

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI VACANTI DI CATEGORIA GIURIDICA "D1" E N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA "D3" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS N. 165 DEL 30.03.2001 E SS.MM.II PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

Verbale n. 3



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n. 4 fasciole.
L'Aquila, li 15/07/2014
Il Dirigente del Servizio

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di luglio, alle ore 10:15, presso la Sala Celestino V di Palazzo Silone, in Via L. da Vinci, 6 secondo Piano, si è riunita la Commissione, nominata con determinazione del Direttore della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali n. DD/147 del 17.06.2014, n. DD/161 del 1.07.2014 e con nota prot. Ra/182379/DD3 del 07.07.2014 per la nomina del segretario.

Detta Commissione è così composta:

Presidente	Dott.ssa Eliana MARCANTONIO
Componenti	Sig.ra Rita FINAMORE
	Sig. Guerino DE ANGELIS
Componente ulteriore	Dott.ssa Elena SICO
Segretario	Ing. Giuseppina RANALLI

Tutti i componenti sono presenti.

IL PRESIDENTE

Accertata l'identità dei presenti e la loro corrispondenza con i soggetti indicati nei suddetti provvedimenti, dichiara regolare la riunione odierna.

Riferisce alla Commissione che la candidata Sarra Simona, come assicurato telefonicamente il giorno 11 luglio 2014, ha inviato tramite posta elettronica certificata, nella medesima giornata alle ore 1:49 PM, una dichiarazione, allegata al presente verbale, in cui rinuncia al preavviso dei cinque giorni.

La Commissione

Presa visione della dichiarazione decide di iniziare il colloquio dal profilo amministrativo, di proseguire con l'esame dei candidati del profilo da economista rispettando l'ordine alfabetico per ciascun profilo.

Stabilisce di chiedere a ciascun candidato di riassumere le proprie esperienze lavorative per valutare la professionalità maturata dal candidato attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza, come previsto nell'art. 4 del Bando di mobilità, e di interloquire con lo stesso nei seguenti casi:

1. approfondire alcune esperienze lavorative di particolare rilevanza e complessità;

2. verificare il grado di professionalità;
3. comprendere o cercare di comprendere la motivazione che lo ha spinto a partecipare alla procedura di mobilità.

Decide, altresì, di procedere ininterrottamente con la prova orale affinché sia possibile esaminare tutti i candidati in mattinata e di rinviare al pomeriggio l'attribuzione del punteggio.

Alle ore 10:40, si invitano tutti i candidati a entrare nell'aula. Il Presidente rende noto che si esamineranno prima i candidati del profilo amministrativo e successivamente i candidati del profilo da economista seguendo l'ordine alfabetico e di attribuire i punteggi solo a conclusione delle prove.

E' invitata la candidata **Baldassarre Liliana Patrizia** a prendere posto per il colloquio. L'identità della candidata è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Pescara numero AR 4280680 il 19.11.2009.

Il Presidente chiede di dettagliare le esperienze pregresse della candidata, come dichiarate nel curriculum.

La candidata riassume le esperienze da cui si evince la conoscenza delle procedure di gara ristrette, conoscenza dei procedimenti di gara sul MEPA, conoscenza delle nuove norme sulla prevenzione della corruzione. Riferisce di aver svolto, prima di lavorare per la provincia di Pescara, attività come praticante procuratore – collaboratore per uno studio legale. Nella provincia ha ricoperto diversi incarichi sia come categoria C sia come categoria D. Come categoria D, nel corso degli anni, è stata responsabile della Segreteria Generale, del Servizio Personale, Relazioni sindacali, collaboratrice del capo di Gabinetto, Servizio pubblica Istruzione. Dichiaro di avere competenza in organizzazione e programmazione. Afferma che è interessata alla mobilità per completare la propria esperienza professionale.

Si procede quindi all'esame della candidata **Gelsumino Giuseppina** la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Teramo numero AK 2479910 il 31.08.2004.

Il Presidente comunica alla candidata che la domanda presentata non risulta corredata della **dichiarazione sulle sanzioni disciplinari e sulle condanne penali**. La candidata dichiara che si è trattata di una svista e aggiunge e sottoscrive in calce alla domanda presentata le dichiarazioni mancanti.

Il Presidente invita la candidata a esporre le esperienze lavorative.

La candidata, dipendente del Comune di Pietracamela, è attualmente in posizione di comando presso l'INPS di Teramo. Ha lavorato per un brevissimo periodo anche presso la Regione Abruzzo nell'agenzia per la promozione culturale di Teramo. Nel comune è responsabile di area e si è occupata del rilascio di certificati, attestazioni. Nell'INPS si occupa dei ricorsi amministrativi: sostegno al reddito, accesso fondo di garanzia, mancata erogazione pensione e altro; procedure di gara, stipula di contratti, ricorsi, fallimenti. Riferisce di aver maturato esperienza nella predisposizione delle deliberazioni, nella gestione giuridica del personale. Afferma che è

interessata alla mobilità sia per completare la propria esperienza professionale sia per motivi logistici.

Si procede quindi all'esame della candidata **Ricci Roberta** la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Pescara numero 1216151AA 09.04.1966.

La candidata riferisce di aver maturato esperienza come consulente aziendale presso una società privata. Ha maturato esperienza nella pubblica amministrazione in diversi ambiti sebbene gli anni siano relativamente pochi. E' stata responsabile dell'ufficio elettorale, quindi dell'ufficio regionale del 15° censimento della popolazione con predisposizione dei bandi per il reclutamento dei rilevatori esterni e organizzazione dell'ufficio regionale del censimento, predisposizione dei contratti di lavoro di tipo occasionale; dopo il censimento diventa responsabile del settore commercio attività mercatali; le principali competenze sono relative alla gestione delle attività commerciali con predisposizione di bandi per l'apertura di mercati; i criteri sono stati recentemente rivisti in attuazione del nuovo decreto in materia; si occupa anche delle attività connesse come servizio di polizia e vigilanza con ricorso al MEPA per l'affidamento dei servizi connessi; si occupa dei ricorsi gerarchici.

