



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013

OBBIETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013
Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

Progetto Speciale "Sulla Strada della Sostenibilità"

ASSE 4 – Capitale Umano

Obiettivo specifico 4.i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza.

ALLEGATO come parte integrante della deli
berazione n. **273** del **14 APR. 2014**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Gariani)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



carata, il **11-06-2014**

Il Responsabile dell'Ufficio

Indice

Premessa.....	3
Articolo 1 Finalità generali.....	3
Articolo 2 Risorse disponibili e vincoli finanziari	5
Articolo 3 Percorsi formativi finanziabili	5
Articolo 4 Articolazione e parametri di progetto.....	5
Articolo 5 Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi.....	6
Articolo 6 Destinatari della formazione.....	7
Articolo 7 Priorità chiave.....	7
Articolo 8 Modalità e termini per la presentazione dei progetti	7
Articolo 9 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità.....	8
Articolo 10 Procedure di selezione.....	9
Articolo 11 Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento	10
Articolo 12 Informazione e pubblicità.....	11
Articolo 13 Tutela della privacy.....	11
Articolo 14 Quesiti e richieste di chiarimenti.....	11



Premessa

La Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, in attuazione del PO FSE Abruzzo 2007/2013, adotta il presente Avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ **Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.e i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.e i.
- ✓ **Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006** della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.e i.;
- ✓ **Quadro Strategico Nazionale 2007-2013**, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- ✓ **Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36**, recante “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013”;
- ✓ **Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008 , n. 196 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006** recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione.
- ✓ **Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo “Competitività Regionale e Occupazione”**, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-11-2007, come modificata con Decisione della Commissione C (2013) 9486 final del 17/12/2013;
- ✓ **D.D. del 18 febbraio 2014, n. 23/DL**, concernente l’approvazione del “Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione”, delle “Linee-guida per l’attuazione operativa degli interventi” e della “Descrizione dei sistemi di gestione e di controllo”;
- ✓ **D.P.R. 445/2000** – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ **D. Lgs 196/03** – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ **Legge del 13 agosto 2010, n. 136**, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ **Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.**

Articolo 1

Finalità generali

1. Il Progetto intende promuovere il tema della sicurezza stradale, con l'obiettivo di anticipare e ottimizzare, nei beneficiari finali dell'intervento, l'esperienza della strada sia in qualità di pedoni che di futuri *driver*. L'iniziativa è rivolta agli studenti delle classi quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado (almeno 80 istituti) delle quattro province abruzzesi.

2. La finalità generale è quella di promuovere comportamenti sostenibili e sicuri all'interno del sistema traffico, incentivando l'utilizzo corretto dei mezzi di trasporto e la fruizione dei mezzi pubblici.

3. Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi e delle categorie di spesa contenuti nel PO FSE Abruzzo 2007-2013:

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013		
Asse	Asse 4	Capitale Umano
Azioni indicative		Sperimentazione e introduzione di un sistema integrato di servizi di informazione, orientamento, tutoraggio, <i>coaching</i> e <i>mentoring</i> volti a sostenere l'accesso individuale all'apprendimento lungo il corso della vita (Ob. Sp.: 4.i);
Obiettivo Specifico e Categorie di spesa	4.i)	Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza Categoria di spesa n° 73: Misure volte ad aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, discriminazioni di genere rispetto alle materie e ad aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità - € 400.000,00
Modalità di attuazione (procedure)	Avviso pubblico	
Risorse finanziarie	€ 400.000,00	

Riferimenti QSN 2007/2013
<p>Priorità 1 Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane 1.3 Aumentare la partecipazione a opportunità formative di base e avanzate lungo tutto l'arco della vita 1.3.1 Garantire l'accessibilità a opportunità formative, certificate, per le competenze chiave e la cittadinanza attiva</p>

Classificazione CUP		
SETTORE	SOTTOSETTORE	CATEGORIA
11 FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	71 - FORMAZIONE PER IL LAVORO	081 - FORMAZIONE PERMANENTE AGGIORNAMENTO CULTURALE

Articolo 2

Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Per l'attuazione dell'intervento di cui al presente Avviso sono disponibili risorse pari a **Euro 400.000,00** (quattrocentomila/00).
2. Le risorse totali saranno parimenti ripartite tra le quattro province abruzzesi (Euro 100.000,00 per provincia).
3. Sono ammessi a finanziamento esclusivamente progetti formativi di importo massimo pari ad **Euro 100.000,00** (centomila/00), presentati da OdF accreditati¹, oppure da ATS costituiti esclusivamente da OdF accreditati. Ogni OdF/ATS non può presentare più di una candidatura.

