



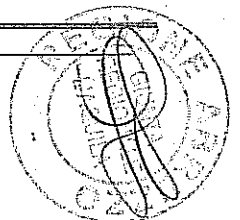
CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

(allegato 1)

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA’ DI
COMPETENZA DELL’ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE (OdC) PER LA CERTIFICAZIONE
DELLA SPESA DEL PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE 2007/2013 DEL FONDO AREE
SOTTOUTILIZZATE - FAS (ORA FONDO DELLO SVILUPPO E DELLA COESIONE-FSC)”.**

CIG 5271686CE5 - CUP C14B13000170001

1 Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i



DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Quadro di riferimento

Con D.G.R. n. 567 dell'11.06.2007, è stato istituito il "Servizio Autorità di Certificazione".

Il suddetto Servizio è già competente per lo svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione in relazione alla programmazione 2007-2013 per i Programmi Operativi Regionali: FESR, FSE, IPA-Adriatico e FEP. Con D.G.R. n. 108 del 18.02.2008, si affida la responsabilità della certificazione del programma attuativo FAS regionale al suddetto Servizio Autorità di Certificazione.

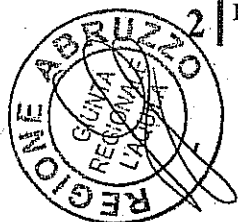
Il Servizio Autorità di Certificazione adempie infatti a tutte le funzioni attribuite a tale organo dall'art. 61 del Reg. (CE) del Consiglio n. 1083/2006, secondo modalità definite dal Regolamento (CE) della Commissione n. 1828/2006.

Il Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) ora denominato Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) che per brevità verrà citato nel presente documento con l'acronimo FAS, è lo strumento con il quale il Governo e le Regioni sviluppano interventi per il riequilibrio economico e sociale fra le diverse aree geografiche del paese. La programmazione delle risorse Nazionali del FAS porta a compimento il processo programmatico della politica regionale unitaria in attuazione della strategia definita nel Quadro strategico Nazionale (QSN) per la politica regionale di sviluppo 2007/2013.

Le principali deliberazioni CIPE relative a detta programmazione di risorse PAR FAS, si riportano di seguito:

- 22 dicembre 2006, n. 174 di approvazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) che, inviato alla Commissione Europea ai sensi dell'art. 28 del Reg. (CE) 1083/2006, declina la politica di coesione nazionale per il periodo di programmazione 2007 – 2013;
- 21 dicembre 2007, n. 166 di attuazione del QSN 2007-2013 che stabilisce i criteri per la programmazione degli interventi della politica nazionale aggiuntiva finanziata con il Fondo per le Aree Sottoutilizzate, stabilendo, tra l'altro, che particolare rilievo dovrà essere assicurato all'interno dei programmi alle procedure ed agli strumenti di controllo per la verifica delle

Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i _____



irregolarità, per la trasmissione delle pertinenti informazioni ai vari organi nazionali e comunitari, per il trattamento degli importi recuperati;

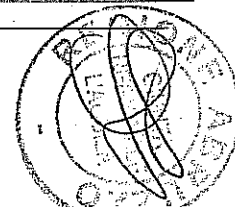
- 6 marzo 2009, n. 1 e 11 gennaio 2011, n. 1, con le quali il CIPE ha disposto l'aggiornamento della dotazione del FAS e gli obiettivi, i criteri e le modalità di programmazione delle risorse FAS.

Con le suddette deliberazioni, il CIPE ha inteso introdurre il principio della programmazione unitaria, intesa quale modalità di intervento attuata mediante l'impiego sinergico e congiunto delle risorse comunitarie e nazionali nell'ambito di una medesima strategia. Pertanto, al fine di rendere omogenei i Programmi Operativi cofinanziati con risorse comunitarie con il PAR FAS, quest'ultimo ha dovuto ispirarsi, per quanto possibile, alle procedure e regolamentazioni proprie dei fondi strutturali, tra cui quello della certificazione della spesa, per la quale il QSN 2007 - 2013 e la deliberazione CIPE n. 166/2007 e ss.mm.ii. dispongono l'armonizzazione con i meccanismi di gestione, sorveglianza e controllo previsti per l'attuazione dei Programmi Operativi Regionali.

Con deliberazione del 30 settembre 2011, n. 79 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 25 febbraio 2012, n. 47) il CIPE ha espresso la propria presa d'atto del PAR (Programma Attuativo Regionale) della Regione Abruzzo, presentato dal Ministro per i rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale, finanziato dal FAS, per un valore pari ad € 607.748.000,00. Il PAR FAS 2007-2013, così come approvato dalla citata deliberazione CIPE n. 79 del 30 settembre 2011, registrata da parte della Corte dei Conti in data 20/02/2012 e pubblicata sulla G.U. del 25/02/2012 n. 47, individua quale struttura competente per la certificazione delle spese del Programma, il Servizio Regionale Autorità di Certificazione, nell'ambito della Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio e Attività Sportive e a tal proposito anche la D.G.R. n. 108 del 18.02.2008, affida la responsabilità della certificazione del programma attuativo FAS regionale al Servizio Autorità di Certificazione, il cui Manuale delle Procedure ai fini della certificazione del PAR FAS è stato approvato con deliberazione di G.R. n. 703 del 29.10.2012.

Con D.G.R. n. 285 del 16.04.2013 sono stati corretti alcuni errori materiali all'interno del Programma, che non comportano modifiche sostanziali al medesimo.

Nell'Area di Policy VII "Governance e Capacitazione" del PAR-FAS 2007-2013, sono previsti gli obiettivi di rafforzamento della *governance* e di miglioramento della capacità di attuazione del



programma attraverso attività di assistenza tecnica e di supporto tecnico specialistico, che si sostanziano in azioni di accompagnamento alla gestione, all'esecuzione, alla sorveglianza ed al controllo del Programma Operativo, migliorando l'efficacia e l'efficienza della Programmazione Regionale attraverso azioni e strumenti di supporto.

