



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale n. 36 del 28 Marzo 2014**

**Concorsi**

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio noleggio conducente con veicolo fino a 9 posti..... 5**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO – VASTO - CHIETI

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Medico di Oncologia..... 6**

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria..... 7**

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica ..... 8**

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro..... 9**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE. DI PESCARA

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Oncologia Medica del P.O. di Pescara .....10**

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Chirurgia II del P.O. di Pescara.....22**

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC Governo Clinico della Azienda U.S.L. di Pescara .....34**

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della Struttura Complessa Centro Trasfusionale (U.O. Servizio di Immunoematologia, medicina trasfusionale e Laboratorio di ematologia) del P.O. di Pescara .....46**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Biologo Dirigente disciplina di Patologia Clinica - Graduatoria.....58**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Tecnici Prof.li cat D (informatico) - Graduatoria .....59**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Farmacista Dirigente disciplina di Farmaceutica Territoriale - Graduatoria.....60**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Dirigente Medico della Disciplina di Patologia Clinica- Graduatoria.....61**

<b>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Trasfusionale- Graduatoria .....</b>	<b>62</b>
<b>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, cat. D - Graduatoria.....</b>	<b>63</b>
<b>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, cat. D- Graduatoria.....</b>	<b>64</b>

## PARTE II

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio noleggio conducente con veicolo fino a 9 posti**

COMUNE S. EGIDIO ALLA VIBRATA

PROVINCIA DI TERAMO

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 (UNO)  
AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO NOLEGGIO  
CONDUCENTE CON VEICOLO FINO A 9 POSTI.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA AMBIENTE E TERRITORIO

In esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 29 del  
12/03/2014**RENDE NOTO**E' indetto un bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 (uno) autorizzazione  
per il servizio di noleggio con conducente con veicolo fino a 9 posti.AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE: Comune di Sant' Egidio alla  
Vibrata (TE) - P.zza Umberto I°, n. 26 -Tel. 0861/846511 - Fax:  
0861/840203 E-Mail: [progettazione@comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:progettazione@comune.santegidioallavibrata.te.it).Il bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul Profilo del  
Committente nella sezione Concorsi.TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE: entro 45 giorni dalla data  
di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Responsabile del procedimento: Ing. Mauro Bellucci.

S. Egidio alla Vibrata, li 12/03/2014

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Ing. Mauro Bellucci



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO – VASTO - CHIETI

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Medico di Oncologia****REGIONE ABRUZZO****Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano – Vasto – Chieti**

GRADUATORIA DI MERITO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ONCOLOGIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.1511 DEL 23/10/2013

Candidato/a	Totale punti
1 ZILLI MARINELLA	85,315
2 SCOGNAMIGLIO MARIA TERESA	82,850
3 GIAMPIETRO JAMARA	82,760
4 CARELLA CONSIGLIA	82,735
5 MANCINI MARIA	79,715
6 MENTUCCIA LUCIA	79,140
7 CANNELLA LUCIA	79,055
8 PAGONE RITA	77,630
9 DI GIACOBBE ALESSIA	76,150
10 TRAISCI DONATELLA	75,470
11 GENTILE ANNA LISA	75,000
12 PROIETTI EMANUELA	74,340
13 GILDETTI SIMONA	74,300
14 DURANTE VALERIA	73,620
15 CAVALIERE CARLA	73,550
16 GIORDANO PASQUALINA	72,920
17 DE GALITIIS FEDERICA	72,550
18 TUDINI MARIANNA	72,175
19 FATTORUSO SILVIA ILEANA SARA	71,660
20 D'ANIELLO CARMINE	70,790
21 STUMBO LUCIANO	70,220
22 SILVESTRI ANTONIA	69,660
23 D'INCECCO ARMIDA	69,600
24 SARNO MARIA ANNA	69,530
25 ROBERTO VINCENZA	69,210
26 CONCA RAFFAELE	66,650
27 GIGANTI MARIA OLGA	66,560
28 FABOZZI TERESA	65,450

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO – VASTO - CHIETI

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria****REGIONE ABRUZZO****Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano – Vasto – Chieti**

GRADUATORIA DI MERITO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI  
PEDIATRIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.1682 DEL 02/12/2013