Articolo 3

Percorsi formativi finanziabili

1. Il presente avviso prevede il finanziamento in ambito regionale di **nr. 4 progetti formativi** finalizzati a promuovere negli studenti delle quarte e quinte classi di almeno 80 Istituti di Istruzione Secondaria Superiore regionali (minimo 20 Istituti per provincia) la consapevolezza dei meccanismi sottesi ai rischi cui si incorre sulla strada e lo sviluppo di strategie comportamentali volte a preservare la sicurezza individuale.
2. Ciascun percorso formativo è erogato da un Organismo di formazione, o da più Organismi di formazione costituiti in ATS.
3. L'Organismo di formazione/ATS deve garantire, nella provincia per cui si candida, la disponibilità di almeno una sede accreditata. Le attività progettuali devono comunque essere svolte presso le sedi degli Istituti Scolastici individuati.
4. L'OdF/ATS istante deve dimostrare, all'atto della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa, l'adesione al progetto di almeno 20 (venti) scuole² sedenti nella provincia di riferimento.
5. Il maggior numero di Scuole aderenti già in fase di presentazione dell'istanza (dalla ventunesima in poi), sarà oggetto di valutazione premiale ai sensi del successivo art. 10.

Articolo 4

Articolazione e parametri di progetto

1. Il percorso prevede esclusivamente attività formativa d'aula, da erogarsi anche attraverso il supporto di specifiche applicazioni multimediali³.

¹ Ai sensi della DGR 363/2009, per la Macrotipologia "Obbligo formativo/obbligo di istruzione e percorsi di istruzione e formazione professionale".

² L'adesione della scuola al progetto va formalizzata allegando apposita lettera di manifestazione d'interesse a firma del Dirigente scolastico.

³ La previsione nella proposta progettuale di una specifica applicazione multimediale a supporto delle attività formative, sarà oggetto di valutazione premiale, ai sensi del successivo art. 10.

La durata è di 80 ore, per un massimo di 4 (quattro) mesi, così ripartite:

- Presentazione del progetto;
- Sensibilizzazione al tema della sicurezza stradale;
- Percezione dei rischi;
- Consapevolezza dei comportamenti come utenti della strada;
- Simulazioni;
- Tecniche di prevenzione;

2. Per quanto riguarda i massimali di costo, se non diversamente previsto dalla DGR 890/2006, si fa riferimento alla Circ. 02-02-2009, nr. 2 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Articolo 5

Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi

1. Le candidature possono essere presentate esclusivamente da Organismi di formazione o da Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), costituite o costituende, composte esclusivamente da OdF accreditati. Gli Organismi di formazione devono essere accreditati per la Macrotipologia "Obbligo formativo/obbligo di istruzione e percorsi di istruzione e formazione professionale", ai sensi della D.G.R. 363 del 20-07-2009.

2. In caso di costituenda ATS, l'atto costitutivo dovrà essere perfezionato entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento, pena la decadenza dal beneficio.

3. Il rapporto tra i soggetti aderenti all'Associazione non è configurabile come delega a terzi. I singoli componenti l'Associazione Temporanea operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle eventuali spese da loro effettuate. Tutti i componenti sono tenuti a presentare, sia pure per il tramite del mandatario, fattura o nota di debito intestata all'Amministrazione, relativamente alle attività ed alle connesse quote finanziarie di rispettiva competenza.

4. Il finanziamento viene erogato alla Capofila Mandataria che provvederà conseguentemente al trasferimento delle quote di spettanza a ciascun mandante.

5. Il progetto deve contenere la specifica dei ruoli e delle attività previste in capo a ciascun soggetto facente parte dell'ATS costituenda o costituita. In fase di presentazione della proposta, inoltre, deve essere prodotta, in caso di costituenda ATS, dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATS e di impegno ad utilizzare il modello di "Costituzione di Associazione Temporanea di Scopo e Mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza" **Allegato "C"**.

6. Gli Organismi di formazione possono partecipare ad una sola ATS. Nel caso in cui lo stesso OdF partecipi a più ATS, i relativi progetti sono ritenuti inammissibili.

7. La disciplina che regola i rapporti tra il soggetto partner e l'ATS è quella prevista dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 Febbraio 2009.

Articolo 6 Destinatari della formazione

Sono destinatari dell'intervento formativo gli allievi delle quarte e quinte classi di almeno 80 (ottanta) Istituti di istruzione secondaria della regione Abruzzo (minimo 20 Scuole per provincia).