Anche l'OdP, in base alla D.G.R. n. 343 del 13.05.2013, ha impostato le attività di coordinamento delle funzioni attuative e di *governance* del programma, con apposita convenzione di Assistenza Tecnica, di durata quinquennale e comunque fino a conclusione delle operazioni contemplate nel PAR FAS Abruzzo 2007-2013.

Il base ai principi di indipendenza tra le Autorità, mutuati dai Regolamenti Comunitari ai fini del PAR FAS e suoi Manuali attuativi (D.G.R. 710 del 29.10.2012 integrata da D.G.R. 645 del 9.9.2013 Manuale OdP e Linee guida spese ammissibili; D.G.R. 679 del 22.10.2012 Manuale procedure di monitoraggio; D.G.R. 703 del 29.10.2012 Manuale OdC), nonché alla luce della normativa regionale in materia, con particolare riferimento alle previsioni dell'art 28 della L.R. 77/99 e s.i.m., in caso di rapporti dell'Autorità di Audit e/o della Struttura Regionale Speciale di Supporto per il Controllo Ispettivo Contabile e/o della Struttura di Controllo di I livello e/o del Responsabile Regionale Anticorruzione e/o del DPS/MISE, che rilevino eventuali irregolarità nelle spese inerenti il contratto con l'appaltatore, richiedendone il ritiro o il recupero, e comunque all'esito eventualmente negativo di contraddittori con l'Organismo di Certificazione, si procederà alla risoluzione del contratto. L'Amministrazione procederà altresì in tali ipotesi alla richiesta di restituzione/recupero delle somme irregolarmente spese, che l'Appaltatore si impegna a restituire all'Amministrazione senza pretesa di richiesta alcuna per qualsivoglia tipologia di risarcimento e/o danno e/o indennizzo.

La presentazione della domanda di partecipazione, e di tutti i documenti ivi necessari, alla gara d'appalto di cui al presente capitolato di gara, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza, conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente capitolato di cui il proponente effettua attenta lettura.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina il "Servizio di Assistenza Tecnica e supporto tecnico-specialistico alle attività di competenza dell'Organismo di Certificazione (di seguito OdC) per la certificazione della

Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i



spesa del Programma Attuativo Regionale 2007/2013 del Fondo Aree Sottoutilizzate denominato-FAS (ora denominato Fondo per lo Sviluppo e la Coesione-FSC)”.

Nella predisposizione della proposta e nello svolgimento del servizio, si dovrà rispettare la normativa di riferimento nazionale e comunitaria dove applicabile, gli orientamenti della Commissione Europea ove applicabili, delle Autorità nazionali e regionali competenti in merito all’attuazione della programmazione 2007-2013, nonché le disposizioni regolamentari e amministrative della Regione Abruzzo.

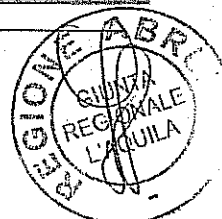
La gara ha per oggetto l’affidamento di servizi finalizzati a supportare il Servizio Autorità di Certificazione nelle attività necessarie allo svolgimento delle funzioni di certificazione della spesa inerente il PAR FAS, assimilate a quanto indicato dall’art. 61 del Reg. CE 1083/2006 e dall’art. 20 del Reg. CE 1828/2006.

Art. 3 - Caratteristiche e contenuti del Servizio

Nello specifico il proponente dovrà fornire in lingua italiana - con salvezza di eventuali analisi/redazione di documenti in lingua straniera, se necessario nel corso del servizio - adeguato supporto all’Organismo di Certificazione del PAR-FAS Abruzzo 2007/2013 (OdC), attraverso un affiancamento tecnico-specialistico alla struttura dell’OdC, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi *ad hoc* (tabelle sull’avanzamento finanziario, reportistica, modulistica standard, alimentazione/sviluppo/integrazione sistema dedicato, etc.) - rispetto allo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti macro-attività:

I. Processo di certificazione delle spese ovvero:

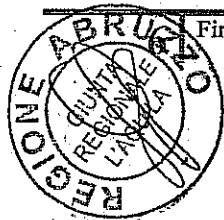
- verifiche di competenza presso l’OdP (Organismo di Programmazione) e Responsabile di Linea (RL)/UOGC (Unità Operativa di Gestione e Controllo), gli Organismi Intermedi (OI) se presenti, ed eventualmente presso i beneficiari finali;
- le verifiche di correttezza e fondatezza della spesa, verifiche di qualità del sistema e verifiche documentali a campione anche *in loco* se necessario, in relazione alla dotazione finanziaria del PAR FAS Abruzzo 2007-2013, quand’anche tale dotazione dovesse subire riprogrammazioni *medio tempore*;



- l'elaborazione e l'invio della previsione stimativa degli importi delle domande di pagamento;
- l'elaborazione della certificazione di spesa e della richiesta di erogazione delle quote di pagamento intermedie e finali;
- la tenuta di una contabilità informatizzata delle spese dichiarate;
- la raccolta e la verifica delle schede di comunicazione delle irregolarità, la tenuta e l'aggiornamento del c.d. registro dei recuperi e delle soppressioni;
- l'elaborazione della dichiarazione annuale relativa agli importi ritirati, agli importi sospesi, agli importi recuperati, ai recuperi pendenti e agli importi non recuperabili;
- la partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro, convocati e/o costituiti dalla Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio e Attività Sportive – Servizio Autorità di Certificazione, anche al fine dell'esame di problematiche connesse alle verifiche, alla certificazione della spesa e alla chiusura del programma, nonché dell'espressione di pareri e/o della formulazione di soluzioni tecniche ed operative;
- l'affiancamento e l'assistenza nella gestione dei rapporti con l'Organismo di Programmazione, i Responsabili di Linea/Unità operative di gestione e controllo, gli Organismi Intermedi, l'Autorità di Audit, il Ministero e le altre Autorità vigilanti, ivi compresa la partecipazione alle riunioni con i medesimi;
- lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla riconciliazione contabile degli importi richiesti, con i dati provenienti dai Servizi finanziari della Regione Abruzzo, nonché dai sistemi informatici dedicati;
- lo svolgimento delle attività propedeutiche, accessorie e connesse alla chiusura della programmazione PAR FAS 2007-2013, ivi compresa la predisposizione della domanda di pagamento finale e dei documenti accessori.

