

**Accordo di Programma Abruzzo 2015**  
**Schema di Atto modificativo della Convenzione sottoscritta l'11 luglio 2011**

TRA

la Regione Abruzzo (Codice Fiscale 80003170661), Direzione Sviluppo Economico e del Turismo (di seguito "Regione" ovvero "affidante"), rappresentata dal Dirigente *pro tempore* del Servizio Sviluppo dell'Industria .....

E

la Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. C.F. 91040800681 (di seguito anche "Gestore" ovvero "Società"), rappresentata da ....., in qualità di Presidente;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 122 del 21.2.2011, avente ad oggetto "*Accordo di Programma Abruzzo 2015 – Modifiche ed integrazioni alla precedente deliberazione n. 748 del 4 ottobre 2010*", pubblicata, per estratto, nel BURA n. 48 del 5.8.2011, la Giunta Regionale ha, tra l'altro, approvato lo schema di Accordo di Programma denominato "*Abruzzo 2015*" e lo schema di convenzione per l'affidamento da parte della Regione Abruzzo ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. delle attività di Assistenza Tecnica nell'attuazione dell'Accordo;
- il suddetto Accordo di Programma "*Abruzzo 2015*" è stato sottoscritto in data 21 aprile 2011 dal Ministero dello Sviluppo Economico e dalla Regione Abruzzo;
- in data 11.7.2011 è stata sottoscritta tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A. la convenzione per l'assistenza tecnica nell'attuazione dell'Accordo di Programma "*Abruzzo 2015*";
- con deliberazione n. .... del ....., avente ad oggetto "*Accordo di Programma Abruzzo 2015 – Approvazione dello schema di Atto Modificativo della Convenzione sottoscritta l'11.7.2011 per l'affidamento ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. delle attività di assistenza tecnica*", la Giunta Regionale ha deliberato, tra l'altro l'approvazione lo schema del presente Atto modificativo della Convenzione sottoscritta l'11 luglio 2011;

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione

n. 5.16 del 6 AGO 2014

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Franco La Civita)

*M. Auto Valle Annelle*



**tutto ciò considerato e premesso, le parti convengono che**

### **Art. 1**

Il presente Atto definisce le modifiche dell'art. 11 della Convenzione sottoscritta in data 11.7.2011 tra Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A. per l'affidamento delle attività di assistenza tecnica relative all'attuazione dell'Accordo di Programma Abruzzo 2015.

Le premesse formano parte integrante del presente Atto modificativo.

### **Art. 2**

L'art. 11 della Convenzione sottoscritta in data 11.7.2011 è sostituito dal seguente:

#### *“Art. 11 Verifiche e Controlli*

*La Società svolge controlli di primo livello nei confronti dei soggetti beneficiari degli Aiuti dell'Asse 2 attraverso personale interno, che non abbia partecipato alle attività inerenti alla gestione dei bandi, ovvero avvalendosi di figure professionali esterne, alla cui individuazione e nomina provvede la medesima Società, nel rispetto delle previsioni normative in materia.*

*I controlli di primo livello si articolano in controlli documentali e controlli in loco, e sono definiti in apposita scheda progettuale esecutiva, ovvero in apposito atto integrativo, da approvare da parte dal Servizio regionale competente, nel limite di Euro 30.000,00 onnicomprensivi, con copertura nell'ambito del budget previsto per l'azione AP2 dell'Asse 2.*

*I controlli documentali si svolgono sul 100% delle spese rendicontate dai beneficiari, prima dell'erogazione.*

*I controlli documentali di primo livello sono effettuate sulla base di apposite check-list ed hanno ad oggetto le rendicontazioni di spesa dei beneficiari, verificando la sussistenza della documentazione amministrativo/contabile relativa all'intervento, la completezza e la coerenza della documentazione di spesa, sotto gli aspetti contabile, civile e fiscale, l'ammissibilità della spesa sotto il profilo temporale e in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite dai bandi e dalle normative europee, nazionali e regionali, il rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalle normative europee, nazionali e regionali e dai bandi, l'assenza di cumulo del beneficio con altre sovvenzioni non cumulabili, il rispetto delle norme europee, nazionali e regionali applicabili alla fattispecie concreta e di ogni altra previsione dei bandi.*

*I controlli in loco sono effettuati, a seguito delle verifiche documentali, su un campione definito di progetti, non inferiore al 25% degli interventi ammessi a contributo.*

*I controlli in loco sono effettuati sulla base di apposita check-list ed hanno ad oggetto la verifica dell'esistenza e dell'operatività del beneficiario, dell'esistenza presso la sede del beneficiario della*



*documentazione amministrativo/contabile in originale, del completamento del progetto finanziato, della sua corretta esecuzione sotto il profilo fisico e tecnico, della conformità di opere, beni e servizi finanziati con quanto previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale e dai bandi.*

*La Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, nel rispetto del principio del contraddittorio con la Società, effettua controlli di secondo livello, avvalendosi di personale interno, finalizzati a valutare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo (procedure, struttura organizzativa, sistemi informatici) nonché, eventualmente, la corretta esecuzione di singoli interventi ammessi a beneficio.”*

Pescara,

**Abruzzo Sviluppo S.p.A.**  
**Il Presidente**

**Regione Abruzzo**  
**Il Dirigente del Servizio Sviluppo dell'Industria**

