



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 111 del 10 Ottobre 2014

Concorsi

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 23.09.2014, n. 603

L.R. 08 aprile 2011, n°6 e ss. mm. e ii. – Nomina Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). Presa d’atto della Determinazione Dirigenziale n.60/DD23 del 22 settembre 2014 di approvazione dell’Avviso Pubblico e determinazione compensi. 5

DELIBERAZIONE 26.09.2014, n. 609

Art. 9, comma 5, del D.Lgs 95/2012. Approvazione Avviso per la ricerca di consulenti a titolo gratuito per attività di supporto all’Ufficio di Presidenza della Giunta Regionale.....19

DETERMINAZIONI

CONSIGLIO REGIONALE

DIRIGENZIALI

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 29.09.2014, n. 53/AA/OG

Selezione pubblica, per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell’incarico di Direzione del servizio segreteria del presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila. (art. 22 l.r. 14 settembre 1999, n. 77-art. 19, comma 6 del d.lgs. 30/03/2001, n.165).....23

GIUNTA REGIONALE

DIRIGENZIALI

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO POLITICHE DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DETERMINAZIONE 01.10.2014, n. DL34/290

DGR n. 3461 del 27.05.2013 “Ministero dell’Interno-Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione-Fondo Europeo per l’Integrazione dei cittadini di Paesi terzi 2007-2013 – Avviso pubblico per la presentazione di progetti a carattere territoriale finanziati a valere sul Fondo Europeo per l’Integrazione dei cittadini di Paesi terzi – Annualità 2012 – Azione 1 “Piani regionali per la formazione civico linguistica”. - Avviso pubblico per l’individuazione del revisore contabile, nell’ambito del progetto: “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione”39

PARTE II**Avvisi, Concorsi, Inserzioni****PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Avviso pubblico per l'acquisizione di curricula da utilizzare per la nomina dei componenti del Comitato di Coordinamento Regionale per la Valutazione di Impatto Ambientale47

REGIONE ABRUZZO**SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE**

Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (art. 12, L.R. 25/2000) approvato con Deliberazione n. 627 del 07.10.201450

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 23.09.2014, n. 603

L.R. 08 aprile 2011, n°6 e ss. mm. e ii. - Nomina Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). Presa d'atto della Determinazione Dirigenziale n.60/DD23 del 22 settembre 2014 di approvazione dell'Avviso Pubblico e determinazione compensi.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

per quanto esposto in narrativa:

- **di prendere atto** della Determinazione Dirigenziale n.60/DD23 del 22/09/2014

con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la nomina dei Componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta Regionale d'Abruzzo, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- **di decurtare**, nella misura del 30%, i compensi spettanti all'Organismo Indipendente di Valutazione stabiliti con D.G.R. n.60/2009 come ridotti con Determinazione Dirigenziale n.125/DD23/2012;
- **di dare pertanto atto** che i suddetti compensi, comprensivi di ogni prestazione e al lordo delle ritenute di legge, oltre IVA se dovuta, sono stabiliti come di seguito:
 - Componente con funzioni di Presidente € 13.860,00;
 - Componenti € 12.600,00;oltre il rimborso spese nei limiti previsti dal Disciplinare;
- **di dare mandato** al Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, di porre in essere gli adempimenti consequenziali;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Seguono allegati

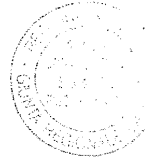


GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. **603** del **22 SET. 2014**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dot. Walter Gaffani)DETERMINAZIONE N. **60/0023**DEL **22 SET. 2014**DIREZIONE **Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali**SERVIZIO **Risorse Umane e Organizzazione**UFFICIO **Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV**

OGGETTO:

Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Giunta Regionale. Approvazione dell'Avviso pubblico per la nomina dei Componenti.

La presente copia è conforme
all'originale e si compone di
14 fogli.Data: **22/09/2014**
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 8 aprile 2011, n°6 e ss. mm. e ii. recante "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali";

VISTO in particolare l'art. 10, comma 1, della legge citata, con il quale viene previsto che: "L'esercizio delle attività di cui all'art.14, commi 4 e 5 del D.Lgs. n.150/2009, e delle attività di controllo strategico, è affidato all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Prestazioni (OIV). Sono istituiti organismi distinti per la Giunta e per il Consiglio regionale.(omissis). L'OIV della Giunta regionale svolge le funzioni anche per gli Enti Strumentali della Regione Abruzzo";

VISTI altresì gli artt. 5 e 6 della citata legge, che individuano le competenze dell'O.I.V. e le modalità di designazione dei componenti di detto Organismo;

DATO ATTO che:

- con D.G.R. n° 845 del 28 novembre 2011 è stato approvato il sistema di valutazione per il personale delle categorie e dirigente della Giunta Regionale, nonché degli Enti strumentali della Regione, denominato "Sistema di misurazione e valutazione dei risultati-performance individuale";
- con D.G.R. n°816 del 3 dicembre 2012 il predetto Sistema è stato integrato della parte relativa alla performance organizzativa, di quella relativa alla performance individuale nonché del Ciclo di gestione della performance e delle Procedure di Conciliazione;

- con DGR n.666 del 23 settembre 2013, il “Sistema” è stato modificato nella parte relativa alle Procedure di Conciliazione per il personale dirigenziale (Dirigenti/Direttori), attraverso la previsione del coinvolgimento dell’Organismo Indipendente di Valutazione incardinato presso altra Pubblica Amministrazione con la quale la Giunta Regionale stipula apposita convenzione;
- con DGR n.48 del 27 gennaio 2014, sono state apportate ulteriori modifiche al “Sistema” al fine di superare le criticità emerse nel corso del primo anno di applicazione del Sistema;

RICHIAMATA la D.G.R. n.569 del 9 settembre 2014, con la quale l’Organo Esecutivo ha stabilito di non avvalersi della facoltà di rinnovo dei Componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione, il cui incarico è coinciso con la durata della legislatura ed attualmente in regime di prorogatio, bensì di prediligere la scelta di bandire una nuova selezione al fine di acquisire candidature e mettere a confronto curricula che consentano di individuare professionisti altamente qualificati nelle tecniche di valutazione;

DATO ATTO che, con il medesimo atto giuntale, è stato dato mandato al Servizio Risorse Umane e Organizzazione di predisporre l’Avviso pubblico per la nomina del nuovo Organismo;

VISTO il “Disciplinare relativo alla composizione e alle modalità di funzionamento dell’Organismo Indipendente di Valutazione delle prestazioni della Giunta Regionale e degli Enti strumentali della Regione Abruzzo (O.I.V.)”, approvato con D.G.R. n.816/2012;

VISTA la Delibera n. 12/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), che definisce i requisiti per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV);

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm. e ii.;

RITENUTO di dover procedere all’approvazione dell’Avviso pubblico per la nomina dei Componenti dell’Organismo Indipendente di valutazione della Giunta Regionale d’Abruzzo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la L.R. n.77/1999 e ss.mm. e ii.

DETERMINA

per tutto quanto in premessa:



- di approvare l'Avviso pubblico per la nomina dei Componenti dell'Organismo Indipendente di valutazione della Giunta Regionale d'Abruzzo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare l'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Eliana Marcantonio)





REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Vista la L.R. n.6 dell'8 aprile 2011 e ss.mm. e ii., recante “*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*”;

Visto in particolare l'art. 10, comma 1, della legge citata, con il quale viene previsto che: “*L'esercizio delle attività di cui all'art.14, commi 4 e 5 del D.Lgs. n.150/2009, e delle attività di controllo strategico, è affidato all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Prestazioni (OIV). Sono istituiti organismi distinti per la Giunta e per il Consiglio regionale.(omissis). L'OIV della Giunta regionale svolge le funzioni anche per gli Enti Strumentali della Regione Abruzzo*”;

Vista la Delibera n. 12/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), che definisce i requisiti per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV);

Visto il “*Disciplinare relativo alla composizione e alle modalità di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle prestazioni della Giunta Regionale e degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo (OIV)*”, approvato con D.G.R. 816 del 3 dicembre 2012 (d'ora in avanti *Disciplinare*);

Visto il D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm. e ii.;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione n.60 del 22/09/2011 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

ART.1
Indizione

E' indetto un avviso pubblico per la nomina dei Componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione scelti tra esperti in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione delle prestazioni e del personale.

La scelta dei Componenti è tesa a favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

L'O.I.V. è collocato in posizione di autonomia presso la Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali della Giunta Regionale – Via Leonardo da Vinci n.6 – Palazzo I.Silone – L'Aquila.

ART.2

Oggetto e Durata dell'incarico

L'Organismo Indipendente di Valutazione sarà chiamato a svolgere le seguenti funzioni e attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, della trasparenza e integrità nonché la performance dell'Ente;
- b) comunica tempestivamente alla Giunta Regionale le eventuali criticità riscontrate;
- c) fornisce supporto tecnico nel processo di definizione degli obiettivi dell'Ente necessari alla elaborazione del Piano delle Prestazioni;
- d) supporta i direttori nella definizione degli obiettivi dei dirigenti e dei relativi indicatori, propone i correttivi necessari per garantire l'omogeneità nella definizione degli obiettivi e indicatori, nonché della valutazione finale, partecipando a tal fine anche alle riunioni dei comitati di direzione convocati a tale scopo;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) provvede alla misurazione dei risultati raggiunti relativamente alla performance organizzativa e agli obiettivi dei direttori;
- g) propone alla Giunta Regionale la valutazione annuale dei direttori e dirigenti e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato;
- h) valida la relazione sulla performance;
- i) esamina la richiesta di revisione delle valutazioni del personale dirigente;
- j) promuove l'adeguamento nel tempo del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni mediante formulazione di proposte alla competente struttura;
- k) ogni altra funzione e attività previste dalla L.R. n.6/2011 e dal D.Lgs. n.150/2009, anche sopravvenute.

