



## GIUNTA REGIONALE

Seduta del ..... - 9 DIC. 2013

Deliberazione N. ....

927

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... - 9 DIC. 2013

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Presidente Sig.

.....  
con l'intervento dei componenti: GIOVANNI CHIODI

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1. CASTIGLIONE    | 6. FEBBO             |
| 2. CARPINETA      | 7. GATTI             |
| 3. DI DALMAZIO    | 8. GIULIANTE ASSENTE |
| 4. DI PAOLO       | 9. MASCI             |
| 5. Walter Gariani | 10. MORRA            |

Svolge le funzioni di Segretario .....

### OGGETTO

**Deliberazione di Giunta Regionale n. 896 del 02/12/2013, recante "Decreto Legislativo 14 settembre 2011, n. 163 - art. 4 (Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere). PO FSE 2007-2013 - Avviso pubblico per il finanziamento della formazione trasversale e di base esterna degli apprendisti - Anno 2013.". Rettifica/integrazione art. 5 Avviso pubblico - Allegato "A".**

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 896 del 02/12/2013, recante "Decreto Legislativo 14 settembre 2011, n. 163 - art. 4 (Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere). PO FSE 2007-2013 - Avviso pubblico per il finanziamento della formazione trasversale e di base esterna degli apprendisti - Anno 2013.";

**CONSIDERATO** che con il provvedimento di cui sopra si è proceduto, in particolare, ad approvare:

- l'Avviso pubblico disciplinante il finanziamento, mediante assegnazione di voucher, della formazione trasversale e di base esterna degli apprendisti, assunti ai sensi del predetto art. 4, comma 3 del D.Lgs.vo n. 167/2011 - Allegato "A";
- la Modulistica di richiesta del voucher da utilizzare da parte degli Organismi di formazione accreditati - Allegato "B";

**PRESO ATTO** - che la formulazione dell'art. 5 del predetto Allegato "A", per mero errore materiale, risulta difforme rispetto alla versione condivisa con le parti sociali in occasione della seduta della Commissione per l'Apprendistato del 31/10/2013;

- che la corretta formulazione del medesimo art. 5 è quella di seguito riportata:

*“Gli Organismi formativi, incaricati dalle imprese di realizzare la formazione esterna, provvedono a richiedere alla Regione, entro venti giorni dalla data di ricevimento dell’incarico, il finanziamento del voucher per ciascun apprendista partecipante al corso, assunto a far data dal dodicesimo mese precedente la pubblicazione del presente Avviso sul BURAT, per il quale non sia stato ancora assolto l’obbligo formativo, secondo le modalità di cui al successivo articolo 9.*

*Le istanze per l’accesso ai benefici e per l’affidamento dell’intervento devono essere inviate dal Legale rappresentante dell’Organismo formativo, utilizzando la modulistica all’uopo predisposta, debitamente compilata e sottoscritta, alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali (PALFIPS).*

*Le aziende possono avvalersi di un solo Organismo formativo accreditato per la richiesta di finanziamento del voucher e per la realizzazione dell’intervento formativo.*

*L’organismo è tenuto ad accogliere tutte le richieste che pervengono entro i termini di apertura dello sportello; qualora non intenda o sia impossibilitato a svolgere le attività previste nel presente avviso, lo stesso è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata A.R., all’azienda interessata e alla Direzione PALFIPS la rinuncia all’incarico ricevuto, trasmettendo, altresì, a quest’ultima la documentazione di assunzione dell’apprendista.”;*

**RITENUTO,** pertanto, di procedere a rettificare/integrare l’art. 5 dell’ “Avviso pubblico disciplinante il finanziamento, mediante assegnazione di voucher, della formazione trasversale e di base esterna degli apprendisti, assunti ai sensi del predetto art. 4, comma 3 del D.Lgs.vo n. 167/2011”, Allegato “A” alla DGR n. 896/2013, come da formulazione riportata al punto che precede;

**PRESO ATTO** del parere espresso dal Direttore della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **D E L I B E R A**

per i motivi di cui in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti ed approvati:

