

Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali
Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
per la copertura di n° 3 posti vacanti di categoria giuridica "D1" e n° 1 posto vacante di categoria giuridica "D3" a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.

ART. 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii, la Regione Abruzzo – Giunta Regionale bandisce una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 3 posti vacanti di categoria giuridica "D1" (ex 7^a qualifica funzionale) e n°1 posto vacante di categoria giuridica "D3" (ex 8^a qualifica funzionale) a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione regionale Politiche della Salute – sede di Pescara come di seguito evidenziato:

- n° 2 posti di categoria giuridica "D1" – profilo professionale di "Specialista Economista";
 - Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o magistrale (LS) o Laurea triennale (L), nei seguenti indirizzi: economico, statistico, lauree equipollenti ai sensi di legge;
- n° 1 posto di categoria giuridica "D1" – profilo professionale di "Specialista Amministrativo";
 - Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o magistrale (LS) o Laurea triennale (L), nei seguenti indirizzi: giuridico, politico-sociale, umanistico, lauree equipollenti ai sensi di legge;
- n° 1 posto di categoria giuridica "D3" – profilo professionale di "Funzionario Esperto Tecnico Farmacista";
 - Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o magistrale (LS) con indirizzo farmaceutico;
 - Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

Uno stralcio dei contenuti dei profili professionali oggetto della selezione è riportato nell'allegato "A" al presente Avviso.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii. in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) inquadramento di ruolo nella categoria giuridica "D1" (ex 7^a qualifica funzionale), o categoria analoga, e nella categoria giuridica "D3" (ex 8^a qualifica funzionale), o categoria analoga;
- b) profilo professionale corrispondente per tipologia di mansioni a quelli riportati nel precedente art. 1;
- c) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- d) di non avere subito condanne penali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso la Regione Abruzzo – Giunta Regionale.

ART. 3

Domande di partecipazione

Le domande di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, secondo il modello di cui all'allegato 1), dovranno essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre gg. 30 dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, al seguente indirizzo:

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
VIA LEONARDO. DA VINCI, 6 - 67100 L'AQUILA

Le domande possono essere inoltre inviate via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

urp@pec.regione.abruzzo.it

Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.

Alla suddetta domanda di ammissione dovrà essere allegato il curriculum professionale e di servizio, debitamente firmato, il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, una dichiarazione preventiva del medesimo Ente di disponibilità alla concessione del nulla osta, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m. e i., tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità prodotte in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. e agli atti del Servizio Risorse Umane e Organizzazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.

Ogni candidato può produrre, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, soltanto una domanda di ammissione e, conseguentemente, partecipare alla procedura per un solo posto tra quelli riportati nel precedente art.1.

Comportano, altresì, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre i termini stabiliti al precedente comma1;
- la mancata sottoscrizione della domanda di mobilità con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata);
- la mancata indicazione delle generalità del candidato;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati mediante avviso sul sito internet della Regione Abruzzo alla voce "Concorsi" ed ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

ART. 4

Procedura di valutazione dei candidati

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e delle esperienze e conoscenze connesse alle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

La valutazione, ad insindacabile giudizio, sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore Regionale della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, sulla base dei seguenti criteri:

- professionalità posseduta e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
- esperienze lavorative;
- livello di conoscenza di programmi informatici e di una lingua straniera;
- formazione specifica.

La Commissione potrà valutare anche elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.

Costituiscono criteri preferenziali di scelta a scalare:

- l'esperienza nel posto da ricoprire;
- i titoli di studio posseduti;
- l'appartenenza del candidato ad Enti Regionali non rientranti all'interno della portata applicativa dell'art.4 della L.R. n°49/2010 e ss.mm. e ii. (es. Aziende territoriali per l'edilizia residenziale ATER – art.51 L.R. n°1/2011);
- l'appartenenza del candidato al comparto Regioni-EE.LL.;
- il possesso del nulla osta.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Giunta Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ad una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei al trasferimento.

Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per le professionalità oggetto della selezione.

Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del medesimo, come risultante dal curriculum.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione non inferiore a 21/30.

ART. 5 **Graduatoria**

Ultimate le prove selettive la Commissione, di cui all'art. 4 del presente bando, predispone le graduatorie di merito per ogni categoria e profilo professionale oggetto della selezione, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Qualora siano presenti in graduatoria dipendenti già in servizio presso la Giunta Regionale in posizione di comando, i medesimi hanno diritto di precedenza al trasferimento a prescindere dalla loro collocazione in graduatoria.

ART. 6 **Assunzione**

I candidati ritenuti idonei alla copertura dei posti saranno invitati a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza, qualora non allegato alla domanda, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione regionale e, in caso di assenso, sarà concordata la data del trasferimento previo accordo.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento il candidato decade dal diritto alla mobilità.

Nell'ipotesi di cui sopra ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione individua, nell'ambito della specifica graduatoria e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso la Regione Abruzzo – Giunta Regionale.

ART. 7 **Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione regionale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie dei posti da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dar seguito alla procedura di mobilità.

ART. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dalla Regione Abruzzo – Giunta Regionale, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Con riferimento a tali trattamenti l’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell’Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali della Regione Abruzzo – Giunta Regionale.

ART. 9

Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l’accettazione di quanto stabilito nell’Avviso stesso.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile sul sito Internet della Regione Abruzzo alla voce “Concorsi” all’indirizzo: www.regione.abruzzo.it.

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici:

0862-363576/0862-363577

IL DIRETTORE REGIONALE

(Avv. Gianluca CARUSO)