Candidato/a	Totale punti
1 BASCIETTO CINZIA	85,590
2 GIANNINI COSIMO	79,242
3 PALAZZO ANTONELLA	77,520
4 SALOMONE RITA	75,600
5 DE SANCTIS SARA	75,250
6 FARAH AHMED UBAH	73,090
7 GRASSI MASSIMO	72,970
8 SOSCIA FRANCESCA	72,410
9 CAPANNA RITA	71,930
10 D'ADAMO EBE	71,320
11 LANCIANI CHIARA	70,150
12 MUZZICA STEFANIA	67,310
13 SPAGNUOLO CYNZIA	64,850

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO – VASTO - CHIETI

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica**

## REGIONE ABRUZZO

## Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano – Vasto – Chieti

GRADUATORIA DI MERITO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI  
RADIOLOGIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.1847 DEL 31/12/2013

Candidato/a	Totale punti
1 BRIGANTI CHIARA	81,490
2 GIANCRISTOFARO DANIELA	77,760
3 LANNI GIUSEPPE	77,420
4 CONTI LAURA	77,230
5 MANNETTA GIANLUCA	74,820
6 D'ERAMO CLAUDIA	73,145
7 SABATINO FEDERICA	70,740
8 GENTILE LUIGIA	70,430
9 GIAMMARINO ALBERTO	70,420
10 MANTINI CESARE	70,410
11 GABRIELLI DANIELA	70,010
12 PIERRO ANTONIO	69,730
13 DI RISIO LEONARDO	69,595
14 ROMANO MICHELE	69,555
15 RANALLI ANGELA	69,015
16 MACCARONE MARICA TINA	68,975
17 SANTODIROCCO PIERLUIGI	68,860
18 DI FABIO FRANCESCA	68,795
19 MARINELLI TIZIANA	68,730
20 PANTALONE FABIO	68,630
21 PELLEGRINI MAURIZIO	68,560
22 GLAVE FILOMENA	68,360
23 AQUILANI LORENA	68,150
24 PISTOIA M.LETIZIA	67,930
25 SION MONICA	67,320
26 MASELLI GIUSEPPINA	66,420
27 STICOZZI LUCIA	66,330
28 RODOLFINO ELENA	65,900



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO – VASTO - CHIETI

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro****REGIONE ABRUZZO****Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano – Vasto – Chieti**

GRADUATORIA DI MERITO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI  
MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.27 DEL 22/01/2014

<b>Candidato/a</b>	<b>Totale punti</b>
1 MARTINELLI ROBERTA	<b>86,880</b>
2 MONACO MILENA	<b>75,890</b>
3 IALACCI RITA	<b>69,130</b>
4 BERTONCELLI MARTA	<b>68,620</b>
5 DI GIUSEPPE DINA	<b>68,220</b>
6 GIANNANDREA FABRIZIO	<b>64,090</b>

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE. DI PESCARA

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Oncologia Medica del P.O. di Pescara**

## AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC DI ONCOLOGIA MEDICA DEL P.O. DI PESCARA.

Publicato nel B.U.R. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico ( Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Oncologia presso la U.O.C. di Oncologia Medica del P.O. di Pescara.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

**1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.****Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovra' svolgere attivita' di direzione e organizzazione della U.O.C. Oncologia Medica afferente al Dipartimento di Diagnosi e Cura dei Tumori con particolare riguardo alle attivita' di degenza; day hospital; Ambulatorio Divisionale; Servizio di Psicologia Oncologico.

La U.O.C. di Oncologia Medica garantisce la realizzazione di percorsi diagnostico/assistenziali e/o attivita' chirurgiche in collaborazione con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Medicina Nucleare; Radioterapia, Anatomia Patologica Aziendale; Diagnostica per Immagini; U.O.S. Hospice e Cure Palliative; Ematologia ed Oncologia Pediatrica.

**Profilo Soggettivo:**

Il dirigente dovra' possedere competenze specifiche e generali nel campo oncologico.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

- \* conoscenze specifiche inerenti le linee guida relative al trattamento medico dei pazienti affetti da tumori solidi/ematologici/linfatici;
- \* capacita' professionali di pianificazione ed organizzazione delle attivita' di Reparto e della Specialistica Ambulatoriale;

\* capacità di gestione di Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali e di strumenti di Clinical Governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza, miglioramento qualità);

\*competenze professionali specifiche nel campo oncologico documentabili con attività ed esperienze lavorative con particolare riguardo alla esperienza clinica ed organizzativa adeguata al governo di tutte le fasi delle patologie oncologiche; alla erogazione di trattamenti chemioterapici ed al trattamento delle patologie oncologiche di ambito pediatrico.

