



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 148 del 31 Dicembre 2014

Concorsi

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO, DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP. – PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE 16.12.2014, n. DC32/135

L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 “Interventi urgenti omissis per il funzionamento della Sezione Regionale dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici. Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 unità per la Sezione Regionale dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici..... 4

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Avviso pubblico per l’attribuzione dell’incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Chirurgia del P.O. di Penne.....35

Avviso pubblico per l’attribuzione dell’incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Chirurgia del P.O. di Popoli48

Avviso pubblico per l’attribuzione dell’incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Popoli61

Avviso pubblico per l’attribuzione dell’incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Pneumologia e Fisiopatologia respiratoria del P.O. di Pescara74

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO,
DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA,
PROTEZIONE CIVILE
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP. -
PROTEZIONE CIVILE*

DETERMINAZIONE 16.12.2014, n. DC32/135
L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti omissis per il funzionamento della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici. Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 unità per la Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**PREMESSO CHE**

- Nell'ambito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP ora all'Autorità nazionale anticorruzione - A.N.AC.) opera l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, composto da una sezione centrale e da sezioni regionali;
- al fine di garantire la trasparenza delle procedure dei contratti pubblici, la pubblicità degli atti e la massima diffusione dei dati, il rispetto dei principi di efficienza ed economicità, l'assistenza alle Amministrazioni Aggiudicatrici, nonché per concorrere alla sicurezza sui luoghi di lavoro e al rispetto della contrattazione collettiva, risulta istituito, presso la Direzione Regionale LL.PP. - Servizio Tecnico Regionale LL.PP., l'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici;
- l'art. 19 , comma 1, del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 ha previsto la soppressione dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e

forniture (AVCP) , di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 163/2006 e la decadenza dei relativi organi;

- che i compiti e le funzioni svolti dalla soppressa Autorità sono trasferiti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- il decreto legge n. 90/2014 pur prevedendo la soppressione dell'Autorità per la Vigilanza, nulla ha modificato circa le competenze e attività in capo alla Sezione Centrale e Sezioni regionali dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

PRECISATO CHE L'OSSERVATORIO REGIONALE

- collabora con la Sezione Centrale dell'Osservatorio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici previsto dall'articolo 7 del d.lgs. 163/2006, per lo svolgimento dei compiti ad esso specificamente attribuiti quale sezione regionale, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo.
- su richiesta della sezione centrale di cui al comma 1, collabora altresì alla determinazione dei costi standardizzati per tipo di lavoro, servizio e fornitura in relazione al territorio regionale.
- collabora con l'Autorità di vigilanza di cui all'articolo 6 del d.lgs. 163/2006, gestendo attività da essa delegate nell'ambito dei processi di controllo, vigilanza e ispezione;
- della Regione Abruzzo persegue l'obiettivo della collaborazione tra i soggetti interessati e la sistematica condivisione delle finalità della legge regionale sui Contratti Pubblici, provvedendo al coordinamento delle iniziative e delle attività relative alla materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- è strumento tecnico-gestionale della Regione per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui alla presente legge e costituisce altresì articolazione operativa dell'Osservatorio Nazionale dei contratti pubblici di cui alla normativa vigente operando con strumentazioni informatiche nel rispetto di standard comuni che consentano l'interscambio delle informazioni con gli altri Osservatori regionali e i vari soggetti istituzionali, anche a livello nazionale e comunitario, che debbano accedere o utilizzare le informazioni;

EVIDENZIATO CHE

– l'art. 4 della L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile e per il funzionamento della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici" ha stabilito:

1. Per poter consentire il mantenimento, il consolidamento e lo sviluppo delle attività della Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici, operante presso la Direzione Lavori Pubblici, prevista all'art. 7 comma 1 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge ed al fine di dare completa attuazione alla normativa vigente tramite l'istituzione dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici le cui competenze sono delineate all'art. 7 comma 4 del predetto decreto, la Direzione Lavori Pubblici è autorizzata a procedere, nel limite di cinque posti, all'indizione di una o più selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo determinato, mediante valorizzazione delle esperienze acquisite presso la Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici da personale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data di entrata in vigore della presente legge, nel rispetto del principio di coordinamento della finanza pubblica.
2. Agli oneri derivanti dal comma precedente si provvede nell'ambito delle risorse iscritte nella UPB 05.01.007 denominata "Interventi e ricerche in materia di difesa del suolo e della costa, tutela ambientale e protezione civile".

RITENUTO di dover procedere in merito a quanto prescritto dalla legge regionale 53/2012;

RITENUTO altresì opportuno avvalersi, per l'indizione delle procedure selettive pubbliche, della disciplina recata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 871/2001, concernente le modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive della Regione Abruzzo;

CONSIDERATO nel modello organizzativo, regolato dalla disciplina contenuta nella DGR 871/2001, non sono previste le declaratorie e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti della Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici trattandosi di peculiari professionalità che, appena assunte, dovranno garantire l'immediata operatività di tale importante e strategica struttura;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 828 del 11/12/2014 con la quale sono state approvate le declaratorie dei profili professionali e i requisiti d'accesso all'impiego, per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare alla Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici prendendo altresì atto di una determina tipo contenente lo schema dell'avviso di selezione pubblica e le materie oggetto delle prove selettive;

EVIDENZIATO CHE

– nello schema di avviso (allegato) si è tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4 della più volte richiamata L.R. n. 53/2012 che circoscrive le esperienze professionali da valorizzare a quelle maturate dai collaboratori coordinati e continuativi utilizzati presso la Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici alla data del 22 novembre 2012;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **per l'effetto ed in esecuzione** della legge regionale 14 novembre 2012, n. 53, al fine di consentire il mantenimento, il consolidamento e lo sviluppo delle attività della Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici, operante presso la Direzione Lavori Pubblici, prevista all'art. 7 comma 1 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., di indire procedure di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, finalizzate al reclutamento di n. 3 unità di personale a tempo determinato per una durata di dodici mesi, salvo proroga, adottando le procedure selettive ordinariamente previste dalla vigente normativa di settore e secondo le

modalità previste dalla medesima legge regionale;