- 1) **DI RETTIFICARE/INTEGRARE** la formulazione dell’art. 5 dell’ “Avviso pubblico disciplinante il finanziamento, mediante assegnazione di voucher, della formazione trasversale e di base esterna degli apprendisti, assunti ai sensi del predetto art. 4, comma 3 del D.Lgs.vo n. 167/2011”, Allegato “A” alla DGR n. 896/2013, come segue:

*“Gli Organismi formativi, incaricati dalle imprese di realizzare la formazione esterna, provvedono a richiedere alla Regione, entro venti giorni dalla data di ricevimento dell’incarico, il finanziamento del voucher per ciascun apprendista partecipante al corso, assunto a far data dal dodicesimo mese precedente la pubblicazione del presente Avviso sul BURAT, per il quale non sia stato ancora assolto l’obbligo formativo, secondo le modalità di cui al successivo articolo 9. Le istanze per l’accesso ai benefici e per l’affidamento dell’intervento devono essere inviate dal Legale rappresentante dell’Organismo formativo, utilizzando la modulistica all’uopo predisposta, debitamente compilata e sottoscritta, alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali (PALFIPS). Le aziende possono avvalersi di un solo Organismo formativo accreditato per la richiesta di finanziamento del voucher e per la realizzazione dell’intervento formativo. L’organismo è tenuto ad accogliere tutte le richieste che pervengono entro i termini di apertura dello sportello; qualora non intenda o sia impossibilitato a svolgere le attività previste nel presente avviso, lo stesso è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata A.R., all’azienda interessata e alla Direzione PALFIPS la rinuncia all’incarico ricevuto, trasmettendo, altresì, a quest’ultima la documentazione di assunzione dell’apprendista.”*

- 2) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente agli allegati, con rito d’urgenza sul BURAT, nonché l’inserimento del medesimo sul sito web della Regione Abruzzo.
-

DIREZIONE REGIONALE/STRUTTURA SPECIALE SUPPORTO (Art. 14 L.R. 77/99): .....

**POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

SERVIZIO/POSIZIONE DI STAFF: **Programmazione politiche attive del lavoro, formative e sociali**

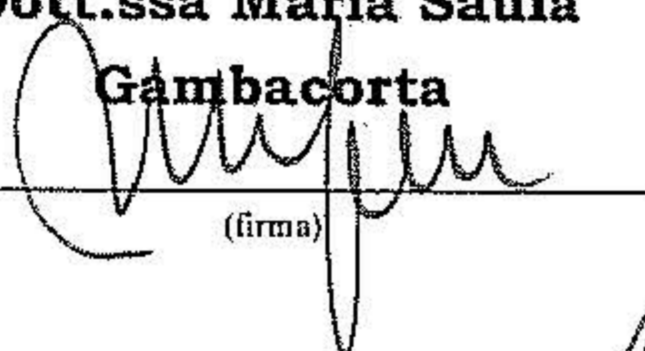
UFFICIO: **Programmazione politiche attive del lavoro**

L'Estensore

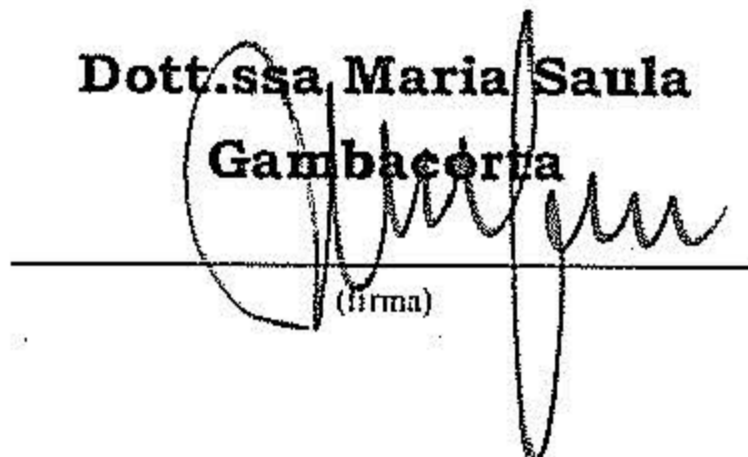
Il Responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente del Servizio

