



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/256 del 27.10.2014*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii..

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii..

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all' "allegato B" della D.G.R. n. 681 del 21.10.2014, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:

- 1) ai dirigenti regionali;
- 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.



GIUNTA REGIONALE

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, Via Leonardo da Vinci n. 6, L’Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Risorse Umane e Organizzazione in via Leonardo Da Vinci, 6 L’Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
 - per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: personale@pec.regione.abruzzo.it.
- oppure:
- tramite raccomandata A/R che deve **pervenire**, entro e non oltre, il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso (non fa fede la data del timbro dell’ufficio postale inviante);

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il proprio *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo agli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell’allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell’oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa ”**

Art. 4

Procedura per il conferimento e durata dell’incarico

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal bando e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l’elenco dei candidati con i relativi *curricula* e relazioni.

L’Esecutivo regionale determina il nominativo cui affidare l’incarico di Direttore di Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa.

La Direzione preposta alle Risorse Umane provvede alla formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa e la trasmette alla Giunta Regionale per la relativa adozione.

Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all’atto del conferimento definitivo dell’incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell’Amministrazione.

L’incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..



GIUNTA REGIONALE

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla voce "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla voce "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Avv. Gianluca CARUSO)



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

1. Assistenza tecnico-giuridica per la predisposizione di atti di competenza del Presidente della Giunta regionale;
2. Assistenza legislativa nelle diverse fasi del procedimento legislativo e regolamentare;
3. Consulenza giuridica a supporto delle Strutture della Giunta regionale;
4. Verifica giuridico-formale delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
5. Verifica giuridico-formale delle proposte di decreto e di ordinanza da sottoporre al Presidente della Giunta regionale;
6. Assistenza alla Giunta regionale quale organo dell'Ente Regione;
7. Rapporti con il mondo editoriale, le agenzie di informazione, l'emittenza radiofonica e televisiva locale, nazionale ed internazionale secondo piani e priorità indicate dalla Giunta regionale;
8. Realizzazione di iniziative finalizzate alla qualificazione dell'immagine della Regione Abruzzo in tutte le sue manifestazioni;
9. Servizio rivolto a tutti i cittadini per richiedere informazioni e inviare segnalazioni;
10. Coordinamento e supporto alla pianificazione, programmazione e monitoraggio delle risorse FAS;
11. Programmazione e attuazione di programmi finanziati con i fondi nazionali di sviluppo – Autorità di gestione;
12. Programmazione e attuazione di programmi finanziati con fondi comunitari;
13. Autorità di Gestione FESR-FSE;
14. Autorità di Gestione FEAMP-FEASR;
15. Cura delle procedure amministrative, contabili e di verifica, di controllo e di monitoraggio della spesa, relative a programmi statali e regionali;
16. Predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del Programma Regionale di Sviluppo e del documento di programmazione economico-finanziaria regionale (DPEFR);
17. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
18. Studi, analisi, ricerche e rilevazioni di dati statistici finalizzati alla redazione dei documenti di programmazione economica e di pianificazione territoriale, nonché dei programmi operativi e dei programmi complessi di pianificazione urbanistica;
19. Programmazione, progettazione, coordinamento, promozione e informazione dei programmi comunitari e di cooperazione internazionale;
20. Studi e rapporti sui nuovi programmi dei fondi strutturali sia della programmazione 2007-2013 sia sulla nuova politica di coesione 2014-2020;
21. Programmazione, progettazione, attuazione e monitoraggio del POR-FESR;
22. Eurosportello e progettazione comunitaria;
23. Raccordo con le strutture regionali e con le competenti istituzioni nazionali e comunitarie per recepimento e attuazione direttive comunitarie, rispetto normativa comunitaria, osservanza sentenze Corte di Giustizia CE e procedure di infrazione;
24. Coordinamento delle attività di partecipazione della Regione alla formazione degli atti comunitari;



GIUNTA REGIONALE

25. Raccordo con le strutture regionali per il monitoraggio delle misure di aiuto attivate e per i monitoraggi e le relazioni da rendere, nell'ambito della cooperazione interistituzionale, alle istituzioni nazionali e comunitarie;
26. Attività di programmazione, promozione, coordinamento, gestione, assistenza, indirizzo e controllo nei confronti delle autonomie locali e dei sistemi locali;
27. CC.MM. e aggregazioni sovra comunali;
28. Attività concernenti le competenze regionali in materia di riorganizzazione sovracomunale dei servizi, delle funzioni e delle strutture;
29. Riforme istituzionali, federalismo amministrativo e decentramento;
30. Attività di consulenza nei confronti degli EE.LL. e degli Enti/Aziende dipendenti dalla Regione;
31. Attività e funzioni in materia di polizia locale e di sicurezza del territorio;
32. Coordinamento tecnico delle attività di raccolta, dai diversi centri di responsabilità dell'Amministrazione regionale, delle informazioni economico-finanziarie relative allo stato di attuazione dei progetti gestionali, loro analisi e valutazione degli scostamenti tra risultati conseguiti ed obiettivi prefissati;
33. Elaborazione di analisi periodiche delle dinamiche finanziarie e gestionali dell'Ente e coordinamento delle attività per la predisposizione del Documento di Budget e del Rapporto annuale di gestione;
34. Elaborazione di analisi economico-finanziarie dei dati degli enti e/o aziende strumentali della Regione e delle società partecipate al fine di fornire alla Giunta regionale gli opportuni strumenti informativi per il monitoraggio dell'attuazione dei programmi e dei progetti regionali;
35. Coordinamento dei rapporti con il Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali per l'estrazione, la riclassificazione e la rappresentazione delle informazioni finanziarie contenute nella banca dati del Nucleo centrale dei Conti Pubblici Territoriali;
36. Attività connesse con le emergenze sul territorio della Regione e anche di altre Regioni e all'estero;
37. Compiti operativi riferiti a incendi boschivi, alluvioni, dissesti idrogeologici, sismi ecc.;
38. Attività per i volontari relativamente alla formazione sull'antincendio boschivo e/o corsi di specializzazione;
39. Organizzazione, approntamento e gestione della colonna mobile regionale, dei sistemi di telecomunicazione in emergenza, gestione dei magazzini di mezzi, attrezzature e materiali dislocati sul territorio regionale;
40. Idrografico e mareografico regionale;
41. Attività di previsione e prevenzione in relazione ai rischi di protezione civile;
42. Rapporti con i soggetti istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione dei rischi;
43. Attività in materia di rischio idrogeologico;
44. Predisposizione ed aggiornamento del piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi;
45. Coordinamento attività del CO.RE.NE.VA.;
46. Programmazione e attuazione delle iniziative riferite al processo di ricostruzione post-sisma 2009.