Sotto il profilo delle competenze generali :

\*competenze operative e gestionali nell'ambito della programmazione e gestione delle risorse assegnate e nella promozione dell'utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;

\*competenze di organizzazione e gestione delle risorse umane nell'ambito della turnistica dei collaboratori nel rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro nonché nella applicazione dei sistemi di valutazione della performance individuale ed organizzativa.

## **2) Requisiti generali di ammissione.**

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Oncologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Oncologia o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Oncologia.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

## **3) Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;

g) il possesso del diploma di specializzazione;

h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica

i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

n) l'idoneità fisica all'impiego;

o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del -  
(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;
- le **pubblicazioni** ritenute piu' rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**
- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;
- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

#### 5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).** Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

#### 6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'Azienda utilizzerà l'elenco nazionale provvisorio relativo alla disciplina di interesse fornito dalla struttura regionale.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

#### 7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo – professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni,

seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

\*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

\*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

\*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di

pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti

norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5°.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo piu' breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

#### **10) Disposizioni varie**

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di che trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale  
(Dott. Claudio D'Amario)





## ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA USL PESCARA  
Via R.Paolini, 45  
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome):

\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Oncologia Medica del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

\_\_\_\_\_ (1);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_ (2);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

\_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

\_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (4);

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di \_\_\_\_\_ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di \_\_\_\_\_;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico \_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. Oncologia Medica del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

## DICHIARA

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( **valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Pubblicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal .....al..... presso .....

dal .....al..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE. DI PESCARA

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Chirurgia II del P.O. di Pescara**

AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC DI CHIRURGIA II DEL P.O. DI PESCARA.

Pubblicato nel B.U.R. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico ( Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Chirurgia Generale presso la U.O.C. di Chirurgia II del P.O. di Pescara.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

**1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.****Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. Chirurgia II afferente al Dipartimento di Chirurgia con particolare riguardo alle attività di degenza ordinaria; day hospital; attività chirurgica sia in elezione sia in urgenza; Specialistica Ambulatoriale.

La U.O.C. di Chirurgia II garantisce le attività chirurgiche e/o diagnostico-assistenziali in collaborazione con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Oncologia, Anatomia Patologica; Pronto Soccorso; Diagnostica per Immagini; Rianimazione.

**Profilo Soggettivo:**

Il dirigente dovrà possedere competenze specifiche e generali nel campo chirurgico.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

- \* conoscenze specifiche inerenti la chirurgia tradizionale generale nonché la chirurgia oncologica, la chirurgia laparoscopica e mini-invasiva;
- \* capacità professionali di pianificazione ed organizzazione delle attività di Reparto ( degenze; Day surgery; Regime Ambulatoriale Complesso; Specialistica Ambulatoriale);
- \* capacità di gestione di Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali e di strumenti di Clinical Governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza, miglioramento qualità);

\*competenze professionali specifiche nel campo chirurgico documentabili con attività ed esperienze lavorative con particolare riguardo alla esperienza clinica ed organizzativa adeguata al governo di tutte le fasi della casistica chirurgica; alla telechirurgia robotica nonché al trattamento chirurgico delle patologie oncologiche.

Sotto il profilo delle competenze generali :

\*competenze operative e gestionali nell'ambito della programmazione e gestione delle risorse assegnate e nella promozione dell'utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;

\*competenze di organizzazione e gestione delle risorse umane nell'ambito della turnistica dei collaboratori nel rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro nonché nella applicazione dei sistemi di valutazione della performance individuale ed organizzativa.

## **2) Requisiti generali di ammissione.**

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Generale.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

## **3) Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;

g) il possesso del diploma di specializzazione;

h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica

i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

n) l'idoneità fisica all'impiego;

o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del - \_\_\_\_\_ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.