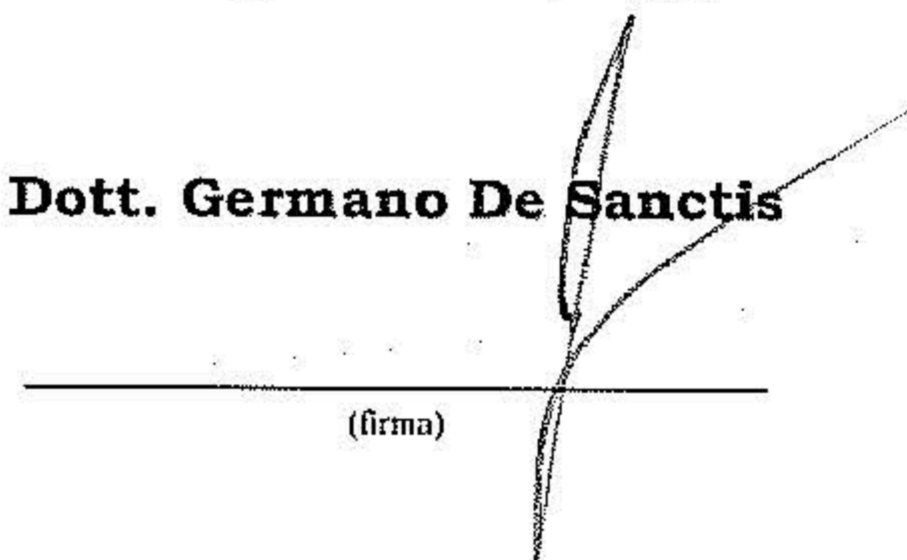
**Dott.ssa Maria Saula  
Gambacorta**

  
(firma)

**Dott.ssa Maria Saula  
Gambacorta**

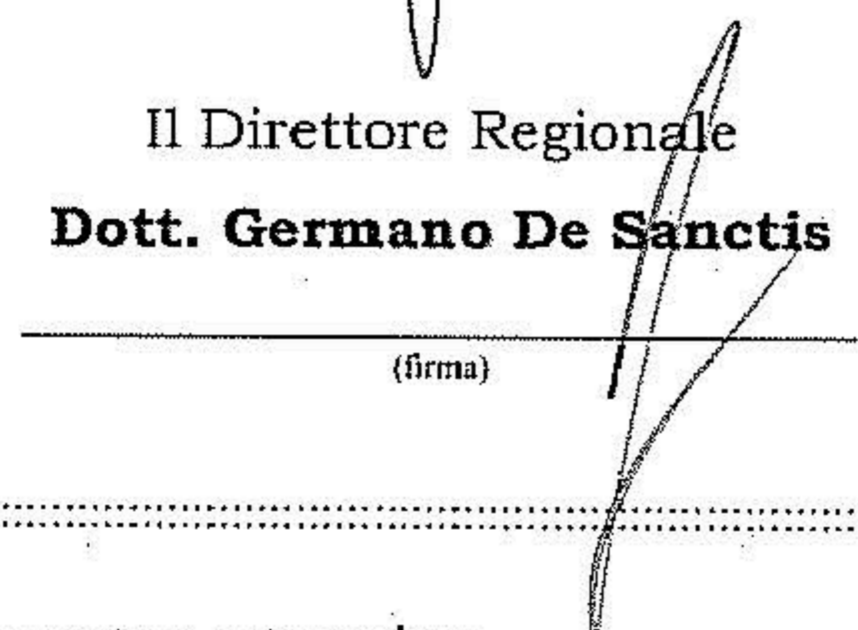
  
(firma)

**Dott. Germano De Sanctis**

  
(firma)