2. **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, e le materie oggetto delle prove selettive per l'assunzione di 3 unità di personale a tempo determinato, per la Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
3. **che alla copertura della spesa** presumibilmente pari ad € 100.000,00, si provvederà nell'ambito delle risorse iscritte sul bilancio 2014 sul capitolo di spesa 151422 del bilancio c.e., denominato "Spese per il funzionamento della Sezione regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

Seguono allegati

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 135/DC32 del 16/12/2014

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO, DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA,
PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP. – PROTEZIONE CIVILE

AVVISO SELEZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE
PER LA SEZIONE REGIONALE DELL'OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 4 della L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile e per il funzionamento della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 828 del 11/12/2014 con la quale sono state approvate le declaratorie dei profili professionali, i requisiti d'accesso all'impiego e la presa d'atto della determina dirigenziale contenente il bando tipo e gli argomenti della prova selettiva per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare alla Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica per titoli e prova selettiva per il reclutamento, con contratto a

tempo determinato, di n. 3 unità di personale di Cat. C, da assegnare alla Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici con sede di lavoro L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso, con i seguenti profili professionali.

Profilo	Categorie	Numero
Assistente al monitoraggio dei flussi informativi	(C – AM.I)	1
Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture	(C – AP.L)	1
Assistente alla pubblicazione e controllo bandi di gara	(C – AB.G)	1

Le attività del posto messo a concorso sono indicate nell'allegato 1 del presente bando e desunte dalla D.G.R. n. 828 del 11/12/2014.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. Possesso del Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.
2. Esperienza professionale maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. 30-3-2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire, riportate nell'All.1.

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Art. 3

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata in originale dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dalla selezione, secondo lo schema allegato, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **spedizione a mezzo del servizio postale** mediante Raccomandata A.R. indirizzata alla Giunta Regionale d'Abruzzo - Servizio Amministrativo LL.PP. – Protezione Civile – Via Salaria Antica Est n.27 – 67100 L'Aquila. Sulla busta contenente la domanda di ammissione si dovrà riportare la dicitura "*Selezione pubblica per l'assunzione a t.d. Osservatorio Contratti Pubblici.*" L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A.T. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

- **consegna a mano** presso “Giunta Regionale d’Abruzzo - Servizio Amministrativo LL.PP. – Protezione Civile” – Via Salaria Antica Est n.27 – 67100 L’ Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo. In tal caso la stessa dovrà essere presentata entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.T.
- per via telematica **mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata), all’indirizzo: supportoattivita.llpp@pec.regione.abruzzo.it, sottoscritte con firma elettronica digitale ai sensi del D. Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, quale requisito essenziale, pena la nullità delle stesse e conseguente esclusione dalla selezione e dovranno riportare nell’oggetto la dicitura “*Selezione pubblica per l’assunzione a t.d. Osservatorio Contratti Pubblici.*” La domanda di partecipazione inviata tramite “pec”, sarà considerata validamente presentata solo se l’invio proverrà da altra casella di “pec” intestata al candidato. Non saranno considerate pervenute domande inviate da caselle di posta elettronica non certificate. L’invio delle domande di partecipazione alla selezione “pec”, deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A.T.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Alla domanda consegnata a mano o spedita a mezzo del servizio postale dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, **debitamente sottoscritto in originale**. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

La Regione Abruzzo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali (o telegrafici) o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l’esclusione dalla selezione con atto motivato.

Per i cittadini stranieri l’invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria, previa sottoscrizione con firma digitale secondo le modalità di cui all’art. 65 comma 1 lettera a) D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell’avvenuta ricezione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il comune di residenza;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell’amnistia, del condono, dell’indulto

- o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- g) **il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1);**
 - h) **il possesso dell'esperienza richiesta dall'art. 2 punto 2), avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie;**
 - i) l'eventuale esperienza acquisita presso la Regione Abruzzo - Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici quale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data del 22 novembre 2012, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012 secondo quanto previsto nel successivo articolo 7;
 - j) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 8;
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - m) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All. 2), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
 - n) l'indirizzo PEC o di posta elettronica dove si desidera che siano inviate le comunicazioni inerenti alla selezione;
 - o) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitino per lo svolgimento dell'esame.

Ogni candidato può produrre solo ed esclusivamente una domanda di ammissione in relazione ai requisiti posseduti e, può partecipare alla selezione per un massimo di due profili professionali.

Nel caso risultasse vincitore di più profili, dovrà optare per uno solo di essi.

Qualora non fossero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, la Regione Abruzzo non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 4 Prova d'esame

La prova d'esame è basata su quiz a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:

Materie comuni a tutti i profili:

Diritto Amministrativo (elementi o nozioni, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e al regime di responsabilità dei dipendenti pubblici)

Diritto Regionale (elementi o nozioni).

Diritto Costituzionale (elementi o nozioni, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione).

Normativa comunitaria e nazionale in materia contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture .

Normativa comunitaria, nazionale e regionale relative all'Osservatorio contratti pubblici.

<p>Normativa relativa all'AVCP. Normativa di settore (Codice dei contratti pubblici; Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti, normativa antimafia). Normativa sulla semplificazione e la trasparenza amministrativa. Principali strumenti informatici del pacchetto Office. Caratteristiche della Piattaforma SIMOG – Sistema monitoraggio gare.</p>	
Profilo	Materie specifiche oggetto della prova selettiva
Assistente al monitoraggio dei flussi informativi (C – AM.I) Categoria C	Saranno oggetto della prova oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Piattaforma SIMOG - Sistema monitoraggio gare Piattaforma AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici Nozioni di statistica Conoscenza di base dei protocolli di rete Conoscenza degli strumenti di gestione di database relazionali
Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture (C – AP.L) Categoria C	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Programma ALIPROG4 Programmazione triennale oo.pp. Nozioni di statistica
Assistente alla pubblicazione e controllo bandi di gara (C – AB.G) Categoria C	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Pubblicità e trasparenza nella PA Conoscenza di strumenti software per la pubblicazione in rete Conoscenza approfondita della strumentazione di comunicazione: PEC, e-mail Normativa sugli adempimenti in merito a pubblicazioni di bandi ed avvisi ad enti e procedure di gara Piattaforma SIMOG - Sistema monitoraggio gare Nozioni di statistica

Art. 5

Ammissione alla selezione e diario della prova

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo all'indirizzo sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
- la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando;

Il diario della prova a quiz sarà pubblicato il giorno 12 marzo 2015 sul link www.regione.abruzzo.it, sezione Concorsi.