#### 4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;

- le **pubblicazioni** ritenute piu' rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;

- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**

- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;

- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

#### 5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.**

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

-sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;

- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,

- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

#### 6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente

selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'Azienda utilizzerà l'elenco nazionale provvisorio relativo alla disciplina di interesse fornito dalla struttura regionale.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

#### **7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.**

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo – professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

- \*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- \*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- \*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5°.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

#### **10) Disposizioni varie**

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale  
(Dott. Claudio D'Amario)





## ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA USL PESCARA

Via R.Paolini, 45

65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome):

\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Chirurgia II del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

\_\_\_\_\_ (1);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_ (2);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

\_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

\_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (4);

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di \_\_\_\_\_ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di \_\_\_\_\_;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ c.a..p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. Chirurgia II del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

## DICHARA

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( **valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;



Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal .....al..... presso .....

dal .....al..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE. DI PESCARA

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC Governo Clinico della Azienda U.S.L. di Pescara**

AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC GOVERNO CLINICO DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA.

Pubblicato nel B.U.R. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico ( Dirigente Sanitari di Base oppure Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o Igiene, Epidemiologia e Sanità presso la U.O.C. Governo Clinico della Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

**1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.****Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. Governo Clinico in staff alla Direzione Aziendale con particolare riguardo alle attività di programmazione e gestione dei servizi sanitari; attività di verifica di qualità, appropriatezza e congruità delle prestazioni sanitarie erogate nonché predisposizione del Piano e della Relazione della Performance; individuazione di sistemi di gestione basati su percorsi assistenziali omogenei e/o reti professionali.

**Profilo Soggettivo:**

Il dirigente dovrà possedere competenze specifiche e generali nel campo del Governo Clinico.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

\* conoscenze specifiche inerenti le tematiche piu' rilevanti per la "clinical governance" quali, a titolo semplificativo, funzionamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private ed utilizzo appropriato dei regimi assistenziali del macrolivello ospedaliero e territoriale;

\* capacità professionali di pianificazione ed organizzazione delle attività di afferenza della U.O.C. Governo clinico nel rispetto dei criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza;  
\* competenze professionali specifiche nel campo del Governo Clinico documentabili con attività ed esperienze lavorative;

Sotto il profilo delle competenze generali :

\* competenze operative e gestionali nell'ambito della programmazione e gestione delle risorse assegnate e nella promozione dell'utilizzo dei supporti informativi e dei sistemi informatici aziendali.

## **2) Requisiti generali di ammissione.**

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base oppure Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o Igiene, Epidemiologia e Sanità o disciplina equipollente e specializzazione nelle discipline, oggetto del presente avviso, o in una disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base oppure Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o Igiene, Epidemiologia e Sanità.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

## **3) Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);

- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g) il possesso del diploma di specializzazione;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica
- i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del -  
(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

**4) Documentazione da allegare alla domanda.**

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;
- le **pubblicazioni** ritenute piu' rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**
- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;
- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

**5) Autocertificazione.**

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).** Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

**6) Commissione di valutazione.**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente

selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'Azienda utilizzerà l'elenco nazionale provvisorio relativo alla disciplina di interesse fornito dalla struttura regionale.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

#### **7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.**

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo – professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

- \*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- \*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- \*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

#### 10) Disposizioni varie

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale  
(Dott. Claudio D'Amario)







## ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA USL PESCARA

Via R.Paolini, 45

65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome):

\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. Governo Clinico della Azienda U.S.L. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

\_\_\_\_\_ (1);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_ (2);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

\_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

\_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (4);

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di \_\_\_\_\_  
ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di \_\_\_\_\_;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;

- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;

- elenco delle pubblicazioni presentate;

- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. Governo Clinico della Azienda U.S.L. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

## DICHIARA

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( **valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

**Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza);**

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal .....al..... presso .....

dal .....al..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE. DI PESCARA

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della Struttura Complessa Centro Trasfusionale (U.O. Servizio di Immunoematologia, medicina trasfusionale e Laboratorio di ematologia) del P.O. di Pescara**

AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA CENTRO TRASFUSIONALE (U.O. SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA; MEDICINA TRASFUSIONALE E LABORATORIO DI EMATOLOGIA) DEL P.O. DI PESCARA, NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE.

Publicato nel B.U.R. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico ( Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Medicina Trasfusionale presso la struttura Complessa Centro Trasfusionale (U.O. Servizio di Immunoematologia; Medicina trasfusionale e laboratorio di Ematologia) del P.O. di Pescara nell'ambito del Dipartimento di Ematologia Medicina Trasfusionale e Biotecnologie.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

**1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.****Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. SIMT e Laboratorio di Ematologia afferente al Dipartimento di Ematologia con particolare riguardo alle attività di raccolta sangue ed emocomponenti; di preparazione emocomponenti e validazione; attività trasfusionale; attività diagnostica per pazienti affetti da patologie oncoematologiche; attività trapiantologica; attività terapeutica; attività di ricerca e sviluppo sulle problematiche dell'emopoiesi e delle cellule staminali.

