



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DD/249 del 27.10.2014*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di  
Direttore Generale della Regione– artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii..**

**Art. 1**

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Regione**

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Regione ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.. e dell'art. 5 della L.R. 35/2014.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all' "allegato B" della D.G.R. n. 681 del 21.10.2014, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

E' consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:

- 1) ai dirigenti regionali;
- 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii.:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.



GIUNTA REGIONALE

### **Art. 3**

#### ***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, Via Leonardo da Vinci n. 6, L’Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Risorse Umane e Organizzazione in via Leonardo Da Vinci, 6 L’Aquila ( in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
  - per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [personale@pec.regione.abruzzo.it](mailto:personale@pec.regione.abruzzo.it).
- oppure:
- tramite raccomandata A/R che deve **pervenire**, entro e non oltre, il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso (non fa fede la data del timbro dell’ufficio postale inviante);

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il proprio *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo agli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell’allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell’oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale della Regione”**.

### **Art. 4**

#### ***Procedura per il conferimento e durata dell’incarico***

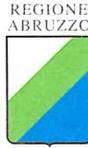
Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal bando e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l’elenco dei candidati con i relativi *curricula* e relazioni.

Il Presidente della Giunta Regionale propone alla Direzione preposta alle Risorse Umane, il nominativo cui affidare l’incarico di Direttore Generale della Regione.

La Direzione preposta alle Risorse Umane provvede alla formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale della Regione e la trasmette alla Giunta Regionale per la relativa adozione.

Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all’atto del conferimento definitivo dell’incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell’Amministrazione.

L’incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..



GIUNTA REGIONALE

### **Art. 5**

#### **Trattamento economico**

Per la posizione del Direttore Generale della Regione l'emolumento massimo erogabile non può essere complessivamente superiore del 20% di quello attribuito al Direttore di Dipartimento di più elevata graduazione (art. 5 della L.R. n. 35/2014).

### **Art. 6**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

### **Art. 7**

#### **Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla voce "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

**AVVERTENZA:** L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla voce "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**(Avv. Gianluca CARUSO)**



---

## DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE

---

1. Collaborazione con il Presidente, mediante l'avvalimento dei Dipartimenti e delle strutture regionali competenti, per l'elaborazione e la formulazione dei documenti di programmazione regionale;
2. Attuazione concludente del programma di governo, di piani e direttive generali definite dall'Organo di direzione politica;
3. Formulazione proposte ed espressione di pareri al Presidente della Regione;
4. Monitoraggio sull'attuazione dei programmi e predisposizione report di sintesi per il Presidente;
5. Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta regionale.
6. Adozione atti di impulso a garanzia dell'unitarietà dell'azione regionale sotto ogni profilo;
7. Adempimenti a garanzia della tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
8. Completamento del programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatic 2007-2013 – Rendicontazione finale;
9. Gestione fondo di rappresentanza del Presidente;
10. Raccordo con la sede di rappresentanza a Bruxelles;
11. Governance, sotto il profilo dell'analisi dei bilanci, degli Enti strumentali e delle Società partecipate dalla Regione.