I candidati sono tenuti a consultare il link almeno due giorni prima della data di convocazione della prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione sarà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Per l'espletamento della prova a quiz, la Regione si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 6

Commissioni esaminatrici

La/e Commissione/i esaminatrice/i, come stabilito dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 828 del 11/12/2014, è nominata dal Direttore del Dipartimento che sovrintende le attività della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici, è composta:

Presidente: Dirigente regionale ovvero Professore universitario di ruolo, ovvero Magistrato o Avvocato dello Stato.

Componenti: due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., Professori universitari di ruolo e Professionisti iscritti all'Albo da almeno 10 anni.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al Servizio Amministrativo LL.PP. – Protezione Civile della Direzione LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile della Giunta Regionale.

Al Presidente e ai Componenti della Commissione, se esterni all'Amministrazione Regionale, spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998, come modificati con D.G.R. n.729 del 27.09.2010, e determinazione dirigenziale n.163/DD20 del 13.10.2010, se interni, si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001 sull'onnicomprendività del trattamento economico del personale pubblico.

Art. 7

Valorizzazione dell'esperienza professionale

Nell'ambito di questa procedura selettiva viene riconosciuta e valorizzata l'esperienza acquisita presso la Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Abruzzo titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Abruzzo in essere alla data del 22 novembre 2012, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012.

A tal fine, ai soggetti di cui sopra verrà riconosciuto un punteggio teso a valorizzare la propria esperienza professionale acquisita presso la Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Abruzzo e consistente in 2 punti per ogni anno di servizio, o frazione superiore a 6 mesi, nello svolgimento di funzioni attinenti al profilo messo a concorso, fino ad un massimo di 15 punti, da considerarsi aggiuntivo rispetto ai punteggi previsti dal successivo art. 8.

Gli eventuali ulteriori titoli di servizio, i titoli di studio, il Curriculum formativo e professionale e i titoli vari e culturali, saranno valutati secondo la vigente normativa regolamentare e quanto indicato nell'articolo 8 del presente Avviso.

I candidati non in possesso della predetta esperienza professionale concorreranno alla sola attribuzione dei punteggi previsti per i titoli di cui all'art. 8 e la prova selettiva.

Art. 8
Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 24 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 e s.m.i., trattandosi di selezione che prevede una sola prova, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, come di seguito specificato:

Titoli di servizio	max punti 4
Titoli di studio	max punti 3
Titoli vari e culturali	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 1

Titoli di servizio (max punti 4):

Nella presente categoria sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 4 punti, così distinti:

- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire;
- punti 1,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi;
- punti 4,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire;
- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

Per i candidati che si avvalgono del punteggio relativo all'esperienza professionale di cui all'art. 7 sarà valutata esclusivamente l'esperienza lavorativa e/o professionale prestata al di fuori della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

Titoli di studio (max punti 3):

I titoli verranno così ripartiti:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2)

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	2,0 punti	100	2,0
54-59	1,5	90-99	1,5
48-53	1,0	80-89	1,0
42-47	0,5	70-79	0,5
36-41	0,0	60-69	0,0

Altri titoli di studio (max punti 1)

Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea punti 0,50
- Laurea v.o. o Magistrale (LM) o Specialistica (LS): punti 0,75
- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50 cad.;

- Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;
- Diploma di specializzazione post-laurea: punti 0,20 cad.;
- Master universitari di 2° livello: punti 0,20 cad.;
- Master universitari di 1° livello: punti 0,15 cad.;

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati, secondo i criteri individuati da parte della Commissione esaminatrice, può essere effettuata anche dopo l'espletamento della prova d'esame a quiz, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto la prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati.

Titoli vari e culturali (max punti 2)

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 2 punti e precisamente:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
- l'idoneità a concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

La commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel presente gruppo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli di studio e di servizio.

Curriculum formativo e professionale (max punti 1)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 1, sarà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dallo stesso e che per loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. Nessun punteggio sarà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo, è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 9

Graduatoria ed assunzione in servizio

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano nella prova selettiva una valutazione pari ad almeno 21/30.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommata al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli ed al punteggio attribuito per la valorizzazione dell'esperienza professionale, e

la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio Amministrativo LL.PP. – Protezione Civile della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale, che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., (all. 2) e formula ed approva la graduatoria definitiva. La stessa rimarrà in vigore per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA).

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti. La Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 10 Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, nella Categoria C e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 11 Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto delle Regioni - Autonomie Locali, per la citata categoria.

Art. 12 Norme di salvaguardia

La Regione Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo LL.PP. – Protezione Civile della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Amministrativo dei LL.PP. – Protezione Civile della Direzione LL.PP- Protezione Civile della Giunta Regionale. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al medesimo Servizio.

L'Aquila, 16 dicembre 2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio Iovino)

SCHEMA DOMANDA

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa
 del Suolo e della Costa, Protezione Civile
 Servizio Amministrativo dei LL.PP. e Protezione Civile
 Via Salaria Antica Est, 27
 67100 L'AQUILA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE PER LA SEZIONE REGIONALE DELL'OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. 135 del 16/12/2014, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 3 unità di personale di Cat. C, da assegnare alla Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici con sede di lavoro in L'Aquila.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per il/i seguente/i profilo/i professionale/i di (è possibile indicare due soli profili, pena esclusione):

- | | | |
|--------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | Assistente al monitoraggio dei flussi informativi | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | Assistente alla pubblicazione e controllo bandi di gara | cat. "C" |

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____¹;
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____²;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio (art.2, punto 1 del bando):
 - Diploma scuola media superiore in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

² Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

- 6) **Esperienza professionale maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire, riportate nell'All.1.**

• presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di.....

lavoro a tempo (pieno o parziale al _____%) e (determinato o indeterminato) _____

_____ con la qualifica/categoria/mansione _____

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta

- 7) **di essere in possesso della seguente esperienza professionale maturata, ai sensi dell'art. 4, della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012 secondo quanto previsto nel articolo 7 del bando, dal ___/___/_____ al ___/___/_____.**

- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- 9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____³;

- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.sub1b)

- 11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:⁴

- 13) di allegare il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in originale.

- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (art.8 del bando):

³ solo per i cittadini soggetti a tale obbligo

⁴ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

TITOLI DI SERVIZIO⁵:

• presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di.....
 lavoro a tempo (pieno o parziale al _____%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
 _____ con la qualifica/categoria/mansione _____
 o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 Attività svolta _____

• presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di
 lavoro a tempo (pieno o parziale al _____%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
 _____ con la qualifica/categoria/mansione _____
 o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 Attività svolta _____

TITOLI DI STUDIO:

- Laurea in _____ conseguita presso _____
 in data _____;
- Laurea (vecchio ordinamento) o Magistrale (LM) o Specialistica (LS) in _____ conseguita
 presso _____ in data _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
 conseguito presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
 presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Laurea in _____
 conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 2° livello in _____
 conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 1° livello in _____
 conseguito presso _____ in data _____;

TITOLI VARI E CULTURALI:Pubblicazioni:

 _____;
 _____;
 _____;

⁵ Per i candidati che si avvalgono del punteggio relativo all'esperienza professionale di cui all'art. 7 dovrà essere indicata esclusivamente l'esperienza lavorativa e/o professionale prestata al di fuori della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Abruzzo.

Specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste:

_____;

Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione:

_____;

Idoneità in concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

_____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____
_____ il _____.

Il Sottoscritto, dichiara inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC _____ o di posta elettronica _____;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l’assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



**Direzione Lavori Pubblici, Ciclo Idrico Integrato e
Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile**
*Sezione Regionale Osservatorio Appalti Pubblici
di Lavori Servizi e Forniture
Via Salaria Antica Est, n. 27 - 67100*

All. 1)

*CATEGORIE GIURIDICHE, PROFILI PROFESSIONALI E
DECLARATORIE MANSIONI*

*Addetti Osservatorio Regionale Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture.*

.....

**OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Profilo	Categorie	Numero
Assistente al monitoraggio dei flussi informativi	(C – AM.I)	1
Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture	(C – AP.L)	1
Assistente alla pubblicazione e controllo bandi di gara	(C – AB.G)	1



DECLARATORIE PROFILI PROFESSIONALI

“Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture”

Con il presente atto l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, in relazione al proprio modello organizzativo, identifica i profili professionali nell'ambito delle categorie appresso indicate.

Compiti:

secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture:

- a) provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati informativi concernenti i contratti pubblici su tutto il territorio nazionale e, in particolare, di quelli concernenti i bandi e gli avvisi di gara, le aggiudicazioni e gli affidamenti, le imprese partecipanti, l'impiego della mano d'opera e le relative norme di sicurezza, i costi e gli scostamenti rispetto a quelli preventivati, i tempi di esecuzione e le modalità di attuazione degli interventi, i ritardi e le disfunzioni;
- b) determina annualmente costi standardizzati per tipo di lavoro in relazione a specifiche aree territoriali, facendone oggetto di una specifica pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- c) determina annualmente costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura in relazione a specifiche aree territoriali, facendone oggetto di una specifica pubblicazione, avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT, e tenendo conto dei parametri qualità prezzo di cui alle convenzioni stipulate dalla CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- d) pubblica annualmente per estremi i programmi triennali dei lavori pubblici predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici, nonché l'elenco dei contratti pubblici affidati; (lettera così modificata dall'art. 2, comma 1, lettera d), d.lgs. n. 152 del 2008)
- e) promuove la realizzazione di un collegamento informatico con le stazioni appaltanti, nonché con le regioni, al fine di acquisire informazioni in tempo reale sui contratti pubblici;
- f) garantisce l'accesso generalizzato, anche per via informatica, ai dati raccolti e alle relative elaborazioni;
- g) adempie agli oneri di pubblicità e di conoscibilità richiesti dall'Autorità;



- h) favorisce la formazione di archivi di settore, in particolare in materia contrattuale, e la formulazione di tipologie unitarie da mettere a disposizione dei soggetti interessati;
- i) gestisce il proprio sito informatico; cura l'elaborazione dei prospetti statistici di cui all'articolo 250 (contenuto del prospetto statistico per i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilevanza comunitaria) e di cui all'articolo 251 (contenuto del prospetto statistico per i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi nei settori di gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica).



CATEGORIA "C".....	6
DECLARATORIA DI CATEGORIA	6
C – AM.I – Assistente al monitoraggio dei flussi informativi.....	7
C – AP.L. – Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture.....	9
C – AB.G – Assistente alla pubblicazione e controllo bandi di gara.....	11



CATEGORIA “C”

“Assistente”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

**C – AM.I – Assistente al monitoraggio dei flussi informativi**

- Svolge compiti di natura prevalentemente tecnico-organizzativo per la raccolta ed elaborazione dei relativi dati statistici e cura la connessa attività amministrativa e la relativa corrispondenza.
- Provvede a tenere una continua assistenza telefonica con i tecnici delle stazioni appaltanti obbligate ad inviare le comunicazioni dei dati relativi ai contratti pubblici.
- Provvede, altresì, alla corretta esecuzione dell'invio dei dati ai fini di un completo monitoraggio dei contratti soggetti a verifica.
- Provvede a formare i tecnici delle stazioni appaltanti nella fase preliminare di registrazione alla fase di inserimento dei dati nella piattaforma denominata SIMOG dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.
- Conosce la specifica legislazione di settore e provvede aggiornarsi ed aggiornare il personale incaricato dagli enti, dei continui aggiornamenti normativi che stabiliscono continuamente le nuove modalità di trasmissione flussi informativi.
- Comunica ai colleghi eventuali modifiche apportate alle modalità degli adempimenti da fare nei riguardi della Sezione Centrale dell'Osservatorio.
- Tiene i contatti diretti con il personale dell'Autorità di Vigilanza trasferendo quotidianamente nozioni e manuali alla struttura regionale.
- Scarica mediante procedure telematiche autenticate, i database dell'Autorità di Vigilanza, contenente i dati aggiornati sui contratti pubblici depositati nei database di proprietà dell'AVCP.
- Verifica periodicamente il perfetto funzionamento dei collegamenti base di rete con la sede centrale dell'Autorità sita in Roma.
- Controlla la funzionalità degli aggiornamenti sul sito internet dell'Osservatorio Regionale e pubblica continuamente informative sulla contrattualistica pubblica.
- Esegue il download periodico del database dell'Autorità contenente i dati relativi ai contratti pubblici pubblicati in ambito di territorio regionale indipendentemente dalla fascia di importo.
- Riscontra all'interno del database, le tempistiche di invio dei dati da parte dei Responsabili del Procedimento secondo quanto previsto dalla normativa.
- Elabora, in collaborazione con gli altri profili, i dati annuali dei contratti pubblici suddivisi per tipologia di contratto, tabelle e grafici di riferimento.