La U.O.C. di SIMT e Laboratorio di Ematologia garantisce percorsi condivisi in collaborazione con altre UU.OO., quali Dipartimento delle Emergenze e Dipartimento Chirurgico per l'ottimizzazione dell'impiego della risorsa sangue; con tutti i Dipartimenti dei tre Presidi Ospedalieri per l'introduzione di un sistema barriera per la riduzione del rischio trasfusionale e con la U.O.C. di Ematologia e UOC UTIE per l'accreditamento JACIE nel programma trapianto.

**Profilo Soggettivo:**

Il dirigente dovrà possedere competenze specifiche e generali nel campo della medicina trasfusionale.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

- \* conoscenze specifiche inerenti le leggi trasfusionali europee/nazionali/regionali relative alla donazione del sangue ed emocomponenti e alle cellule staminali;
- \* capacità professionali di pianificazione ed organizzazione della gestione dei flussi di raccolta e distribuzione emocomponenti;
- \* competenze professionali specifiche nel campo della medicina trasfusionale con particolare riguardo alle metodiche di raccolta in aferesi; in manipolazione di cellule staminali e linfociti; in trattamenti aferetici per patologie ematologiche, renali, dismetaboliche, neurologiche compresi trattamenti in pazienti pediatrici e/o a rischio elevato (donne in gravidanza; pazienti in coma; con sindromi da leucostasi etc.).

Sotto il profilo delle competenze generali :

- \* competenze operative e gestionali nell'ambito della programmazione e gestione delle risorse assegnate e nella promozione dell'utilizzo delle apparecchiature di pertinenza;
- \* applicazione delle procedure operative di donazione, diagnostica e terapia delle innovazioni.

## **2) Requisiti generali di ammissione.**

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina trasfusionale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina Trasfusionale o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Trasfusionale.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

- e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

## **3) Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la

loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g) il possesso del diploma di specializzazione;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica
- i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.



Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda.**

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;

- le **pubblicazioni** ritenute piu' rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;

- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**

- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;

- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

#### **5) Autocertificazione.**

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.**

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

-sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;

- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,

- la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, **dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

#### **6) Commissione di valutazione.**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'Azienda utilizzerà l'elenco nazionale provvisorio relativo alla disciplina di interesse fornito dalla struttura regionale.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

#### **7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.**

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo – professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

\*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

\*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

\*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti

norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

#### **10) Disposizioni varie**

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di che trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale  
(Dott. Claudio D'Amario)



ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE

DELLA AZIENDA USL PESCARA

Via R.Paolini, 45

65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome):

\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della Struttura Complessa Centro Trasfusionale (U.O. Servizio di Immunoematologia; Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia) del P.O. di Pescara nell'ambito del Dipartimento di Ematologia Medicina Trasfusionale e Biotecnologie, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

\_\_\_\_\_ (1);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_ (2);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

\_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

\_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (4);

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di \_\_\_\_\_ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di \_\_\_\_\_;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della Struttura Complessa Centro Trasfusionale (U.O. Servizio di Immunoematologia; Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia) del P.O. di Pescara, nell'ambito del Dipartimento di Ematologia Medicina Trasfusionale e Biotecnologie, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

## D I C H I A R A

Quanto segue:

## Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

## Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

## Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( **valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

**Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- \_\_\_\_\_;



- \_\_\_\_\_;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal .....al..... presso .....

dal .....al..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Biologo Dirigente disciplina di Patologia Clinica - Graduatoria**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Biologo Dirigente disciplina di Patologia Clinica, indetto con deliberazione n. 732 del 08/07/2011.

Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1236 del 11/12/13:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	SISINO LIA	82,808
2	VENDITTI MARIA ANTONIETTA	78,020
3	DI LEONARDO GABRIELLA	76,253
4	REGGI TATIANA	75,352
5	ROSSI CONCETTA	74,619
6	MASTRONARDI MARIA LETIZIA	72,300
7	SORGINI GIULIA	71,114
8	VAGNONI DAVIDE	70,429
9	DI FRANCIA RAFFAELE	68,278
10	QUARCHIONI MARCO	67,261

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Rolleri

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
IL DIRETTORE  
Dott. Maurizio Di Giosia

## AZIENDA UNITÀ LOCALE SANITARIA - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Tecnici Prof.li cat D (informatico) - Graduatoria**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO-----  
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Tecnici Prof.li, cat. D (Informatico), indetto con deliberazione n. 832 del 28/08/2012.  
Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1275 del 30/12/13:

N.	COGNOME E NOME	Totale Punt/100
1	FIDANZA LUCA	74,920
2	RUCCI GIUSEPPINA	72,780
3	PETRUCCI ANTONIA	63,840
4	BRANDOLINI LUIGI	58,100
5	CASMIRRI FRANCESCA	55,700

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Rolleri  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
IL DIRETTORE  
Dott. Maurizio Di Giosia

## AZIENDA UNITÀ LOCALE SANITARIA - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Farmacista Dirigente disciplina di Farmaceutica Territoriale -  
Graduatoria**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Farmacista Dirigente disciplina di Farmaceutica Territoriale, indetto con deliberazione n. 732 del 08/07/2011.

Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1237 del 11/12/13:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	SENESI ILENIA	83,691
2	RICCIOTTI GLORIA	82,141
3	DI TOMMASO ROSALBA	74,743
4	PIERSANTI MONICA	74,284
5	LADDOMADA DANILO	73,587
6	MARGIOTTA FEDERICA	72,559
7	CIOFFI PASQUALE	70,329
8	ANTENUCCI MARIANGELA	69,313
9	FENICIA EVA	68,435
10	DE MARCO SIMONA	63,495

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Rolleri

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
IL DIRETTORE  
Dott. Maurizio Di Gioia

## AZIENDA UNITÀ LOCALE SANITARIA - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Dirigente Medico della Disciplina di Patologia Clinica- Graduatoria**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:**


Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Patologia Clinica, indetto con deliberazione n. 1014 del 22/10/2012.

Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1277 del 30/12/13:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	CHIATAMONE RANIERI SOFIA	74,589
2	LIBERATOSCIOLI CLAUDIA	74,068
3	FLACCO MARIAROSARIA	71,977
4	FRATTOLILLO DANIELE	71,837
5	BARBIERI ROSARIA	71,167
6	RONGA LUIGI	70,617

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Rolleri

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
IL DIRETTORE  
Dott. Maurizio Di Giosia



## AZIENDA UNITÀ LOCALE SANITARIA - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Trasfusionale- Graduatoria**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Trasfusionale, indetto con deliberazione n. 1014 del 22/10/2012.

Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1281 del 30/12/13:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	CESARE BERARDINA	82,250
2	CAMMAROTA ROSARIO	80,280
3	CALIZZANI GABRIELE	79,660
4	MARANO ELENA	74,970
5	RONGA LUIGI	74,670
6	COLAGRANDE MARIANNA	74,625

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Rolleri

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
IL DIRETTORE  
Dott. Maurizio Di Giosia

## AZIENDA UNITÀ LOCALE SANITARIA - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, cat. D - Graduatoria**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

-----  
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, cat. D, indetto con deliberazione n. 552 del 01/06/2012.

Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 47 del 15/01/2014:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	FEBBO FABIO	72,347
2	SANTARELLI MARIORITA	68,934
3	DI SAVERIO CRISTINA	66,137
4	SCIAMANNA MIRKO	64,667
5	LEONE BARBARA	64,638
6	D'AMARIO ADA MARIA	64,420
7	DI PIETRO EMMA	64,049
8	DI RITO STEFANIA	64,000
9	TRAVAGLINI MARINA	61,320
10	FRASCELLA MARIA GIUSEPPINA	57,250
11	ARDIRI DAVIDE	53,431
12	TORTELLI FRANCESCA	53,402
13	DI RUVO MAURO	51,384
14	DE NICOLA SERENA	51,034
15	FRANCESCONI IRENE	50,318
16	ACQUARIO SERENA	50,040
17	TIRITICCO GIULIO	49,659

~~Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Rolleri~~

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
IL DIRETTORE  
Dott. Maurizio Di Gioia

## AZIENDA UNITÀ LOCALE SANITARIA - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, cat. D- Graduatoria**



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

-----  
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, cat. D, indetto con deliberazione n. 552 del 01/06/2012. Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 46 del 15/01/2014:

