. Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito della Regione Abruzzo, www.regione.abruzzo.it, nella pagina dedicata al presente Avviso.

3. Ai sensi della L. 241/90 e s. m. i. la struttura amministrativa a cui è attribuito il procedimento e l'adozione dei relativi provvedimenti è il Servizio "Programmazione Politiche Attive del Lavoro, Formative e Sociali" DL 29 della Direzione PALFIPS. DL viale Bovio, 425 – 65124 Pescara.



“Allegato A1”



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
“Competitività regionale
e occupazione”



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo “Competitività Regionale e Occupazione”

PIANO OPERATIVO 2012-2013

Progetto Speciale Multi Asse

“Turismo e Accoglienza”

DISPOSITIVO TECNICO PER L'ELABORAZIONE DEI PROGETTI

SEZ. A – Informazioni generali sul progetto

A.1. Denominazione del progetto

A.2. Durata del progetto integrato/percorsi integrati

Durata complessiva del progetto: N. _____ mesi

di cui:

Formazione FASE D'AULA/LABORATORI: N. _____ mesi

Accompagnamento/orientamento: N. _____ ore

Tirocini formativi: N. _____ mesi

Formazione: FASE D'AULA/LABORATORI

Per ogni profilo/competenze in uscita indicare la durata in ore ed il numero di allievi coinvolti:

| Profili professionali/ competenze in uscita | Durata in ore Teoria/ laboratori | Numero Allievi coinvolti | Ore/allievo |
|---|----------------------------------|--------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

A.3. Costo

Parametro costo ora/allievo (fase d'aula/laboratori e azioni di accompagnamento/orientamento)

€. _____

Importo totale progetto: €. _____

Sezione B – Informazioni sull'O. d. F./componenti ATS

(I campi B1; B1.1; B1.2 vanno ripetuti per ogni componente dell'ATS)

B.1. Organismo di Formazione/componente ATS

Capofila Mandatario

Componente Mandante

Denominazione:

Forma giuridica:

Codice di attività economica Ateco 2007:

Codice fiscale/Partita IVA:

Indirizzo sede legale:

Rappresentante legale o procuratore :

Responsabile dell'attuazione del progetto:

Recapito Telefonico:

Fax:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo p e c:

Stato di accreditamento (Organismo di Formazione)

(ai sensi della D.G.R. NR. 363/09 e s. m. i.)

Accreditato

Non accreditato

in fase di accreditamento, a seguito di presentazione di apposita istanza in data

Se O. d. F. accreditato, specificare:

- Codice di accreditamento _____;

- Punteggio di accreditamento _____/100.

Sede/sedi accreditate in capo all' O. d. F. presso le quali svolgere le attività formative (FASE D'AULA):

Via _____ Città/Comune _____ Prov. _____ (indicare tutte le sedi formative interessate)

| | |
|--|--|
| B.1.1. Esperienze pregresse del componente/mandataria /mandante nell'attuazione di progetti complessi/percorsi integrati (indicare il titolo dei progetti, il costo e il committente pubblico o privato, il luogo di svolgimento, la durata in ore, l'anno di svolgimento, le caratteristiche dei destinatari). (Da ripetere per ogni componente) <i>Si raccomanda descrizione sintetica</i> | |
| | |
| B.1.2. Responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro del soggetto componente l'ATS nella realizzazione della proposta progettuale. (Da ripetere per ogni componente) <i>Si raccomanda descrizione sintetica</i> | |
| | |

| Sezione C – Informazioni sui partner esterni all'ATS <i>(I campi C1; C.1.1 vanno ripetuti per ogni partner esterno all'ATS)</i> | |
|--|--|
| C.1. Partner esterni all'ATS | |
| <input type="checkbox"/> Soggetti ospitanti tirocini/laboratori | <input type="checkbox"/> Altro partner esterno |
| Denominazione: | |
| Forma giuridica: | |
| Codice di attività economica Ateco 2007: | |
| Codice fiscale/Partita IVA: | |
| Indirizzo sede legale: | |
| Rappresentante legale o procuratore : | |
| Responsabile dell'attuazione del progetto: | |
| Recapito Telefonico: | |
| Fax: | |
| Indirizzo e-mail: | Indirizzo pec: |
| Se soggetto ospitante tirocini, specificare: - Soggetto pubblico/privato: _____; - Numero dipendenti a tempo indeterminato: _____; - Numero eventuali tirocini in essere: _____; - Numero tirocinanti che si intende ospitare: _____. | |