II. Al servizio di assistenza tecnica e supporto tecnico-specialistico, l'Amministrazione Regionale intende inoltre affidare:

- Supporto tecnico-specialistico volto all'implementazione/sviluppo/integrazione del sistema informativo dedicato;

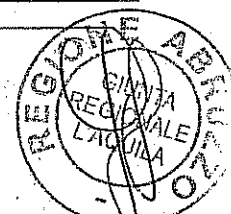


Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i _____

- Supporto tecnico-specialistico volto all'implementazione del sistema di controllo del PAR-FAS, anche in una ottica di standardizzazione e semplificazione mediante analisi e ottimizzazione delle procedure e degli strumenti ad uso dell'OdC (aggiornamento manuali, check list, ecc.).
- Supporto tecnico-specialistico nella predisposizione di report, rapporti, relazioni intermedie/finali, e dei documenti che rientrano nella delibera CIPE 166/2007, in particolare la stesura del rapporto e/o relazione annuale e di altri atti/documenti eventualmente richiesti dal MISE o dalle altre autorità interessate;
- Supporto nella procedura di estrazione del campione e analisi dei rischi delle liste dei progetti, nell'individuazione delle operazioni sulle quali saranno effettuati le successive verifiche;
- Effettuazione e realizzazione delle verifiche documentali, documentali in loco, di sistema, presso OdP/UOCG/RL/OI/beneficiari finali: gli addetti alle verifiche (con particolare riferimento agli esperti rendicontatori – vedi successivo art. 4) effettueranno le verifiche ed elaboreranno e sottoscriveranno i relativi verbali e le *check-list* all'uopo previsti dal Manuale OdC; gli addetti alle verifiche dovranno altresì sottoscrivere di volta in volta una dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi con i progetti/operazioni/beneficiari su cui si svolge la verifica.

III. Il prestatore di servizi dovrà operare in stretto contatto con il Servizio Autorità di Certificazione della Regione Abruzzo e in tal senso dovrà essere sempre disponibile per incontri, momenti di raccordo, partecipazione a gruppi di lavoro e riunioni (anche in sedi diverse dalla Regione Abruzzo se necessario) e garantire altresì il necessario supporto tecnico-specialistico che dovesse rendersi necessario a seguito delle eventuali modifiche che il MISE/DPS, ovvero altre Autorità competenti, dovesse apportare *medio tempore*. Inoltre dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità previste e/o dettate dal Servizio Autorità di Certificazione, la documentazione necessaria e ritenuta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate.

IV. La tempistica e la redazione di rapporti e/o elaborazioni funzionali alle domande di pagamento intermedie e/o finali, anche ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione



all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze e impegni regionali, nazionali e comunitari se presenti, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Regionale. In rapporto a specifiche esigenze l'appaltatore dovrà assicurare il rispetto delle scadenze che verranno indicate dall'OdC.

Il Prestatore di servizi dovrà impegnarsi ad operare presso gli uffici regionali dedicati, fornendo al proprio personale le dotazioni informatiche e tutto quanto necessario all'espletamento delle attività; dovrà inoltre individuare un referente in relazione alle attività/servizi oggetto dell'affidamento.

V. Formazione del Personale assegnato al Servizio Autorità di Certificazione

Il prestatore di Servizi dovrà organizzare un corso di formazione in aula di almeno 40 ore destinato ai dipendenti del Servizio Autorità di Certificazione, sulla normativa applicabile e di riferimento, mediante l'esame congiunto di norme, pareri, linee guida, circolari, ecc. anche con riguardo alla normativa sugli Aiuti di Stato e Appalti. Oltre a ciò dovrà sempre assicurare una formazione *on the job*, in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta si potranno presentare.

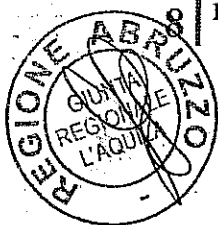
Al termine delle giornate formative dovrà essere rilasciato ai singoli partecipanti, un attestato di partecipazione.

Art. 4 - Gruppo di lavoro

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto, gli offerenti dovranno garantire l'impiego di un insieme di professionalità, organizzate in gruppo di lavoro, dotate di specifiche competenze di cui, al minimo, facciano parte:

- **un Coordinatore Tecnico**, laureato con comprovata esperienza almeno decennale nell'attività di gestione e controllo dei Programmi nazionali e comunitari - nonché nell'attività di verifica e controllo della spesa in base alla normativa nazionale e comunitaria. Tale esperto assicurerà il supporto all'elaborazione delle certificazioni delle spese e delle domande di pagamento intermedie e finali, nonché l'esame di problematiche connesse al controllo, alla certificazione della spesa e alla chiusura del programma, al fine dell'espressione di pareri e/o della formulazione di soluzioni tecniche ed operative; l'impegno richiesto sarà non inferiore a 24 giornate complessive l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli uffici dell'OdC ovvero altre sedi regionali se richiesto dall'Amministrazione; nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, da concordare con l'Amministrazione Regionale - Servizio Autorità di Certificazione, si procederà ad una riparametrazione oraria;

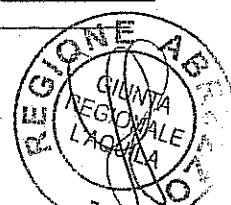
Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i



- **due Esperti Rendicontatori**, laureati con esperienza almeno settennale l'uno e almeno triennale l'altro in materia di monitoraggio, rendicontazione, verifica e controllo della spesa in base alla normativa nazionale e comunitaria, nonché nelle procedure amministrative di enti pubblici. L'esperto con esperienza settennale dovrà essere iscritto nel Registro dei Dottori Commercialisti da almeno tre anni, nonché nel Registro dei Revisori Contabili da almeno tre anni.

