



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale n. 52 del 9 Maggio 2014**

**PO-FSE Abruzzo 2007-2013  
Progetto Speciale "Sulla strada della sostenibilità"**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

### ATTI DELLA REGIONE

#### DELIBERAZIONI

##### GIUNTA REGIONALE

**DELIBERAZIONE 14.04.2014, n. 273**

**PO FSE Abruzzo 2007 - 2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. Asse 4 - Capitale umano. Progetto Speciale "Sulla Strada della Sostenibilità" ..... 4**

---



---

 PARTE I

---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**


---



---

 ATTI DELLA REGIONE
 

---

## DELIBERAZIONI

**GIUNTA REGIONALE**
*Omissis*

DELIBERAZIONE 14.04.2014, n. 273

**PO FSE Abruzzo 2007 - 2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. Asse 4 - Capitale umano. Progetto Speciale "Sulla Strada della Sostenibilità".**

**LA GIUNTA REGIONALE**
**VISTI**

- il Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.e i.;
- il Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.e i.
- il Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.e i.;
- il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- la Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di

esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione.

- il Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-11-2007, come modificata con Decisione della Commissione C (2013) 9486 final del 17/12/2013;
- la Determinazione direttoriale del 18 febbraio 2014, n. 23/DL, concernente l'approvazione del "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione", delle "Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi" e della "Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo";

**CONSIDERATO**

- che la Regione Abruzzo, in attuazione del precitato PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Obiettivo C.R.O., intende aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita, innalzando i livelli di apprendimento e conoscenza;
- che sull'Asse di riferimento per l'attuazione degli interventi suddetti (in species: Asse 4 - Capitale Umano), si sono evidenziate economie a seguito della realizzazione delle iniziative programmate;
- che la menzionata D.G.R. n. 364/2012, ha previsto una residua disponibilità finanziaria da finalizzare, in relazione ai singoli Assi di intervento, ad ulteriori attività coerenti con gli obiettivi specifici di riferimento, non trattate nel Piano stesso;
- che al fine di agevolare l'avanzamento della spesa, in linea con i limiti temporali di ammissibilità della stessa, evitare il disimpegno delle economie residuanti, ed incentivare percorsi formativi su tematiche trasversali e fortemente impattanti sul contesto sociale odierno, si è ritenuto di procedere alla realizzazione del Progetto speciale "Sulla strada della sostenibilità";
- che il suddetto Progetto speciale promuove il tema della sicurezza stradale con l'obiettivo di ottimizzare, nei beneficiari finali dell'intervento, studenti delle classi quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado delle quattro province abruzzesi, l'esperienza della strada sia in qualità di pedoni che di futuri driver;

**DATO ATTO** che alla copertura finanziaria del Progetto speciale de quo sono destinate risorse pari ad € 400.000,00 (quattrocentomila/00), a

valere sulla residua disponibilità per l'attuazione di progetti, di cui alla menzionata D.G.R. nr. 364/2012, come da tabella che segue:

ASSE 4 Capitale umano P.O. FSE 2007-2013	Categoria di spesa	52002 F.S.E. (40,35%)	52003 FdR (59,65%)	Totale
	n. 73	€ 161.400,00	€ 238.600,00	€ 400.000,00

**VISTI** i documenti di seguito elencati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato "A" - Progetto Speciale "Sulla strada della sostenibilità - Avviso pubblico per la presentazione delle candidature;
- Allegato "2A" - Formulario;
- Allegato "B" - Atto di impegno;
- Allegato "C" - Impegno costituzione ATS;
- Allegato "D" - Modello costituzione ATS;
- Allegato "E" - Griglia di valutazione;

**PRECISATO** che all'impegno delle risorse necessarie per la copertura finanziaria del progetto di che trattasi si provvederà con separato e successivo atto dirigenziale;

**PRESO ATTO** del parere espresso dal Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti ed approvati:

1. **di approvare** i documenti di seguito elencati, parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Allegato "A" - Progetto Speciale "Sulla strada della sostenibilità - Avviso pubblico per la presentazione delle candidature;
  - Allegato "2A" - Formulario;
  - Allegato "B" - Atto di impegno;
  - Allegato "C" - Impegno costituzione ATS;
  - Allegato "D" - Modello costituzione ATS;
  - Allegato "E" - Griglia di valutazione.
2. **di precisare** che alla copertura finanziaria del suddetto progetto sono destinate risorse pari ad € 400.000,00 (quattrocentomila/00), a valere sulla residua disponibilità per l'attuazione di progetti, di cui alla menzionata D.G.R. nr. 364/2012, come da tabella che segue:

ASSE 4 Capitale umano P.O. FSE 2007-2013	Categoria di spesa	52002 F.S.E. (40,35%)	52003 FdR (59,65%)	Totale
	n. 73	€ 161.400,00	€ 238.600,00	€ 400.000,00

3. **di dare atto** che all'impegno delle risorse necessarie per la copertura finanziaria del progetto di che trattasi si provvederà con separato e successivo atto dirigenziale.
4. **di pubblicare** il presente provvedimento,

unitamente agli allegati, sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) e sul B.U.R.A.T..

