

Pescara, li 11-04-2014

Il Responsabile dell'Ufficio



Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013

OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013

PROGETTO SPECIALE
Sulla Strada della Sostenibilità

FORMULARIO

SEZ. A – Informazioni generali sul progetto

A.1. Denominazione del progetto formativo

A.2. Durata

Durata complessiva del progetto N. _____ mesi

DURATA DEL PERCORSO DI FORMAZIONE

▪ Durata della formazione complessiva N. ore _____.

A.3. Costo

Importo totale €. _____

Sezione B - Informazioni sull'OdF/componenti ATS
(I campi B1; B1.1; B1.2 vanno ripetuti per ogni componente dell'ATS)

B.1. Organismo di Formazione/componente ATS

Capofila Mandatario Componente Mandante

Denominazione Organismo di formazione:

Forma giuridica:

Codice attività economica Ateco 2007:

Codice fiscale/Partita IVA:

Indirizzo sede legale:

Rappresentante legale o procuratore :

ALLEGATO come parte integrante alla del
berazione n. 273 del 14 APR. 2014
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Nello Geriani)

Responsabile dell'attuazione del progetto:
Recapito Telefonico:
Fax:
Indirizzo e-mail:
Stato di accreditamento per la macrotipologia "Formazione continua" (ai sensi della D.G.R. NR. 363/09)
<input type="checkbox"/> Accreditato
<input type="checkbox"/> Non accreditato
<input type="checkbox"/> in fase di accreditamento, a seguito di presentazione di apposita istanza in data
Se OdF accreditato, specificare il punteggio di accreditamento _____/100
Sede/sedi accreditate in capo all'OdF presso le quali si intende svolgere le attività formative:
Via _____ Città/Comune _____ Prov. _____ (indicare tutte le sedi formative interessate)

B.1.1. Esperienze pregresse dell'Organismo di formazione nell'attuazione di interventi formativi presso Istituti Scolastici.
In particolare: indicare il titolo dei progetti, il costo e il committente pubblico o privato, il luogo di svolgimento, la durata in ore, l'anno di svolgimento, le caratteristiche dei destinatari (max 50 righe). (Da ripetere per ogni componente)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

B.1.2. Responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro del soggetto componente l'ATS nella realizzazione della proposta progettuale (max 50 righe).

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

Sezione C – Descrizione dell'intervento
--

C.1 – Risultati attesi

Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento. (L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

C.2 – Obiettivi formativi

Descrizione delle competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere con l'intervento.

(L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

C.3 – Articolazione della proposta formativa

Lo sviluppo del progetto deve essere modulare ed equilibrato, precisando la sequenza tra le parti teoriche e/o pratiche. Dovranno essere indicati l'architettura generale dei diversi momenti dell'intervento e la coerenza con i rispettivi obiettivi. L'articolazione didattica deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione dei singoli moduli.

(L'esposizione deve essere sintetica: max 90 righe)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	

69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
C.4 – Descrizione di ogni singolo modulo	
<p>Nel presente riquadro dovranno essere precisati i contenuti dell'intervento proposto in stretta correlazione con gli obiettivi esplicitati al precedente punto C.3 e caratterizzati per la loro valenza formativa nel progetto. Di ogni singola fase/modulo/Unità Formativa Capitalizzabile in cui sono articolati i contenuti, dovranno essere specificati: il titolo; la durata in ore; la sede di svolgimento; gli obiettivi; i contenuti; le caratteristiche della docenza; le metodologie didattiche adottate.</p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 100 righe)</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	

23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85

86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

C.5 – Attività di supporto all’azione formativa

Descrivere l’eventuale utilizzo di applicazioni multimediali: devono essere precisate le caratteristiche nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo.

(L’esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
C.6 – Risorse organizzative e professionali impiegate	
<p>Illustrare l'organizzazione di presidio del progetto indicando, responsabilità, compiti, ruoli e metodi di lavoro dei soggetti coinvolti. (Allegare i curricula di tutti i soggetti coinvolti, debitamente sottoscritti e con allegati documenti di identità).</p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	

39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
C.7 – Numero di istituti scolastici coinvolti, superiore al minimo previsto.	
Indicare gli ulteriori istituti scolastici (rispetto al numero minimo di 20) coinvolti nel progetto.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
(...)	
C.8 – Verifica dell'apprendimento	
Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di verifica dell'apprendimento relative a singole parti del percorso (in itinere) e all'intervento complessivo (finale). La verifica dovrà riguardare sia gli esiti negli apprendimenti dei destinatari che gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	

22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

C.9 – Valutazione di processo

Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate le modalità di valutazione dell'efficacia del processo rispetto agli obiettivi prefissati. La verifica dovrà riguardare in particolare i risultati raggiunti dall'intervento e l'impatto dello stesso rispetto al contesto territoriale/settoriale di riferimento. (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	

30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

Sezione D – Piano economico

SEZIONE "A" – RICAVI							
Macrocategoria	Natura		Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato	
A1	Contributo pubblico						
A2	Cofinanziamento privato						
TOTALE SEZIONE A - RICAVI							
SEZIONE "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO							
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa	dettaglio spesa ammissibile	Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato
B1	Preparazione						
		Indagine preliminare di mercato					
		Ideazione e progettazione					
			preparazione dell'intervento formativo				
			elaborazione testi didattici e dispense				

B3	Diffusione risultati								
		Incontri e seminari							
		Elaborazione reports e studi							
		Pubblicazioni finali							
		Altro							
B4	Direzione e controllo interno								
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto							
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa							
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione							
		Revisore esterno							
		Altro							
TOTALE SEZIONE B - COSTI DELL'OPERAZIONE									
SEZIONE C - COSTI INDIRETTI									
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa	dettaglio spesa ammissibile						
C	Costi indiretti								