Il periodo di durata dell'incarico è di tre anni dalla nomina, indipendentemente dal rinnovo degli organi di governo dell'Ente, e può essere rinnovato una sola volta.

I componenti dell'Organismo sono revocabili per gravi inadempienze o per accertata inerzia ovvero per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine della Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore preposto alle risorse umane e al personale e previo parere dell'A.N.AC.

ART.3

Compenso

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, al lordo delle ritenute di legge, cui va aggiunto il rimborso spese nei limiti previsti dal Disciplinare, è stabilito con deliberazione della Giunta Regionale

ART.4

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza:** Possono essere nominati cittadini italiani o dell'Unione Europea che non abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

- b) **Godimento dei diritti civili e politici.**
- c) **Titolo di studio:** I Componenti devono essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea. E' richiesta la laurea in Scienze Economiche e Statistiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle PP.AA., del *management*, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della *performance*. In alternativa al possesso del titolo di studio post universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza professionale, prevista al punto successivo, di almeno 7 anni. E' valutabile, se afferente alle materie di cui sopra, un congruo periodo post-universitario di studi o stage all'estero.
- d) **Esperienza professionale:** I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di almeno 5 anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati ovvero in possesso di una esperienza giuridico organizzativa, di almeno 5 anni, maturata anche nelle libere professioni.
- e) **Requisito linguistico:** buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se il candidato è di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- f) **Conoscenze informatiche:** buona e comprovata conoscenza tecnologica di software, anche avanzati.

I Componenti dell'Organismo devono inoltre possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità. **I Candidati dovranno illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritengano significative in relazione al ruolo da svolgere e l'eventuale esperienza già maturata in qualità di Componente OIV.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutta la durata dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso ovvero, se sopravvenuto successivamente alla nomina, la decadenza dall'incarico.

ART.5

Divieto di nomina, Conflitto di interessi e altre Cause ostative alla nomina

- A) **Divieti di nomina:** Ai sensi dell'art. 10, comma 3, della L.R. n.6/2011 "*i componenti dell'OIV non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione; non possono, altresì, essere nominati coloro che hanno, o hanno avuto nel triennio antecedente, incarichi di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Abruzzo ed i suoi Enti strumentali e Società partecipate*".

Inoltre, non possono essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga

scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo. Nessun Componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione.

- B) Conflitto di interessi e Cause ostative:** non possono essere nominati componenti dell'OIV coloro che versano in una delle condizioni elencate al punto 3.5 della Delibera n.12/2013 dell'A.N.AC. All. 2) del presente Avviso.

L'assenza delle situazioni di cui al predetto elenco deve essere oggetto, a pena di nullità, di formale, separata, dichiarazione.

ART.6

Procedura per la nomina

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, accerta il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dall'avviso. La nomina dei tre soggetti, tra quelli in possesso dei requisiti, cui affidare l'incarico, rispettivamente, di Presidente e Componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione sarà effettuata dalla Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore preposto alle risorse umane e al personale e previo parere dell'A.N.AC.

ART.7

Modalità di presentazione delle candidature

Chiunque fosse interessato alla nomina di Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Abruzzo – Giunta Regionale, purché in possesso di tutti i requisiti, è invitato a presentare apposita istanza, secondo l'allegato schema (All.1), alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali via Leonardo Da Vinci n° 6 cap. 67100 L'Aquila **entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.** con una delle seguenti modalità:

- direttamente (a mano) presso protocollo della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali in via Leonardo Da Vinci n° 6 cap. 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare anche un copia della domanda sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo.
- raccomandata A/R (in tal caso farà fede il timbro postale)

In entrambi i casi la documentazione deve essere contenuta in una busta chiusa recante la dicitura "*Candidatura per il conferimento dell'incarico di componente O.I.V.*"

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: personale@pec.regione.abruzzo.it

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, e delle esperienze professionali maturate;

- Relazione di accompagnamento al *curriculum* nella quale il candidato dovrà illustrare le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere e l'eventuale esperienza già maturata in qualità di Componente OIV;
- Dichiarazione relativa all'assenza delle situazioni che danno luogo al *Conflitto di interessi e cause ostative alla nomina* di cui all'art.5, lett.B) del presente avviso;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presentazione o spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza del presente avviso comporta l'esclusione della procedura selettiva. Qualora cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande già presentate a seguito di precedente avviso pubblico non sono ritenute valide ai fini della presente procedura, per cui gli interessati dovranno produrre nuova apposita istanza.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

ART.8

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

ART.9

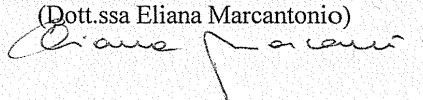
Disposizioni finali e pubblicazione.

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

E' individuata quale responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.e ii., la Dott.ssa Eliana Marcantonio – Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Tel.0862/363592 – e-mail:eliana.marcantonio@regione.abruzzo.it

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito www.regione.abruzzo.it Sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di Concorso”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Eliana Marcantonio)



All.1)

GIUNTA REGIONALE
Direzione Risorse Umane e Strumentali,
Politiche Culturali
Palazzo "Ignazio Silone"
Via Leonardo Da Vinci n. 6
Cap. 67100
L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'avviso relativo alla procedura per l'affidamento dell'incarico di componente DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO – GIUNTA REGIONALE, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ___ del _____, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura

**PER LA NOMINA DI COMPONENTE DELL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO – GIUNTA REGIONALE**

Ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____
LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____
RESIDENTE A _____ PROV. _____
INDIRIZZO _____
RECAPITO TELEFONICO _____ CODICE FISCALE _____
EMAIL _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

a) di essere:

cittadino/a italiano/a

- di essere cittadino/a di uno dei paesi dell'U.E. *;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
 - c) di non incorrere in nessuno dei divieti di nomina di cui all'art.5, lett.A) dell'avviso;
 - d) di non trovarsi in alcuna delle situazione di Conflitto di interessi e cause ostative alla nomina di cui all'art.5, lett.B), dell'avviso (**N.B. la presente dichiarazione, a pena di nullità, deve essere oggetto di ulteriore separata e formale dichiarazione da allegare all'istanza**);
 - e) di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario tra quelli previsti dall'art.4, lett.c), dell'avviso: _____;
 - f) (per le lauree in discipline diverse da quelle indicate dall'art.4, lett.c), dell'avviso) di possedere il seguente titolo di studio post-universitario tra quelli previsti dal medesimo art.4, lett.c), dell'avviso: _____;
 - g) ovvero, *in alternativa al possesso del requisito della lettera f)*, di aver maturato adeguata professionalità ed esperienza maturata in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e della valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero di possedere un'esperienza giuridico - organizzativa maturata anche nelle libere professioni, per un periodo minimo di 7 (sette) anni;
 - h) di possedere un'esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni, maturata in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero di possedere un'esperienza giuridico - organizzativa, di almeno 5 (cinque) anni, maturata anche nelle libere professioni;
 - i) di avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.
 - j) di avere una buona e comprovata conoscenza tecnologica di software, anche avanzati;
 - k) di confermare l'indirizzo ed i recapiti sopra indicati cui si desidera ricevere le eventuali comunicazioni.

*

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- a) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto;
- c) relazione di accompagnamento al *curriculum*, datata e sottoscritta;
- d) dichiarazione relativa all'assenza di situazione di Conflitto di interessi e cause ostative alla nomina di cui all'art.5, lett.B), dell'avviso.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura.

Data,

IN FEDE

All.2)

DELIBERA N.12/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

.....(*omissis*)

3.5.Conflitto di interessi e cause ostative

In analogia con le previsioni della L. n. 190/2012 e tenendo conto dello spirito che la anima, la Commissione, in sede di formulazione dei criteri cui ispirerà le proprie decisioni, precisa che non esprimerà parere favorevole nei confronti di coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione.

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 26.09.2014, n. 609

Art. 9, comma 5, del D.Lgs 95/2012.
Approvazione Avviso per la ricerca di consulenti a titolo gratuito per attività di supporto all'Ufficio di Presidenza della Giunta Regionale.

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis*

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- **di avvalersi** della possibilità di conferire incarichi di studio e consulenza a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, prevista dall'art. 5, comma 9, D.L. n. 95 del 6.7.2012 e ss.mm. e ii.;
- **di approvare** lo schema di avviso e di domanda, allegati alla presente

deliberazione per formarne parte integrante sostanziale;

- **di dare mandato** al Servizio Amministrazione Risorse Umane, della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, di predisporre i criteri per gli eventuali rimborsi spese da corrispondere, dietro apposita rendicontazione, ai consulenti incaricati, nonché la tipologia di spese ammissibili e di disciplinare ogni altro aspetto attinente la consulenza, e di sottoporli all'approvazione dell'Organo Esecutivo;
- **di dare atto** che gli oneri relativi ai rimborsi spese trovano copertura con le disponibilità finanziarie presenti sul capitolo 21401 denominato "*Finanziamento progetti finalizzati per l'assunzione a termine di personale per gli uffici regionali e per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa*" del bilancio regionale per l'esercizio finanziario corrente;
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto, unitamente agli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso".