*Seguono allegati*

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Allegato "A"



L'Europa è la carta  
di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO  
2007-2013 | OBIETTIVO  
"Competitività regionale  
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013  
Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

## Progetto Speciale "Sulla Strada della Sostenibilità"

ASSE 4 – Capitale Umano

**Obiettivo specifico 4.1)** Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza.

ALLEGATO come parte integrante alla dell  
delibera n. 273 del 14 APR. 2014  
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



car. n. 11-06-2014

Il Responsabile dell'Ufficio

*[Signature]*

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

## Indice

Premessa.....	3
Articolo 1 Finalità generali.....	3
Articolo 2 Risorse disponibili e vincoli finanziari .....	5
Articolo 3 Percorsi formativi finanziabili .....	5
Articolo 4 Articolazione e parametri di progetto.....	5
Articolo 5 Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi.....	6
Articolo 6 Destinatari della formazione.....	7
Articolo 7 Priorità chiave.....	7
Articolo 8 Modalità e termini per la presentazione dei progetti .....	7
Articolo 9 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità.....	8
Articolo 10 Procedure di selezione.....	9
Articolo 11 Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento .....	10
Articolo 12 Informazione e pubblicità.....	11
Articolo 13 Tutela della privacy.....	11
Articolo 14 Quesiti e richieste di chiarimenti.....	11



REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

## Premessa

La Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, in attuazione del PO FSE Abruzzo 2007/2013, adotta il presente Avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ **Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.e.i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.e.i.
- ✓ **Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006** della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.e.i.;
- ✓ **Quadro Strategico Nazionale 2007-2013**, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- ✓ **Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36**, recante "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";
- ✓ **Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196** **Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006** recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione.
- ✓ **Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"**, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-11-2007, come modificata con Decisione della Commissione C (2013) 9486 final del 17/12/2013;
- ✓ **D.D. del 18 febbraio 2014, n. 23/DL**, concernente l'approvazione del "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione", delle "Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi" e della "Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo";
- ✓ **D.P.R. 445/2000** – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ **D. Lgs 196/03** – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ **Legge del 13 agosto 2010, n. 136**, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ **Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.**

## Articolo 1



REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

## Finalità generali

1. Il Progetto intende promuovere il tema della sicurezza stradale, con l'obiettivo di anticipare e ottimizzare, nei beneficiari finali dell'intervento, l'esperienza della strada sia in qualità di pedoni che di futuri *driver*. L'iniziativa è rivolta agli studenti delle classi quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado (almeno 80 istituti) delle quattro province abruzzesi.

2. La finalità generale è quella di promuovere comportamenti sostenibili e sicuri all'interno del sistema traffico, incentivando l'utilizzo corretto dei mezzi di trasporto e la fruizione dei mezzi pubblici.

3. Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi e delle categorie di spesa contenuti nel PO FSE Abruzzo 2007-2013:

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013		
Asse	Asse 4	Capitale Umano
<b>Azioni indicative</b>		Sperimentazione e introduzione di un sistema integrato di servizi di informazione, orientamento, tutoraggio, <i>coaching</i> e <i>mentoring</i> volti a sostenere l'accesso individuale all'apprendimento lungo il corso della vita (Ob. Sp.: 4.i);
<b>Obiettivo Specifico e Categorie di spesa</b>	4.i)	Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza  <b>Categoria di spesa</b> n° 73: Misure volte ad aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, discriminazioni di genere rispetto alle materie e ad aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità - € 400.000,00
<b>Modalità di attuazione (procedure)</b>	Avviso pubblico	
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 400.000,00	

Riferimenti QSN 2007/2013
<b>Priorità 1</b> <b>Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane</b> 1.3 Aumentare la partecipazione a opportunità formative di base e avanzate lungo tutto l'arco della vita 1.3.1 Garantire l'accessibilità a opportunità formative, certificate, per le competenze chiave e la cittadinanza attiva

Classificazione CUP		
SETTORE	SOTTOSETTORE	CATEGORIA
11 FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	71 - FORMAZIONE PER IL LAVORO	o81 - FORMAZIONE PERMANENTE AGGIORNAMENTO CULTURALE

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

## Articolo 2

### Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Per l'attuazione dell'intervento di cui al presente Avviso sono disponibili risorse pari a **Euro 400.000,00** (quattrocentomila/00).
2. Le risorse totali saranno parimenti ripartite tra le quattro province abruzzesi (Euro 100.000,00 per provincia).
3. Sono ammessi a finanziamento esclusivamente progetti formativi di importo massimo pari ad **Euro 100.000,00** (centomila/00), presentati da OdF accreditati<sup>1</sup>, oppure da ATS costituiti esclusivamente da OdF accreditati. Ogni OdF/ATS non può presentare più di una candidatura.