| | |
|--|--|
| C.1.1. Esperienze pregresse; responsabilità, ruolo, compiti nella realizzazione del presente progetto. <i>(Da ripetere per ogni componente)</i> <i>Si raccomanda descrizione sintetica</i> | |
| | |

| Sezione D – Descrizione dell'intervento | |
|--|--|
| D.1 – Analisi e informazione | |
| Descrivere i fabbisogni rilevati dai diversi attori del territorio e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. Specificare modalità, fonti informative, eventuali strumenti, indagini e studi. <i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe)</i> | |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 | |

| | |
|---|--|
| 39 | |
| 40 | |
| D.2 – Risultati attesi | |
| Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento. | |
| <i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)</i> | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| D.3 – Obiettivi formativi | |
| Descrizione delle competenze in uscita. | |
| <i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)</i> | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |

| | |
|---|--|
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| D.4 – Articolazione della proposta | |
| <p>Precisare la sequenza tra le diverse parti del percorso integrato. Indicare l'architettura generale delle diverse fasi dell'intervento (formazione (aula/laboratori), tirocini, azioni di accompagnamento/orientamento) e la coerenza con i rispettivi obiettivi. L'articolazione deve essere preceduta da un quadro sinottico.</p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 60 righe)</i></p> | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |

| | |
|---|--|
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |
| 51 | |
| 52 | |
| 53 | |
| 54 | |
| 55 | |
| 56 | |
| 57 | |
| 58 | |
| 59 | |
| 60 | |
| D.4.1. – Descrizione dell'intervento formativo | |
| <p>Precisare i contenuti dell'intervento proposto in stretta correlazione con gli obiettivi esplicitati. Specificare: titolo; durata in ore; sede di svolgimento; obiettivi; contenuti; numero di allievi coinvolti; caratteristiche della docenza; metodologie didattiche adottate.</p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 60 righe)</i></p> | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |

| | |
|--|--|
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |
| 51 | |
| 52 | |
| 53 | |
| 54 | |
| 55 | |
| 56 | |
| 57 | |
| 58 | |
| 59 | |
| 60 | |
| D.4.2. – Descrizione delle attività di tirocinio formativo. | |
| Illustrare gli obiettivi delle attività, indicare le strutture ospitanti coinvolte nella realizzazione. Descrivere le attività da realizzare. (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe) | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |

| | | |
|--|--|--|
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |
| 31 | | |
| 32 | | |
| 33 | | |
| 34 | | |
| 35 | | |
| 36 | | |
| 37 | | |
| 38 | | |
| 39 | | |
| 40 | | |
| 41 | | |
| 42 | | |
| 43 | | |
| 44 | | |
| 45 | | |
| 46 | | |
| 47 | | |
| 48 | | |
| 49 | | |
| 50 | | |
| D.4.3. – Descrizione delle azioni di accompagnamento. | | |
| Illustrare tipologie, obiettivi e modalità di realizzazione delle azioni di accompagnamento/ orientamento | | |
| <i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)</i> | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |

| | |
|--|--|
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| D.4.4. – Illustrare la coerenza delle attività progettate rispetto alle competenze in uscita. (L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe) | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| D.5 – Risorse organizzative e professionali impiegate (GRUPPO di LAVORO ATS) | |
| Illustrare l'organigramma di progetto (gruppo di lavoro) indicando, responsabilità, compiti e ruoli dei soggetti componenti l'ATS coinvolti. (Allegare i curriculum vitae). (L'esposizione deve essere sintetica: max 60 righe) | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| | |
|--|--|
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |
| 51 | |
| 52 | |
| 53 | |
| 54 | |
| 55 | |
| 56 | |
| 57 | |
| 58 | |
| 59 | |
| 60 | |
| D.6 – Materiali, attrezzature, sussidi e strumenti didattici utilizzati | |