- Segue e cura l'elaborazione dei dati statistici.
- Tiene aggiornato il database delle stazioni appalti che operano all'interno del territorio della Regione Abruzzo.
- Conosce i principali strumenti applicativi informatici.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità dell'Osservatorio.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

**C – AP.L – Assistente alla programmazione lavori, servizi e forniture.**

- Cura i rapporti con le Amministrazioni Aggiudicatrici (definite ai sensi dell'art.3 comma 25 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) che sono tenute a redigere, approvare e successivamente comunicare lo schema della programmazione triennale.
- Guida ogni singolo utente incaricato per conto dell'amministrazione a seguire le procedure di autenticazione sul portale, prima regionale ora ministeriale.
- Tiene i contatti telefonici con i tecnici delle amministrazioni che nel corso della pubblicazione del programma triennale incontrano difficoltà nelle operazioni finali.
- Tiene i contatti telefonici con i tecnici delle amministrazioni che nelle trasmissioni dei dati presentino dubbi o incertezze.
- Controlla la pubblicazione dei Programmi Triennali fornendo assistenza ai tecnici nell'uso del programma ALIPROG4, nella fase di inserimento dei dati e della loro successiva pubblicazione sul sito ministeriale.
- Provvede all'accertamento dell'avvenuta e corretta Pubblicazione dei Programmi Triennali affinché i dati raccolti e studiati siano sempre aggiornati e monitorati.
- Segue e cura l'elaborazione dei dati relativi alla Programmazione Triennale per la stesura dei report annuali che comprendono tutti i dati raccolti, studiati e lavorati dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
- Verifica periodicamente che la qualità dei dati trasmessi sia abbastanza veritiera rispetto a quella comunicata nelle fasi precedenti, come la pubblicazione dei bandi di gara.
- Verifica che il data base dell'Autorità di Vigilanza non presenti inadempienze a carico delle Amministrazioni, in tal caso segnala eventuali comunicazioni alle stesse e successivamente potrebbe predisporre l'attivazione di un provvedimento sanzionatorio.
- Riscontra le risposte dei Responsabili delle Stazioni Appaltanti in riferimento agli adempimenti trasmessi.
- Comunica all'Autorità di Vigilanza eventuali anomalie, riguardo alle procedure di gara in corso, in merito a problemi temporanei del sistema informativo monitoraggio gare ai fini di evitare l'avvio di procedimenti sanzionatori.
- Segue e cura l'elaborazione dei dati statistici.
- Conosce la specifica legislazione di settore e si mantiene informato sugli aggiornamenti della medesima.
- Conosce i principali strumenti applicativi informatici.



- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità dell'Osservatorio.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

**C – AB.G – Assistente alla pubblicazione e controllo bandi di gara.**

- Svolge compiti di natura prevalentemente tecnico–amministrativo per la pubblicazione dei bandi ed esiti di gara.
- Provvede a tenere una continua assistenza telefonica con le amministrazioni aggiudicatrici per le attività di predisposizione dei bandi e aggiudicazione dei lavori.
- Provvede, altresì, alla corretta esecuzione della procedura di pubblicazione da parte delle Stazioni Appaltanti operanti nel territorio regionale.
- Provvede a formare i tecnici delle stazioni appaltanti nella fase preliminare di registrazione alla fase di inserimento dei bandi nella piattaforma dei bandi sull’Osservatorio Contratti Pubblici.
- Garantisce la pubblicità attraverso la pubblicazione su apposito sito internet dell’Osservatorio Contratti Pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara per contratti di appalto e concessione di lavori pubblici, pubblici servizi e forniture.
- Tiene aggiornata la documentazione inviata di ogni informativa e/o monitoraggio sulla contrattualistica pubblica.
- Provvede alla diffusione e scambio di informazioni tra le amministrazioni aggiudicatrici che operano sul territorio regionale.
- Assicura il corretto invio di eventuali comunicazioni, mezzo posta elettronica certificata, alle stazioni appaltanti che dopo un riscontro risultano inadempienti nei riguardi delle comunicazioni dati da fare all’Autorità di Vigilanza.
- Si elaborano e diffondono atti di indirizzo o documenti orientativi per favorire la trasparenza e la semplificazione degli atti amministrativi in materia di appalti pubblici con la pubblicazione sul proprio sito.
- Assicura la corretta pubblicazione dei dati statistici sul sito internet dell’Osservatorio Regionale e ne cura la forma.
- Controlla che i dati inseriti dai RUP coincidano con quelli pubblicati in sede di gara indipendentemente se un bando venga aggiudicato o meno.
- Controlla se l’inserimento dei dati sia andato a buon fine, ovvero si accerta che il dato inserito nei sistemi di monitoraggio si trovi nello stato “confermato” per poter proseguire successivamente con le altre fasi.
- Si formulano pareri di concerto con l’Avcp sull’applicazione della normativa in materia di appalti.



- Segue e cura l'elaborazione dei dati statistici.
- Conosce la specifica legislazione di settore e si mantiene informato sugli aggiornamenti della medesima.
- Conosce i principali strumenti applicativi informatici.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità dell'Osservatorio.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO
E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
Via Salaria Antica Est, 27, 67100, L'Aquila

Al. 2)
parte integrante alla determinazione n. 135 del 16/12/2014

Preferenze

SEZIONE REGIONALE DELL'OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Chirurgia del P.O. di Penne

AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC DI CHIRURGIA DEL P.O. DI PENNE.