N.	COGNOME E NOME	Totale Punti	Preferenza
1	SALUSTRI PATRIZIA	68,286	
2	TOSCANELLI FRANCESCA	68,172	
3	LOMBARDI GIOVANNI	67,408	
4	PALUCCI ANNALISA	65,012	
5	SALVATI PAMELA	64,407	
6	ROSA MARIA LUCIA	64,015	
7	D'ARIENZO OLINDO MICHELE	63,810	
8	DI GREGORIO MASSIMO	63,809	
9	DI PIETRANTONIO FABRIZIO	63,486	
10	CUPIDO MARCELLO	63,212	
11	FRANCHI FRANCESCO	63,116	
12	CIUFFETELLI DANIELE	63,110	
13	CRISTOFARO CRISTIAN	62,753	
14	DE IURE VERONICA	62,617	
15	ALONZI DANILA	62,466	
16	CASALE VALERIA	62,408	
17	CROCETTI ANTONELLA	62,104	
18	BUSCEMA FRANCESCO	62,081	
19	VILLA GIORGIO	62,035	
20	SCARSELLI SIMONA	62,003	
21	PACELLA DANILA	62,001	
22	PETRUCCI ANGELA	61,813	
23	CIPRIANI MARILENA	61,481	
24	DI DOMENICO FABIO	61,411	
25	DALCISIO VALERIANO	61,233	
26	GIOVANNELLI GIORGIA	61,128	
27	MATINA MARIA STELLA	61,013	
28	VIZZINI DOMENICO	61,008	
29	PARISI VITO	61,002	



2

30	TUCCI ROSSELLA	60,907	
31	CESARETTI ANNAROSA	60,814	
32	CECCARELLI SILVIA	60,659	
33	FRANCHI SIMONA	60,628	
34	NIRO SARA	60,468	
35	BOCHICCHIO GABIRIA	60,433	
36	LODATO NICOLA	60,222	
37	PARIS ALESSANDRA	60,211	
38	IANTOMASI LISA	60,205	
39	NIRO FRANCESCO CIRO	60,112	
40	CASTORANI FABIO	60,110	
41	DI SIMONE ERIKA	60,035	
42	SGLAVO ANNARITA	60,011	Minore età
43	NAPPO RAFFAELLA	60,011	
44	FIorentino VALENTINA	60,008	Minore età
45	IAMPIERI FEDERICO	60,008	
46	MARINO VITALBA	60,000	
47	CICCOZZI DIEGO	59,928	
48	DI CAIRANO LUCA PASCAL	59,821	
49	NARCISI PATRIZIA	59,700	
50	DI BERARDINO MAURO	59,659	
51	SCANNAPIECO PAOLO	59,500	
52	LOMBARDI FABIO	59,208	
53	LABRICCIOSA ALESSANDRO	59,116	
54	MACI PAOLA	59,114	
55	LAINO LUCA	59,062	
56	DESIDERIO MARTINA	59,012	
57	PELLINO MARIA ROSARIA	59,002	
58	CIARAMELLANO FRANCESCO	58,615	
59	SANI REBECCA	58,329	
60	NATALE MATTEO PIO	58,307	Minore età
61	SCASSA MARIA CHIARA	58,307	
62	ROSATI MARIA	58,209	
63	CASTALDO ANGELO RAFFAELE	58,112	
64	MARINI SARA	58,109	
65	ALFONSI LUCIA	58,106	
66	BRIGHELLA LORENA	58,034	
67	DI MARIO D'AMORE FEDERICA	58,013	
68	SAMPAOLI SILVIA	58,009	Minore età
69	CIFERRI MARIO	58,009	
70	ORLANDO GIUSEPPE	58,007	
71	PELAGALLI ANONELLA	58,006	
72	GESSANI MARTINA	58,003	
73	BONAVITA LETIZIA	58,002	
74	MISEO FEDERICA	58,001	Minore età