Tali figure dovranno collaborare alle attività di competenza del Coordinatore Tecnico, assicurare lo svolgimento e la realizzazione delle attività di verifica della correttezza e fondatezza della spesa, verifica di qualità del sistema, verifiche documentali a campione, verifiche documentali *in loco* se necessarie. In particolare dovranno effettuare e svolgere le verifiche (documentali, *in loco* se necessario, *in sistema* se necessario) presso l'OdP, gli RL/UOGC e altri eventuali organismi intermedi, eventualmente presso i beneficiari finali, sui progetti estratti nel campionamento, con l'elaborazione e la sottoscrizione dei verbali e delle check-list di verifica previste dal manuale. L'esperto con esperienza triennale dovrà assicurare la presenza continuativa e costante presso gli uffici dell'OdC a supporto delle attività da espletare da parte dell'OdC medesimo, comprese tutte quelle connesse al processo di certificazione delle spese e domanda di pagamento, oltre a quelle connesse alla tenuta del registro delle irregolarità, alla gestione degli importi ritirati, degli importi sospesi, recuperati, dei recuperi pendenti e degli importi non recuperabili, alle riconciliazioni contabili; l'impegno richiesto sarà non inferiore a 200 giornate complessive l'anno per l'esperto con esperienza almeno triennale e non inferiore a 35 giornate complessive l'anno per l'esperto con esperienza almeno settennale, da svolgere per entrambi totalmente in presenza presso gli uffici dell'OdC ovvero altre sedi regionali se richiesto dall'Amministrazione; nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, da concordare con l'Amministrazione Regionale – Servizio Autorità di Certificazione, si procederà ad una riparametrazione oraria;

un Esperto Informatico, laureato con esperienza specifica almeno triennale maturata nel campo della rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dati, nonché nella progettazione, costruzione e gestione di banche dati e software dedicati, che dovrà assicurare la presenza continuativa e costante presso gli uffici dell'OdC, per un impegno di almeno 200



giornate complessive l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli uffici dell'OdC ovvero altre sedi regionali se richiesto dall'Amministrazione, ai fini, oltre al contributo necessario per la scrittura di documenti, dell'implementazione/sviluppo e/o dell'integrazione del sistema informativo dedicato, nonché nella predisposizione/gestione della banca dati inerente la certificazione del PAR FAS e nella risoluzione di problematiche inerenti l'aggiornamento e la gestione della stessa; nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, da concordare con l'Amministrazione Regionale – Servizio Autorità di Certificazione, si procederà ad una riparametrazione oraria;

- **un Esperto Avvocato**, con esperienza almeno settennale in diritto comunitario e amministrativo, sulla normativa nazionale sugli appalti pubblici (D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.) e nel campo giuridico-amministrativo di enti pubblici; l'impegno sarà richiesto su temi specifici e comunque per almeno 35 giornate complessive l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli uffici dell'OdC ovvero altre sedi regionali se richiesto dall'Amministrazione anche attraverso la produzione di pareri su temi specifici, nonché attraverso l'esame di procedure amministrative di riferimento del PAR FAS e della loro normativa di riferimento; nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, da concordare con l'Amministrazione Regionale – Servizio Autorità di Certificazione, si procederà ad una riparametrazione oraria;
- **un Esperto Ingegnere**, con esperienza almeno settennale nella progettazione di infrastrutture pubbliche ed appalti, per gli adempimenti relativi alle verifiche sugli investimenti infrastrutturali con maggiore complessità nell'esame documentale/istruttorio; l'impegno sarà richiesto su temi specifici e comunque per almeno 35 giornate complessive l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli uffici dell'OdC ovvero altre sedi regionali se richiesto dall'Amministrazione, anche attraverso la produzione di pareri su temi specifici, nonché attraverso l'esame di procedure amministrative/tecniche di riferimento del PAR FAS e della loro normativa di riferimento; nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, da concordare con l'Amministrazione Regionale – Servizio Autorità di Certificazione, si procederà ad una riparametrazione oraria.

Con salvezza del rispetto del monte ore complessivo come sopra indicato – ovvero di quello come da offerta tecnica se superiore - da svolgere nell'ambito del contratto e comunque sino alla chiusura

Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i _____



definitiva del PAR FAS, l'Amministrazione Regionale potrà procedere, e l'appaltatore si obbliga ad accettare, ad una riparametrazione nell'arco dell'anno e/o degli anni delle giornate-uomo sia per singoli profili sia complessivamente, diversa da quella sopra indicata – ovvero da quella come da offerta tecnica se superiore - se più funzionale all'espletamento del servizio ed alle scadenze delle verifiche e della certificazione della spesa e della chiusura del PAR FAS.

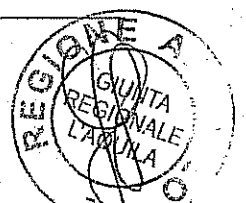
Di tutti i componenti il gruppo di lavoro, e dunque anche per il coordinatore, l'Amministrazione richiede, e il gruppo di lavoro deve assicurare, la presenza presso gli uffici dell'Amministrazione per l'espletamento del Servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare.