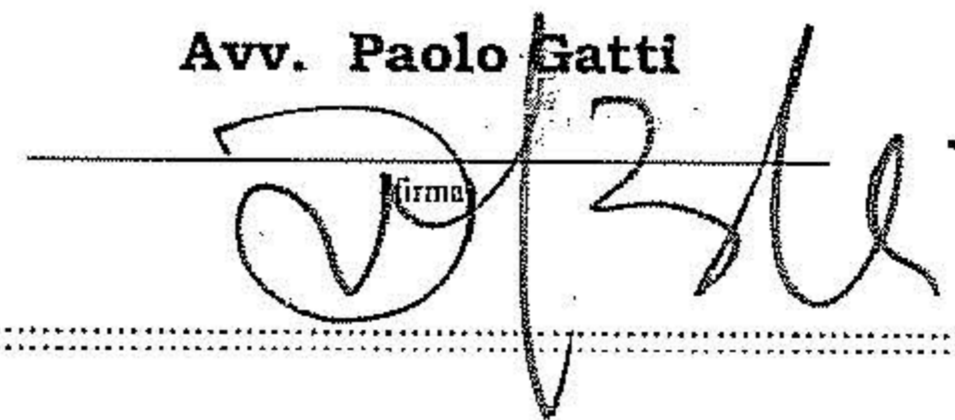
Il Direttore Regionale

**Dott. Germano De Sanctis**

  
(firma)

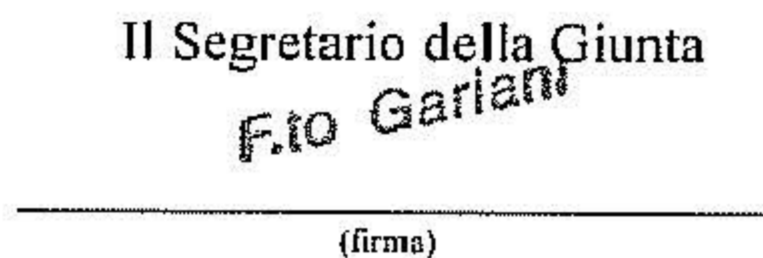
Il Componente la Giunta

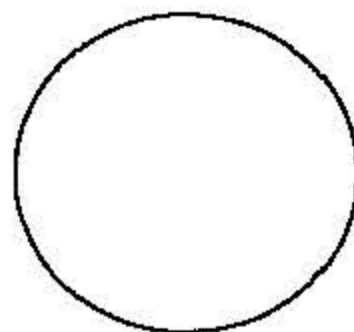
**Avv. Paolo Gatti**

  
(firma)

Approvato e sottoscritto:

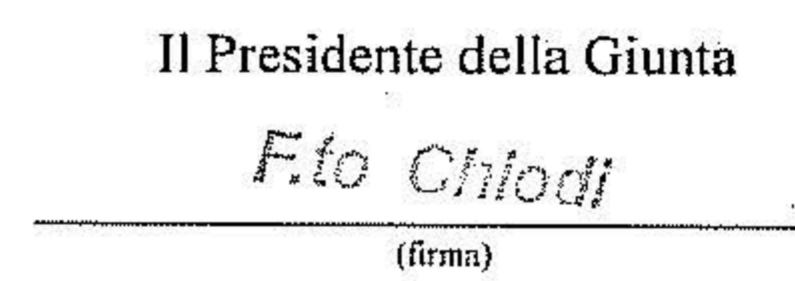
Il Segretario della Giunta  
**F.to Garlani**

  
(firma)



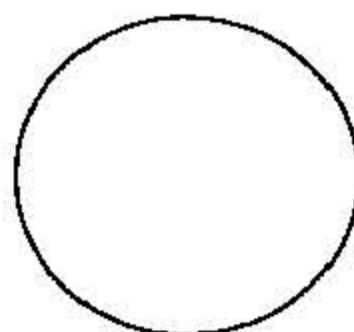
Il Presidente della Giunta

**F.to Chiodi**

  
(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li \_\_\_\_\_



~~Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta~~

~~IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Verifica Affari Programmazione e della Giunta  
Regionale, Legittimità, P.U.R.A.  
e Delegazione di Roma~~

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Formazione, Politiche Attive e Documentazione,  
Personale Giuridico  
(Anna Maria Balagione)