Seguono allegati



GIUNTA REGIONALE

**AVVISO PER LA RICERCA DI CONSULENTI A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITÀ DI
SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**Prot. n. RA 259287/15 del 3 OTT. 2014IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,
POLITICHE CULTURALI

Visto l'art. 5, comma 9, D.L. n. 95 del 6.7.2012 "*Riduzioni di spese delle pubbliche amministrazioni*", come modificato dall'art. 6, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito con modificazioni dalla L.n. 114 dell'11.8.2014;

Premesso che:

- Il nostro paese è nel pieno di un'emergenza demografica con una quantità significativa di popolazione over 60 che vive una dimensione di rilevante competenza post-lavorativa;
- sussiste l'esigenza di non disperdere il patrimonio di conoscenze, esperienze, professionalità e valori di cui sono portatori le risorse senior, che deve essere correttamente incanalato e salvaguardato, al fine di garantire un adeguato passaggio generazionale e costruire un modello di successo replicabile nel tempo;

Considerato che la Regione Abruzzo intende avviare una procedura diretta ad acquisire una manifestazione d'interesse per l'affidamento di incarichi annuali di consulenza a titolo gratuito per attività di supporto all'Ufficio di Presidenza a personale in quiescenza del settore pubblico e privato che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale;

Evidenziato che l'attività di consulenza dei predetti incaricati contribuirebbe in modo significativo a migliorare, in termini di efficienza ed efficacia, lo svolgimento dell'attività di indirizzo, impulso e controllo di competenza dell'ufficio di Presidenza;

INVITA

gli interessati a formulare la domanda, utilizzando l'allegato modulo, corredato dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. progetto dell'attività che si intende svolgere.

La domanda dovrà essere indirizzata a "Presidenza della Giunta Regionale d'Abruzzo - via Leonardo da Vinci n. 6 - L'Aquila" e recapitata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/10/2014, tramite consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 presso l'ufficio di Presidenza della Giunta regionale di L'Aquila/Pescara o per posta con raccomandata AR o per mezzo di posta elettronica all'indirizzo presidenza@regione.abruzzo.it.

L'Aquila, 3 OTT. 2014

IL DIRETTORE REGIONALE

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

REGIONE ABRUZZO – GIUNTA REGIONALE
Ufficio di Presidenza
Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila

**OGGETTO: AVVISO PER LA RICERCA DI CONSULENTI A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO
ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____ (____) in
via _____ c.a.p. _____, codice fiscale _____
recapiti telefonici _____ e-mail _____

con riferimento all'avviso pubblico finalizzato al conferimento di incarichi annuali di consulenza a titolo gratuito per attività di supporto all'Ufficio di Presidenza della Giunta Regionale rivolto al personale in quiescenza del settore pubblico e privato che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa e, a tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di essere nato il _____ a _____ Prov. _____ ;
b) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ ;
c) di godere dei diritti civili e politici;
d) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti;
f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ;
h) di aver maturato **esperienza lavorativa** nel seguente campo: _____

_____ ;
i) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
ii) _____ ;
iii) _____ ;
iv) _____ ;
l) di essere collocato in quiescenza in data _____ ;

Allega:

- curriculum formativo e professionale;
- copia fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** leggibile e in corso di validità;
- progetto dell'attività che si intende svolgere.

Il/La sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data _____

(Firma)

DETERMINAZIONI

CONSIGLIO REGIONALE**DIRIGENZIALI**

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 29.09.2014, n. 53/AA/OG
Selezione pubblica, per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di Direzione del servizio segreteria del presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. (art. 22 l.r. 14 settembre 1999, n. 77 - art. 19, comma 6 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165).

Omissis

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la proposta del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile dei procedimenti concorsuali;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Deliberazione n. 173 del 10 dicembre 2013 con la quale l'Ufficio di Presidenza ha approvato la Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza per il triennio 2013/2015;

VISTA la successiva Deliberazione n. 134 del 16/09/2014 con la quale il medesimo organo ha integrato il citato atto di programmazione per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direzione del Servizio

Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e comunicazione,

CONSIDERATO che il sopra richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

VISTO, l'art. 11 comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che recita testualmente: "Per la dirigenza regionale e la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, il limite dei posti di dotazione organica attribuibili tramite assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché ai sensi di disposizioni normative di settore riguardanti incarichi della medesima natura, previa selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dal comma 1, lettera a), del presente articolo, può raggiungere il livello massimo del dieci per cento";

VISTO l'art. 22 della sopra citata L. R., n. 77/1999 che disciplina gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato

RILEVATO che:

- il rapporto di lavoro che si intende costituire, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/1999, è finalizzato al conferimento di un incarico di direzione relativo ad un posto di dotazione organica e come tale assimilabile alle ipotesi contemplate dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 110, comma 1, del T.U.EE.LL.;
- la selezione pubblica prevista dal citato comma 1 dell'art. 110, del T.U.EE.LL. è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- in ragione della tipologia del posto a concorso è senz'altro utile in considerazione della disomogeneità delle materie oggetto dell'incarico, puntare su candidati che meglio conoscono il funzionamento della macchina amministrativa e privilegiare,

quindi, l'esperienza maturata in qualità di dirigente di ruolo nelle pubbliche amministrazioni

CONSIDERATO CHE il posto di cui trattasi, pur essendo ricompreso nella dotazione organica della tecnostruttura del Consiglio regionale, comprende al suo interno funzioni riconducibili ad una delle segreterie politiche (Segreteria del Presidente) disciplinate dalla L.R. 18/2001;

RITENUTO OPPORTUNO, per tale ragione, riservare all'Organo di Direzione politica una quota marginale di punteggio (10%) anche al fine di non esautorare la competenza esclusiva del medesimo Organo in materia di affidamento di incarichi Dirigenziali di vertice;

RAVVISATA, inoltre, l'opportunità che l'Amministrazione si riservi, espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente atto, nel caso di eventi imprevedibili o per effetto di esigenze di contenimento della spesa derivanti da vincoli legislativi;

VISTO l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;

DATO ATTO CHE lo stesso è coerente con la disciplina vigente in materia e recepisce le scelte specifiche come sopra illustrate e motivate;

VISTI gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio della ripetuta la L. R., n. 77/1999;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- **di indire** una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- **di approvare** l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- **di precisare** che non si procederà alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente atto, in caso di eventi imprevedibili o per esigenze di contenimento della spesa di personale derivanti da vincoli legislativi;
- **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- **di pubblicare** il presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Tiziana Grassi

Seguono allegati

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 53/AA/OG del 29 Settembre 2014

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL PRESIDENTE, AA.GG., STAMPA E COMUNICAZIONE" PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA (ART. 22 L.R. 14 SETTEMBRE 1999, N. 77 – ART. 19, COMMA 6 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165).

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila ai sensi dell'art. 22 della L.R. 14/09/1999, n. 77.
2. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Alla selezione possono partecipare i candidati, in possesso del diploma di laurea, che siano dirigenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 da almeno cinque anni;
2. Sono ammessi in subordine e, partecipano alla selezione solo qualora non pervengano domande dai soggetti di cui al comma 1, i candidati in possesso di diploma di laurea che:
 - a) siano dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con anzianità di servizio di cinque anni effettivi, in posizioni funzionali utili per l'accesso alla dirigenza,
 - b) rivestano la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
 - c) abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, presso pubbliche amministrazioni, per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - d) siano dipendenti di strutture private ed abbiano svolto per cinque anni le funzioni dirigenziali.
3. I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;

h

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 53/AA/OG del 29 Settembre 2014

- e) **insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;**
- f) **insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;**
- 4. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali cause di incompatibilità devono essere rimosse entro i termini previsti dalla legislazione vigente.

ART. 3

DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) di non essere stato destituiti dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - h) **il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1 ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;**
 - i) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione del titolo specifico, della data di conseguimento e della relativa Università;
 - j) **l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39 allegando la relativa dichiarazione**
 - k) **l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39 allegando la relativa dichiarazione**
 - l) **l'impegno a rimuovere entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico eventuali cause di incompatibilità**
 - m) **l'impegno a collocarsi in aspettativa non retribuita presso l'Amministrazione o l'ente di appartenenza, o il proprio privato datore di lavoro e di non trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;**
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. **La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it**
4. La domanda di selezione può essere inoltrata anche a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale - Direzione Attività Amministrativa - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Via M. Iacobucci, 4 -

Re

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 53/AA/OG del 29 Settembre 2014

- 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DTD001**" La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
5. Qualunque sia la modalità prescelta, l'invio deve avvenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A.T. **Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.
 6. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "A") completato con tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
 7. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 3 assolve anche all'obbligo della firma.**
 8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione e nei relativi allegati- in sostituzione delle corrispondenti certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
 9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) **Curriculum professionale**, redatto sul modello "B1" o B2", in relazione alla tipologia di candidati, sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
 - b) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** sull'insussistenza da cause di inconfirmità e incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
 - c) **Dichiarazione sugli incarichi ricoperti**, finalizzata alla verifica della sussistenza di situazioni di inconfirmità/incompatibilità dei candidati, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
 - d) **Copia fotostatica di un documento di identità** al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nei modelli ad essa allegati, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
2. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) il documento d'identità deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
3. **I modelli di dichiarazione di cui al comma 1, lett. b) e c) sono scaricabili dal sito del Consiglio regionale al link che segue**

http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/system/files/dup_allegati/documentazione8622072014_4.pdf

ART. 5

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE,.