| Descrivere caratteristiche e finalità di sussidi e strumenti a supporto della formazione e delle diverse azioni dei percorsi integrati. (L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe) | |
|--|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| D.7 – Verifica dell'apprendimento | |
| Esplicitare le modalità di verifica intermedie e finali dell'apprendimento con particolare riguardo sia agli esiti dell'apprendimento dei destinatari che agli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. (L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe) | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| | |
|--|--|
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| D.8 – Valutazione di processo | |
| Esplicitare le modalità di valutazione in itinere e ex post, in relazione alla verifica di efficacia/efficienza dei processi rispetto agli obiettivi prefissati e, in particolare, ai risultati formativi e all’impatto del progetto sul contesto territoriale/settoriale di riferimento. <i>(L’esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</i> | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |

| | |
|----|--|
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |

Sezione E – Piano economico

| SEZIONE "A" – RICAVI | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|---|------|----------|---------------------|--------------------|
| Macrocategoria | Natura | | | Euro | quantità | tot contr. Pubblico | tot contr. Privato |
| A1 | Contributo pubblico | | | | | | |
| A2 | Cofinanziamento privato | | | | | | |
| TOTALE SEZIONE A - RICAVI | | | | | | | |
| SEZIONE "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO | | | | | | | |
| Macrocategoria | Descrizione | Voce/categoria di spesa | dettaglio spesa ammissibile | Euro | quantità | tot contr. Pubblico | tot contr. Privato |
| B1 | Preparazione | | | | | | |
| | | Indagne preliminare di mercato | | | | | |
| | | Ideazione e progettazione | | | | | |
| | | | preparazione dell'intervento formativo | | | | |
| | | | elaborazione testi didattici e dispense | | | | |
| | | | preparazione materiale per la formazione a distanza | | | | |

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2012/2013 - Progetto S. M. "Turismo e Accoglienza"

15

| | | | | | | | |
|----|---------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | altro | | | | |
| | | Publicizzazione e promozione del progetto | | | | | |
| | | | publicizzazione di corsi e bandi di concorso | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Selezione e orientamento partecipanti | | | | | |
| | | | colloqui e selezione iniziale | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Polizza fideiussoria | costi di fideiussione | | | | |
| | | Spese di costituzione ATI/ATS | | | | | |
| | | Altro | | | | | |
| B2 | Realizzazione | | | | | | |
| | | Docenza | | | | | |
| | | | Retribuzione personale docente interno | | | | |
| | | | Retribuzioni e/o corrispettivi docenti esterni | | | | |
| | | | spese di viaggio, trasferte, rimborsi | | | | |
| | | | Collaborazioni esperti senior e professionisti esterni | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Coordinamento | | | | | |
| | | | Retribuzione coordinatore interno | | | | |
| | | | Collaborazioni professionali coordinatore esterno | | | | |

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2012/2013 - Progetto S. M. "Turismo e Accoglienza"

16

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | altro | | | | |
| | | Orientamento | | | | | |
| | | | orientamento partecipanti | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Tutoraggio | | | | | |
| | | | Retribuzione tutor interni | | | | |
| | | | Retribuzioni e/o corrispettivi tutor esterni | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Materiale didattico | | | | | |
| | | | Materiale di consumo collettivo per esercitazioni | | | | |
| | | | Materiale didattico individuale | | | | |
| | | | Formazione a distanza | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Erogazione del servizio | | | | | |
| | | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc. | | | | | |
| | | Attività di sostegno all'utenza | | | | | |
| | | | Indennità oraria allievi disoccupati | | | | |
| | | | retribuzione ed oneri allievi occupati | | | | |
| | | | rimborso spese (viaggi vitto e alloggi) | | | | |

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2012/2013 - Progetto S. M. "Turismo e Accoglienza"