Si procede quindi all'esame della candidata **Rossi Stefania Nicolina** la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Guardiagrele numero AT 9239229 il 29.04.2008.

Si procede analogamente e si chiede alla candidata di riepilogare le esperienze lavorative.

Seguendo l'ordine cronologico riferisce delle attività svolte presso i lavori pubblici quali: finanziamento agli enti locali, parcheggi, edilizia scolastica, istruttoria pratiche di finanziamento presentate dagli enti, concessione dei contributi con provvedimento. Tale attività lavorativa le ha consentito di avere una approfondita conoscenza degli enti locali. Ha maturato esperienza anche nel settore politiche sociali: affidamenti dei minori e adolescenti attraverso un rapporto sinergico con gli enti locali; riferisce della brevissima esperienza in consiglio regionale su cui non si sofferma perché il periodo è limitato. Elenca e dettaglia in modo puntuale le esperienze in provincia presso l'ufficio di staff del segretario dove ha maturato una significativa esperienza sul controllo interno. Si è occupata di personale per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione alla luce delle nuove norme e dei rilievi della Corte dei Conti. Ricognizione dei contratti in essere con revisione dei regolamenti; utilizzo di procedure comparative con deroga solo per gli incarichi di docenza; monitoraggio della spesa. Si occupata anche di bandi per il reclutamento di personale.

Si procede quindi all'esame della candidata **Sarra Simona** la cui identità è accertata mediante patente rilasciata dal Prefetto dell'Aquila numero AQ2100203E il 22.11.1990.

La candidata riepiloga le esperienze nel distretto di base con istruttoria di atti dirigenziali, in particolare il diritto di accesso agli atti su materie sanitarie con necessità di contemperare fra il diritto di accesso e il rispetto della privacy; esperienza in trasparenza e anticorruzione; tesi di laurea in campo sanitario particolarmente su LEA; ha lavorato anche presso un piccolo comune dove ha maturato una esperienza molto diversificata. È molto soddisfatta del lavoro e desidera cambiare attività esclusivamente per esigenze logistiche.

Terminato il colloquio con i candidati aventi il profilo amministrativo si procede con l'esame dei candidati con profilo di economista.

Si procede all'esame della candidata Di Meo Katuscia la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di Francavilla al mare numero AU8816989 il 05.03.2014.

La candidata riferisce di aver maturato esperienze come consulente; in mobilità presso l'INPS si è occupata di aspetti amministrativi ma intende lavorare su materie di sua competenza; tra le esperienze riferisce di essersi occupato della cassa integrazione, di adempimenti fiscali e della tassa sui rifiuti. Ha maturato esperienza nella gestione dei tributi dell'ente, nella gestione giuridica del personale dell'ente.

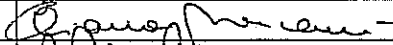
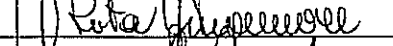
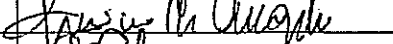
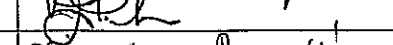
Si procede quindi all'esame del candidato Pingiotti Lorenzo la cui identità è accertata mediante carta d'identità rilasciata dal comune di San Giovanni Teatino numero AT 9228235 il 10.04.2013.

Il candidato riferisce di esperienze presso la Camera di commercio a Bergamo con predisposizione di bandi di finanziamento alle imprese, pubblicazioni statistico-economico; a seguito del trasferimento in regione Abruzzo nella direzione Trasporti si è occupato di elaborare i costi standard delle aziende; redistribuzione dei finanziamenti fra le varie aziende anche tenendo conto dei costi; collaborazione con l'Università D'Annunzio che con la Regione Abruzzo si occupava di tale problematica; conoscenza degli Aiuti di stato; esperienza sul registro delle imprese; sportello unico imprese; rapporti con enti terzi: asl, prefetture.

Si procede quindi all'esame della candidata Santalucia Laura la cui identità è accertata mediante Patente rilasciata dal Prefetto di Chieti numero CH2137532X il 13.09.1990. La candidata afferma di aver lavorato presso piccoli comuni e quindi di aver maturato esperienze in vari ambiti. Ha lavorato presso il servizio tributi occupandosi dell'intero processo: dall'acquisizione delle domande agli accertamenti; è stata responsabile area amministrativa; responsabile del servizio finanziario con predisposizione atti di programmazione, bilanci, predisposizione del PEG e piano delle performance nonché delle variazioni di bilancio e gestione delle entrate e della spesa; si è occupata di stipendi e attività connesse; gare per l'affidamento di servizi in particolare la riscossione dei tributi; esperienza su Controllo e vigilanza per il rispetto del Patto di stabilità.

Terminato il colloquio con i candidati alle ore 12:30 il Presidente dichiara conclusi i lavori e convoca la Commissione alle ore 15:30 della medesima giornata per l'assegnazione dei punteggi.

Il presente verbale, redatto in duplice originale, letto e approvato, è sottoscritto dai presenti:

Presidente	Dott.ssa Eliana MARCANTONIO	
Componenti	Sig.ra Rita FINAMORE	
	Sig. Guerino DE ANGELIS	
Componente ulteriore	Dott.ssa Elena SICO	
Segretario	Ing. Giuseppina RANALLI	