



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 61 del 28 Maggio 2014

Concorsi

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 1

A.S.L. 1 - AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di laboratorio biomedico, Categoria."D" 4

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
 A.S.L. 1 - AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico, Categoria."D".



REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
 A.S.L. 1 - Avezzano - Sulmona - L'Aquila

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
 N. 9 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
 TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO, CTG."D".**

In esecuzione della deliberazione n. 345 del 3/3/2014, immediatamente esecutiva, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.9 posti, del:

Ruolo :Sanitario
 Profilo professionale :Collaboratore professionale sanitario – tecnico di laboratorio biomedico, Categoria "D".

1) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ai posti interessati dal presente concorso è attribuito il trattamento giuridico-economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Il concorso è espletato a norma di quanto previsto dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 e del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto attiene alla normativa sulle autocertificazioni, dal D.P.R. n. 487/1994, dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., e dalle vigenti disposizioni di legge.

In attuazione dell'art. 24 del D.Lgs 150 del 27/10/2009, nell'ambito della presente procedura opera la riserva del **50%** dei posti a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda .

Sono fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell' art. 1014, commi 3 e 4, e dell' art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

Nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

A norma dell'art. 7 e 57 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e successive modificazioni, dal medico competente di questa ASL; il personale dipendente da amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- c) Laurea abilitante alla specifica professione L/SNT/3 – Classe delle lauree in professioni sanitarie Tecniche – Tecnico di Laboratorio Biomedico di cui al D.M. 19.02.2009
Ovvero
 Laurea delle professioni sanitarie Tecniche – tecnico di laboratorio biomedico di cui al D.L. 02.04.2001;
Ovvero
 Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (D.M. 14.09.1994, n. 745) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27.07.2000;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Piazza Barbara Micarelli 67039 Sulmona (AQ) e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda". (successivo punto 5).

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti – deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto e della facoltà che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti
- l) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni);
- m) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 8) del presente bando di concorso;
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato senza necessità di alcuna autentica. La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445/2000.

La documentazione da allegare o da attestare con dichiarazioni sostitutive, è la seguente:

- a) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente punto 2) . Le predette dichiarazioni sostitutive possono essere rese anche contestualmente alla domanda;
- b) eventuale diritto alla riserva, precedenza o preferenza;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato. (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione).
- d) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.
- e) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno attestare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- f) fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, dovranno essere redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, in particolare, con riferimento al servizio prestato.

Si fa presente che il servizio può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come sopra modificato, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio stesso è stato reso, la qualifica, natura giuridica del rapporto (di ruolo, incaricato ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale ecc...) il tipo di rapporto (tempo pieno o parziale), il periodo di servizio effettuato (date di inizio e di conclusione del servizio) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio stesso.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 della legge 18.2.1999, n.28.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Piazza Barbara Micarelli 67039 Sulmona (AQ) e presentata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo servizio pubblico postale (Racc.a.r.), inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami"; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- direttamente alla suddetta U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti dalle ore 10.30 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 del martedì e giovedì e comunque, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

- Nel rispetto dei termini di cui sopra, le domande potranno, altresì, essere presentate in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC: protocollo generale@asl1abruzzo.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda USL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. da notificarsi all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le norme di cui agli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del predetto DPR n. 220/2001, il punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli è pari a 30 e risulta così ripartito da questa A.S.L. fra le seguenti categorie:

- 16 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 6 punti per il curriculum formativo e professionale.

7) COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti al fine di consentire l'espletamento delle prove – di cui all' art.3, comma 5, del D.P.R.220/2201- di accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8) PROVE DI ESAME.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 220/2001, le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su materie attinenti il profilo professionale tecnico sanitario di laboratorio biomedico e precisamente:

- chimica clinica
- ematologia
- coagulazione
- batteriologia
- miglioramento continuo della qualità: il controllo di qualità interno (CQI) ed esterno (VEQ)
- l'informatica nella gestione della medicina di laboratorio
- tecniche di produzione di emocomponenti nei centri trasfusionali
- test di tipizzazione gruppo-ematica
- immunoistochimica: tecniche, strumentazioni e problematiche
- tecniche di biologia molecolare.

PROVA PRATICA

Esecuzione di tecniche specifiche attinenti il posto messo a concorso e riferite al programma della prova scritta.

PROVA ORALE

Verterà sulle materie della prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Il punteggio massimo attribuito alle prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, è complessivamente pari a 70 ed è così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami", nonché sul sito internet della A.S.L.(www.asl1abruzzo.it) non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

9) PROVA PRESELETTIVA

In conformità alla disposizione contenuta nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001 e art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova pratica ed orale.