3

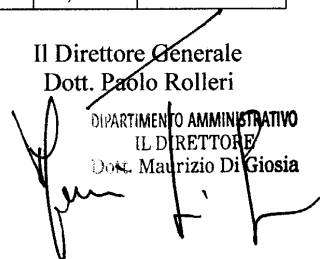
75	CONSOLATI MASSIMO	58,001	Minore età
76	SURDO LAURA	58,001	
77	VITABILE SERENA	58,000	Minore età
78	FONTANA ALESSANDRA	58,000	Minore età
79	OSTUNI VITANTONIO	58,000	
80	PAUCIELLO GENNARO	57,859	
81	PESCI MARCO	57,817	
82	OCCHIPINTI ANTONIO	57,810	
83	GRANATO MARCO	57,805	
84	BIASINI ALESSANDRO	57,803	
85	BROCCIO ROBERTO	57,728	
86	PAVONE FEDERICA	57,677	
87	SERAFINI VINCENZO	57,606	
88	MENICACCI LAURA	57,410	
89	LICURSI LUIGI	57,323	
90	BLASIMME ARIANNA	57,203	
91	FARINELLI ANNALISA	57,106	
92	MORLEO GIOVANNI	57,105	
93	DELL'OMO DAVIDE	57,061	
94	IACOVELLI VALENTINA	57,004	Minore età
95	CARAVAGGIO MARTINA	57,004	
96	CIMADAMORE MARTINA	57,003	Minore età
97	ROSAMILIA FELICE	57,003	
98	CACCIARAICHI SILVIA	57,000	Minore età
99	LAMANNA PIERLUIGI	57,000	
100	POMPEO DOMENICO	56,800	
101	CICCHITTI ANTONIETTA	56,710	
102	DI CANDIA TONY	56,587	
103	MURGIA MATTIA	56,502	
104	DI MUZIO SERENA	56,454	
105	MASTROPAOLO ANTONIO	56,312	
106	DE LUCA ITALO	56,250	
107	CIPRIANI RAFFAELLA	56,110	
108	GRANA ANGELO	56,104	
109	IMPUTATO ANGELA	56,042	
110	CERRI AURORA	56,034	
111	ZUCCARELLA ANTONELLA VALENTINA	56,017	
112	SEGGIOTTI MARIA	56,007	
113	AVELLA MARIA SHARON	56,005	
114	CUZZOLA SARA PAOLA	56,004	Minore età
115	MORFEO FRANCESCA PIA	56,004	
116	REDA ROBERTO	56,003	Minore età
117	DEVINCENZI ALBERTO	56,003	
118	VARRICCHIO UMBERTO	56,000	Minore età
119	SCENNA SERENA	56,000	

4

120	BALDASSINI ALESSIA	55,624	
121	DI BENEDETTO STEFANO	55,528	
122	DI PAOLO FABRIZIO ITALO	55,480	
123	BONI MAURIZIO	55,406	
124	MORGANI FRANCESCO	55,300	
125	D'ALESSANDRO LORIS	55,268	
126	BARTOLINI SUSANNA	55,115	
127	CESARE ALFONSO	55,008	
128	SALVATORI CRISTINA	55,007	
129	TASSI TIZIANO	55,004	Minore età
130	PORCELLINI STEFANIA	55,004	
131	CAVALLO FRANCESCO	55,003	
132	DAVIDE LORENZO	55,002	Minore età
133	BRUNO RAFFAELE	55,002	
134	CELLI FRANCO	54,810	
135	CIAFRONE CLAUDIO	54,703	
136	CAPITANIO DANIELE	54,480	
137	BOTTEGHI CRISTIAN	54,406	
138	BOCCANERA MARTINA	54,203	
139	RANALLETTA ENRICA	54,100	
140	DI FATTA DAVIDE ROSARIO	54,013	
141	COSTANTINI LUANA	54,008	
142	COCOMAZZI GRAZIANO	54,004	
143	ZUFFRANIERI SERGIO	54,003	
144	PANNELLA GIOVANNI	54,000	Minore età
145	ZUCCA MARCO	54,000	
146	ROSSI LIBERATA	53,906	
147	CAFIERI DIEGO	53,893	
148	CASORIA DEMETRIO	53,576	
149	MANCINO ROMINA	53,202	
150	STUCCHI EMANULE	53,105	
151	MARZIANI DE PAOLIS SARA	53,006	Minore età
152	MARCUCCI ANNALISA	53,006	
153	MAZZILLI MONICA	53,001	Minore età
154	PETRELLA GIOVANNI	53,001	
155	SABETTI SARA	52,106	
156	SCOSSA CRISTIAN	52,012	
157	TACCONELLI ALBERTO	52,005	
158	AMOROSA PASQUALE	52,001	
159	DE SIMONE VALERIO	52,000	
160	PETROTTA RICCARDO	49,005	

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Rolleri

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
IL DIRETTORE  
Dott. Maurizio Di Giosia



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:**

Via Leonardo Da Vinci n. 6  
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)