Pubblicato nel B.U.R. n. ____ del ____ 2014 e nella G.U. n. ____ del ____/2014

Scadenza ____ 2014

In esecuzione della deliberazione n. 1297 del 17/11/2014 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico (Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Chirurgia Generale presso la U.O.C. di Chirurgia del P.O. di Penne.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. Chirurgia afferente al Dipartimento di Chirurgia con particolare riguardo alle attività di degenza ordinaria; day hospital; attività chirurgica sia in elezione sia in urgenza; Specialistica Ambulatoriale.

La U.O.C. di Chirurgia garantisce le attività chirurgiche e/o diagnostico-assistenziali in collaborazione con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Dipartimento Emergenza Urgenza, Anatomia Patologica Aziendale; Medicina Trasfusionale ed Ambulatorio Ematologico; Pronto Soccorso; Diagnostica per Immagini; Anestesiologia e TI Postoperatoria; Nefrologia e Dialisi del P.O. di Pescara.

Profilo Soggettivo:

Il dirigente dovrà possedere competenze specifiche e generali nel campo chirurgico.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

* conoscenza approfondita e padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici-assistenziali delle principali patologie di competenza chirurgica e correlata costante implementazione in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle linee guida internazionali;

- * adeguata esperienza chirurgica nell'ambito delle patologie che afferiscono ad una eventuale rete regionale nel contesto di un sistema organizzativo-gestionale di tipo Hub e Spoke;
 - * adeguata esperienza per il trattamento delle patologie di ambito pediatrico;
 - * competenze specifiche in ambito di chirurgia d'urgenza e non delle patologie dell'apparato gastroenterico nonché in ambito del trattamento chirurgico delle patologie neoplastiche benigne e maligne;
 - * capacità professionali di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle sedute operatorie, delle attività di reparto, delle liste chirurgiche e della specialistica ambulatoriale;
 - * capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative sia per l'attività di degenza, sia per l'attività chirurgica;
 - * capacità relazionale con le UU.OO. del Dipartimento di Chirurgia per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici; Dipartimento Emergenza Urgenza per la corretta ed integrata gestione delle urgenze; Dipartimento dei Servizi per la corretta ed integrata gestione della diagnostica per immagini; Dipartimento di Medicina per la elaborazione e condivisione di percorsi clinici;
- Sotto il profilo delle competenze generali :
- * competenze operative e gestionali nell'ambito della programmazione e gestione delle risorse assegnate e nella promozione dell'utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
 - * competenze di organizzazione, gestione, valutazione delle risorse umane relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi e di promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
 - * competenze di gestione dei conflitti interni al gruppo, costruendo un buon clima in ambito organizzativo; di promozione della cura del diritto alla informazione dell'utente e della sua famiglia;
 - * competenze di promozione della introduzione ed implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
 - * competenze di promozione dell'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; di assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative sulla sicurezza e di garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.; di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

2) Requisiti generali di ammissione.

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
 - c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
 - d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Generale.
- Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

3) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
 - c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
 - e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - g) il possesso del diploma di specializzazione;
 - h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica
 - i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
 - l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 - m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
 - n) l'idoneità fisica all'impiego;
 - o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;
- Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del _____ 2014 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;

- le **pubblicazioni** ritenute piu' rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;

- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**

- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;

- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).** Tali

certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, **dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite "*analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*".

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

*curriculum formativo – professionale;

*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

9) Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti

norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

10) Disposizioni varie

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui si tratta saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

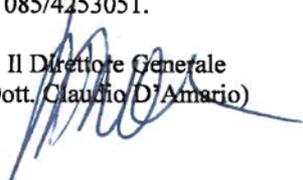
Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio D'Amario)





ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
 DELLA AZIENDA USL PESCARA
 Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome):

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Chirurgia del P.O. di Penne, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1297 del 17/11/2014; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____, Via _____, n. _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

_____ (1)
 ;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

_____ (2)
 ;

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

 _____ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

_____ ;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

_____ ;

conseguito presso _____
nell'anno _____

(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di _____

dal _____ al numero _____;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

_____ ;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

_____ (4)

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di _____ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di _____;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per

estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

c.a.p. _____ Città _____
recapito _____
telefonico _____.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Chirurgia del P.O. di Penne, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1297 del 17/11/2014, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

DICHIARA

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera _____;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- _____;

- _____;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- _____;
- _____;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- _____;
- _____;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- _____;
- _____;

Corsi di formazione manageriale:

dalal..... presso

dalal..... presso

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- _____;
- _____;

Data _____ Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Chirurgia del P.O. di Popoli

AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC DI CHIRURGIA DEL P.O. DI POPOLI.

Pubblicato nel B.U.R. n. ____ del ____ 2014 e nella G.U. n. ____ del ____ /2014

Scadenza _____ 2014

In esecuzione della deliberazione n. 1297 del 17/11/2014 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico (Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Chirurgia Generale presso la U.O.C. di Chirurgia del P.O. di Popoli.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. Chirurgia afferente al Dipartimento di Chirurgia con particolare riguardo alle attività di degenza ordinaria; day hospital; attività chirurgica sia in elezione sia in urgenza; Specialistica Ambulatoriale.

La U.O.C. di Chirurgia garantisce le attività chirurgiche e/o diagnostico-assistenziali in collaborazione con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Dipartimento Emergenza Urgenza, Anatomia Patologica Aziendale; Medicina Trasfusionale ed Ambulatorio Ematologico; Pronto Soccorso; Diagnostica per Immagini; Anestesiologia e TI Postoperatoria.

Profilo Soggettivo:

Il dirigente dovrà possedere competenze specifiche e generali nel campo chirurgico.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

* conoscenza approfondita e padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici-assistenziali delle principali patologie di competenza chirurgica e correlata costante implementazione in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle linee guida internazionali;

