

IN BOLLO  
€ 16,00

Esenti ONLUS ai sensi  
dell'Art.27bis dell'Allegato  
B del D.P.R. 26.10.1972,  
n. 642

Alla Direzione Risorse Umane e Strumentali,  
Politiche Culturali  
Servizio Beni e Attività Culturali  
Via Salaria Antica Est 27/b  
Città L'Aquila  
Cap. 67100

PEC: cultura@pec.regione.abruzzo.it

**OGGETTO:** *L.R. 55/2013 art. 40 Istanza per la concessione di contributi per Eventi di rilevanza minore*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

indirizzo \_\_\_\_\_,

recapito telefonico \_\_\_\_\_;

in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_ dell'Ente pubblico / ente privato / Università / Istituto scolastico / Fondazione / Associazione / Comitato / Cooperativa :

Sede legale

recapito telefonico

PEC (Posta Elettronica Certificata)

codice fiscale / partita IVA

### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013 un contributo per la realizzazione dell'evento denominato:

che si svolgerà/si è svolto a

---

nel/i giorno/i

---

la cui organizzazione avrà/ha avuto inizio il \_\_\_\_\_ e terminerà/è terminata il \_\_\_\_\_ ;

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

1. di NON beneficiare di altri contributi, per il medesimo evento, a valere su specifiche leggi regionali;
2. di NON beneficiare, per il medesimo evento, di altri contributi finanziari concessi da parte di enti dipendenti dalla Regione;
3. di NON aver beneficiato, per il medesimo evento, di contributi per l'anno 2014, da parte del Consiglio regionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/13
4. che, come da Statuto, l'Ente NON persegue fini di lucro;
5. che l'evento NON persegue fini di lucro;

Allega alla presente istanza

- a) **Copia dello Statuto e Atto costitutivo completo e aggiornato, ovvero dichiarazione che lo stesso è stato già trasmesso al Servizio della Giunta regionale competente per materia e che non ha subito variazioni;**
- b) **Copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'ente proponente in corso di validità, a pena di inammissibilità;**
- c) *(Non obbligatorio)* Ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, compresi *rendering* multimediali o altri modelli su supporto informatico per una più completa valutazione della proposta.

Per ogni comunicazione i riferimenti del **responsabile dell'organizzazione** dell'evento sono:

**Nominativo**

---

**indirizzo**

---

**recapito telefonico** \_\_\_\_\_

**fax** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**PEC:** \_\_\_\_\_

## *Proposta dell'evento*

### DATI SINTETICI DELLA PROPOSTA

Titolo dell'evento :

“ ..... ”

Localizzazione evento	Sede:	città
Data dell'evento	gg.mm.anno	
Data d'inizio dell'organizzazione	gg.mm.anno	
Data finale dell'organizzazione	gg.mm.anno	

#### 1- Descrizione dell'evento e ricaduta socio economica

1.1 - Descrivere l'evento proposto e gli obiettivi perseguiti, le eventuali collaborazioni che saranno attivate con altri enti e la ricaduta economico-sociale prevista.

Rilevanza territoriale. Tabella 4 Allegato B del Regolamento 2/2014

**2.1 Specificare se l'iniziativa è a carattere regionale, provinciale o nazionale, tenuto conto della provenienza sia degli Attori che dei fruitori dell'evento.**

3. Rilevanza tematica - Tabella 5 Allegato B del Regolamento 2/2014

**3.1 Rilevanza o popolarità - Evidenziare l'attinenza delle tematiche relative all'evento con le funzioni regionali come indicate nello Statuto e nella Costituzione e la coerenza con le linee di programmazione culturale 2012-2014 approvate con DGR 152 del 12.03.2012**

**3.2 Risonanza dei mezzi di comunicazione – indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento (stampa, tv, radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: regionale, nazionale o internazionale.**

**3.3 Personaggi che partecipano all'evento - Specificare se all'evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi**

4.Cofinanziamento del proponente con risorse proprie - tabella 6 dell'Allegato B del Regolamento 2/2014.

4.1 - Indicare la percentuale di risorse proprie stanziata sul totale complessivo delle spese previste, nonché le risorse provenienti da eventuali sponsor privati da riportare specificatamente.

BILANCIO DI PREVISIONE

PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Ente proponente		
2. Altri Enti pubblici		
3. Sponsor privati		
<b>TOTALE</b>		

## PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Spese	Importo lordo in Euro
1. Personale: compensi ai propri collaboratori	
2. Spese di trasferta per i propri collaboratori	
3. Assistenza esterna: compensi per servizi, consulenze o prestazioni di relatori, artisti, etc.	
4. Spese di ospitalità di coloro che forniscono assistenza esterna: affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi	
5. Affitto/noleggio: sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli	
6. Materiale non durevole: premi, omaggi e altro materiale	
7. Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento	
8. Altre spese: elencare tipologia di spesa e importo	
9. Spese sostenute per l'evento, non valutabili ai sensi dell'Avviso, che concorrono in ogni modo al finanziamento dell'evento	
<b>TOTALE</b>	

ALLEGATO A 2  
(Schema di proposta Eventi di rilevanza minore)  
da redigere in formato digitale

Il sottoscritto attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle affermazioni contenute nell'istanza, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ed in tal senso allega alla presente, copia fotostatica del proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Inoltre, precisa di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto inoltre autorizza l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara, infine, di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.Lgs n. 33/2013 (Art. 26) comportano la pubblicazione del progetto, dei dati personali se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 196/2003) e la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.

..... , .....

In Fede

---