In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o comunitarie, e/o presso gli Organismi Intermedi, i RL/UOGC, i beneficiari finali, non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo né rimborso, essendo il contratto omnicomprendente delle spese a qualunque titolo sostenute. Di tale prescrizione, pertanto, il concorrente dovrà tenere conto nel momento della formulazione dell'offerta economica.

L'esperienza professionale dei componenti del gruppo di lavoro deve essere documentata con un curriculum datato e sottoscritto da ciascuno a pena di esclusione, contenente inoltre, a pena di esclusione, una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto.

N.B. Indipendenza del gruppo di lavoro:

Il Gruppo di Lavoro, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni tra Organismi di Gestione e Controllo dei Programmi e all'interno degli stessi, mutuato ex artt. da 58 a 62 del Reg. (CE) n. 1083/2006, deve essere funzionalmente indipendente (non avere in essere qualsivoglia contratto di lavoro a qualsiasi titolo) dagli altri organismi di controllo e gestione del PAR FAS Abruzzo 2007-2013 e loro società/gruppo/enti di assistenza tecnica, ovvero da loro Organismi Intermedi e loro società/gruppo/enti di assistenza tecnica, nonché dagli altri organismi di controllo e gestione della Regione Abruzzo di altri programmi ancora aperti e/o loro società/gruppo/enti di assistenza tecnica, ovvero di loro Organismi Intermedi e/o loro società/gruppo/enti di assistenza tecnica; non possono inoltre far parte del gruppo di lavoro i dipendenti a tempo determinato o indeterminato della Regione Abruzzo; non possono inoltre fare parte del gruppo di lavoro i collaboratori a qualsiasi titolo di altri Servizi della Regione Abruzzo responsabili della gestione o del



controllo di programmi o loro linee di attività ancora aperti; non possono inoltre fare parte del gruppo di lavoro i collaboratori a qualsiasi titolo di Enti/Agenzie/Aziende/Società della Regione Abruzzo responsabili della gestione o del controllo di programmi o loro linee di attività ancora aperti, incluso il PAR FAS 2007-2013.

Restano ferme e vanno garantite per il/i Revisore/i dei Conti componente/i il gruppo di lavoro, le norme previste dall'ordinamento vigente relativamente alle cause di incompatibilità, ineleggibilità, indipendenza dei Revisori e tutto quanto altro previsto dalle fonti nazionali e comunitarie di riferimento; il/i Revisore/i componente/i il gruppo di lavoro non deve essere stato revocato per gravi inadempienze negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore/sindaco di società ed enti di diritto pubblico/privato. Il/I Revisore/i deve essere iscritto da almeno tre anni nel Registro dei Revisori dei Conti e nell'Albo dei Dottori Commercialisti.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari finanziati nell'ambito del programma ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i proponenti e/o beneficiari del programma, costituisce motivo di incompatibilità.

Oltre a tutti i suddetti requisiti di indipendenza, i componenti del gruppo di lavoro:

1. non devono avere procedimenti penali pendenti;
2. non devono essere imputati in procedimenti penali;
3. non devono avere condanne penali a carico;
4. non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
5. non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
6. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;



7. non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti.

In capo ai componenti del gruppo di lavoro deve inoltre sussistere l'assenza di contenziosi di qualsiasi genere con la Regione Abruzzo.

Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata dell'appalto, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di cui sopra, pena la risoluzione del contratto con l'appaltatore.

A pena di esclusione: 1) della suddetta indipendenza i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione; 2) dell'assenza di procedimenti penali pendenti, dell'assenza di imputazione per reati in procedimenti penali, dell'assenza di condanne penali a carico, l'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione; di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione; di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali) e di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione; dell'assenza di contenziosi di qualsiasi genere con la Regione Abruzzo i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione; 3) del rispetto da parte del/i Revisore/i dei Conti della normativa di riferimento relativamente alle cause di incompatibilità, ineleggibilità, indipendenza, oltre che di tutto quanto previsto dalle fonti nazionali e comunitarie di riferimento, di non essere stato revocato per gravi inadempienze negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore/sindaco di società ed enti di diritto pubblico/privato, oltre che di essere iscritto all'Albo dei



Dottori Commercialisti ed al Registro dei Revisori dei Conti da almeno tre anni, il/i relativo/i componente/i del gruppo di lavoro deve dare esplicita indicazione; 4) della disponibilità a fare parte del gruppo di lavoro ed a prestare l'attività presso l'OdC i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione; 5) dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di tutte dette condizioni, i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione.

Il *curriculum vitae* di ciascun componente del gruppo di lavoro va redatto, a pena di esclusione, sotto forma di autodichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m. allegando un documento di identità in corso di validità. Va altresì compilato e sottoscritto da ciascun componente il gruppo di lavoro, il modulo allegato al presente capitolato, inerente le condizioni richieste dal presente articolo.

Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede di gara non potrà essere modificato senza il preventivo consenso dell'Amministrazione. L'Amministrazione può comunque richiedere, se necessario nel corso dell'appalto alla luce della riparametrazione di cui sopra nell'arco dell'anno e/o degli anni delle giornate uomo sia per singoli profili sia complessivamente, la sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro in relazione ai profili che dovessero rendersi più funzionali in base alle esigenze progettuali che dovessero maturare e/o intervenire *medio tempore*. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione, oltre a tutte le altre condizioni di cui al presente articolo.