## Articolo 3

### Percorsi formativi finanziabili

1. Il presente avviso prevede il finanziamento in ambito regionale di **nr. 4 progetti formativi** finalizzati a promuovere negli studenti delle quarte e quinte classi di almeno 80 Istituti di Istruzione Secondaria Superiore regionali (minimo 20 Istituti per provincia) la consapevolezza dei meccanismi sottesi ai rischi cui si incorre sulla strada e lo sviluppo di strategie comportamentali volte a preservare la sicurezza individuale.
2. Ciascun percorso formativo è erogato da un Organismo di formazione, o da più Organismi di formazione costituiti in ATS.
3. L'Organismo di formazione/ATS deve garantire, nella provincia per cui si candida, la disponibilità di almeno una sede accreditata. Le attività progettuali devono comunque essere svolte presso le sedi degli Istituti Scolastici individuati.
4. L'OdF/ATS istante deve dimostrare, all'atto della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa, l'adesione al progetto di almeno 20 (venti) scuole<sup>2</sup> sedenti nella provincia di riferimento.
5. Il maggior numero di Scuole aderenti già in fase di presentazione dell'istanza (dalla ventunesima in poi), sarà oggetto di valutazione premiale ai sensi del successivo art. 10.

## Articolo 4

### Articolazione e parametri di progetto

1. Il percorso prevede esclusivamente attività formativa d'aula, da erogarsi anche attraverso il supporto di specifiche applicazioni multimediali<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Ai sensi della DGR 363/2009, per la Macrotipologia "Obbligo formativo/obbligo di istruzione e percorsi di istruzione e formazione professionale".

<sup>2</sup> L'adesione della scuola al progetto va formalizzata allegando apposita lettera di manifestazione d'interesse a firma del Dirigente scolastico.

<sup>3</sup> La previsione nella proposta progettuale di una specifica applicazione multimediale a supporto delle attività formative, sarà oggetto di valutazione premiale, ai sensi del successivo art. 10.

## REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

La durata è di 80 ore, per un massimo di 4 (quattro) mesi, così ripartite:

- Presentazione del progetto;
- Sensibilizzazione al tema della sicurezza stradale;
- Percezione dei rischi;
- Consapevolezza dei comportamenti come utenti della strada;
- Simulazioni;
- Tecniche di prevenzione;

2. Per quanto riguarda i massimali di costo, se non diversamente previsto dalla DGR 890/2006, si fa riferimento alla Circ. 02-02-2009, nr. 2 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## **Articolo 5**

### **Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi**

1. Le candidature possono essere presentate esclusivamente da Organismi di formazione o da Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), costituite o costituende, composte esclusivamente da OdF accreditati. Gli Organismi di formazione devono essere accreditati per la Macrotipologia "Obbligo formativo/obbligo di istruzione e percorsi di istruzione e formazione professionale", ai sensi della D.G.R. 363 del 20-07-2009.

2. In caso di costituenda ATS, l'atto costitutivo dovrà essere perfezionato entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento, pena la decadenza dal beneficio.

3. Il rapporto tra i soggetti aderenti all'Associazione non è configurabile come delega a terzi. I singoli componenti l'Associazione Temporanea operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle eventuali spese da loro effettuate. Tutti i componenti sono tenuti a presentare, sia pure per il tramite del mandatario, fattura o nota di debito intestata all'Amministrazione, relativamente alle attività ed alle connesse quote finanziarie di rispettiva competenza.

4. Il finanziamento viene erogato alla Capofila Mandataria che provvederà conseguentemente al trasferimento delle quote di spettanza a ciascun mandante.

5. Il progetto deve contenere la specifica dei ruoli e delle attività previste in capo a ciascun soggetto facente parte dell'ATS costituenda o costituita. In fase di presentazione della proposta, inoltre, deve essere prodotta, in caso di costituenda ATS, dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATS e di impegno ad utilizzare il modello di "Costituzione di Associazione Temporanea di Scopo e Mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza" **Allegato "C"**.

6. Gli Organismi di formazione possono partecipare ad una sola ATS. Nel caso in cui lo stesso OdF partecipi a più ATS, i relativi progetti sono ritenuti inammissibili.

7. La disciplina che regola i rapporti tra il soggetto partner e l'ATS è quella prevista dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 Febbraio 2009.

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

## Articolo 6 Destinatari della formazione

Sono destinatari dell'intervento formativo gli allievi delle quarte e quinte classi di almeno 80 (ottanta) Istituti di istruzione secondaria della regione Abruzzo (minimo 20 Scuole per provincia).

## Articolo 7 Priorità chiave

1. In linea con quanto previsto dai criteri di selezione i progetti devono rispettare le priorità chiave identificate per l'Obiettivo specifico del PO FSE 2007-2013 considerato:

OBIETTIVI SPECIFICI	PRIORITÀ CHIAVE
4.i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza	Accrescere la qualità dell'offerta rafforzando il collegamento dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro con il territorio (Servizi per l'Impiego, Istituzioni locali, sistema della Ricerca, mondo delle Imprese, etc)

## Articolo 8 Modalità e termini per la presentazione dei progetti

1. Il soggetto attuatore deve presentare **un Dossier di candidatura, costituito e compilato, a pena di inammissibilità, come segue:**

