



ALLEGATO come parte integrante alla del
berazione n. **379** del **19 MAG 2014**

Allegato 2

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Garanti)

Schema della dichiarazione relativa alle missioni effettuate dal Presidente della Giunta regionale o dall'Assessore

(Articolo 3 e seguenti del Disciplinare recante disposizioni per le spese di rappresentanza, per le spese connesse a missioni istituzionali del Presidente della Giunta regionale e degli Assessori e per l'utilizzo delle autovetture di rappresentanza e di servizio)

COGNOME _____ E
NOME _____

Luogo _____ della
missione _____

Esplicitare il motivo della missione istituzionale:

Autorizzazione: deliberazione n. _____ del _____

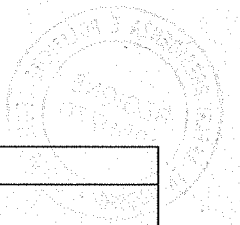
Giorno di partenza _____ /ora di partenza _____

Giorno di rientro _____ /ora di rientro _____

**INDICAZIONI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA
MISSIONE**

(Anticipate e/o sostenute mediante carte di credito)

		SPESE ANTICIPATE	SPESE CON CARTA DI CREDITO
VITTO		€	€
ALLOGGIO		€	€
VIAGGIO	Aereo	€	€
	Treno	€	€
	Mezzo trasporto marittimo	€	€
	Taxi	€	€
	Noleggio Autovettura	€	€
	Altro		



TOTALE SPESE		€	
RECUPERO SU CARTA DI CREDITO		MENO €	
RIMBORSO SPESE SPETTANTE		€	

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che le spese sopra indicate sono state effettivamente sostenute in ragione dell'espletamento delle proprie funzioni

Data _____

Firma _____

PRESIDENTE/ASSESSORE

Spazio per apposizione del Visto

Data.....

Vertice amministrativo dell'Ufficio di
diretta collaborazione del Presidente della
Giunta
o Responsabile della Segreteria politica
dell'Assessore