1. Qualora dall'esame della domanda, **pervenuta nei termini ai sensi dell'art. 3, comma 5**, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine

bu

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 53/AA/OG del 29 Settembre 2014

non superiore a 3 (tre) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.

2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale;**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula distinti elenchi degli ammessi:
 - **Elenco 1 relativo ai candidati in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1**
 - **Elenco 2 relativo ai candidati in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2.**

I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 dell'art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 6

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Notizie in ordine alla selezione saranno pubblicate sul B.U.R.A.T. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) a partire dal 15° giorno successivo al termine per la presentazione delle domande.
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Alla valutazione dei titoli è preposta una Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale
COMPONENTI	due Dirigenti regionali
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURAT.

ART. 8

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. Alla valutazione del curriculum è destinato un punteggio di 90/100
2. **Per i candidati di cui all'art. 2, comma 1 il punteggio è ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:**

CURRICULUM Professionale	MAX 90 PUNTI
A. Titoli di servizio	Max 60punti

me

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 53/AA/OG del 29 Settembre 2014

A.1. Servizio a tempo indeterminato presso p.a. in qualifica dirigenziale. (massimo 50 punti) (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)	PUNTI 5 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.
A.2. Incarichi dirigenziali ricoperti (massimo 10 punti) Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, in relazione alla durata dell'incarico svolto, alla sua ampiezza e complessità, al grado di pertinenza con quello da affidare.	MAX PUNTI 5 Per ciascun incarico ricoperto
B. Altri titoli Max 30 punti	
Elementi qualificanti desumibili dal curriculum professionale con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • ai risultati conseguiti in qualità di dirigente • al grado di diversificazione delle esperienze lavorative anche precedenti il conseguimento della qualifica dirigenziale • all'espletamento di incarichi aggiuntivi • a percorsi formativi post-laurea e professionali Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, previa definizione di criteri di dettaglio	MAX PUNTI 30

3. Per i candidati di cui all'art. 2, comma 2 il punteggio è ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

CURRICULUM Professionale		MAX 90 PUNTI
A. Servizio a tempo indeterminato prestato Max 40 punti		
A.1. Presso p.a in posizioni funzionali utili per l'accesso alla dirigenza. (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)	PUNTI 2 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	
A.2. Presso strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in qualifica dirigenziale (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso).	PUNTI 3 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	
A.3. Presso strutture private in posizione dirigenziale (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)	PUNTI 3 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	

me

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 53/AA/OG del 29 Settembre 2014

B. Incarichi di responsabilità		Max 30 punti
Incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato presso p.a. (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)	PUNTI 3 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	
Incarico di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarico equivalente negli altri comparti	PUNTI 1 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	
C. Altri titoli		Max 20 punti
Elementi qualificanti desumibili dal curriculum professionale con particolare riferimento:	MAX PUNTI 20	
<ul style="list-style-type: none"> • ai risultati conseguiti in qualità di dirigente • al grado di diversificazione delle esperienze lavorative; • all'espletamento di incarichi aggiuntivi • a percorsi formativi post-laurea e professionali <p><i>Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, previa definizione di criteri di dettaglio</i></p>		

2. Eventuali periodi di servizio part-time, in posizioni funzionali utili per l'accesso alla Dirigenza, sono valutati proporzionalmente.
3. Il curriculum deve essere redatto utilizzando l'apposito modello -Allegato "B1" per i candidati di cui all'art. 2, comma 1 e Allegato "B2" per i candidati di cui all'art. 2, comma 2) - da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. La mancata sottoscrizione del curriculum comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

ART. 9 GRADUATORIE

1. In presenza di **candidati in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1**, la Commissione esaminatrice valuta solo i curricula di questi (**elenco 1 degli ammessi**), altrimenti procede con la valutazione dei candidati di cui all'elenco 2 degli ammessi. In ogni caso conclude i propri lavori con l'approvazione di una graduatoria tecnica riferita all'una o all'altra tipologia di candidati:
2. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva con proprio atto la graduatoria tecnica e la rimette all'Ufficio di Presidenza per le valutazioni in ordine al conferimento dell'incarico.
3. Il provvedimento di approvazione della graduatoria tecnica della selezione è pubblicato sul BURAT e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.
4. L'Ufficio di Presidenza ha a disposizione 10 punti su 100 per le proprie valutazioni sul curriculum di ciascun candidato:
5. Il punteggio discrezionale attribuito dall'Ufficio di Presidenza va a sommarsi a quello della graduatoria tecnica al fine di individuare il soggetto al quale conferire l'incarico;

bu

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 53/AA/OG del 29 Settembre 2014

6. Nel caso di una sola domanda di partecipazione l'Ufficio di Presidenza esprime solo il proprio apprezzamento in ordine al curriculum dell'unico candidato senza attribuire alcun punteggio.
7. In ogni caso le valutazioni dell'Ufficio di Presidenza si concludono con un atto deliberativo con il quale l'Organo di direzione politica individua il soggetto al quale affidare l'incarico di Direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG, Stampa e Comunicazione ed autorizza il competente Servizio a sottoscrivere con il medesimo il contratto di lavoro a tempo determinato;
8. Qualora l'Ufficio di Presidenza non manifesti la propria volontà di affidare l'incarico ad alcun candidato, torna a riunirsi la Commissione per la valutazione dei curricula degli ammessi di cui all'elenco 2.

ART. 10

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Il candidato individuato dall'Ufficio di Presidenza è invitato dal competente Servizio della Direzione Attività Amministrativa a presentare la documentazione di rito, rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità, collocarsi in aspettativa non retribuita presso l'Amministrazione o Ente di appartenenza ovvero presso il proprio privato datore di lavoro e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al Dirigente assunto a tempo determinato con la qualifica di Dirigente, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL vigenti nel tempo Area II Dirigenza. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Dirigenza è attualmente pari a Euro € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.
2. Il contratto di lavoro a tempo determinato è finalizzato esclusivamente al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e comunicazione" presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila e segue le sorti dell'incarico anche per una eventuale risoluzione anticipata.

ART. 12

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, in caso di eventi imprevedibili o per esigenze di contenimento della spesa di personale derivanti da vincoli legislativi.

ART. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

hp

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 53/AA/OG del 29 Settembre 2014

- 3 Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 14
PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati formano parte integrante del presente bando.

Allegato "A"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "B1"	Modello di curriculum per i candidati di cui all'art. 2, comma 1
Allegato "B2"	Modello di curriculum per i candidati di cui all'art. 2, comma 2

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.

ART. 15
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Dipendenti del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862.644289
Cristina Lalli		0862.644246
Carla Piccinini		0862.644249

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Iliziana Grassi*)

h

Allegato "A"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DTD001**.

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso_ a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **53/AA/OG del 29 settembre 2014** per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____ e residente in _____ (Prov. _____), C.A.P. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

Domicilio (Indirizzo presso il quale dichiaro di voler ricevere qualsivoglia comunicazione relativa alla selezione)

Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____
 _____ Recapito telefonico _____ Indirizzo di P.E.C. _____

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo);
- 7) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2 comma 1 del bando e precisamente di essere Dirigente di ruolo da _____ anni della seguente P.A. di cui all' art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

OVVERO

di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del bando e precisamente (indicare una delle ipotesi previste):

_____ (dettagliare tutti gli elementi utili per l'ammissione);

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "A" (segue)

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ⁱⁱⁱ in _____ appartenente
 alla classe _____^{iv} conseguita ai sensi del _____^v in data _____
 presso _____ con la votazione di
 _____/110 _____;

9) che il titolo posseduto è equiparato a _____ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *Ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;^{vi}

10) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39, come da dichiarazione allegata;

11) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39, come da dichiarazione allegata;

12) di impegnarsi a rimuovere entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico eventuali cause di incompatibilità;

13) di impegnarsi a collocarsi in aspettativa non retribuita presso il proprio datore di lavoro (pubblico o privato) e di non trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

Allega alla presente la seguente documentazione

1. Curriculum professionale, redatto sul modello _____^{vii};
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sull'insussistenza da cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
3. Dichiarazione sugli incarichi ricoperti, finalizzata alla verifica della sussistenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
4. Copia fotostatica del seguente documento di identità _____ (Tipo) n. _____ rilasciato da _____ in data _____, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nei citati modelli, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 13 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso) _____

ⁱ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

ⁱⁱ le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

ⁱⁱⁱ Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

^{iv} Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

^v Specificare vecchio o nuovo ordinamento

^{vi} Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

^{vii} Allegato B1 per i candidati di cui all'art. 2 comma 1, Allegato B2 per i candidati di cui all'art. 2 comma 2.

Allegato "B1": Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD001

Nome e Cognome _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____

CURRICULUM PROFESSIONALE

Esperienze professionali

1) Servizio a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale presso p.a., di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

- a) dal __/__/__ al __/__/__ presso _____
b) dal __/__/__ al __/__/__ presso _____
c) dal __/__/__ al __/__/__ presso _____
d) dal __/__/__ al __/__/__ presso _____

2) Incarichi dirigenziali ricoperti:

- a) dal __/__/__ al __/__/__ incarico di direzione della Struttura _____;
b) dal __/__/__ al __/__/__ incarico di direzione della Struttura _____;
c) dal __/__/__ al __/__/__ incarico di direzione della Struttura _____;
d) dal __/__/__ al __/__/__ incarico di direzione della Struttura _____;

N.B. Il candidato avrà cura di dettagliare i contenuti di ciascun incarico espletato al fine di consentire alla Commissione di valutarne l'ampiezza, la complessità e il grado di pertinenza con quello da affidare.