Documentazione costituente il Dossier di candidatura		
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	Campi di riferimento	
2A		Formulario redatto attraverso l'utilizzo dell'Allegato 2A, firmato in originale dal legale rappresentante dell'Organismo di formazione, o della mandataria della costituenda/costituita ATS, e compilato in ogni sua parte, con allegato/i documento/i di identità del/i Legale/i Rappresentante/i.
2A	Apporti partenariali (interni all'ATS)	- per le costituende ATS: documentazione attestante l'impegno di ciascun partner indicato, alla costituzione in ATS con indicazione dell'eventuale mandataria (Allegato C); - per le ATS già costituite: Atto costitutivo dell'ATS, redatto utilizzando il modello fornito (Allegato D).
	Risorse professionali impiegate	Curricula firmati in originale, con allegati documenti di identità.
2A	Manifestazioni d'interesse	Manifestazioni di interesse di almeno 20 scuole secondarie superiori sedenti nella provincia per cui ci si candida, da formalizzarsi attraverso la presentazione di apposita lettera d'intenti sottoscritta dal Dirigente scolastico.

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

<b>B</b>	Atto di impegno del soggetto attuatore alla realizzazione dell'intervento formativo, redatto attraverso l'utilizzo dell'Allegato B, firmato in originale dal legale rappresentante dell'Organismo di formazione, o della mandataria della costituenda/constituata ATS.
<b>C</b>	<u>In caso di ATS costituenda</u> : dichiarazione congiunta per la costituzione dell'ATS, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento dei sottoscrittori;
<b>D</b>	<u>In caso di ATS costituita</u> : modello di costituzione ATS firmato e timbrato in ogni sua pagina dai soggetti della costituita ATS.

Il Dossier di candidatura, così costituito ed opportunamente rilegato, deve essere racchiuso in un unico plico e trasmesso alla **Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Viale Bovio nr. 425 – 65100 Pescara (PE)** esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **a far data dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito [www.regione.abruzzo.it/fil](http://www.regione.abruzzo.it/fil) ed entro la data del 15 giugno 2014.**

A tal fine farà fede la data di spedizione postale. Ai sensi dell'articolo 2963, comma 3, c.c., se tale termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

Sul Plico/Pacco devono essere riportate l'indicazione del mittente e, **a pena di irricevibilità**, la seguente dicitura: **PO FSE 2007/2013 Progetto speciale "Sulla strada della sostenibilità"**.

La documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere completa e compilata nel rispetto delle specifiche indicazioni.

## Articolo 9 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

**1.** Il competente servizio della Direzione provvede, entro 15 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso, all'avvio delle attività di verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle istanze pervenute.

**2.** Non sono considerate ricevibili le proposte progettuali:

- inviate con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 8;
- inviate in data successiva a quella prevista dal precedente art. 8;
- prive della dicitura da apporre sul plico in conformità all'art. 8.

**3.** Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti all'art. 5;
- prodotte in violazione di quanto stabilito all'art. 5, comma 6, in ordine al divieto di partecipare a più di una ATS;
- che non rispondono alla tipologia d'intervento previsto dall'art. 3;
- incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella "Documentazione costituente il Dossier di candidatura" di cui all'art. 8;

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- incomplete dell'Atto di impegno di cui all'**Allegato "B"**, o che presentino l'Atto di impegno non correttamente compilato e/o non firmato dal legale rappresentate dell'Organismo di Formazione, o della mandataria della costituenda/constituita ATS;
- non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità del legale rappresentante dell'Odf o della mandataria della costituenda/constituita ATS;
- redatte in difformità rispetto anche ad uno solo dei parametri di progetto di cui al precedente art. 4;
- che presentino una o più parti del Formulario di progetto – **Allegato "2A"**, incomplete.

4. Il Servizio competente alla valutazione di ricevibilità/ammissibilità provvede a compilare un elenco riepilogativo dei risultati dell'istruttoria di pertinenza, specificando in particolare le cause di esclusione e a trasmettere le proposte progettuali ammissibili ai soggetti competenti alla valutazione di merito, di cui al successivo art. 10.

## Articolo 10 Procedure di selezione

1. I progetti che superano la verifica di ammissibilità sono sottoposti a valutazione di merito. Per la valutazione dei profili di merito si fa ricorso ad apposito nucleo di valutazione individuato con atto direttoriale.

2. Il nucleo di valutazione, come sopra costituito, procede all'esame di merito dei progetti attribuendo i punteggi previsti nella griglia di valutazione di cui all'**Allegato "E"**, sulla base delle Aree ivi individuate e di seguito specificate:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Qualità e coerenza della proposta progettuale.	500 punti
2	Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate, con particolare riferimento allo staff.	200 punti
3	Previsione dell'utilizzo di specifiche applicazioni multimediali.	40 punti
4	Numero di scuole secondarie superiori coinvolte in fase di presentazione delle istanze (min. 20).	80 punti
5	Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario.	180 punti
<b>Punteggi totali</b>		<b>1000 punti</b>

3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti che conseguono una valutazione positiva in tutte le quattro aree di valutazione e una soglia minima di 300 punti complessivi.

## REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

4. Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:
  - a. maggior punteggio ottenuto nell'Area 1);
  - b. maggior punteggio ottenuto nell'Area 2);
  - c. maggior punteggio ottenuto nell'Area 5).
5. Così come previsto all'art. 68 dell'Allegato "1" alla D.G.R. 363/09, si dovrà tenere conto del sistema di crediti di cui al Titolo II, Capo II del predetto Allegato "1".
6. Conclusa la valutazione di merito, il nucleo di valutazione trasferisce le proprie conclusioni al dirigente del Servizio competente, il quale sottopone le stesse al Servizio preposto alla Vigilanza e Controllo, al fine di garantire, ai sensi del comma a) dell'art. 60 del REG CE 1083/2006, che la procedura di selezione sia stata correttamente eseguita e che l'operazione sia rispondente ai criteri di selezione definiti dal dispositivo attuativo, utilizzando l'apposita check list.
7. In caso di positivo esito del controllo di cui al precedente comma 6, le risultanze dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità e della valutazione di merito, recepite con apposito atto dirigenziale, sono pubblicate sul sito web <http://www.regione.abruzzo.it> e sul B.U.R.A.T..
9. Il Servizio preposto alla Vigilanza e Controllo provvede a controllare, ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000, che i requisiti di ammissibilità autodichiarati siano veritieri. La verifica sarà effettuata su un campione pari ad almeno il 5% delle istanze ammesse a finanziamento.

## Articolo 11

### Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento

1. Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione regionale possono avvenire o a mezzo fax o per posta elettronica anche non certificata all'indirizzo indicato sul formulario; il soggetto attuatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.
2. Gli impegni del soggetto attuatore sono precisati nell'"Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi", a firma del rappresentante legale del soggetto attuatore, o della mandataria della costituenda/costituita ATS, di cui all'Allegato "B".
3. Il progetto formativo ammesso a finanziamento deve essere avviato, a pena di decadenza, entro **60 giorni** dalla data di comunicazione di assegnazione del finanziamento, e realizzato secondo i termini e le condizioni di cui al precedente art. 16. Il progetto formativo ammesso a finanziamento deve essere rendicontato entro 90 giorni dalla data di comunicazione della fine delle attività, trasmettendo al competente Servizio della Direzione tutta la documentazione relativa alla rendicontazione finale.
4. Per le modalità di erogazione del finanziamento e di attuazione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nelle "Linee Guida per l'attuazione

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

operativa degli interventi relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013” - capp.3 (Attuazione delle operazioni) e 5 (Circuito finanziario).

### **Articolo 12** **Informazione e pubblicità**

**1.** Il soggetto attuatore deve attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali artt. 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006.

**2.** La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte dell'Adg, avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

### **Articolo 13** **Tutela della privacy**

**1.** Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Articolo 14** **Quesiti e richieste di chiarimenti**

**1.** Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul F.I.L., e fino a dieci giorni prima della scadenza del termine ultimo, al seguente indirizzo di posta elettronica: [sullastrada@regione.abruzzo.it](mailto:sullastrada@regione.abruzzo.it).

**2.** Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito della Regione Abruzzo, [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), nella pagina dedicata al presente Avviso.



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Pescara, li 11-04-2014

Allegato "2A"

Il Responsabile dell'Ufficio



L'Europa è la carta di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO 2007-2013 | OBIETTIVO Competitività regionale e occupazione



**REGIONE ABRUZZO**  
 Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,  
 Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali  
 PO FSE ABRUZZO 2007/2013

**PROGETTO SPECIALE**  
**Sulla Strada della Sostenibilità**

**FORMULARIO**

**SEZ. A – Informazioni generali sul progetto**

**A.1. Denominazione del progetto formativo**

**A.2. Durata**

Durata complessiva del progetto N. \_\_\_\_\_ mesi

**DURATA DEL PERCORSO DI FORMAZIONE**

▪ Durata della formazione complessiva N. ore \_\_\_\_\_.

**A.3. Costo**

Importo totale €. \_\_\_\_\_

**Sezione B - Informazioni sull'OdF/componenti ATS**  
 (I campi B1; B1.1; B1.2 vanno ripetuti per ogni componente dell'ATS)

**B.1. Organismo di Formazione/componente ATS**

Capofila Mandatario  Componente Mandante

Denominazione Organismo di formazione:

Forma giuridica:

Codice attività economica Ateco 2007:

Codice fiscale/Partita IVA:

Indirizzo sede legale:

Rappresentante legale o procuratore :

ALLEGATO come parte integrante alla dell  
 barazione n. 273 del 14 APR. 2014  
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
 (Dott. Nello Gerardi)

<b>Responsabile dell'attuazione del progetto:</b>
<b>Recapito Telefonico:</b>
<b>Fax:</b>
<b>Indirizzo e-mail:</b>
<b>Stato di accreditamento per la macrotipologia "Formazione continua"</b> <i>(ai sensi della D.G.R. NR. 363/09)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Accreditato</b>
<input type="checkbox"/> <b>Non accreditato</b>
<input type="checkbox"/> <b>in fase di accreditamento, a seguito di presentazione di apposita istanza in data .....</b>
<b>Se OdF accreditato, specificare il punteggio di accreditamento _____/100</b>
<b>Sede/sedi accreditate in capo all'OdF presso le quali si intende svolgere le attività formative:</b>
<b>Via _____ Città/Comune _____ Prov. _____ (indicare tutte le sedi formative interessate)</b>