Art. 5 – Importo a base di gara e durata del contratto

Il contratto d'appalto ha la durata di anni 5 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque fino alla conclusione delle attività connesse alla certificazione delle spese ed alla domanda finale di pagamento e chiusura definitiva del PAR FAS Abruzzo 2007-2013.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006 l'Amministrazione si riserva la facoltà – sussistendone le condizioni ed i presupposti – di affidare all'aggiudicatario servizi complementari e/o la ripetizione, totale o parziale di servizi analoghi a quelli aggiudicati.



Il prezzo posto a base di gara è di Euro **655.737,70** (seicentocinquantacinquesettecentotrentasette/70) oltre IVA, e a lordo di ogni rimborso e di ogni spesa e di eventuali ritenute previdenziali e fiscali di legge (se dovute). Al finanziamento del predetto corrispettivo lordo si farà fronte con le risorse previste linea VII.2.1.a del PAR FAS 2007-2013 "Garantire l'efficace programmazione e implementazione del PAR FAS attraverso attività di assistenza tecnica e di supporto alla progettazione operativa di singoli interventi", affidate all'Autorità di Certificazione dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 195 del 18.3.2013 e dalla Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territori, Valutazioni Ambientali, Energia – Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo con nota n. RA123248 del 13.5.2013, e confermate con D.G.R. n. 746 del 22.10.2013.

Gli importi di cui sopra includono tutti i costi, nessuno escluso, compreso quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Art. 6 – Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di che trattasi è procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e ss.ii.mm. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del successivo art. 83 del medesimo decreto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata mediante l'applicazione dei sotto indicati criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza e con i punteggi massimi agli stessi assegnati:

offerta tecnica (max punti 70/100);

offerta economica (max punti 30/100).

Di seguito si riportano le specifiche per la valutazione *dell'offerta tecnica (max punti 70/100)*:

1) max 50/70 punti con riferimento alla qualità e coerenza complessiva della proposta da valutarsi sulla base di:

- qualità della proposta progettuale: grado di identificazione, definizione e articolazione dei servizi; rispondenza dei servizi alle esigenze dell'amministrazione: max 20/70 punti;
- qualità della modalità di realizzazione prevista per le attività di assistenza tecnica e supporto tecnico-specialistico richiesti; fattibilità tecnica-procedurale delle soluzioni organizzative e delle procedure proposte: max 20/70 punti;



- servizi aggiuntivi: ulteriori giornate uomo per ciascun profilo professionale e per ciascun anno di affidamento, rispetto a quelle richieste all'art. 4 e per gli anni di cui all'art. 5: max 10/70 punti così suddivisi: n. 0 punti per nessuna giornata/uomo in più; n. 5 punti per il 7% di giornate uomo in più rispetto a quelle di cui all'art. 4 per ciascun profilo professionale, nessuno escluso, e per ciascun anno di affidamento di cui all'art. 5, nessuno escluso; n. 10 punti per il 15% di ore in più rispetto a quelle di cui all'art. 4 per ciascun profilo professionale, nessuno escluso, e per ciascun anno di affidamento di cui all'art. 5, nessuno escluso¹.

2) max 20/70 punti con riferimento all'organizzazione complessiva del gruppo di lavoro, ai ruoli affidati ai singoli componenti in relazione ai profili e competenze possedute, nonché in relazione alle esigenze del servizio.

Per ogni sotto-criterio individuato (ad eccezione dei servizi aggiuntivi per cui valgono i punteggi ivi espressi), sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione all'uopo nominata, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- ottimo: 100% del punteggio massimo
- buono: 75% del punteggio massimo
- sufficiente: 50% del punteggio massimo
- mediocre: 25% del punteggio massimo
- insufficiente: 0 punti

La proposta tecnica che non consegnerà un punteggio minimo pari a punti 45/70 sarà esclusa dal prosieguo della procedura di gara, poiché non ritenuta sufficientemente adeguata.

Per l'offerta economica (max 30/100 punti), il punteggio sarà attribuito utilizzando la formula:

$P_{min}/P_v \times 30$

Dove:

¹ N.B. Le giornate/uomo in più, se offerte, si devono intendere 1) da rendersi per ciascun profilo professionale di cui all'art. 4, nessuno escluso, e per ciascun anno di affidamento di cui all'art. 5, nessuno escluso (non sono ammesse, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, offerte di maggiorazione oraria solo per alcuni profili e/o solo per alcuni anni); 2) le giornate/uomo in più, se offerte, si devono intendere comunque da rendersi presso gli uffici della Regione Abruzzo o altra sede di incontro se indicata medio tempore dalla Regione Abruzzo (non sono ammesse, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, offerte di maggiorazione oraria per servizio da rendersi in sedi diverse da quelle indicate dalla Regione Abruzzo).

Per tutte le giornate/uomo in più, se offerte, nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procederà in corso del servizio ad una riparametrazione oraria.

Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i _____



- Pmin = prezzo offerta minore
- Pv = prezzo offerta da valutare

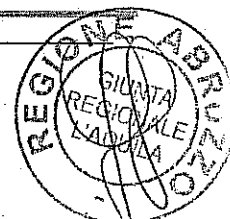
In caso di missioni presso le sedi regionali e/o ministeriali, presso l'OdP (Organismo di Programmazione), e/o presso il Responsabile di Linea/UOGC (ufficio operativo di gestione e controllo), e/o presso Organismi Intermedi se presenti, gli uffici di controllo di I livello, e/o presso i beneficiari finali e/o presso altre sedi che si rendesse necessario raggiungere per il completo svolgimento del servizio, non sarà riconosciuto nessun compenso aggiuntivo, né rimborso, essendo il contratto onnicomprensivo delle spese a qualunque titolo sostenute. Di tale prescrizione, pertanto, il concorrente dovrà tenere conto nel momento della formulazione dell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere formulata IVA esclusa. L'offerta dovrà contenere chiaramente, indicato in cifre e in lettere, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, esclusa IVA. L'offerta economica dovrà inoltre riportare un prospetto con il numero di giornate uomo almeno pari a quello indicato nel precedente articolo 4 ovvero quello dell'offerta tecnica se superiore, ed il relativo costo unitario offerto per figura professionale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, si applicherà la normativa vigente.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento. La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punti relativi alla proposta tecnica ed all'offerta economica. Nel caso di egual punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico. Nel caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione regionale, in caso di fallimento dell'appaltatore del contratto, di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.