- * adeguata esperienza chirurgica con particolare riguardo al trattamento chirurgico delle patologie dell'apparato gastroenterico e urologico;
 - * adeguata esperienza chirurgica nell'ambito delle patologie che afferiscono ad una eventuale rete regionale nel contesto di un sistema organizzativo – gestionale di tipo Hub e Spoke;
 - * competenze specifiche in ambito di chirurgia d'urgenza e non delle patologie dell'apparato gastroenterologico e urologico nonché in ambito del trattamento chirurgico delle patologie neoplastiche benigne, maligne nonché in ambito della gestione chirurgica del paziente politraumatizzato;
 - * capacità professionali di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle sedute operatorie, delle attività di reparto, delle liste chirurgiche e della specialistica ambulatoriale;
 - * capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative sia per l'attività di degenza, sia per l'attività chirurgica;
 - * capacità relazionale con le UU.OO. del Dipartimento di Chirurgia per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici; Dipartimento Emergenza Urgenza per la corretta ed integrata gestione delle urgenze; Dipartimento dei Servizi per la corretta ed integrata gestione della diagnostica per immagini delle patologie; Dipartimento di Medicina per la elaborazione e condivisione di percorsi clinici;
- Sotto il profilo delle competenze generali :
- * competenze operative e gestionali nell'ambito della programmazione e gestione delle risorse assegnate e nella promozione dell'utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
 - * competenze di organizzazione, gestione, valutazione delle risorse umane relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi e di promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
 - * competenze di gestione dei conflitti interni al gruppo, costruendo un buon clima in ambito organizzativo; di promozione della cura del diritto alla informazione dell'utente e della sua famiglia;
 - * competenze di promozione della introduzione ed implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
 - * competenze di promozione dell'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; di assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative sulla sicurezza e di garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.; di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

2) Requisiti generali di ammissione.

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Generale.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

3) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g) il possesso del diploma di specializzazione;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica
- i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del _____ 2014 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;

- le **pubblicazioni** ritenute piu' rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;

- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**

- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;

- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche**

Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite "*analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*".

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

*curriculum formativo – professionale;

*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

- *il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- *i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- *la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

9) Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti

norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

10) Disposizioni varie

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

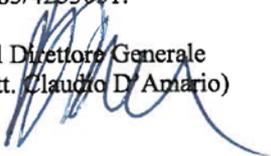
Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio D'Amario)





ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
 DELLA AZIENDA USL PESCARA
 Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome):

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Chirurgia del P.O. di Popoli, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1297 del 17/11/2014; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____, Via _____, n. _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

_____ (1)
 ;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

_____ (2)
 ;

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

 - _____ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

;

conseguito presso _____
nell'anno _____

(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di _____

dal _____ al numero _____;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

_____ (4)

;

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di _____
ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di _____;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per

estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

—

c.a.p. _____ Città _____

recapito

telefonico _____.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Chirurgia del P.O. di Popoli, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1297 del 17/11/2014, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

D I C H I A R A

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera _____;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- _____;

- _____;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- _____;
- _____;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- _____;
- _____;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- _____;
- _____;

Corsi di formazione manageriale:

dalal..... presso

dalal..... presso

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- _____;
- _____;

Data _____ Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Popoli

AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC DI ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA DEL P.O. DI POPOLI.

Pubblicato nel B.U.R. n. ____ del ____ 2014 e nella G.U. n. ____ del ____/2014

Scadenza ____ 2014

In esecuzione della deliberazione n. 1297 del 17/11/2014 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico (Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Ortopedia e Traumatologia presso la U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Popoli.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Popoli, afferendo ad essa anche la gestione della U.O.S. Ortopedia del P.O. di Penne, con particolare riguardo alle attività di degenza ordinaria; day hospital; attività chirurgica sia in elezione sia in urgenza; Specialistica Ambulatoriale.

La U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia di Popoli fa parte del Dipartimento di Chirurgia della ASL di Pescara e ad essa afferisce la gestione della U.O.S. Ortopedia del P.O. di Penne.

La predetta U.O.C. di ortopedia e Traumatologia, sia nell'ambito del P.O. di Popoli sia in quello del P.O. di Penne, collabora, per le attività chirurgiche e/o diagnostico-assistenziali, con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Dipartimento Emergenza Urgenza, Anatomia Patologica Aziendale; Medicina Trasfusionale ed Ambulatorio Ematologico; Pronto Soccorso; Diagnostica per Immagini; Anestesiologia e TI Postoperatoria; Chirurgia Generale; Medicina Fisica Riabilitativa di II e III Livello (AP - Riabilitazione Motoria); Strutture di Lungodegenza della AUSL di Pescara; Centri di Terapia Riabilitativa convenzionati.

Profilo Soggettivo:

Il dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

- * conoscenza approfondita delle Linee guida per il trattamento delle principali patologie muscolo scheletriche e per il trattamento delle fratture patologiche e traumatiche a carico degli arti e del rachide;
- * adeguata esperienza chirurgica con particolare riguardo al trattamento chirurgico delle osteopatie, condropatie e deformità acquisite o congenite delle dita dei piedi;
- * adeguata esperienza chirurgica nell'ambito delle patologie che afferiscono ad una eventuale rete regionale per la gestione dei traumi maggiori nel contesto di un sistema organizzativo – gestionale di tipo Hub e Spoke;
- *competenze specifiche in ambito del trattamento chirurgico delle patologie muscolo scheletriche traumatiche e degenerative degli arti e del rachide nonché in ambito del trattamento chirurgico atroscopico;
- * capacità professionali di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle sedute operatorie, delle attività di reparto, delle liste chirurgiche e della specialistica ambulatoriale;
- * capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative sia per l'attività di degenza, sia per l'attività chirurgica;
- *capacità relazionale con le UU.OO. del Dipartimento di Chirurgia per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici per pazienti politraumatizzati; Dipartimento Emergenza Urgenza per la corretta ed integrata gestione delle urgenze traumatiche; Dipartimento dei Servizi per la corretta ed integrata gestione della diagnostica per immagini delle patologie muscolo-scheletriche traumatiche e non; Dipartimento di Medicina per la elaborazione e condivisione di percorsi clinici per l'accesso alle UU.OO. di Lungodegenza e Riabilitazione Motoria;

Sotto il profilo delle competenze generali :

- *competenze operative e gestionali nell'ambito della programmazione e gestione delle risorse assegnate e nella promozione dell'utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- *competenze di organizzazione, gestione, valutazione delle risorse umane relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi e di promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- *competenze di gestione dei conflitti interni al gruppo, costruendo un buon clima in ambito organizzativo; di promozione della cura del diritto alla informazione dell'utente e della sua famiglia;
- *competenze di promozione della introduzione ed implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- *competenze di promozione dell'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; di assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative sulla sicurezza e di garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.; di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

2) Requisiti generali di ammissione.