**B.1.1. Esperienze pregresse dell'Organismo di formazione nell'attuazione di interventi formativi presso Istituti Scolastici.**  
**In particolare: indicare il titolo dei progetti, il costo e il committente pubblico o privato, il luogo di svolgimento, la durata in ore, l'anno di svolgimento, le caratteristiche dei destinatari (max 50 righe). (Da ripetere per ogni componente)**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31

32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
<b>B.1.2. Responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro del soggetto componente l'ATS nella realizzazione della proposta progettuale (max 50 righe).</b>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

**Sezione C – Descrizione dell'intervento**

**C.1 – Risultati attesi**

**Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento. (L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**C.2 – Obiettivi formativi**

**Descrizione delle competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere con l'intervento.**

*(L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
<b>C.3 – Articolazione della proposta formativa</b>	
<b>Lo sviluppo del progetto deve essere modulare ed equilibrato, precisando la sequenza tra le parti teoriche e/o pratiche. Dovranno essere indicati l'architettura generale dei diversi momenti dell'intervento e la coerenza con i rispettivi obiettivi. L'articolazione didattica deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione dei singoli moduli.</b>	
<i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 90 righe)</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	

69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
<b>C.4 – Descrizione di ogni singolo modulo</b>	
<p><b>Nel presente riquadro dovranno essere precisati i contenuti dell'intervento proposto in stretta correlazione con gli obiettivi esplicitati al precedente punto C.3 e caratterizzati per la loro valenza formativa nel progetto. Di ogni singola fase/modulo/Unità Formativa Capitalizzabile in cui sono articolati i contenuti, dovranno essere specificati: il titolo; la durata in ore; la sede di svolgimento; gli obiettivi; i contenuti; le caratteristiche della docenza; le metodologie didattiche adottate.</b></p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 100 righe)</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	



86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
<b>C.5 – Attività di supporto all'azione formativa</b>	
<b>Descrivere l'eventuale utilizzo di applicazioni multimediali: devono essere precisate le caratteristiche nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo.</b>	
<i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	

43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
<b>C.6 – Risorse organizzative e professionali impiegate</b>	
<b>Illustrare l'organizzazione di presidio del progetto indicando, responsabilità, compiti, ruoli e metodi di lavoro dei soggetti coinvolti. (Allegare i curricula di tutti i soggetti coinvolti, debitamente sottoscritti e con allegati documenti di identità).</b>	
<i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	

39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
<b>C.7 – Numero di istituti scolastici coinvolti, superiore al minimo previsto.</b>	
<b>Indicare gli ulteriori istituti scolastici (rispetto al numero minimo di 20) coinvolti nel progetto.</b>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
(...)	
<b>C.8 – Verifica dell'apprendimento</b>	
<b>Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di verifica dell'apprendimento relative a singole parti del percorso (in itinere) e all'intervento complessivo (finale). La verifica dovrà riguardare sia gli esiti negli apprendimenti dei destinatari che gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</b>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
<b>C.9 – Valutazione di processo</b>	
<b>Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate le modalità di valutazione dell'efficacia del processo rispetto agli obiettivi prefissati. La verifica dovrà riguardare in particolare i risultati raggiunti dall'intervento e l'impatto dello stesso rispetto al contesto territoriale/settoriale di riferimento. (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</b>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	

30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	









B3	Diffusione risultati								
		Incontri e seminari							
		Elaborazione reports e studi							
		Pubblicazioni finali							
		Altro							
B4	Direzione e controllo interno								
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto							
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa							
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione							
		Revisore esterno							
		Altro							
<b>TOTALE SEZIONE B - COSTI DELL'OPERAZIONE</b>									
<b>SEZIONE C - COSTI INDIRETTI</b>									
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa		dettaglio spesa ammissibile					
C	Costi indiretti								





PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Pescara, li 11-04-2014

Il Responsabile dell'Ufficio

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali



Allegato "B"

L'Europa è la carta  
di accesso al FuturoPO FSE ABRUZZO  
2007-2013 | OBIETTIVO  
Competenza, sviluppo  
e coesione**Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante<sup>1</sup> dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui alla D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;
- preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle predette attività, previste dalle "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" vigenti;

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a:**

- realizzare le attività, approvate con la predetta deliberazione, in conformità al progetto approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, previsti dalle "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" vigenti;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006 la documentazione amministrativa e contabile riferita

<sup>1</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

<sup>2</sup> Inserire la DGR relativa al bando.