Articolo 7 Priorità chiave

1. In linea con quanto previsto dai criteri di selezione i progetti devono rispettare le priorità chiave identificate per l'Obiettivo specifico del PO FSE 2007-2013 considerato:

OBIETTIVI SPECIFICI	PRIORITÀ CHIAVE
4.i) <i>Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza</i>	<i>Accrescere la qualità dell'offerta rafforzando il collegamento dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro con il territorio (Servizi per l'Impiego, Istituzioni locali, sistema della Ricerca, mondo delle Imprese, etc)</i>

Articolo 8 Modalità e termini per la presentazione dei progetti

1. Il soggetto attuatore deve presentare **un Dossier di candidatura, costituito e compilato, a pena di inammissibilità, come segue:**

Documentazione costituente il Dossier di candidatura		
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	Campi di riferimento	
2A	Formulario redatto attraverso l'utilizzo dell' <i>Allegato 2A</i> , firmato in originale dal legale rappresentante dell'Organismo di formazione, o della mandataria della costituenda/costituita ATS, e compilato in ogni sua parte, con allegato/i documento/i di identità del/i Legale/i Rappresentante/i.	
2A	Apporti partenariali (interni all'ATS)	- per le costituende ATS: documentazione attestante l'impegno di ciascun partner indicato, alla costituzione in ATS con indicazione dell'eventuale mandataria (Allegato C); - per le ATS già costituite: Atto costitutivo dell'ATS, redatto utilizzando il modello fornito (Allegato D).
	Risorse professionali impiegate	<i>Curricula</i> firmati in originale, con allegati documenti di identità.
2A	Manifestazioni d'interesse	Manifestazioni di interesse di almeno 20 scuole secondarie superiori sedenti nella provincia per cui ci si candida, da formalizzarsi attraverso la presentazione di apposita lettera d'intenti sottoscritta dal Dirigente scolastico.

B	Atto di impegno del soggetto attuatore alla realizzazione dell'intervento formativo, redatto attraverso l'utilizzo dell'Allegato B, firmato in originale dal legale rappresentante dell'Organismo di formazione, o della mandataria della costituenda/constituita ATS.
C	<u>In caso di ATS costituenda</u> : dichiarazione congiunta per la costituzione dell'ATS, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento dei sottoscrittori;
D	<u>In caso di ATS costituita</u> : modello di costituzione ATS firmato e timbrato in ogni sua pagina dai soggetti della costituita ATS.

Il Dossier di candidatura, così costituito ed opportunamente rilegato, deve essere racchiuso in un unico plico e trasmesso alla **Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Viale Bovio nr. 425 – 65100 Pescara (PE)** esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **a far data dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito www.regione.abruzzo.it/fil ed entro la data del 15 giugno 2014.**

A tal fine farà fede la data di spedizione postale. Ai sensi dell'articolo 2963, comma 3, c.c., se tale termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

Sul Plico/Pacco devono essere riportate l'indicazione del mittente e, **a pena di irricevibilità**, la seguente dicitura: **PO FSE 2007/2013 Progetto speciale “Sulla strada della sostenibilità”**.

La documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere completa e compilata nel rispetto delle specifiche indicazioni.

Articolo 9 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

1. Il competente servizio della Direzione provvede, entro 15 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso, all'avvio delle attività di verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle istanze pervenute.

2. Non sono considerate ricevibili le proposte progettuali:

- inviate con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 8;
- inviate in data successiva a quella prevista dal precedente art. 8;
- prive della dicitura da apporre sul plico in conformità all'art. 8.

3. Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti all'art. 5;
- prodotte in violazione di quanto stabilito all'art. 5, comma 6, in ordine al divieto di partecipare a più di una ATS;
- che non rispondono alla tipologia d'intervento previsto dall'art. 3;
- incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella “Documentazione costituente il Dossier di candidatura” di cui all'art. 8;

- incomplete dell'Atto di impegno di cui all'**Allegato "B"**, o che presentino l'Atto di impegno non correttamente compilato e/o non firmato dal legale rappresentate dell'Organismo di Formazione, o della mandataria della costituenda/constituita ATS;
- non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità del legale rappresentante dell'Odf o della mandataria della costituenda/constituita ATS;
- redatte in difformità rispetto anche ad uno solo dei parametri di progetto di cui al precedente art. 4;
- che presentino una o più parti del Formulario di progetto – **Allegato "2A"**, incomplete.