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

3) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g) il possesso del diploma di specializzazione;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica
- i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per

eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del _____ 2014 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;

- le **pubblicazioni** ritenute piu' rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;

- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**

- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;

- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.**

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia** delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

*curriculum formativo – professionale;

*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

- *il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- *i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- *la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

9) Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti

norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

10) Disposizioni varie

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

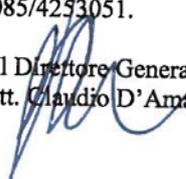
Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio D'Amario)





ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
 DELLA AZIENDA USL PESCARA
 Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome):

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Popoli, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1297 del 17/11/2014; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____, Via _____, n. _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

_____ (1)
 ;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

_____ (2)
 ;

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

 _____ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

- _____ ;
- 6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ ;
- conseguito presso _____ nell'anno _____
- (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);
- 7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- 8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di _____ dal _____ al numero _____ ;
- 9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ (4) ;
- 11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di _____ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di _____ ;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per

estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

—

c.a.p. _____ Città _____

recapito

telefonico _____ .

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Popoli, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1297 del 17/11/2014, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

DICHARA

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera _____;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- _____;

- _____;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- _____;
- _____;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- _____;
- _____;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- _____;
- _____;

Corsi di formazione manageriale:

dalal..... presso

dalal..... presso

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- _____;
- _____;

Data _____ Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della UOC di Pneumologia e Fisiopatologia respiratoria del P.O. di Pescara

AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC DI PNEUMOLOGIA E FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA DEL P.O. DI PESCARA.

Publicato nel B.U.R. n. ____ del ____ 2014 e nella G.U. n. ____ del ____/2014

Scadenza _____ 2014

In esecuzione della deliberazione n. 1297 del 17/11/2014 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico (Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio presso la U.O.C. di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria del P.O. di Pescara.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria del P.O. di Pescara, afferendo ad essa l'A.P. di Allergologia, con particolare riguardo alle attività di degenza ordinaria; degenza diurna; attività medica sia in elezione sia in urgenza; Specialistica Ambulatoriale.

La predetta U.O.C. di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria, afferente al Dipartimento di Medicina della Asl di Pescara, collabora, per la realizzazione di percorsi diagnostico/assistenziali, con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Pronto Soccorso; Medicina; Anestesiologia e TI Postoperatoria; Geriatria; Malattie infettive; Cardiologia; Diagnostica per Immagini; Medicina Fisica Riabilitativa di II e III Livello; Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva; Reumatologia; Nefrologia e Dialisi; Chirurgia Generale.

Profilo Soggettivo:

Il dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

* padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali delle principali patologie di competenza (broncopneumopatie croniche ostruttive, insufficienza respiratoria, pneumopatie

infiltrativi diffuse, pneumopatie cistiche, pneumopatie infettive, pleuropatie, carcinoma del polmone) e loro costante implementazione in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle linee guida internazionali nonché esperienza relativa al percorso Qualità e Accreditamento;

* Esperienza clinica ed organizzativa adeguata al governo di tutte le fasi delle patologie pneumologiche sopra descritte, mantenendo e migliorando gli standard attuali sia in termini quantitativi che qualitativi;

* Adeguata esperienza per il trattamento dell'insufficienza respiratoria anche con ventilazione non invasiva;

* competenze specifiche in ambito di metodiche e tecniche di ventilazione non invasiva e diagnostica fisiopatologica;

* elevata professionalità e comprovata competenza nei settori della diagnosi, cura e sorveglianza, dei pazienti affetti da insufficienza respiratoria, malattie interstiziali polmonari, patologia infettive e carcinoma del polmone

* Atitudine al lavoro in team per la gestione di pazienti complessi o per i quali siano previsti percorsi diagnostico terapeutici realizzati, o da implementare, attraverso una collaborazione multiprofessionale e multidisciplinare in particolare in ambito oncologico;

* Esperienza e capacità gestionali per la presa in carico dei pazienti pneumologici nel setting assistenziale appropriato anche in ragione delle diverse fasi del trattamento;

* Capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto e della specialistica ambulatoriale;

* Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative;

Sotto il profilo delle competenze generali :

* competenze operative e gestionali nell'ambito della programmazione e gestione delle risorse assegnate e nella promozione dell'utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;

* competenze di organizzazione, gestione, valutazione delle risorse umane relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi e di promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;

* competenze di gestione dei conflitti interni al gruppo, costruendo un buon clima in ambito organizzativo; di promozione della cura del diritto alla informazione dell'utente e della sua famiglia;

* competenze di promozione della introduzione ed implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;

* competenze di promozione dell'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; di assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative sulla sicurezza e di garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.; di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

2) **Requisiti generali di ammissione.**

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Malattie

dell'apparato respiratorio o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

3) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;

g) il possesso del diploma di specializzazione;

h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica

i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

n) l'idoneità fisica all'impiego;

o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del _____ 2014 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;

- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;

- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**

- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;

- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.**

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia** delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite "*analisi comparativa dei curricula*,

dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio”.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

*curriculum formativo – professionale;

*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell’inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell’avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell’art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell’elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell’incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall’azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell’esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell’uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell’economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

9) Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti

norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

10) Disposizioni varie

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di che trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

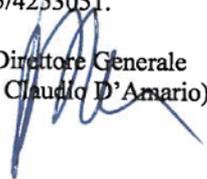
Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio D'Amario)





ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
 DELLA AZIENDA USL PESCARA
 Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome):

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1297 del 17/11/2014; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____, Via _____, n. _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

_____ (1)
 ;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

_____ (2)
 ;

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

 -
 _____ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

- _____ ;
- 6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ ;
- conseguito presso _____ nell'anno _____
- (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);
- 7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- 8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di _____ dal _____ al numero _____ ;
- 9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ (4) ;
- 11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di _____ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di _____ ;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per

estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

—

c.a.p. _____ Città _____

recapito _____

telefonico _____

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1297 del 17/11/2014, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

D I C H I A R A

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera _____;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- _____;

- _____;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- _____;
- _____;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- _____;
- _____;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- _____;
- _____;

Corsi di formazione manageriale:

dalal..... presso

dalal..... presso

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- _____;
- _____;

Data _____ Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

**Via Leonardo Da Vinci n. 6
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 363264/3206**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it**