Stilata la graduatoria, saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 60 (sessanta) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa votazione del 60° (sessantesimo) candidato in graduatoria.

In ogni caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle prove concorsuali.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito aziendale www.asl1abruzzo.it nella sezione "concorsi e selezioni" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

10) PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO.

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui al Titolo I, Capo II, del DPR n. 220/2001.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami", nonché sul sito internet della A.S.L. (www.asl1abruzzo.it) non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo suddetto.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica della valutazione minima sopra indicata.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e, poi, alla prova orale è dato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla predetta prova orale sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date ed orari fissati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

11) GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve dei posti.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda USL con immediata efficacia.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito internet della A.S.L. (www.asl1abruzzo.it). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, può essere altresì utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine sopra indicato i candidati vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda USL, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11, e 17, comma 9, del CCNL del Comparto Sanità 1.9.1995. Contemporaneamente saranno effettuati, a cura dell'Azienda USL, gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione dei documenti, l'Azienda USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata nel contratto individuale di lavoro.

È soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Decorsa la metà del predetto periodo di prova, le parti possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende automaticamente confermato in servizio.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del presente avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

14) NORME DI RINVIO.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

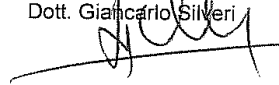
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Le istanze di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette istanze.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti, Piazza Barbara Micarelli 67039 Sulmona (AQ), tel. 0864/499516-519, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì e del giovedì.

Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet .(www.asl1abruzzo.it)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri



Il termine per la produzione delle domande di partecipazione al presente concorso:

a) presentazione delle domande presso gli uffici del U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti, Piazza Barbara Micarelli 67039 Sulmona (AQ), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____;

b) spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, o tramite posta PEC, entro il giorno _____;

(a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante)

Schema di domanda da trascrivere su carta semplice

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
Piazza Barbara Micarelli
67039 Sulmona (AQ)

Il sottoscrittochiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 9 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico di laboratorio biomedico, ctg."D", indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA**(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti)**

- di chiamarsi
- di essere nato a (prov) il
- di essere residente a (prov) cap in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
(ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di essere cittadino _____ e di godere dei diritti civili e politici in tale Stato
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
(ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali, da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Tribunale di _____)
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso pubblico:
Laurea in _____ (classe _____) conseguita il _____
presso l'Università di _____ Facoltà di _____
ovvero
Diploma Universitario di _____ conseguito il _____
presso l'Università di _____ Facoltà di _____
ovvero
Diploma di _____ conseguito il _____
presso l'Istituto di _____
- di prestare servizio con rapporto d'impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione
Azienda/Ente (denominazione esatta) _____
con la qualifica di _____
dal (giorno-mese-anno) _____
a tempo (indeterminato / determinato) _____
con rapporto di lavoro a tempo (pieno / part-time) _____ ore settimanali _____
causa risoluzione del rapporto di lavoro _____
- di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni
Azienda/Ente (denominazione esatta) _____
con la qualifica di _____
dal (giorno-mese-anno) _____ al (giorno-mese-anno) _____
a tempo (indeterminato / determinato) _____
con rapporto di lavoro a tempo (pieno / part-time) _____ ore settimanali _____
causa risoluzione del rapporto di lavoro _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile):

- di avere diritto alla riserva di posti per il seguente motivo _____

(ovvero di avere diritto alla precedenza o, a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo

- di voler sostenere la verifica nella seguente lingua straniera *(scelta fra **inglese** e **francese**)*

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni eventuale comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ Cap. _____
Telefoni _____

(I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

(luogo e data)

(firma)

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, e s.m., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte davanti al funzionario ricevente, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
Il Candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della L.104/1992, dovrà specificare, in relazione al proprio Handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.)

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a a (prov.)
(comune di nascita; se nato/a all'estero specificare lo stato)

il residente a
(prov.) in

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e s.m.,

D I C H I A R A

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

.....
(luogo e data)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici ed ai privati che vi consentono

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.)

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a a (prov.)
(comune di nascita; se nato/a all'estero specificare lo stato)

il residente a

(prov.) in

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e s.m., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 dello stesso Decreto

D I C H I A R A

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

.....
(luogo e data)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, e s.m., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente a mezzo posta o rimesso tramite un incaricato.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Via Leonardo Da Vinci n. 6
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it