



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DD/108 del 29.04.2014*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale presso la S.S.S. "Stampa" a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 13 del 13.01.2014.**

*Art. 1*

*Avviso di mobilità*

A seguito di richiesta di personale del Dirigente della S.S.S. "Stampa" è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi dell'art. 15 dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. n°13/2014, per il trasferimento dei dipendenti della Regione Abruzzo -Giunta Regionale presso la Struttura Speciale di Supporto "Stampa", a seguito di graduatoria per la copertura dei posti vacanti nella suddetta Direzione:

<b>Struttura Speciale di Supporto "Stampa"</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Numero dei posti vacanti</b>	<b>Sede</b>
<b>B1</b>	<b>Collaboratore amministrativo - contabile</b>	<b>1</b>	<b>L'AQUILA</b>
	<b>Collaboratore tecnico</b>	<b>1</b>	<b>L'AQUILA</b>
<b>C</b>	<b>Assistente amministrativo</b>	<b>1</b>	<b>L'AQUILA</b>
	<b>Assistente fotocineoperatore</b>	<b>1</b>	<b>L'AQUILA</b>
<b>D3</b>	<b>Funzionario esperto amministrativo o economista</b>	<b>1</b>	<b>L'AQUILA</b>

*Art. 2*

*Presentazione delle domande*

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

*Art. 3*

*Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande*



GIUNTA REGIONALE

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

**Art. 4**

***Esame delle domande***

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei punteggi individuati dall'art. 15 dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. n°13/2014, di seguito elencati ed indicati sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1  
(il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:  
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Dai punteggi suddetti vengono decurtati complessivi 5 punti per sanzioni come di seguito riportate:

- Richiamo verbale: Punti 1
- Ammonizione scritta: Punti 2
- Multa, che non può comunque essere di importo superiore a numero 4 ore di retribuzione: Punti 3
- Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione che non può comunque superare i 10 giorni: Punti 4

**Art. 5*****Copertura dei posti***

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Risorse Umane e Organizzazione provvederà ad inoltrarla al Dirigente della Struttura Speciale di Supporto "Stampa". Il suddetto Dirigente può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4 e dal comma 3 dell'art. 35 della L.R. 77/99 e ss.mm.ii..

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimere, su richiesta della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, una propria valutazione entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta della stessa.

L'eventuale trasferimento sarà disposto dal Direttore preposto alle Risorse Umane, con proprio atto, ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 35 della L.R. 77/99 e ss.mm.ii..

**Art. 6*****Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 13 del 13.01.2014, consultabile sul sito [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**(Avv. Gianluca CARUSO)**

Valeria Delle Donne