3) Esperienze lavorative precedenti al conseguimento della qualifica dirigenziale

Data

Firma per esteso

bu

Allegato "B1": Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD001

4) Risultati conseguiti in qualità di Dirigente

5) Eventuali incarichi aggiuntivi

6) Altro

Formazione

1. *Formazione post-laurea*

2. *Percorsi formativi professionali*

Il/La sottoscritt_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rese formalmente valide dall'allegazione del documento d'identità.

Data

Firma per esteso

hu

Allegato "B2": Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, A.A.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD001

Nome e Cognome _____ nat. a _____
 _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____
 _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____
 n. _____

CURRICULUM PROFESSIONALE

Esperienze professionali

1) Servizio a tempo indeterminato:

- a) dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ in categoria/qualifica _____ del Comparto _____
 _____ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), **Ovvero**
 in qualità di _____ (posizione/qualifica dirigenziale)
- b) dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ in categoria/qualifica _____ del Comparto _____
 _____ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), **Ovvero**
 in qualità di _____ (posizione/qualifica dirigenziale)
- c) dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ in categoria/qualifica _____ del Comparto _____
 _____ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), **Ovvero**
 in qualità di _____ (posizione/qualifica dirigenziale)
- d) dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ in categoria/qualifica _____ del Comparto _____
 _____ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), **Ovvero**
 in qualità di _____ (posizione/qualifica dirigenziale)

2) Eventuali incarichi dirigenziali ricoperti presso p.a.:

- a) dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ con _____ incarico di _____ direzione della seguente Struttura _____;
- b) dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ con _____ incarico di _____ direzione della seguente Struttura _____;

3) Incarichi di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarichi equivalenti in altri Comparti.:

- a) dal ___/___/___ al ___/___/___ incarico di _____ responsabilità presso _____;
- b) dal ___/___/___ al ___/___/___ incarico di _____ responsabilità presso _____;

Data

Firma per esteso

Allegato "B2": Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD001

4) Altre esperienze lavorative

5) Risultati conseguiti in qualità di Dirigente

6) Eventuali incarichi aggiuntivi

7) Altro

Formazione

1. Formazione post-laurea

2. Percorsi formativi professionali

Il/La sottoscritt_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rese formalmente valide dall'allegazione del documento d'identità.

Data

Firma per esteso



GIUNTA REGIONALE**DIRIGENZIALI**

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE
SOCIALI

*SERVIZIO POLITICHE DI PROMOZIONE,
INTEGRAZIONE E SICUREZZA SOCIALE*

DETERMINAZIONE 01.10.2014, n. DL34/290
DGR n. 3461 del 27.05.2013 “Ministero dell’Interno-Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione-Fondo Europeo per l’Integrazione dei cittadini di Paesi terzi 2007-2013 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti a carattere territoriale finanziati a valere sul Fondo Europeo per l’Integrazione dei cittadini di Paesi terzi - Annualità 2012 - Azione 1 “Piani regionali per la formazione civico linguistica”. - Avviso pubblico per l’individuazione del revisore contabile, nell’ambito del progetto: “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**RICHIAMATI**

- il Programma Pluriennale Fondo Europeo per l’Integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013;
- il Programma annuale FEI 2012;
- la Decisione 2007/435/CE (Decisione istitutiva del FEI);
- la Decisione 2007/3926/CE (Orientamenti Strategici Comunitari);
- la Decisione 2008/457/CE (Decisione applicativa del FEI);
- la Decisione 2011/1189/CEE (Modifiche alla Decisione 2008/457/CEE con revisione dell’allegato XI);
- il Manuale delle spese ammissibili Fondi SOLID, redatto dall’Autorità Responsabile;
- il Vademecum di attuazione per i beneficiari finali e relativi allegati;

RICHIAMATO il Decreto prot. n. 3461 in data 27.05.2013, con il quale l’Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per l’Integrazione - Direttore Centrale per le Politiche dell’Immigrazione e dell’Asilo, del Dipartimento per le Libertà Civili e

l’Immigrazione, ha adottato l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti a valenza territoriale, finanziati dal Fondo Europeo per l’Integrazione, per il finanziamento di piani regionali di formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi;

RICHIAMATO il Decreto dell’Autorità Responsabile n. 4910 del 01.08.2013 con il quale il progetto “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione” è stato ammesso a finanziamento per un importo di € 397.535,20;

CONSIDERATO che in data 19.09.2013 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Ministero dell’Interno e il beneficiario capofila Regione Abruzzo, relativa al progetto “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione”;

DATO ATTO che in attuazione della suddetta Convenzione il beneficiario capofila ha provveduto a trasmettere, nei tempi previsti dall’Autorità di Gestione, la comunicazione di inizio attività, l’autocertificazione di inesistenza di elementi ostativi all’erogazione del Fondo, l’accettazione del finanziamento e la richiesta di anticipo;

CONSIDERATO che, come da progetto, al soggetto proponente Capofila sono state destinate risorse pari a € 6.000,00, importo ricompreso nel finanziamento complessivo di € 397.535,20, per l’attività di certificazione e revisione delle spese del progetto “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione” finanziato dal Fondo Europeo per l’Integrazione dei cittadini di Paesi terzi Anno 2012;

CONSIDERATO che la Regione Abruzzo - Direzione Generale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione Istruzione, Politiche Sociali” intende effettuare un avviso per l’affidamento diretto del servizio di certificazione e revisione delle spese del progetto “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione” finanziato dal Fondo Europeo per l’Integrazione dei cittadini di Paesi terzi Anno 2012;

DATO ATTO che le attività relative al progetto regionale “SI-Scuola di Italiano: Percorsi

integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione” sono state avviate il 20.09.2013 e che le stesse si sono concluse il 30.06.2014;

RITENUTO di dover procedere in via d’urgenza alla individuazione di un revisore esterno ed indipendente per la certificazione delle spese relative al progetto “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione”, approvato nell’ambito del Programma FEI 2007-2013 – Annualità 2012 – Azione 1 “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi” e candidato ai sensi del Decreto Prot. n. 3461 del 27.05.2013 dell’Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per l’Integrazione – Direttore Centrale per le Politiche per l’Immigrazione e l’Asilo del Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione, di cui al Fondo Europeo per l’Integrazione;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

DETERMINA

per le motivazioni specificate in narrativa e che si intendono qui richiamate:

1. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web della Regione Abruzzo e per la durata di 10 giorni, del presente Avviso Pubblico,

per l’individuazione di un revisore contabile esterno ed indipendente per la certificazione delle spese relative al progetto “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione”, approvato nell’ambito del Programma FEI 2007-2013 – Annualità 2012 – Azione 1 “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi” e candidato ai sensi del Decreto Prot. n. 3461 del 27.05.2013 dall’Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per l’Integrazione – Direttore Centrale per le Politiche per l’Immigrazione e l’Asilo del Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione, di cui al Fondo Europeo per l’Integrazione, che allegato quale Allegato A al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **di demandare** a successivi atti gli adempimenti connessi con il presente provvedimento;
3. **di trasmettere** copia del presente atto al Direttore della Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, al Componente preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vacante

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Germano De Sanctis

Segue allegato

REGIONE
ABRUZZO



Giunta
Regionale

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
Servizio "Politiche di Promozione, Integrazione e Sicurezza Sociale.
Ufficio "Immigrazione. Piani di zona"

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE E REVISIONE DELLE SPESE DEL PROGETTO PROG-104518 “SI-SCUOLA DI ITALIANO: PERCORSI INTEGRATI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA IN ABRUZZO. SECONDA EDIZIONE”, FINANZIATO DAL FONDO EUROPEO PER L’INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI, 2012, CUP C93D13000200006

ALLEGATO “A” ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 290/DL34 del 01.10.2014

Si rende noto che la Regione Abruzzo intende procedere alla selezione di un revisore esterno ed indipendente per la certificazione delle spese relative al progetto “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione” approvato nell’ambito dei progetti FEI 2007-2013 - Annualità 2012 - Azione 1 “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi” e candidato ai sensi del Decreto Prot. n. 3461 del 27/05/2013 dell’Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per l’Integrazione - Direttore Centrale per le Politiche dell’Immigrazione e dell’Asilo, del Dipartimento per le libertà Civili e l’Immigrazione, di cui al Fondo Europeo per l’Integrazione (www.interno.it).

Capofila del progetto è la Regione Abruzzo e la rete dei Partner diretti è composta dai seguenti soggetti:

- Istituto Comprensivo n. 4 “Collodi-Marini”-CTP n. 2 Avezzano,
- Fondazione Mondo Digitale,
- I.S.I.S. “A.Di Savoia”,
- Istituto Comprensivo “Radice-Ovidio”-CTP n. 3 Sulmona,
- Istituto Comprensivo di Nereto-Sant’Omero,
- Istituto Comprensivo Pescara 1,
- Istituto Comprensivo Silvi “G.Pascoli”,
- Istituto Comprensivo “B. Croce”
- Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo – Direzione Generale – L’Aquila,
- Università degli Studi G. D’Annunzio di Chieti-Pescara.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di controllo e certificazione delle spese sostenute dal Capofila Regione Abruzzo e dai Partner diretti (sopraindicati) nell’ambito del PROG – 104518 “SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abuzzo. Seconda edizione” FEI 2007-2013 – Annualità 2012 – Azione 1 “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi”.