ALLEGATO come parte integrante alla delib.  
berazione n. 273 del 14 APR. 2014  
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Garanti)

**Allegato "B"**

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
  - rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
  - rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalle "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" vigenti;
  - rispettare le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto;
  - rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
  - accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE)1828/06;

consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

**assicura**

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

**dichiara**

che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere è il seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma

## Allegato "B"

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede sociale  
 \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante<sup>1</sup> della Società  
 Associazione Ente  
 Agenzia \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_;  
 ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione;  
 ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della  
 responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

**DICHIARA**

che il soggetto rappresentato non si trova in nessuna delle seguenti condizioni ostative:

**a)** che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

**b)** che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

**c)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;

**d)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

*Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.*

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

<sup>1</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

PER COTIA CONFORME PER COTIA CONFORME

Pescara, li 11.04.2014

Il Responsabile dell'Ufficio

*[Signature]*

Direzione Politiche Attive, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali



Allegato "C"



L'Europa è la carta di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO 2007-2013 | OBIETTIVO 1 Competitività regionale e occupazione



Dichiarazione di impegno per la costituzione dell'ATS

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

I Sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante<sup>1</sup> dell'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante<sup>2</sup> dell'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante<sup>3</sup> dell'Ente \_\_\_\_\_

1 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.  
2 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.  
3 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

## Allegato "C"

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n.  
\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ come da formale incarico conferito in data  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante<sup>4</sup> dell'Ente  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n.  
\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_

Consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.;

Evidenziato che hanno regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui all'Avviso PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Progetto speciale Sulla strada della sostenibilità", approvato con D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**DICHIARANO**

che, in caso di ammissione a finanziamento:

- entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento del Progetto \_\_\_\_\_ da parte dell'Amministrazione regionale, si riuniranno tra loro in ATS, uniformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- utilizzeranno il modello di "COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA" Allegato "D" all'Avviso pubblico di cui sopra;
- che capogruppo mandataria dell'ATI sarà nominata \_\_\_\_\_, cui sarà conferito il previsto mandato speciale con rappresentanza.

Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_

4 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2012-2013 - Progetto speciale "Sulla Strada della Sostenibilità"



**Allegato "C"**

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Il, \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs 196/03 e succ. mod. ed integrazioni.**  
**I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Si allega fotocopia del documento di identità dei dichiaranti, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00.**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

## Allegato "C"

REGIONE ABRUZZO  
 Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ</b>
---

**(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)**

*(compilare una scheda per ogni soggetto costituente l'ATS)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede sociale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante<sup>1</sup> della Società Associazione Ente Agenzia \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

**DICHIARA**

- a)** che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b)** che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;
- d)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

*Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.*

Luogo e data, \_\_\_\_\_

ALLEGATO come parte integrante alla delib.  
 erazione n. 273 del 14 APR. 2014  
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
 (Dott. Walter Genesi)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

<sup>1</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Pescara, li 11.04.2014

Allegato "D"

Il Responsabile dell'Ufficio

*[Handwritten signature]*



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali



L'Europa è la carta di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO 2007-2013

OBBIETTIVO "competitività regionale e occupazione"



### REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

## Progetto Speciale "Sulla Strada della Sostenibilità"

DAL TITOLO

"....."

ALLEGATO come parte integrante alla del

deliberazione n. 273 del 14 APR. 2014

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)

Allegato "D"

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO  
COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

**a. Capofila:**

(nominativo legale rappresentante)	(qualifica) .....	(denominazione ente)
------------------------------------	-------------------	----------------------

**b. Membri:**

(nominativo legale rappresentante)	(qualifica) .....	(denominazione ente)
(nominativo legale rappresentante)	(qualifica) .....	(denominazione ente)
(nominativo legale rappresentante)	(qualifica) .....	(denominazione ente)

**PREMESSO**

- che rappresentano i soggetti che si candidano per la realizzazione del progetto previsto nell'Avviso pubblico \_\_\_\_\_ approvato con Determina Direttoriale n. .... del ..... in attuazione del P.O. FSE Abruzzo per il 2007/2013 - Piano Operativo 2012-2013 ;
- che, nel caso di ammissione a finanziamento, gli operatori su indicati si impegnano alla realizzazione dell'azione secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto ".....(titolo).....";
- che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire ad .....(capofila)..... mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento,

**DICHIARANO**

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato.

....(i membri).....conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al .....(Capofila)....., e per essa a .....(Rappresentante legale capofila)....., suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di .....(Capofila)..... nonché dei ....(membri)....., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto in titolo;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

## Allegato "D"

## REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

**Art. 1****(Impegni dei soggetti attuatori)**

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione indicati nel seguito, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

**Art. 2****(Doveri del mandatario)**

1. L'associato ".....(capofila)....." si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:
  - gli aspetti amministrativi e legali correnti;
  - i rapporti con la Regione Abruzzo.
2. In particolare esso assume:
  - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
  - b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
  - c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al progetto;
  - d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
  - e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento;
  - f. il coordinamento nella predisposizione della relazione;
  - g. la stipula della fidejussione secondo quanto stabilito nel "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione - P.O.R. Abruzzo 2007/2013 - Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione", approvato con DGR n. 718, del 1 agosto 2008.

**Allegato "D"**

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

**Art. 3  
(Doveri dei membri)**

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di competenza previste per la realizzazione del progetto.

**Art. 4  
(Coordinamento e gestione)**

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandato a ".....(capofila).....".