17

| | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | Assicurazioni per allievi | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) | | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Esami | | | | | |
| | | | esami finali e/o colloqui finali | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Altre funzioni tecniche | spese di viaggio, trasferte, rimborsi | | | | |
| | | Spese specifiche per immobile | | | | | |
| | | | fitto passivo per utilizzo locali specifici | | | | |
| | | Utilizzo attrezzature specifiche per l'attività | | | | | |
| | | | Affitto, leasing attrezzature didattiche | | | | |
| | | | Ammortamento attrezzature didattiche | | | | |
| | | | Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche | | | | |
| | | | Altro | | | | |
| | | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata | | | | | |
| | | Altro | | | | | |
| B3 | Diffusione risultati | | | | | | |

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2012/2013 - Progetto S. M. "Turismo e Accoglienza"

18

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | | Incontri e seminari | | | | | |
| | | Elaborazione reports e studi | | | | | |
| | | Pubblicazioni finali | | | | | |
| | | Altro | | | | | |
| B4 | Direzione controllo interno | | | | | | |
| | | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto | | | | | |
| | | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa | | | | | |
| | | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione | | | | | |
| | | Revisore esterno | | | | | |
| | | Altro | | | | | |
| TOTALE SEZIONE B – COSTI DELL'OPERAZIONE | | | | | | | |
| SEZIONE C - COSTI INDIRETTI | | | | | | | |
| Macrocategoria | Descrizione | Voce/categoria di spesa | dettaglio spesa ammissibile | | | | |
| C | Costi indiretti | | | | | | |
| | | Contabilità generale (civilistico, fiscale) | spese tenuta contabilità | | | | |
| | | | spese di consulenza fiscale e civile | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| | | | altro | | | | |
| | | Servizi ausiliari | | | | | |
| | | | fitti passivi locali | | | | |
| | | | ammortamento immobili | | | | |
| | | | Manutenzione ordinaria e pulizia locali | | | | |
| | | | Assicurazioni | | | | |
| | | | Energia, gas e acqua | | | | |
| | | | Riscaldamento e condizionamento | | | | |
| | | | Spese telefoniche | | | | |
| | | | Spese postali | | | | |
| | | | Cancelleria e stampati | | | | |
| | | | Ammortamento attrezzatura per attività non didattica | | | | |
| | | | Spese varie di gestione | | | | |
| | | | Collegamenti telematici e spese telefoniche formaz. a distanza | | | | |
| | | | Spese cariche sociali | | | | |
| | | | Retribuzione personale non docente interno | | | | |
| | | | Oneri personale non docente interno | | | | |
| | | | Retribuzioni/corrispettivi personale non docente esterno | | | | |
| | | | Oneri personale non docente esterno | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale amministrativo | | | | |
| | | | Altro | | | | |
| | | Publicità istituzionale | | | | | |
| | | | altro | | | | |
| | | Forniture per ufficio | | | | | |
| | | | altro | | | | |
| TOTALE SEZIONE C – COSTI INDIRETTI | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTALE GENERALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C) | | | | | | | |

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Timbro e firma

(Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)



“Allegato A2”



L'Europa è la carta
di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013 | OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



“Allegato A2”

Atto di impegno per la realizzazione del/dei progetto/i

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
come da formale incarico conferito in data _____, in qualità di legale rappresentante
dell'Ente _____ con sede legale in _____ Via
_____, C.F. _____ e P. IVA
_____, matricola INPS n. _____, domiciliato per la carica in
_____ Via _____ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa
ai progetti approvati di cui trattasi; dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai
finanziamenti delle attività di cui alla D.D. n. _____ del _____ 2.

Preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle
predette attività, di cui alla **Determinazione Direttoriale 18 febbraio 2014, n. DL23** recante: “PO FSE
Abruzzo 2007-2013, Obiettivo “Competitività regionale e Occupazione” “Linee guida per l'attuazione
operativa degli interventi – Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo: modifiche ed integrazioni.
“Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione: Aggiornamento”.

SI IMPEGNA

ad ogni effetto di legge a:

- realizzare le attività, approvate con la predetta deliberazione, in conformità al progetto approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui **Determinazione Direttoriale 18 febbraio 2014, n. DL23** recante: “PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo “Competitività regionale e Occupazione” “Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi – Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo: modifiche ed integrazioni. “Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione: Aggiornamento”;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle

1 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

2 Inserire la D.D. relativa all'Avviso.



“Allegato A2”



L'Europa è la carta
di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013

OBBIETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



- normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
 - rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
 - rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla **Determinazione Direttoriale 18 febbraio 2014, n. DL23** recante: “PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo “Competitività regionale e Occupazione” “Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi – Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo: modifiche ed integrazioni. “Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione: Aggiornamento”.”;
 - rispettare le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto;
 - rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
 - accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE)1828/06.

Consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

ASSICURA

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

DICHIARA

che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere è il seguente:

| | |
|--------------|--|
| ISTITUTO | |
| AGENZIA | |
| INTESTATARIO | |
| IBAN | |

Luogo e data, _____

Timbro e firma



“Allegato A2”



L'Europa è la carta
di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013 | OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante¹ della Società Associazione Ente Agenzia _____ con sede in _____ Via _____, ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

che il soggetto rappresentato non si trova in nessuna delle seguenti condizioni:

- a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;
- d) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo. 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.



“Allegato A2”



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

"Allegato A3"



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013 | OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



Dichiarazione di impegno per la costituzione dell'ATS

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

I Sottoscritti:

1. _____ nato a _____ il
_____ come da formale incarico conferito in data _____
in qualità di legale rappresentante¹ dell'Ente _____
con sede legale in _____ via _____
C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n.
_____, domiciliato per la carica in _____ via

2. _____ nato a _____ il
_____ come da formale incarico conferito in data _____
in qualità di legale rappresentante² dell'Ente _____
con sede legale in _____ via _____
C.F. _____ e P. IVA _____
_____, matricola INPS n. _____, domiciliato per la
carica in _____ via _____
3. _____ nato a _____ il
_____ come da formale incarico conferito in data _____
_____ in qualità di legale rappresentante³ dell'Ente _____
_____ con sede legale in _____
_____ via _____
C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n.

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

² Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

³ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

“Allegato A3”

_____, domiciliato per la carica in _____ via _____

4. _____ nato a _____ il _____
 _____ come da formale incarico conferito in data _____
 _____ in qualità di legale rappresentante⁴ dell’Ente _____
 _____ con sede legale in _____
 _____ via _____
 C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____
 _____, domiciliato per la carica in _____ via _____

Consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall’art.76 D.P.R. n.445/2000 nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art.75 del medesimo D.P.R. Premesso che hanno regolarmente presentato domanda per l’accesso ai finanziamenti delle attività di cui all’Avviso “PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2012/2013 - Progetto speciale multi asse “Turismo e Accoglienza” di cui alla D.D. n. XXX/DL 29 del xxxxxxxx2014.

DICHIARANO**ai sensi dell’art.11, dell’Avviso di cui alla D.D. n. 5/2014**

che, in caso di aggiudicazione dell’appalto, si impegnano a:

- entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento del Progetto _____ da parte dell’Amministrazione regionale, costituirsi tra loro in ATS, uniformandosi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. m. i, utilizzando il modello di “COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA” Allegato “A4” all’Avviso pubblico di cui alle premesse;
- nominare capogruppo mandataria dell’ATI _____, conferendo il previsto mandato speciale con rappresentanza.

Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza della possibilità che vengano eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

lì, _____

1. _____

2. _____

⁴ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

“Allegato A3”

3. _____

4. _____

***Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D. lgs 196/03 e succ. mod. ed integrazioni.
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del
procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per
tale scopo. Si allega fotocopia del documento di identità dei dichiaranti, ai sensi
dell'art. 38 D.P.R. 445/00.***

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

"Allegato A3"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)***(compilare una scheda per ogni soggetto costituente l'ATS)*

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante¹ della Società Associazione Ente Agenzia _____ con sede in _____ Via _____, ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

- a)** che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b)** che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;
- d)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D. l. vo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

"Allegato A4"

L'Europa è la carta
di accesso al futuroPO FSE ABRUZZO
2007-2013 | OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione**Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)**

REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione.
Politiche Sociali.
P.O. F.S.E. ABRUZZO 2007/2013
Piano Operativo 2012-2013

Progetto Speciale multi asse
"Turismo e Accoglienza"

TITOLO PROGETTO

"....."