L'importo complessivo del progetto approvato dal Ministero dell'Interno, è pari ad € 397.535,20.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato i seguenti documenti:

- Programma Pluriennale FEI 2007-2013;
- Programma Annuale FEI 2012;
- Decisione 2007/435/CE (Decisione istitutiva del FEI);
- Decisione 2007/3926/CE (Orientamenti Strategici Comunitari);
- Decisione 2008/457/CE (Decisione applicativa del FEI);
- Decisione 2011/1189/CE (Modifiche alla Decisione 2008/457/CE, con revisione dell'allegato XI);
- Vademecum di attuazione per i beneficiari finali;
- Manuale delle Spese Ammissibili;
- Convenzione di sovvenzione n. 2012/FEI/PROG-104518;
- Addendum Convenzione di sovvenzione (Prot. 6501 del 23/10/2013)
- Decreto Prot. n. 3461 del 27/05/2013 dell'Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per l'Integrazione - Direttore Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, del Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione, con il quale è stato adottato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti a valenza regionale finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione (www.interno.gov.it).

I suddetti documenti rappresentano i requisiti minimi per le verifiche del controllore.

L'attività di controllo economico finanziario e di certificazione della spesa da parte del soggetto incaricato dovrà essere finalizzata al controllo di correttezza, ammissibilità e congruità delle spese dichiarate e a verificare che le spese sostenute rispettino le seguenti condizioni generali:

- 1) eleggibilità dei costi;
- 2) rispetto della convenzione di sovvenzione, dei documenti e delle normative nazionali, comunitarie e regionali in materia di gestione e rendicontazione del Fondo Europeo per l'Integrazione tenendo conto, altresì, di eventuali modifiche alla suddetta normativa, intervenute nel periodo di svolgimento del servizio;
- 3) corretta registrazione e giustificazione delle spese, fatture e pagamenti.

Le procedure di verifica hanno lo scopo di controllare che le spese dichiarate siano reali e giustificate dalla finalità del progetto, che i progetti sovvenzionati siano attuati nel rispetto della convenzione di sovvenzione, che le domande di rimborso del beneficiario finale siano corrette, che i progetti e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali e che non ci sia stato doppio finanziamento delle spese mediante altri programmi nazionali o comunitari o altri periodi di programmazione.

In particolare, il revisore e certificatore delle spese, attenendosi alle regole riportate dal Vademecum di attuazione e dal Manuale delle Spese Ammissibili, nonché a quanto previsto dalle norme nazionali e comunitarie e dalla Convenzione di Sovvenzione, procede alla:

- 1) verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dal beneficiario finale;
- 2) verifica di tutti i documenti giustificativi riguardanti tutte le voci di bilancio allegato alla convenzione di sovvenzione e relativo rendiconto;
- 3) verifica della pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese e delle entrate e dei costi coperti da entrate specifiche dichiarati dal beneficiario finale.

Le attività relative al progetto regionale "SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione" sono state avviate il 20/09/2012 e si sono concluse il 30/06/2014.

La Convenzione di sovvenzione prevede due periodi di rendicontazione, intermedio e finale, secondo il seguente schema:

	Periodo di rendicontazione e ammissibilità delle spese	Termine ultimo chiusura dell'attività di rendicontazione e produzione della richiesta di rimborso	Termine entro il quale deve essere prodotta la certificazione e caricata a sistema
Intermedia	20/09/2013 – 31/03/2014	05/04/2014	30/04/2014
Finale	01/04/2014 – 30/06/2014	31/08/2014	30/10/2014* come da proroga accordata dall'AR con nota prot. 5449 del 22/09/2014

Si fa presente che la rendicontazione intermedia non è stata effettuata, e pertanto l'attività del revisore si riferirà unicamente alla rendicontazione finale.

Il revisore e certificatore delle spese dovrà:

- 1) redigere un verbale di verifica amministrativo-contabile con allegate le risultanze della verifica come previsto dai documenti ufficiali relativi al FEI o da esso discendenti con riferimento alla verifica del rendiconto finale;
- 2) validare il contenuto di ogni report finanziario e produrre una dichiarazione di certificazione delle spese;
- 3) fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo per la corretta interpretazione e il rispetto delle normative di riferimento e predisporre elementi informativi utili al rispetto di quelle relative alle procedure di evidenza pubblica, alla ammissibilità delle spese nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Capofila e dei Partner.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico ha per oggetto il servizio di verifica amministrativo-contabile e di certificazione dei rendiconti di spesa relativi al progetto regionale "SI-Scuola di Italiano: Percorsi integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda edizione".

Il servizio dovrà essere svolto in costante raccordo con il Capofila Regione Abruzzo, Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali.

È obbligo del revisore e certificatore delle spese prendere visione degli originali dei documenti contabili.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento e la verifica rendicontativa si svolgeranno presso le sedi di tutti i Partner attuatori, secondo le indicazioni fornite dalla Regione Abruzzo, Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali.

In ogni caso le spese di eventuali trasferte restano a carico del soggetto incaricato del servizio.

Il soggetto incaricato del servizio dovrà tempestivamente segnalare, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli.

A seconda delle esigenze tale soggetto dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche indette dal Capofila con i Partner.

Il soggetto incaricato del servizio non può essere beneficiario, per tutta la durata del servizio, di finanziamenti a valere sui Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui al presente capitolato.

ARTICOLO 3 - IMPORTO MASSIMO

L'importo massimo stimato per l'incarico di cui al presente capitolato è fissato in € 6.000,00 (Euro seimila/00) comprensivo di I.V.A. e di ogni altra spesa ed oneri.

La corresponsione del compenso avverrà esclusivamente a seguito delle certificazioni delle spese di progetto.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

Il Candidato deve:

- 1) essere iscritto all'Albo dei D.C. o R.C. da più di 5 anni alla data del 01.01.2014;
- 2) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisori di conti/Sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- 3) avere svolto pregressa attività, documentata con competenze teorico pratiche, in qualità di revisore e certificatore delle spese, nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea (almeno 2 anni di esperienza alla data del 01.01.2014).

Ai fini dell'accertamento del possesso dei predetti requisiti di professionalità, all'atto della presentazione dell'offerta, il concorrente deve presentare alla Regione Abruzzo il certificato di iscrizione al Registro dei Revisori Contabili, copia del provvedimento del Ministero della Giustizia di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili da più di 5 anni, Curriculum Vitae con espressa e dettagliata descrizione dell'esperienza maturata e richiesta. Il soggetto incaricato del servizio, inoltre, dovrà dimostrare di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., che integrano e completano i requisiti di cui al punto precedente.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica deve essere formulata mediante offerta complessiva per tutte le prestazioni richieste con il presente Capitolato.

Il prezzo deve essere espresso in cifre e in lettere comprensivo di I.V.A. e di ogni altra spesa ed oneri (es., spese per viaggi e missioni, segreteria, acquisizione dati, spese generali ed amministrative, ecc.).

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente avviso, si intende offerto dall'aggiudicatario in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili per tutta la durata del progetto.

All'offerta vanno allegati:

- Le referenze bancarie;
- Copia del documento di identità del dichiarante.

Tutta la documentazione necessaria, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa - entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web della Regione Abruzzo -mediante posta elettronica certificata all'indirizzo email: progetti.immigrazione@pec.regione.abruzzo.it, nonché a quella ordinaria: Luciano.longobardi@regione.abruzzo.it.

ARTICOLO 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio sarà affidato in base ai seguenti criteri e punteggi di valutazione:

Offerta economica: 30 punti

Offerta tecnica: 70 punti

Pregressa attività di verifica amministrativo-contabile e certificazione dei rendiconti di spesa relativa a progetti finanziati dall'Unione Europea	Max 20 punti
Pregressa attività di verifica amministrativo-contabile e certificazione dei rendiconti di spesa relativa specificamente a progetti finanziati dal Fondo Europei per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi) - Programmazione 2007-2013	Max 35
Ammontare finanziario di ciascun progetto certificato	Max 15 punti

ARTICOLO 7 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in due soluzioni e comunque dietro presentazione al Capofila di tutta la documentazione (relazione dettagliata, check list, report, dichiarazioni, ecc.) prevista dal FEI in tale ambito, previa approvazione della stessa da parte della Autorità Responsabile di gestione del programma e fatte salve eventuali richieste di integrazione.

Tutti i pagamenti saranno subordinati alla presentazione di regolare fattura da inoltrare alla Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali – Via Raffaello 137, Pescara.

ARTICOLO 8 - IMPEGNI DEL SOGGETTO INCARICATO

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere eseguito a perfetta regola d'arte.

Il soggetto incaricato si impegna ad accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserve od eccezioni.

Si impegna inoltre a:

- eseguire il servizio oggetto dell'affidamento nei termini e con le modalità previsti nel presente capitolato;
- essere in regola con gli obblighi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale assunto e comunque dovuti anche per il personale impiegato sotto altra forma contrattuale.

Il soggetto incaricato, inoltre, risponde in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Abruzzo.

Il soggetto incaricato è in ogni caso responsabile dei danni prodotti alla Regione oppure ai terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente affidamento, la Regione Abruzzo nomina il soggetto incaricato Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'articolo 29.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'affidamento.