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al il Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

**Art. 5  
(Il Responsabile amministrativo)**

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo del Capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante del Capofila.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo. All'uopo si relaziona al Legale rappresentante ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
  - a. predispone la documentazione richiesta dai competenti Uffici della Regione Abruzzo al rappresentante Legale dell'Organismo Capofila;
  - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
  - c. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
  - d. predispone il rendiconto delle spese.

## Allegato "D"

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

**Art. 6**  
**(Segreteria)**

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
  - a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
  - b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
  - c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
  - d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto;
  - e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto;
  - f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

**Art. 7**  
**(Controllo e ripartizione delle spese)**

1. Il capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Abruzzo per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

**Art. 8**  
**(Riduzione del finanziamento)**

1. Il finanziamento del progetto preventivamente determinato sarà proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il progetto stesso e pertanto ciascun soggetto sopporterà i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

**Art. 9**  
**(Cauzioni e garanzie)**

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del progetto.

**Art. 10**  
**(Riservatezza)**

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere

**Allegato "D"**

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

**Art. 11**  
**(Validità)**

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

**Art. 12**  
**(Partecipazione di altri soggetti)**

1. Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.

Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

**Art. 13**  
**(Modifiche al presente atto)**

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

**Art. 14**  
**(Arbitrato e foro competente)**

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.

L'arbitrato avrà luogo a L'Aquila.

2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Pescara, li 11-05-2014

Allegato "E"

Il Responsabile dell'Ufficio

*[Handwritten signature]*



REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali



L'Europa è la carta  
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO 2007-2013  
Obiettivo regionale  
e occupazione



**REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

**P.O. FSE Abruzzo 2007-2013**

**Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"**

**Progetto Speciale  
"Sulla Strada della Sostenibilità"**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
PROGETTO FORMATIVO**

ALLEGATO come parte integrante alla deli  
berazione n. 273 del 14 APR. 2014

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
*(Dott. Walter Garanti)*

## Allegato "E"

REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

<b>Area di valutazione 1): Qualità e coerenza della proposta progettuale</b>		
<b>RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>Allegato 2A Campo B.1.1</b>	<b>130</b>	Esperienze pregresse dell'Organismo di formazione/ATS nell'attuazione di interventi formativi presso Istituti Scolastici nei tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso pubblico. <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Allegato 2A Campi C.1; C.2; C.3; C.4</b>	<b>200</b>	Completezza dell'articolazione didattica, adeguatezza e coerenza delle attività formative rispetto agli obiettivi formativi ed ai profili degli utenti. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Allegato 2A Campo C.8</b>	<b>100</b>	Adeguatezza degli strumenti di verifica dell'apprendimento. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Allegato 2A Campo C.9</b>	<b>70</b>	Livello di definizione degli strumenti di valutazione dell'efficacia del processo rispetto agli obiettivi prefissati. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Punteggio massimo</b>		<b>500 punti</b>

<b>Area di valutazione 2): Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate.</b>		
<b>RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>Allegato 2A Campi B.1.2; C.3;C.4;</b>	<b>80</b>	Coerenza ed adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'OdF/ATS e dei dispositivi organizzativi rispetto agli obiettivi del progetto e al programma formativo. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Allegato 2A Campo C.6 Curricula</b>	<b>120</b>	Adeguatezza delle esperienze e competenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro in relazione agli obiettivi, alle tematiche ed alle metodologie formative, sulla base dei curricula presentati. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Punteggio massimo</b>		<b>200 punti</b>

## Allegato "E"

## REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

<b>Area di valutazione 3) : Previsione dell'utilizzo di specifiche applicazioni multimediali.</b>		
<b>RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>Allegato 2A Campo C.5</b>	<b>40</b>	Livello di descrizione dell'applicazione e della specifica funzione in relazione all'obiettivo progettuale. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Punteggio massimo</b>		<b>40 punti</b>

<b>Area di valutazione 4): Numero di scuole secondarie superiori coinvolte in fase di presentazione delle istanze (min. 20).</b>		
<b>RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>Allegato 2A Campo C.7</b>	<b>80</b>	Numero di scuole coinvolte superiore al minimo previsto. <input type="checkbox"/> 100% (superiore a 35) <input type="checkbox"/> 75% (da 30 a 35) <input type="checkbox"/> 50% (da 25 a 30) <input type="checkbox"/> 25% (da 21 a 25) <input type="checkbox"/> 0%
<b>Punteggio massimo</b>		<b>80 punti</b>

<b>Area di valutazione 5) : Correttezza, coerenza e congruità del piano finanziario</b>		
<b>RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>Allegato 2A Sezione D</b>	<b>90</b>	Coerenza interna del piano finanziario: effettiva rispondenza tra le singole voci di costo sviluppate per tutto il progetto e attività previste tenendo conto della durata, personale impiegato, strumenti utilizzati, ecc. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Allegato 2A Sezione D</b>	<b>90</b>	Congruietà del piano finanziario: per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenziano il rispetto dei massimali di costo e che sono costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<b>Punteggio massimo</b>		<b>180 punti</b>

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:**

Via Leonardo Da Vinci n. 6  
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)