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO
 SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

a. Capofila:

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

b. Membri:

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

PREMESSO

- che rappresentano i soggetti che si candidano per la realizzazione del progetto previsto nell'Avviso pubblico _____ approvato con Determina Dirigenziale n. del in attuazione del P.O. FSE Abruzzo per il 2007/2013 - Piano Operativo 2012-2013 ;
- che, nel caso di ammissione a finanziamento, gli operatori su indicati si impegnano alla realizzazione dell'azione secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto ".....(titolo).....";

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2012/2013- Progetto "Turismo e Accoglienza"

“Allegato A4”

- che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire ad(capofila)..... mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento,

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato.

.....(i membri).....conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al(Capofila)....., e per essa a(Rappresentante legale capofila)....., suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di(Capofila)..... nonché dei(membri)....., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto in titolo;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art. 1**(Impegni dei soggetti attuatori)**

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione indicati nel seguito, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato esegue le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

Art. 2**(Doveri del mandatario)**

1. L'associato “.....(capofila).....” si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari

“Allegato A4”

al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- i rapporti con la Regione Abruzzo.

2. In particolare esso assume:

- a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- b. la responsabilità amministrativa generale del progetto;
- c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al progetto;
- d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
- e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento;
- f. il coordinamento nella predisposizione della relazione;
- g. la stipula della fidejussione secondo quanto stabilito nel “ Manuale delle Procedure dell'autorità di Gestione – P.O.R. Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo “ Competitività regionale e Occupazione” approvato con DGR n. 718 del 1 agosto 2008 nonché da quanto stabilito dalla **Determinazione Direttoriale 18 febbraio 2014, n. DL/23** recante: “*PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi – Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo: modifiche ed integrazioni. "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione: Aggiornamento.*

Art. 3**(Doveri dei componenti ATS)**

1. Le modalità di realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.
3. *Gli stessi devono inoltre partecipare a tutte le fasi di competenza previste per la realizzazione del progetto.*

Art. 4**(Coordinamento e gestione)**

“Allegato A4”

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, è demandato a “.....(capofila).....”.

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al il Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

**Art. 5
(Il Responsabile amministrativo)**

1. Il responsabile amministrativo del progetto, individuato nel responsabile amministrativo del soggetto capofila o, in caso questi sia rinunciario è nominato dal legale rappresentante del capofila dello stesso, è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del progetto, sulla base delle voci ed entità finanziarie, indicate nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo. All'uopo si relaziona al Legale rappresentante ed utilizza i necessari supporti tecnico – amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
 - a. predisporre la documentazione richiesta dai competenti Uffici della Regione Abruzzo al rappresentante Legale dell'Organismo Capofila;
 - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
 - c. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
 - d. predisporre il rendiconto delle spese.

**Art. 6
(Segreteria)**

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
 - a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
 - b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
 - c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
 - d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto;
 - e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto;

“Allegato A4”

- f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

Art. 7**(Controllo e ripartizione delle spese)**

1. Il capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Abruzzo per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 8**(Riduzione del finanziamento)**

1. Il finanziamento del progetto preventivamente determinato viene proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il progetto stesso e pertanto ciascun soggetto sopporta i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

Art. 9**(Cauzioni e garanzie)**

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, sono a carico del progetto.

Art. 10**(Riservatezza)**

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, devono essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non possono essere utilizzate per scopi diversi da quelli per cui sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.
2. Ciascuno dei soggetti deve applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 11**(Validità)**

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cessa ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

“Allegato A4”

E' comunque valido ed ha effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti, tali da rendere applicabile il presente atto.

**Art. 12
(Partecipazione di altri soggetti)**

1. Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti, attraverso modalità da concordarsi, qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.
2. Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni.