4. Il Servizio competente alla valutazione di ricevibilità/ammissibilità provvede a compilare un elenco riepilogativo dei risultati dell'istruttoria di pertinenza, specificando in particolare le cause di esclusione e a trasmettere le proposte progettuali ammissibili ai soggetti competenti alla valutazione di merito, di cui al successivo art. 10.

Articolo 10 Procedure di selezione

1. I progetti che superano la verifica di ammissibilità sono sottoposti a valutazione di merito. Per la valutazione dei profili di merito si fa ricorso ad apposito nucleo di valutazione individuato con atto direttoriale.

2. Il nucleo di valutazione, come sopra costituito, procede all'esame di merito dei progetti attribuendo i punteggi previsti nella griglia di valutazione di cui all'**Allegato "E"**, sulla base delle Aree ivi individuate e di seguito specificate:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Qualità e coerenza della proposta progettuale.	500 punti
2	Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate, con particolare riferimento allo staff.	200 punti
3	Previsione dell'utilizzo di specifiche applicazioni multimediali.	40 punti
4	Numero di scuole secondarie superiori coinvolte in fase di presentazione delle istanze (min. 20).	80 punti
5	Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario.	180 punti
Punteggi totali		1000 punti

3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti che conseguono una valutazione positiva in tutte le quattro aree di valutazione e una soglia minima di 300 punti complessivi.

4. Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

- a. maggior punteggio ottenuto nell'Area 1);
- b. maggior punteggio ottenuto nell'Area 2);
- c. maggior punteggio ottenuto nell'Area 5).

5. Così come previsto all'art. 68 dell'Allegato "1" alla D.G.R. 363/09, si dovrà tenere conto del sistema di crediti di cui al Titolo II, Capo II del predetto Allegato "1".

6. Conclusa la valutazione di merito, il nucleo di valutazione trasferisce le proprie conclusioni al dirigente del Servizio competente, il quale sottopone le stesse al Servizio preposto alla Vigilanza e Controllo, al fine di garantire, ai sensi del comma a) dell'art. 60 del REG CE 1083/2006, che la procedura di selezione sia stata correttamente eseguita e che l'operazione sia rispondente ai criteri di selezione definiti dal dispositivo attuativo, utilizzando l'apposita check list.

7. In caso di positivo esito del controllo di cui al precedente comma 6, le risultanze dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità e della valutazione di merito, recepite con apposito atto dirigenziale, sono pubblicate sul sito web <http://www.regione.abruzzo.it> e sul B.U.R.A.T..

9. Il Servizio preposto alla Vigilanza e Controllo provvede a controllare, ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000, che i requisiti di ammissibilità autodichiarati siano veritieri. La verifica sarà effettuata su un campione pari ad almeno il 5% delle istanze ammesse a finanziamento.

Articolo 11

Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento

1. Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione regionale possono avvenire o a mezzo fax o per posta elettronica anche non certificata all'indirizzo indicato sul formulario; il soggetto attuatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.

2. Gli impegni del soggetto attuatore sono precisati nell'"Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi", a firma del rappresentante legale del soggetto attuatore, o della mandataria della costituenda/costituita ATS, di cui all'Allegato "B".

3. Il progetto formativo ammesso a finanziamento deve essere avviato, a pena di decadenza, entro **60 giorni** dalla data di comunicazione di assegnazione del finanziamento, e realizzato secondo i termini e le condizioni di cui al precedente art. 16. Il progetto formativo ammesso a finanziamento deve essere rendicontato entro 90 giorni dalla data di comunicazione della fine delle attività, trasmettendo al competente Servizio della Direzione tutta la documentazione relativa alla rendicontazione finale.

4. Per le modalità di erogazione del finanziamento e di attuazione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nelle "Linee Guida per l'attuazione

operativa degli interventi relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013” - capp.3 (Attuazione delle operazioni) e 5 (Circuito finanziario).

Articolo 12

Informazione e pubblicità

1. Il soggetto attuatore deve attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali artt. 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006.
2. La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte dell'Adg, avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

Articolo 13

Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Articolo 14

Quesiti e richieste di chiarimenti

1. Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul F.I.L., e fino a dieci giorni prima della scadenza del termine ultimo, al seguente indirizzo di posta elettronica: sullastrada@regione.abruzzo.it.
2. Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito della Regione Abruzzo, www.regione.abruzzo.it, nella pagina dedicata al presente Avviso.