Il soggetto incaricato, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Luciano Longobardi



Per il Dirigente del Servizio
(vacante)

Il Direttore Regionale

Dott. Germano De Sanctis



PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Avviso pubblico per l'acquisizione di curricula da utilizzare per la nomina dei componenti del Comitato di Coordinamento Regionale per la Valutazione di Impatto Ambientale

GIUNTA REGIONALE

Avviso pubblico per l'acquisizione di curricula da utilizzare per la nomina dei componenti del Comitato di Coordinamento Regionale per Valutazione di Impatto Ambientale**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE ABRUZZO**

VISTO il D.Lgs n.152 del 03.04.2006 e ss.mm.ii., parte II, recante "Norme in materia ambientale", ed in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTO il comma 6 dell'art. 46 della L.R. n.11/1999 che delega la Giunta Regionale per l'approvazione di "... specifici criteri per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di procedura di valutazione di impatto ambientale, finalizzati, in particolare, a semplificare ed unificare i vari procedimenti autorizzativi interessanti le opere soggette alla procedura di VIA...";

VISTE le Delibere di Giunta regionale con le quali sono stati fissati i criteri ed indirizzi necessari per semplificare ed unificare i vari procedimenti autorizzativi interessanti le opere soggette alla procedura di verifica di impatto ambientale, verifica di compatibilità ambientale e valutazione di incidenza ed in particolare la D.G.R. n. 119 del 22.03.2002 recante "L.R. n.11/1999, comma 6), art. 46 – "Approvazione dei Criteri ed indirizzi in materia di procedure ambientali" nel testo modificato con successive D.G.R. n. 241 del 13.05.2002, n. 757 del 10.08.2002 e n. 209 del 17.03.2009;

VISTA la D.G.R. n. 317 del 26.04.2010, n. 68 del 10.02.2014 e n. 606 del 26.09.2014 con le quali, da ultimo, è stato riformulato l'art. 5 dell'allegato "Criteri ed indirizzi in materia di procedure ambientali", che disciplina la composizione e il funzionamento del Comitato Regionale di Coordinamento Regionale (CCR-VIA);

DATO ATTO, pertanto, che il CCR-VIA è composto tra gli altri da n. 3 esperti in materia ambientale, nominati con Decreto del Presidente della Giunta Regionale previo avviso pubblico per l'acquisizione dei relativi curricula",

RENDE NOTO

che i Professionisti interessati a far parte del Comitato di Coordinamento Regionale per Valutazione di Impatto Ambientale (CCR-VIA) possono far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre il giorno 25.10.2014** al seguente indirizzo: **Giunta Regionale D'Abruzzo – Ufficio di diretta collaborazione del Presidente – Segretariato generale della Presidenza – via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila.**

I professionisti interessati dovranno inoltrare un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura recante esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: "Candidatura per la nomina a membro del CCR-VIA", contenente:

- 1) domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, contenente tutti i dati identificativi del soggetto richiedente (nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, recapito, titolo di studio, quant'altro ritenuto utile dal candidato) e contenente una specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;



GIUNTA REGIONALE

- 2) autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/02/2000 n. 445, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
 - non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
 - non avere in corso contenziosi con la Regione Abruzzo;
 - assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - possesso Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento);
 - eventuale autorizzazione dell'ente di appartenenza qualora dipendente pubblico;
 - assenza di situazioni di conflitto, ovvero l'impegno a rimuoverli nel caso di nomina;
 - precedente esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni nell'ambito della procedura di impatto ambientale e/o di progetti soggetti a tale procedura.
- 3) curriculum professionale, reso ai sensi del D.P.R. 28/02/2000 n. 445;
- 4) copia fotostatica di un documento di identità

La mancata sottoscrizione della domanda, della autocertificazione e del curriculum e dell'allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'esperto nominato è tenuto a partecipare alle riunioni del CCR-VIA ed, in particolare, a garantire la presenza a tutte le votazioni, dichiarando eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico.

La nomina a membro del CCR-VIA sarà svolta in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti della Regione Abruzzo. Il rapporto nascente dall'incarico non preconstituisce pertanto rapporto di pubblico impiego e a tal fine nessuna pretesa in tal senso potrà essere avanzata dall'esperto incaricato.

In caso di infortunio che dovesse accadere per qualsiasi causa all'esperto incaricato, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti della Regione Abruzzo.

La nomina avrà decorrenza dalla data di emanazione del relativo Decreto del Presidente della Giunta Regionale e avrà fine al termine della legislatura. Nel caso di reiterate assenze non giustificate, si potrà procedere alla revoca dell'incarico.

Il compenso spettante ai membri esterni del CCR-VIA è determinato a norma della L.R. n. 15/1988. La presente procedura non comporta la formazione di una graduatoria. La Regione Abruzzo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti sono raccolti presso la Regione Abruzzo – Segretariato generale della Presidenza – per le finalità di gestione della selezione e sono trattati,



GIUNTA REGIONALE

anche successivamente all'eventuale nomina per finalità inerenti la gestione del medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti:

- Claudio Ruffini tel. 0862/363430 mail claudio.ruffini@regione.abruzzo.it
- dott. Patrizia De Iulis tel. 0862/ 363275 mail patrizia.deiulis@regione.abruzzo.it

Il Vice Presidente
Giovanni Loli

REGIONE ABRUZZO
SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE

Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale dell'Agazia Regionale per l'Informatica e la Telematica (art. 12, L.R. 25/2000) approvato con Deliberazione n. 627 del 07.10.2014



REGIONE ABRUZZO
"SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE"

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'INFORMATICA E LA TELEMATICA (ART. 12, L.R. 25/2000)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge regionale del 14 marzo 2000, n. 25, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 10 bis del 31 marzo 2000, è indetta una selezione pubblica per la nomina del Direttore Generale dell'Agazia Regionale per l'Informatica e la Telematica.
2. Ferma restando la discrezionalità dell'organo competente nella scelta del candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico, il presente avviso è finalizzato a garantire la piena applicazione del principio di trasparenza e, in conformità all'art. 97 della Costituzione, ad assicurare l'elevata e qualificata professionalità del soggetto cui verrà conferito l'incarico, individuato nell'ambito delle candidature presentate.
3. Il Direttore Generale è nominato con deliberazione della Giunta regionale, sulla base di una preselezione dei candidati effettuata da una Commissione di valutazione, appositamente nominata con Determina del Dirigente responsabile della struttura preposta al Sistema Informativo Regionale.
4. Al momento della nomina il candidato non deve avere compiuto i sessantuno anni e tre mesi di età, al fine di non superare i limiti di età previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici prima della scadenza dell'eventuale contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 33 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223. La durata dell'incarico è quinquennale, ovvero di durata effettiva pari a quella della legislatura regionale e decade all'atto di insediamento del nuovo Consiglio regionale, salvo conferma nei successivi 180 giorni, così come previsto dall'Art. 1 comma 2 della L.R. 12 agosto 2005 n. 27.
5. L'incarico di Direttore Generale, ai fini dell'imparzialità e correttezza del costituendo rapporto di lavoro, comporta un rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo, pertanto non è compatibile con altre attività professionali, ovvero di carattere subordinato o parasubordinato (pubbliche e private) né tantomeno con l'esercizio del commercio, dell'industria, nonché con la sussistenza di qualsiasi forma di collegamento/correlazione di natura sostanziale diretta ed indiretta con operatori economici attivi nei suddetti settori e segnatamente dell'informatica, sintomatica di una potenziale alterazione/compressione del principio di imparzialità, non sono inoltre compatibili l'assunzione di cariche in società costituite a fine di lucro o l'assunzione di cariche elettive pubbliche; per i dipendenti degli enti pubblici l'incarico determina il collocamento in aspettativa senza assegni.



6.

Coloro che intendono candidarsi devono essere in possesso di:

- a. Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b. Diploma di Laurea (Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Laurea secondo il vecchio ordinamento) in discipline scientifiche;
- c. Una documentata qualificazione professionale, nel settore informatico e telematico, maturata in almeno cinque anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti ed Organismi pubblici, Aziende pubbliche e private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro sempre per la durata di almeno cinque anni ;
- d. Adeguata conoscenza della lingua italiana (esclusivamente per i cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea);
- e. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di elevata competenza tecnica e scientifica e di vasta esperienza nel settore informatico e telematico, che devono essere posseduti dal Direttore Generale (comma 1 dell'art. 12 legge regionale del 14 marzo 2000, n. 25), i candidati devono presentare, oltre alla domanda di partecipazione e al curriculum formativo, scientifico e professionale, anche un elaborato tecnico contenente:
 - i. Proposta operativa circa il ruolo di supporto che l'ARIT può/deve svolgere, nel rispetto degli stanziamenti iscritti nel Bilancio Regionale, nei confronti della Regione Abruzzo ai sensi del comma 2 .dell'art. 8 della legge regionale 14 marzo 2000, n. 25;
 - Legge di Bilancio:
<http://www.regione.abruzzo.it/portale/docs/TRBilPrevCons/Previsionale-2014.zip>
 - Legge Regionale 25 2000:
http://www2.consiglio.regione.abruzzo.it/leggi_tv/testi_vigenti/insieme.asp?numero=25&anno=2000&lr=L.R.%2014%20marzo%202000.%20n.%2025&passo=../abruzzo_lr/2000/lr00025.htm&passa=http://leggi.regione.abruzzo.it/leggireg/2000/1025.htm&passa1=http://leggi.regione.abruzzo.it/leggireg/2000/1025.html
 - ii. Proposta operativa circa il ruolo di ARIT per l'attuazione dell'Agenda Digitale della Regione Abruzzo 2014-2020, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 471 del 15/07/2014:
 - Testo dell'Agenda Digitale Regionale (<http://www.regione.abruzzo.it/egov/docs/agendaDigitale/AgendaDigitale.pdf>);
 - iii. Proposta operativa circa il ruolo di ARIT per il completamento e valorizzazione del sistema di gestione dei servizi di e-government per la Regione Abruzzo e i relativi Enti Locali; già avviato con i progetti finanziati con la programmazione strutturata 2007-2013
 - Sito dei Progetti egov:
(<http://www.regione.abruzzo.it/egov>).