**Art. 13
(Modifiche al presente atto)**

1. Il presente atto può essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

**Art. 14
(Arbitrato e foro competente)**

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, vengono deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile, con sede dell'arbitrato a L'Aquila.
2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Allegato "A5"

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro,
Formazione, Istruzione. Politiche Sociali.
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

Progetto Speciale Multi asse
"Turismo e Accoglienza"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Allegato "A5"

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

| Area di valutazione 1): Qualità e coerenza interna ed esterna della proposta progettuale. Composizione ATS e partenariato. Ruoli e compiti. | | |
|--|-------------|--|
| RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI | PESO | INDICATORE |
| Allegato A1 Sezione B Sezione C | 120 | Esperienze pregresse dell'ATS nell'attuazione di interventi complessi/percorsi integrati, anche con riferimento al partenariato e ai soggetti ospitanti i tirocini, stage, scambi nell'ambito del settore di riferimento, antecedenti alla pubblicazione dell'avviso pubblico. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Allegato A1 Campo D.1 Campo D.2 | 20 | Adeguatezza dell'analisi dei fabbisogni e presenza di informazioni e fonti documentali recenti e verificabili. Descrizione risultati attesi <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Allegato A1 Campo D.3 Campo D.4 | 120 | Completezza dell'articolazione didattica; adeguatezza e coerenza delle attività formative, di tirocinio, e delle azioni di accompagnamento rispetto agli obiettivi formativi ed ai prerequisiti dei destinatari. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Allegato A1 Campo D.6 | 20 | Attività di supporto ed adeguatezza dei materiali, attrezzature, sussidi e strumenti didattici utilizzati. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Allegato A1 Campo D.7 Campo D.8 | 20 | Livello di definizione dei dispositivi di verifica e valutazione dell'apprendimento ed adeguatezza rispetto alle attività previste. Previsione di attività di valutazione di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Punteggio massimo | | 300 punti |

Allegato "A5"

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

| Area di valutazione 2): Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate, con particolare riguardo al livello dei componenti il gruppo di lavoro. | | |
|---|-------------|--|
| RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI | PESO | INDICATORE |
| Allegato A1 Sezione B Sezione C | 150 | Coerenza ed adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'ATS e dei dispositivi organizzativi rispetto agli obiettivi del progetto ed alle attività previste dal progetto. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Allegato A1 Campo D.5 Curriculum vitae ATS allegati | 150 | Adeguatezza delle esperienze e competenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro dell'ATS in relazione agli obiettivi, alle tematiche ed alle metodologie didattiche, sulla base dei curriculum vitae presentati. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Punteggio massimo | | 300 punti |

Allegato "A5"

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

| Area di valutazione 3) : Completezza, correttezza, coerenza e congruità del piano finanziario | | |
|--|-------------|--|
| RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI | PESO | INDICATORE |
| Allegato A1 Sezione E | 100 | Coerenza interna del piano finanziario: effettiva rispondenza tra le voci di costo e le attività previste, rispetto a durata, personale impiegato, strumenti utilizzati, ecc. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Allegato A1 Sezione E | 100 | Completezza e congruità del piano finanziario: per ciascuna voce di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenziano il rispetto dei massimali di costo e sono costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Punteggio massimo | | 200 punti |

| Area di valutazione 4): Priorità (punteggio premiale). | | |
|---|-------------|--|
| RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI | PESO | INDICATORE |
| Allegato A1 | 25 | <ul style="list-style-type: none"> • 1 capacità del progetto di completare e/o valorizzare altri interventi finanziati dalla Regione con fondi comunitari; • 2 azioni dirette a migliorare la sostenibilità ambientale • 3 implementazione utilizzo tecnologie avanzate • 4 pari opportunità, parità di genere, rispetto del principio di non discriminazione <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0% |
| Punteggio massimo | | 100 punti |

| Area di valutazione 5): Punteggio relativo all' Accreditamento. Monte crediti posseduto dall'O. d. F. capofila | | |
|---|--------------|--------------------|
| RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI | PUNTI | INDICATORE |
| Allegato A1 | 20 | 60 |
| Allegato A1 | 40 | da 61 a 70 |
| Allegato A1 | 60 | da 71 a 80 |
| Allegato A1 | 80 | da 81 a 90 |
| Allegato A1 | 100 | da 91 in su |
| Punteggio massimo | | 100 punti |

N.B. per gli O. d. F. in fase di accreditamento viene considerato il monte crediti standard di 60 punti

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Via Leonardo Da Vinci n. 6
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it