L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta, fatta salva la riparametrazione dell'offerta economica al decorso lasso temporale.

Art. 7 – Prodotti e tempistica di rilascio

La Società/ATI/RTI incaricata provvede alla predisposizione delle certificazioni, delle domande e delle dichiarazioni e di tutto quanto indicato agli artt. 2 e 3 del presente documento, in tempo utile per il rispetto delle scadenze previste dalla normativa Regionale e Nazionale di riferimento e comunque sulla base della tempistica indicata di volta in volta dall'Organismo di Certificazione (OdC).

Le modalità ed i tempi di svolgimento delle verifiche documentali/di sistema/in loco se necessarie, da effettuare presso l'OdP/RL/UOGC ed eventuali Organismi Intermedi ed eventuali beneficiari, nonché delle altre attività oggetto del presente appalto indicate ai predetti artt. 2 e 3, saranno sempre stabilite e concordate con l'OdC (Organismo di Certificazione).

Art. 8 – Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica, da redigersi interamente in lingua italiana ivi compresi i *curricula* allegati, dovrà contenere la descrizione delle attività che si intendono realizzare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico, articolato coerentemente con quanto previsto dal presente capitolato. L'offerta tecnica dovrà essere esposta in un documento della dimensione massima di n. 30 pagine in formato A4, ad esclusione di tavole, grafici e *curricula vitae*.

L'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta a pena di esclusione, dal legale rappresentante della capogruppo.

Dovranno essere inoltre allegati, a pena di esclusione:

- una tabella riepilogativa con dichiarazione attestante la composizione del gruppo di lavoro con l'indicazione dei nominativi, dei ruoli ricoperti, delle giornate annue offerte per ciascun profilo, e dei compiti assegnati ai singoli in relazione ai profili professionali minimi previsti dall'art. 4 del presente capitolato;



- i *curricula* dei componenti del gruppo di lavoro, debitamente datati e sottoscritti dagli interessati, redatti a pena di esclusione sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m. con allegato documento di identità in corso di validità, oltre al modulo allegato al presente capitolato, debitamente compilato e sottoscritto da ciascun componente del gruppo di lavoro, contenente le condizioni di cui all'art. 4 del presente capitolato;
- il presente capitolato d'oneri sottoscritto a pena di esclusione, per accettazione, in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito il presente capitolato dovrà essere sottoscritto per accettazione, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il presente capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto per accettazione, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della capogruppo.

Il gruppo di lavoro sarà, comunque, sotto il coordinamento unitario del Coordinatore Tecnico quale responsabile unico del servizio, il quale assume la piena responsabilità dei rapporti con l'Amministrazione appaltante.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Art. 9 - Modalità attuative degli interventi

1. Il prestatore dovrà garantire per l'intera durata del contratto l'operatività del personale di cui alla dichiarazione attestante la composizione del Gruppo di Lavoro e la permanenza delle condizioni di cui all'art. 4, pena la risoluzione del contratto in caso di mancata sostituzione, in caso di sopravvenuta mancanza in capo ai componenti del gruppo di lavoro delle condizioni di cui all'art. 4, ovvero di sopravvenuta indisponibilità degli stessi.
2. Il prestatore dovrà garantire per l'intera durata del contratto la permanenza dei requisiti richiesti in sede di disciplinare di gara alla/e società/impresa/e ed ai suoi organi, pena la risoluzione del contratto.



3. Il prestatore dovrà partecipare, su richiesta, ad incontri e riunioni presso le sedi indicate dall'OdC, anche allo scopo di fornire informazioni sull'avanzamento delle attività.
4. Il prestatore dovrà garantire di prestare il Servizio presso la sede dell'Organismo di Certificazione (OdC), ovvero presso altre sedi se indicate dall'OdC, a pena di risoluzione del contratto d'appalto.
5. Il prestatore dovrà garantire e far garantire dai propri collaboratori per quanto compatibili, a pena di risoluzione del contratto di appalto, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Abruzzo adottato con D.G.R. 72 del 10.02.2014 e s.i.m.

Art. 10- Oneri del prestatore di servizi

Il prestatore di servizi aggiudicatario è tenuto a:

- a) svolgere il servizio in stretto raccordo con il Servizio Autorità di Certificazione dell'Amministrazione appaltante;
- b) garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle norme nazionali sulla privacy.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b), l'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 11 - Proprietà delle risultanze del servizio

I lavori ed i prodotti realizzati sono di proprietà piena ed esclusiva della Regione. L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto di contratto o pubblicarli, neppure in misura parziale.

Art. 12 - Divieto di cessione e sub appalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni previste dal contratto, che non può essere ceduto a pena di nullità.

L'inosservanza di tale divieto dà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il sub appalto non è consentito.

Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i _____



Art. 13 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà così corrisposto:

- fino al 80% dell'importo contrattuale, IVA compresa, con liquidazioni quadrimestrali posticipate ai fini della verifica da parte della Regione volta ad accertare la conformità della prestazione al presente atto aggiuntivo (D.Lgs. 192 del 9.11.2012 e s.i.m. art. 1 comma 6) – a seguito di emissione di relative fatture, sulla base degli stati di avanzamento quadrimestrali delle attività e previa positiva valutazione della seguente documentazione: 1) relazione analitica sulle attività effettivamente realizzate nel periodo relativo alla fatturazione, 2) tabella con l'indicazione delle giornate/uomo complessivamente impiegate per ciascuna delle professionalità utilizzate nel periodo di svolgimento del servizio e annessa dichiarazione dell'appaltatore relativamente alla compatibilità anche temporale delle suddette giornate/uomo prestate dai componenti del gruppo di lavoro, con altre giornate/uomo prestate in relazione ad altri eventuali incarichi e/o attività, anche esterni ai rapporti con l'appaltatore;
- il saldo, nella misura dovuta e previa emissione di relativa fattura, a seguito di una relazione conclusiva con descrizione analitica dell'attività relativa all'intera durata del contratto ed annessa tabella e dichiarazione di cui sopra, firmata dal legale rappresentante dell'affidatario e dal coordinatore tecnico, con salvezza in ogni caso del rispetto delle tempistiche utili alla rendicontazione della spesa di cui al presente procedura.

La liquidazione di ogni importo avverrà a favore dell'aggiudicatario, mediante accredito su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei proventi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto ed ai sensi della L. 136/2010 e s..ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto, le coordinate bancarie ed il CIG dovranno sempre essere indicate sulle fatture, che devono riportare altresì il periodo di riferimento della prestazione e l'indicazione relativa al PAR FAS Abruzzo 2007-2013 ai fini della corretta rendicontazione.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO



Art. 14 – Verifiche – Penali per ritardi

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di provvedere, il committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso ed eventualmente si riserva di provvedere con altra Ditta, imputando i costi all'aggiudicatario stesso, con salvezza dell'azione di risarcimento per danni.

Per ogni giorno di ritardo ingiustificato nell'adempimento del contratto da parte del contraente sarà applicata una penale dello 0,5% dell'importo contrattuale, con la precisazione che qualora il ritardo dovesse eccedere complessivamente i 10 giorni, rispetto alle scadenze e tempistiche previste, l'Amministrazione regionale potrà dichiararsi libera da ogni impegno nei confronti della parte inadempiente senza che quest'ultima possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari, salvo che per rimborsi delle spese sostenute e documentate.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta del committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione definitiva salva, in ogni caso, la facoltà di risolvere il contratto e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

La risoluzione comporterà come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, del deposito di garanzia definitiva la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà, per l'amministrazione regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno all'aggiudicatario inadempiente. Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione regionale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

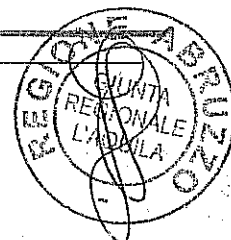
Art. 15 - Riservatezza

L'affidatario si impegna, anche dando istruzioni al proprio personale, a osservare la piena riservatezza



su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle Amministrazioni e organismi responsabili dei programmi.

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisiti in sede di offerta saranno utilizzati dall'Amministrazione regionale appaltante esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle offerte i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.ii.mm.



ALLEGATO

AUTODICHIARAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO:

Il sottoscritto _____ nato a _____, residente
a _____ in via _____

consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di non avere in essere qualsivoglia contratto di lavoro a qualsiasi titolo con gli altri organismi di controllo e gestione del PAR FAS Abruzzo 2007-2013 e loro società/gruppo/enti di assistenza tecnica, ovvero con loro Organismi Intermedi e loro società/gruppo/enti di assistenza tecnica, nonché con gli altri organismi di controllo e gestione della Regione Abruzzo di altri programmi ancora aperti e/o loro società/gruppo/enti di assistenza tecnica, ovvero con loro Organismi Intermedi e/o loro società/gruppo/enti di assistenza tecnica;
- di non essere dipendente a tempo determinato o indeterminato della Regione Abruzzo;
- di non essere collaboratore a qualsiasi titolo di altri Servizi della Regione Abruzzo responsabili della gestione o del controllo di programmi o loro linee di attività ancora aperti;
- di non essere collaboratore a qualsiasi titolo di Enti/Agenzie/Aziende/Società della Regione Abruzzo responsabili della gestione o del controllo di programmi o loro linee di attività ancora aperti, incluso il PAR FAS 2007-2013.
- (per il/i Revisore dei Conti) di rispettare tutte le norme previste dall'ordinamento vigente relativamente alle cause di incompatibilità, ineleggibilità, indipendenza dei Revisori dei Conti e tutto quanto altro previsto dalle fonti nazionali e comunitarie di riferimento, nonché di essere iscritto da almeno tre anni all'Albo dei Dottori Commercialisti ed all'Albo dei Revisori dei Conti, e di non essere stato revocato per gravi inadempienze negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore/sindaco di società ed enti di diritto pubblico/privato;
- Di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari finanziati nell'ambito del programma, né di versare in condizioni di conflitto di interesse con i proponenti e/o beneficiari del programma.
- Di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere imputato in procedimenti penali, di non avere condanne penali a carico.
- Di non versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- Di non essere destinatario di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
- Di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti;
- Di non avere contenziosi di qualsiasi genere con la Regione Abruzzo.

Il sottoscritto allega il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto e dichiara, consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto

Firma leggibile e per esteso per accettazione da parte del/i legale/i rappresentante/i



D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni in esso contenute sono vere.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a far parte del gruppo di lavoro per la gara inerente l'Assistenza Tecnica all'OdC (Organismo di Certificazione) della Regione Abruzzo a valere sul PAR FAS 2007-2013 ed a effettuare le relative attività presso la sede dell'OdC (Organismo di Certificazione).

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione delle condizioni di cui sopra che dovesse successivamente verificarsi.

Il sottoscritto **allega copia del documento di identità in corso di validità.**

Data

Firma