7. Nel rispetto dei criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Direttore Generale sarà individuato, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 della L.R. n.4 del 24 marzo 2009 e s.m.i., dalla Giunta Regionale.
- La scelta avverrà tra i candidati, per i quali la Commissione di valutazione, di cui al precedente punto 3, abbia verificato la sussistenza dei requisiti di cui ai punti a., b., c. e d. del punto 6, nonché espresso un giudizio di ammissibilità per l'elaborato di cui al punto e. dello stesso punto 6, che presentino:
- una particolare e documentata qualificazione professionale nella gestione di processi di innovazione e dei servizi di e-government;
 - una comprovata vasta esperienza, competenza tecnico-scientifica, professionalità nel settore informatico e telematico;
 - gli specifici requisiti relativi ai compiti ed alle funzioni da svolgere (art. 8, 9, 10, 12, 13 e 16, della , legge regionale 14 marzo 2000, n. 25).
8. Al Direttore Generale dell'ARIT si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla D.G.R. n. 1378 del 29 dicembre 2005 "Delibazione n. 933/P del 3 ottobre 2005 e n. 1034/P del 15 ottobre 2005 - Testo Coordinato"; ai sensi di quanto previsto dal secondo capoverso del comma 6 dell'art. 5 della L.R. n.4 del 24 marzo 2009 e s.m.i., una parte di detta retribuzione, pari al 30%, è correlata ai risultati raggiunti appositamente valutati dagli organi preposti al controllo di gestione di cui all'art. 8 della citata L.R. 4/2009, o in assenza da una apposita Commissione nominata dalla Giunta Regionale.
9. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale, regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo e del titolo quinto del codice civile, è conferito per un periodo di anni cinque, ai sensi del comma 2. dell'art. 12 della L.R. 14 marzo 2000 n. 25, ovvero di durata effettiva pari a quella della legislatura regionale e decade all'atto di insediamento del nuovo Consiglio regionale, salvo conferma nei successivi 180 giorni, così come previsto dall'Art. 1 comma 2 della L.R. 12 agosto 2005 n. 27. Il Presidente, su proposta della Giunta Regionale, provvede alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente.
10. Il Direttore Generale dopo i primi diciotto mesi di attività viene sottoposto alla verifica dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi che saranno assegnati dalla Regione sulla base del Programma Annuale delle attività informatiche della Regione Abruzzo predisposto, ai sensi del comma 2 dell'art. 3 della L.R. 14 marzo 2000 n. 25, dal Comitato tecnico regionale per l'informatica e la telematica di cui all'art. 2 della citata L.R.25/2000.
- La valutazione di cui al presente articolo viene operata secondo le modalità richiamate nel precedente punto 8.
- L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente punto costituisce grave motivo ai fini della risoluzione del Contratto del Direttore Regionale e costituisce causa di decadenza immediata.
- In caso di verifica positiva si procede alla prima corresponsione della parte accessoria del trattamento economico di cui al precedente punto 8. Le ulteriori successive valutazioni dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale avranno luogo con cadenza periodica annuale, fino alla copertura dell'intera durata contrattuale, sempre sulla base dei relativi Programmi Annuali approvati dal Comitato tecnico regionale per l'informatica e la telematica, con le modalità di cui al punto 8.

11. Non può essere nominato Direttore Generale chi si trova in una o più delle sotto indicate condizioni:
- chi versa in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
 - chi abbia riportato sentenze penali di condanna, anche non definitiva, per reati nei confronti della Pubblica Amministrazione (reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale), secondo quanto prescritto dall'art. 3 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
 - chi risulti, per qualsiasi eventualità, in posizione di quiescenza da qualsiasi attività lavorativa, pubblica, privata o professionale;
 - chi risulti aver superato i sessantuno anni e tre mesi di età, ai sensi del precedente punto 4.
12. Coloro che intendono candidarsi devono presentare la propria istanza di conferimento del suddetto incarico, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale, Via Leonardo da Vinci, n. 6, 67100 L'Aquila, tramite raccomandata A/R ovvero presentata direttamente a mano presso l'ufficio della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale", Via Leonardo da Vinci, n. 6, 67100 L'Aquila, **entro e non oltre le ore 14.00, del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico** (farà fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo ovvero il timbro postale per l'invio tramite raccomandata A/R). **Non verranno prese in considerazione le domande prodotte al protocollo o inviate per raccomandata A/R oltre i termini di scadenza sopra riportati.**

Il plico contenente la domanda deve essere così composto:

1. Una busta chiusa contenente il Curriculum professionale e gli eventuali suoi allegati;
2. Una busta chiusa contenente l'elaborato di cui alla lettera e. dello stesso punto 6, congiuntamente ad una ulteriore busta, più piccola, al cui interno deve essere inserito un foglio riportante esclusivamente il nome del candidato;
3. Le buste non dovranno riportare alcun segno di riconoscimento, le due buste sigillate verranno inserite in un unico plico, il quale deve riportare la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELL'A.R.I.T.";


13. L'elenco di coloro che avranno presentato la propria candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

1. il proprio nome e cognome;
2. il proprio numero di codice fiscale;
3. la data e il luogo di nascita;
4. il luogo di residenza, corredato dal relativo indirizzo di residenza e del numero telefonico;
5. l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare tutte le eventuali comunicazioni
6. il possesso della cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;



- 
7. il Comune dove sono iscritti alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 8. il titolo di studio con esatta menzione dell'anno e dell'università presso la quale venne conseguito;
 9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al punto 11. dell'Avviso Pubblico, nonché nelle condizioni di esclusione previste dal presente avviso o dalle leggi vigenti;

Alla domanda i candidati devono allegare, a pena di esclusione, curriculum formativo, scientifico e professionale redatto, secondo il modello europeo, in carta libera datato e firmato. Al predetto curriculum deve essere allegata copia di un valido documento d'identità. Il curriculum deve essere obbligatoriamente completo della clausola di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti.

Potrà inoltre essere allegata al curriculum altra documentazione che il candidato ritenesse opportuno presentare ai fini del presente avviso pubblico, privilegiando quella attestante specifici incarichi inerenti la conduzione di Centri Tecnici e/o funzioni specifiche collegate a progetti di e-government e/o Banda Larga.

Alla domanda i candidati devono allegare, a pena di esclusione, apposita autocertificazione o documentazione da cui sia possibile chiaramente evincere i requisiti di accesso, ossia l'aver maturato un'esperienza almeno quinquennale, in ambito ICT, maturata in ruoli di responsabilità in settori pubblici o privati, con posizione dirigenziale, con autonomia gestionale e responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie. Dalla documentazione presentata, pena esclusione, deve essere possibile evincere la natura dell'incarico di responsabilità in ambito ICT e la relativa durata.

Al plico contenente la domanda i candidati devono allegare, a pena di esclusione, l'elaborato tecnico di cui alla lettera e. del punto 6 del Bando.

I candidati devono produrre al protocollo o inoltrare per raccomandata A/R domanda indirizzata alla Giunta Regionale — Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale", Via Leonardo da Vinci n. 6, 67100 L'Aquila, entro e non oltre le ore 14.00, del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico;

Non verranno prese in considerazione le domande prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Nella domanda dovrà essere specificato il recapito postale, telefonico e di email del candidato.

Il plico contenente la domanda deve essere così composto:

1. Una busta chiusa contenente il Curriculum professionale e gli eventuali suoi allegati;
2. Una busta chiusa contenente l'elaborato di cui alla lettera e. dello stesso punto 6, congiuntamente ad una ulteriore busta, più piccola, al cui interno deve essere inserito un foglio riportante esclusivamente il nome del candidato;
3. Le buste non dovranno riportare alcun segno di riconoscimento, le due buste sigillate verranno inserite in un unico plico, il quale deve riportare la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELL'A.R.I.T.”;

L'amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il caso di mancata ricezione o dispersione della domanda derivante da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione regionale stessa, a caso fortuito o di forza maggiore o derivante da inesatte indicazioni del recapito postale, da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione





del cambiamento degli indirizzi risultanti dalla domanda, si riserva altresì di accertare in conformità di legge la veridicità delle dichiarazioni di cui all'istanza di partecipazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: sir@regione.abruzzo.it.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
(AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

Il d.lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il decreto indicato, tale trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e necessità e alla tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto, il trattamento:

- ha la finalità di acquisire e valutare le domande di soggetti qualificati, interessati all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale dell'ARIT;
- sarà effettuato in modo manuale e informatizzato;
- non sarà effettuato da soggetti terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della presente procedura, con la conseguenza che l'eventuale diniego comporterà l'impossibilità di trattare la relativa domanda.

Titolare del trattamento è la Regione Abruzzo, con sede in Via Leonardo da Vinci, n. 6 - 67100 L'Aquila; responsabile del trattamento è il Direttore Regionale della Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale, ing. Domenico Longhi, al quale è possibile rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Abruzzo.

Il Direttore
Struttura Speciale di Supporto
Sistema Informativo Regionale
(ing. Domenico Longhi)

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Via Leonardo Da Vinci n. 6
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it