



## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO PERCORSO NASCITA REGIONALE (CPNR)

Il Comitato Percorso Nascita Regionale (CPNR) di seguito denominato "Comitato", è stato costituito in conformità a quanto stabilito dal punto 10 dell'Accordo approvato dalla conferenza Unificata del 16/12/2010 concernente "Linee di indirizzo per la promozione ed il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel percorso nascita e per la riduzione del taglio cesareo".

### Art.1

#### Attribuzioni- composizione - durata -sede

1. Il Comitato esercita i compiti previsti dall'Accordo approvato dalla conferenza Unificata del 16/12/2010 e dai provvedimenti regionali di recepimento dello stesso.
2. La composizione del Comitato è quella risultante dal provvedimento regionale di rinnovo del Comitato stesso.
3. Il Comitato dura in carica due anni.
4. Il Comitato ha sede in Pescara via Conte di Ruvo n.74, presso gli uffici della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo.

### Art.2

#### Il Presidente

1. Il Presidente è il Direttore pro tempore della Direzione Politiche della Salute ovvero il Direttore del Dipartimento per la Salute e il welfare della Regione Abruzzo.
2. Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni e ne coordina i lavori; stabilisce l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti.

### Art.3

#### Attività di segreteria e supporto

1. L'attività di segreteria e di supporto al Comitato è assicurata dal personale del Servizio Assistenza Ospedaliera, Specialistica ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale.

2. Essa consiste in particolare nelle seguenti attività:

- invio, tramite la posta elettronica, delle convocazioni e del materiale relativo agli argomenti delle riunioni;
- tenuta dell'archivio del Comitato (verbali delle sedute, corrispondenza interna, etc.);
- redazione del verbale di ogni seduta.

#### **Art.4 Funzionamento**

1. Per la validità delle riunioni del Comitato è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.
2. Le riunioni del Comitato sono convocate dal Presidente almeno 5 giorni prima della data della riunione. In caso di necessità e/o urgenza la riunione può essere convocata con preavviso di 48 ore.
3. La convocazione è inviata esclusivamente a mezzo e-mail agli indirizzi di posta elettronica comunicati dai componenti e deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.
4. Il Comitato in riunione:
  - approva il verbale della precedente riunione;
  - approva il programma di lavoro.
5. Per l'adozione delle decisioni occorre il voto favorevole della metà più uno dei presenti.
6. Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.
7. I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.
8. I verbali delle sedute vengono inviati, ai componenti del comitato, a cura del personale addetto alle attività di segreteria.

#### **Art. 5 Commissioni e gruppi di lavoro**

1. Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro .
2. il Comitato, può designare tra i componenti un coordinatore responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso il quale svolge le



funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato curando a tal fine l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte allo stesso.

**Art.6**  
**Disposizioni di rinvio**

1. Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

